

Vasa stad

Direktionen för Vikinga skola

Tid Onsdagen den 25.9.2024 kl. 18.00-19.45
Plats Vikinga skola, Idrottsgatan 10, 65200 Vasa

DELTAGARE Ordinarie medlemmar

Ordf. Tony Kuusiniemi
medlem Magnus Erikson
” Galina Sandås kom kl. 18.10
lärar.repr. Brita Rantala

Sekreterare Ann-Christin Ilonen

Föredragande

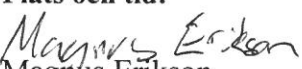
Rektor


Inger Nabb

Övriga deltagare

Sv.spr.sekt. repr. Ulla Granfors

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	 Tony Kuusiniemi Ordförande	 Ann-Christin Ilonen Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid:  Magnus Erikson	 Brita Rantala
Utses att justera		
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 1-5	Sammanlagt
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid:	
Bevittnar		
Utdrags- bestyrkande		



Direktionen för Vikinga skola
Resekostnader för medlemmar

Mötesdatum: 25.9.2024 kl. 18.00 -

Namn	Adress	egen bil	buss	annat	km tur-retur
Magnus Erikson	Fölvägen 1 65230 VASA	x			6
Ulrika GRANTORF	SKÅLHUS 6.47	x			7
Tony Kuusihieni	Stovägen 1, 65230 VAJA	x			7
Ann-Christin Ilonen	Transformatorg. 16 65230 Va			cykel	1,5 km

B R

Möteskallelse

Tid Onsdagen den 25.9.2024 kl. 18.00 – 19.45
Plats Vikinga skola, Idrottsgatan 10, 65200 Vasa
Ordförande Tony Kuusiniemi

Föredragningslista

Sammanträdets laglighet
Protokolljusterare

1 §	Rektorsbeslut	2
2 §	Uppföljning av driftsbudget 2024	3
3 §	Elever antagna till Vikinga skola	4
4 §	Årsplanen för läsåret 2024-2025	5
5 §	Ärenden för information och beredning	6

1 § Rektorsbeslut

Direktionen för Vikinga skola

25.9.2024

Rektor Inger Nabb, tel. 040-581318, inger.nabb@vasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 57-60/2023 och § 1-51/2024 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades.



2 § Uppföljning av driftsbudget 2024

Direktionen för Vikinga skola 25.9.2024

Rektor Inger Nabb, tel. 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

Direktionen för Vikinga skola godkände driftsbudgeten för 2024 vid mötet i februari. Det totala anslaget för driftsbudgeten är 49 400 euro. Utöver den beviljade driftsbudgeten har skolan erhållit 10711,56 euro varvid den totala driftsbudgeten är 60 111,56 euro. Utfallet per den 20.9.2024 presenteras på mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades.

Britta Rantala

3 § Elever antagna till Vikinga skola

Direktionen för Vikinga skola

25.9.2024

Rektor Inger Nabb, tel. 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

Totalt 37 elever har antagits till årskurs 1 inför läsåret 2024–2025. Utöver detta har 1 elev antagits till Vikinga skola fr. o. m. den 1.8.2024. Totalt elevantal per den 20.9 är 226 elever.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades.

Brite Rantala

4 § Årsplanen för läsåret 2024-2025

Direktionen för Vikinga skola 25.9.2024

Rektor Inger Nabb, tel. 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

Rektor har i samråd med ledningsgruppen och lärarkollegiet behandlat utkastet till årsplan för läsåret 2024–2025.
Planen har behandlats i ledningsgruppen den 6.8.2024 samt i lärarkollegiet den 8.8.2024.

Rektor Årsplanen godkänns.

Beslut Årsplanen godkändes.

Brita Rantala

5 § Ärenden för information och beredning

Direktionen för Vikinga skola 25.9.2024

Rektor Inger Nabb, tel. 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

- Hälsa i skolan resultat
- Teaviisari resultat
- Utförda renoveringar i fastigheten

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades.

