



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Aika: 15.10.2025 klo 16:30 - 18:41

Paikka: Tekninen virasto, Kirkkopuistikko 26, neuvotteluhuone Kapu, 2 krs.

OSALLISTUJAT

Jäsenet / Varajäsenet

Ångerman Johan, puheenjohtaja
Helle Jouni
Fant Catarina
Huusko Paula
Kamppinen Nico
Luoma Samuel
Pasanen Pauliina
Ruostetoja Tapio
Salasto Riitta

Esittelijät

Jääskeläinen Juha, rakennustarkastaja
Hirvijärvi Esa, ympäristötoimen johtaja

Muut osallistujat

Mäkynen Jukka, kh:n edustaja
Järvelä Markku, kaupunkiympäristön
toimialajohtaja
Rintala Helena, pöytäkirjanpitäjä

Poissa

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Catarina Fant ja Nico Kamppinen.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 20.10.2025.

Pöytäkirja käsittää

Pykälät 62-79, yhteensä 18

Pöytäkirjan varmennus

Johan Ångerman
Puheenjohtaja

Helena Rintala
Pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan tarkastus

Catarina Fant

Nico Kamppinen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Vaasan kaupungin verkkosivuilla 21.10.2025.

Liitteenä muutoksenhakuohjeet.



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

VAASA/3424/11.01.00/2025

§ 72 Ympäristönsuojelulain 155 § mukainen ilmoituspäätös, Helsingin Mylly Oy

Julkinen

Valmistelija Ympäristötarkastaja Tiina Lyra, puh. 040 777 5525, tiina.lyra(at)vaasa.fi

Liitteet Ympäristönsuojelulain 115 §:n mukainen Ilmoituspäätös, Helsingin Mylly Oy 2025

Helsingin Mylly Oy on tehnyt ympäristönsuojelulain mukaisen ilmoituksen koskien Vanhassa Vaasassa sijaitsevan elintarvikelaitoksen toimintaa. Kyseessä on olemassa oleva toiminta. Laitoksella jalostetaan viljasta erilaisia lopputuotteita, esim. hiutaleita, leseitä ja jauhoja. Laitos käsittelee vuosittain kauraa, ohraa, vehnää ja ruista yhteensä 45 000 t. Laitokselle on aiemmin myönnetty määräaikainen ympäristölupa v. 1993 (Polar Mills Oy). Lupa vanhentui v. 2000, eikä lupaa silloisen lainsäädännön perusteella ollut tarvetta uusua. Ympäristönsuojelulain myöhempien muutosten johdosta toiminta kuuluu nykyään ilmoituksenvaraisten toimintojen piiriin (YSL 527/2014, liite 4, kohta 4 e: muu kuin kohdissa c) ja d) tarkoitettu kasviperäisiä raaka-aineita käsittelevä tai niistä tuotteita jalostava laitos, joka käyttää kasviperäisiä raaka-aineita vähintään 10 000 tonnia vuodessa ja jonka valmiiden tuotteiden tuotantokapasiteetti on enintään 300 tonnia vuorokaudessa).

Laitoksen ympäristövaikutukset ovat vähäisiä, ne koostuvat pääasiassa liikenteen aiheuttamasta melusta, miedosta kauran hajusta kuivauksen aikana ja lämpövoimalan savukaasujen aiheuttamista päästöistä. Laitos sijaitsee teollisuusalueella.

Ympäristötoimen johtaja EH

Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa liitteenä olevan ilmoituspäätöksen. Päätöstä tulee noudattaa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Päätös

Hyväksyttiin.



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

VAASA/3424/11.01.00/2025

Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti 21.10.2025

Vastaanottajat:

Vaasan kaupunki
Rakennus- ja ympäristölautakunta
PL 3
65101 Vaasa

Ympäristönsuojelulain 115 §:n mukainen
ilmoituspäätös
Päätös on annettu tiedoksi
21.10.2025 (kokouspäivä 15.10.2025 § 72)

Asia

Helsingin Mylly Oy:n ympäristönsuojelulain (527/2014) 115 a §:n mukainen ilmoitus koskien elintarvikkeita käsittelevän tehtaan toimintaa. Kyseessä on olemassa oleva toiminta.

