

Tid **Tisdag 26.10.2021 kl. 18.06 – 19.26**

Plats **Sandom Lärcenter**

**DELTAGARE**


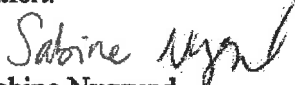
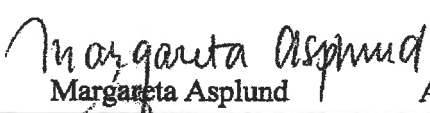
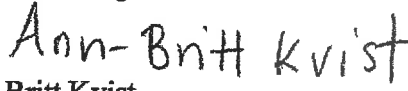

**Ordinarie medlemmar**

Filip Sten ordförande  
Anne Rajala vice ordförande  
Denice Vesterback  
Margareta Asplund  
Ann-Britt Kvist  
~~Jens Drud Hansen~~ svenska sektionens representant

**Föredragande**

Annika Snickars rektor  
Sabine Nygrund protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	 Filip Sten Ordförande	 Sabine Nygrund Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Sandom Lärcenter, Sandomvägen 13, 28.10.2021	
Utses att justera	 Margareta Asplund	 Ann-Britt Kvist
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 9 - 13	Sammanlagt 5
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: Sandom Lärcenter 29.10.2021	
Bevittnar	 Annika Snickars	
Utdrags- bestyrkande		

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

---

Tid Tisdagen den 26.10.2021 kl. 18.06 – 19.26  
Plats Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13  
Ordförande Filip Sten

---

Ärenden

Sammanträdet laglighet Konstaterades

Protokolljusterare Margareta Asplund och Ann-Britt Kvist

9 §	Rektorsbeslut .....	3
10 §	Årsplanen för läsåret 2021-2022 .....	4
11 §	Den godkända projektplanen för tillbyggnaden och de interna ändringarna vid Sundom skola .....	5
12 §	Ärenden för information och beredning .....	6
13 §	Nästa möte .....	7
	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....	8

**9 §**            **Rektorsbeslut**

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 42 - 69/ 2021 sedan senaste möte. Besluten finns till påse-  
ende under mötet.

**Föredragande**

Antecknas för kännedom.

**Beslut**

Antecknades för kännedom.

---

10 §      Årsplanen för läsåret 2021-2022

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

- Bilaga 1      Lärsplan för läsåret 2021-2022  
Bilaga 2      Rastvaktsschema 2021-2022  
Bilaga 3      Scheman för klasserna, lärarna och skolgångsbiträdena läsåret 2021-2022

Lärarkollegiet och ledningsgruppen vid Sundom skola har behandlat årsplanen under sina lärarmöten i augusti-september 2021. Elevhälsogruppen behandlade elevhälsoplanen på sina möten den 23.8 & 6.9.2021.

Årsplanen är det styrdokument som ger en plan för hur året organiserats i undervisning och övriga aktiviteter, och evenemang som planerats.

Årsplanen för läsåret 2021-2022 sätts som bilaga 1 till protokollet, bilaga 2 rastvaktsschema och bilaga 3 klassernas, lärarnas och skolgångsbiträdenas scheman.

Årsplanerna för de svenskspråkiga skolorna godkänns vanligtvis i skolornas direktionser. Hösten 2021 godkändes årsplanerna i Nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkig sektion, eftersom direktionserna i skolorna inte ännu var tillsatta. Planen för Sundom skola godkändes på nämndens möte den 23.9.2021.

Rektor presenterar lärsplanen för läsåret 2021-2022. Lärsplanen 2021-2022 för kännedom i direktionen för Sundom skola.

Föredragande

För kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

---

11 § Den godkända projektplanen för tillbyggnaden och de interna ändringarna vid Sundom skola

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Under läsåret 2020-2021 har rektor suttit med i en projektplaneringsgrupp, där Sundom skolas tillbyggnad, behov av interna ändringar, ändringen av uppvärmningen av fastigheten och behovet av sociala utrymmen för bibliotekspersonalen behandlats.

I juni fördes projektplanen vidare till Vasa stads THR-grupp (TilaHallintoRyhmä), där den godkändes 11.6.2021. I september-oktober 2021 har planen behandlats i Nämnden för fostran och utbildning 15.9.2021, Direktionen för de tekniska affärsverken 21.9.2021, Stadsstyrelsen 4.10.2021 och Stadsfullmäktige 11.10.2021.

Den godkända projektplanen för tillbyggnaden och de interna ändringarna vid Sundom skola presenteras av rektor på mötet.

Föredragande

För kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

*Chen.*

A-B K

12 §      Ärenden för information och beredning

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Information om sociala medier; Instagram och Tik Tok, falska konton har lett till brottsanmälan. Information ges till vårdnadshavarna via Wilma.

Direktionsmedlemmarna efterlyste skolning för direktionerna inom Vasa stad. Rektor för ärendet vidare till skoldirektör Marianne West.

13 § Nästa möte

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektor föreslår att direktionen håller sitt följande möte vid behov i februari 2022 tisdagen den 22.2.22 kl. 18.00.

Föredragande

Direktionen slår fast ett mötesdatum.

Beslut

Direktionen slog fast följande mötesdatum till tisdagen den 22.2.2022 kl 18.00.

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

### ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress  Paragrafer  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.



## BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</p> <p><b>Kommunalbesvär:</b> Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Förvaltningsbesvär:</b> Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Bevärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p><b>Upphandlingsrättelse:</b> paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Besvär hos marknadsdomstolen:</b> paragrafer <b>Marknadsdomstolen</b> <b>Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS</b> Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
<p>Besvärskrift</p>	<p>I besvärskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandens namn, yrke, boplatser och postadress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boplatser och postadress anges.</p> <p>Till besvärskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämmande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress <span style="float: right;">Paragrafer</span></p> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till <sup>1)</sup>: namn, adress och postadress <span style="float: right;">Paragrafer</span></p>

<sup>1)</sup> Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.

Fogas till protokollet.



# Läsårsplan för läsåret 2021-2022 Sundom skola

## 1. Grundinformation

### 1.1 Information om skolan

Skolans namn: Sundom skola  
Näradress: Sundomvägen 13  
Postadress: 65410 Sundom  
Kommun: Vasa  
Upprätthållare: Stadens skola  
Skolform: lågstadieskola  
Läroanstaltstyp: 123 lågstadium  
Statistikcentralens läroanstaltskod: 07765  
Undervisningsspråk: svenska  
Rektor: Annika Snickars  
Rektorns telefon: 06-3253900 eller 040-5166046  
Rektorns e-postadress: [annika.snickars@edu.vaasa.fi](mailto:annika.snickars@edu.vaasa.fi)

### 1.2 Resursens användning

Sundom skola beviljades 398 åvh (392 åvh 2020-2021, 402 åvh 2019-2020) i timresurs för läsåret 2021-2022, enligt Nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning, svenskspråkiga sektionen, 1§/25.2.2021.

Sundom skola beviljades 0 åvh (1åvh 2020-2021) för svenska som andraspråk och stödundervisning för invandrare för läsåret 2021-2022.

Sundom skola beviljades 13.9.2021 13.983€ i Coronastöd, att användas före 31.12.2022.  
Tilläggsresursen skall stöda elever, som anses ha fått luckor i målen enligt läroplanen, vilka uppstått i samband med distansundervisningsperioden våren 2020 och för att parera oroväckande skolfrånvaro med anledning av Coronaepidemin.  
Coronastödet kan användas till utökad skolgångsbiträdesresurs, utökad timresurs för kompanjonundervisning och/eller specialundervisning, och stödundervisning enligt lärarnas uppskattade behov, eller på annat sätt.

#### 1.2.1 Allmän undervisning

För allmän undervisning används 318 åvh (318 åvh läsåret 2020-2021, 329 åvh läsåret 2019-2020).

#### 1.2.2 Specialundervisning

För specialundervisning används 69 åvh (65 åvh läsåret 2020-2021, 64 åvh läsåret 2019-2020).

#### 1.2.3 Stödundervisning

För stödundervisning används 6 åvh (5 åvh läsåret 2020-2021, 2 åvh läsåret 2019-2020).

Stödtimmarna är schemalagda för årskurserna åk 1 - 6.

#### 1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrarbakgrund

För undervisning av elever med invandrarbakgrund används 0 åvh för svenska som andra språk och stödundervisning för invandrare (1 åvh läsåret 2020-2021, 4 åvh läsåret 2019-2020).

## 1.2.5 Stödfunktioner

För stödfunktioner används 1 ävh för ordnande av musikframträdanden, 2 ävh för klassföreståndaruppgifter i åk 6 och 1 ävh för skötsel av AV-apparatur och ansvar för datorutrustning, totalt 4 ävh (4 ävh läsåret 2020-2021, 5 ävh läsåret 2019-2020).

För tutorlärare används 1 ävh (2 ävh för höstterminen 2020, 2 ävh läsåret 2019-2020, varav 1 ävh från projektmedel). Under höstterminen 2021 finns tutoresurs i form av 10h vikarietimmor att tillgå.

För skolgångsbiträden har beviljats 192h (ht 147,5h och vt 172,5h läsåret 2020-2021, 100h läsåret 2019-2020 hösten 2019, därefter 110h).

Sundom skola beviljades 13.9.2021 13.983€ i Coronastöd, att användas före 31.12.2022. Tilläggsresursen skall stöda elever, som anses ha fått luckor i målen enligt läroplanen, vilka uppstått i samband med distansundervisningsperioden våren 2020 och för att parera oroväckande skolfrånvaro med anledning av Coronaepidemin. Coronastödet kan användas till utökad skolgångsbiträdesresurs, utökad timresurs för kompanjonundervisning och/eller specialundervisning, och stödundervisning enligt lärarnas uppskattade behov, eller på annat sätt.

## 1.3 Antal elever och gruppindelning

Det totala elevantalet vid Sundom skola läsåret 2021-2022 229 elever (läsåret 2020-2021 244 elever, läsåret 2019-2020 250 elever).

Gruppindelning/elevantal per årskurs:

åk 1: 2 grupper/27 elever

åk 2: 2 grupper/30 elever

åk 3: 3 grupper/47 elever

åk 4: 2 grupper/41 elever

åk 5: 2 grupper/40 elever

åk 6: 2 grupper/44 elever

## 1.4 Undervisningspersonal

Det totala antalet undervisningspersonal läsåret 2021-2022 är 19 lärare (läsåret 2020-2021 19 lärare, läsåret 2019-2020 19 lärare).

klasslärare:

åk 1a Rönn Gunilla Hassel

åk 1b Björk Jenny Nurmi-Aro

åk 2a Al Carina Haataja

åk 2b Hägg Jenny Nurmi-Aro

åk 3a Lönn vik. Linda Rajala ht 2021, Evelina Anderssén-Norrgård vt 2022

åk 3b Ek Nina Backa

åk 3c Kastanj Pia Kilkanen

åk 4a Lind Jimmy Holmqvist

åk 4b Ask Tone Grankull

åk 5a Asp Margareta Maggi Asplund

åk 5b Bok Ann-Kristin Atta Heimdahl

åk 6a Tall Heidi Björkstrand-Berg

åk 6b Gran Sofia Stenback

timlärare i musik, religion och slöjd Thomas Finholm  
timlärare i bildkonst, a-finska och slöjd Nina Ninni Martonen

rektor, timlärare i a-finska, matematik och stödundervisning Annika Snickars

speciallärare:

åk 1 och 2 Therese Pellfolk  
åk 3, 4b och 5b Charlotta Väisänen  
åk 4a, 5a och 6 Mikaela Svanbäck

## 1.5 Övrig personal

Det totala antalet övrig personal läsåret 2021-2022 är 8+2 (läsåret 2020-2021 7, läsåret 2019-2020 7).

skolgångsbiträden:

Maria Aspö-Nygård  
Lena Kronman  
Kerstin Kull  
Ann-Britt Kvist  
Maria Lindell  
Margareta Norrgård  
Tanya Puchinina  
Margareta Östersund

skolsekreterare Sabine Nygrund

vaktmästare Mathias Kull

Medfostrarverksamheten är lagd på is tills vidare pga Coronarestriktionerna.

## 2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

### 2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

### 2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

## 2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

*Skolan kan därtill ha egna tyngdpunkter som ingår i skolans verksamhetskultur och som dokumenteras i läsårsplanen.*

*Sundom skolas verksamhetskultur är en verksamhetskultur i förändring. Skolans elevantal har vuxit mycket och fastigheten kommer under de kommande två läsåren att byggas ut och omändras internt. Som en tillfällig lösning gällande utrymmesbristen har Sundom skola en barack med två klassrum på skolgården sedan december 2019. Målsättningen är att i samband med att tillbyggnaden och de interna ändringarna står klarax, fundera på skolans nya vision och verksamhetskultur, utan fokus på utrymmesbrist och begränsningar orsakade av den. Bl a kan funderas på var skolans hjärta ligger i den nya tillbyggda fastigheten, är det då dags för en nya logo och skolsång t ex. Det gäller då att hitta en samsyn, som alla står bakom och som arbetas in och förankras i eleverna, personalen och vårdnadshavarna.*

*Verksamhetskulturen i Sundom skola genomsyras av att eleverna lär sig genom att uppleva, och de utmanas att tänka och reflektera över det egna lärandet, att hantera vardagen, att delta och påverka och utveckla en hållbar livsstil. Digital kompetens, kulturell och kommunikativ kompetens, multimodalitet samt arbetslivskompetens och entreprenörskap kompletterar listan av framtida kompetenser.*

*Vi tror att alla människor har något att tillföra.*

*För oss är det viktigt att lära tillsammans och lära av varandra.*

*Vi vill ge barnen en stark identitet och förmåga att respektera och förstå olikheter hos andra människor.*

*Målet för vår verksamhetskultur är att skapa trygghet och gemenskap där skolans, närsamhällets och världens synsätt och influenser bidrar till positiv utveckling för både eleverna och personalen i skolan.*

### **Tillsammans skapar vi-anda och traditioner genom att**

- säga det positiva, se det positiva "vänlighet vinner"
- samarbeta mellan förskola-skola-morris-/eftis
- lyfta fram Sundom bys historia och närsamhället
- ha ett aktivt elevråd
- ha ett aktivt Hem och skola samarbete
- ha flera aktiva medfostrare
- samarbeta elever-personal-vårdnadshavare emellan
- jobba med delat ledarskap i olika team, där vi arbetar systematiskt vad gäller utveckling och verkställande

### **Vi-andan och traditionerna innefattar mera konkret följande**

- vänelevsverksamhet
- återkommande evenemang (bl a friluftsdagar, Stafettkarneval, Skolmusik, olika högtider som lillajul och vappen, läsprogram, sexornas program på skolans julfest)
- musik som gemenskapshöjare

### **Vi lär oss på olika sätt genom**

- ett nära samarbete mellan parallellklasserna
- att elever med olika färdigheter och lärstilar lär tillsammans
- att kunna kommunicera på olika sätt och med olika människor
- att stärka språkfärdigheter
- att specialundervisningen är en naturlig del av vardagen
- att biblioteket alltid är tillgängligt
- närhet till skog och natur
- digitala lärmiljöer
- undersökande och fenomenbaserade arbetssätt
- att vi lär av varandra
- rörelse och aktivitet som stärker inläringen (t ex Röris och Rastis)

## **MÖT VÄRLDEN I BYN!**

### **3. Genomförande av undervisning**

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timplandningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämnesbeskrivningarna.

#### **3.1 Arbetssätt**

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt**. **Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande**. **Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

*Skolan kan beskriva sina arbetssätt i skolans läsårsplan.*

#### **3.2 Inlärmingsmiljöer**

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

Skolan kan beskriva sina inlärmingsmiljöer i läsårsplanen.