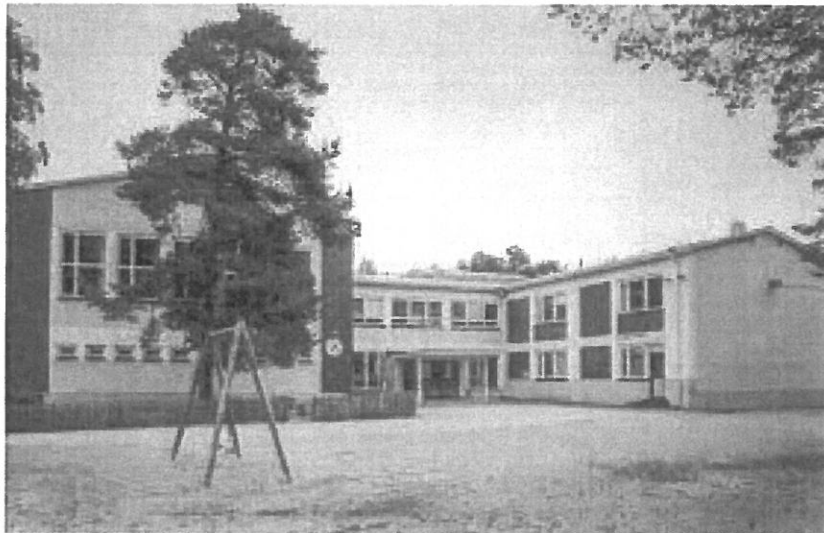
Britta Rantala

Vikinga skola budgetuppföljning 2019-2023

BUDGETPOST	BS20	BU21	BS21	BU22	BS22	BU23	BS 23	BU24	BS 24
läroböcker	-26289,8	24530	-27279,32	26000	-28908,35	25 200	-27140,19	25 000	-22958,4
skoltillbehör & hobby	-2325,99	3000	-3541,46	3500	-3728,22	3800	-3009,16	3400	-3639,97
undervisningsmaterial	-150	300	-252,24	500	-780,79	500	0	500	0
tn	-663,36	800	-877,36	800	-418,92	900	-786,86	800	-429,88
tx	-242,51	800	-852,67	800	-933,83	800	-505,92	800	-205,94
mu	-539,6	500	-791,35	700	-983,5	700	-114,88	500	-611,71
gy	0	300	-462,33	700	-1721,43	700	-3040,43	800	-2577,72
adb	-1164,93	1200	-399,37	1800	-586,33	1500	-478,98	700	-1034,3
av	-238,67	500	-831,9	1000	-556,67	800	0	0	0
adsl-avgifter	0	0			0		0	0	0
kopiering+ leasing	-2404,73	2500	-2773,23	2800	-3216,07	3000	-3615,11	3000	-2413,57
leasing	0	0			0			0	
telefonavgifter	-175,13	170	-153,37	200	-128,74	140	-112,81	120	-71,77
fortbildning	-416,89	1000	-876,39	1000	-621,56	1800	-2516,16	1800	-652,63
tyky	-836,46	1000	0	1200	-879,78	1200	-1185,72	1200	-781,58
transporter	0	400	-103,95	1000	-256,22	1000	-550,91	800	-1293,5
simhallsbuss	-978	1000	-2223,7	1500	-2272,7	2000	-2385	2300	-1431
inventarier	0	1500	-225	1000	0	300	0	0	0
fastigheten	-242,29	400	-2345,63	500	-435,16	350	-687,38	500	-740,23
underhåll av mas & inv	-128,7	700	-174,88	1000	-125	410	-129,53	1430	-1344,78
specialundervisning	-33,6	800	-441,71	1000	-115,18	1000	-901,78	800	0
vaktm. km-ersättning	-946,07	1000	-1053,8	900	-1022,3	1000	-1250,8	1000	-720,48
täckta tilläggsanslag	-1872,29	8998,34	-6598,69	5805,3	-4197,72	7723	-6024,6	10 711,56	-6915,21
övriga utgifter	-1423,88	2200	-1786,15	2000	-1877,18	2000	-3210,23	2000	-1763,25
sanitetsförmödenheter	-1650,7	1600	-1491,57	1200	-1615,45	1400	-1676,16	1400	-909,72
bibliotek+pren.	-1368,98	1000	-63,87	1000	-1702,07	1000	-515,46	550	-462,51
sparkrav/reserv 5%									
budget + täckta tillänsanslan budget	-44092,6	56198,3	-55599,94	57905	-57083,17	59 223	-59838,07	60 112	-50958,15
		47200		52100		51 500		49 400	
							-615,07		

Brita Rantala

ÅRSPLAN 2024- 2025



Direktionen för Vikinga skola 25.9.2024 § 4

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: Vikinga skola
Näradress: Idrottsgatan 10
Postadress: 65200
Kommun:Vasa
Upprätthållare: Stadens skola
Skolform: Lågstadieskola
Läroanstaltstyp: grundläggande utbildning 1-6
Statistikcentralens läroanstaltskod: 0766
Undervisningsspråk: Svenska
Rektor: Inger Nabb
Rektorns telefon: +358405813148
Rektorns e-postadress: inger.nabb@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

Undervisningens resurs

Undervisningsresurs: 408 avh
Utvecklingsresurs:
Resurs för elever med invandrarbakgrund: 11 avh (7+4)
Resurs från annan skolas kvot:
Resurs till annan skolas kvot:

Resursens användning

Resurs för allmän undervisning:
Resurs för stöd för lärande och skolgång: 70 avh
Resurs för S2-undervisning samt stödundervisning för elever med invandrarbakgrund: 11 avh (17+4)
Resurs för stödfunktioner: 6 avh

Resurs för tutorverksamhet:
Resurs överförd till skolgångsbiträdesresurs:

Resurs för skolutveckling : 1 avh

(Schema som bilaga)

1.2.1 Allmän undervisning

För allmän undervisning har reserverats 347

1.2.2 Specialundervisning

För specialundervisning har reserverats 70 avh fördelade enligt följande

- specialklasslärare Gun Eriksson 22 h
- speciallärare Lotta Grönlund 24 h
- speciallärare Maria Löfqvist-Håkans 18 h
- speciallärare Emelina Alenius 6 h

Namn	Tjänst	åhv i klass	övrig åvh
Marina Långbacka	klasslärare	23	1MU
Eleonora Drifell	klasslärare	24	
Christel Kantola	klasslärare	24	
Brita Rantala	klasslärare	24	
Ann-Cathrin Granqvist	klasslärare	12	
Emma Forsman	klasslärare, vikarie	20	1åk 6
Christel Kock- Blomqvist	klasslärare	23	1 BS
Samy Kattilakoski	timlärare i huvudtjänst	19	
Gun Eriksson	specialklasslärare	22	
Lotta Grönlund	speciallärare, interim.	24	
Maria Löfqvist-Håkans	speciallärare	18	
Susanne Lax	klasslärare	24	
Inger Nabb	rektor	6	2 IKT
Emma Lindberg	klasslärare	23	1 Bitr.rektor
Emelina Alenius	timlärare i huvudtjänst	6	11 S2
Emma Sundkvist	timlärare i huvudtjänst	20	1 åk 6
Heidi Westö	klasslärare, vikarie	24	

