

Vasa stad

Direktionen för Borgaregatans skola

Tid

Tisdag 13.2.2024 klo 18.12-19.39

Plats

Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15

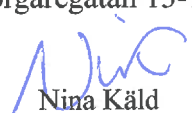
DELTAGARE

Witting Robert	<u>ordförande</u>
Kauranen Anette	protokollförare
Åstrand Eva	vice ordförande, vårdnadshavare
Koivisto Raija	suppleant
Fagerholm Ingvar	lärarrepresentant
Käld Nina	personalrepresentant
Axell May-Gret	svenska sektionens representant
Kaslin Frej	elevrepresentant
Ingman Nia	elevrepresentant

Föredragande

Rönblom Markus

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	Robert Witting Ordförande	Anette Kauranen Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15	
Utses att justera	 Ingvar Fagerholm	 Nina Käld
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer §1-§10	Sammanlagt 10
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: På Vasa stads webbsidor	
Bevittnar		
Utdrags- bestyrkande		

Föredragningslista

Tid Tisdagen den 13.2.2024 kl. 18.00
Plats Borgaregatans skolas direktion, Borgaregatan 13-15
Ordförande Robert Witting

1 §	Mötets öppnande	2
2§	Mötets sammankallande och beslutsförhet	3
3 §	Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering	4
4 §	Godkännande av föredragningslistan	5
5§	Rektorsbeslut	6
6§	Ändringar i läsårsplanen.....	7
7 §	Kustodieringslistor period 2 och 3	8
8 §	Driftsbudgeten 2024	9
9§	Nästa läsår.....	10
10§	Övriga ärenden	11



1 § Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet kl. 18.12.

DN

2 § Mötets sammankallande och beslutsförhet

Möteskallelse skickad per e-post 29.1.2024.

Närvarolistan bifogad.

Rector Godkännes

Beslut Godkännes



3 § Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering

Ingvar Fagerholm och Nina Käld väljs till protokolljusterare. Protokollet färdigt för justering 15.2.2024.

Rector Godkännes

Beslut Godkännes

Two handwritten signatures in blue ink, one appearing to be 'IF' and the other 'NK', located in the bottom right corner of the page.

4 § Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes



5 § Rektorsbeslut 14.9.2023- 13.2.2024

Rektorn har sedan senaste möte fattat beslut § 97/2023-§ 1/2024. Ordförande har granskat besluten innan mötet. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas

Beslut Antecknas



6 § Ändringar i läsårsplanen

Följande ändringar har gjorts i läsårsplanen sedan direktionen godkände den på senaste mötet.

- Friluftsdagen den 23 februari ordnas både på skolområdet och på Öjberget.
- Eleverna i åk 9 deltar vecka 2 i "De ungas val", som är ett skuggval för ungdomar inför presidentvalet.
- Ämnet bildkonst deltar i "Kultur i skolan" med Camilla Forsén-Ström.
- En klass i årskurs 8 deltar i "Naturvetenskaper ombord på Aurora Botnia" under våren. Tillfället ordnas av Skolresurs och ger eleverna möjlighet att under en kryssning till Umeå lösa uppgifter i matematik, fysik och kemi. Uppgifterna handlar om fartyget och dess teknik.
- Skolan deltar i Skolmusik i Tammerfors 25.4.2024.

Skolresurs är en organisation från CLL vid ÅA.

Rector Godkännes

Beslut Godkännes



7 § Kustodieringslistor period 2 och 3

Kustodieringslistorna (bilaga 1) presenteras på mötet.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes

Handwritten signature

8 § Driftsbudgeten 2024

Rektor har fördelat driftsbudgeten enligt bilaga 2.

Vissa ändringar i fördelningen av medel till ämnena baserat på användningen av medlen förra läsåret och på digitaliseringen i ämnet.

Stafettkarnevalen är en stor utgift som beaktats i årets budget. Föräldraföreningen bidrar med en del medel.

Digitaliseringen dyr. Vissa ämnen kör med hybridlösning för att hålla budgeten.

Diskussion om skolans simhallsbesök och simhallsbussarnas kostnad.

De flesta anskaffningarna sker på våren.

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes

Handwritten signature

9 § Nästa läsår

Elevantal, tjänster och utrymmen direktionen till kännedom.

Ungefär samma elevantal nästa läsår. Det blir sju klasser i åk 7. Hösten 2025 förväntas skolan ha 470-480 elever.

Utrymmena räcker till men gemensamma utrymmen som ex. matsal och gymnastiksal är trånga. Även lärarnas utrymmen är för små.

Till nästa läsår lediganslås en specialklasslärartjänst, två moderskapsvikariat och eventuellt en timlärartjänst.

