

Vasa stad

Direktionen för Borgaregatans skola

Tid **Tisdag 17.9.2024 klo 18.17-19.52**
Plats **Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15**

DELTAGARE

Witting Robert	<u>ordförande</u>
Kauranen Anette	protokollförare
Koivisto Raija	suppleant
Fagerholm Ingvar	lärarrepresentant
Therése Martin	suppleant
Axell May-Gret	svenska sektionens representant
Linna Ruben	elevrepresentant
Storkamp Wallie	elevrepresentant

Föredragande

Rönnblom Markus

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	Robert Witting Ordförande	Anette Kauranen Protokollförare
----------------------	-------------------------------------	---

**JUSTERING AV
PROTOKOLLET**
Utses att
justera

Plats och tid: Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15


Raija Koivisto


Therese Martin

**PROTOKOLLET
OMFATTAR**

Paragrafer §11-19

Sammanlagt 9

**PROTOKOLLET -
FRAMLAGT TILL
PÅSEENDE**

Plats och tid: På Vasa stads webbsidor

Bevittnar

**Utdrags-
bestyrkande**

Protokoll

Tid: Tisdagen den 17.9.2024 kl. 18.00
Plats: Borgaregatans skola
Ordförande: Robert Witting

Föredragningslista

11 §	Mötets öppnande	2
12 §	Mötets sammankallande och beslutsförhet	3
13 §	Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering	4
14 §	Godkännande av föredragningslistan	5
15 §	Rektorsbeslut	6
16 §	Årsplanen 2024-2025	8
17 §	Läsordningar period 1-3	9
18 §	Kustodieringslistan period 1	10
19 §	Övriga ärenden	11

TM
RL

11 § Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet kl. 18.17.

Ry

12 § Mötets sammankallande och beslutsförhet

Möteskallelsen skickad per epost 2.9.2024.

Mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

Närvarolistan bifogad.

Förslag: Godkännes

Beslut: Godkännes

TM
Pik

13 § Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering

Raija Koivisto och Therese Martin väljs till protokolljusterare.

Protokollet färdigt för justering fredagen den 20.9.2024.

Förslag: Godkännes

Beslut: Godkännes

TM
PB

14 § Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan godkändes.

Förslag: Godkännes

Beslut: Godkännes

TM
PL

15 § Rektorsbeslut §2/2024 - §79/2024

Rektor har sedan senaste möte fattat besluten §2/2024 - §79/2024. Ordförande har granskat besluten innan mötet. Besluten finns till påseende under mötet.

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas

TN
lee

16 § Årsplanen 2024-2025

Kollegiet godkände årsplanen på personalmötet 21.8.2024.

Rektor presenterar årsplanen på mötet (bilaga 1).

Under genomgången diskuterades främst:

- Elevantalet
- Temaperioderna
- Säkerhets- och krisberedskapen
- Rastaktiviteterna
- Vänelevsverksamheten
- Elevkårsverksamheten
- Matsvinnet

Dokumentet Elevkårens årsklocka är ny och uppdateras under läsåret.

Elevkåren önskar att KiVa-teamet presenterar sin verksamhet på morgonsamling.

Ordförande uttryckte sitt tack till personalen för allt extra program som ordnas.

Förslag: Direktionen godkänner årsplanen.

Beslut: Godkännes

17 § Läsordningarna period 1-3

Läsordningarna finns med som bilaga i möteskallelsen.

Rektor presenterar läsordningarna.

Läsordningarna följer samma uppbyggnad som tidigare.

Bilaga 2

Förslag: Direktionen godkänner läsordningarna.

Beslut: Godkännes

TM
rac

18 § Kustodieringslistan period 1

Rektor presenterar kustodieringslistan för period 1 (bilaga 3).

Listorna för perioderna 2 och 3 godkänns på nästa möte.

Inga förändringar i uppbyggnaden. Fortsättning på den schemalagda rastövervakningen i gymnastiksalen på rasterna.

Förslag: Direktionen godkänner kustodieringslistan.

Beslut: Godkännes

TM
PR

19 § Övriga ärenden

Utlåtande om ändring av detaljplanen för Hemstrand och Gustavsro.
Presenteras på mötet.

Rektor har fått en förfrågan om att kommentera en kommande detaljplaneändring som gäller även skolans tomt. I förfrågan framkom att ett grönområde planeras på den östra sidan av tomten och att planen innebär en minskning av skolans tomt med 13 000 kvm (inklusive grusplanen). Direktören för fritidsservice bekräftade dock att det kommer en rink på grusplanen hösten 2025. Rektor har skickat svar på förfrågan. Skolan motsätter sig ändringar på skolans område och godkänner således inte att tomten minskar. Direktionen motsätter sig en ändring av detaljplanen som inskränker på skolans område och verksamhet i enlighet med rektors motiveringar. Direktionen önskar att obebyggda tomter vid skolan förblir obebyggda.

Elevrepresentanterna förde fram att det är lång väntetid till skolpsykolog. Direktionen önskar att resurser fördelas så att psykiatrisk sjukskötare finns tillgänglig även för elever i BGS.

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas

TM
Re

Läsårsplan 2024-2025

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: Borgaregatans skola
Näradress: Borgaregatan 13-15
Postadress: 65230
Kommun: Vasa
Upprätthållare: Vasa stad, Svenskspråkig grundläggande utbildning
Skolform: Grundläggande utbildning
Läroanstaltstyp: Grundläggande utbildning, åk 7-9
Statistikcentralens läroanstaltskod: 07761
Undervisningsspråk: Svenska
Rektor: Markus Rönnblom
Rektorns telefon: 040 5476292
Rektorns e-postadress: markus.ronnblom@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

1.2.1 Allmän undervisning

Resursen för allmän undervisning är 735 årsveckotimmar (schemalagd undervisning).
Skolans totala resurs är 950 årsveckotimmar (exkl. S2 och externa medel).
Resursen är utökad med 17 timmar för resurs/språkstödande undervisning från jämställdhetsmedel.

1.2.2 Specialundervisning

Resursen för specialundervisning är 116 årsveckotimmar varav 44 timmar klassbunden och 72 timmar deltid.
Resursen för flexibel grundundervisning i åk 9 är 24 årsveckotimmar.

1.2.3 Stödundervisning

Resursen för stödundervisning är 4 årsveckotimmar.

1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrarbakgrund

Resursen för undervisning av elever med invandrarbakgrund är 4 årsveckotimmar samt svenska som S2-språk 10 timmar.
S2-undervisningstimmar utökade med 2 timmar jämställdhetsprojektmedel.

1.2.5 Stödfunktioner

Resursen för stödfunktioner är 71 årsveckotimmar enligt följande:
Klassförelståndartimmar: 32, Demonstration: 15, Vård av samlingar: 2, Bibliotek: 2, Musikframträdanden: 1, Tutorlärare: 1, Data: 2, Elevhandledning: 15.
Elevkårens handledande lärare: 1.

1.3 Antal elever och gruppindelning

Skolans totala elevantal 463							
Åk	Elever	Int. stöd	Särsk. stöd	Ortodox underv.	Livsåskådn.	Övr. rel.	Befriade
7	143	24	7	0	8	0	0
8	163	36	11	1	9	0	0
9	151	28	9	2	7	0	0
Elever i Puro: 6							
Elever utomlands: 0							
Åk	Elever i flexibel undervisning						

7	0
8	0
9	10

Årskursernas gruppindelningar

Antal grundundervisningsgrupper: 23

Antal grupper i åk 7: 7 klasser, 10 grupper

Antal grupper i åk 8: 8 klasser, 11 grupper

Antal grupper i åk 9: 8 klasser, 11 grupper

Klassbunden specialundervisning, 2 grupper

9H Flexibel resursklass

Målet med klassen är att förstärka skoltrivseln och därmed förhindra utslagning av eleverna. Under lå 2024-2025 deltar 10 elever (av maximalt 10 elever). Dessa elever är i liten klass i alla andra ämnen förutom i gymnastik/idrott samt i tillvalsämnena där de är integrerade med andra klasser. Undervisningen är mera praktiskt inriktad i vissa ämnen. Lärarna strävar till att ge eleverna mera handledning och stöda eleven att förbättra sina skolprestationer. I mån av möjlighet och behov kan verksamhet utanför skolan ordnas. Som klassföreståndare för resursklassen fungerar lektor Gabriella Norrgård. Inom ramen för den så kallade flexklassens arbete ingår bland annat följande:

- Utökad praoverksamhet enligt elevernas behov.
- Vid behov kan projektarbete utanför skolan och/ eller möjlighet till extra prao under de sista veckorna av skolåret ordnas.
- Olika former av dagsutflykter och undervisning utanför klass kan ingå, t.ex. planerade besök till olika företag i nejden och studiebesök till olika skolor.

1.4 Undervisningspersonal

Undervisande personal	Timmar	Annat	Totalt	
Rektorer				
Markus Rönnblom	4		4	
Monica Mattbäck	6		6	
Lektorer/speciallärare/specialklasslärare/elevhandledare				
Almén Amanda (vikarierar Iso-aho)	23		23	
Björklund Anna Lena	20	1,4	21,4	
Björklund Emma (spec)	22	3	25	
Bruun Kira	24	1,4	25,4	
Fagerholm Ingvar	23	2,4	25,4	
Fors Amanda	24		24	
Grindgärds Robin	26		26	
Gullkvist Britt-Marie	23		23	
Hansen Mikaela	21	3,4	24,4	*
Harkkila Tiina	19	1	20	
Holmfors-Andtbacka Ulla-Maija	22	1,4	23,4	
Iso-aho Linda (tjänstledig)	23		23	
Joffs Hanna (ledig t.o.m. 31.5.2025)	8	22	30	**
Knuts Alexandra (vik. Hanna Joffs)	8	22	30	
Kronqvist Eva-Maria	25	1,4	26,4	
Lahtinen Marina	10		10	
Loo Ann-Sofi	22	1,4	23,4	
Loukasmäki-Björk Lena (tjänstledig t.o.m. 15.12.2024)	8,5	21,5	30	
Norrgård Gabriella	22	1,4	23,4	

Nyblom Mats	21	2,4	23,4	
Ros Oskar	23	5,4	28,4	
Saarman Malena	24		24	
Sjöblom Jenny	22		22	
Strömvall Reidar	24	1,4	25,4	
Svahn Lina (vikarierar Loukasmäki-Björk)	8,5	21,5	30	
West Henrica	15	4	19	
Timlärare				
Berts Tilde (vikarierar Båsk och Rönnqvist-Norrby)	19	3	22	
Björk Lars	24		24	
Björklund Emma (hi, tjänstledig)	22	1	23	
Blomqvist Katarina	17	1	18	
Borg Emil	16	6	22	***
Båsk Ralf (ledig ht)	23		23	
Enroth Minna	17	2,4	19,4	
Björklund Emma (ledig t.o.m. 31.5.2025)	21	1,4	22,4	
Kecklund, Jeanette	23	1,4	24,4	
Koskela Ella	20,5		20,5	
Kulla, Mikael	19	1	20	
Lönnqvist Evelina	20	2,4	22,4	
Meriläinen Irma	22	1,4	23,4	
Metanova Velichka	18		18	
Nabb Ulrika	20	1	21	
Nickull Mikaela	21	2,4	23,4	
Nylund, Robin	18		18	
Nyman Christoffer	24		24	
Ranta Marina	12	4	16	****
Rokala Sami	19	5,4	24,4	
Rönnqvist-Norrby Jenny (tjänstledig läsåret)	19		19	
Sandås Marcus	22	1	23	
Staffans-Lytz, Sofie	6		6	
Tarvainen, Helena	20		20	*****
Weckström Kerstin	23	1,4	24,4	
Österholm, Anton	21		21	
* Förtroendeman FSL rf. med 3t nedsättning				
** 30 åvt finansieras av förvaltningen				
*** S2 (2 åvt finansierat med stödpengar)				
**** Tutor sv. spr. grundl.				
***** Resurslärare/B-finska (14,5 finansierat med stödpengar)				

1.5 Övrig personal

Skolgångshandledare	
Dunn Carina	30 timmar
Furu Pernilla (tjänstledig)	30 timmar
Hjelt Hanna	30 timmar
Lax Christian	30 timmar
Lindén Jennifer (vikarierar skolcoachen t.o.m. 31.12.2024)	30 timmar
Mänttari Ellen	30 timmar
Nyholm Sandra	30 timmar
Paloheimo Aron	30 timmar
Åkerman Kenny (fr.o.m. september)	30 timmar
Övrig personal	
Al-Jaf Abdulqader	städpersonal
Backhol Linnea	skolpsykologpraktikant
Böckelmann Malin	skolhälsovårdare
Duangol Sopha	städpersonal
Henriksnäs Marika (tjänstledig)	köksbiträde
Häggdahl Emma	vik. skolkurator
Jansson Heidi	skolkurator
Kapsokefalos Nikolaos	vik. vaktmästare
Kauranen Anette	skolsekreterare
Krokvik Milla	köksbiträde
Käld Elin (tjänstledig)	skolpsykolog
Lindén Jennifer (vikarierar Norrback)	skolcoach
Martin Therése	köksansvarig
Mattfolk Kenneth	vaktmästare
Norrback Johanna (tjänstledig ht)	skolcoach

2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång. Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan. Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

2.4 Skolans målsättningar

Skolans vision:

En skola i ständigt utveckling som hjälper den enskilda eleven att växa i kunskap, mognad och ansvar.

Skolans viktigaste uppgifter är att utbilda och fostra välbalanserade samhällsmedborgare motiverade för vidare studier på andra stadiet och med goda sociala färdigheter.

Detta kan uppnås med trygg arbetsmiljö, respekt för varandra, fungerande elevvård, god motivationsfaktor, undervisning av hög kvalitet samt gemensam linje.

3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurslheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämnetsbeskrivningarna.

3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt**. **Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande**. **Kollaborativa** arbetssätt används för inlämning, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

Skolan satsar på att utveckla digitaliseringen i den mån det är möjligt. Samtliga elever i skolan har personliga datorer, vilket underlättar användandet av digitala metoder.

Skolan har en tutorlärare som fungerar som stöd för undervisande personal.

Under dagsverksdagen har undervisningspersonalen en arbetsdag med fokus på positiv vardagshantering.

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktiga för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöerna ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

BGS har moderna inlärningsmiljöer med smarta tavlor eller interaktiva projektorer i de flesta undervisningsutrymmen. De fysiska undervisningsmiljöerna är på god nivå, vilket skapar goda förutsättningar för lusten till lärande både för elever och undervisningspersonal. Alla lärare har egen arbetspunkt och en bärbar dator.

Från och med augusti 2023 har skolan tillgång till en fristående byggnad med tre fullstora moderna klassrum.

3.3 Förverkligande av IKT-planen

Skolan följer stadens IKT-plan. Eleverna har egna enheter och ämnena inkluderar digitala arbetsmetoder enligt plan.

3.4 Energi

Moduler som ska implementeras under läsåret 2024-2025

- Utveckla energiutbildningsstigen som en del av projektet Inspirerande energi för skolan, särskilt för årskurserna 2, 5 och 9.
- Ge lärare möjlighet att nätverka och utbilda sig i energiämnen och mångvetenskapliga lärområden.
- Göra en energisk utmaning som en del av skolans verksamhet och lyfta fram energifostran som en del av Energiveckan.

Kontinuerligt arbete

- Eleverna lär sig om hållbara energilösningar och deras betydelse för framtiden
- Analys av energifostran i skolan, utbyte av goda idéer och utveckling av verksamheten.
- Främja kollegialt lärande bland lärare.
- Integrera ämnet energi i undervisningen genom att komplettera IKT-läroplanen

Långsiktiga mål

- Öka elevernas medvetenhet om olika hållbara lösningar och det lokala energiklustret.
- Utveckla av samarbetet med företag
- Utveckla STEAM-pedagogiken

3.5 Betoning i undervisning och mångvetenskapliga områden

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som årskursvisa tyngdpunktsområden: *Jag i världen* (åk 7), *Havet och Vasa* (åk 8) samt *Hållbar utveckling* (åk 9). Tyngdpunktsområdena fördelas periodvis mellan årskurserna enligt följande: Period 1: Åk 7, Jag i världen. Period 2: Åk 9, Hållbar utveckling. Period 3: Åk 8, Havet och Vasa.

Ovan nämnda tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen med mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar. Under

temaperioden ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Årskurserna ordnar en temadag med gemensamt program. Temaperioderna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbete.

Läsåret 2024-2025 genomförs utvecklingsverksamheten och de mångvetenskapliga områdena enligt följande:

Åk 7 Jag i världen

Åk 7 har elevhandledning i period 1, där man bl.a. bygger goda relationer inom klassen.