*I Sundom lärcenter finns förutom Sundom skola, också Sundom närbibliotek, Sundom förskola och Sundom daghem. Sundom skola har en fin skolgård med många aktiverande lekredskap för barnen.*

*Genom sin placering mitt i byn, har skolan tillgång till byns många miljöer. Nära skolan ligger bl a Öjbergets friluftsområde, byns sportplan, Sundom museiområde. Närheten till skog och hav öppnar naturnära inlärmingsmiljöer.*

Eftersom skolans elevantal ökat, fick skolan tilläggsutrymmen i form av en barack hösten 2019. Skolan kommer under kommande två år byggas till och ändras internt. Beslut om en tilläggsbyggnad har fattats i augusti 2020, och är upp för ett slutligt godkännande i stadens nämnden i september 2021. Förverkligandet av en tilläggsbyggnad med fyra klassrum, samt interna ändringar för musikal och lärarutrymme beräknas stå klar våren 2023. Möjligheten till flexibla lärmiljöer anpassade till gruppstorlek och elevernas individuella behov är i dagsläget begränsade.

De digitala inlärningsmiljöerna begränsas av utbudet på läromedel, samt brist på utrustning som stöder digitalt lärande. Fr o m hösten 2021 utrustas alla elever i åk 3 med leasade bärbara datorer, vilket i fortsättningen kommer att göras varje höst.

### 3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Hållbar livsstil
- Havet och Vasa
- Jag i världen

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar.

Skolan anger årets utvecklingsverksamhet tidtabell och vilka mångvetenskapliga områden som genomförs årskursvis.

Läsåret 2021-2022 genomförs det mångvetenskapliga lärområdet **Jag i världen** för samtliga årskurser, förslagsvis i maj 2022. Skolans pedagogiska team ansvarar för grovplaneringen av lärområdet.

Åk 1-3 Fokus på djur i världen, barn i världen (skolgång, hem), kultur, flaggor, barnkonventionen

Åk 4-6 Fokus på demokrati, i-land/u-land, kultur, flaggor, barnkonventionen

#### **Läsårets tyngdpunktsområde är: Välmående och trygghet, återhämtning och framtidstro.**

Ett led i välmåendet är att försöka **få ner tempot i vardagen** för alla, detta förverkligas bl a genom att verksamhet utifrån minimeras eller helst fredas tiden mellan skolstarten och höstlovet, och mellan jullovet och sportlovet. Under denna tid vill vi ge eleverna möjlighet att **komma in i rutinerna med skolarbetet** och lärarna möjlighet att koncentrera sig på kärnuppgiften att **undervisa och fostra**.

Gällande **elevernas välmående** kunde alla minska på tempot, kraven och mängden innehåll, att skapa goda rutiner och trygghet i klassen.

Viktigt är att se individen och skapa en trygg relation, att "våga" komma nära eleven, att visa att du ser och bryr dig om hen.

Viktigt är att varje elev har tillgång till minst en trygg relation till en vuxen i skolan.

Viktigt är att stärka de sociala banden, genom att vara ute och ge eleverna gemensamma upplevelser.

Gällande **personalens välmående** är det viktigt att acceptera varandras olikheter i arbetssätt.

Viktigt är att se, uppmuntra och stöda varandra, med en lösningsinriktad och positiv inställning till jobbet.

Personalen bör påminna varandra om återhämtning. Fint skulle vara om personalen kunde göra saker tillsammans (t ex promenader, kaffe på Öjberget).

Från ledningsgruppens sida kollas lärarnas välmående upp i teamen var tredje vecka, tillräckligt med tid sätts på att lyssna in varje lärare. Rektor kollar upp skolgångsbiträdenas välmående på ett av två möten varje månad.

Mieli rf:s **material Må bra tillsammans** är ett av flera material som används.

Under läsåret tar lärarkollegiet del av en föreläsning med **Harry Lunabba** kring Relationsbaserat välfärdsarbete i skolan - relationsperspektiv (10.8.21) och **Ase Fagerlunds** föreläsningar i Positiv psykologi - Vinster med välbefinnande, Styrketräning och Glädje: I stämning för inläring (1.9, 27.10 och 24.11.21).



Rektor Annika Snickars och klasslärarna Heidi Björkstrand-Berg och Pia Kilkanen går under 2021 en fortbildning i Förändringsarbete mot välbefinnande i grundskolan. Målet är att bygga upp en konkret plan för att arbeta med stärkt välbefinnande vid Sundom skola. En **Plan för välbefinnande för Sundom skola** håller på och processas fram, där vi samlar allt som vi redan jobbar med inom Sundom skola, och vad vi behöver jobba med och utveckla framöver. Planen byggs upp enligt PERMA-V-modellen, P (positiva emotioner) E (engagemang) R (relationer) M (meningsfullhet) A (att uppnå mål) V (fysiskt välmående), i vilken elever, personal och vårdnadshavare förankras och involveras.

### **Trestegsstödet och inklusion**

Ett annat tyngdpunktsområde i Vasa stad för läsåret är Trestegsstödet och inklusion. Sundom skolas speciallärare Mikaela Svanbäck jobbar inom projektet Oppl ett par timmar i veckan under höstterminen. Undervisningspersonalen fortbildas under läsåret inom trestegsstödet (allmänt, intensifierat och särskilt stöd) samt inklusion. Under läsåret får lärarkollegiet ta del av fyra föreläsningar; Alexander Skytte "På andra sidan spektrumet, en föreläsning om adhd och autism i skolan, att bemöta elever med utmanande beteende i skolan", Sofia Kullberg om Lågaffektivt bemötande och Camilla Svens-Liavåg om Differentiering, samt Jokinen, Peltomäki och Tasts föreläsning om Att möta och stöda utmanande elever. Även annan fortbildning ordnas för klasslärare, speciallärare och rektor under läsåret.

### **Bedömning/formativ bedömning**

Kapitlet om bedömning i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 uppdaterades 2020, och togs i bruk fr o m 1.8.2020.

Bedömning och diskussioner om det, bör kontinuerligt föras i kollegiet under läsåret.

## **3.4 Ansvar för skoldagen**

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inläringsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbingsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrodda med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsaårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbing.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

## **4. Anordnande av skolarbetet**

### **4.1 Skolornas arbetstider**

#### **4.1.1 Förkortade skoldagar**

Under första skolveckan är torsdagen den 12.8.2021 förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10. Klasslärarna undervisar sina egna klasser denna dag.

Fredagen den 17.12.2021 är förkortad skoldag för alla elever, kl. 9.10 - 12.10.

Lördagen den 18.12.2021 är skoldag kl. 9.10 - ca. 11/12. Skolan håller julfest och betygsutdelning den dagen.

Fredagen den 7.1.2022 är förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10.

Friluftsdagen i mars (datum specificeras senare) är skoldag för alla elever kl. 9.10 - 13.10.

Onsdagen den 1.6.2022 slutar skoldagen kl. 12.10, pga personalens utvärderings- och planeringseftermiddag. Ingen eftermiddagsverksamhet ordnas den dagen.

Fredagen den 3.6.2022 är förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10.

Lördagen den 4.6.2022 är skoldag kl. 9.10 - ca. 11. Skolan har skolavslutning den dagen.

Ändrade tider under skoldagen kan ske i samband med t ex simdagar, friluftsdagar eller Stafettkarnevalen. Dock så att simdagarna inte förkortar elevernas skoldag.

## 4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Lördagen den 18.12.2021 är arbetsdag för alla kl. 9.10 - ca. 11/12, då skolan har julfest och betygsutdelning.

Eventuella ändringar i arbetsdagen vid Stafettkarnevalen 2022 i Helsingfors, specificeras senare.

## 4.1.3 Gemensamma evenemang

Fredagen den 26.11.21 firas lillajul på traditionsenligt sätt, med reservation pga rådande förhållanden.

Måndagen den 13.12.21 firas Luciamorgon. Förskolan, vårdnadshavare och mor- och farföräldrar till elever i åk 4 bjuds in till Luciamorgonen, med reservation pga rådande förhållanden.

Lördagen den 18.12.21 har skolan julfest. Julfesten delas upp, för att alla elever ska ha möjlighet till att ha någon hemifrån i publiken. Till skolans julfest inbjuds två personer från varje familj, med reservation pga rådande förhållanden.

I mars vecka 10 (datum specificeras senare) ordnas en friluftsdag/skiddag.

Fredagen den 29.4.2022 firas Valborg på traditionsenligt sätt med eventuell avslutning av skolans Läsprojekt, utklädning och elevers uppträdanden, med reservation pga rådande förhållanden.

Fredag - lördag 20-21.5.2022 deltar skolans elever i Stafettkarnevalen som arrangeras i Helsingfors, med reservation pga rådande förhållanden.

Lördagen 4.6.2022 firas skolavslutning med skoldag kl. 9.10 - ca 11.00.  
Till skolavslutningen inbjuds två personer från varje familj i åk 1 och åk 6, med reservation pga rådande förhållanden.

Sundom skola deltar i de svenska skolornas gemensamma idrottstävlingar, med reservation pga rådande förhållanden.

Övriga gemensamma evenemang kan ordnas under läsåret, med reservation pga rådande förhållanden.

## 4.2 Skoldagens struktur

### 4.2.1 Lektioner

Lektionstiderna är följande:

kl. 8.10 - 8.55 Lektion 1  
kl. 9.10 - 9.55 Lektion 2  
kl. 10.00 - 10.45 Lektion 3

kl. 11.00 - 11.45 Lektion 4 för åk 4, 5 och 6  
kl. 11.25 - 12.10 Lektion 4 för åk 1, 2 och 3

kl. 12.25 - 13.10 Lektion 5  
kl. 13.25 - 14.10 Lektion 6

Följande tider är undantag från lektionstiderna ovan:

måndagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 5b gymnastik  
onsdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 6b gymnastik  
fredagar kl. 11.25 - 12.55 lektion 4-5 åk 3b gymnastik

Övriga tillfälliga ändringar från lektionstiderna kan ske vid olika temadagar, idrottsdagar, simdagar etc. Rektor ger sitt godkännande till sådana ändringar.

## 4.2.2 Raster

Rasttiderna är följande:

kl. 8.00 - 8.10  
kl. 8.55 - 9.10  
kl. 9.55 - 10.00  
kl. 10.45 - 11.00 åk 4-6  
kl. 10.45 - 11.25 matrast för åk 1-3  
kl. 11.45 - 12.25 matrast för åk 4-6  
kl. 12.10 - 12.25  
kl. 13.10 - 13.25

Under rasterna kustodierar 1-3 lärare enligt ett uppgjort schema. Då lärarna kustodierar gör de det aktivt, följer alla överenskomna regler och använder gula Sundom skola- eller KIVa-västar.

Lärarna ansvarar för och deltar, och skolgångsbiträdena deltar, genom sin närvaro för att lugn råder i korridorerna före och efter lektionerna.

Skapa lugn istället för att kräva lugn är ett motto att följa.

Läsåret 2021-2022 inleds med att fortsättningsvis ha skolgården indelad i sex rastområden, direkt restriktionerna lindras, slopas rastområdena.

## 4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse

Sundom skola fortsätter att vara en skola i rörelse. Vi vill öka elevernas fysiska aktivitet under skoldagen och vi vill att alla ska må bra i skolan. Att "må bra" är vårt ledord!

I vår skola kommer vi under detta läsår ha följande aktiviteter:

- Alla lärare uppmanas att ordna extra mycket utomhusaktiviteter för att dels ta tillvara på vårt fina och mångsidiga närområde, dels ge eleverna möjlighet att umgås med färre restriktioner.
- En Paralympia-vecka i november för åk 1-6, när eleverna får prova på olika Paralympia grenar.
- En gemenskapshöjande rastområdestävling för hela skolan.
- En friluftsdagen på Öjberget för åk 3-6 och på skolgården och rinken för åk 1-2.
- Valhalla – hinderbana vid Öjberget för åk 1-6.
- Akrobatik och cirkus för åk 3.

## 4.3 Skolbispisning

I Sundom skola upprätthåller Teese ett servicekök. Eleverna äter under två matturer kl. 10.30/10.35 - 11.10 och 11.40 - 12.10.

Sundom förskola äter i skolans matsal kl. 11.10 - 11.35.

Sittordning fördelas av klasslärarna. Detta för att öka matron för eleverna.

Mattiderna är följande:

kl. 10.30 åk 2\*  
kl. 10.40 åk 1\*  
kl. 10.50 åk 3 (äter i klasserna)  
kl. 11.10 Sundom förskola  
kl. 11.30 åk 5\*\* (äter i klasserna)  
kl. 11.40 åk 4\*\* (äter i klasserna)  
kl. 11.50 åk 6

\* Turas om vecka vecka.

\*\* Turas om efter halva terminen.

Personalen i skolköket består av Milla Saarijärvi, Eeva-Leena Rönn och Anna-Lena Enberg.

## 4.4 Morgonsamling

Morgonsamlingar ordnas följande datum:

tis 19.10 FN-dagen, åk 6  
fre 5.11 Svenska dagen, åk 3  
fre 3.12 Självständighetsdagen, åk 5  
mån 13.12 Luciamorgon åk 4, förskolan, vårdnadshavare och mor- & farföräldrar till elever i åk 4 bjuds in, med reservation pga rådande förhållanden.  
fre 4.2 Runeberg, åk 2  
mån 14.2 Vändagen, åk 1

Utöver dessa ordnas samlingar enligt de behov som uppstår under läsåret.

Viktigt är att alla klasser håller sig till de överenskomna tiderna och morgonsamlingarna, för att fördela arbetet jämnt. Morgonsamlingarna anser som viktiga för att odla vi-andan i skolan och för att upprätthålla traditioner.

## 4.5 Skolskjuts

Rätt till skolskjuts har elever i åk 1-2, vars skolväg överstiger 3 km, och i åk 3-6 de elever, vars skolväg överstiger 5 km. En del elever är berättigade skolskjuts genom separat beslut. Vid läsårets början erhåller 5 elever skolskjuts.

Skolskjutsarna sköts av Taxi Sjöman, tfn 040-5231221.

Tryggheten på parkeringen där eleverna stiger av och förbättrades i augusti 2020.

## 5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

### 5.1 Elevvård

I kapitel 7 i årsplanen beskrivs skolans elevhälsoplan, vilken beskriver skolans elevhälsa.

Elevhälsopersonalen i Sundom skola läsåret 2021-2022:

skolhälsovårdare Marianne Svenns  
skolkurator Anne Bogren  
skolpsykolog Emmie Marklund  
skolläkare Annika Utter-Andtfolk

Utöver detta arbetar skolans personal med förebyggande elevhälsa utgående från planer gällande bl a säkerhet, antimobbing och jämställdhet.  
I skolans elevråd behandlas också elevernas trivsel och välmående.

## 5.2 Skolans interna arbetsgrupper

Skolans ledningsgrupp består läsåret 2021-2022 av rektor Annika Snickars, vice rektor Tone Grankull och lärarna Nina Martonen, Sofia Stenback och Charlotta Väisänen. Ledningsgruppen träffas varannan måndag kl. 14.30 - 16.00.

Medlemmarna i ledningsgruppen leder varsitt team. Läsåret 2021-2022 är teamen; Pedagogiska teamet, KiVa-teamet, IKT-teamet och Må bra-teamet.