1.5 Övrig personal

Namn	uppgift	övrig information
Ilonen Ann-Christin	skolsekreterare	gemensam med Gerby skola
Jerry Pått	vaktmästare	gemensam med Gerby skola
Annette Rokala	skolpsykolog	
Jimmy Sandbacka	skolkurator	
Carmela Axberg-Lindell	skolhälsovårdare	
Siv Grönfors	städare	

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

2.4 Skolans målsättningar

VÄRDEGRUND

Under vårterminen 2024 hade såväl elever, vårdnadshavare som personal möjlighet att ta ställning till ord som belyser vår värdegrund. Slutligen kom följande ord att sällas ut;

- gemenskap
- vardagsvänlighet
- mångfald
- glädje
- respekt
- ansvar
- trygghet
- lärande

Varje elev är del av en gemenskap och lär sig tillsammans med andra. Att tillsammans lära sig nya saker och att inspireras av andra i sitt lärande, vidgar vyer och ger möjlighet att öva sociala färdigheter som är viktiga för framtiden.

Gällande våra nyanlända elevers undervisning anpassas våra arbetssätt.

Lärare och elever använder sig av olika arbetssätt inom IKT.

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

Vikinga skola

Skolans läge med tillgång till varierande biotoper ger gott utgångsläge för att förlägga undervisningen utomhus. Närheten till såväl idrottsplan som skridskobana och skidspår främjar friluftsverksamhet.

Skolträdgården utgör en ypperlig inlärningsmiljö. Här kan eleverna följa med odlingsprocessen genom att själv så, förodla, sköta och skörda. Skolträdgården fungerar även som inspirationskälla i bildkonst och modersmål.

Strukturen på skolfastigheten ger inte så stora möjligheter till flexibla inlärningsmiljöer inomhus. Avsaknaden av små grupprum resulterar tyvärr till att en del av undervisningen måste ske i korridoren. Tack vare omdisponering av utrymmen har vi detta läsår tillgång till ytterligare två mindre undervisningsutrymmen. I korridorerna finns fyra stycken "läshus" som inbjuder till lugnt arbete.

Skolans konstgräsplan utgör en central plats för såväl undervisning som rastaktivitet.

Skolans bibliotek har flyttat till nya utrymmen.

3.3 Förverkligande av IKT-planen

Den för staden fastställda IKTplanen följs.

Informations- och kommunikationsteknik

Moduler som ska implementeras under läsåret 2024–2025

- Utveckling av IKT-läroplanen för den grundläggande utbildningen, framtagning av stödmaterial och genomförande av planen för skolorna
- Uppdatering av register över skolvisa enheter
- Effektivisering av ibruktagandet av leasingutrustning

Kontinuerligt arbete

- Stödja arbetet enligt årsklockan på skolorna
- Utveckling av samarbetet mellan skolorna inom den grundläggande utbildningen och Tiera.
- Systematisk insamling av information om tillförlitligheten och användbarheten av nätverk, apparater och program samt delning av informationen till den digitala pedagogiska utvecklaren inom den grundläggande utbildningen.

- ÅK 1 Hållbar utveckling
- ÅK 2 Havet och Vasa
- ÅK 3 Jag i världen
- ÅK 4 Hållbar utv.
- ÅK 5 Havet och Vasa
- ÅK 6 Jag i världen

3.6 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbningsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrogna med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolverklarna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

Engelska 1 åvh i åk 3
Företagsamhetsfostran 1 åvh i åk 5
6 åvh i åk 7-9
Slöjd 1 åvh i åk 7

4.2 Skolornas arbetstider

4.2.1 Förkortade skoldagar

Enligt gemensam överenskommelse inom den svenska grundläggande utbildningen kan skoldagarnas längd för eleverna förkortas för högst sex (6) dagar. Förkortade dagar och andra ändringar i schemat informeras alltid i god tid i Wilma. De förkortade skoldagarna föreslås vara;

- 9.8.2024
- 3.9.2024
- 20.12.2024
- 7.1.2025
- 30.4.2025
- 30.5.2025

4.2.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Om eventuella förändringar i schemat meddelas i god tid. Rektor meddelar via Wilma och klasslärare i vecko- eller månadsbrev. Förändringar meddelas alltid skriftligt.

Julfest hålls den 14.12.2024 varvid den 20.12.2024 blir höstterminens sista skoldag.

4.2.3 Gemensamma evenemang

Gemensamma evenemang med övriga skolor i staden

- elever
 - idrotts- och kulturevenemang enligt uppgjort schema
- lärare
 - gemensamma fortbildningsdagar
 - pedagogiska ämnesträffar

Gemensamma evenemang i skolan

- presenteras i punkt 4.4 samt 5

4.3 Skoldagens struktur

september- rastis och rastagenterna

oktober- rastis slut vid höstlovet och rastagenterna

-träff med rastagenterna 13.10,

november-rastagenterna forts.