Under temaperioden fokuserar åk 7 på teman som:

- egen närmiljö/stadsdel; historia, natur, språk
- internationalism: gäster från olika länder och organisationer besöker skolan i mån av möjlighet.
- alla klasser i åk 7 besöker Folkhälsan

Åk 8 Havet och Vasa

- Under temaperioden ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Årskurserna ordnar en temadag med gemensamt program. Temaperioderna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbete.

- studiebesök till och föreläsningar av/om olika organisationer, företag och andra intressenter som har anknytning till Vasa och närheten till havet.
- förberedelse inför besöken, bearbetning av fakta och insamlat material, vilket resulterar i olika temapresentationer.
- eleverna besöker världsnaturarvet i Björköby och går vandringsleden Bodvattnet runt.
- promenaddag (rutt och program som behandlar temat)

Åk 9 Hållbar utveckling

Eleverna i åk 9 har inom *Hållbar utveckling* följande teman under temaperioden:

- Under temaperioden ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Årskurserna ordnar en temadag med gemensamt program. Temaperioderna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbete.

- föreläsningar och studiebesök med temat hållbar utveckling och energi.
- olika projektarbeten

Ämnena skapar förutsättningar för ämnesöverskridande undervisning och samarbete även inom den schemalagda undervisningen.

Läsårets övergripande tyngdpunktsområden

1. *Positiv vardagshandling* (baserat på planerings- och utvärderingsdagen)
2. *Skrivande skola* (fortsättning från förra läsåret)
3. *Trestegsstödet* (gemensamt för svensk grundläggande utbildning)

3.6 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbingsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrogna med innehållet i planerna och styrdokumenterna som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivseregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

4. Anordnande av skolarbetet

4.1 Timfördelning

Timfördelning för Vasa stads grundläggande utbildning fr.o.m. 1.8.2020

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6	Åk 7	Åk 8	Åk 9
Modersmål och litteratur	7	7	5	5	4	4	3	4	3
A1-språk	1	1	2	2	2	3	2	2	3
A2 språk/B1 språk				2	2	2	2	2	2
Matematik	3	3	4	4	3	4	3	4	4
Omgivningslära	2	2	3	2	3	2			
Biologi och geografi							2	3	2
Fysik och kemi							2	2	3

Hälsokunskap							0,5	1,5	1
Religion/Livsåskådningskunskap	1	1	2	1	1	1	1	1	1
Historia och samhällslära				1	2	2	2	2	3
Musik	1	1	1	1	1	1	2		
Bildkonst	1	1	1	1	1	2	2		
Slöjd	2	2	2	1	1	1	2		
Gymnastik	2	2	2	2	3	2	2	3	2
Huslig ekonomi							3		
Valfria konst- och färdighetsämnen				2	2	2		3	2
Elevhandledning							0,5	0,5	1
Valfria ämnen			2		1		1	2	3
Sammanlagt	20	20	24	24	26	26	30	30	30

Valfria konst- och färdighetsämnen:

Slöjd 1 ävh i åk 4, 5 och 6

Musik 1 ävh i åk 5 och 6

Bildkonst 1 ävh i åk 4

Valfria ämnen:

IKT och mo 1 ävh i åk 3

Engelska 1 ävh i åk 3

Företagsamhetsfostran 1 ävh i åk 5

6 ävh i åk 7-9

Slöjd 1 ävh i åk 7

4.2 Skolornas arbetstider

4.2.1 Förkortade skoldagar

Förkortade skoldagar tillämpas vid följande tillfällen:

1. Höstterminens första skoldag fredagen den 9 augusti slutar skoldagen kl. 11.35.
2. Höstterminens sista skoldag fredagen den 20 december slutar skoldagen kl. 11.35
3. Vårterminens första skoldag tisdagen den 7 januari slutar skoldagen kl. 11.35.
4. Promenaddagen skärtorsdagen 17 april slutar skoldagen kl. 11.35.
5. Onsdagen den 21 maj slutar skoldagen kl. 11.35. Personalen deltar i planerings- och utvärderingsdagen.
6. Vårterminens sista skoldag fredagen den 30 maj (inte vårfestdagen) ordnas en friluftsdag. Skolan slutar kl. 11.35.

Skolskjuts ordnas alla dagar förutom på friluftsdagarna då skolresan mellan hemmet och den tillfälliga undervisningsplatsen företas med cykel, som en del av skola i rörelse och för att sporra eleverna till att röra på sig. Lärarna informerar om den säkraste rutten och eleverna har möjlighet att cykla med lärare om de känner sig osäkra på rutten.

Övriga friluftsdagar: Fredagen den 30 augusti (åk 7 i skolan, åk 8 på Sandö och åk 9 på Öjberget) och fredagen den 21 februari.

4.2.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Lördagen den 24 maj är skoldag i och med att skolan deltar i Stafettkarnevalen.

4.2.3 Gemensamma evenemang

Årskursvisa temadagar de första skoldagarna. Åk 7: 9.8 och 13.8. Åk 8 och 9: endast 9 augusti.

Höstens friluftsdag den 30 augusti. Åk 7 vid skolan, åk 8 på Sandö och åk 9 på Öjberget. På friluftsdagen ordnas gemensamma aktiviteter som t.ex. idrott och samarbetsövningar.

Övriga friluftsdagar: 21 februari, 17 april (promenaddag) och 30 maj.

Skolan uppmärksammar skolfreden 27 augusti med gemensamt program i festsalen och ute på skolgården.

Skolan deltar i Read hour 9 september.

Skolfotografering 16-17 september.

Årskurs 8 deltar i Youth Aware of Mental Health (YAM) som är ett förebyggande skolprogram för psykisk hälsa bland unga i skolorna. YAM är ett interaktivt förebyggande skolprogram för åldern 13-17 år. Programmet omfattar 5 lektionstimmar utspridda under 3 sammanhängande veckor (två lektioner första respektive andra veckan och en lektionstimme tredje veckan). Målsättningen är att främja diskussion, utveckla färdigheter att möta livets svårigheter och öka kunskap om psykiska hälsa.

Hungerdagsinsamling 26 september till förmån för Röda korset.

Föräldraföreningen uppmärksammar Hem och skola-dagen den 27 september.

Föräldramöten: Åk 7 den 28 augusti och den 19 mars (tillvalen), åk 8 den 19 mars och åk 9 den 20 november.

Folkhälsan: Åk 7 besöker Folkhälsan klassvis under höstterminen och/eller Folkhälsan besöker skolan under hösten.

Åk 8 deltar under läsåret i projektet Konsttestarna. Kulturfonden erbjuder åttondeklassarna två kulturevenemang: Ett musei- eller teaterbesök i Helsingfors samt en teaterpjäs på Wasa teater. Eleverna åker tåg till Helsingfors och buss till teatern.

PRAO åk 9 vecka 40, åk 8 vecka 15.

Temaperioder för åk 7 (period 1), åk 8 (period 3) och åk 9 (period 2). Ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Årskurserna ordnar en temadag med gemensamt program. Temaperioderna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och

grupparbeten.

Svenska dagen firas med gemensam morgonsamling i skolans festsal eller via centralradion.

Dagsverket ordnas fredagen den 8 november. Elevkåren beslutar om ändamålet.

Självständighetsfest för Vasa stads alla niondeklaser i stadshuset. Årskurserna 7 och 8 firar självständigheten i skolans festsal eller i klassen.

Luciafest i skolan den 13 december.

Julfest i skolan fredagen den 20.12 block 1-2.

Julkyrka i Trefaldighetskyrkan torsdagen den 19 december på morgonen. Ringlekar på eftermiddagen.

Elever i åk 9 ges möjlighet att åka på studiebesök till Heureka om det erbjuds.

Mästare 9. Elever i åk 9 deltar i de lokala uttagningarna om det ordnas.

Möjlighet att delta i tävlingen i räddningskunskap NouHätä för åk 8.

Eleverna i åk 9 deltar i "De ungas val", som är ett skuggval för ungdomar inför kommunalvalet.

Skolan är koordinator för Erasmusprojektet *Kidspreneurship*. Skolan får besök vecka 39 och elever samt lärare besöker Turkiet och Italien under läsåret.

Årskurs 9 deltar i TekNatur, som är en tävling i teknik och naturvetenskap för åk 7-9 och gymnasiet i de finlandssvenska skolorna.

Elevkåren och hejarklacken samlar in medel genom att ordna diskon för lågstadierna.

En eller två välgörenhetskonserter ordnas under läsåret samt en programeftermiddag i maj.

Stafettkarnevalen 23-24.2025. Skoldag lördagen den 24.5.

Skolavslutning lördagen den 31 maj.

4.3 Skoldagens struktur

4.3.1 Lektioner

Lektionstider

Skolveckan är indelad i block enligt följande:

Må - ons - Fre

Block I: 8.25 – 9.35 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

Ti - To

Block I: 8.15 – 9.25 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

Skolan har separata matturer för årskurserna. I september, november, januari, mars och maj åter åk 9 i första matturen som börjar kl. 10.50. I augusti, oktober, december, februari, april och juni åter åk 7 i den första matturen. Åk 8 åter alltid kl. 11.00. Den tredje matturen börjar kl. 11.15 men den årskurs som har den tredje matturen slutar sina lektioner kl. 11.05 och inleder matrasten med 10 minuters paus.

På grund av det ökade elevantalet börjar den första matturen kl. 10.45 de första skolveckorna i augusti för att alla ska hinna äta och köket hinna plocka fram och diska bort. Efter det återgår skolan till ordinarie mattider.

4.3.2 Raster

Må-Ons-Fre

9.35 - 9.50

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Ti-To

9.25 - 9.50 Obligatorisk uterast

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Rastövervakning = Kustodieringar

Verksamhetsplan

Under rasterna har skolans lärare kustodieringsansvar. Under varje rast kustodierar 8-9 av skolans lärare.

Kustodieringsschema görs av rektor för varje period och godkänns av skolans direktion och bifogas därefter till arbetsplanen. Lärare kustodierar enligt uppdaterat schema.

Under augusti och september är första rasten obligatorisk uterast alla dagar.

På rasterna ordnar lärare, skolgångshandledare, skolcoach och vänelever aktiviteter för eleverna.

4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

I huvudsak sker undervisningen i klassrum. Undervisning kan dock ske utomhus eller på andra ställen i närområdet. I sådana fall har läraren gett instruktioner för rutt och trafikkultur. Vi strävar till att börja och avsluta skoldagen i skolbyggnaden.

Undervisning utanför skolans område kan ske:

- då elever har idrott på schemat.
- då elever är på studiebesök till tex. företag, museum, andra stadsets läroinrättningar eller dylikt.
- under friluftsdagar eller andra avvikande dagar.

I undervisningen används mångsidiga och varierande metoder och olika former av material. Undervisningen kan ordnas ämnesövergripande eller som temahelheter.

Engelska

I mån av möjlighet tas "native speakers" in i undervisningen.

Finska

Inom finskaundervisningen görs besök till bl.a. biblioteket och eventuellt besök till butik eller kiosk för att öva på praktisk finska.

Tyska

Besök av tysktalande gäster i mån av möjlighet.

Flexibla resursklassen (9H):

- i Flexklassens årsprogram ingår studiebesök och exkursioner
- pedagogisk planering för klassen tillsammans med vårdnadshavare, klassföreståndare och studiehandledare
- möjlighet till utökad prao vid behov

Obligatorisk gymnastik och tillvalsgymnastik

Förutom i skolans egna utrymmen och på skolgårdens idrottsområden kan även gymnastikundervisning utövas på idrottsanläggningar och idrottsplaner i närområdet i Vasa och Korsholm.

Matematik, Fysik och Kemi:

- Studiebesök och gästande föreläsare.
- Åk 8 deltar i MatCup.
- Elever i åk 7-9 har möjlighet att delta i Kängurutävlingen
- Åk 9 är inbjudna till vetenskapscentret Heureka.
- TekNatur åk 9
- Åk 7 deltar i sjukampen i TekNatur med möjlighet att gå till final till Helsingfors.

Modersmål och litteratur

I modersmål och litteratur samarbetar vi under läsåret 2024-2025 med Wasa Teater och Vasa stadsbibliotek. Eleverna får till exempel se en teaterpjäs och lyssna på bokprat av bibliotekspedagogen. Författarbesök ordnas i mån av möjlighet.

Musik

Vi strävar till att ha minst ett tillfälle per termin där elever får uppträda, (musikcafé, konsert eller liknande) förutom de vanliga festtillfällena i skolan.

Religion

ÅK 7 Företrädare för olika världsreligioner kan inbjudas.

ÅK 9 Debatter kring aktuella etiska frågor kan arrangeras med inbjudna gäster.

Historia

Inom historia kan studiebesök ordnas till Österbottens museum och Krigsveteranmuséet. Stadsvandringar och tidsresor ordnas i mån av möjlighet. Till skolan kan tidsvitnen samt aktuella föreläsare inbjudas. I åk 8 ordnas tidsresor i mån av möjlighet live eller digitalt.

Samhällslära

Inom samhällslära ordnas i mån av möjlighet studiebesök till Styrelsegården, Österbottens tingsrätt samt till andra myndigheter och instanser. Till skolan kan politiker, myndighetspersoner och samhällspåverkare inbjudas. Vid val ordnas i mån av möjlighet debatter med inbjudna politiker.

4.2.3.1 Specialundervisningens årsklocka

Ansvarsperson	Pedagogisk bedömning	Plan för lärande inom allmänt eller intensifierat stöd	Pedagogisk utredning	IP
Ansvarar för att dokumentet öppnas och informerar lärare, elev och vårdnadshavare.	Klassläraren eller klassföreståndaren.	Klassläraren eller klassföreståndaren.	Specialläraren eller specialklassläraren.	Specialläraren eller specialklassläraren.
Ansvarar för att de allmänna / gemensamma delarna i dokumentet fylls i.	Klassläraren eller klassföreståndaren med stöd av specialläraren.	Klassläraren eller klassföreståndaren med stöd av specialläraren.	Specialläraren eller specialklassläraren tillsammans med klassläraren /-föreståndaren och vid behov i samarbete med elevvårdspersonalen.	Specialläraren eller specialklassläraren tillsammans med klassläraren /-föreståndaren och vid behov i samarbete med elevvårdspersonalen.
Ansvarar för den ämnesspecifika delen.	Alla lärare som undervisar eleven.	Alla lärare som undervisar eleven i ett sådant ämne som eleven behöver stöd i.	Alla lärare som undervisar eleven.	Alla lärare som undervisar eleven i ett sådant ämne som eleven behöver stöd i.
Bedömning av stöd		Huvudansvaret hos klassläraren eller klassföreståndaren med stöd från specialläraren Utvärdering av inlärningsplanen sker i februari-maj. Informera elever och vårdnadshavare om uppföljning och utvärdering av inlärningsplanen. Detta kan göras antingen genom ett gemensamt möte eller genom Wilma.		Huvudansvaret hos specialläraren. Klassläraren eller klassföreståndaren som stöd för bedömningen. Bedömning av IP med eleven och vårdnadshavaren/rna i februari-maj.
Rektorn ansvarar för att skolans pedagogiska dokument är uppdaterade				
Ansvarsperson	Pedagogisk bedömning	Plan för lärande inom allmänt eller intensifierat stöd	Pedagogisk utredning	IP
Ansvarar för att dokumentet öppnas och informerar lärare, elev och vårdnadshavare.	Klassläraren eller klassföreståndaren.	Klassläraren eller klassföreståndaren.	Specialläraren eller specialklassläraren.	Specialläraren eller specialklassläraren.
Ansvarar för att de allmänna / gemensamma delarna i dokumentet fylls i.	Klassläraren eller klassföreståndaren med stöd av specialläraren.	Klassläraren eller klassföreståndaren med stöd av specialläraren.	Specialläraren eller specialklassläraren tillsammans med klassläraren /-föreståndaren och vid behov i samarbete med elevvårdspersonalen.	Specialläraren eller specialklassläraren tillsammans med klassläraren /-föreståndaren och vid behov i samarbete med elevvårdspersonalen.
Ansvarar för den ämnesspecifika delen.	Alla lärare som undervisar eleven.	Alla lärare som undervisar eleven i ett sådant ämne som eleven behöver stöd i.	Alla lärare som undervisar eleven.	Alla lärare som undervisar eleven i ett sådant ämne som eleven behöver stöd i.
Bedömning av stöd		Huvudansvaret hos klassläraren eller klassföreståndaren med stöd från specialläraren Utvärdering av inlärningsplanen sker i februari-maj. Informera elever och vårdnadshavare om uppföljning och utvärdering av inlärningsplanen. Detta kan göras antingen genom ett gemensamt möte eller genom Wilma.		Huvudansvaret hos specialläraren. Klassläraren eller klassföreståndaren som stöd för bedömningen. Bedömning av IP med eleven och vårdnadshavaren/rna i februari-maj.
Rektorn ansvarar för att skolans pedagogiska dokument är uppdaterade				

Månad	Pedagogiska dokument	Konsultation	Övergångsskeden	Övrigt
Augusti		Genomgång av behovet av stöd för nya elever med undervisande lärare och skolgångshandl. Introduktion/repetition för lärare om praxis vid stöd för lärande och pedagogiska dokument (ansvar: rektor och speciallärare).		
September	Elevstatistik deadline 20.9. klasslärare/ klassföreståndare och speciallärare ansvarar för att stödnivåerna är uppdaterade och i ordning och meddela rektorn			
Oktober		färdiga sista september	Kontakt mellan speclär och forskollärare under oktober-december *	Kontakt till hemmen när elevens plan för lärande har uppdaterats, ansvar: klasslärare eller klassföreståndare
November			*	
December			*	

Borgaregatans skola:

Höstterminen:

- Kartläggning av årskurs 7 (diktamen och läshastighet).
- Uppdaterar Celia-konton och ser över behovet av inlästa läromedel.
- Koordinerar skolgångshandledarnas arbete och schema inför och under varje period.
- Handleder och konsulterar ämneslärare inför planskrivning, samt skriver egna planer för elever som undervisas av speciallärare.