**Pedagogiska team:** Sofia Stenback, Margareta Asplund, Carina Haataja, Jenny Nurmi-Aro, Linda Rajala/Evelina Anderssén-Norrgård- mångvetenskapliga lärområdet "Jag i världen"

- läsprojekt i april
- bevakar läromedelsmarknaden
- planerar klassöverskridande projekt för att stärka sammanhållningen i skolan

**KiVa-teamet:** Charlotta Lotta Väisänen, Therese Tessi Pellfolk, Ann-Kristin Atta Heimdahl, Gunilla Tikkala, Pia Kilkanen

- förankring av KiVa-lektionsplaneringen
- informera och synliggöra KiVa-teamet för elever och föräldrar
- inspirera till förebyggande arbete i klasserna. Skoltrivsel och trygghet är tyngdpunktsområden för i år.
- utvärdering och uppföljning av KiVa-arbetet i klasserna

**IKT-team:** Tone Grankull, Heidi Björkstrand-Berg, Thomas Finholm, Mikaela Svanbäck

- Teams
- elevdatorer åk 3
- lärardatorer (vsa)
- programmering

**Må bra-teamet:** Nina Martonen, Cecilia Back, Nina Backa, Jimmy Holmqvist

- Skolan i rörelse
- Rastredskap.
- Hålla vakt om miljötänk i vår skolvardag

Lärdarmöten och teammöten hålls på onsdagar kl. 14.30 - 16.00. Lärdarmöten hålls varannan vecka, teammöten och pedagogiska caféer hålls var fjärde vecka.

Under läsåret utvecklas teamens verksamhetsområden.

En arbetsgrupp gällande skolans tillbyggnad och interna ändringar tillsätts. Till arbetsgruppen hör rektor, vice rektor Tone Grankull och klasslärarna Heidi Björkstrand-Berg och Carina Haataja.

## 5.3 Lärarnas ansvarsområden

**Vice rektor** - Tone Grankull

**IT/AV** – Heidi Björkstrand-Berg, Thomas Finholm

**Skolans tutorlärare/IKT-pedagog** – Tone Grankull

**Skolsnickare** – Nina Ninni Martonen

**Musikframträdanden** – Heidi Björkstrand-Berg, Thomas Finholm

**Elevhälsogrupperna lärarrepresentanter** – Therese Tessi Pellfolk, Tone Grankull

**Speciallärargrupp** – Mikaela Svanbäck

**Elevrådsansvarig** – Sofia Stenback

**Materialbeställningsansvarig** – Tone Grankull

**Ansvariga för bildkonstbeställning** - Nina Ninni Martonen, Ann-Kristin Atta Heimdahl

**HoS-lärare** – Carina Haataja, suppleant Sofia Stenback

**Bibliotekssamarbete** – Jenny Nurmi-Aro och pedagogiska teamet

**Säkerhetsansvarig** – Carina Haataja

**Direktionsmedlem** – Margareta Maggi Asplund, ersättare Mikaela Svanbäck & Ann-Britt Kvist, ersättare Anne Bogren

**VSLs styrelse** - Pia Kilkanen

**Skolombud** – Margareta Maggi Asplund

**Kulturansvarig** - Ann-Kristin Atta Heimdahl  
**Församlingens kontaktperson** – Heidi Björkstrand-Berg  
**Röda kors-ansvarig** – Linda Rajala, Nina Backa, Pia Kilkanen (åk 3)  
**Första hjälp anskaffningar** – Therese Tessi Pellfolk  
**RAKT-kontaktperson** - Cecilia Back  
**CLP-(Centrala LäroPlans)gruppen** - Annika Snickars  
**Klubbansvarig/ansvarig för Finlandsmodellen** – Annika Snickars, Tone Grankull  
**Medfostransvarig** - Tone Grankull  
**Projektplaneringsgrupp för tillbyggnaden** - Heidi Björkstrand-Berg, Carina Haataja, rektor och vicerektor  
**Rekreations- och presentansvariga, festfixarna** - Nina Backa, Jimmy Holmqvist, Ann-Kristin Atta Heimdahl, Mikaela Svanbäck, Thomas Finholm, Therese Tessi Pellfolk, Linda Rajala/Evelina Anderssen-Norrgård, Cecilia Back

#### **Ämnesansvariga:**

Gymnastik – Carina Haataja och Nina Backa  
Modersmål och litteratur - Gunilla Hassel och Charlotta Lotta Väisänen  
Finska - Sofia Stenback och Pia Kilkanen  
Engelska – Ann-Kristin Atta Heimdahl och Tone Grankull  
Matematik – Jenny Nurmi-Aro och Therese Tessi Pellfolk  
Omgivningslära – Mikaela Svanbäck och Cecilia Cilla Back  
Historia/samhällslära – Margareta Maggi Asplund  
Företagsamhetsfostran - Margareta Maggi Asplund och Ann-Kristin Atta Heimdahl  
Religion – Heidi Björkstrand-Berg  
Musik – Thomas Finholm  
Slöjd (tx) – Tone Grankull  
Slöjd (ta) – Nina Ninni Martonen och Thomas Finholm  
Bildkonst – Nina Ninni Martonen och Ann-Kristin Atta Heimdahl

#### **Ansvariga för ordning i utrymmen:**

Må bra-teamet ser med Big Brother-ögat!  
Gymnastiksal, - förråd, omklädningsrum och uteförråd – Carina Haataja, Nina Backa, Jimmy Holmqvist, Sofia Stenback, Linda Rajala/Evelina Anderssen-Norrgård  
Studio, ljus- och ljudskåp – Thomas Finholm, Heidi Björkstrand-Berg  
Lärarum & arbetsrum - Gunilla Hassel, Jenny Nurmi-Aro, Margareta Maggi Asplund och Charlotta Lotta Väisänen  
Kopieringsrummet - Sofia Stenback, Annika Snickars  
Slöjdsalen – Nina Ninni Martonen, Jimmy Holmqvist, Thomas Finholm  
Textilslöjdsalen – Nina Ninni Martonen, Nina Backa, Tone Grankull  
Bildkonstskåpen & bildkonstpappersskrubben – Nina Ninni Martonen, Ann-Kristin Atta Heimdahl och Pia Kilkanen  
Skrubben – Mikaela Svanbäck, Therese Tessi Pellfolk  
Teaterförråd - Margareta Maggi Asplund, Cecilia Back och Therese Tessi Pellfolk  
Dataskrubben – IKT-teamet  
Nedre korridor – Gunilla Hassel, Cecilia Cilla Back, Jenny Nurmi-Aro, Carina Haataja, Nina Backa  
Övre korridor – Tone Grankull, Margareta Maggi Asplund, Jimmy Holmqvist, Ann-Kristin Atta Heimdahl, Charlotta Lotta Väisänen  
Mellankorridoren/"Utanför kansli"-korridor – Linda Rajala/Evelina Anderssen-Norrgård, Pia Kilkanen, Heidi Björkstrand-Berg, Sofia Stenback, Therese Tessi Pellfolk  
Baracken – Heidi Björkstrand Berg, Sofia Stenback

Under läsåret görs en genomgång av arbetsbeskrivningar för ansvarsområdena.

## **5.4 Elevrådsverksamhet**

Elevrådet i Sundom skola vill arbeta för att alla ska trivas i skolan. I elevrådet ges eleverna tillfälle att själva påverka sin skolvardag. Ledordet för arbetet är TRIVSEL (ordet bildas av bokstäverna T som i trygghet, R som i roligt i skolan, I som i ivrighet, V som i vänskap, S som i samarbete, E som i elever och L som i lärare).

Elevrådet samlas till möte en gång i månaden. Mötesdagarna är: 2.9, 7.10, 4.11, 2.12, 13.1, 3.2, 10.3, 7.4 och 12.5. Mötestiden är kl. 11.00-11.45. Varje klass utser en representant och en suppleant. En elevrådsrepresentant förväntas kunna och vilja föra hela klassens talan på mötena. I klasserna kan man på förhand diskutera vad man vill att elevrådsrepresentanten ska ta upp. Efter mötet ska hen ge en sammanfattning för sina klasskamrater över vad som diskuterats. På elevrådets möten skrivs protokoll som distribueras till elevrådsrepresentanterna i pappersform och till lärarna via e-post. Sofia Stenback fungerar som lärarrepresentant och elevrådets ordförande.

## 5.5 Samarbete med förskola

Samarbetet med förskolan sker enligt de planer som gjorts upp inom Vasa stads grundläggande utbildning med hänsyn till Corona läget.

Under höstterminen finns möjlighet för förskollärarna att besöka åk 1 och på detta sätt följa med elevernas utveckling från förskolebarn till skolelever. Elevhälsogruppen kan bjuda in förskollärarna till ett möte i november och ett möte i februari under läsåret, för att utveckla samarbetet. Om Coronaläget tillåter kommer följande saker att genomföras på vårterminen:

Under vårterminen kan förskolebarnen få träffa sina vänelever i åk 3. Detta kan ske både inomhus och på skolgården. Förskolan kan inbjudas till skolans samlingar och generalrepetitioner för fester.

Förskolan använder i mån av möjlighet skolans utrymmen, gymnastiksal och slöjdsal. Förskolebarnen äter i skolans matsal.

Under maj månad träffar specialläraren varje blivande skolelev och gör en kort bedömning av förutsättningarna för läsinläringen samt bedömer de matematiska färdigheterna.

Specialläraren kan delta i förskolans föräldramöte.

Klasslärare och speciallärare träffar förskolepersonal för överlåtelsemöte i maj.

Blivande klasslärare besöker förskolan i maj. De blivande ettorna kommer till skolan på ett besök i maj och har en halv skoldag. De får då träffa sina blivande klasslärare och bekanta sig med skolan.

Barn som kommer till vår skola från en annan förskola än Sundom erbjuds möjlighet att besöka skolan och träffa lärarna innan skolstart.

Mottagande klasslärare och speciallärare tar del av Barnets plan för förskoleundervisning och kollar upp eventuella remisser som är på gång, och specialläraren fungerar som kanal till skolhälsovårdaren.

## 5.6 Klubbverksamhet

Rektor Annika Snickars tillsammans med vice rektor Tone Grankull koordinerar klubbverksamheten och Finlandsmodellen.

### Plan för klubbar inom klubbverksamhet och inom Finlandsmodellen i Sundom skola läsåret 2021-2022

#### Höstterminen 2021

##### **måndagar**

*Individuell pianospelning, kl. 14.30 – 16.50. Finansieras inte av skolan. Dragare Frida Grönqvist-Elo, Alma, 6.9 - 15.11.21.*

*Nutidsdans för åk 1-2, kl. 14.15 – 15.15. Finansieras inte av skolan. Dragare Mia Wiik Taikon, 6.9-13.12.21.*

*Try it!-klubb för åk 5-6, kl. 14.30 - 16.00. Finansieras med Finlandsmodellen. Dragare Ungdomsservice.*

##### **tisdagar**

*Skrivstilsklubb för åk 6, kl. 14.15-15.15. Finansieras av klubbpengar. Dragare Sofia Stenback.*

*Pyssel och textilslöjd åk 3-5, kl. 14.15 - 15.15. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Matilda Byström/Taikon.*

*Teaterklubb åk 5-6, kl. 14.30 - 15.30. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Lotta Ventus/Dialog - ett dramapedagogiskt resurscenter.*

##### **onsdagar**

*Ekopyssel & ekobakning, åk 3-4, kl. 14.15-15.15. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Aida Lax.*

*Matlagning utomhus för åk 3-6, onsdagar kl. 15.30 - 16.30. Finansieras inte av skolan. Dragare 4H, Saga Hietikko och Adele Widell. 15.9, 22.9, 29.9, 6.10 & 13.10.21.*

##### **fredagar**

*Action-rörelseklubb för åk 3-6, kl. 13.15 - 14.15. Dragare Vasa stads idrottsservice.*

*Kuula-institutets musikförberedelsegrupp för 7-9-åringar med dragare maria Neulaniemi.*

*Församlingens kör för åk 1-3. Finansieras inte av skolan. Dragare Monica Heikius, Sundom kapellförsamling.*

*Kör i skolan - körklubb för åk 4-6. Samarbete mellan Hem och skola och skolan.*

Även andra klubbar kan ordnas.

### **Vårterminen 2022**

#### **Måndagar**

*Individuell pianospelning, kl. 14.30 – 16.50. Finansieras inte av skolan. Dragare Frida Grönqvist-Elo, Alma, 10.1-4.4.22.  
Nutidsdans för åk 1-2, kl. 14.15 – 15.15. Finansieras inte av skolan. Dragare Mia Wiik Taikon, 10.1-9.5.22.*

*Stafettkarnevalsklubb för deltagare i Stafettkarnevalen 2022*

Även andra klubbar kan ordnas.

I november/december görs en förfrågan till eleverna, om hurdana klubbar de önskar under vårterminen 2022.

Övriga klubbar planeras och verkställs under läsåret beroende på tillgång till ledare och resurser.

## **5.7 Bibliotekssamarbete**

Vi följer Vasa stads lärstig. Minst en gång under läsåret besöker Bibliotekspedagogerna varje årskurs. Dessa möten kan vid behov hållas på distans. Bibliotekspedagogerna kan hjälpa till med bokprat både i klass och i samband med föräldramöten. De kan också handleda elever och lärare i informationssökning i samband med forskningsprojekt, ge information om bibliotekets databas och nåsakerhet.

En del av skolans litteratur förvaras i samma utrymmen som bibliotekets böcker. Eleverna besöker biblioteket under skoltid på de tider som varje klass har bokat.

Skolan har en lärare som biblioteksansvarig. Läraren fungerar som länk mellan biblioteket och skolan.

Årets Läsprojekt hålls i år i april. Då läser hela skolan böcker i en månads tid. Målet är att inspirera och stimulera till läsning samt presentera olika genrer för eleverna under deras tid i vår skola. Läsprojektet stärker även samhörigheten i skolan. Läsprojektet genomförs i nära samarbete med våra bibliotekspedagoger. Ifall resurser finns bjuder vi in författare eller illustratörer. I Sundom skola satsar vi på läsning under hela året.

Årets temata detta läsår är följande:

- åk 1 Djur i böckernas värld
- åk 2 Mysterier och deckare
- åk 3 Humor och poesi
- åk 4 Nordiska författare
- åk 5 Äventyr och hjältar
- åk 6 Fantasy

Eleverna i åk 1 får under läsåret ta del av Sandvargenprojektet. Målsättningen är att lyfta fram högläsningens betydelse för språklig och känslomässig utveckling. Projektet stärker även vi-andan i klassen genom att samma bok läses i alla hem och kan diskuteras i klasserna. Sandvargenboken ges till alla hem som gåva från skolan och Hem och skola. Årskurs 2 kommer även att ta del av Sandvargenprojektet under detta läsår. Detta då projektet sköts upp p.g.a. coronarestriktionerna under läsåret 2020-2021.

Läsambassadörsverksamheten, där elever inom skolan fungerar som inspiratörer till läsning, har uppehåll under rådande coronarestriktioner. Eventuellt ordnas bokprat av läsambassadörerna på distans via Teams. Vi hoppas på att vi under läsåret kan återuppta läsambassadörernas verksamhet i större skala då coronarestriktionerna lättar. Årskurserna kan hålla läslustraster under läsåret. Då kan eleverna istället för att gå ut sitta inne och ha en skön lässtund.

Nytt för läsåret 2021-2022 är att alla elever får ta del av det digitala biblioteket Ebban detta år.

## **5.9 Undervisning utom klass**

### **5.9.1 Lägerskolverksamhet**



Sundom skola har haft en lång tradition av lägerskola med övernattnig. På grund av coronapandemin har lägerskola med övernattnig inte kunnat ordnas på ett tryggt sätt under två läsår. Våren 2021 tog vi på skolan ett kollegialt, enhälligt beslut att som sista lågstadieskola i Vasa stad, frångå konceptet med lägerskola inklusive övernattnig, till att istället satsa på en lägerskoldag på årskurs 6. Vi kallar det ÄVENTYRS DAG.