Ilmoituksen tekijä

Helsingin Mylly Oy
Kanavasillantie 5
65380 Vaasa

Toiminta ja sijainti

Viljanjalostuslaitos, jossa käsitellään pääasiassa kauraa, sijaitsee Vaasan kaupungissa Vanhan Vaasan alueella, osoitteessa Kanavasillantie 5, kiinteistöllä 905-28-5-9.

Ilmoituksen peruste ja viranomaisen toimivalta

Laitos kuuluu ympäristönsuojelulain 115 §:n mukaisiin ilmoituksenvaraisiin toimintoihin liitteen 4, kohdan 4 e mukaisesti: muu kuin kohdissa c) ja d) tarkoitettu kasviperäisiä raaka-aineita käsittelevä tai niistä tuotteita jalostava laitos, joka käyttää kasviperäisiä raaka-aineita vähintään 10 000 tonnia vuodessa ja jonka valmiiden tuotteiden tuotantokapasiteetti on enintään 300 tonnia vuorokaudessa, ei kuitenkaan kylmäpuristettua kasviöljyä valmistava laitos tai leipomo.

Ympäristönsuojelulain 115 a § 4 momentin mukaan kyseistä toimintaa koskevan ilmoituksen käsittelee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

Ympäristönsuojeluun liittyvät luvat ja päätökset

Toiminnalle on aiemmin myönnetty ympäristölupa v. 1993 määräaikaisena päättyen 1.1.2000 (Polar Mills Oy). Lupaa ei sen aikaisen lainsäädännön mukaisesti enää uusittu. Laitoksen energiantuotantolaitos tulee rekisteröidä viimeistään 1.1.2029.

Alueen kaavoitustilanne ja ympäristö

Alueella on voimassa 5.4.1971 hyväksytty asemakaava numero 417, jossa laitosalue on osoitettu teollisuusrakennusten korttelialueeksi (TTV11).

Laitosalueen eteläpuolella on erillispientalojen korttelialueeksi osoitettua aluetta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon käyttöön tarkoitettua aluetta (sairaala-alue). Muilla ilmansuunnilla laitosta ympäröivät teollisuus- ja liikerakennusten korttelialueet.

Lähin asuinrakennus sijaitsee 150 metrin etäisyydellä laitusrakennuksesta.

Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella. Etäisyys lähimpään pohjavesialueeseen (Vanha Vaasa 2) on n. 570 m. Etäisyyttä Vanhan Vaasan kanaaliin on noin 300 metriä.

KUVAUS ILMOITUKSEN MUKAISESTA TOIMINNASTA

Toiminnan järjestäminen

Laitoksella jalostetaan viljasta erilaisia lopputuotteita, esim. hiutaleita, leseitä ja jauhoja. Laitos käsittelee vuosittain kauraa, ohraa, vehnää ja ruista yhteensä 45 000 t. Puolivalmisteita, muita raaka-aineita esim. riisijauhoa ja pakkausmateriaalia käytetään vuodessa alle 100 t kutakin.

Viljaa varastoidaan silostossa.

Vastaanottosilossa viljat esipuhdistetaan, punnitaan ja niille suoritetaan laatuanalyysit. Tämän jälkeen viljat varastoidaan.

Myllysilossa vilja puhdistetaan, kuoritaan ja leikataan. Valmiiksi tuotteiksi raaka-aine saadaan höyryttämällä, hiutaloimalla ja jauhatuksella. Materiaalille suoritetaan laatuanalyysi ja seostus, jonka jälkeen se voidaan pakata kuluttajapakkauksiin tai säkkeihin/suursäkkeihin.

Laitoksen kuorintakapasiteetti on 192 t /päivä ja hiutalointikapasiteetti 100 t/päivä.