Vårterminen:

- Kartläggning av årskurs 9 (diktamen och läshastighet).
- Överföringsmöten från lågstadiet.
- Utvärdering av planer.
- Arkivering av planer.

Under hela läsåret:

- Ger extra stöd till elever inför provskrivning, samt arrangerar provskrivning i liten grupp.
- Med och koordinerar prov-uppsamlingstillfällen.
- Deltar vid behov i lärande samtal och mångprofessionella möten.
- Fortbildningar.
- Koordinerar och upprätthåller elever inom årskursintegrerad undervisning.
- Skriver intyg över läs- och skrivsvårigheter inför mopedkort och överföring till andra stadiet.
- Konsulterar ämneslärare och skolgångshandledare i deras arbete.
- Egen undervisning 15 block/vecka (specialklasslärarna 14 block/vecka) + 1 block konsultation.

4.3.4 Årsintegrerade studier

Årskursintegrerade studier möjliggör en flexibel studiegång och kan tillämpas för att stödja elever med särskild begåvning eller som ett sätt att förebygga studieavbrott.

Om årskursintegrerad undervisning ges en enskild elev, ska ett studieprogram som grundar sig på läroplanen göras upp för eleven. Där anges mål för elevens studier, i vilken ordning och enligt vilken tidtabell studiehelheterna genomförs och eventuella särskilda mål. Elevens studieframgång ska följas upp regelbundet.

I avsnittet om Bedömning av lärande bestäms om bedömningen av lärande vid årskursintegrerade studier.

4.3.5 Undervisning i sammansatta klasser

4.4 Skolbispisning

Skolan har eget kök som fungerar i huvudsak som utdelningskök. En stor del av maten tillreds ändå helt i detta kök. Skolan har tre matrurer; kl. 10.50, 11.00 och 11.15. De första veckorna i augusti äter åk 7 kl. 10.45.

Totalt fyra lärare kustodierar vid maten mellan kl. 10.50 och 11.35.

Kökspersonalen torkar matlinjerna och byter köksredskapen vid matlinjerna mellan matrurerna.

4.5 Morgonsamling

Morgonsamling 8.15-8.25 måndag, onsdag och fredag.

Måndagar träffas eleverna med sin klassföreståndare på klasskvarten i hemklassen. Eleverna får information om veckans program.

Onsdagar håller lärare morgonsamling på valfritt tema via centralradion (rullande schema).

Fredagar träffas alla elever och personalen i festsalen. Programmet består av information och teman av inbjudna gäster eller skolans egen personal, som t.ex. vänelever, elevkåren och KIVA-teamet samt Vasa svenska församling, ungdomsfullmäktige och andra samarbetspartners.

4.6 Skolskjuts

Enligt 32 § i lagen om grundläggande utbildning 628/1998 har eleven rätt till avgiftsfri skolskjuts om elevens skolväg är längre än fem (5) kilometer. Vasa stad ordnar avgiftsfri skolskjuts till elevens närskola, om elevens skolväg är:

- längre än 3 km för elever i årskurserna 1-2
- längre än 5 km för elever i årskurserna 3-9.

5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

5.1 Rektorns och biträdande rektornsarbetsfördelning och ansvar

Rector

- har ett övergripande ansvar för skolans verksamhet
- leder skolans personal och ansvarar för personalärenden
- ansvarar för skolans förvaltning, administrativa ärenden, ekonomin
- undervisningsskyldighet som bestäms per läsår
- vidtar disciplinära åtgärder (skriftlig varning, avstängning)
- deltar i fostrande samtal enligt trappan vid tredje fostrande samtalet med vårdnadshavarna
- ansvarar för lokalt, nationellt och internationellt samarbete tillsammans med bitr.rektor
- ansvarar för skolans allmänna och pedagogiska utvecklingsarbete i samarbete med bitr. rektor
- leder ledningsgruppen, säkerhetsgruppen och krisgruppen

Biträdande rektor

- ställföreträdare då rektorn är borta
- sköter om vikarieanskaffning vid sjukfrånvaro
- handleder skolgångshandledarna och gör upp deras scheman tillsammans med SPEC
- handleder skolcoachens och skolungdomsarbetsarens arbete
- ansvarar för skolans gemensamma förebyggande elevhälsoarbete
- koordinerar externa aktörer inom den förebyggande elevhälsan
- ansvarar för klassbildningen i samarbete med EHL och SPEC, sköter klassbyten med skolkurator och skolpsykolog
- ansvarar och tar emot och placerar elever som kommer under läsåret i klasser i samarbete med EHL och SPEC
- undervisningsskyldighet som bestäms per läsår
- ansvarar för elevärenden, så som fostrande samtal enligt trappan vid behov
- ansvarar för studieövergången från åk 6-7 tillsammans med EHL och SPEC
- väljer elever till Flex i samarbete med KF, EHL, SPEC och elevhälsoteamet
- pedagogiskt utvecklingsarbete i samarbete med rektor
- ansvarar för lokalt, nationellt och internationellt samarbete med rektor

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

Ledningsgruppen: Rektor Markus Rönnblom, biträdande rektor Monica Mattbäck, studiehandledare Lena Loukasmäki-Björk (tjänstledig ht), speciallärare Malena Saarman, lektor Oskar Ros, lektor Anna-Lena Björklund, timplärare Kerstin Weckström och timplärare Jeanette Kecklund. Ledningsgruppen sammanträder regelbundet och leder utvecklingsarbetet i skolan. Ledningsgruppen ansvarar för tyngdpunktsområdet *positiv vardagshandling*.

Lärarteamen läsåret 2024-2025

Lärarteamen utser ordförande och sekreterare inom sig och har protokollförda möten och ser till att hela kollegiet vet mötestiden och platsen. Rapportering till övriga sker på de gemensamma lärarmötena som formellt behandlar och fastställer lärarteamens förslag.

Ak 7:

UN, BK, MH, IFA, UMH, SR, SM, ROG

Ordf. MH, sekr. SM

- Ordförande har ansvaret för nya lärare

- på första mötet definieras klassföreståndarens uppgifter

- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska sin egen klass)

- att utforma en strategi för åk 7 angående samarbete med hemmen (t.ex. om ansvarsfrågor, läxläsning

- planerar årskursens "program", t.ex. julfesten.

- föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
- planering av temadagar
- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
- förebygger mobbning: Kiva-skola
- bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering, diskussion
- planerar och genomför lärandesamtal
- kontaktlänk till hemmen
- övrigt som förordas av rektor

Åk 8:

MIK, IRM, MAN, EVE, NIC, KB, WK, OR, MIS

Ordf. EVE, sekr. OR

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
- fester och evenemang för årskursen
- temadagar
- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
- förebygger mobbning: Kiva-skola
- bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering, diskussion
- Planerar och genomför utvecklingssamtal
- Kontaktlänk till hemmen
- Övrigt som förordas av rektor

Åk 9

TIH, MIE, ALB, RS, JK, EMK, ALO, GAB, AFO

Ordf. ALO, sekr. AFO

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska i sin egen klass).
- Planerar årskursens "program", tex. eventuella klassutfärder och programeftermiddagen.
- föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
- temadagar
- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
- förebygger mobbning: Kiva-skola
- bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering, diskussion
- Planerar och genomför lärandesamtal
- Kontaktlänk till hemmen
- Föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
- Fester (vårfesten/avslutningsdagen)
- Övrigt som förordas av rektor

Lärare utan klass

ALK, BOE, BMG, EBJ, ELK, HJO, ML, LAB, LLB, VM, RON, MAA, SJÖ, SSL, HET, WH, TB, AÖ, ALM, LSV,

Ordf. SJÖ, sekr. MAA

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- Uppgör samt uppdaterar vikarieinfoskrift
- Blomster- och uppvakningskassa, kaffekassa, kaffe inför terminsslutet (höst och vår), medicinförråd, "bemärkelsedagar" såsom Svenska dagen, Lucia, självständighetsdagen.
- Friluftsdagarna (alla)
- Övrigt som förordas av rektor

Flexibla resursklassen (9H): GAB, JK, MAN, IFA, TIH, MM, SM, ALK, KB, RS

- Har inte formellt samma status som de övriga lärarteamen utan fungerar mer som ett pedagogiskt forum för de som undervisar klassen. GAB ingår även i LT9.
- Planerar klassens årskursprogram, t.ex. studiebesök och PRAO.

- Pedagogisk planering för klassen.

KIVA-teamet arbetar mobbningsförebyggande och består av lärarna UMH, EMK, SM och ROG. Skolkuratorn är med i efterarbetet.

Ämnesgrupperna: Ämneslärarna planerar och samarbetar inom ämnet. Schemalagda möten 2-3 gånger per termin.

Säkerhetsgruppen (uppdaterar säkerhetsdokumenten och planerar evakueringar och inrymningar): Rektor, biträdande rektor, vaktmästare samt lärarna IFA, CHN och UN.

Krisgruppen: Rektor, biträdande rektor, kurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare, skolcoach samt lärarna MIS, EBJ och RS.

Styrgruppen för *Skrivande skola*: Rektor, lektor Anna Lena Björklund, speciallärare Malena Saarman och lektor Oskar Ros.

5.3 Lärarnas ansvarsområden

I följande externa arbetsgrupper ingår representanter från BGS:

- Studiehandledning: LLB (ALK vikarierar ht)
- Speciallärargrupp: MIS
- Elevvård: MM
- Bibliotek: MIE, EVE
- Skola i rörelse: RS
- Energi: SR
- Företagsamhet: MM
- Skolsnickare: CHN
- IKT: OR, BOE
- Föräldraföreningen: SR, NIC

5.4 Elevrådsverksamhet

Elevråd

Skolans elevkårsstyrelse består av alla klassers klassrepresentanter samt ordförande. Elevkårens mål är att skapa gemenskap genom att ordna olika tillställningar och evenemang. Elevkårsstyrelsen samarbetar med Övningsskolans och Korsholms högstadiums elevkårsstyrelser kring bl.a. idrottsturneringar. Elevkårsstyrelsen arrangerar också dagsverket, hungerdagsinsamlingen, program under friluftsdagar, deltar i diskussioner kring skolfrågor, administrerar verksamheten i skolans elevkiosk samt jobba för att förverkliga olika initiativ från skolans elever. Representanter finns även i skolans direktion. Elevrådet handleds läsåret 2024-2025 av specialklasslärare Emma Björklund.

5.5 Väneleversverksamhet

Skolans vänelever handleds av speciallärarna Amanda Fors och Emma Björklund samt skolcoach Jennifer Lindén.

Väneleverna finns till för eleverna och planerar bland annat rastaktiviteter.

5.6 Stadieövergångar

Åk 6 besöker skolan och representanter från skolan besöker 1-6. Skolans elever besöker olika utbildningsalternativ på åk 9.

Speciallärarna och elevhandledarna deltar i möten med andra stadiet.

5.7 Klubbverksamhet

Klubbar ordnas utifrån elevernas intresse. Finansieringen är inte klar, men tidigare år har det ordnats klubbar i konst, gym, spela/häng, matlagning, musik och rörelse samt mix och relax/klubb främst för S2-elever.

Inför skolmästerskap ordnas eventuellt idrottsklubbar, likaså inför Stafettkarnevalen.

Klubbarna (förutom klubbar för rastaktiviteter) hålls efter ordinarie skoltid kl. 14.05 och de som deltar bör själv ordna med hemtransport.

Sami Rokala (timlärare) fungerar som skolans klubbkoordinator.

5.8 Bibliotekssamarbete

Inom olika ämnen görs ibland besök till biblioteket och bibliotekets pedagogiska informatiker besöker skolan.

Skolan har två lärare (MIE och EVE) som har ansvar över skolans bibliotek (1 timme vardera). Biblioteket har öppet ett par gånger i veckan men klasserna besöker även biblioteket på lektionstid under bl.a. modersmålstimmarna.

5.9 Verksamhet utom klass

5.9.1 Studiebesök

Bildkonst

I bildkonst gör vi besök till konstmuseer i Vasa och gör utflykter i närmiljön. Gästkonstnärer besöker skolan.

Biologi/Geografi

I biologi görs studiebesök i mån av möjlighet till stranden (åk 7) och skogen (åk 8).

Inom ramen för geografiundervisningen besöks Världsnaturarvet (åk 9 alt. åk8).

Elevhandledning

För att säkerställa rätt studieval efter avslutad grundskola ordnas utöver klassundervisning och individuell handledning exkursioner och studiebesök under läsåret.

Under period 1 och 2 görs obligatoriska* studiebesök (åk9)

Till följande läroanstalter:

-Yrkesakademin i Vasa

-Vamia

-VÖS gymnasium

-Vasa gymnasium

Besök till övriga läroanstalter enligt elevernas intresse.

Finska

I finska kan studiebesök ordnas till stadsbiblioteket och/eller besök till andra företag som kan främja användningen och förståelsen av språket i vardagen samt ev. inbjudan av utomstående i samma syfte.

Flexibla resursklassen (9H)

- i Flexklassens årsprogram ingår studiebesök och exkursioner i mån av möjlighet.

Historia och samhällslära

Inom historia kan studiebesök ordnas till Österbottens museum och Krigsveteranmuséet. Stadsvandringar och tidsresor ordnas i mån av möjlighet.

Till skolan kan tidsvitnen samt aktuella föreläsare inbjudas.

Inom samhällslära ordnas i mån av möjlighet studiebesök till Styrelsegården, Österbottens tingsrätt samt till andra myndigheter och instanser.

Ekonomi- och företagsamhet

Studiebesök görs till banker, handelsföretag, försäkringsbolag och lokala företag i mån av möjlighet.

Huslig ekonomi

I huslig ekonomi gör vi studiebesök i mån av möjlighet t.ex. butiksbesök eller besök på museum.

Musik

Studiebesök samt deltagande i konserter i mån av möjlighet.

Religion åk 8

Besök och rundvandringar i olika kyrkor arrangeras i mån av möjlighet.

Teknisk slöjd och textilslöjd

Studiebesök i mån av möjlighet.

Språkundervisningen

I mån av möjlighet tar vi in "native speakers" i undervisningen.

Matematik, fysik, kemi

Under energi- och temaveckor gör eleverna i mån av möjlighet besök till företag/anläggningar som relaterar till temat. Besök till vetenskapscentret Heureka och deltagande i tävlingen TekNatur planeras.

En dag ombord på Aurora Botnia, med workshops i matematik, fysik, kemi, biologi och geografi. Tanken med projektet är att inspirera och öka det naturvetenskapliga intresset hos eleverna, med uppgifter i en miljö där de naturligt kan tillämpas och utvecklas. 9F åker torsdag 5.9 kl. 8-16.

5.9.2 Prao

Årskurs 9 är på prao vecka 40 och årskurs 8 vecka 15. Elevhandledarna ansvarar för planering och handledning. Elevhandledarna och klassföreståndarna besöker eleverna på prao-platserna.

5.9.3 Övrigt

Flera av aktiviteterna i punkt 4.1.3 genomförs som undervisning utom klass på andra platser än i skolan.

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

Åk 7 den 28 augusti. Tillvalsinfo 19 mars.