På äventyrsdagen beger vi oss ut på äventyr i Vasa med omnejd och har inte vanlig skoldag. Klasslärarna hör elevernas åsikter innan program spikas. Aktiviteter som kan komma att genomföras är utfärd i närområdet med cykel eller buss, utedag, bowling, biobesök eller besök till ZipPark. Aktiviteterna styrs av hur mycket medel det finns i klasskassan. Detta läsår kommer vi att ha Äventyrsdag eller Äventyrsdagar i maj 2022.

## 5.9.2 Studiebesök

Under läsåret kan studiebesök till bl a Sundom kyrka, Söderfjärden, olika muséer, Stormossen, Wasa teater mm ordnas, med reservation pga rådande förhållanden

Övriga studiebesök planeras under läsåret i samband med olika teman som tas upp i klasserna.

En plan för de klassvisa studiebesöken finns under rubriken 5.9.3 Övrigt.

## 5.9.3 Övrigt

*Under läsåret 2021-2022 ordnas årskursvis följande Undervisning utom klass:*

### **Ak 1**

- *Utflykter i närområdet*
- *Sandvargenkväll i februari/mars*
- *Skolutfärd i maj till Edvinsstigen*

### **Ak 2**

- *Bragegården; gammaldags julfirande (december)*
- *Vårutfärd inom Vasa*
- *Sundom kyrka; Kyrkorummet, yrken i församlingen*
- *Sandvargenkväll, föräldra-barnkväll under höstterminen*

### **Ak 3**

- *utfärder och studiebesök i vår närmiljö och by med cykel eller till fots*
- *vårutfärd till Södra Vallgrund med Naturskolan*

### **Ak 4**

- *utfärder i vår närmiljö*
- *cykelutfärder inom byn*
- *kyrkobesök till Sundom kyrka och missionskyrkan i Sundom*

### **Ak 5**

*På hösten (augusti-september) gör årskurs 5 en historisk cykelutfärd i Sundom. Detta integreras med historia och boken Sundom igår och idag.*  
*På vårterminen kommer åk 5 ha bronsgjutning i Oskars klockgjuteri.*  
*I maj görs en cykelutfärd till Meteorian.*

### **Ak 6**

- *Workshop med Jonny Björkström om förnybar energi 20-23.9.21*
- *Virtuellt författarbesök på hösten*
- *Medeltida dag på Öjberget i oktober*
- *Besök till Kuntsi museum för modern konst Erik Johanssons konstutställning Places beyond*
- *Företagsbyn 5.5 2022*
- *Lägerskoldag/äventyrsdag i maj*
- *Eventuellt skogsbesök på vårterminen i samarbete med Finlands skogscentral*
- *Besök till företag i Sundom om pandemilåget tillåter*

## Sundom skola följer **Plan för kulturföstran i Vasa stad**

- Kulturföstran garanterar jämlika möjligheter att delta och bekanta sig med konst och kultur.
- Förmågan att förstå, bedöma och använda sig av kultur utvecklas samtidigt som förståelsen för innehållet i olika medier stärks.
- Kulturföstran stöder utvecklingen av den kulturella identiteten och - kompetensen.
- Det lokala kulturarvet blir bekant.
- Kulturföstran lär eleverna att förstå kulturens olikheter och mångfald.
- Kultur och konst främjar inläringen i olika ämnen genom att skapa nya vanor och metoder.
- Kulturföstran höjer skoltrivseln, erbjuder upplevelser av att lyckas samt stärker kreativitet och självkänsla.
- Planen fungerar som ett mångsidigt verktyg för att förverkliga målen i läroplanen för den grundläggande utbildningen
- Stärker kultur- och konstinnehållet under skolvardagen.
- Planen gör kulturföstran lättare att koordinera och förutse.
- Gör lärarens arbete lättare, eftersom innehållet inte hänger på den enskilda lärarens eller skolans intresse för kultur.
- Eftersom planen baserar sig på ett samarbete mellan undervisningssektorn och de olika kulturaktörerna inom Vasa stad, erbjuder den mångsidiga, färdiga nätverk för att bygga upp undervisningshelheter inom flera kunskapsområden.

Planen för kulturföstran är ett komplement till Vasa stads läroplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen med syftet att göra kulturföstran lättare tillgängligt.

Målet är att alla barn och ungdomar i Vasa ska garanteras jämlika möjligheter att delta i och uppleva det mångsidiga lokala kulturlivet. Konstföstran berör all undervisning, inte enbart konst- och färdighetsämnen.

Planen för kulturföstran har utarbetats i samarbete med den grundläggande utbildningen, stadsbiblioteket, Vasa stadsorkester, museerna, Kuula-institutet, Taikon, Wasa teater, Vasa stadsteater m.fl.

Kulturutbudet inom Vasa stad är mycket brett. För att de olika kulturutövarna ska kunna planera sitt samarbete med grundläggande utbildning rekommenderas att årskurserna deltar i verksamheterna enligt beskrivningen nedan. Den ekonomiska situationen i skolorna styr i vilken omfattning man kan delta.

En stor del av det utbud som erbjuds kräver ekonomiskt understöd med tanke på inträdes- och transportkostnader. Detta innebär att skolorna inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen deltar i verksamheten i mån av ekonomiska möjligheter.

För elever som undervisas enligt Individuell plan beskrivs hur man anpassar kulturläroplanens innehåll till den enskilda eleven i elevens IP.

Planen för kulturföstran årskursvis:

### **Åk 1**

#### **Stadsbiblioteket**

- Guidning
- Grundregler vid biblioteksbussen, närbiblioteket eller i klassen
- Läraren bokar tid för besök

#### **Muséet besöker skolan i kappsäck**

- Läraren kommer tillsammans med museipedagogen överens om kappsäckens innehåll och om tidpunkt för besöket

### **Åk 2**

#### **Grundläggande konstundervisning**

- Taikon och Kuulainstitutet – konstens olika hobbymöjligheter
- Verkstäder: bildkonst, slöjd, AV-konst, teaterkonst, nutidsdans, cirkuskonst, keramik, musikupplevelser mm.
- Läraren kommer överens om verkstäder med Taikon och/eller Kuulainstitutet

### Åk 3

#### **Världsarvet – besök**

- Svedjehamn eller Sommarö fort - läraren kan boka tid med världsarvsguide eller guida själv

#### **Skolans närområde**

- Besök till natur- och kulturlandskap samt kulturarv, t ex Alkula, stadens stränder, Brage, Kasernområdet, Gamla Vasa museum, Terranova, Sjöfartsmuséet, Österbottens museum, Gamla Vasas ruiner, Meteorian (alternativt besök till skolan)

#### **Stadsbiblioteket**

- Bokprat – besök från biblioteket enligt överenskommelse

### Åk 4

#### **Vasa stadsorkester**

- Vårkonserter i skolor eller i stadshuset, läraren kontaktar orkestern om tidpunkt

#### **Wasa teater/Vasa stadsteater**

- Rundvandring i teatern
- Teaterföreställning eller verkstad
- Läraren kontaktar teatern om tidpunkt

### Åk 5

#### **Stadsbiblioteket**

- Besök från biblioteket – undervisning i faktasökning - närbiblioteket eller i skolan. Läraren kontaktar biblioteket

#### **Film- och mediafostran**

- Filmtittande i skolan eller vid biografen samt en evetuell verkstad, läraren bokar tid

### Åk 6

#### **Världsnaturarvet Svedjehamn eller Sommarö**

- Läraren kan boka tid med världsarvsguide eller guida själv

#### **Skolans närområde**

- Besök till natur- och kulturlandskap samt kulturarv t ex Alkula, stadens stränder, Brage, Kasernområdet, Gamla Vasa museum, Terranova, Sjöfartsmuséet, Österbottens museum, Gamla Vasas ruiner, Meteorian (alternativt besök till skolan)

Klassresor ordnas v. 20-22 2022 enligt följande;  
åk 1-2 gör sina klassresor inom Vasa stad eller våra närliggande kommuner,  
åk 3-4 gör sina klassutfärder inom Vasa stad eller till närliggande kommuner i Österbotten,  
åk 5 gör sin klassutfärd som en cykelutfärd till Stundars hantverkarby i Solf, Korsholm i slutet av maj som en del av historieundervisningen,  
åk 6 planerar under våren eventuell utfärd om medel finns kvar i klasskassan.  
Enligt stadens gemensamma riktlinjer görs inga klassresor utomlands med elever inom grundläggande utbildning.

Alla tre klasserna i åk 3 deltar i Kvarkens naturskola, då undervisning i naturen ordnas.  
Övriga klasser tar del av uteundervisning i skolans näromgivning under läsåret.

Under läsåret anhåller skolan Kultur i skolan-paket via Svenska kulturfonden för historiska cykelrundturer och bronsgjutning med Anders Lindman (2st), robotprogrammering med Jonny Björkström (2st) och 2st paket som bestäms under läsåret.

Skolan deltar inom skolan i Röda korsets Hungerdagsinsamling 23-24.9.21 och i Karin Häijös julklappsinsamling.

Skolfotografering ordnas tisdag 14.9 och onsdag 15.9.2021.

Simning ordnas inte fram till slutet av september, då situationen med pandemin utvärderas igen.  
Inför vårterminen bokas ytterligare simtider för alla skolans elever, enligt instruktioner från Vasa stads fritidsverk.

Enligt elevhälsoplanen ordnas utrymningsövningar två gånger under läsåret.

## 5.10 Samarbete mellan hem och skola

### 5.10.1 Föräldrakvällar

Klassvisa föräldramöten håller lärarna i början av läsåret.  
Åk 1 har föräldramöten torsdagen 26.8.21 åk 1a och 9.9.21 åk 1b.  
Åk 2 har föräldramöte i början av oktober.  
Åk 3 har föräldramöte torsdagen den 23.9.21.  
Åk 4 har föräldramöte i månadsskiftet september/oktober.  
Åk 5 har föräldramöten tisdagen den 21.9.21 åk 5a och 30.9.21 åk 5b.  
Åk 6 håller föräldramöte i april 2022, dels pga rådande omständigheter, dels pga att ärendena aktualiseras på våren.

För vårdnadshavarna i åk 3 och åk 5 ordnas föräldramöten under läsåret inom den rusmedelsförebyggande verksamheten, om omständigheterna tillåter.

Övriga föräldramöten hålls vid behov.

### Föräldramötesstig för Sundom skola

Under läsåret 2018-2019 utarbetade lärarkollegiet en föräldramötesstig, för att få en överblick av innehållet i föräldramöten i olika årskurser. Föräldramötesstigen är levande och utvecklas vartefter.

Värna om föräldrakontakten från första början. Delta gärna i föräldra-barn-kvällar som klassföräldrarna ordnar, så att du blir en del av gruppen. Välj klassföräldrar i början av läsåret. Informera vårdnadshavarna om hur du vill samarbeta med dem, berätta om dina rutiner och ge dina kontaktuppgifter och användningen av Wilma. Fråga vårdnadshavarna om deras samtycke till att ha deras kontaktuppgifter i t ex era telefoner och kalendrar (GDPRS). Ni kan också fråga om det är ok att ni har klassens gruppfoto och listor på eleverna framme i klassen (t ex klassdejurer, hustomtar).

Åk	Skolrelaterat	Läsning	Psykosocialt (behöver beakta vad som är på gång i klassen/gruppen)
Fsk – åk 1	Föräldrapresentation. Presentation av personalen. Ge en positiv bild av skolan.	Högläsningens betydelse	

	Uttala skillnaden mellan skolan och eftis/morris. Indelningen i mofi/afi.		
1	Skolrutiner Stödformerna/trestegsstödet. Vikten av att alltid prata positivt om skolan. Eleverna behöver hjälp med böcker/grejer/väska, läxor.	Biblioteksinfo. Högläsningens betydelse. Introduktion av Sandvargenprojektet.	Föräldrakontroller på skärm.
2	Eleverna behöver hjälp med böcker/grejer/väska, läxor.	Bokprat. Läsförståelsestrategier. Högläsningens betydelse.	Känslor och temperament: Totempåle, barnet i skolan och barnet hemma (bilaga 10). Känslornas väderkvarn. Åldersgränser, sociala medier och skärmtid.
3	Läxor och studieteknik	Läsa faktatext. Ordförståelse. Högläsningens betydelse.	En god vardag: Måbra-handen. Rutiner för eftermiddagarna. Säkerhetstips (bilaga 25).
4	Studieteknik Bedömning/vitsord; sifferbetyg.	Bokprat och presentation av bibliotekets digitala tjänster. Högläsningens betydelse.	Energidrycker. Socialt skyddsnet (s 45). Självkänsla (bilaga 9). Sexualitet och beröring.
5	Lägerskoledag på åk 6.	Lus-schema. Högläsningens betydelse.	Beroende (spelberoende, drogberoende), missbruk och rusmedel.
6	Inför åk 7. Lägerskoledag.	Bokprat, ungdomsböcker. Nyhetsläsning. Högläsningens betydelse.	Luftballongen: skolelevers färdigheter inom psykisk hälsa.

Bilagor om psykosociala färdigheter hittar du i handledningen från Må bra-kursen.

→

Wilma

- en informationskanal
- inte forum för negativ feedback, kontakta hemmen också i positiva ärenden ;)
- information till båda vårdnadshavarna
- fundera på hur nå båda vårdnadshavarna (utgångspunkten för skolan är att båda vårdnadshavarna är i Wilma)
- face-to-face-möten bättre än utredningar i Wilma
- skoldagen börjar och slutar inte alltid med klassläraren, speciellt på de högre klasserna. Wilma är då kontaktkanalen.

Våga ta till tals i ett tidigt skede om någon vårdnadshavare är negativ mot skolan.

Innan föräldramötena kan det vara bra att skicka en inbjudan/anmälningsblankett med frågor till föräldrarna om vad de vill att ska tas upp på föräldramötet. På detta sätt kan du vara bättre förberedd på vad som vill diskuteras och alla vårdnadshavare har möjlighet att föra fram sina eventuella frågor enskilt. Det kan vara skrämmande för dem också att uttala sig i gruppen med alla föräldrar.

### 5.10.2 Informationstillfällen

Tisdagen den 24.5.22 hålls en informationskväll för vårdnadshavarna till blivande ettor.

Eleverna i åk 6 besöker Borgaregatans skola under en skoldag i mars, och tillsammans med vårdnadshavarna bjuds de in till ett informationstillfälle i Borgaregatans skola i maj.

### 5.10.3 Övrigt

Klasslärarna och rektor för en kontinuerlig dialog med föräldrar och barn angående verksamheten i skolan.

En Sandom ABC för personal har utarbetats och delgetts de nya lärarna i början av läsåret 2020-2021. I planerna finns att utarbeta en motsvarande information för vårdnadshavarna, i denna kan all möjlig information om skolans verksamhet samlas.

Rektor skickar fredagsinformation varje fredag till alla i personalen, i denna samlas information och aktuella datum två veckor framåt.

Rektor skickar ett informationsbrev till vårdnadshavarna i Wilma sista fredagen i månaden, i denna samlas information om månaden som kommer, samt övrig aktuell information.

Klasslärarna informerar vårdnadshavarna genom veckoplaneringar. Den ömsesidiga kommunikationen mellan vårdnadshavare och lärare bör ske på ett uppbyggande sätt.

Genom samtal för lärande och skolgång, utvärderingssamtal och utvecklingssamtal, diskuteras aktuella frågor och klassläraren ger information om elevernas utveckling i skolarbetet.

Hem och skola-föreningen vid Sandom skola är en väldigt aktiv förening, som planerar och genomför mycket verksamhet för eleverna utanför skolarbetet. Bl a ordnas Hem och skolas bullfest torsdagen den 23.9.21, soppdag och filmkvällar. Hem och skola deltar i sponsoreringen av böckerna Sandvargen till alla familjer i åk 1 och boken Sandom igår och idag till alla elever i åk 1. Hem och skola sponsorerar och uppmanar klasserna till föräldra-barn-lärarekvällar för att stärka gemenskapen.