Skolungdomsarbetaren är projektanställd för läsåret 2023-2024. Det är oklart om det blir en förlängning, men skolan och direktionen önskar att det även i fortsättningen skulle finnas en skolungdomsarbetare på plats i skolan eftersom skolungdomsarbetaren fyller en viktig funktion i skolvardagen. Skolungdomsarbetare ordnar meningsfulla och populära rastaktiviteter av olika slag som kompletterar de rastaktiviteter som lärarna ordnar. För närvarande ordnas aktiviteter i gymnastiksalen, spelrummet, lugna rummet, utomhus mm. Skolungdomsarbetare samarbetar med elevhälsan, skolcoachen, lärarna, vänlevern och elevkåren och är ett viktigt komplement i det förebyggande arbetet för välmåendet.

Skolcoachens, skolkuratorns och skolpsykologens uppgifter i skolor diskuterades. Skolkuratorns och skolpsykologens uppgifter är lagstadgade medan skolcoachens uppgifter formas av skolan.

Borgaregatans skola tilldelades inte en psykiatrisk sjukskötare av Österbottens välfärdsområde, trots att det finns ett utökat behov för resurser att hantera elevernas mående.

Rektor Antecknas

Beslut Antecknas

Handwritten signature in blue ink.

10 § Övriga ärenden

Elevkårens representanter berättar om elevkårens verksamhet. Man ordnar temadag varje månad. Man har diskuterat att eventuellt ordna disco för lågstadieskolor. Kiosken är mycket populär men det skräpas ner en hel del. Elevkåren har funderat på ett städteam. Diskussion om vad elevkåren kan göra med insamlade pengar. Föreslås att skolans elever själva kan komma med förslag. Elevkåren har ett TikTok-konto där elever som syns i videon har gett sitt tillstånd till att synas, i enlighet med Vasa stads anvisningar för användning av sociala medier.

Elevkåren önskar innebandy- eller fotbollsturnering. Diskussion om att innebandyturnering brukar locka både flickor och pojkar.

Raija Koivisto berättar om Ankarprojektet som pågår till december 2024. I Ankarprojektet deltar ett mångprofessionellt team med bl.a. polis och psykiatrisk sjukskötare. Projektet har involverat ca 80 elever främst i Variska skola och Vasa övningsskola. Elevers negativa upplevelser på internet är grövre och mer omfattande än många tror. Ankarprojektet vill ha klara processer så att alla vet vad man ska göra. Ungdomar kan ta kontakt med Ankarprojektet för att jobba med förebyggande åtgärder. Rektor kommer att få mer information om projektet under februari månad.

Rektor Antecknas

Beslut Antecknas



KUSTODIERING period 2 (13.11.2023-23.2.2024)

	MÅNDAG					ONSDAG					FREDAG				
	AVDELNING					AVDELNING					AVDELNING				
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute	
9.35 - 9.50	IRM	OR	RB	EMK	WK+MIK	CHN	EVE	UN	MAN	WK	CHN	MH+IFA	SM	LEN	ELK
10.50 - 11.12				7: BMG+ALO	MIE		UN				7: MIE+KB	SR		AFO	WH
11.12 - 11.35	HJO	JRN	ALK	9: ALB+MH	WH+EMB		CAR	JK	VM	LLB	9: MIK+EVE	GAB+ALO		BOE	VM
12.40-12.55	BK	VM	SM	MAN	MH+RB	RON	SR	UMH	MAA	ALB	SM	EMK+ALO	HJO	EVE	BOE
14.00-14.05	MIK	BOE	MIE					MIS	JRN	GAB					
Buss 14.00-14.10	HET+MAN					ELK+SR					BMG+CHN				

Uterast 9.35-9.50 i augusti och september. Lärare som är insatta i Gul, Röd och Blå går ut med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturena för åk 9.

ÅK 7 åter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 åter alltid kl. 11.00

Åk 9 åter kl. 10.50 i i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 28.11.2023

Bilaga 7

[Signature]

KUSTODIERING period 2 (13.11.2023-23.2.2024)

		TISDAG						TORSDAG								
		AVDELNING						AVDELNING								
		Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik	Gy	Ute	
	Uterast 9.25-9.50 *	MIK/JK	NIC/MAN	GAB/ELK	CHN/UN	JRN/RON			HET/EBJ	ALK/AFO	MIE/MAA	RS/KB	MIK/ML			
	10.50 - 11.12				7:TIH+IRM	HJO		IFA				7:TOM+VM	ALO		LLB	
	11.12 - 11.35	ELK	RB	ALB	9:WK+RON	BK+CAR		SJÖ	UMH	LAB	SJÖ	9:SR+GAB	MIS+IFA		TIH	
	12.40 - 12.55	UMH	OR	EMB	KB	RS+HET	SM	IRM	BK	EVE	EMB	MH	MAA+NIC	RS	MIK	
	14.00-14.05	ML	MAA	EMB					MIS	JRN	ALB					
	Buss 14.00 - 14.10	JRN+RS								NIC+CHN						

* Kustodianerna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Åk 7 äter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 10.11.2023



KUSTODIERING period 3 (4.3-1.6.2024)