Åk 8 19 mars. Endast gemensam samling. Träff med klassföreståndaren om vårdnadshavarna så önskar.

Åk 9 20 november.

Föräldramöte för vårdnadshavare åt S2-elever ordnas under hösten.

Vid behov hålls fler föräldramöten.

5.10.2 Informationstillfällen

Informationstillfällen arrangeras vid behov

5.10.3 Övrigt

Samarbete med Hem och skola samt föräldrar

- arrangerar aktuella föreläsare till föräldramöten
- deltar aktivt i den förebyggande elevvården på temadagar och för att stärka trivseln i skolmiljön
- arrangerar program för klasser och hela årskurser inom och utanför skoltid för att stärka gemenskapskänslan, t.ex. frukost för hela skolan och deltar med guldkant i vardagen på tillställningar som skolan ordnar.

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med bl.a. Vasa svenska församling, Österbottens polisinsättning, Österbottens räddningsverk, Vasa centralsjukhus, Föregångarna, Folkhälsan, yrkeshögskolan Novia, andra stadets läroinrättningar i Vasa med omnejd och olika organisationer och föreningar som t.ex. DUV, Mieli, Röda korset, FinFami, NYT, EHYT och Barnavårdsföreningen.

Inom ramen för de olika läroämnena och temahelheterna sker samarbete med näringslivet i Österbotten.

6. Utvärdering

Föremål för bedömning

Vad bedöms inom den grundläggande utbildningen?

Bedömningen i den grundläggande utbildningen ska fokusera på elevens **lärande, kunskande, arbete och uppförande**. Bedömningen ska inte basera sig på elevernas personlighet, temperament eller andra personliga egenskaper.

Vad baserar sig bedömningen på?

Bedömningen ska grunda sig på prov på kunskande som samlats in på mångsidiga sätt. Läraren ska välja förfaringssätten för bedömningen. Eleven ska ha möjligheter att på olika sätt som är ändamålsenliga med tanke på målen visa sitt lärande och kunskande.

Hur bildas vitsordet?

Läroämnet har mål för kunskaper och färdigheter som ställts upp enligt årskurs. Under läsåret handleds eleven att uppnå målen. Eleven ger mångsidigt prov på sitt kunskande t.ex. med hjälp av prov, föredrag, projekt eller laborationer.

Läraren som undervisar eleven bedömer nivån på kunskandet som eleven påvisat i relation till målen. I vissa årskurser bedömer läraren utgående från vitsordskriterier. Läraren fastställer ett helhetsvitsord som beskriver kunskandet.

Hur bedöms uppförande?

Bedömningen av uppförandet genomförs i relation till de mål som ställts upp för uppförande och hur väl eleven uppnått dem. Bedömningen beaktar elevens ålder och förutsättningar. Uppförandet bedöms separat från läroämnena, och vitsordet eller det verbala omdömet i uppförandet inverkar inte på bedömningen i läroämnena.

Bedömningen av uppförande och vilka mål som bedömningen bygger på

Målen för uppförande ska grunda sig på skolans mål för fostran, riktlinjerna för skolans

verksamhetskultur, ordningsreglerna samt skolornas egna trivselregler. Dessa finns beskrivna i skolans läsårsplan.

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, både för elever och personal. I uppgörandet av ordningsreglerna har Utbildningsstyrelsens anvisning 1/012/2016 använts som grund.

De rättigheter och skyldigheter som anges i ordningsreglerna gäller under den tid som eleven deltar i verksamhet som ordnas av skolan. Ordningsreglerna tillämpas också på aktiviteter utanför skolområdet såsom gymnastiklektioner, utfärder, studiebesök och lägerskolor.

Ordningsreglerna gäller enligt lag inte under resor till och från skolan.

Elevernas uppförande ska bedömas och eleverna ska ges handledande respons om sitt uppförande i relation till de mål som ställts upp för uppförande. Även vårdnadshavarna har rätt att delta i diskussionen om vilka mål som skolan ställer upp för fostran och uppförande. De ska även tillräckligt ofta informeras om elevens uppförande.

Inför betygsgivningen ordnas i skolan en vitsordskonferens där elevernas uppförande bedöms kollegialt. De lärare som har undervisar eleven kan delta i konferensen. Diskussionerna dokumenteras och sparas.

Uppförandet ska i betyget bedömas som en egen helhet och ska inte påverka vitsordet eller det verbala omdömet i läroämnet. Uppförandevitsord ska finnas med i alla betyg förutom i det betyg som ligger som grund för ansökan till andra stadiet.

Inverkar elevens inlärnings svårigheter på bedömningen av läroämnena?

Om eleven inte kan nå målen för godkända kunskaper i ett läroämne enligt den allmänna läroplanen görs ett beslut om särskilt stöd. Eleven kan då studera ett visst läroämne enligt en individualiserad lärokurs och då bedöms kunskaperna i förhållande till de individuella målen i den individuella planen. Bedömningen diskuteras i samband med att den individuella planen uppgörs och utvärderas.

Slutbedömning

Vad är slutbedömning?

Slutbedömning är en bedömning som görs när eleven har fullgjort hela lärokursen i den grundläggande utbildningen. En elev som fullgjort lärokursen får ett avgångsbetyg. Slutbedömningen görs på våren i årskurs 9.

Hur bildas slutvitsordet?

Läroämnena har mål samt slutbedömningskriterier för vitsordet 8 som gäller målen. Målen samt kriterierna som gäller dem finns i [läroplansgrunderna för den grundläggande utbildningen](#).

I slutbedömningen beaktas alla mål oavsett på vilken av årskurserna 7–9 man har studerat målet. Om kunnandet i relation till ett visst mål redan påvisats på årskurs 7 eller 8 bedöms detta tidigare påvisade kunnande enligt kriterierna för slutbedömning.

Slutvitsordet är en helhetsbedömning av det kunnande som påvisats under de olika årskurserna i de olika läroämnena. Om en elev uppnår en bättre kunskapsnivå i något mål kan det kompensera en underkänd eller svagare prestation i något annat mål i samma ämne. Eftersom eleven har kunnat studera samma mål på olika årskurser är slutvitsordet inte direkt medeltalet av vitsordet i kurserna eller för årskurserna.

Hur påverkar de valfria timmarna och ämnena slutbedömningen?

I undervisningen ingår valfria timmar i konst- och färdighetsämnena och valfria ämnena.

Kunnandet i valfria konst- och färdighetsämnena bedöms som en del av konst- och färdighetsämnena. Slutbedömningen görs i det skede då hela lärokursen i respektive konst- och färdighetsämne, inklusive eventuella valfria timmar i konst- och färdighetsämnena är slutförda.

Bedömningen av de valfria ämnena beror på omfattningen av ämnet. Om det har getts minst två årsveckotimmar undervisning i ett valfritt ämne bedöms det valfria ämnet med siffravitsord och det påverkar inte vitsordet i de övriga ämnena. Om omfattningen av det valfria ämnet är under två årsveckotimmar bedöms det verbalt med anteckningen godkänd/underkänd. Om en sådan valfri timme eller ett sådant valfritt ämne anknyter till ett gemensamt läroämne kan det kunnande som påvisats i det valfria ämnet höja vitsordet i slutbedömningen.

Hur kan man höja slutvitsordet?

Slutbedömningen grundar sig på det kunnande som påvisats enligt de mål som ställts upp för de olika läroämnena i läroplanen. Under studierna ska eleven ges möjligheter att på ett mångsidigt sätt visa sitt kunnande enligt målen och kunskapskraven för läroämnet.

En del läroämnena har eleven studerat i årskurs sju eller åtta och då bedöms de ämnena inte längre i årskurs nio som en del av studierna. Slutvitsordet är en helhetsbedömning som ska bildas utgående från målen och kunskapskraven för läroämnet. Om en elev uppnår en bättre kunskapsnivå i något mål kan det kompensera en underkänd eller svagare prestation i något annat mål.

Om avgångsbetyget redan har utfärdats kan vitsordet inte höjas på basis av tilläggsprestationer. Eleven ska i sådana fall skaffa ett nytt separat betyg över eventuellt förbättrat kunnande. Man kan få ett nytt betyg antingen genom att påvisa sitt kunnande i en särskild examen eller genom att studera i utbildning som handleder för examensutbildning (HUX) eller inom den grundläggande utbildningen för vuxna.

Hela lärokursen i ett visst läroämne kan avsläggas i en särskild examen också innan avgångsbetyget ges. Den som deltar i en särskild examen erbjuds möjligheten att med mångsidiga arbetssätt påvisa att hans kunskaper och färdigheter motsvarar kunskaperna och färdigheterna enligt den allmänna lärokursen i grundläggande utbildningen.

Att informera om bedömningen

Hur informerar man om bedömningen?

Eleven och vårdnadshavaren ges information om elevens **lärande, kunnande, arbete och uppförande**. I Vasa ges information om bedömningen i samband med lärandesamtalen samt i mellan-, läsårs- och avgångsbetygen.

Elevens lärare planerar och genomför informerandet om bedömningen så att det ges tillräckligt med information under läsåret. Läraren meddelar om sin praxis som gäller bedömningen.

Information om bedömningen ges:

- I skriftlig form vid skolstarten via skolans läsårsinformation och via Hem- och skolas broschyr "Läroplanen i ett nötskal"
- Muntlig och möjligen skriftlig information via föräldramöte när höstterminen inleds.
- Information om bedömningskriterierna för de olika ämnena finns i läroplanen

För nyanlända familjer ges information om bedömningen i samband med att man gör upp planen för invandrarelevens undervisning (plan för lärande). Läraren som ger informationen bedömer om det behövs medverkan av tolk. Det är viktigt att man tillsammans med vårdnadshavaren diskuterar hur uppföljningen av skolarbetet ska ske praktiskt.

Vad är ett samtal om lärande och skolgång? När hålls det? Vad behandlas där?

Samtalen om lärande och skolgång är en del av informationen om bedömningen och samarbetet med vårdnadshavarna. I samtalen deltar lärare, elev och vårdnadshavare.

Tidpunkten för samtalen varierar årskursvis. Läraren skickar en inbjudan och behövliga anvisningar före diskussionen.

Under lärandesamtalet betonar man de mest väsentliga delarna ur lärandets synvinkel för varje enskild elev. Eleven eller vårdnadshavaren kan komma med önskemål om sådant de önskar behandla under samtalet.

Vilka rättigheter har eleven och vårdnadshavaren i fråga om bedömningen?

Eleven och vårdnadshavaren har rätt att få information om grunderna för bedömningen och hur de har tillämpats i bedömningen av eleven.

Mera information om grunderna för bedömning i läroplanen eller fås vid behov av läraren som bedömt eleven. Grunderna för bedömning av uppförande finns att läsa i [läroplanens kapitel om bedömning](#). Grunderna för bedömningen i läroämnena finns att läsa i [läroplanens avsnitt om läroämnena](#). Läraren som bedömt eleven ger vid behov information om hur bedömningsgrunderna tillämpats i bedömningen av eleven.

Kan man göra om bedömningen?

Ett felaktigt vitsord som getts på grund av tekniskt fel kan korrigeras och eleven kan ges ett nytt betyg.

Vårdnadshavaren eller en elev som fyllt 15 år kan göra en anhållan till rektor om att framskrida i studierna eller stanna kvar på årskursen. En anhållan till rektor om en ny slutbedömning ska göras inom två månader från delgivningen av bedömningen. Skolans rektor och elevens lärare beslutar tillsammans om ny bedömning. Om anhållan om ny bedömning gäller en ny slutbedömning, kan vitsord inte höjas med tilläggsprestationer.

Man kan inte begära om omprövning av beslut som gäller bedömning av elev.

6.1 Formativ bedömning

Hur bedöms **lärande**?

Formativ bedömning av lärandet är att handleda och sporra eleven i studierna med hjälp av respons och att utveckla elevens förutsättningar för självvärdering. Den formativa bedömningen ska alltid genomföras i syfte att uppnå målen för läroämnena.

Syftet med handledande respons är att hjälpa eleven att förstå målen för läroämnet, att uppfatta sina egna framsteg i relation till de uppställda målen samt hur prestationerna kan förbättras i förhållande till de uppställda målen och kunskapskraven.

Självvärdering och kamratrespons är en del av den formativa bedömningen. Eleverna tränar under lärarens handledning på sina färdigheter i självvärdering och på att ge och ta emot kamratrespons. Självvärderingen och kamratresponsen inverkar inte på vitsordet eller det verbala omdöme som eleven ska få i läroämnet.

A Formativ bedömning- bedömning av lärande

- Självvärdering
- Kamratrespons
- Kontinuerlig bedömning
- Uppmuntrande, handledande respons
- Tydlig målbeskrivning och information om elevens prestationer
- Klargöra, delge och skapa förståelse för lärandemål
- Synligt lärande
- Tips för hur eleven kan uppnå följande mål
- Bedömningssamtal
- Portfolio

6.2 Summativ bedömning

Hur bedöms **kunnande**?

Elevens kunnande ska alltid bedömas i relation till **de mål som ställts upp för de olika läroämnena** för läroplanen och som specificerats för varje årskurs. Den summativa bedömningen av kunnandet ska fokusera på nivån av elevens kunskaper och färdigheter och definierar i vilken mån eleven har uppnått målen. Vitsorden eller de verbala omdömena på betyget baserar sig på den summativa bedömningen.

I bedömningen av elevens kunnande ska de kunskapskrav som fastställts i grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen och som härletts ur målen för läroämnena användas i läsårsbedömningen i slutet av de olika årskurserna och i slutbedömningen.

Om eleven har ett beslut om särskilt stöd och hen studerar ett visst läroämne enligt individualiserade mål, bedöms kunskaperna i läroämnet i fråga i relation till de individualiserade målen. Prestationer av en elev som deltar i undervisning som ordnas enligt verksamhetsområden ska bedömas i relation till de mål som ställts upp för respektive verksamhetsområde.

Summativ bedömning - bedömning av kunskap

- Timaktivitet och arbete i klass,
- Inlämningsarbeten och projekt,
- Laborationer och konkret utförande av uppgifter,
- Presentationer, föredrag och annan framställning,
- Muntliga prov,
- Skriftliga prov.
- Observation
- Bedömningssamtal
- Bedömningssamtal med elevgrupp
- Bedömning av gruppens produkt
- Föredrag, presentation
- Portfolio
- Essä eller uppsats
- Praktiskt prov
- Prov, där läromedel får användas

Hur bildas vitsordet?

Läroämnet har mål för kunskaper och färdigheter som ställts upp enligt årskurs. Under läsåret handleds eleven att uppnå målen. Eleven ger mångsidigt prov på sitt kunnande t.ex. med hjälp av prov, föredrag, projekt eller laborationer.

Läraren som undervisar eleven bedömer nivån på kunnandet som eleven påvisat i relation till målen. I vissa årskurser bedömer läraren utgående från vitsordskriterier. Läraren fastställer ett helhetsvitsord som beskriver kunnandet.

6.3 Bedömning av arbete

6.4 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Ak 7

Lärandesamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i period 2

Ak 8

Lärandesamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i slutet av september i samråd med skolhälsovården.

Ak 9

Lärandesamtal med fokus på studier på andra stadiet hålls under period 1 och 2 i samråd med klassföreståndare och elevhandledare.

7. Elevhälsoplan

7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolpsykolog Elin Käld är tjänstledig under höstterminen 2024 och fram till slutet av januari 2025 Under tiden finns Linnéa Backholm psykologpraktikant tillgänglig på skolan på tisdagar.

7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolan har tillgång till skolkuratorstjänster. Heidi Jansson är på plats på BGS onsdag, torsdag och fredag och Emma Häggdahl jobbar på BGS på måndagar.

7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolan har tillgång till hälsovårdstjänster. Skolhälsovårdare Katarina Aro är tjänstledig under läsåret och vikarieras av Malin Böckelman. Hon finns i skolan måndag till fredag.

Skolläkare Annika Utter-Andtfolk finns i skolan på tisdagar.

7.2 Skolans elevhälsogrupp

7.2.1 Sammansättning och möten

Skolans sektorövergripande elevhälsogrupp består av Monica Mattbäck (biträdande rektor), Malin Böckelman (skolhälsovårdare), Heidi Jansson (skolkurator), Emma Häggdahl (skolkurator), Elin Käld (skolpsykolog vikarieras av Linnéa Backholm under hösten), Alexandra Knuts(elevhandledare), Amanda Fors (speciallärare) och Jennifer Lindén (skolcoach) Gruppen sammankommer en gång per månad.

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Under läsåret 2024-2025 kommer tyngdpunktområdet inom elevhälsan att vara elevernas socioemotionella färdigheter.