- pingistraster åk 5-6 måndag 5A och 5B, tisdag 6A, onsdag 6B

fr o m v. 44

- Läsraster i gy-salen på torsdagar v. 43-

- discoraster väneleverna , Just dance,

på fredagar v. 43 åk 1-4v. 44 åk 2-5, v. 45 åk 3-6 eventuellt

forts framtill självständighet,

december-pingistraster, träff med rastagenterna v. 50

Kustodieringsschema som bilaga.

4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

STÖDUNDERVISNING

Elever som tillfälligt blivit efter i studierna eller behöver kortvarigt stöd för sitt lärande har möjlighet att få stödundervisning. Initiativ till stödundervisningen kan tas av både lärare och vårdnadshavare. I mån av möjlighet ges stödundervisningen av undervisande lärare.

SPECIALUNDERVISNING

Elever som av olika orsaker behöver stöd med skolgången har möjlighet att få specialundervisning. Speciallärarna Lotta Grönlund, Maria Löfqvist- Håkans, Gun Eriksson samt Emelina Alenius undervisar elever enskilt eller i mindre grupper. Klass- och speciallärarna jobbar även som kompanjoner och undervisar tillsammans.

Antal elever inom deltidsspecialundervisning varierar medan lilla klassen 1–3 samt 4–6 består av elever som alltid får en del av sin undervisning i liten grupp.

Elever med rätt till invandrarstöd får S2 undervisning. Ansvarig lärare är Emelina Alenius.

4.2.3.1 Specialundervisningens årsklocka

Inom speciallärare Lotta Grönlunds undervisningsskyldighet har avsatts en årsveckotimme för konsultation. Såväl lärare som skolgångshandledare kan avtala om tid för konsultation.

Speciallärarna följer Vasa stads screeningprogram

Arbetsfördelningen för uppgörande av pedagogiska dokument:

Rektorn ansvarar för att skolans pedagogiska dokument är uppdaterade				
--	--	--	--	--

4.3.4 Årsintegrerade studier

Årskursintegrerade studier möjliggör en flexibel studiegång och kan tillämpas för att stödja elever med särskild begåvning eller som ett sätt att förebygga studieavbrott.

Om årskursintegrerad undervisning ges en enskild elev, ska ett studieprogram som grundar sig på läroplanen göras upp för eleven. Där anges mål för elevens studier, i vilken ordning och enligt vilken tidtabell studiehelheterna genomförs och eventuella särskilda mål. Elevens studieframgång ska följas upp regelbundet.

I avsnittet om Bedömning av lärande bestäms om bedömningen av lärande vid årskursintegrerade studier.

4.3.5 Undervisning i sammansatta klasser

Endast livsåskådningsundervisning sker i sammansatt grupp. En grupp åk 1–3 och den andra åk 3–6. Indelningen beror på att en elev i åk 3 har 2 åvh medan de övriga har 1 åvh.

4.4 Skolbispisning

Skollunchen serveras i skolans matsal Lugna Grytan enligt följande;

Årskurs	Tidpunkt
1	10.25
2	10.30
3	10.45
4	11.00
5	11.10
6	12.00

Matsedeln för skollunchen finns att läsa på Teeses hemsida.

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

LEDNINGSGRUPPEN (sammankommer varannan vecka, rektor och biträdande rektor varannan vecka)

- Inger Nabb, rektor
- Emma Lindberg, Biträdande rektor med ansvar för kvalitet och utvärdering, kustodieringar
- Lotta Grönlund, med ansvar för specialundervisning
- Nina Huikarinen, med ansvar för personalens välmående
- Christel Kock- Blomqvist, med ansvar för samlingar, morgonsamlingar

TEAM 2024-2025 (sammankommer en gång per månad)

- **Antimobbning**

Emma Lindberg, Emma Sundkvist, Lotta Grönlund, Christel Kock-Blomqvist, Nina Huikarinen

- **"Må bra"**

Emma Forsman, Christel Kantola, Susanne Lax, Diana Brink-Räihä

- **Miljö**

Brita Rantala, Marina Långbacka, Heidi Westö

- **IT**

Inger Nabb, Emma Lindberg, Eleonora Drifell

- **GPS**

Lotta Grönlund, Emelina Alenius, Gun Eriksson, Maria Löfqvist- Håkans

- **Elevråd** och jämlikhet

Irene Larsson, Samy Kattilakoski ,A- C Granqvist

5.3 Lärarnas ansvarsområden

Ansvarsområden 2024-2025

- kontaktperson till
 - VSL; Emma Lindberg
 - Hem och Skola; Marina Långbacka/Inger Nabb
 - Församlingen; Irene Larsson
 - WasaTeater; Christel Kantola/Gun Eriksson
 - Medfostrare; Brita Rantala
 - Direktion; Brita Rantala, Susanne Lax

Historia och Samhällslära Inger Nabb

Religion Irene Larsson

Musik Marina Långbacka

Bildkonst Nina Huikarinen

Gymnastik Emma Forsman, Heidi Westö

Slöjd Emma Lindberg, Samy Kattilakoski,

Specialundervisning Gun Eriksson, Maria Löfqvist- Håkans, Lotta Grönlund, Emelina Alenius

S2 Emelina Alenius

5.4 Eleverådsverksamhet

Klasslärarna Samy Kattilakoski, Irene Larsson och Ann-Cathrin Granqvist ansvarar för eleverådets verksamhet. I eleverådet ingår en elev från varje klass. Eleverådet sammankommer en gång per månad. Ärenden kan initieras av elever, lärare eller rektor.

Eleverådet ges möjlighet att planera verksamhet/evenemang under året.