Tuotannossa käytetyt kemikaalit sekä energian käyttö

Laitoksen tarvitsema lämpö tuotetaan omassa biovoimalaitoksessa, jonka polttoaineena käytetään tuotannon sivutuotteena kaurankuorta. Energiantuotantolaitoksen kokonaisteho on 2,75 MW ja se koostuu neljästä energiantuotantoyksiköstä. Voimalaitos (alle 5 MW) tulee ns. PIPO-asetuksen (Valtioneuvoston asetus keskisuurten energiantuotantoyksiköiden ja -laitosten ympäristönsuojeluvaatimuksista 1065/2017) mukaan rekisteröidä ympäristönsuojelun tietojärjestelmään viimeistään 1.1.2029.

Kaurankuorta käytetään polttoaineena vuosittain 1 100 t. Laitoksella käytetään vuosittain 20 m³ polttoöljyä (varapolttoaine). Varastointikapasiteetti öljylle on 8 m³.

Laitos käyttää vuodessa 5800 MWh sähköä.

Ilmoituksen liitteenä on toimitettu lista laitoksella käytettävistä kemikaaleista. Käytettävä kemikaalien määrä on vähäinen.

Vedenkulutus ja jätevedet

Laitos käyttää kunnallista vesijohtovettä 4 500 m³ vuodessa. Prosessijätevedet sekä syntyvät talousjätevedet johdetaan kunnalliseen jätevesiviemäriin. Höyryntuotannossa syntyvä lauhdevesi palautetaan kiertoon.

Liikenne

Laitoksella käy päivittäin n. 15 raskasta ajoneuvoa, klo 4-18 välisenä aikana.

Melu ja päästöt ilmaan

Sisätiloissa melu ylittää 85 dB, mutta ulkopuolelle tuotannon melu ei ilmoituksen mukaan juuri kantaudu.

Ilmoituksen liitteenä on meluselvitys, mutta selvityksessä ei ole ollut mukana ulkoalueita.

Ympäristönsuojeluviranomaiselle ei ole kantautunut valituksia toiminnan aiheuttamasta melusta.

Kauran lämpökäsittelyprosessissa vapautuu kauran tuoksua ympäristöön.

Kaurankuoren poltossa syntyvät savukaasut käsitellään hiukkaserottimessa. Laitoksen suunnitelmissa on lähitulevaisuudessa tutkia poltossa syntyviä päästöjä tarkemmin.

Ympäristökuormitus ja sen rajoittaminen.

Pölyn joutumista ulkoilmaan estetään puhdistamalla poistoilma suodattimilla ja pölyn leviäminen pyritään lastinpurkutilanteissa estämään.

Kaikki ilmaulostulot ovat varustettu äänenvaimentimilla.

Hulevedet piha-alueelta viemäroidään kunnalliseen hulevesiviemäriin.

Materiaalin tuonti ja poiskuljetus tapahtuu pääosin kuorma- tai jakeluautoilla, joista aiheutuu vähäistä liikennemelua. Kuljetukset tapahtuvat pääsääntöisesti kello 4-18.

Toiminnassa syntyvät jätteet

Laitoksella syntyy vuosittain noin 50 tonnia tavanomaista jätettä, josta suurin osa on biojätettä, pahvia ja kartonkia tai poltettavaa jätettä. Vaarallisia jätteitä, kuten jäteöljyä, loisteputkia ja laboratoriojätettä syntyy vuosittain n. 500 kg.

Paras käyttökelpoinen tekniikka ja ympäristön kannalta paras käytäntö

Toiminnanharjoittajalla on käytössä elintarvikealan IFS elintarviketurvallisuussertifikaatti. Tuotannossa syntyvä kaurankuori käytetään polttoaineena, jolla voidaan korvata vuosittain n. 250 000 litraa polttoöljyä sekä polttoaineen kuljetusten aiheuttamat ympäristövaikutukset.

ILMOITUKSEN KÄSITTELY

Ilmoitus on saapunut ympäristöosastolle 28.8.2025.