7.2.2.1 Elevhälsans årsklocka

Månad	Åtgärd	Skolvisa åtgärder	Utvärdering av åtgärderna
Augusti	- planering av elevvårdens tyngdpunktsområden - mötesdatum och mötespraxis - planering av föräldramöten - föräldramöte - jobba med grupp- och kamratandan - väneleverna och elevvårdspersonalen besöker alla klasser i åk 7 under de första skoldagarna		
September	- Skolcoachen träffar alla sjuor klassvis - inskolning av ny personal gällande elvvården - OK-modellens implementering under det inkommande läsåret - Åk sju besöker folkhälsan en förmiddag per klass för att stärka samhörigheten och klassandan		
Oktober	- kartläggning av situationen gällande skolfrånvaro - välmående-enkäten		
November	- mentalvårdsveckan uppmärksammas - genomgång av resultaten i välmående-enkäten		
December			
Januari	den gemensamma elevvården träffar föräldraföreningen och elevkåren och KIVA-teamet		
Februari	Vändagen uppmärksammas och fokus ligger på välmående		

Mars	• lärarna påminns om att de ska ge information till hemmen om studiernas framskridande (i högstadiet varning om underkänt vitsord) • besök till lågstadierna		
April	• samarbete vid studieövergångar • överföringsmöten med lågstadierna • föräldramöten • utvärdering av läsåret och planering inför kommande läsår • skolhälsoenkäterna • Ansökan till flexibel grundläggande utbildning vid högstadierna		
Maj	• kommande årskurs 7 bekantar sig med den nya skolan • utvärderingen av gruppens verksamhet under läsåret		

7.2.2.2 Utvärdering av det förebyggande elevhälsoarbetet

7.3 Samarbete

7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Vårdnadshavarna hörs under klassmöten, samtal och genom samarbete med Hem och Skola föreningen. Eleverna ges via elevkåren och klasskvarterna möjlighet att påverka det förebyggande elevhälsoarbete som planeras och genomförs i skolan. Representanter för elevkåren kan även delta i planeringen av elevhälsoarbetet genom att bjudas in till elevhälsomöten. Elevhälsotemat samarbetar också med KIVA-teamet.

7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Skolan beaktar styrgruppens linjedragningar och samarbetar med de myndigheter som det förebyggande arbetet förutsätter.

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler

Syfte

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, både för elever och personal.

I uppgörandet av ordningsreglerna har vi följt utbildningsstyrelsens anvisning 1/012/2016.

De rättigheter och skyldigheter som anges i ordningsreglerna gäller under den tid som eleven deltar i verksamhet som ordnas av skolan, även klubbar. Ordningsreglerna tillämpas också på aktiviteter utanför skolområdet så som gymnastiklektioner, utfärder, studiebesök och lägerskolor.

Ordningsreglerna gäller enligt lag inte resor till och från skolan.

Elevernas rättigheter och skyldigheter

Eleverna har rätt till

- avgiftsfri grundläggande utbildning
- personlig frihet och integritet
- skydd för privatlivet
- jämlik behandling för alla, även mellan kön samt mellan språkliga, kulturella och religiösa minoriteter.

I skolans elevvårdsplan, antimobbningsplan och jämställdhetsplan finns preciserat hur skolan arbetar för trygghet, välmående, jämställdhet och jämlikhet.

Respektera andra människor och bemöt dem som du själv vill bli bemött.

Eleven är skyldig att

- delta i undervisningen tills läroplikten är genomförd
- utföra sina uppgifter samvetsgrant, följa skolans ordningsregler och uppträda korrekt
- delta i undervisningen om man inte har fått tillstånd till frånvaro.

Vårdnadshavaren meddelar omedelbart om elevens sjukfrånvaro. För övrig frånvaro anholder vårdnadshavaren om lov. Klassläraren/klassföreståndaren beviljar lov för högst en vecka, för längre tid rektor.

Trygghet, trivsel och ostörda studier

Ett gott uppförande

- Alla som deltar i skolans verksamhet tar hänsyn till varandra och medverkar till god arbetsro samt följer bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.
- Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.
- Använd ett sakligt och vårdat språk.
- Hatprat godkänns inte.
- Överenskomna tider följs.
- I skolan klär sig eleverna ändamålsenligt. Det är förbjudet att klä sig i kläder med t.ex. rasistiska eller sexistiska motiv.
- Ett gott bordsskick iaktas under skollunchen.
- Det rekommenderas att eleverna inte tar med värdesaker, sötsaker och energidrycker till skolan. Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av värdesaker som tas med till skolans område.

Att vistas och röra sig i och utanför skolan

- Inom åk 1-6 vistas eleverna ute på rasterna om inte annat bestämts.
- Under rasterna får eleverna vistas på angivet område. I åk 7-9 är inneraster normen, förutom två obligatoriska uteraster.

- Eleverna får inte avlägsna sig från skolområdet under skoldagen om inte undervisningen kräver det. En elev får dock avlägsna sig om vårdnadshavaren anholder om detta på förhand.

Ordning och renlighet samt miljöhänsyn

- Eleven tar väl hand om skolans egendom, läromedel och saker som man har med sig samt respekterar andras egendom.
- Det är förbjudet att skräpa ned i skolan eller på skolområdet. Ifall eleverna skräpar ned är de skyldiga att städa upp efter sig.
- Eleven är skyldig att ersätta skador som hen har orsakat samt återställa skolans egendom som hen har smutsat ned.

Säkerhet

- Fel eller brister gällande säkerheten ska genast meddelas till någon vuxen i skolan.
- Kustodiering ordnas under alla raster på skolgården och inne i skolbyggnaden beroende på var eleverna vistas.
- Tiderna och antalet rastvakter beskrivs i respektive skolas kustodieringsschema.
- Eleverna meddelar genast någon vuxen i skolan om det sker en olyckshändelse eller om en hotfull situation uppstår.
- Cyklar och övriga fordon ska parkeras på den plats som skolan har angivit.
- I åk 1-6 leds cyklar på skolgården. Man får inte vistas vid parkeringen.
- Då cykel används i skolans verksamhet, är hjälm obligatorisk.
- Det är inte tillåtet att kasta snöbollar, stenar, käppar eller andra föremål på skolgården eller inne i skolbyggnaden.
- Skolan har skilda regler för gungor, klätterställningar och andra lekredskap som finns på skolgården.

Användning av dator, mobiltelefon och andra mobila enheter

- Mobiltelefoner och andra mobila enheter används i undervisningen enligt lärarens instruktioner.
- Det är inte tillåtet att ta hem skolans datorer/pekplattor utan lov.
- I skolarbetet beaktas källskydd och det är inte tillåtet att plagiera.
- Det är förbjudet att filma och fotografera i skolan om syftet är att dela material som kränker en eller flera personer. För elever som fyllt 15 år är det straffbart att dela material som är kränkande.
- Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av mobila enheter som tas med till skolan.

Berusningsmedel och farliga föremål

- Till skolan får man inte hämta med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom (t.ex. alkohol, tobak, snus, elcigaretter, laserpekare, knivar, skjutvapen och narkotika).

Disciplin

Förutom ovannämnda ordningsregler bör alla i skolgemenskapen följa Finlands lagar och förordningar. Om eleven bryter mot ordningsreglerna vidtas åtgärder enligt Skolfredspaketet.

Följande direktiv grundar sig på ändringen i Lagen om Grundläggande utbildning som trädde i kraft den 1.1.2014 samt Grunderna för läroplanen för den Grundläggande utbildningen 2014 som trädde i kraft 1.8.2016 (kapitel 5:3 och 5:6)

I Skolfredspaketet beskrivs bl.a.

- användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Som disciplinär åtgärd räknas kvarsittning, skriftlig varning och avstängning.
- Skolpersonalens rätt att granska en elevs saker. Detta förutsätter en motivering och att det är uppenbart att eleven innehar ett förbjudet ämne eller föremål. Två vuxna bör vara närvarande, och eleven har rätt att välja den ena av de två.
- lärarens och rektorns rätt att vid behov omhänderta föremål som är olagliga, störande för undervisning eller farliga.
- lärarens och rektorns skyldighet att till berörda vårdnadshavare
- meddela om trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan.

Uppföljning och granskning

- Eleverna informeras om ordningsreglerna i början av skolarbetet.
- Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna på föräldramöten och via Wilma.
- Ordningsreglerna uppdateras i samband med uppgörandet av läsårsplanen.
- Eleverna ska göras delaktiga i beredningen av ordningsreglerna.
- De gemensamma ordningsreglerna godkänns av Nämnden för fostran och undervisning, Svenskspråkiga sektionen.

7.4.2 Trivselregler

7.4.3 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Klassföreståndarna följer regelbundet upp elevers frånvaro. Vårdnadshavarna kontaktas vid frånvaro utan orsak. Då frånvaron överstiger 20 block under en period, eller då frånvaron kan ses som orsak till individuellt elevvårdsärendet kontaktas också hemmen. Klassföreståndarna/undervisande lärare diskuterar med eleven. Vid behov initieras ett individuellt elevvårdsärende. Barnskyddsanmälan görs då behov föreligger.

7.4.4 Förebyggande av olycksfall

Skolans elever och personal görs läsårsvist förtrogna med tillvägagångssätt som främjar säkerheten.

Ett skololycksfall är en i skolan eller på skolvägen skedd plötslig, oförutsedd händelse, som orsakar en yttre kroppsskada. Som skololycksfall ersätts även sådana skador, som har skett under ett studiebesök, på en studieresa, under en lägerskola, i en klubb eller på den omedelbara vägen till dessa, förutsatt att de hör till skolans verksamhetsplan.

Som skolväg bör användas allmänt trafikerad och trygg färdled.

Utförlig beskrivning om åtgärder vid olycksfall finns i skolans säkerhetspärm.

7.4.5 Kartläggning och uppföljning av risker

Risikanalysen uppdaterades 20.1.2016. Riskanalysen uppdateras regelbundet enligt stadens policy.

7.4.6 Personalens kunskaper i första hjälpen

Personalen skolas regelbundet i första hjälp.

7.4.7 Säkerhetspromenader

Skolans elever går tillsammans med klassföreståndarna på regelbundna säkerhetspromenader. Vårdnadshavarna och eleverna får via Wilma och info-broschyr ta del av trafikarrangemangen kring skolan.

7.4.8 Beredskapsövningar

7.4.9 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Skolans sektorövergripande elvvårdsgrupp bereder det skolvisa arbetet med förebyggande arbetet kring droger. Hälsovårdaren samtalar enskilt med eleverna kring användandet av droger samt drogernas skadliga inverkan på hälsan. Skolan följer Vasas handlingsmodell för ingripande i minderårigas rusmedelsbruk.

7.4.10 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

Eleverna väntar på skoltransport under övervakning av kustodierande lärare (separat schema). Skolans elever går tillsammans med sina klassföreståndare på regelbundna säkerhetspromenader. Vårdnadshavarna informeras antingen via Wilma eller via info-häfte.

7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

7.5.1 Plan

Klassföreståndarna och undervisande lärare följer systematiskt upp att ordningsreglerna följs. Övervakningen av eleverna följer ett schema som finns synligt i lärarrummet och ute i korridorerna. KIVA-programmets effekter följs årligen upp och analyseras. Alla vuxna som arbetar i skolan ingriper vid inkorrekt, våldsamt eller aggressivt beteende.

Problemsituationer reds ut och åtföljs alltid av samtal mellan berörda, antingen rektor eller biträdande rektor närvarar. Brottsanmälan görs alltid av rektor eller i samförstånd med rektorn.

7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtroga med den?

Planen finns tillgänglig på Wilma.

Skolan informerar om planen i början av höstterminen, skolans personal, eleverna, elevkåren och vårdnadshavarna görs delaktiga.

Innehållet och betydelsen av ordningsreglerna genomgås vid varje läsårsstart med alla elever och Vårdnadshavare får ta del av dem antingen via föräldramötesdiskussioner eller via Wilma.

Under klasskvarterna gör vi eleverna delaktiga i arbetet med att skapa en god atmosfär i skolan och försöker skapa en god anda i klassen. Samtliga klasser behandlar teman som berör antimobbningsarbetet (utgående från en materialbank).

Eleverna uppmanas alltid agera då de är vittne till mobbning. Samtidigt uppmanas också alla som anser sig felaktigt behandlade att prata med någon lärare eller annan skolpersonal.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Markus Rönnblom (rektor), Monica Mattbäck (biträdande rektor), Reidar Strömwall (lärarrepresentant), Emma Björklund, specialklasslärare (lärarrepresentant), speciallärare Malena Saarman (lärarrepresentant), Malin Böckelman (hälsovårdare), Linnea Backholm (skolpsykolog), Heidi Jansson (skolkurator) och Jennifer Lindén (skolcoach).

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Lärarna informeras årligen om innehållet i planen. Klassföreståndarna informerar eleverna. Vårdnadshavarna får infon via Wilma

8. Jämställdhet och likabehandling

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986

Enligt lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska jämställdhet främjas inom all undervisning och utbildning. Jämställdhetsplanen är ett verktyg som ska stödja främjandet av jämställdheten mellan könen i verksamheten vid läroanstalterna.

Diskrimineringslag 2014/1325 (likabehandling)

Likabehandlingsplanen är en plan för hur skolan förebygger samt ingriper i diskriminering. Syftet med diskrimineringslagen är att främja likabehandling och förebygga diskriminering

Ett kontinuerligt förebyggande och målinriktat arbete för jämställdhet och likabehandling ska genomsyra hela skolans verksamhet. Målet är att skapa ett tryggt och säkert arbetsklimat för både elever och personal i skolan. I skolan förutsätter vi nolltolerans för diskriminering och det innebär att alla har likvärdiga möjligheter oavsett kön, etnisk bakgrund, språk, nationalitet, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person.

Skolans plan 2024-2025 är inte ifyllt i den nya tabellen nedan. Utifrån innevarande läsårs verksamhet ifylls tabellen för nästa läsår.

MÅL	ÅTGÄRDER	UTVÄRDERING

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
1. perioden 09.08. - 08.11.2024

Bilaga 2

Kurre 7.35.46.1
02.09.2024 13:14

Måndag													
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35	
SL.1 SL.2 CHN EMK TN TS		FY.3 SL.2 SL.1 SR FyKeB EMK TS		Fib1.4 FY.3 Fib1.2 JRM Mod1 SR FyKeB HET Ellipsen		BK SSL Nat 1		BK UN BK		MU WK Mu		ENa2 JK Nat 4	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
SL.1 SL.2 CHN EMK TN TS		MOF1.3 SL.2 SL.1 ELK Spr5 EMK TS		FY.4 MOF1.3 WH FyKeB ELK Spr5		MO.4 S2.3 EVE Mod2 MAA Elevkår		MO.5 ALB Hum4		MA OR Nat 3		GE IFA BiGeB	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
FY.2 MOF1.1 TB FyKeB TIH Spr3		FY.2 TB FyKeB		HL.3 BMG HL1		HL.4 ALM HL2		MU WK Mu		GY.5 GY.6 KB RS GY GY		GY.7 RON Dans	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
Fia1.2 FY.1 MIK MAN FyKeB Spr5		Fia1.2 HL.3 Fib1.1 MIK BMG HL1 HET Ellipsen		HL.3 HL.4 BMG ALM HL1 HL2		HI RON Nat 1		HI AÖ Nat 2		HI MH Hum1		MO.7 GAB Hum3	

Onsdag													
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:15-09:25		08:25-09:35	
HI MH Hum1		MA ALO Nat 4		GY.3 GY.4 KB RS Dans Dans		GY.3 GY.4 KB RS Dans Dans		HK ELK Spr1		GE IFA BiGeB		MA OR Nat 3	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
MA ALO Nat 4		ENa2 BK Spr2		HK JK Spr1		HK ELK Spr3		MA NIC Nat 2		MA OR Nat 3		MO.7 GAB Hum3	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
MU WK Mu		HI AÖ Mod2		BK UN BK		HL.5 HL.6 BMG ALM HL1 HL2		FY.7 HL.6 OR FyKeB ALM HL2		EH ALK Mod1		GE IFA BiGeB	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
BK UN BK		MU WK Mu		HI MH Hum1		HL.5 HL.6 BMG ALM HL1 HL2		Fia1.7 HL.6 UMH Spr4 ALM HL2		HK JK Spr1		HI RON Hum4	