I detta skede är följande evenemang inplanerade.

- Utlysning av skolfred 28.8.2024
- maskerad 30.4.2025

Eleverådet deltar i elevhälsogruppens möte en gång per termin (oktober och april). Inför mötet får medlemmarna en uppgift att förbereda sig på.

Medlemmar :

1 a	
1 b	Molly Paldanius (Rosalie Backlund)
2 a	Ella Långs (Minni Joensuu, Maja Gahmberg)
2 b	Noah Nylund (Olivia Gittins)
2 c	Stella Strandvall (Liv Olin)
3 a	Vincent Strandvall (Louise Strandvall)
3 b	Linnea Lehtineva (Leo Gräsbäck)
4 a	Maximilian Paldanius (Erik Gunell)
4 b	Amelia Gittins (Julia Lönngren)
4 c	Alexia Söderlund (Walter Mellberg)
5 a	Melvin Jakobsson (Fiona Juustinen)

5.6 Stadieövergångar

Kontakten till förskolorna samt årskurs 7 presenteras i elevhälsogruppens årsklocka.

5.7 Klubbverksamhet

Emma Sundkvist fungerar som klubbkoordinator för Finlandsmodellen/Vasamodellens klubbar

Eleverna kommer att erbjudas klubbverksamhet utgående från sina önskemål. En del klubbar förverkligas inom ramen för Finlandsmodellen medan andra klubbar förverkligas inom ramen för stadens egna klubbanslag.

Finlandsmodellen (ht 2024)

- Kickboxning
- Minecraft
- Konstklubb

Stadens egna klubbanslag (ht 2024)

- rastagenter
- läsläsningsklubb

Förutom de klubbar som skolan ordnar så erbjuds skolan elever följande externa klubbar;

- Kontsklubb, Taikon
- Kids Club, Vasa medborgarinstitut Alma
- Musikförberedande verksamhet, Kuula institutet
- Jump and joy körverksamhet, Vasasvenska församling

5.8 Bibliotekssamarbete

Skolans biblioteksansvariga lärare Christel Kock- Blomqvist samarbetar med biblioteket. Verksamheten följer biblioteksstigen som är en del av Läroplanen. Eleverna ges möjlighet att låna böcker i skolans bibliotek, i bokbussen samt i Brändö bibliotek. **Årskurs 2–4 har tillgång till det elektroniska biblioteket Ebban.**

Skolans bibliotek har flyttats och har fr o m hösten 2024 nya utrymmen. Målsättningen är att kunna hålla biblioteket öppet även vissa raster.

Bokbussen besöker skolan varannan fredag (udda veckor).

5.9 Verksamhet utom klass

5.9.1 Studiebesök

Kortare exkursioner och studiebesök sker bland annat i samband med undervisningen i olika läroämnen. Utgående från temat för undervisningen görs studiebesök i närmiljön och staden bland annat till:

- industrier

- 4C 3.10.2024 och 7.11.2024

Advents- och påskgudstjänst i samarbete med Vasa svenska församling

- 29.11.2024 och 17.4.2025

Uteskolverksamhet i näromgivningen

Drogförebyggande verksamhet

- Take Care lektioner åk 6

Kalender för läsåret 2024-2025 som bilaga.

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

I samtliga årskurser ordnas föräldrakvällar enligt följande;

- åk 1 10.9.2024
- åk 2 26.9.2024
- åk 3 18.9.2024
- åk 4 17.9.2024
- åk 5 25.9.2024
- åk 6 24.9.2024

5.10.2 Informationstillfällen

Informationstillfällen ordnas under läsåret i den utsträckning som det finns behov. Ärenden kan initieras av lärarkåren, Hem och skola eller skolans direktion.

I början av läsåret sänds info om skolan Antimobbningsarbete samt presentation av skolans elevhälsogrupp till hemmen.

5.10.3 Övrigt

I samband med Hem och skoladagen 27.9.2024 bjuder rektor på morgonkaffe i skolans nya bibliotek. Efter kaffet ges vårdnadshavarna möjlighet att ta en morgonpromenad tillsammans med sitt barn. Dessutom ordnas traditionella evenemang tillsammans med Hem och Skola.

Lärarrepresentant i Hem och Skolas styrelse; Marina Långbacka/ Inger Nabb

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med följande instanser

- **Vasa svenska församling;** skolgudstjänster, morgonsamlingar
- **Stormossen;** Miljöteamet
- **Kvarkens Naturskola/ Natur och miljö;** årskurs 4 är Naturskolans fadderklasser
- **Wasa Teater;** Gun Eriksson, Christel Kantola

Utvecklings-/utvärderingssamtal

se punkt 6.3

6.1 Formativ bedömning

Formativ bedömning- bedömning av lärande

- Självvärdering
- Kamratrespons
- Kontinuerlig bedömning
- Uppmuntrande, handledande respons
- Tydlig målbeskrivning och information om elevens prestationer
- Klargöra, delge och skapa förståelse för lärandemål
- Synligt lärande
- Tips för hur eleven kan uppnå följande mål
- Bedömningssamtal
- Portfolio

6.2 Summativ bedömning

Summativ bedömning - bedömning av kunskap

- Tidsaktivitet och arbete i klass,
- Inlämningsarbeten och projekt,
- Laborationer och konkret utförande av uppgifter,
- Presentationer, föredrag och annan framställning,
- Muntliga prov,
- Skriftliga prov.
- Observation
- Bedömningssamtal
- Bedömningssamtal med elevgrupp
- Bedömning av gruppens produkt
- Föredrag, presentation
- Portfolio
- Essä eller uppsats
- Praktiskt prov

- Inte prov på måndagar-om möjligt
- Instuderingsfrågor

6.3 Bedömning av arbete

Bedömning av arbete ingår som en del av bedömningen i läroämnena och beaktas när vitsord bildas. Bedömningen baserar sig på de mål för arbete som ingår i målen för läroämnena och de mångvetenskapliga lärområdena. Formativ bedömning är i betydande roll även här.

