

Tid **Tisdagen den 14.1.2025 kl. 18.05– 18.50**

Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**

DELTAGARE

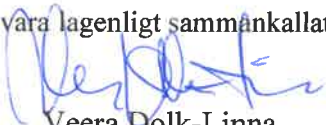
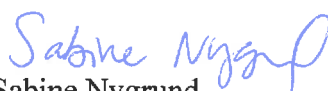
Ordinarie medlemmar

Dolk-Linna Veera	<u>ordförande</u>
Hummelstedt Heidi	vice ordförande
Häggbloom Göran	medlem
Skagersten David	lärarrepresentant
Le-Lien	personalrepresentant, ersättare Smart Nirupam
Kokko Pia	svenska sektionens representant

Föredragande

Loo-Örn Ann-Christine	rektor
Nygrund Sabine	protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

		
Underskrifter	Veera Dolk-Linna Ordförande	Sabine Nygrund Protokollförare

JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Haga skola 14.1.2025
-------------------------------------	--

Utses att
justera



Göran Häggbloom



Nirupam Smart

PROTOKOLLET

OMFATTAR	Paragrafer 1 - 4 Sammanlagt 4
-----------------	---

PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: Haga skola 15.1.2025
---	--



Bevittnar	Ann-Christine Loo-Örn
------------------	-----------------------

**Utdrags-
bestyrkande**

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Tid **Tisdagen den 14.1.2025 kl. 18.05– 18.50**
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**
Ordförande **Veera Dolk-Linna**

Ärenden § 1 - 4

Sammanträdet's laglighet Konstaterades

Protokolljusterare Göran Häggblom och Nirupam Smart

1 §	Rektorsbeslut	3
2 §	Plan för undervisningen.....	4
3 §	Vårens klubbverksamhet	5
4 §	Ärenden för information och beredning.....	6

NS GH

Protokolljusterarna

1 § Rektorsbeslut

Haga skolas direktion 14.1.2025

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 32 - 43/ 2024 – 1 - 2 / 2025 sedan senaste möte.
Offentliga beslut finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS 617

2 § Plan för undervisningen

Haga skolas direktion 14.1.2025

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har i samråd med lärarna gjort upp förslag till skolvisa förändringar angående arbetsdagen kap 4:2:2. Rektorn redogör för planeringen vid mötet.

Rektor För godkännande.

Beslut Godkändes.

NS G14

3 § Vårens klubbverksamhet

Haga skolas direktion 14.1.2025

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Planen över vårens klubbverksamhet planeras till största delen utgående från elevernas önskemål. Magnus Erikson fungerar som Haga skolas klubbkoordinator.
Lista över vårens inplanerade klubbar:

Måndagar kl. 14-15: Rörelseklubb åk 3-4, Magnus Erikson
Tisdagar kl. 13-15: Hagis åk 5-6, Ulrika Lindström Åbro

På kommande under våren: 4-6 tillfällen Lek och spelklubb, med fokus på eleverna från smågrupperna.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

4 § Ärenden för information och beredning

Haga skolas direktion 14.1.2025

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Rektorn informerade om det aktuella gällande fastighetens grundrenovering och så fanns det möjlighet till rundvandring i de nyrenoverade delarna av skolan.
Följande direktionsmöte fastslogs till 8.4.2024 kl. 18.00.

NS

GH

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelse-yrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafer Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse. Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Besvärskrift	I besvärskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Fogas till protokollet.