Ilmoituksesta tiedottaminen

Ilmoitusmenettelyn vireille tulosta on ilmoitettu kirjeitse laitoksen naapurikiinteistöjen omistajille ja haltijoille sekä Vaasan kaupungin virallisella ilmoitustaululla ja internet-sivuilla.

Tarkastus

Laitoksella ei ole tehty tarkastusta ilmoituspäätökseen liittyen.

Lausunnot

Ilmoituksesta on pyydetty lausunto Vaasan kaupungin terveydensuojeluviranomaiselta ja Etelä-Pohjanmaan ELY-keskukselta.

Vaasan kaupungin terveydensuojeluviranomainen toteaa lausunnossaan, että toiminnasta aiheutuva melu ei saa asuinalueilla asuintaloissa ylittää asumisterveysasetuksen (545/2015) toimenpiderajoja: päiväajan keskiäänitaso 35 dB klo 7-22 välisenä aikana ja yöajan keskiäänitaso 30 dB klo 22-07 välisenä aikana.

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskus toteaa lausunnossaan, että toiminnassa käytettävistä raaka-aineista, polttoaineista ja kemikaaleista, syntyvistä ja käsitellyistä jätteistä tulee raportoida ympäristönsuojeluviranomaiselle. Toiminnanharjoittajan tulee pyrkiä minimoimaan toiminnan aiheuttamat päästöt ympäristöön ja viemäriverkostoon.

Hulevesiä ei tule johtaa jätevesiviemäriin (VHL 119/2001 17d §). ELY-keskus huomauttaa, että öljynerotuskaivo tulee olla ns. I-luokan öljynerotin, mikäli hulevedet johdetaan ympäristöön. Lausunnon mukaan hulevesiä tulee tarkkailla näytteistä 2 kertaa vuodessa.

Lausunnon mukaan päätöksessä tulee antaa tarvittavat määräykset melusta. Pölyämistä tulee tarkkailla ja ehkäistä. Mikäli laitosalueella tapahtuvasta toiminnasta aiheutuu naapurussuhdelain mukaista kohtuutonta haittaa, tulee toiminnanharjoittajan ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin haitan poistamiseksi.

Vaaralliset kemikaalit ja jätteet tulee varastoida tiivispohjaisessa, lukitussa ja tarpeen mukaan valuma-altailla varustetussa paikassa.

ELY-keskus katsoo, että laitoksen energiantuotantolaitos tulee rekisteröidä ympäristönsuojelulain (YSL 527/2014) liitteen 2, kohdan 1 mukaisesti. ELY-keskus huomauttaa, että yli 1 MW:n energiantuotantoyksiköihin sovelletaan Valtioneuvoston asetusta keskisuurten energiantuotantoyksiköiden ja -laitosten ympäristönsuojeluvaatimuksista 1065/2017).

Muistutukset ja mielipiteet

Ilmoituksesta ei ole jätetty muistutuksia eikä mielipiteitä.

Helsingin Mylly on antanut vastineen ELY-keskuksen lausuntoon. Lausunnossa todetaan, että hulevesistä on ilmoituksessa annettu epähuomiossa virheellistä tietoa, niitä ei johdeta jätevesiviemäriin vaan kunnan hulevesiviemäriin. Öljysäiliö on suojavaipallinen ja tankkausautoissa on suojavarusteet vuotoilanteita varten. Laitoksen poistoilma-aukot on varustettu pölynsuodattimin, pieniä määriä viljapölyä voi päästä ympäristöön lastinpurkutilanteissa. Ulospuhaltimet on varustettu äänenvaimentimilla.

RATKAISU

Rakennus- ja ympäristölautakunta hyväksyy Helsingin Mylly Oy:n ympäristönsuojelulain 115 a § mukaisen ilmoituksen kasviperäisiä raaka-aineita käsittelevän ja niistä tuotteita jalostavan laitoksen toiminnasta kiinteistöllä 905-28-5-9.