## 5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med Sandom församling kring gudstjänster, Bibeläventyret i åk 3 och åk 4, psalmedaljskoj för åk 1, skolkör i åk 3 samt vid eventuellt krisarbete i skolan. Detta läsår ordnas morgonsamlingar via videolänk.

En julgudstjänst fredagen den 17.12.21 och en påskgudstjänst torsdagen den 14.4.21 planeras in under läsåret, med reservation pga rådande förhållanden.

Även andra samarbetspartners kan komma i fråga under läsåret.

## 5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

I skolan finns ett IKT team. Gruppen består av Tone Grankull, Heidi Björkstrand-Berg, Mikaela Svanbäck och Thomas Finholm. Gruppen arbetar aktivt med iktfrågor och med att utveckla iktundervisningen.

Läroplan: Skolan följer sin egen IKT-läroplan som är utarbetad utgående från Vasa stads plan för IKT (IKT-plan i Vasa stad för svenska skolor). Ikt läroplanen för alla Vasa stads skolor håller som bäst på att revideras. Tone Grankull deltar i arbetet.

Utrustning: Vi följer Vasa stads strategi. Målet är att eleverna ska ha tillgång till en välfungerande utrustning, att de finns en tillräcklig uppsättning av utrustning och att iktteknikstöd ska fås så fort som möjligt. IPads och datorer används i alla årskurser. I mån av möjlighet kan eleverna använda egen utrustning i undervisningen. Hösten 2021 får alla elever i åk 3 en personlig dator. Den ska användas tills eleverna går ut åk 6.

Fortbildning och utveckling: Målet är att den utrustning och programvara som redan finns i skolan skall användas på ett mångsidigt och ändamålsenligt sätt. Ikt-teamets främsta uppgift under höstterminen är att stödja lärarna och eleverna att fortsätta använda Teams i undervisningen. Ifall en ev. distansundervisningsperiod blir av kommer undervisningen att ske i Teams. Alla klasslärare behöver ha Teams grupper för sina elever. Alla lärare, skolgångsbiträden och elever behöver känna till hur man använder programvaran. Ikt teamet ger både individuella och gruppvisa skolningar.

Vi behöver fortsättningsvis stödja lärarna och eleverna i användningen av skolans digitalutrustning så att alla känner sig bekväma med den. Vi satsar på att fortbilda varandra inom skolan så att miniminivån på IKT-kunskapen inom kollegiet höjs. Vid behov tas fortbildare utifrån. Lärarna har fyllt i Opekaundersökningen som Vasa stad använder för undersöka personalens itkunskaper.

Skolans IKT-tutorlärare har till uppgift att som stöda och handleda de andra lärarna att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorläraren stöder den nya pedagogiken och främjar undervisningens digitalisering. Tutorläraren kan stödja både elever, lärare, t.ex genom kompanjonundervisning i klasserna. I år har tutorläraren 1h / vecka för tutorverksamhet. Tutorläraren håller kontakt med stadens it-pedagog Maiju Suomilammi..

De iktansvariga lärarna Thomas och Heidi stöder de andra lärarna med teknikstöd.

## 6. Utvärdering

### 6.1 Formativ bedömning

Lärarna gör formativ bedömning i form av lärarrespons, självutvärdering, kamratrespons och föräldrarepons.

Kapitlet om bedömning i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 uppdaterades 2020, och togs i bruk fr o m 1.8.2020. Under läsåret bereds diskussioner i lärarkollegiet om bl a formativ bedömning. Målet är att utveckla, förverkliga och konkretisera den formativa bedömningen vid Sundom skola.

#### Åk 1

Den formativa bedömningen sker dagligen genom muntlig respons och uppmuntran. Eleverna får träna på att sätta upp mål och att utvärdera sitt eget arbete och arbetsinsats. Eleverna får träna att ta emot och ge kamratrespons. Inför utvecklingssamtalet gör eleverna en formativ bedömning som är en del av innehållet i samtalet.

#### Åk 2

Eleverna har fått respons både muntligt dagligen och skriftligt veckovis. Dagligen fångas den enskilda elevens arbete upp genom muntlig respons och uppmuntran både under arbetets gång och efter att uppgiften är klar. Eleverna har även tränat i att ge kamratrespons i varandras läxböcker.

#### Åk 3

Den formativa bedömningen sker dagligen genom att iaktta och följa upp elevernas arbete som står som grund för hur undervisningen sedan byggs upp. Eleverna kommer också att träna på att utvärdera sitt eget arbete både skriftligt och muntligt.

#### Åk 4

Den formativa bedömningen är kontinuerlig och genomsyrar all undervisning. Målen för inläringen synliggörs i undervisningen för att motivera eleverna och hjälpa dem att se sina egna framsteg. Vi diskuterar och jobbar med studieteknik och styrkor för att hjälpa eleverna att se sin egen inläring. Kamratrespons används enligt konceptet "två stjärnor och en önskan.". Elevens självvärdering fylls i januari. Utvärderingssamtal i januari-april, där självvärderingsblanketten går igenom tillsammans med eleven och föräldarna.

#### Åk 5

- vid skolstart en personlig formativ bedömning allmänt över skolgången och det föregångna skolåret
- inför mellanbetyg görs en formativ bedömning av varje elev som är som underlag på vårens utvecklingssamtal
- kontinuerliga ordförhör i språk
- inför nytt stoff i matte görs en formativ bedömning av elevernas kunskap
- feedback på Wilma (BRAVO)
- kontinuerlig muntlig feedback efter lektioner

## Åk 6

Den formativa bedömningen är kontinuerlig och genomsyrar undervisningen. Målen för inläringen synliggörs i undervisningen för att motivera eleverna och hjälpa dem att se sina egna framsteg. För att hjälpa eleverna att se sin egen inläring jobbar vi aktivt med studieteknik och styrkor under året.

Inför inlämningsarbeten och prov tydliggörs kraven för att uppnå olika vitsord. Kamratrespons används enligt konceptet "two stars and a wish". Självutvärdering används i de flesta läroämnena. Föräldrarna följer elevernas framsteg genom att alla prov- och förhörresultat sätts i Wilma. Prov skickas även hem för beskådning och namnunderteckning. Föräldrakontakten är tät.

## 6.2 Summativ bedömning

I november-december håller lärarna i åk 1 dokumenterade utvärderingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna. I december bedöms eleverna i åk 2-4 med verbala betyg och åk 5-6 med sifferbetyg i alla ämnen.

I januari-mars håller lärarna utvärderingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna i åk 2 och åk 6. I maj bedöms eleverna i åk 1-3 med verbala betyg och åk 4-6 med sifferbetyg i alla ämnen.

Utvärderingssamtalen kan hållas på distans, vid behov.

## 6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Ett dokumenterat utvecklingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna i åk 1 hålls i november-december.

Utvärderingssamtal kopplat till målen i läroplan hålls med eleverna och vårdnadshavarna i åk 2 och åk 6 hålls i januari - mars.

Utvecklingssamtal med eleverna i åk 3, 4 och 5 hålls i januari - mars.

Utvärderingssamtalen och utvecklingssamtalen kan hållas på distans, vid behov.

## 6.5 Bedömning av arbetet

Bedömning av arbete ingår som en del av bedömningen i läroämnena och beaktas när vitsord bildas. Bedömningen baserar sig på de mål för arbete som ingår i målen för läroämnena och de mångvetenskapliga lärområdena. Formativ bedömning är i betydande roll även här.

### Förmåga att lyssna

1. Jag låtsas att jag lyssnar, men tänker på något annat
2. Jag lyssnar utan att avbryta den som talar
3. Jag lyssnar vad andra har att säga

### Arbete/att göra uppgifter

1. Jag gör uppgifter enligt lärarens anvisningar
2. Jag kan övergå från en uppgift till en annan
3. Jag gör mina uppgifter och kan vid behov hjälpa andra
4. Jag hittar på egna uppgifter

### Uthållighet

1. Jag gör helst lätta uppgifter
2. Jag försöker på nytt om jag inte lyckas genast
3. Jag försöker jobba uthålligt med sådant som känns svårt för mig
4. Jag njuter av utmaningar



## **Engagemang**

1. Jag "hänger med" i lärsituationen
2. Jag kan ställa frågor om lektionstemat
3. Jag kan diskutera lektionstemat på ett uppskattande sätt
4. Jag kan dela med mig av mina egna motiverade synpunkter/erfarenheter/kunskaper

## **Informationssökning och -användning**

1. Jag kan söka information med lärarens hjälp
2. Jag kan söka information självständigt
3. Jag kan bedöma om informationens tillförlitlighet (=sant)
4. Jag kan tillämpa och använda mig av informationen

## **Samarbetsfärdigheter**

1. Jag lyssnar på gruppmedlemmarnas åsikter
2. Jag diskuterar med gruppmedlemmarna
3. Jag kan samarbeta med andra
4. Jag uppmuntrar och uppskattar andra gruppmedlemmar

## **Grupparbete**

1. Jag kan arbeta självständigt
2. Jag sköter min andel av uppgiften
3. Jag ser till att arbetet i gruppen fungerar

## **Att ta hand om sina uppgifter**

1. Jag behöver stöd för att sköta mina uppgifter
2. Jag brukar sköta mina uppgifter

## **Målmedvetenhet i arbetet**

1. Jag kan sköta mina uppgifter med hjälp av vuxenstöd
2. Jag slutför mina uppgifter
3. Jag kan planera min tidsanvändning
4. Jag orkar göra mina uppgifter i enlighet med målet för uppgiften
5. Jag kan arbeta flexibelt i olika situationer

## **Projektarbete**

1. Jag vet vad projektarbete betyder (mål, roller, tidtabell, fördelning av resurser, uppföljning av arbete/mål)
2. Jag gör min egen andel av projektet inom tidsramen
3. Jag kan planera projekt självständigt
4. Jag kan leda ett projekt
5. Jag kan fördela arbetsuppgifter

# **7. Elevhälsoplan**

## **7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster**

### **7.1.1 Skolpsykologtjänster**

Skolpsykolog Emmie Marklund är skolpsykolog vid Sundom skola. Skolpsykologen delar sin arbetstid mellan Sundom skola, Haga skola, Sundom förskola, Haga förskola och Rödluvans förskola.

Läkarmottagningsrummet inne på rådgivningen fungerar som arbetsutrymme för skolpsykologen torsdagar och fredagar. De torsdagar som skolläkaren är på plats i Sundom, fungerar Skrubben bredvis matsalen som arbetsutrymme.

Utrymmesbristen för elevhälsans personal är fortsättningsvis påtaglig i Sundom skola. Efter tillbyggnaden och ändringen av skolans utrymmen, våren 2023, lättar förhoppningsvis situationen.

### 7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolkurator Anne Bogren är måndagar och onsdagar i Sundom skola. Skolkuratorn delar sin arbetstid mellan Sundom skola, Vasa Övningsskolas gymnasium samt Sundom förskola.

Läkarmottagningsrummet inne på rådgivningen är tillgängligt för skolkuratorn som arbetsutrymme.

### 7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolhälsovårdare Marianne Svenss är onsdagar och torsdagar, samt jämna veckors andra fredag i månaden i Sundom skola.

Skolhälsovårdaren träffar i mån av möjlighet alla elever under läsåret, avbrott kan bli då skolhälsovårdaren bistår vid vaccineringsarna mot Coronaviruset. Uteblivna hälsogranskningar från läsåret 2020-2021 genomförs under höstterminen 2021.

Hälsovårdarutrymmet inne på rådgivningen sammanvänds, så att barnrådgivningen använder utrymmet måndagar, tisdagar och udda veckors fredagar. Barnrådgivare fr o m maj 2021 är Mira Hissa.

Skolläkare Annika Utter-Andtfolk är på plats på torsdagar, de dagar hon sköter eleverna i Sundom skola. Skolläkaren sköter även Gerby skola, Haga skola, Borgaregatans skola + en finskspråkig skola. Läkargranskningar genomförs i åk 2, åk 1 och åk 5 läsåret 2021-2022.

Tandläkare gör bedömning av tandstatus på åk 1, 3 och 5 vid Vasaesplanaden 20, 3 vån. Kallelse skickas direkt till hemmen.

## 7.2 Skolans elevhälsogrupp

### 7.2.1 Sammansättning och möten

Sundom skolas elevhälsogrupp läsåret 2021-2022 består av:

rektor Annika Snickars, ordförande  
klasslärare, vice rektor Tone Grankull  
speciallärare Therese Pellfolk (sekreterare)  
skolkurator Anne Bogren  
skolpsykolog Emmie Marklund  
skolhälsovårdare Marianne Svenss

Elevvårdsgruppen strävar efter att samlas regelbundet en gång per månad, på måndagar eller tisdagar kl. 14.15 i klass 4b, Tone Grankulls klassrum.

Under höstterminen 2021: mån 23.8, mån 6.9, mån 4.10, tis 2.11 och tors 9.12.21.

Under vårterminen: mån 17.1, mån 14.2, mån 14.3, mån 11.4, mån 9.5 och ons 8.6 (kl. 9.30).

Skolläkaren Annika Utter-Andtfolk inbjuds till något av elevhälsogruppens möten under läsåret.

På lärarmötet den 25.8 berättar skolhälsovårdare Marianne Svenss om läkemedelsplanerna och ger en demonstration av hur adrenalinpennor fungerar.

På lärarmötet den 6.10 berättar skolpsykolog Emmie Marklund och skolkurator Anne Bogren om sina arbetsområden och om hur lärarna kan ta kontakt med dem.

På ett lärarmöte senare under läsåret berättar skolhälsovårdare Marianne Svenss hälsogranskningarna och hur skolhälsovården ger akt på olika utvecklingsstadier hos eleverna.

Klassgenomgångarna med fokus på grupperna kör igång fr o m oktober. Klasslärarna och speciallärarna bjuds in till elevhälsogruppens möten för att få en möjlighet att diskutera trivseln och välmåendet i årskurserna. Fokus läsåret 2021-2022, trivseln och klassandan på årskursen, glädjeämnen/bekymmer och hurudana teman inom välmående och

trygghet jobbas med i klasserna (t ex mobbningsförebyggande, rusmedelsförebyggande, stopp min kropp, acceptans av olikheter, annat kring välmående).

## 7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Läsårets tema är **Välmående och trygghet**. Framtidsro och återhämtning.

Gällande elevernas välmående kunde alla minska på tempot, kraven och mängden innehåll, att skapa goda rutiner och trygghet i klassen.

Viktigt är att se individen och skapa en trygg relation, att "våga" komma nära eleven, att visa att du ser och bryr dig om hen.

Viktigt är att stärka de sociala banden, genom att vara ute och ge eleverna gemensamma upplevelser.

Gällande personalens välmående är det viktigt att acceptera varandras olikheter i arbetssätt.

Viktigt är att se, uppmuntra och stöda varandra, med en lösningsinriktad och positiv inställning till jobbet.

Personalen bör påminna om varandra om återhämtning. Fint skulle vara om personalen kunde göra saker tillsammans (t ex promenader, kaffe på Öjberget).

Den mässa elevhälsogruppen planerade våren 2020, har skjutits upp på obestämd tid. Mässan är tänkt att samla elevhälsan vid Sundom skola, samt alla andra grupperingar (Elevrådet, läsambassadörerna, Rastiselever, digiagenter mm) inom skolan, för att synliggöra allt arbete som görs i skolan. Tanken hålle levande och då tid är, ordnas mässan.

Information om elevhälsan ges i början av läsåret till vårdnadshavarna. Även på skolans nystartade Instagramkonto presenterar elevhälsans personal sig enskilt, och som grupp kan elevhälsogruppen presentera sig..