Fredag													
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35	
MU WK Mu		BK UN BK		ENa2 UMH Spr4		ENa2 BK Spr2		HI AÖ Nat 1		SL.9 MIK CHN Spr5 TN		SL.10 EMK TS	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
BK UN BK		MU WK Mu		HI MH Hum1		HI RON Spr2		BG LAB BiGeR		FY.8 SL.9 SR FyKeB CHN TN		SL.10 EMK TS	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
MA ALO Nat 4		EH ALK Mod1		MU WK Mu		MA VM Nat 2		MA NIC Nat 1		ENa2 ML Spr1		HK ELK Hum1	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
HI MH Hum1		HK ELK Spr4		MO.3 S2.2 MIE MAA Hum2 Elevkår		EH ALK Mod1		MO.5 ALB Hum4		MO.6 EVE Mod3		MU WK Mu	

Tisdag														
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		
GY.1	GY.2	GY.1	GY.2	MO.3	S2.2	MA VM Nat 2		BG LAB BiGeR		MO.6 EVE Hum2		EH LSV Mod1		
KB Dans	RS Dans	KB Dans	RS Dans	MIE Hum3	MAA Elevkår									
09:50-11:00		09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00		09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		
MO.1 ALB Hum4		MO.2 MIE Hum3		S2.1 MAA Elevkår		MA VM Nat 2		MO.4 EVE Hum2		S2.3 MAA Elevkår		ENa2 UMH Spr4		
										HI MH Hum1		MA OR Nat 3		
11:35-12:40	11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
HL.1 BMG HL1	HL.2 ALM HL2		SL.4 EMK TS	SL.3 CHN TN		SL.4 EMK TS		BK SSL Nat 1		MU WK Mu		BK UN BK		HI RON Hum1
12:55-14:00	12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
HL.1 BMG HL1	HL.2 ALM HL2		SL.4 EMK TS	SL.3 CHN TN		SL.4 EMK TS		MU WK Mu		EH ALK Mod1		GE IFA BiGeB		BK UN BK

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
2. perioden 11.11.2024 - 21.02.2025

Kurre 7.35.46.1
02.09.2024 13:14

Måndag						
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G
08:25-09:35 BG LAB BiGeR	08:25-09:35 MO.2 S2.1 MIE MAA Hum2 Elevkär	08:25-09:35 ENa2 UMH Spr4	08:25-09:35 HL.5 BMG HL1	08:25-09:35 HL.6 ALM HL2	08:25-09:35 SL.8 SL.7 EMK TS CHN TN	08:25-09:35 FLa1.10 KE.9 OR FyKeR
09:50-11:00 MU WK Mu	09:50-11:00 MA ALO Nat 4	09:50-11:00 BK UN BK	09:50-11:00 HL.5 BMG HL1	09:50-11:00 HL.6 ALM HL2	09:50-11:00 SL.8 SL.7 EMK TS CHN TN	09:50-11:00 KE.10 MOFI.9 WH FyKeR IRM Mod3
11:35-12:40 MO.1 ALB Hum4	11:35-12:40 BG TB Nat 2	11:35-12:40 BG LAB BiGeR	11:35-12:40 MO.4 S2.3 EVE MAA Mod2 Elevkär	11:35-12:40 MU WK Mu	11:35-12:40 ENa2 ML Spr1	11:35-12:40 BK UN BK
12:55-14:00 BK UN BK	12:55-14:00 HI AÖ Spr5	12:55-14:00 HI MH Hum1	12:55-14:00 ENa2 BK Spr2	12:55-14:00 RE.5 SM Hum2	12:55-14:00 MU WK Mu	12:55-14:00 MA OR Nat 3

Onsdag						
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G
08:25-09:35 FLa1.2 KE.1 MIK MAN Spr5 FyKeR	08:25-09:35 FLa1.2 KE.3 MIK SR Spr5 FyKeR	08:25-09:35 FLa1.2 KE.3 MIK SR Spr5 FyKeR	08:25-09:35 GE IFA BiGeB	08:25-09:35 MU WK Mu	08:25-09:35 MO.6 EVE Hum4	08:25-09:35 MO.7 GAB Hum3
09:50-11:00 MA ALO Nat 4	09:50-11:00 MO.2 S2.1 MIE MAA Hum3 Elevkär	09:50-11:00 MA VM Nat 2	09:50-11:00 MO.4 S2.3 EVE MAA Hum1 Elevkär	09:50-11:00 MA NIC Nat 1	09:50-11:00 MU WK Mu	09:50-11:00 RE.7 SM Hum2
11:35-12:40 SL.1 SL.2 CHN EMK TN TS	11:35-12:40 HL.3 SL.2 BMG EMK HL1 TS	11:35-12:40 HL.3 SL.1 BMG CHN HL1 TN	11:35-12:40 FLa1.3 KE.6 IRM TB Spr5 FyKeR	11:35-12:40 FLa1.7 KE.6 UMH TB Spr4 FyKeR	11:35-12:40 RE.6 SM Hum2	11:35-12:40 BK UN BK
12:55-14:00 SL.1 SL.2 CHN EMK TN TS	12:55-14:00 HL.3 SL.2 BMG EMK HL1 TS	12:55-14:00 HL.3 SL.1 BMG CHN HL1 TN	12:55-14:00 KE.5 MOFI.6 WH FyKeR	12:55-14:00 KE.7 MOFI.6 OR FyKeR	12:55-14:00 BK UN BK	12:55-14:00 MU WK Mu

Fredag						
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G
08:25-09:35 HI MH Hum1	08:25-09:35 BK UN BK	08:25-09:35 MO.3 S2.2 MIE MAA Hum3 Elevkär	08:25-09:35 SL.5 SL.6 CHN EMK TN TS	08:25-09:35 FLa1.7 SL.6 UMH EMK Spr4 TS	08:25-09:35 HL.9 KE.8 BMG SR HL1 FyKeR	08:25-09:35 HL.10 ALM BMG HL2 HL1
09:50-11:00 GY.1 GY.2 KB RS Gy Gym	09:50-11:00 GY.1 GY.2 KB RS Gy Gym	09:50-11:00 MA VM Nat 2	09:50-11:00 SL.5 SL.6 CHN EMK TN TS	09:50-11:00 KE.7 SL.6 OR Nat 3 EMK TS	09:50-11:00 FLa1.8 HL.9 MIK BMG Spr5 HL1	09:50-11:00 HL.10 HL.9 ALM BMG HL2 HL1
11:35-12:40 FLa1.2 KE.1 MIK MAN Spr5 Nat 1	11:35-12:40 FLa1.2 KE.3 MIK SR Spr5 FyKeR	11:35-12:40 KE.3 KE.4 SR WH FyKeR FyKeB	11:35-12:40 MA VM Nat 2	11:35-12:40 MO.5 ALB Hum4	11:35-12:40 MO.6 EVE Hum2	11:35-12:40 GY.7 RON Gy
12:55-14:00 MA ALO Nat 4	12:55-14:00 ENa2 BK Spr2	12:55-14:00 GY.3 GY.4 KB RS Gy Dans	12:55-14:00 GY.3 GY.4 KB RS Gy Dans	12:55-14:00 ENa2 UMH Spr4	12:55-14:00 MA OR Nat 3	12:55-14:00 MO.7 GAB Hum3

Tisdag						
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G
08:15-09:25 KE.2 MOFI.1 TB MOFI.3 Mod3	08:15-09:25 KE.2 MOFI.3 TB ELK Mod3	08:15-09:25 KE.4 MOFI.3 WH FyKeB ELK Spr2	08:15-09:25 GE IFA BiGeB	08:15-09:25 MA NIC Nat 3	08:15-09:25 RE.6 SM Hum2	08:15-09:25 ENa2 JK Spr1
09:50-11:00 ENa2 ML Spr1	09:50-11:00 HI AÖ Spr3	09:50-11:00 MO.3 S2.2 MIE MAA Mod1 Elevkär	09:50-11:00 MA VM Nat 2	09:50-11:00 MO.5 ALB Hum4	09:50-11:00 MA OR Nat 3	09:50-11:00 RE.7 SM Hum2
11:35-12:40 HL.1 BMG HL1	11:35-12:40 HL.2 ALM HL2	11:35-12:40 SL.4 EMK TS	11:35-12:40 MU WK Mu	11:35-12:40 BK UN BK	11:35-12:40 FLa1.8 KE.9 MIK OR Spr5 Nat 3	11:35-12:40 FLa1.10 KE.9 TIH OR Spr3 Nat 3
12:55-14:00 HL.1 BMG HL1	12:55-14:00 HL.2 ALM HL2	12:55-14:00 SL.4 EMK TS	12:55-14:00 HI RON Hum2	12:55-14:00 GY.5 GY.6 KB RS Gy Gym	12:55-14:00 GY.5 GY.6 KB RS Gy Gym	12:55-14:00 MU WK Mu

Torsdag						
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G
08:15-09:25 MO.1 ALB Hum4	08:15-09:25 MU WK Mu	08:15-09:25 BG LAB BiGeR	08:15-09:25 FLa1.3 KE.6 IRM TB Spr5 FyKeR	08:15-09:25 HL.7 KE.6 BMG TB HL1 FyKeR	08:15-09:25 SL.9 HL.8 CHN HL2 TN	08:15-09:25 SL.10 EMK TS
09:50-11:00 HI MH Hum1	09:50-11:00 MA ALO Nat 4	09:50-11:00 MU WK Mu	09:50-11:00 KE.5 MOFI.6 WH FyKeB	09:50-11:00 TIH MOFI.6 Spr3	09:50-11:00 HL.7 MOFI.6 BMG TIH HL1 Spr3	09:50-11:00 SL.9 HL.8 CHN HL2 TN
11:35-12:40 KE.2 MOFI.1 TB MOFI.3 FyKeB	11:35-12:40 KE.2 MOFI.3 TB ELK Spr3 Mod2	11:35-12:40 FLa1.4 MOFI.3 IRM ELK Spr5 Mod2	11:35-12:40 HI RON Hum1	11:35-12:40 RE.5 SM Hum2	11:35-12:40 BK UN BK	11:35-12:40 MA OR Nat 3
12:55-14:00 BG LAB BiGeR	12:55-14:00 BG TB Nat 3	12:55-14:00 HI MH Hum1	12:55-14:00 BK SSL Nat 1	12:55-14:00 BK UN BK	12:55-14:00 KE.8 MOFI.9 SR FyKeR	12:55-14:00 KE.10 MOFI.9 WH FyKeB

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
3. perioden 03.03. - 31.05.2025

Kurre 7.35.46.1
02.09.2024 13:14

Måndag													
7A	7B	7C		7D		7E		7F		7G			
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35		
BK UN BK	MU WK Mu	RE.3 SM Hum2	RL.3 SM Hum2	SL.5 CHN TN	SL.6 EMK TS	FY.7 OR FyKeR	SL.6 EMK TS	SL.6 CHN TN	Fla1.8 MIK Spr5	HL.9 BMG HL1	HL.10 ALM HL2	HL.9 BMG HL1	
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00		09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	
MO.1 ALB Hum4	MA ALO Nat 4	MA VM Nat 2		SL.5 CHN TN	SL.6 EMK TS	Fla1.7 UMH Spr4	SL.6 EMK TS	SL.5 CHN TN	FY.8 SR BiGeB	HL.9 BMG HL1	HL.10 ALM HL2	HL.9 BMG HL1	
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40		
Fla1.2 MIK Spr5	FY.1 MAN FyKeR	Fla1.2 MIK Spr5	MOF1.3 ELK Spr2	Fla1.1 HET Ellipen	MOF1.3 ELK Spr2	Fla1.2 HET Ellipen	RE.4 SM Hum2	RL.4 SM Hum2	GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym	GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym	ENa2 JK Spr1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
FY.2 TB	MOF1.1 TIH Spr3	FY.2 TB	FY.3 SR Spr5	FY.4 WH FyKeB	BK SSL BK	HI AÖ Spr1	MU WK Mu	BG IFA BiGeB					

Onsdag											
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G					
08:25-09:35	08:15-09:25	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:15-09:25					
RE.1 SM Hum2	RL.1 SM Hum2	ENa2 BK Spr2	MO.3 MIE Hum4	S2.2 MAA Elevkär	MO.4 EVE Hum1	S2.3 MAA Elevkär	HI AÖ Spr3	MA OR Nat 3			
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
ENa2 ML Spr1	GE TB	RE.3 SM Hum2	RL.3 SM Hum2	ENa2 BK Spr2	MO.5 ALB Hum4	BG IFA BiGeB	MO.7 GAB Hum3				
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
HL.1 BMG HL1	HL.2 ALM HL2	SL.4 EMK TS	SL.3 CHN TN	SL.4 EMK TS	MU WK Mu	BK UN BK	ENa2 ML Spr1	GY.7 RON Dans			
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HL.1 BMG HL1	HL.2 ALM HL2	SL.4 EMK TS	SL.3 CHN TN	SL.4 EMK TS	MA VM	ENa2 UMH Spr4	MO.6 EVE Mod2	HI RON Nat 2			

Fredag											
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G					
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35					
MO.1 ALB Hum4	MO.2 MIE Mod2	S2.1 MAA Elevkär	BK UN BK	MO.4 EVE Spr2	S2.3 MAA Elevkär	GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym	GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym		
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	GE LAB BiGeB	ENa2 BK Spr2	MU WK Mu	BK UN BK	ENa2 JK Spr3			
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
SL.1 CHN TN	SL.2 EMK TS	HL.3 BMG HL1	SL.2 EMK TS	SL.1 CHN TN	HL.3 BMG HL1	HL.4 ALM HL2	RE.4 SM Hum2	RL.4 SM Hum2	MO.5 ALB Hum4	BG IFA BiGeB	HI RON Mod3
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
SL.1 CHN TN	SL.2 EMK TS	HL.3 BMG HL1	SL.2 EMK TS	SL.1 CHN TN	HL.3 BMG HL1	HL.4 ALM HL2	MA VM	ENa2 UMH Spr4	ENa2 ML Spr1	BK UN BK	

Tisdag											
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G					
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25					
MA ALO Nat 4	BK UN BK	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	MA NIC Nat 1	HI MH Hum1	MA OR Nat 3			
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
RE.1 SM Hum2	RL.1 SM Hum2	MA ALO Nat 4	MO.3 MIE Mod1	S2.2 MAA Elevkär	BG IFA BiGeB	GE LAB BiGeB	MA OR Nat 3	GY.7 RON Gy			
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	GE LAB BiGeB	FY.5 WH FyKeB	MOF1.6 TIH Spr3	HL.7 BMG HL1	MOF1.6 TIH Spr3	SL.9 HL.8 ALM HL2	SL.10 CHN TN	SL.9 CHN TN
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
GE LAB BiGeB	RE.2 SM Hum2	RL.2 SM Hum2	ENa2 UMH Spr4	Fla1.5 IRM Spr2	FY.6 HET Ellipen	FY.6 TB	HL.7 BMG HL1	HL.8 ALM HL2	SL.9 CHN TN	SL.10 EMK TS	SL.9 CHN TN

Torsdag											
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G					
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25					
GE LAB BiGeB	GE TB	MU WK Mu	HL.5 BMG HL1	HL.6 ALM HL2	SL.8 EMK TS	SL.7 CHN TN	FY.9 OR FyKeR	SL.8 EMK TS	SL.7 CHN TN	Fla1.10 TIH Spr3	FY.9 OR FyKeR
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MU WK Mu	RE.2 SM Hum2	RL.2 SM Hum2	ENa2 UMH Spr4	HL.5 BMG HL1	HL.6 ALM HL2	SL.8 CHN TN	SL.7 CHN TN	MOF1.9 WH FyKeB	IRN Spr5		
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
ENa2 ML Spr1	MO.2 MIE Hum3	S2.1 MAA Elevkär	MA VM Nat 2	BG IFA BiGeB	GE LAB BiGeB	MO.6 EVE Hum4	MA OR Nat 3				
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MA ALO Nat 4	ENa2 BK Spr2	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Dans	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Dans	MA NIC Nat 1	HI MH Hum1	MO.7 GAB Hum3			

Måndag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35							
GY.1 KB Gy		MO.3 MIE Spr1	ENa2 BK Spr2	MA NIC Nat 2	RE RL SM Hum2 SM Hum2	RE RON Mod3	MA OR Nat 3
GY.2 RS Gym							
09:50-11:00							
MA ALO Nat 4	MO.2 MIE Spr1	KB Gy	GY.3 RS Gym	RE RL SM Hum2 SM Hum2	MA VM Nat 2	MA NIC Nat 1	GE LAB BiGeR
11:35-12:40							
MO.1 ALB Hum4	GE LAB BiGeR	MA MAN Nat 1	HI AÖ Hum3	HK ELK Spr4	ENa2 ML Spr1	ENa2 BK Spr2	RE RL SM Hum2 SM Hum2
12:55-14:00							
ENa2 BK Spr2	MA ALO Nat 4	GE LAB BiGeR	MA BOE Mod3	MO.5 ALB Hum4	HK ELK Spr1	BG TB BiGeB	MO.8 S2 EVE Mod2 MAA Elevkr

Onsdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35							
TGYKF16.2 TGKFK16.1 TMUKF16.1 TSLKF16.2 TBKKF16.2	RON Gym RON Gy WK Mu CHN TN SSL Nat 1		TBKKF16.1 THLKF16.1 TSLKF16.1 THLKF16.2	UN BK BMG HL1 EMK TS ALM HL2			
09:50-11:00							
TGYKF16.2 TGKFK16.1 TMUKF16.1 TSLKF16.2 TBKKF16.2	SR Gym RON Gy WK Mu CHN TN SSL Nat 1		TBKKF16.1 THLKF16.1 TSLKF16.1 THLKF16.2	UN BK BMG HL1 EMK TS ALM HL2			
11:35-12:40							
Fla1.2 MIK Spr5	FY.1 NIC Nat 1	Fla1.2 MIK Spr5	FY.3 SR FyKeR	Fla1.4 UMH Spr4	SR FyKeR	MA BOE Nat 3	ENa2 JK Spr1
12:55-14:00							
FY.2 TB FyKeB	MOFL1 ELK Spr3	FY.2 TB FyKeB	MOFL3 IRM Spr5	FY.4 MAN FyKeR	MOFL3 IRM Spr5	BG IFA BiGeB	RE RL SM Hum2 SM Hum2

Fredag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35							
BG IFA BiGeB	HK ELK Hum1	GE LAB BiGeR	HK JK Hum3	MO.5 ALB Hum4	RE RL SM Hum2 SM Hum2	GY.7 KB Gy	GY.8 RS Gym
09:50-11:00							
MA ALO Nat 4	ENa2 JK Spr1	MO.3 MIE Hum4	FY.6 NIC Nat 2	MOFL6 TIH Spr3	MOFL7 NIC Nat 2	FY.8 IRM Mod1	MO.7 GAB Hum3
11:35-12:40							
TTY16.1 THL16.1 THL16.2	BK Spr2 BMG HL1 ALM HL2	TTS16.1 TFR16.1 TDT16.1	EMK TS JK Spr5 OR Nat 3	TTN16.1 TFV16.1 TKV16.1	CHN TN AÖ Med UN BK		
12:55-14:00							
TTY16.1 THL16.1 THL16.2	BK Spr2 BMG HL1 ALM HL2	TTS16.1 TFR16.1 TDT16.1	EMK TS JK Spr5 OR Nat 3	TTN16.1 TFV16.1 TKV16.1	CHN TN AÖ Med UN BK		

Tisdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:15-09:25							
HI MH Hum1	HI AÖ Hum4	MA MAN Nat 1	BG IFA BiGeB	ENa2 JK Spr2	ENa2 ML Spr1	BG TB Nat 4	ENa2 UMH Spr4
09:50-11:00							
HK JK Spr2	MA ALO Nat 4	HK ELK Spr1	HI AÖ Nat 1	BG IFA BiGeB	GE LAB BiGeR	FY.9 NIC FyKeR	MOFL10 IRM Spr5
11:35-12:40							
BG IFA BiGeB	MO.2 MIE Hum4	ENa2 UMH Spr4	ENa2 BK Spr2	KB Gy	GY.5 RS Gym	MO.7 GAB Hum3	MA OR Nat 3
12:55-14:00							
MA ALO Nat 4	ENa2 JK Spr3	HI RON Hum1	MO.4 EVE Hum3	MA NIC Nat 1	MA VM Nat 2	KB GY.7 Gy	GY.8 RS Gym

Torsdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:15-09:25							
MO.1 ALB Hum4	HI AÖ Spr1	ENa2 UMH Spr4	MO.4 EVE Hum1	KB Gy	GY.5 RS Gym	ENa2 BK Spr2	RE RL SM Hum2 SM Hum2
09:50-11:00							
ENa2 BK Spr2	MA ALO Nat 4	MA MAN Nat 1	MA BOE Mod3	MA NIC Spr4	MA VM Nat 2	Fla1.9 MIK Spr5	FY.10 SR FyKeR
11:35-12:40							
GY.1 KB	GY.2 Gy	HI RON Mod3	Fla1.6 MIK Spr5	FY.5 TB FyKeR	Fla1.6 MIK Spr5	Fla1.7 MAN Nat 1	Fla1.8 ELK Nat 3
12:55-14:00							
HI MH Hum1	GE LAB BiGeR	KB GY.3 Gy	GY.4 RS Gym	BG IFA BiGeB	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Elevkr	MA NIC Nat 1

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

2. perioden 11.11.2024 - 21.02.2025

Kurre 7.35.46.1

02.09.2024 13:15

Måndag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35 Fla1.2 MOFL1 MIK ELK Mod1 Spr5	08:25-09:35 Fla1.2 KE.3 MIK SR FyKeB Spr5	08:25-09:35 KE.4 MAN Nat 1	08:25-09:35 HK JK Spr1	08:25-09:35 GY.5 KB Gy GY.6 RS Gym	08:25-09:35 EEna2 BK Spr2	08:25-09:35 HI MH Hum1	
09:50-11:00 KB GY.1 RS	09:50-11:00 Gy GE	09:50-11:00 LAB BiGeR	09:50-11:00 EEna2 BK Spr2	09:50-11:00 MO.5 ALB Hum4	09:50-11:00 EEna2 ML Spr1	09:50-11:00 KE.10 KE.9 SR FyKeR NIC Nat 3	09:50-11:00 KE.11 FBI.1 SR FyKeR
11:35-12:40 MA ALO Nat 4	11:35-12:40 EEna2 JK Spr2	11:35-12:40 MO.3 MIE Hum2	11:35-12:40 KE.6 MOFL6 NIC Nat 1	11:35-12:40 KE.7 TIH Spr3	11:35-12:40 KE.8 NIC Nat 1	11:35-12:40 MAN FyKeR ELK Mod3	11:35-12:40 MO.7 GAB Hum3
12:55-14:00 MO.1 ALB Hum4	12:55-14:00 HK ELK Spr1	12:55-14:00 KB GY.3 RS	12:55-14:00 Gy GY.4 RS	12:55-14:00 HI RON Mod3	12:55-14:00 MO.6 GAB Hum3	12:55-14:00 S2 Elevkr	12:55-14:00 BG TB Mod1

Onsdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35 TTY16.1 BK Spr2 THL16.1 BMG HL1 THL16.2 ALM HL2	08:25-09:35 TTS16.1 EMK TS TFR16.1 JK Spr1 TDT16.1 OR Nat 3	08:25-09:35 TTN16.1 CHN TN TFV16.1 AÖ Mod2 TKV16.1 UN BK					
09:50-11:00 TTY16.1 BK Spr2 THL16.1 BMG HL1 THL16.2 ALM HL2	09:50-11:00 TTS16.1 EMK TS TFR16.1 JK Spr1 TDT16.1 OR Nat 3	09:50-11:00 TTN16.1 CHN TN TFV16.1 AÖ Mod2 TKV16.1 UN BK					
11:35-12:40 BG IFA BiGeR	11:35-12:40 MO.2 MIE Hum3	11:35-12:40 MA MAN Nat 1	11:35-12:40 MO.4 EVE Mod1	11:35-12:40 EEna2 JK Spr1	11:35-12:40 GE LAB BiGeR	11:35-12:40 HI AÖ Spr2	11:35-12:40 HI MH Hum1
12:55-14:00 MO.1 ALB Hum4	12:55-14:00 MA ALO Nat 4	12:55-14:00 HK ELK Nat 2	12:55-14:00 HK JK Spr2	12:55-14:00 BG IFA BiGeR	12:55-14:00 EEna2 ML Spr1	12:55-14:00 MO.7 GAB Hum3	12:55-14:00 GE LAB BiGeR

Fredag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35 HK JK Spr1	08:25-09:35 GE LAB BiGeR	08:25-09:35 MA MAN Nat 1	08:25-09:35 MA BOE Mod3	08:25-09:35 MA NIC Nat 4	08:25-09:35 MA VM Nat 2	08:15-09:25 GE TB Mod1	08:25-09:35 MA OR Nat 3
09:50-11:00 MA ALO Nat 4	09:50-11:00 EEna2 JK Spr1	09:50-11:00 MO.3 MIE Hum4	09:50-11:00 MO.4 EVE Mod2	09:50-11:00 GE IFA BiGeR	09:50-11:00 MO.6 GAB Hum3	09:50-11:00 S2 MAA Elevkr	09:50-11:00 MA NIC Nat 1
11:35-12:40 KTE16.1 KSP.1 KMS16.1 KGY.1	11:35-12:40 EMK TS Mod2 WK Mu SSL Gym	11:35-12:40 KTB16.1 KOA.1 KFI16.1	11:35-12:40 UN BK ROG Mod3 IRM Spr3				
12:55-14:00 KTE16.1 KSP.1 KMS16.1 KGY.1	12:55-14:00 EMK Mod2/TS WK Mu SSL Gym	12:55-14:00 KTB16.1 KOA.1 KFI16.1	12:55-14:00 UN BK ROG Mod3 IRM Spr3				

Tisdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:15-09:25 MA ALO Nat 4	08:15-09:25 BG LAB BiGeR	08:15-09:25 MA MAN Nat 1	08:15-09:25 MO.4 EVE Hum1	08:15-09:25 MO.5 ALB Hum4	08:15-09:25 MA VM Nat 2	08:15-09:25 Fla1.9 MIK Spr5	08:15-09:25 KE.11 OR FyKeR MOFL10 MIE Spr4
09:50-11:00 KE.1 NIC Nat 4	09:50-11:00 KE.2 TB FyKeB	09:50-11:00 MOFL3 IRM Spr5	09:50-11:00 Fla1.4 UMH Spr4	09:50-11:00 MOFL3 IRM Spr5	09:50-11:00 GE IFA BiGeR	09:50-11:00 EEna2 JK Spr2	09:50-11:00 BG LAB BiGeR
11:35-12:40 HK JK Spr2	11:35-12:40 MA ALO Nat 4	11:35-12:40 HK ELK BiGeR	11:35-12:40 MA BOE Nat 2	11:35-12:40 MA NIC Nat 1	11:35-12:40 HI MH Hum1	11:35-12:40 GY.7 KB Gy GY.8 RS Gym	11:35-12:40 MO.8 EVE Hum1 MAA Elevkr
12:55-14:00 EEna2 BK Spr2	12:55-14:00 MO.2 MIE Hum3	12:55-14:00 EEna2 UMH Spr4	12:55-14:00 Fla1.6 MIK Spr5	12:55-14:00 KE.5 TB Nat 4	12:55-14:00 Fla1.6 MIK Spr5	12:55-14:00 MOFL7 IRM Mod3	12:55-14:00 KE.8 OR FyKeR IRM Mod3

Torsdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:15-09:25 EEna2 BK Spr2	08:15-09:25 MA ALO Nat 4	08:15-09:25 EEna2 UMH Spr4	08:15-09:25 MA BOE Nat 2	08:15-09:25 MA NIC Nat 1	08:15-09:25 HI MH Hum1	08:15-09:25 GY.7 KB Gy GY.8 RS Gym	08:15-09:25 MO.8 EVE Hum4 MAA Elevkr
09:50-11:00 MO.1 ALB Hum4	09:50-11:00 HK ELK Mod2	09:50-11:00 KB GY.3 RS	09:50-11:00 Gy GY.4 RS	09:50-11:00 HI RON Mod3	09:50-11:00 MO.6 GAB Hum3	09:50-11:00 S2 MAA Elevkr	09:50-11:00 EEna2 BK Spr2
11:35-12:40 GE IFA BiGeR	11:35-12:40 MO.2 MIE Hum3	11:35-12:40 BG LAB BiGeR	11:35-12:40 EEna2 BK Spr2	11:35-12:40 KB GY.5 RS	11:35-12:40 Gy GY.6 RS	11:35-12:40 MA NIC Nat 1	11:35-12:40 MO.8 EVE Hum4 MAA Elevkr
12:55-14:00 GY.1 KB GY.2 RS	12:55-14:00 Gy GY.2 RS	12:55-14:00 MO.3 MIE Hum3	12:55-14:00 BG IFA BiGeR	12:55-14:00 MO.5 ALB Hum4	12:55-14:00 MA VM Nat 2	12:55-14:00 HI AÖ Hum2	12:55-14:00 EEna2 UMH Spr4

Måndag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35		08:25-09:35	08:25-09:35
MO.1 ALB Hum4	MA ALO Nat 4	BG LAB BiGeR	MO.4 EVE Hum3	GY.5 KB Gy GY.6 RS Gym		MA NIC Nat 2	HK ELK Mod1
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	
RE SM Hum2	EH LSV Mod1	MO.3 MIE Hum3	KE.6 MOFL.6 NIC Nat 1	KE.6 MOFL.7 NIC Nat 1	KE.8 MOFL.7 OR FyKeR	IRMOFL.7 IRMOFL.7	GY.7 KB Gy GY.8 RS Gym
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
HI MH Hum1	MO.2 MIE Hum4	HI RON Nat 4	EH ALK Mod1	MA NIC Nat 1	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Elevkr	MO.8 S2 EVE Nat 2 MAA Elevkr
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
GY.1 KB Gy GY.2 RS Gym	RE RL SM Hum2	RE RON Spr4	HK ELK Spr2	BG LAB BiGeR	KE.9 MOFL.10 NIC Nat 1	IRMOFL.10 IRMOFL.10	KE.11 MOFL.10 OR Nat 3

Onsdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35							
TGYKF16.2 TGYKF16.1 TMUKF16.1 TSLKF16.2 TBKKF16.2	RON Dans RON Gy WK Mu CHN TN SSL Gym		TBKKF16.1 THLKF16.1 TSLKF16.1 THLKF16.2	UN BK BMG HL1 EMK TS ALM HL2			
09:50-11:00							
TGYKF16.2 TGYKF16.1 TMUKF16.1 TSLKF16.2 TBKKF16.2	SR Dans RON Gy WK Mu CHN TN SSL Gym		TBKKF16.1 THLKF16.1 TSLKF16.1 THLKF16.2	UN BK BMG HL1 EMK TS ALM HL2			
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
GY.1 KB Gy GY.2 RS Gym	MO.3 MIE Hum2	MA BOE Nat 3	MO.5 ALB Hum4	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Elevkr	HI AÖ Spr2	BG LAB BiGeR
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MO.1 ALB Hum4	BG LAB BiGeR	RE RL SM Hum2	Fla1.6 KE.5 MIK Spr5	Fla1.6 KE.7 MIK Spr5	Fla1.8 KE.7 MAN FyKeR	MO.7 GAB Hum3	HI MH Hum1

Fredag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
RE SM Hum2	BG LAB BiGeR	EH LSV Mod1	GE IFA BiGeB	HK ELK Nat 2	HI MH Hum1	KE.9 NIC Nat 1	KE.11 OR FyKeR
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MO.1 ALB Hum4	RE SM Hum2	MO.3 MIE Mod2	RE RON Mod3	MA NIC Nat 1	HK ELK Nat 4	EH LSV Mod1	MA OR Nat 3
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
EH LSV Mod1	HI AÖ Spr2	MA MAN Nat 1	KE.6 MOFL.6 NIC FyKeB	KE.6 MOFL.7 NIC FyKeB	KE.8 MOFL.7 OR FyKeR	HK JK Spr1	BG LAB BiGeR
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HI MH Hum1	MA ALO Nat 4	HI RON Mod3	Fla1.6 KE.5 MIK Spr5	Fla1.6 KE.7 MIK Spr5	Fla1.8 KE.7 MAN Nat 1	MO.7 GAB Hum3	EH ALK Mod1

Tisdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
KE.2 MOFL.1 TB ELK Hum2	KE.2 MOFL.3 TB IRM Spr4	KE.4 MOFL.3 MAN FyKeR	IRMOFL.3 IRMOFL.3	GE IFA BiGeB	EH ALK Mod1	BG LAB BiGeR	Fla1.9 KE.10 MIK Spr5
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
Fla1.2 KE.1 MIK Spr5	Fla1.2 KE.3 MIK Spr5	Fla1.4 KE.3 SR FyKeB	UMH Spr4	HI AÖ Hum1	MO.5 ALB Hum4	MA VM Nat 2	MO.7 GAB Hum3
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
MA ALO Nat 4	RE SM Hum2	MA MAN Nat 1	MO.4 EVE Mod2	GE IFA BiGeB	EH ALK Mod1	MA NIC Nat 2	HK ELK Hum1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
GE IFA BiGeB	MO.2 MIE Hum3	GY.3 KB Gy GY.4 RS Gym	HI RON Hum1	HK ELK Spr1	HI AÖ Mod1	MA OR Nat 3	