Bedömning av arbetet preciseras i skolornas läsårsplaner. I bedömningen av arbetet beaktas att eleven

- arbetar självständigt och i grupp
- planerar och utvärderar sitt eget arbete
- agerar ansvarsfullt och gör sitt bästa
- lyssnar och deltar i diskussioner

6.4 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Lärande samtal hålls enligt följande:

	Åk 1	Åk 2	Åk 3	Åk 4	Åk 5	Åk 6
ht	IP samtal separat	IP samtal separat	IP samtal separat	IP samtal separat	IP samtal separat	IP samtal separat
vt	utvecklingssamtal i alla klasser					
	IP uppföljning separat	IP uppföljning separat	IP uppföljning separat	IP uppföljning separat	IP uppföljning separat	IP uppföljning separat

Dessutom behandlas åtminstone följande teman per årskurs. Mindset *) ingår som en del av samtalen ända från årskurs 1.

Åk 1	skolstart, trivsel, klasskamrater
Åk 2	etappmålen inför åk 3, stödbehov inför åk 3
Åk 3	arbetsvanor, studieteknik
Åk 4	studieteknik
Åk 5	"må bra", motivation, ansträngning
Åk 6	etappmålen inför åk 7, stödbehov inför åk 7

Elevhälsogruppen

- arbetar förebyggande och mångproffessionellt
- samarbetar till exempel kring frågor rörande mobbning samt med elevrådet och elevvården

Elevvårdsgruppen sammanträder en gång per månad på torsdagar.

Presentation av elevhälsan som bilaga.

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Elevhälsogruppen målsättning

LUGN OCH TRYGG I SKOLAN

- främja lugnet i skolan
- trygga raster med närvarande vuxna
- bygga förtroende
- bygga relationer
- vi hälsar på alla- om möjligt med namn

7.2.2.1 Elevhälsans årsklocka

|

Elevhälsogrupperns årsklocka 2024-2025 ht

Bilaga till årsplan Vikinga skola

rött hälsovårdare, blått kurator, psykolog, svart lärare

	AUGUSTI	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
	Uppföljning av frånvaro Vänstervärksamhet och Rastivärksamhet inleds (Må bro-teamet leder Rastis) Elevrådsval Det klassvisa Kivig inleds enligt årsklockan Skolfreden 28.8.2024tlyses	Uppföljning av frånvaro Föräldrakvällar <u>MOVE</u> i åk 5 H o S-dagen 27.9.2024 En PowerPoint som presenterar skolans elevhälsoarbete visas på klassernas föräldrakvällar Säkerhetsvecka Ordnings- och trivselregier	Uppföljning av frånvaro Genomgång av Move- resultaten Trivselenkät klassvisa (Antimobbningsteamet ansvarar) Åk 6 Take Care Välmåendeenkäten	Uppföljning av frånvaro	Uppföljning av frånvaro Behandling av Move- resultaten
				Genomgång av Hälsa i skola	
Trivselsamtal kurator					
Omfattande hälsogranskning inför åk 1 Hälsogranskning åk 4 och sedan åk 6 under höstterminen Omfattande hälsogranskning åk 5 hela terminen					

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler

Syfte

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, både för elever och personal.

I uppgörandet av ordningsreglerna har vi följt utbildningsstyrelsens anvisning 1/012/2016.

De rättigheter och skyldigheter som anges i ordningsreglerna gäller under den tid som eleven deltar i verksamhet som ordnas av skolan, även klubbar. Ordningsreglerna tillämpas också på aktiviteter utanför skolområdet så som gymnastiklektioner, utfärder, studiebesök och lägerskolor.

Ordningsreglerna gäller enligt lag inte resor till och från skolan.

Elevernas rättigheter och skyldigheter

Eleverna har rätt till

- avgiftsfri grundläggande utbildning
- personlig frihet och integritet
- skydd för privatlivet
- jämlik behandling för alla, även mellan kön samt mellan språkliga, kulturella och religiösa minoriteter.

I skolans elevvårdsplan, antimobbningsplan och jämställdhetsplan finns preciserat hur skolan arbetar för trygghet, välmående, jämställdhet och jämlikhet.

Respektera andra människor och bemöt dem som du själv vill bli bemött.

Eleven är skyldig att

- delta i undervisningen tills läroplikten är genomförd
- utföra sina uppgifter samvetsgrant, följa skolans ordningsregler och uppträda korrekt
- delta i undervisningen om man inte har fått tillstånd till frånvaro.

Vårdnadshavaren meddelar omedelbart om elevens sjukfrånvaro. För övrig frånvaro anholder vårdnadshavaren om lov. Klassläraren/klassföreståndaren beviljar lov för högst en vecka, för längre tid rektor.

Trygghet, trivsel och ostörda studier

Ett gott uppförande

- Alla som deltar i skolans verksamhet tar hänsyn till varandra och medverkar till god arbetsro samt följer bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.
- Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.
- Använd ett sakligt och vårdat språk.
- Hatprat godkänns inte.
- Överenskomna tider följs.