Kivateamet puffar för mobbningsförebyggande arbete, personlig/kroppens integritet och allmänna skoltrivseln. En förfrågan till elevrådet kring Vad gör vår skola till en trivsamt skola? sätts ut.

Skolkurator och skolpsykologen fokuserar på personlig integritet, i åk 2 på samarbetsövningar och värderingsövningar, i åk 5 i början av 2022 på respekt och kompisrelationer enligt behov.

Skolhälsovårdare berör kroppens integritet som en del av hälsogranskningarna.

Skolhälsovårdaren kommer med på ett lärarmöte för att berätta om de årliga hälsogranskningarna, och hur skolhälsovården ger akt på olika utvecklingsstadier.

Som ett steg i arbetet med trygghet i skolan; fastigheten och skolgården, gör rektor säkerhetspromenader – trygghetspromenader med elever i mindre grupper.

## 7.3 Samarbete

### 7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen sätts ut som bestående notis i Wilma, så att den är tillgänglig för vårdnadshavarna och elever.

Elevvårdsplanen går igenom i den nytillsatta direktionen för Sundom skola.

Direktionen och Hem och skola-styrelsen kan involveras via förfrågningar och diskussionsunderlag för att få vårdnadshavarnas åsikter om elevhälsan.

I angelägna frågor tillfårgas elevrådet.

### 7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Sakkunniga från olika instanser kan kallas till elevvårdsgruppens möten vid behov, och konsulteras i olika frågor som berör den generellt inriktade elevhälsan för Sundom skola. T ex från hälsovården, socialvården, barnskyddet, polisen, räddningsverket, regionalförvaltningsverket, styrgruppen för elevvården.

Sundom skola samarbetar kring morgon- och eftermiddagsverksamhet och elevernas välmående, med Folkhälsan och Sundom kapellförsamling, och inom ramen för projektet RAKT i Sundom. Kontaktperson till RAKT i lärarkollegiet är Cecilia Back. Nya elever i skolan tas med, genom att representanter för RAKT delar ut RAKT-passet till dem i januari.

Från specialundervisningen kan föräldrar rekommenderas ta kontakt med Röda korset för t ex läxhjälp.

## 7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

### 7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

I Sundom skola följer vi Vasa stads utarbetade ordningsregler, samt skolans egna regler, vilka är utarbetade våren 2017. Vasa stads utarbetade ordningsregler har reviderats, och godkänns i Nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkiga sektionen, på deras möte den 23.9.21.

Klasserna kan ha egna trivselregler som lärarna ansvarar för.

Elevrådet får bearbeta trivselreglerna i skolan och skolgården och komma med synpunkter och eventuella förändringsförslag.

#### TRIVSELREGLER VID SUNDOM SKOLA

1. Mobba aldrig någon!
2. Rör dig lugnt och tyst inomhus.
3. Vår skola är en godisfri skola, så godis och tuggummi tas inte med till skolan, hälsosamma mellanmål får ätas enligt lärarens instruktioner.
4. Ge matro åt varandra i matsalen.
5. Ät upp allt du tagit på tallriken.
6. Gör dina toalettbesök ensam under rasterna
7. Fuska inte vid prov och förhör!
8. Gör läxor och hemuppgifter som du fått.
9. Ta väl hand om skolans egendom, läromedel och saker man har med sig, samt respektera andras egendom.
10. Ha med den utrustning som behövs för undervisning och idrott.
11. Håll ordning på egna kläder och egen utrustning.
12. Ha din telefon på ljudlöst eller avstängd i din egen väska hela skoldagen.
13. Använd egen telefon endast efter skoldagens slut och utanför skolområdet, inomhus och på skolområdet får telefon användas endast med lov av lärare/personal.
14. Följ bestämmelser på skolgården enligt årstidsväxlingarna.
  - gör inte halkbanor
  - använd inte pulkbacken när STOP-skylden satts fram
  - spela fotboll på angivna ställen
  - söndra inte varandras byggen av snö eller käppar och pinnar
  - använd kickbike och skateboard endast på angivet ställe med hjälm på huvudet
  - använd lekredskap under rasterna utan att störa varandra
  - för tillbaka lekredskap till uteförrådet efter att du lekt med dem
  - stanna inte kvar på skolan eller skolgården efter skoldagen

Följ de regler som elevrådet gjort upp för lekredskapen på gården!

#### OM ELEVEN BRYTER MOT ORDNINGSREGLERNA VIDTAS ÅTGÄRDER ENLIGT SKOLFREDSPAKETET FRÅN DEN 1.1.2014

Följder vid förseelser

## Fostrande åtgärder

1. Samtal och tillrättavisning av lärare eller personal genast.
2. Fostrande samtal under rast eller genast efter skoldagens slut (sammanlagt högst 2h).

## Disciplinära åtgärder

3. Vid ogjorda läxor följer vi följande:
  - elev i åk 1-2 gör sin läxa till följande dag
  - elev i åk 3-6 stannar efter skoldagens slut för att utföra ogjorda läxor
4. Elev avlägsnas ur klassrum/undervisningsställe för resten av lektion/dag
5. Omhändertagande av föremål eller ämnen som stör undervisningen.
6. Kvarsittning
  - åk 1-2 20 minuter
  - åk 3-6 45 minuter (kan ökas till högst 2h)
7. Skriftlig varning
8. Avstängning av elev på viss tid.

## 7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Enligt lagen om grundläggande utbildning ska eleven delta i grundläggande utbildning om eleven av något särskilt skäl inte blivit beviljad befrielse. (LGrundläggande utbildning 26§)

Genom att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö förebygger man skolfrånvaro.

Vårdnadshavaren är skyldig att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt under morgonen den första frånvarodagen. Frånvaron antecknas i Wilma. Vårdnadshavaren bör också meddela orsaken till skolfrånvaron.

Den klasslärare, ämneslärare eller klassföreståndare som ansvarar för undervisningsgruppen följer kontinuerligt upp elevernas frånvaro och fäster uppmärksamhet vid eventuella mönster som att frånvaron är återkommande eller eleven är alltid frånvarande samma veckodag, från samma lektion eller från samma lärares lektioner.

Om eleven har mycket skolfrånvaro ingriper man direkt och sätter in åtgärder som stöder elevens skolgång. .

*Lärarna informerar vårdnadshavarna om hur man informerar skolan om frånvaro. Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt på morgonen den första frånvarodagen och efter det enligt överenskommelse med klassläraren. Om en elev inte anmäls frånvarande till skolan av vårdnadshavarna, tar läraren kontakt med hemmet under dagen.*

Instruktioner för Förebyggande och ingripande i skolfrånvaro i Vasa <https://www.vaasa.fi/sv/stodforlarande/skolfranvaro/>

När ingriper vi?

1. Ta upp oron
2. 30 timmar frånvaro
3. 60 timmar frånvaro
4. 80 timmar frånvaro
5. 120 timmar frånvaro

*Elevhälsogruppen vid Sundom skola har utarbetat modeller för kontakten mellan klassläraren och vårdnadshavarna vid de olika frånvarogränserna. Modellerna finns i Elevhälsogruppens Sharepoint.*

## 7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Genom att följa skolans regler, och genom att hålla krisplanen och räddningsplanen uppdaterade och förankrade i personalen, förebyggs olycksfall. Krisplanen och räddningsplanen går igenom på personalmötet den 11.8.2021. Personalen inom Elevhälsan görs förtrogna med planerna och tilldelas egna pappersversioner, utöver den version som finns i arbetsrummet.

Personalen deltar i fortbildning och kurser som handlar om förebyggande av olycksfall och första hjälp. En lista på lärarnas första hjälp-kurser finns, för att kunna följa med behov av utbildning. Behov finns kontinuerligt.

Skolhälsovårdaren håller en kortkurs om hur mediciner som elever behöver under skoldagen, skall användas på lärarmötet den 25.8.2021. Skolhälsovårdaren ger i mån av möjlighet även kortkurser i exempelvis grundläggande vård vid olycksfall. Då vårdnadshavarna tillsammans med läraren har gjort upp en läkemedelsplan, ges eventuell undervisning i hur medicinen används av skolhälsovårdaren. Läkemedelsplanerna uppbevaras hos rektor.

#### **Vårdkedja i samband med olycksfall**

- Vuxens första hjälp och sedan vidare till skolhälsovårdare.
- Dokumentation i Wilma av lärare/personal.
- Vårdnadshavare kontaktas per telefon.

#### **För akut vård kontaktas i första hand**

- Nödnumret 112.
- Kyrkoesplanadens hälsostation tfn 3251666. Information fås för var vidare vård ges.
- Koordinering med vårdnadshavare om all akut vård.
- Vid Tiill VCS akutmottagning med ambulans eller med vårdnadshavare, eventuellt taxi / vuxen följer med.

**Vid tandolyckor kontaktas tandvården** på tfn 06-3252202.

### **7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker**

Sundom skola följer Vasa stads instruktioner för riskkartläggning, vilken genomförs vart tredje år, senast gjord den 27 november 2018. Protokoll finns hos rektor. Riskkartläggningar görs i samarbete med Sundom förskola och Sundom daghemsgrupp Ekorrarna. En uppföljning av mötet gjordes 5.11.2019.

Årliga behov av åtgärder på fastigheten meddelas till Vasa stads hussektor enligt instruktioner. Personalen påpekar de brister och behov av åtgärder på fastigheten som uppdagats. Vardagliga brister anmäls i det elektroniska dataprogrammet Haahtela.

En riskbedömning för räddningsplanen och krisplanen görs våren 2022.

Pga Coronarestriktionerna har tidpunkten för nästa Granskning av sundheten och tryggheten i skol- och studiemiljön och välbefinnandet vid i läroanstalten skjutits upp, den blir troligtvis av år 2023.

### **7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen**

Personalens kunskaper i första hjälpen finns dokumenterade i 2018-års riskkartläggning, personalen uppmanas att delta i utbildning så att de krav som ställs på undervisningspersonal i en skola uppfylls.

Rektor framför att fortsatt behov av fortbildning i första hjälp finns, och i mån av möjlighet deltar personalen i de av Vasa stad ordnade kurserna i första hjälpen. Även privata aktörer ordnar Första hjälpskolning.

En lista på personalens första hjälp-kunskaper finns, för att enklare kunna följa med behovet av utbildning.

### **7.4.6 Säkerhetspromenader**

Under läsåret kan säkerhetspromenader göras av personalen, och med elevrepresentanterna i elevrådet eller utvalda elever i mindre grupp.

Information till nybörjarna om skolgården och gränserna, och vilka regler som gäller ges första skolveckan.

### **7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel**

Skyltar om att hela området ska vara fritt från tobaksanvändning är uppsatta på skolområdet.

Lsåret 2020.2021 började Sundom skola följa den rusmedelsförebyggande modellen PEPP. Elevhälsogrupper utarbetar Sundom skolas plan för rusmedelsförebyggande arbete under hösten 2021.

Raide ry kan bokas för att hålla rusmedelsparkering för åk 6.  
Ehyt ry kan bokas för att genomföra Ska vi snacka för åk 5-6.

För åk 3 ordnas temakvällen Vi bryr oss bara restriktionerna tillåter.

## 7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

De som har rätt till skolskjuts har givna tider för hur, var och när de hämtas hemifrån, och från skolan. Information om skolskjutsarna ges av taxibolaget.

Vid busstransporter övervakar lärarna säkerheten i bussarna och har elevlistor med närvarande elever med.

## 7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

### 7.5.1 Plan

#### ANTIMOBBNINGSPLAN FÖR SUNDOM SKOLA

##### Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet sker huvudsakligen i klasserna genom **KiVa-lektioner** och samarbetsövningar som stärker det sociala klimatet. Vi håller regelbundet KiVa-lektioner enligt en uppgjord plan för vår skola. Även annat material, än Kiva skolas eget material, används för att jobba förebyggande i klasserna. Detta läsår har vi tillgång till det mobbningsförebyggande audioäventyret Spegeln på gården.

Det är varje enskild lärares, medfostrares samt övrig personals ansvar att jobba med förebyggande arbete i olika situationer under en skoldag. Lärare ingriper även i mobbning som sker på nätet under skoltid. Eleverna handleds i att använda nätet på ett säkert sätt och regler för telefonanvändning i skolan finns. Varje elev skriver även under ett kontrakt gällande trivselregler i det virtuella klassrummet i början av varje läsår, vilket även skickas hem för vårdnadshavarens underskrift.

Läraren kan informera föräldrarna om de kivamål som är aktuella i klassen varje månad. På höstterminen genomförs en **trivselenkät** för att få en bild av det sociala klimatet i skolan. Vid läsårets slut deltar vi i KiVa-programmets utvärdering på nätet.

Alla elever är involverade i vår **vänelevsverksamhet** så att varje elev har en egen vänelev. Verksamheten inleds under vanliga omständigheter redan med förskoleleverna, så att de får en trygg skolstart. Vi följer en modell så att åk 1 och åk 4 är vänelever, likaså åk 2 och åk 5 samt åk 3 och åk 6. Väneleverna träffas utomhus i mån av möjlighet och skickar hälsningar till varandra via Teams.

Eleverna i åk 4 deltar i **Kompisskola** utarbetad enligt Folkhälsans modell.

Skolan har ett **KiVa-team** bestående av fem lärare som jobbar förebyggande bland annat genom olika kampanjer i skolan. Till Kivateamet hör: Charlotta Väisänen, Therese Pellfolk, Gunilla Tikkala, Pia Kilkanen och Ann-Kristin Heimdahl.

### Arbete med mobbningsfall:

Sundom skola har gått in för att jobba enligt **KiVa-modellen** då det gäller att utreda mobbningsfall:

- Fallet uppdagas
- En kartläggning görs och dokumenteras av den som fått reda på fallet
- KiVa-teamet samtalar med berörda elever och samtalet dokumenteras
- KiVa-teamet kontaktar hemmen
- KiVa-teamet har uppföljande samtal med de berörda eleverna och samtalen dokumenteras

All dokumentation arkiveras i KiVa-mappen som ansvarspersonen för KiVa-teamet förvarar. Om KiVa-teamet gör en bedömning att en situation är en konflikt och inte ett mobbningsfall har vi ett individuellt samtal med de berörda eleverna, samt att vi följer med situationen så att det inte utvecklas till mobbning. Vi strävar efter att konflikter i första hand reds ut av klassläraren.

### Stöd från elevvården

Vid behov kopplas skolpsykolog, skolkurator och skolhälsovården in. En person från KiVa-teamet är medlem i elevvårdsgruppen. KiVa-teamet kan även vid behov kontakta socialarbetare, barnskyddet eller polis.

### 7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtrogna med den?

För vårdnadshavare sätts antimobbingsplanen på Wilma som en bestående notis och KiVa-teamet skickar en hälsning till vårdnadshavarna på hösten. KiVa-teamet har även presenterats via Instagram. Lärarna kan informera månatligen föräldrarna om de kivamål som är aktuella i klassen.

För lärarna ingår planen i Kiva-häftet som delas ut under höstterminen.

I samband med Skolfreden presenteras KiVa-teamet och teamets arbete i en powerpoint för eleverna. Ett foto på teamet finns även synligt i matsalen. KiVa-teamet kan ordna trivselutmaningar under läsåret.

## 7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

### 7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Sundom skolas krisgrupp läsåret 2021-2022 består av:

rektor Annika Snickars, ledningsansvarig  
vice rektor/klasslärare Tone Grankull, (vik. ledningsansvarig)  
speciallärare Therese Pellfolk  
skolhälsovårdare Marianne Svenss  
skolkurator Anne Bogren  
skolpsykolog Emmie Marklund  
berörda klasslärare



Övriga kallas in:

säkerhetsansvarig Carina Haataja  
morris-/eftisansvarig Ann-Britt Kvist  
skolläkare Annika Utter-Andtfolk  
kaplan Malin Lindblom  
diakon Kerstin Borg  
pastor, Missionsförsamlingen Catarina Olin  
speciallärare Charlotta Väisänen

## 7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Utdrag ur krisplanen delges all personal.

En genomgång av krisplanen görs på läarmötet den 11.8.21.