MÅNDAG				ONSDAG				FREDAG					
AVDELNING				AVDELNING				AVDELNING					
Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute
IRM	MAN	EMB	MH	IFA+HJE	RON	GAB	BK	AFO	ALB	CHN	EMB+KB	JK	EVE
			7: NIC+WVK	JRN		MIK				7: SM+LLB	EMB		IRM
UMH	HJE	HET	9: SR+TIH	ALO+LLB		JK	RS	RB	MAA	9: RB+OR	VM+HJO		UN
MAN	VM	BOE	KB	ML+RS	ROG	MIE	SR	EVE	ELK	MAN	MH+SJÖ	RON	TIH
EBJ	OR	EMB					MIS	MAN	EBJ				
CAR+CHN			TOM+MIS				TOM+SJÖ						
Buss 14.00-14.10													

Uterast 9.35-9.50 i augusti och september. Lärare som är insatta i Gul, Röd och Blå går ut med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturena för åk 9.

Åk 7 åter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 åter alltid kl. 11.00

Åk 9 åter kl. 10.50 i i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 12.2.2024

KUSTODIERING period 3 (4.3-1.6.2024)

	TISDAG								TORSDAG							
	AVDELNING								AVDELNING							
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik	Gy	Ute		Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik	Gy	Ute	
Uterast 9.25-9.50 *	ELK/MIK	ALO/JRN	NIC/RON	RS/KB	SR/UN			TIH/IRM	VM/SR	GAB/ALB	CHN/RS	RB/HET				
10.50 - 11.12				7: SSL+WK	HJE		HJO					7: MIK+EVE	AFO+MIE		BK	
11.12 - 11.35	TIH	SJÖ	MIE	9: BK+MH	ROG+MAA		LAB	ALB	OR	SM		9: GAB+ELK	RB+NIC		BOE	
12.40 - 12.55	ML	WH	WK	MAN	EMK+ALB	EBJ	RON	ROG	UN	HET		IFA	JK+WK	AFO	SJÖ	
14.00-14.05	MIK	BOE	EMB					JK	WH	IFA						
Buss 14.00 - 14.10	CAR+IFA							ROG+LLB								

* Kustodianerna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

ÅK 7 åter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 åter alltid kl. 11.00

Åk 9 åter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 12.2.2024



Driftsbudgeten 2024

9023061		
(342)	Undervisning	
460001	Material	
	Modersmål	4 000
	Religion/livsåskådning	2 800
	Historia/samhällslära	2 200
	Biologi/Geografi	3 500
	Finska	7 000
	Engelska	7 000
	Tyska	1 100
	Franska	1 100
	Matematik/Fysik/Kemi	8 000
	Gymnastik (inkl. tillval och bussar)	2 700
	Musik	2 500
	Bildkonst	4 000
	Huslig ekonomi (inkl. tillval)	9 300
	Textilslöjd (inkl. tillval)	8 100
	Teknisk slöjd (inkl. tillval)	7 800
	Ekonomi och företagsamhet	750
	Datateknik	750
	Studiehandledning (inkl. bussar)	1 100
	Hälsokunskap	2 600
	Flexklass	1 250
	Specialundervisning	2 100
	Matematik och science	750
	Tillval (exkl. ovan nämnda ämnen)	750
	Kopieringspapper	2 000
	Allmänt material	10 500
	Summa material	93 650
447091	Externa tjänster	
	4489 Muut palvelut	
	Fortbildning	3 500
	Verksamhet utom klass	1 500
	Studiebesök	1 500
	Stafettkarnevalen	6 000
	Friluftsdagar	2 000
	Skolmusik	2 400
	Leasing av kopieringsmaskin	8 500
	Service av anläggningarna	0
	Simhallsbussar (gymnastik)	4 900
	Internet	0
	Ej specificerat/oväntade utgifter	4 000

Diverse		
	9415 Atk-palvelujen ostot	0
	Bibliotek	750
	Datorustrustning+program+tavelunderhåll	2 000
	Elevkåren	750
	Läkemedel/Poliklinikavgift	750
	Summa externa tjänster	38 550
SUMMA Undervisning		132 200

9023066		
(341)	Administration	
447091	4489 Övriga tjänster	3 700
	9415 Atk-palvelujen ostot	
460001	4689 Övrigt material	2 300
	ADB-tjänster, representation	
	Post, telefon, TV-licens	
	Reseersättningar, direktion	
	Kansli, material	
	Ej specificerat	
	Allmän reservpott	
	Tieras serviceavgifter för datorer som avskrivits: 168,84 €/dator	
	SUMMA administration	6 000

9023194		
(345)	Inv. (S2)	
	4689 Inv.	300
	SUMMA S2	300

9023067		
(364)	Fastigheten	
	Material	
	4689 Muu materiaali	2 300
	Köp av tjänster, avfallsservice, kördagböcker	
	4489 Muut palvelut	4 500
	(inklusive 4 €/elev i fastighetsunderhåll 1820 €)	
	SUMMA Fastigheten	6 800

TOTALT		145 300 €
---------------	--	------------------

ME