

Log in to the system: <https://kartta.vaasa.fi/ePermit>

You can change the language to Swedish in the upper right corner. If you do not have a username, you can create one by clicking **Luo uusi käyttäjätunnus** (Create new user id).

**Kirjautuminen**

**Tervetuloa Vaasan kaupungin rakentamisen sähköiseen asiointipalveluun**

Tämän palvelun avulla voit:

- hakea lupaa useimpiin rakentamista koskeviin hankkeisiin, mm. rakennuslupaa, toimenpidelupaa, purkulupaa ja jatkoaikaa rakentamiselle
- seurata lupahakemuksesi käsittelytilannetta sekä isotä hakemukseen mm. liitteitä
- tarkastella aiemmin sähköisesti luomiasi lupahakemuksia

Palvelu opastaa oikean lupavaihtoehdon valinnassa ja hakemuksen täyttössä.

Sähköisen hakemuksen täyttöohje  
Perustusten ja liitteiden nimeämissuhte

Olemme siirtyneet sähköiseen arkistointiin vuoden 2020 alusta lähtien. Tästä syystä otamme vastaan vain PDF/A-muodossa olevia tiedostoja!

Suosittellemme, että hakemuksen täyttää asiakkaan valtuuttama pääsuunnittelija. Pääsuunnittelija tai hakija voi edelleen antaa käyttöoikeuksia kaikille hankkeen eri osapuolille.

**Palvelun tuki:**  
rakennusvalvonta.epermit@vaasa.fi tai Lisbet Kroksjö 040-7781425

Vill du hellre uträta ditt ärende på svenska? Du kan byta språket till svenska i det övre högra hörnet av sidan.

**Kirjautu palveluun** kirjoittamalla käyttäjätunnukseksi ja salasanasasi sekä napsautamalla Kirjautu sisään -painiketta.  
**Luo uusi käyttäjätunnus** jos sinulla ei vielä ole omaa käyttäjätunnusta.

**Käyttäjätunnus**  
lisbet.kroksjo@vaasa.fi

**Salasana**  
\*\*\*\*\*

Muista kirjautumiseni tässä tietokoneessa

**KIRJAUDU SISÄÄN**

[Unohtuiko käyttäjätunnus tai salasana?](#)

Strong identification is required.

Click on **Luo uusi** (Create new)

- Aloita napsauttamalla **Luo uusi** -painiketta.

Oma työpöytä

Näet työpöydälläsi omat lupa-asiasi ja muut hakemuksesi.

Luo uusi

Näytä omat

Choose the right action – **rakennuslupa** (building permit) or **toimenpidelupa** (action permit) and press the blue arrow-button:

Lupa-asiat	Toimenpidelupa	Muut asiat	Purkamisasiat
<a href="#">Rakennuslupa</a> ⓘ ▶	<a href="#">Rakennelma</a> ⓘ ▶	<a href="#">Aloittamisoikeus</a> ⓘ ▼	<a href="#">Purkamislupa</a> ⓘ ▶
<a href="#">Suunnittelutarve-ranta-alueella poikkeaminen (MRL 72.171§)</a> ⓘ ▶	<a href="#">Yleisörakennelma</a> ⓘ ▼	<a href="#">Asemapiirustuksen muutostupa</a> ⓘ ▼	<a href="#">Purkamisilmoitus</a> ⓘ ▶
<a href="#">Suunnittelutarveratkaisu (MRL 137§)</a> ⓘ ▶	<a href="#">Liikuttelava laite</a> ⓘ ▼	<a href="#">Luvan voimassaolon jatkaminen</a> ⓘ ▼	
<a href="#">Poikkeamis päätös asemakaava-alueella (MRL 171§)</a> ⓘ ▶	<a href="#">Erillislaitte</a> ⓘ ▼	<a href="#">Kokoontumisilman ja henkilömäärän vähistäminen sekä tilapäinen ylittäminen</a> ⓘ ▼	<b>Yleisen alueen luvat</b>
	<a href="#">Vesirajalaitte</a> ⓘ ▼	<a href="#">Vesi- ja/tai viemärijärjestelmän liittymämuutokset</a> ⓘ ▼	<a href="#">Kaivulupa</a> ⓘ ▶
	<a href="#">Säilytys- tai varastointialue</a> ⓘ ▼		
	<a href="#">Julkisivutoimenpide</a> ⓘ ▼		
	<a href="#">Mainostoimenpide</a> ⓘ ▼		
	<a href="#">Aittaaminen</a> ⓘ ▼		
	<a href="#">Kaupunkikuvajärjestely</a> ⓘ ▼		
	<a href="#">Maalämpö</a> ⓘ ▼		