Torsdag							
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G	8H
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
MA ALO Nat 4	HI AÖ Hum2	GY.3 KB Gy GY.4 RS Gym	GE IFA BiGeB	HI MH Hum1	HK JK Nat 2	MO.8 EVE Hum4	S2 MAA Elevkr
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GE IFA BiGeB	MO.2 MIE Mod1	BG LAB BiGeR	MO.4 EVE Spr1	HI RON Hum1	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Elevkr	GY.7 KB Gy GY.8 RS Gym
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
Fla1.2 KE.1 MIK Spr5	Fla1.2 KE.3 MIK Spr5	Fla1.4 KE.3 SR FyKeB	UMH Spr4	HI AÖ Hum2	GY.5 KB Gy GY.6 RS Dans	GE TB Nat 4	HI MH Hum1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
KE.2 MOFL.1 TB ELK Mod1	KE.2 MOFL.3 TB IRM Spr4	KE.4 MOFL.3 MAN FyKeR	IRMOFL.3 IRMOFL.3	MA BOE Nat 3	MO.5 ALB Hum4	MA VM Nat 2	Fla1.9 KE.10 MIK Spr5

Borgaregatans skola, Vasa
1. perioden 09.08. - 08.11.2024

02.09.2024 13:15

Fredag																
9A		9B		9C		9D		9E		9F		9G		9H Flex		
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:15-09:25		
KE.2	MOFL1	KE.2	MOFL3	KE.4	MOFL3	MA	MA	MA	MA	MA	MA			MA	MA	
SR FykeR	TIH Spr3	SR FykeR	IRM Mod1	WH FykeB	IRM Mod1	VM Nat 2	ALO Nat 4	BOE Nat 3	VM Nat 2	ALO Nat 4	BOE Nat 3	ENa2 ML Spr1		VM Nat 2	ALO Nat 4	
															EH.8 ALK Flex	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		
Flat.2	KE.1	Flat.2	KE.3	Flat.5	Flat.4	RE	RL					GY.6				
MIK Spr5	TB BiGeB	MIK Spr5	MAN Nat 1	NOT EXAM	UMH Spr4	MAN Nat 1	SM Hum2	SM Hum2	SHL AÖ Nat 3		KB		Gy		SHL	
												RS		GY.7 Gym		MM Flex
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		
RE	RL	GY.3		MO		ENa2		BG		KE.8	MOFL9	KE.10	MOFL9	MA.8		
SM Hum2	SM Hum2	RON Gy		ALB Hum4		UMH Spr4		LAB BiGeR		WH FykeB	TIH Spr3	SR FykeR	TIH Spr3	MAN Flex		
								12:55-14:00				12:55-14:00		12:55-14:00		
								GY.4						GY.4		
								KB		Gy				KB Gy		
								GY.5						GY.5		
								RS		Gym				RS Gym		

Torsdag															
9A		9B		9C		9D		9E		9F		9G		9H Flex	
						KE.5 SR FykeR	MOFL6 TIH Spr3	KE.7 OR FykeB	MOFL6 TIH Spr3					GE IFA BiGeB	MA.8 MAN Flex
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GY.1 RS Gym	MO MIE Hum3	GY.1 RS Gym	GY.2 KB Gy	EH ALK Mod1	BG LAB BiGeR	MO EVE Hum4	SHL MH Hum1	MO.8 GAB Flex							
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
SHL MH Hum1	SHL MAR Mod2	ENa2 UMH Spr4	MO EVE Hum2	S2 MAA Elevkär	MO GAB Hum3	S2 MAA Elevkär	EH LSV Mod1	MO ALB Hum4	S2 MAA Elevkär	GE.8 IFA Flex					
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
ENa2 BK Spr2	ENa2 ML Spr1	RE SM Hum2	SHL AÖ Nat 2	ENa2 JK Mod1	KE.8 WH Nat 3	KE.9 TB FykeR	KE.8 IRM Spr5	KE.9 TB FykeR	KE.8 Fib1	SHL MM Flex					

Borgaregatans skola, Vasa
2. perioden 11.11.2024 - 21.02.2025

Kurre 7.35.46.1
02.09.2024 13:16

[illegible][illegible]

Fredag															
9A		9B		9C		9D		9E		9F		9G		9H Flex	
08:15-09:25		08:25-09:35		08:25-09:35		08:35-09:45		08:45-09:55		08:55-10:05		09:05-10:15		08:25-09:35	
BG IFA BiGeB		GE GAB Hum4		SHL AÖ AUD		MO EVE Mod2		S2 MAA Elevdr		RE SM Hum2		RL SM Hum2		FY.8 MOFL8 WH FyKeB TIH Spr3	
												RE Mod IRMSpr2		FL1 FL2 FL3 FL4 FL5 FL6 FL7 FL8 FL9 FL10 FL11 FL12 FL13 FL14 FL15 FL16 FL17 FL18 FL19 FL20 FL21 FL22 FL23 FL24 FL25 FL26 FL27 FL28 FL29 FL30 FL31 FL32 FL33 FL34 FL35 FL36 FL37 FL38 FL39 FL40 FL41 FL42 FL43 FL44 FL45 FL46 FL47 FL48 FL49 FL50 FL51 FL52 FL53 FL54 FL55 FL56 FL57 FL58 FL59 FL60 FL61 FL62 FL63 FL64 FL65 FL66 FL67 FL68 FL69 FL70 FL71 FL72 FL73 FL74 FL75 FL76 FL77 FL78 FL79 FL80 FL81 FL82 FL83 FL84 FL85 FL86 FL87 FL88 FL89 FL90 FL91 FL92 FL93 FL94 FL95 FL96 FL97 FL98 FL99 FL100	
														Fla1.11 MIK Flex	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
FY.2 SR FyKeR TIH Spr3		MOFL1 SR FyKeR IRMSpr2		FY.4 MOFL3 WH FyKeB IRMSpr2		SHL AÖ Mod3		EH ALK Mod1		SHL MH Hum1		RE SM Hum2		RL SM Hum2 SHL MM Flex	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
EH LSV Spr4		HK ELK Spr2		HK JK Spr1		EH ALK Mod1		MO GAB Hum3		S2 MAA Elevdr		GE LAB BiGeR		SHL MH Hum1 BG.8 IFA Flex	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
SHL MH Hum1		MO MIE Hum4		GE LAB BiGeR		HK ELK Nat 2		SHL AÖ Spr1		MO EVE Hum2		EH LSV Mod1		MA.8 MAN Flex	

Tisdag									
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H Flex		
08:15-09:25									
TSLKF19.1 THLKF19.2 TGYKF19.2 TGYKF19.1 TSLKF19.2	EMK TS ALM HL2 RON Gym RON Gy CHN TN			TMUKF19.1 THLKF19.1 TBKKF19.1 TFV19.1		WK Mu BMG HL1 UN BK MM Mod2			
09:50-11:00									
TSLKF19.1 THLKF19.2 TGYKF19.2 TGYKF19.1 TSLKF19.2	EMK TS ALM HL2 RON Gym SR Gy CHN TN			TMUKF19.1 THLKF19.1 TBKKF19.1 TFV19.1		WK Mu BMG HL1 UN BK MM Mod2			
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
MO GAB Hum3	EH LSV Mod1	MO ALB Hum4	SHL AÖ Hum2	GE LAB BiGeR	Fia1.8 UMH Spr4	FY.9 TB FyKeB	Fur.10 IRM Spr1	FY.8 TB FyKeB	Fib1 HET (Fur.10)
					FY.11 MAN Flex				
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HK JK Spr1	GE GAB BiGeB	EH ALK Mod1	HK ELK Nat 2	SHL AÖ Hum1	FY.8 WH FyKeB	MOFL9 TIH Spr3	FY.10 SR Nat 3	MOFL9 TIH Spr3	RE.8 SM Flex
					RL.6 SM Flex				

Torsdag										
9A	9B	9C	9D		9E		9F		9G	9H Flex
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
MO GAB Hum3	HK ELK Mod2	HK JK Spr1	FY.5 SR FYGeB	MOFL.6 TIH Spr3	FY.7 OR Nat 3	MOFL.6 TIH Spr3	RE SM Hum2	RL SM Hum2	BG IFA BiGeB	MA.8 MAN Flex
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00		09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
HK JK Spr1	MO MIE Hum2	SHL AO Nat 2	BG IFA BiGeB	GE	LAB BiGeR	Fla1.8 UMH Spr4	FY.9 TB Nat 1	FY.10 SR FYGeR	FY.9 TB Nat 1	Fla1.11 MIK Flex
										11:35-12:40
TTY19.1	EBJ Mod1		TTS19.1	EMK TS			TTN19.1	CHN TN		
TMU19.1	WK Mu		THL19.2	ALM HL2			THL19.1	BMG HL1		
TD19.1	BOE Nat 4		TFR19.1	JK Spr1						
										12:55-14:00
TTY19.1	EBJ Mod1		TTS19.1	EMK TS			TTN19.1	CHN TN		
TMU19.1	WK Mu		THL19.2	ALM HL2			THL19.1	BMG HL1		
TD19.1	BOE Nat 4		TFR19.1	JK Spr1						

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
3. perioden 03.03. - 31.05.2025

Kurre 7.35.46.1
02.09.2024 13:16

Måndag							
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H Flex
08:15-09:25				08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
FY.2 SR FyKeB	MOFL1 TIH Spr3	FY.2 SR FyKeB	IRMO Mod3	FLA1.4 UMH Spr4	IRMO Mod3	GE IFA BiGeB	ENa2 JK Spr1
				09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
FLA1.2 MIK Spr5	FY.1 TB	FLA1.2 MIK Spr5	FY.3 MAN Nat3	FLA1.3 MAN Nat3	WH FyKeB	EVE Mod2	MAA EleVår
				11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
GE IFA BiGeB	SHL MAR Mod2	BG LAB BiGeR	ENa2 UMH Spr4	SHL AÖ AUD	FY.8 WH FyKeB	MOFL8 TIH Spr3	FY.10 SR Nat3
				12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
SHL MH Hum1	BG GAB Hum3	MO ALB Hum4	MA BOE Nat2	MA ALO Nat4	MA BOE Nat2	MA ALO Nat4	FY.11 MAN FyKeR

Onsdag							
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H Flex
08:25-09:35				08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
				ENa2 UMH Spr4	MO GAB Hum3	S2 MAA EleVår	HK ELK Spr1
				09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
SHL MH Hum1	SHL MAR Mod1	SHL AÖ Nat1	MA VM Nat2	MA ALO Nat4	MA BOE Nat3	MA ALO Nat4	ENa2.8 JK Flex
				11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
FLA1.2 MIK Spr5	FY.1 TB	FLA1.2 MIK Spr5	FY.3 MAN Nat1	FLA1.4 UMH Spr4	MAN Nat1	FY.6 WH FyKeB	FY.7 OR FyKeR
				12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
FY.2 SR BiGeB	MOFL1 TIH Spr3	FY.2 SR BiGeB	IRMO Mod3	FY.4 WH FyKeB	IRMO Mod3	GY.4 KB Gy	GY.5 RS Gym

Fredag							
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H Flex
08:25-09:35				08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
MO GAB Hum3	GY.3 RON Dans	ENa2 UMH Spr4	SHL AÖ Nat4	HK JK Spr1	FY.8 WH FyKeB	MOFL8 TIH Spr3	FY.11 MAN Flex
				09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GE IFA BiGeB	ENa2 ML Spr1	SHL AÖ Hum1	MO EVE Nat2	S2 MAA EleVår	MO GAB Hum3	S2 MAA EleVår	MA.8 MAN Flex
				11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
GY.1 RS Gym	BG GAB Hum3	GY.1 RS Gym	MA VM Nat2	MA ALO Nat4	MA BOE Nat3	MA ALO Nat4	FLA1.11 MIK Flex
				12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
ENa2 BK Spr2	MO MIE Hum4	BG LAB BiGeR	GE IFA BiGeB	SHL AÖ Hum2	KB GY.6 RS Gym	GY.7 Gym	ENa2.8 JK Flex

Tisdag							
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H Flex
08:15-09:25				08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
TTY19.1 TTN19.1 THL19.2 TDT19.1	BK Spr2 CHN TN ALM HL2 BOE Mod3	TTS19.1 TMU19.1 THL19.1 TFR19.1	EMK TS WK Mu BMG HL1 JK Spr1				
				09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
TTY19.1 TTN19.1 THL19.2 TDT19.1	BK Spr2 CHN TN ALM HL2 BOE Mod3	TTS19.1 TMU19.1 THL19.1 TFR19.1	EMK TS WK Mu BMG HL1 JK Spr1				
				11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
MO GAB Hum3	ENa2 ML Spr1	MO ALB Hum4	SHL AÖ Nat3	ENa2 JK Spr2	FLA1.8 UMH Spr4	FY.9 TB	SHL MM Flex
				12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
				FY.5 SR FyKeB	MOFL5 TIH Spr3	FLA1.7 MIK Spr5	MO ALB Hum4

Torsdag							
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H Flex
08:15-09:25				08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
ENa2 BK Spr2	MO MIE Hum3	ENa2 UMH Spr4	FLA1.5 IRMO Mod3	FY.6 WH FyKeB	FLA1.3 MAN Nat1	ENa2 ML Spr1	HK ELK Mod1
				09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
				FY.5 SR Nat3	MOFL5 TIH Spr3	FY.7 OR FyKeR	MO ALB Hum4
				11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
KTE19.1 KOA.1 KEK19.1 KMS19.1	EMK TS ROG Mod2 MM Mod3 WK Mu	KTb19.1 KGY.1 KGA19.1	UN BK SSL Gym CHN TN				
				12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
KTE19.1 KOA.1 KEK19.1 KMS19.1	EMK TS ROG Mod2 MM Mod3 WK Mu	KTb19.1 KGY.1 KGA19.1	UN BK SSL Gym CHN TN				

KUSTODIERING period 1 (9.8-10.11.2024)

Bilaga 3

MÅNDAG										ONSDAG										FREDAG									
AVDELNING										AVDELNING										AVDELNING									
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik	Gy	Ute								
9.35 - 9.50	BK	NIC	MH	RON	UN+GAB	SM	IRM	IRM	OR	MH	AÖ	JK+TIH	RS	UMH	UMH	VM	IFA	BOE	ALK+ALO	MIS	SJÖ								
10.50 - 11.12				7: EMIK+IFA	WK		MIK				7: ALO+RS	SJÖ		ROG				7: MH+ELK	BOE		ALB								
11.12 - 11.35	UMH	SR	TIH	9: JK+OR	MAA+CHN		ALK	KB	AFO	MIS	9: EVE+MAN	CHN+EMK		SSL	MIE	WH	AFO	9: KB+MIK	GAB+BK		IRM								
12.40-12.55	WK	ALO	WH	MIS	HET+VM	ROG	TB	ELK	NIC	MAA	SM	SR+GAB	EBJ		EBJ	ELK	LSV	ROG	LAB+AFO	RON	SM								
14.00-14.05	BK	MAN	ALB					ELK	NIC	IFA					BK	BOE	MIE												
Buss 14.00-14.10	EVE+AÖ						UN+ALM						WK+OR																

Uterast 9.35-9.50 i augusti och september. Lärare som är insatta i Gul, Röd och Blå går ut med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturena för åk 9.

ÅK 7 åter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 åter alltid kl. 11.00

Åk 9 åter kl. 10.50 i i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

KUSTODIERING period 1 (9.8-10.11.2024)

		TISDAG						TORS DAG							
		AVDELNING						AVDELNING							
		Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik	Gy	Ute
Uterast 9.25-9.50 *		MIE/EBJ	MAN/TB	EVE/IFA	UN/KB	VM/WK			VM/SR	NIC/OR	ALB/SM	CHN/TB	MAN/LSV		
10.50 - 11.12					7: ALB+EVE	RS		LSV				7: AÖ+TIH	MAA		IFA
11.12 - 11.35		HET	LAB	ELK	9: TB+ALK	AÖ+MH		TIH	HET	BOE	NIC	9: IRM+MIE	ALO+BK		ALK
12.40 - 12.55		MIK	LAB	WH	SR	RON+EMK	GAB	JK	ML	SJÖ	SM	UN	MIK+UMH	LAB	RON
14.00-14.05		ML	EBJ	AÖ					ML	TB	GAB				
Buss 14.00 - 14.10		CHN+KB							BMG+ROG						

* Kustodianerna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

ÅK 7 åter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 åter alltid kl. 11.00

Åk 9 åter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 13.8.2024