

TUEN ARVIOINNIN prosessi varhaiskasvatuksessa

V A A S A .



1. Tuen tarpeen HAVAITSEMINEN

Ryhmän henkilökunta ja huoltajat sekä joissakin tapauksissa myös moniammatilliset asiantuntijat havaitsevat lapsen mahdollisen tuen tarpeen.

- Koska lapsi on aloittanut varhaiskasvatuksessa?
- Onko annettu riittävästi aikaa tutustumiselle ja opittu tuntemaan lapsi kaikissa arjen tilanteissa?



2. Tuen tarpeen ARVIOINTI

Missä asioissa ja tilanteissa lapsi tarvitsee tukea?

Mitä tukea lapsi on jo saanut?

Tarpeen mukaan konsultoidaan veoa ja tehdään yhteistyötä muiden asiantuntijoiden kanssa.

- Hyödynnetään erilaisia havainnointimenetelmiä ja tuen muotojen tarkistuslistaa.



3. Lapsen VASUN LAATIMINEN

Kuvataan lapsen vahvuuksia ja tuen tarpeita.

Asetetaan tavoitteet ja suunnitellaan tukitoimet.

Huomioi lisäohjeistukset vasussa kysymysmerkkien takaa.

- Tukevatko tavoitteet ja menetelmät tuen tarvetta?
- Ovatko tavoitteet saavutettavissa?

Yleisessä tuessa vasun kirjaamisesta vastaa ryhmän henkilökunta. Tehostetussa ja erityisessä tuessa vasu kirjataan yhteistyössä veon kanssa.

Tuen
suunnittelun
ja toteuttamisen
arvopohjana ovat
inklusiiviset
periaatteet ja
lapsen osallisuus!



Jos yleinen tuki ei ole riittävää, konsultoidaan veoa. Tehostettu ja erityinen tuki suunnitellaan veon kanssa. Erityisen tuen vahvistamiseksi tarvitaan aina moniammatillisten asiantuntijoiden näkemys.



Sovitaan vasukeskustelu huoltajien kanssa ja lähetetään kutsu kaksi viikkoa ennen tapaamista.

Opettaja lähettää kutsun tehostetun tuen kuulemiseen ja veo erityisen tuen kuulemiseen.

Myös lapsen vasu julkaistaan huoltajille viimeistään kaksi viikkoa ennen keskustelua.

On tärkeää
muistaa
hyvä yhteistyö
huoltajien kanssa
kaikissa prosessin
vaiheissa.



4. Tuen TOTEUTTAMINEN ja SEURANTA arjessa

Tiimi toteuttaa suunnitelmallisesti lapsen vasussa kirjattuja tukitoimia ja sopii vastuunjaosta.

Kirjaamisessa voidaan hyödyntää lomaketta: "Vastuunjako tiimissä koskien lapsen tuen tarpeen toteuttamista". Vastuunjako kirjataan lapsen vasuun.

Tukitoimien vaikuttavuutta seurataan jatkuvasti ja muokataan tarpeen mukaan.

- Miten lapsi toimii niissä tilanteissa, joissa suunniteltua tukea annetaan?
- Miten tuki toteutetaan veon ja muiden yhteistyötahojen kanssa?



5. Tuen VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Arviointikeskustelu pidetään huoltajien ja muiden yhteistyötahojen kanssa vähintään kerran vuodessa. Arvioidaan tuen muotojen vaikuttavuutta ja miten tuen antamista jatketaan.

- Miten tukitoimet ovat vaikuttaneet lapsen kehitykseen? Kuvaile miten suunnitelmaan kirjattu tuki toteutui.
- Jos tukitoimia ei ole toteutettu, tuen vaikuttavuutta ei voida arvioida. Tällöin tukitoimet tulee suunnitella uudelleen.

Arviointi kirjataan aina lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan.

Miten tukitoimet ovat auttaneet lasta osallistumaan ja onnistumaan tukea vaativissa tilanteissa?
Kuinka pitkällä olemme tavoitteiden saavuttamisessa?
Onko toivottua edistystä nähtävissä?

Tavoitteet on saavutettu:



- Tarkistetaan tuen taso ja tuen muodot uudelleen.
- Joko tukitoimia jatketaan tai tuen tasoa lasketaan. Tällöin asetetaan uudet tavoitteet.
- Jos tuelle ei ole enää tarvetta, tuki lopetetaan.

Tavoitteet on saavutettu osittain:



- Tarkistetaan tuen taso ja tuen muodot uudelleen.
- Ovatko tukitoimet olleet käytössä riittävän kauan?
- Voidaanko jatkaa samoilla tukitoimilla vai onko tarvetta muokata tukitoimia sopivammaksi.

Tavoitteita ei ole saavutettu:



- Tarkistetaan tuen taso ja tuen muodot uudelleen. Miksi tuki ei ole ollut riittävää?
- Miten tukitoimia tulisi muokata sopivammaksi?
- Asetetaan uudet tavoitteet ja seurataan tuen vaikuttavuutta.



Kun harkitaan tuen tason vahvistamista, on aina ensin arvioitava yhdessä veon kanssa. Onko tukitoimia toteutettu riittävän kauan ja ovatko ne olleet tarkoituksenmukaisia sekä sopivia lapsen kehitystasoon nähden.

Aina kun tuen tasoa vahvistetaan, määritellään miten tukimuotoja vahvistetaan vastaamaan tuen tarvetta. Mitä annetaan enemmän?