Rakennuslupa = Building Permit

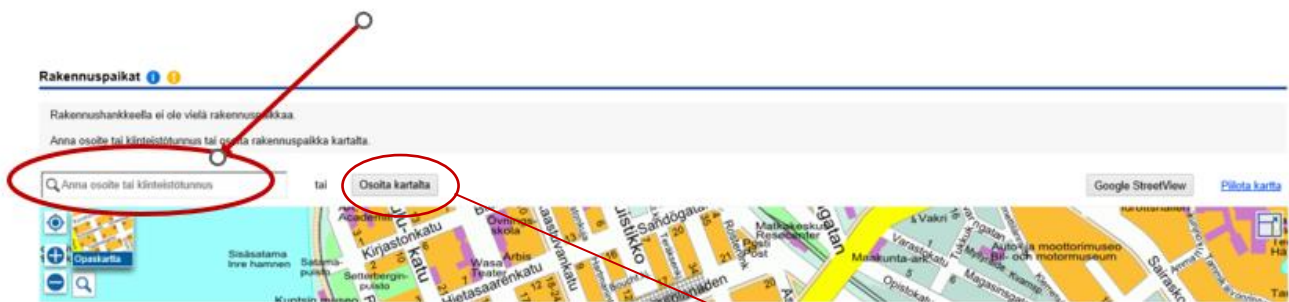
Toimenpidelupa- Action Permit

Rakennelma = Construction

Julkisivutoimenpide = Façade Action



Maalämpö = Geothermal Heat

**Rakennuspaikat:** Select the building lot by writing the address or the property identifier:



...or select the right location on the map by first clicking "locate on map", then scroll the map to the right location.

Under "**Selostus**" (*statement of contents*) – press the **Muokkaa** (*edit*) button and write a brief description of the action you wish to take:

Selostus  

Pääasiallinen rakennustoimenpide  
Julkisivutoimenpide

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

Poikkeukset

Muokkaa

Add the contact information for **Hakija** (*applicant*) and **Maksaja** (*payer*). NB! If there are more than one owner/tenant, they all need to be inserted in their own boxes by pressing the **Lisää** (*add*) -row:

Yhteyshenkilöt

Hakija Pakollinen 

Ei tietoja.

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)


[Lisää](#)

Maksaja Pakollinen 

Ei tietoja.

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)

[Lisää](#)

Lisätietojen antaja 

Ei tietoja.

[Esitäytä omilla tiedoilla](#)

[Lisää](#)

**Vastuuhenkilöt** (*responsible Site Managers*) – add a responsible Site Manager by clicking on the **Lisää** (*add*) row.

Lisää vastuuhenkilöt.

<b>Pääsuunnittelija</b> ⓘ Ei tietoja. <a href="#">Lisää</a>	<b>Vastaava työnjohtaja</b> ⓘ Ei tietoja. <a href="#">Lisää</a>	<b>KVV-työnjohtaja</b> ⓘ Ei tietoja. <a href="#">Lisää</a>	<b>IV-työnjohtaja</b> ⓘ Ei tietoja. <a href="#">Lisää</a>	<b>Kosteudenhallintakordinaattori</b> ⓘ Ei tietoja. <a href="#">Lisää</a>
---	---	--	---	---

Insert the information available (kindly note that the personal identity code is mandatory) and press **Tallenna** (*save*). (Pääsuunnittelija = Principal Designer)

**Pääsuunnittelija** ⓘ

Etunimi	<input type="text"/>	Sukunimi	<input type="text"/>
Henkilötunnus	<input type="text"/>		
Katuosoite	<input type="text"/>		
Postinumero	<input type="text"/>	Postitoimipaikka	<input type="text"/>
Puhelin virka-aikana	<input type="text"/>	Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Koulutus ja pätevyys	<input type="text"/>	Valmistumisvuosi	<input type="text"/>
Tehtävän vaativuus	<input type="text" value="- Valitse -"/>		

Olen toiminut tässä kunnassa aiemmin vastaavassa tehtävässä

Liitteet

[+ Lisää tiedosto](#)

Dokumentti näytetään vain viranomaisille ja dokumentin lisäajalle







Choose the **Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen** (*Electronic confirmation of the responsible Site Manager*) and press the **Lähetä** (*send*) button:

Sähköpostiosoite

The Site Manager will receive an email, that he/she has been added to the project together with a link and via that link the person should confirm his/her participation in the project.

Under the **Liitteet** (*attachments*) tab- insert appendices in pdf/A-format. The appendices should be named according to the instructions. You can see the instructions as a tooltip by taking the cursor over the blue **i**-sign. All required appendices should be inserted.

## Hakija

Toiminnot	Liite
	<b>Valtakirja</b>  
	<b>Kaupparekisteriote</b>  

You can add and thus allow access to the application for other people on the menu to the right under **Käyttöoikeudet** (*user rights*):

### ▼ Käyttöoikeudet

Käyttöoikeuksissa määritellään käyttäjätunnukset, joilla on oikeus lukea tai muokata lupa-asiaa.  
HUOM! Luvalla voi lisätä ainoastaan sellaisia henkilöitä, jotka ovat aiemmin luoneet tunnukset palveluun.

#### Käyttäjätunnus

lisbet.kroksjo@vaasa.fi

#### Käyttöoikeudet

Muokkaus oikeus

#### Lisää käyttöoikeus käyttäjälle

Lukuoikeus ▼

Lisää

You submit your application under **Luvan hakeminen** (*applying for permit*) by pressing **Siirry jättämään lupahakemus** (*submission of application for permit*):


▼ **Luvan hakeminen**

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

**Siirry jättämään lupahakemus**

When the application is ready to be submitted, the *Jätä lupahakemus* (*Submit*) button will be active and the application can be submitted.

Peruuta **Jätä lupahakemus**

If you see an orange exclamation mark  somewhere in the application, it means that mandatory information is missing, and the application cannot be submitted. Complete the application before submitting.

Additional information:

<http://www.vaasa.fi/rakennusvalvonta>