## 7.6.3 Beredskapsövningar

Beredskapsövningar ordnas två gånger läsåret 2021-2022, en gång på höstterminen och en gång på vårterminen. Förskolan bjuds med till att öva samtidigt.

Rektor har kommit överens med kaplan Malin Lindblom om att församlingsgården kan användas som samlingsplats i fall att fotbollsplan av någon orsak inte är möjlig. I skolans "nyckelförråd" finns en tagg till församlingsgården.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvariga läraren Carina Haataja planerar och informerar personalen om utrymningsövningarna. Lärarna förbereder eleverna enligt mognad.

## 7.7 Utvärdering av elevhälsoplanen

Elevvårdsplanen utvärderas enligt Vasa stads direktiv i maj/juni 2022. Utvärderingen står som grund för elevvårdsplanen 2022-2023.

Eventuellt utvärderas stadens elevvårdsplan enligt instruktioner i maj 2022.

## 8. Jämställdhetsarbete

### 8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

**Jämställdhetsplanen uppdateras och revideras under läsåret 2021-2022.**

#### 1. Inledning

Enligt utbildningsstyrelsens handbok "Mot gemensam syn på jämställdhet" innebär jämställdhet följande:

*"Jämställdhet betyder att varje människa har lika möjligheter att göra val, studera, utvecklas i sitt arbete samt bli behandlad och belönad i det utan attitydmässiga eller strukturella begränsningar som beror på kön, ålder, nationalitet eller annan omständighet som hänför sig till personen."*

Denna plan baserar sig på följande lagar:

1. Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986:609) som förbjuder diskriminering på grund av kön.
2. Lagen om lika behandling (21.1.2004:21) förbjuder diskriminering på grund av ålder, etniskt eller nationellt ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionshinder eller sexuell läggning.

Planen gäller elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är engagerad i skolans verksamhet. Jämställdhetsplanen är ett verktyg för utvärdering och utveckling av jämställdheten och likabehandlingen i skolan.

## 5 § [\(30.12.2014/1329\)](#)

### Jämställdhet vid utbildning och undervisning

Myndigheter och utbildningsanordnare samt andra sammanslutningar som tillhandahåller utbildning eller undervisning ska se till att flickor och pojkar samt kvinnor och män har lika möjlighet till utbildning och avancemang inom yrket samt att undervisningen, forskningen och läromedlen stöder syftet med denna lag. Vid utbildning och undervisning ska jämställdhet främjas med hänsyn till barnens ålder och mognad.

## 5 a § [\(30.12.2014/1329\)](#)

### Åtgärder för främjande av jämställdheten vid läroanstalter

Utbildningsanordnaren ansvarar för att det i samarbete med personalen och eleverna eller de studerande årligen utarbetas en jämställdhetsplan för läroanstalten i fråga. Planen kan införlivas i läroplanen eller i någon annan plan vid läroanstalten.

### Jämställdhetsplanen ska innehålla

- 1) en redogörelse för jämställdhetsläget vid läroanstalten,
- 2) åtgärder som behövs för att främja jämställdheten,
- 3) en utvärdering av hur åtgärderna i en tidigare jämställdhetsplan har genomförts och av resultaten.

Särskilt avseende ska fästas vid antagningen av elever och studerande, ordnandet av undervisningen, skillnaderna i inläring och bedömningen av studieprestationer samt vid förebyggande och undanröjande av sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön.

I stället för en årlig genomgång kan en plan utarbetas för högst tre år i sänder.

## 2. Mål

I Sundom skola strävar vi efter en trygg och säker arbetsmiljö för både elever och personal. Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling såsom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld eller hot i skolmiljön.

Detta innebär att det för studerande och personal är förbjudet att genom tal, skrift, symboler eller beröring kränka någon. Förutom tal, brev, lappar och klotter gäller det också kränkning via medier såsom mobiltelefon och internet. Ingen får heller utsätta elever eller personal för våld, hot, utfrysning eller annan kränkande behandling.

Vår strävan med planen är att alla i skolgemenskapen skall bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt befrämja jämställdheten vid vår skola.

Jämställdhetsplanen skall verka som ett eget dokument i samverkan med skolans antimobbingsplan, säkerhetsplan, krisplan och elevvårdsplan.

## 3. Rättigheter och skyldigheter

Alla har rätt att få hjälp, om den känner sig kränkt. Såväl elever som personal skall känna till skolans mål samt innehållet i planen.

Personalen görs förtrogen med planen i samband med att de övriga, i kapitel 2 nämnda, planerna behandlas inför varje nytt läsår.

För eleverna presenteras planen i samband med den temavecka/ alternativt temadagar vars syfte är att göra eleverna förtrogna med innehållet i de dokument vars syfte är att trygga deras vardag i Sundom skola.

Såväl elever som personal har skyldighet att vid misstanke om kränkning av individen rapportera det till klassläraren, rektorn eller annan ansvarig vuxen i skolan. Dessa är skyldiga att föra ärendet vidare för behandling till antimobbningsteamet eller elevvårdsteamet och vid behov till en extern instans.

Praktiskt sker detta så att skolans KiVa- team som ansvarar för antimobbningsarbetet i skolan tar sig an ärenden som gäller eleverna. För personalens del sköts ärendet av rektor och/eller arbetarskyddsombudet. På stadens intranet och personalförvaltningens sidor finns information om hur man går tillväga i dylika fall.

Ärenden som anmälts skall alltid behandlas och en uppföljning av hur ärendet framskrider bör göras.

#### **4. Jämställdhets- och likabehandlingsprinciper**

Jämställdhetsprinciperna och likabehandlingsprinciperna rör alla elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är verksam i skolan. Eftersom planen berör ett så stort antal människor ska jämställdhet beaktas ur ett brett perspektiv:

##### *Kön*

Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön och såväl elever som personal skall ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oberoende av kön.

Personalen bör i sin fostran och undervisning vara medveten så att man inte förstärker könsstereotyper eller behandlar elever olika på grund av deras kön.

I Sundom skola tolererar vi inte psykiska eller fysiska trakasserier som är kopplade till könstillhörighet. Nolltolerans iakttas vad gäller glåpord med könssyftning.

Var och en har rätt att sätta gränser samt be om hjälp ifall att man känner att ngn kränker ens fysiska integritet.

##### *Språk*

Ingen ska bli diskriminerad på grund av sitt språk. I Sundom skola har vi elever med olika språklig bakgrund och detta skall ses som en möjlighet för elever med majoritetsspråk att bli bekanta med andra språk.

##### *Etnisk bakgrund*

Diskriminering eller kränkning ska inte förekomma på grund av individens etniska bakgrund. Rassistiska handlingar tillåts inte i skolan. I skolan arbetar vi medvetet för att öka förståelsen för andra kulturer både i vårt eget land men även i andra länder.

##### *Sexuell läggning*

Sexuell kränkning genom tal, skrift, symboler, våld eller hot får inte förekomma.

##### *Religion*

I skolans arbete är det av största vikt att ta alla intressen i beaktande. Ingen ska diskrimineras på grund av sin religion. Vid planering av skolarbetet bör samtliga elevers behov beaktas.

Genom att upprätthålla en god kontakt med hemmen kan skolan fortsätta att förmedla vårt kulturarv knutet till kristendomen så att inte majoriteten av eleverna blir tvungna att avstå med rädsla för att minoriteten skall diskrimineras.

##### *Funktionshinder*

Vid planeringen av skolans verksamhet bör det beaktas att elever med såväl fysiska som psykiska funktionshinder skall kunna ta del av skolvardagen utan att gå miste om väsentliga delar på grund av sitt funktionshinder.

Det är viktigt att alla elever har en viss kännedom om orsaken till sina skolkamraters funktionshinder. Sålunda undviker man osakligheter som grundar sig i okunskap.

Inom ramen för skolans undervisning ska ovannämnda ämnen kunna diskuteras neutralt och sakligt. Skolans läromedel ska vara könsneutralt om det inte finns relevanta orsaker till undantag. Undervisningsmetoderna ska varieras, så att olika elevers inlärningsprofiler tas i beaktande. Läraren har rätt att planera hur de vill lägga upp sina lektioner, men ska ta i beaktande elevernas åsikter och behov.

## 5. Åtgärder

Allmänt

Jämställdhets- och likabehandlingsarbetet ska hållas levande i skolmiljön genom till exempel lektioner, temadagar eller projektarbeten som berör dessa frågor. Elever och personal informeras årligen och planen finns tillgänglig på Wilma. Jämställdhetsplanen revideras med 2-3 års mellanrum eller vid behov.

Lärofortbildning

Vi strävar efter att lärarna skall ha möjlighet att hålla sina kunskaper kring temat "up to date" genom att erbjuda möjlighet att delta i kurser och fortbildningar.

## 9. Ordnandet av skolarbetet vid övergången till avvikande undervisningsarrangemang

### 9.1 Genomförandet av när- och distansundervisning

Med avvikande undervisningsarrangemang avses i detta kapitel undervisning via digitala förbindelser.

Utbildningsanordnaren Vasa stad beslutar om och när skolan övergår till avvikande undervisningsarrangemang. **Avvikande undervisningsarrangemang kan komma att gälla enskilda elever, en eller flera klasser, en eller flera årskurser eller hela skolan.** Skolan följer Vasa stads direktiv. Skolan kan inte fatta beslut om övergång till distansundervisning. Inför skolstarten i augusti 2020 har Vasa stads skolor fått direktiv som hälsomyndigheterna och Vasa stad ställt gällande Coronasituationen. Gemensamma direktiv som berör Corona publiceras av hälsomyndigheterna och Vasa stad vid behov under anslagstavlan i Wilma, så att alla hem får samma aktuella information.

All undervisning, såväl närundervisning som distansundervisning, **följer den lokala läroplanen och timfördelningen**, fastställda på basen av nationella grunder.

Såväl i när-, som i distansundervisning används plattformen **Teams som undervisningsplattform** för eleverna. Detta förutsätter att alla elever har tillgång till Teams, vet hur den fungerar, grupperna i Teams är i skick (lärarens ansvar) och att den är i användning (t ex med att läxor ges ut och att eleverna lämnar in alster).

**Kontakten/information till vårdnadshavarna sköts via Wilma.**

### Närundervisning med iakttagande av restriktioner

Läsåret inleds med närundervisning med iakttagande av de restriktioner, som utbildningsstyrelsen, hälsomyndigheterna och utbildningsanordnaren Vasa stad har gett.

Undervisningen sker enligt schema.

Undervisningsgrupperna hålls åtskilda i mån av möjlighet. Om inte undervisningen kan ordnas enligt läroplanen, elevernas individuella planer eller timfördelningen kan undervisningen ordnas så att grupperna består av elever från olika klasser. I Sandom skola genomförs undervisning i blandade grupper i alla årskurser i modersmålsinriktad finska, i åk 1 och åk 3 i a-finska och i åk 4-6 i slöjd.

Gemensamma tillställningar ordnas enbart för den egna klassen/årskursen eller med hjälp av digitala förbindelser. Gemensamma tillställningar för hela skolan och hela årskurser är inställda tills vidare. Klubbverksamhet med skolans egna elever får ordnas.

Eleverna instrueras och får dagligen handledning i att hålla avstånd, samt i goda hygienrutiner då de kommer till skolan, samt då grupperna byter konstellation. Elever i åk 6 och alla vuxna i skolan uppmanas att ha munskydd i skolans av myndigheter och Vasa stad.

Utomstående undviker att vistas på skolans område. Vårdnadshavare lämnar och hämtar sina barn utomhus, om inget övrigt kommits överens med läraren. Utomstående gäster som är en del av undervisningen, har möjlighet att genomföra sin undervisning antingen fysiskt i skolan eller via digitala förbindelser, med hänvisning till avstånd och hygien.

Närkontakt mellan personalen minimeras, lärarkollegiets gemensamma fikastunder genomförs som hybridmodell, möten ordnas i mån av möjlighet via digitala förbindelser och om inte det är möjligt tas hänsyn till avstånd och hygien i beaktande.

Under rasterna är skolgården indelad i sex rastområden, som roterar mellan årskurserna dagligen. Direkt möjligheten ges, slopas rastområdena.

Föräldramöten klassvis kan ordnas. Mötena ordnas i första hand i ett större utrymme i t ex matsalen, gy-salen eller utaomhus.

De omkringliggande naturlärområdena tas in i undervisningen, så att eleverna har möjlighet att vistas på trygga avstånd.

Om en elev är sjuk, får eleven i vanlig ordning uppgifter av läraren, som om hälsotillståndet tillåter kan göras hemma. Är eleven ålagd karantän av hälsomyndigheterna, har eleven rätt till distansundervisning. Ett barn som blir sjuk under skoldagen, isoleras i skolbiblioteket tillsammans med en vuxen och vårdnadshavarna kontaktas för avhämtning.

Om någon i personalen är sjuk, ska denne stanna hemma med låg tröskel, och meddela rektor om saken. Förmannen har rätt att bevilja sjukfrånvaro i högst sju dagar utan sjukintyg. Med sjukt barn har personalen rätt att vara hemma i tre dagar utan sjukintyg.

## **Distansundervisning**

*Skolan ska aktivt och på eget initiativ vara i kontakt med eleven och främja regelbunden kontakt med hen. Studier som förlöper enligt elevens schema ger skoldagen en struktur och rytm. Också i distansundervisningen är rasterna till för att eleven ska koppla av och få ny energi.*

*Tillräcklig och regelbunden kommunikation mellan läraren och eleven samt kommunikation med klasskamraterna ger möjlighet att framskrida i studierna, även om studierna också kan bestå av uppgifter som eleven utför självständigt. Undervisning som ordnas med digitala förbindelser innebär inte att man enbart ger uppgifter åt eleven att utföra.*

*Man planerar ett schema som förutsätter att man regelbundet kommunicerar och har kontakt med eleverna flera gånger per dag. Man kan vara i kontakt med eleverna antingen som en del av gruppen eller individuellt.*

Hälso- och sjukvårdsmyndigheter kan försätta några personer, en undervisningsgrupp/klass, en årskurs eller hela skolan i karantän. Karantänfall är unika och behandlas individuellt.

Arbetsuppgifterna i distansundervisning måste vara mångsidiga och inte enbart skriftliga. Lärarna behöver kunna ge korta instruktioner skriftligt, med tanke på skrivsvaga elever. För att underlätta uppföljningen bör lärarna ha avprickningslistor för sina undervisningsgrupper.

I första hand sköts distansundervisningen via kameralänk i Teams direkt, enligt schema. Alla utgår från en vanlig veckoplanering, med målbeskrivning, och sedan ett mera detaljerat dagsprogram varje dag.

## **Avvikande eller exceptionella undervisningsarrangemang**

Lokalt, regionalt eller nationellt kan det bli nödvändigt med en övergång till distansundervisning.

Beslutsfattare är utbildningsordnaren, i samråd med hälso- och sjukvårdsmyndigheter. Motiveringen till ett sådant beslut är att tryggheten inte kan garanteras. I lagstiftningen kallas undervisningen "exceptionella undervisningsarrangemang". Utbildningsstyrelsen skriver: "Utbildningsordnaren kan fatta beslut om övergången till avvikande undervisningsarrangemang endast i sådana fall då det är absolut nödvändigt och det inte är möjligt att i undervisningsarrangemangen följa smittskyddsmyndigheternas anvisningar om en trygg användning av skolans lokaler, eller då man är tvungen att delvis eller i sin helhet stänga skolans lokaler med stöd av 58 § i lagen om smittsamma

sjukdomar. Då barnets rättigheter begränsas ska gränserna vara tydliga och exakta, beslutet ska vara bundet till ett ändamål och så kortvarigt som möjligt i förhållande till syftet med att rättigheterna begränsas.”