- Det är inte tillåtet att ta hem skolans datorer/pekplattor utan lov.
- I skolarbetet beaktas källskydd och det är inte tillåtet att plagiera.
- Det är förbjudet att filma och fotografera i skolan om syftet är att dela material som kränker en eller flera personer. För elever som fyllt 15 år är det straffbart att dela material som är kränkande.
- Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av mobila enheter som tas med till skolan.

Berusningsmedel och farliga föremål

- Till skolan får man inte hämta med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom (t.ex. alkohol, tobak, snus, elcigaretter, laserpekare, knivar, skjutvapen och narkotika).

Disciplin

Förutom ovannämnda ordningsregler bör alla i skolgemenskapen följa Finlands lagar och förordningar. Om eleven bryter mot ordningsreglerna vidtas åtgärder enligt Skolfredspaketet. Följande direktiv grundar sig på ändringen i Lagen om Grundläggande utbildning som trädde i kraft den 1.1.2014 samt Grunderna för läroplanen för den Grundläggande utbildningen 2014 som trädde i kraft 1.8.2016 (kapitel 5:3 och 5:6)

I Skolfredspaketet beskrivs bl.a.

- användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Som disciplinär åtgärd räknas kvarsittning, skriftlig varning och avstängning.
- Skolpersonalens rätt att granska en elevs saker. Detta förutsätter en motivering och att det är uppenbart att eleven innehar ett förbjudet ämne eller föremål. Två vuxna bör vara närvarande, och eleven har rätt att välja den ena av de två.
- lärarens och rektorns rätt att vid behov omhänderta föremål som är olagliga, störande för undervisning eller farliga.
- lärarens och rektorns skyldighet att till berörda vårdnadshavare
- meddela om trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan.

Uppföljning och granskning

- Eleverna informeras om ordningsreglerna i början av skolåret.
- Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna på föräldramöten och via Wilma.
- Ordningsreglerna uppdateras i samband med uppgörandet av läsårsplanen.
- Eleverna ska göras delaktiga i beredningen av ordningsreglerna.
- De gemensamma ordningsreglerna godkänns av Nämnden för fostran och undervisning, Svenskspråkiga sektionen.

7.4.2 Trivselregler

Varje klass har egna trivselregler som är baserade på de gemensamma ordningsreglerna i staden.

7.4.3 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Vi följer de direktiv som finns att läsa på stadens hemsida.

7.5.1 Plan

Under läsåret hålls en KiVa lektion per månad utgående från KiVa skola programmet.

17.9.2024

- åk 1-3 Vi lär känna varandra!
- åk 4-6 Alla har rätt till respekt

9.10.2024

- åk 1-3 Känslolektionen
- åk 4-6 Gruppen

31.10.2024

- åk 1-3 Vår klass- häng med!
- åk 4-6 Känn igen mobbningen!

22.11.2024

- åk 1-3 Mångfald är en rikedom
- åk 4-6 Smygmobbning

5.12.2024

- åk 1-3 En KiVa skola är en skola utan mobbning
- åk 4-6 Ansvarsfullt på nätet

14.1.2025

- åk 1-3 Vi deltar inte i mobbning
- åk 4-6 Det gör ont att bli illa behandlad

12.2.2025

- åk 1-3 Den mobbade behöver ditt stöd
- åk 4-6 Gruppen och mobbning

13.3. 2025

- åk 1-3 Mig mobbar man inte
- åk 4-6 Peppningskommunikation

11.4.2025

- åk 1-3 Böcker och berättelser
- åk 4-6 Jag står på mig

5.5.2025

- åk 1-3 Kivakontraktet
- åk 4-6 En Kiva skola skapar en tillsammans

Övriga samarbetspartners informeras i den mån det finns orsak därtill.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Skolans krisgrupp består av

- Inger Nabb, rektor, säkerhetsansvarig
- skolans speciallärare

Gruppen kan kompletteras med skolans elevvårdspersonal.

I händelse av kris följer klassläraren alltid sin grupp.

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Ny personal skall läsa igenom krisplanen som finns i personalrummet.

8. Jämställdhet och likabehandling

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986

Enligt lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska jämställdhet främjas inom all undervisning och utbildning. Jämställdhetsplanen är ett verktyg som ska stödja främjandet av jämställdheten mellan könen i verksamheten vid läroanstalterna.

Diskrimineringslag 2014/1325 (likabehandling)

Likabehandlingsplanen är en plan för hur skolan förebygger samt ingriper i diskriminering. Syftet med diskrimineringslagen är att främja likabehandling och förebygga diskriminering

Ett kontinuerligt förebyggande och målinriktat arbete för jämställdhet och likabehandling ska genomsyra hela skolans verksamhet. Målet är att skapa ett tryggt och säkert arbetsklimat för både elever och personal i skolan. I skolan förutsätter vi nolltolerans för diskriminering och det innebär att alla har likvärdiga möjligheter oavsett kön, etnisk bakgrund, språk, nationalitet, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person.