Exceptionella undervisningsarrangemang gäller inte eleverna i årskurserna 1- 3 och inte heller elever med beslut om särskilt stöd eller förlängd läroplikt.

Elever med beslut om särskilt stöd eller förlängd läroplikt är hela tiden delaktiga i närundervisning antingen med egen grupp eller med flexibel undervisningsgrupp organiserad av speciallärarna.

Perioderna med distansundervisning kan genomföras i en till två veckor långa pass, växelvis mellan klasserna/årskurserna.

Undervisningen genomförs med bibehållen timfördelning, enligt:

- den lokala läroplanen som bygger på de nationella läroplansgrunderna,
- bestämda arbetstider,
- personalens scheman,
- skolans läsårsplan,
- elevens läsordning.

I enlighet med ovanstående instruktioner följer såväl när- som distansundervisningen läsordningen och läraren ger under en lektion antingen när- eller distansundervisning.

Kontakterna mellan de undervisningsgrupper som arbetar med närundervisning under särskilda undervisningsarrangemang minimeras genom skilda rastområden och ingångar. Vid behov omfördelas undervisningsutrymmena utgående från principer om distansering. Verksamhetsformer som inkluderar överskridning av klass- och undervisningsgruppsgränser minimeras.

Ifall undervisande lärare är arbetsför men hemma t.ex. på grund av inväntande av testresultat, kan lärare undervisa elevgruppen på distans. Om möjligt ordnas övervakare eller vikarie för undervisningsgruppen. Lärare i närbelägna klasser kan beordras övervakningsskyldiga och ersätts därefter. Eleverna jobbar i första hand enskilt via sina datorer med distansläraren som handledare. Randtimmar undervisas på distans i mån av möjlighet ifall läraren är arbetsför men hemma.

Avvikande undervisningsarrangemang ska alltid godkännas av rektor.

Om:

- *en enskild elev är i karantän eller isolering kan beroende på sin hälsa delta i undervisningen med digitala förbindelser samtidigt som den övriga undervisningsgruppen deltar i närundervisning.*

Görs en Plan för lärande, undervisningen sker enligt schema/veckoplanering, eleven/vårdnadshavaren förses dagligen med programmet för dagen. Klassläraren ansvarar för distansundervisningen. Timplärare ansvarar för sina ämnen. Skolgångsbiträde involveras enligt möjlighet och behov.

- en klass/årskurs undervisas på distans (förmodligen också lärare); läraren/lärarna undervisar på distans i Teams enligt schema, åtminstone inledningen/introduktionen av och slutet på lektionerna gemensamt, sedan kan elever åläggas att jobba självständigt.

Om elevantalet i skolan behöver minskas, undervisas hela årskurser i taget på distans. Detta underlättar för parallelllärare att planera och genomföra undervisningen.

- hela skolan på distans;

lärarna undervisar enligt schema, lektionerna inleds och avslutas gemensamt, skolgångsbiträden involveras med elever som är i behov av extra vuxenkontakt.

## Allmänt

Vid övergång från närundervisning till distansundervisning behövs en dag för att ställa om. Alla behöver medvetandegöras (i skolan, i hemmen och eleverna) om att allt inte fungerar felfritt från dag ett.

Då en lärare har en elev/elever i karantän, underlättar övriga i kollegiet med att ta hand om lärarens rastövervakning.

## 9.2 Ansvars- och arbetsfördelning

*Skolans och elevvårdstjänsternas personal ska vara aktiva och initiativtagande i kommunikationen med hemmen.*

Normala arbetsscheman gäller för personalen (lärare och skolgångsbiträden), med beaktande av att en del av undervisningsgruppen eventuellt följer undervisningen via Teams.

Skolgångsbiträdenas arbetsinsatser omfördelas vid behov för att stödja arrangemangen av när- och distansundervisning.

Speciallärares scheman kan komma att förändras i de fall när nya, flexibla grupper behöver skapas.

Arbetsplikten upphör inte att gälla även om en person försätts i karantän. I den mån personen är arbetsför sker arbetet på distans. Om eget arbete inte kan skötas på distans kan personen ifråga av arbetsgivaren åläggas andra uppgifter.

### 9.3 Bedömning

*Bedömningen ska genomföras i enlighet med riktlinjerna i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 och kapitel 6, Bedömningen av elevens lärande och kunnande i den grundläggande utbildningen, som träder i kraft 1.8.2020.*

*Bedömningen av elevens lärande och kunnande ska basera sig på målen som ställts upp för respektive årskurs i den lokala läroplanen.*

*Både elever och vårdnadshavare ska informeras om bedömningsförfarandena.*

*Bedömningen ska grunda sig på prov på kunnande som samlats in på så mångsidiga sätt som möjligt. I sätten att visa prov på kunnande ska man ta i beaktande beslut som man kommit överens om för enskilda elever.*

*Bedömningen av elevens arbete ska genomföras i enlighet med grunderna för läroplanen som en del av läroämnena och utgående från målen som ställts upp för arbetet i respektive läroämne. I bedömningen av elevens arbete ska man ta i beaktande de avvikande förhållandena och att eleverna som deltar i undervisningen på distans har begränsade möjligheter att visa prov på sina arbetsfärdigheter.*

*Bedömningen av elevens uppförande ska genomföras utgående från de mål för uppförandet som fastställs i den lokala läroplanen, i den mån det är möjligt att tillämpa dem under den tid undervisningen ordnas med digitala förbindelser.*

Bedömningen av inläringen sker i närundervisningen enligt normala principer och i distansundervisning med särskild betoning på formativ bedömning.

I den mån det är möjligt att genomföra prov på kunnande på distans ordnas sådana, men i distansutvärderingen kan skriftliga prov också ersättas med muntliga prov eller motsvarande samt utnyttjande av självvärdering och kamratbedömning. Om undervisning växlar mellan perioder i när- och distansundervisning, försätter man bedömningssituationerna som t ex skriftliga prov till perioderna i närundervisning, eftersom det är svårt att ta i beaktande ett prov i distansundervisning fullständigt, då man inte vet förutsättningarna under själva provskrivningen.

Målen i undervisningen behöver formuleras och kommuniceras till elever och vårdnadshavare.

Beteendet gentemot klasskamrater och lärare i undervisningssituationer med hjälp av digitala förbindelser kan tas i beaktande i uppförandevitsordet.

För att underlätta dokumentationen och synliggörandet för vårdnadshavare och elever, förs vitsord i förhör och prov i åk 4-6 in i Wilma. Prov och förhör skickas hem för underskrift av vårdnadshavare, samt med eventuella kommentarer från läraren, fortsättningsvis.

## 9.4 Lärmiljöer utanför skolan

I närundervisningen kan andra än skolans lärmiljö utnyttjas. Smittorisken anses mindre utomhus. I första hand sker denna undervisning inom närområdet i Sundom. Busstransporter och kollektivtrafik utnyttjas inte under skoldagen.

I distansundervisning kan lektioner, i t ex omgivningslära och gymnastik, försättas i elevens närmiljö (åk 1-3 på egen gård, åk 4-6 i närmiljön med hänsyn till elevernas mognad och ålder), men hänvisning till trygghet, säkerhet och hygien.

## 9.5 Stöd för lärande och skolgång

Tyngdpunktsområdet för alla svenska skolor i Vasa är Välmående och trygghet. Detta inbegriper välmående och trygghet i den givna gruppen för varje elev, fokus ligger på elevernas sociala relationer i deras egen undervisningsgrupp, detta såväl i när- som i distansundervisning.

Stöd för undervisningen arrangeras i normal ordning för elever som är i närundervisning. Stöd för undervisning för elever i distansundervisningen arrangeras på distans eller som närundervisning, som stödundervisning av egen lärare eller genom speciallärarens stöd i gruppen enligt elevens schema eller som enskild specialundervisning. Vid behov används flexibla undervisningsgrupper.

Vid distansundervisning:

- tar speciallärarna hand om elever med beslut om särskilt stöd, enligt schema. För elever med beslut om intensifierat stöd, differentierar klassläraren tillsammans med specialläraren undervisningen för eleven, enligt schema. För elever inom intensifierat stöd ligger ett större ansvar på klassläraren.
- bör klasslärare och speciallärare i större utsträckning vara i kontakt med hemmen för elever inom de olika stödnivåerna.
- bör klassläraren vara uppmärksam på bakslag eller framsteg hos eleverna och i tidigt skede och kontaktar specialläraren vid behov.

Då enskilda elever är försatta i karantän kunde specialläraren och klassläraren samarbeta (de lektioner specialläraren är involverad med klassen) för att sköta klassen och eleverna på distans, framom att klassläraren sköter båda delarna.

Frånvaron följs upp av klassläraren och eventuell olovlig frånvaro meddelas vårdnadshavaren omgående.

Skolgångsbiträdenas arbetsinsatser kan vid behov omfördelas för att stödja enskilda elever eller mindre elevgrupper. T ex kan skolgångsbiträdena ge stöd till elever med extra behov gällande skolgången genom att ringa upp via Teams i början av lektioner för att komma igång, samt att kolla upp med eleven under dagen.

Tjänster inom elevhälsan (skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovård) erbjuder normalt sina tjänster till elever både inom när- och distansundervisning. Vid behov kallas elever i distansundervisning till träffar i skolan. Särskilda instruktioner utdelas för sådana träffar.

## 9.6 Skolmåltider



I närundervisning äter en årskurs i sina klassrum, en årskurs sitter på övre plan i matsalen och en årskurs sitter på nedre plan och mot biblioteket på övre plan. Detta i två matturer kl. 10.35 - 11.10 och kl. 11.40 - 12.10.

Eleverna tvättar händerna med vatten och tvål i klassrummen innan de går till matsalen, och med desinfektionsmedel då de lämnar tillbaka brickan till disken. Eleverna som äter i klassrummen lämnar sina kärl och bestick på en kärra i korridoren.

Eleverna själva förser sig själva med mat, läraren ombesörjer att slevar byts ut mellan att klasserna tar åt sig mat. Eleverna tar åt sig mat en gång. För smörgåsar används smörknappar.

Kökspersonalen ombesörjer för hygien vid tillredningen i skolköket och utdelningen av maten samt under måltiden i matsalen.

Ett tryggt avstånd hålls under måltidssituationen.

*Utgångspunkten är att eleven äter måltiden någon annanstans än i skolan under perioder av distansundervisning.*

Skolmåltider under eventuella perioder av distansundervisning ordnas enligt Vasa stads anvisningar. För elever i distansundervisning ordnas möjlighet att hämta matpaket vid överenskommen plats och tidpunkt.

## 9.7 Digitala verktyg, nätförbindelser och material

*Utgångspunkten är att man i undervisningen använder skolans digitala verktyg, men eleven kan också använda sin egen digitala enhet. I fråga om elev under 15 år är det vårdnadshavaren som bestämmer om barnet i distansundervisningen använder sin egen mobila enhet eller andra digitala verktyg som finns i hemmet.*

Genast i början av läsåret förbereds alla elever på en eventuell övergång till avvikande undervisningsarrangemang, t.ex. genom:

- att varje klasslärare kartlägger hemmens/elevernas möjlighet till digitala verktyg, nätförbindelser och material via ett formulär i Forms. IKT-teamet hjälper till med utarbetandet av formuläret.
- att alla har möjlighet att via dator eller platta göra sitt skolarbete från hemmet. Skolan erbjuder en dator och nätverkskoppling till de elever som har behov.
- att öva på användningen av Teams.
- alla hem bör ha tillgång till Wilma. Informationen till vårdnadshavarna ges regelbundet via Wilma.
- att alla lärare och skolgångsbiträden bör ha beredskap att använda Teams.

Sundom skola har 12 datorer från ABB som kan lånas ut till elever som inte har möjlighet att via hemmet anskaffa utrustning. Vid behov kan också skolans egna datorer lånas ut.

Skolan ansvarar för att allt material som används inom när- och distansundervisningen är avgiftsfri.



# RASTVAKTSHEMA 2021-2022

-SUNDOM SKOLA-



Klockan	Måndag		Tisdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan
8.00 – 8.10	Gunilla		Carina		Maggi		Sofia		Carina	
8.55 - 9.10	Sofia	Mikaela	Atta	Gunilla	Tessi	Pia	Ninni	Atta	Tone	Jenny
10.45-11.00	Maggi	Lotta	Mikaela	Thomas	Heidi	Atta	Thomas	Heidi	Sofia	Jimmy
11.00-11.25	Gunilla	Carina	Nina B	Jenny	Pia	Cilla	Tessi	Lotta	Jenny	Linda
11.10-11.25	Cilla		Lotta		Linda		Nina B		Cilla	
12.00-12.25	Tone	Jimmy	Jimmy	Sofia	Ninni	Thomas	Maggi	Mikaela	Heidi	Atta
12.10-12.25	Linda		Tone		Maggi		Tessi		Gunilla	
13.10-13.25	Annika	Nina B	Pia	Annika	Ninni *	Carina				

\* v. 33 – 38 Tone, v. 39 – 45 Jimmy, v. 46 – 2 Carina

v. 3 – 8 Lotta, v. 10 – 12 Tone, v. 13 – 15 Jimmy, v. 16 – 18

Carina och v. 19 – 22 Lotta

Skolgångsbiträdena kustodierar kring de elever och de lektioner de har och har haft (inomhus eller utomhus), förutom då de har sina kafferaster och lunch.

/ 131021 AnSn & ToGr







# Väggschema

Sundom skola (1-6), Vasa  
ht2021 12.08. - 18.12.2021

Kurre 7.34  
03.09.2021 11:55

<sup>2</sup> Gruppen har en senare inledningstid

	Måndag		Tisdag		Onsdag	
	ChVa	MISv TePe	ChVa	MISv TePe	ChVa	MISv TePe
08:10		Specialundervisning åk 6	Specialundervisning åk 5		Fla1 5b Spec 3-4b-5b	
09:10	Specialundervisning åk 3	Specialundervisning åk 6	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 5a	Specialundervisning åk 4b	Specialundervisning åk 2
10:00	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 5a	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 5a	Specialundervisning åk 4b	Specialundervisning åk 1
11:00	Specialundervisning åk 4b <sup>2</sup>	Specialundervisning åk 4a <sup>2</sup>		Specialundervisning åk 6 <sup>2</sup>		
11:25			Specialundervisning åk 3		Specialundervisning åk 3	Specialundervisning åk 1
12:25	Specialundervisning åk 4b	Specialundervisning åk 4a	Specialundervisning åk 3	Specialundervisning åk 6	Specialundervisning åk 3	Specialundervisning åk 2
13:25	Specialundervisning åk 3a & 3b	Fla1 4a/b KL-22	Specialundervisning åk 4b	Specialundervisning åk 4a		
Fredag						
	ChVa	MISv TePe	ChVa	MISv TePe	ChVa	MISv TePe
08:10		Fla1 4a/b KL-22	Fla1 5b Spec 3-4b-5b			
09:10	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 6	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 5a	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 2
10:00	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 6	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 5a	Specialundervisning åk 5b	Specialundervisning åk 2
11:00						
11:25	Specialundervisning åk 3	Specialundervisning åk 4a <sup>2</sup>	Specialundervisning åk 4b <sup>2</sup>	Specialundervisning åk 4a <sup>2</sup>	Specialundervisning åk 4b <sup>2</sup>	Specialundervisning åk 2
12:25	Specialundervisning åk 3		Specialundervisning åk 4b		Specialundervisning åk 4b	Specialundervisning åk 1
13:25						