Skolans plan 2024-2025

MÅL	ÅTGÄRDER	UTVÄRDERING
Förstärka jämställdheten mellan elever i skolan	Rastverksamheten utvecklas så att alla kan var med.	
Förstärka jämställdheten bland de vuxna.	Rastverksamhet	

	IA	IB	2A	2B	2C	3A	3B	1-3	4A	4B	4C	5A	5B	6A	6B	MARIA LOTTA	ENEJIM	INKU	T3	GY
024	MARINA	SUSSI	BRITA	NINA	ELEONORA	EMMA L	DIANA	GUN	HEIDI	SAMY	CHRISSE	CHRISTEL	IRENE	EMMA F	EMMA S					
1	MU2	MD	MU2	GY2	GY2	RE3A	RE	MO1	RE	HI	RE	RE	RE	RE	RE					
2	MD	MD	MD	MD	MD	VF	VF	MA3	MD		MD	MD	MU	GY	MA	MO1			2B	
3	MU	OL	SL	SL	SL	MA	MA	MA3	BK	HI	OL	OL	OL	GY	BK	MA3		HI5	6A	6A
4	OL	GY	MD	MD	MD	OL	OL	MD2	FL		FF	FF	FF	MD	FL	3	MD2	FI4	IB	
5	TX5	TX5		BK4B		MD	MD	MO3	GY	BK	FI6	TX	TX	FI	EN	MO3	S23	5AB	4A	
6				BK4B	EN6B				GY	BK								5AB	4A	
7																				
1	MA	MA	TX4	FI	FI	MU	MD	MA1	TX	TX	GY	EN5B	EN	EN	MD	MO6	MA1	FI5	4A	4C
2	MA	MA	MD	MD	MD	EN	MD	MA3	GY	TX	GY	FI	FI	MD	MA	MA4	MA6		4A	5B
3	SL	OL	MD	MD	MD	MA	MA	MA2	MA	OL	MA	MA	MA	MA	MA	MA5	MA2		6A	1A
4	GY	MU	MA	MA	MA	GY	MA	MD1	MU	EN	EN	OL	MO	TX	EN	MO5	S21		3A	3A
5	MD	MD		EN4B	RE4B					RE	BK	OL	BK	TX		OL5A			6A	3A
6				BK5B															6A	3A
7																				
1	MU2	MA	MU2	MU4	MU2	TX	TX	MA1	MA	MA	MA	GY	HI	MU	MU	MO4			3B	2B
2	MA	MA	OL	OL	OL	TX	TX	MA3	MA	MD	MA	MA	GY	MA	MA	MA4	S24	FI1	3B	5AB
3	FI	FI	SL	SL	SL	MA	MA	MD2	OL	OL	EN	HI	OL	MD	OL	MO6	MD2			5AB
4	BK	GY	MD	MD	MD	OL	OL	MD1	TX	GY	TX	HI	MA	HI	FI	MA5	S26	FI5	4AC	4B
5	MD	MD	TX	FI3A	HI6A	FI	FI		TX	GY	TX	MA	FI	FI	FI				4AC	4B
6	MU3B								TX	GY	TX	FI	FI	FI	FI					
7																				
1	MA	MA	GY2	GY2	GY2	RE	BK	MA1	EN	MU	EN6A	EN5B	EN	EN	HI	MA1				2ABC
2	MD	BK	MA	MA	MA	RE	RE	MA2	FI	FI	FI	HI	MD	OL	HI	MO5	S25	FI4		5A
3	RE	RE	RE	RE	RE	RE	RE			MD	HI	GY	MU	MD	MD	MO6	S26			
4	SL	MD	MD	MD	MD	OL	OL	MD2	MA	MA	MA	EN	MD	MA	MA	MA4	S22			2ABC
5	MD	SL	GY1	GY1	GY1	MA	MA	MA3	BK	EN	BK	HI	HI	BK	MU	LA5	S25			6B
6								MD3	MD	MD	MD	BK	HI	HI	GY	MD4	S24			6B
7																				
1	GY	GY	OL	FI3A	FI3A	FI	FI	MD2	EN		FI6	MU	MU	FI	FI	MA4				1A
2	MD	MD	OL	OL	OL	MD	GY	MD1	MA	MA	MA	EN	MU	MA	MD	MA4	MA2		3B	
3	OL	MD	MA	MA	MA	BK	GY	MA2	MA	MD	MA	OL	OL	MA	MA	MD4	S23		3B	
4	MD	SL	BK	BK	BK	MD	MD	MD3	MD	MD	MD	MA	MA	OL	OL	MA5	MD2			
5								MD2	EN3B							MO5			6B	6B
6																				
7																				

LÄRARNAS Kustodieringsschema 2024-2025															
Rast	Måndag			Tisdag			Onsdag			Torsdag			Fredag		
8.00 – 8.15	BR	CKB		BR	ML		BR	DBR		GE	CKB		GE	NH	
9.00 – 9.15 *	SL	HW	DBR	ML	EF	ED	SL	NH	IN	SL	ES	LG	CK	SK	ACG
10.45 – 11.00	CK	GE	IL/EF	SK	MLH	CK/CKB	SK	MLH	LG/CKB	EA	LG	CK/IL	GE	CKB	MLH/IL
11.00 – 11.15	ML	ES	NH	ES	EF	EA	EA	ML	EF	BR	EF	NH/ACG	BR	ES	EA/LG
11.15 – 11.30	BR	SL	ED/HW	NH	HW	SL	DBR	ACG	ED/GE	ML	DBR	ED	SL	DBR	HW
12.15 – 12.30	SK	LG	IN	DBR	LG	IN	IL	ML		GE	HW	MLH	ED	SK	
13.15 – 13.30	NH	ED		CKB	IL		CK	ES		HW	CK				
	A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr	