Toimintaa on harjoitettava ilmoituksessa ja sen liitteissä esitetyn sekä ilmoituspäätöksen määräysten mukaisesti.

Vastaus annettuihin lausuntoihin ja muistutuksiin

Terveystensuojeluviranomaisen lausunto on huomioitu lupaehdossa 2

Etelä-Pohjanmaan ELY-keskuksen lausunto on huomioitu lupaehdoissa 1, 2, 4, 5, 6 ja 8.

Määräykset

1. Laitoksen ja sen oheistoimintojen ympäristönsuojelutoimia on ylläpidettävä ja kehitettävä niin, että laitoksen toiminnasta aiheutuva melu, pölyäminen, päästöt ilmaan, maaperään tai veteen tai muu syy ei aiheuta vaaraa tai haittaa terveydelle tai ympäristölle tai muuta ympäristön vahingollista muuttumista tai roskaantumista tai yleistä viihtyvyyden alenemista. (YSL 1, 6, 7, 8 §, NaapL 17 §)
2. Toiminnan aiheuttama melutaso ei saa ylittää asumiseen käytettävillä alueilla klo 7-22 keskiäänitasoa 55 dB eikä klo 22-7 keskiäänitasoa 50 dB. (VNp 993/1992 2 §)
3. Jätelain 8 §:n mukaan ensisijaisesti on vähennettävä syntyvän jätteen määrää ja haitallisuutta. Toiminnassa syntyvät jätteet on lajiteltava ja säilytettävä toisistaan erillään. Hyödyntämiskelpoiset jätteet on toimitettava hyödynnettäviksi. Vaarallisten jätteiden määristä, toimituskohteista ja kuljetuksen suorittajista on laadittava jätelain 121 ja 121a §:n mukaiset sähköiset siirtoasiakirjat (JL 8, 9, 11 13, 15, 121, 121a §)

4. Toiminnanharjoittajan tulee pitää kirjaa toiminnassa syntyvästä elintarvikejätteestä. Edellisen vuoden elintarvikejätteen määrä raportoidaan helmikuun loppuun mennessä sähköisesti ympäristönsuojelun tietojärjestelmään (YLVA). (JL 118a §, JA 34 §)
5. Toiminnanharjoittajan on pidettävä lisäksi kirjaa:
 - käytetyistä raaka-aineista ja kemikaaleista
 - syntyvien jätteiden määristä ja toimituskohteista
 - häiriötilanteista
 Kirjanpidon on oltava ajantasaisena ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen saatavilla (YSL 8, 62 §, JL 12, 118, 120, 122 §).
6. Toiminnanharjoittajan tulee ylläpitää pölynpoistojärjestelmän tehokkuutta. Suodatuslaitteistolle tulee laatia ylläpitosuunnitelma ja suodatuslaitteiston vikatilanteista on pidettävä kirjanpitoa. (YSL 7, 8 §, YsA 15 §)
7. Polttoainetta on käsiteltävä ja varastoitava niin, että sen pääsy maaperään on estetty. Vuoto- ja vahinkotilanteita varten laitoksella tulee olla riittävä määrä imeytysmateriaalia ja keräysvälineitä saatavilla. Ympäristöön päässyt polttoaine on kerättävä välittömästi talteen. (YSL 7, 14, 19, 20 §)
8. Laitoksessa käytettävät kemikaalit on säilytettävä tiiviissä, asianmukaisesti merkityissä astioissa ja varastoitava nestetiiviissä ja katetuissa tiloissa tai valuma-altailla varustetuilla alueilla siten, ettei niistä aiheudu päästöjä maaperään, viemäriin tai vesistöön. (YSL 7, 19 §)
9. Toiminnalle on nimettävä vastuuhenkilö, jonka toimenkuvaan kuuluvat toiminnan ympäristönsuojelutoimet ja niiden dokumentointi. Vastuuhenkilön yhteystiedot on ilmoitettava lupaviranomaiselle ja ne on tarvittaessa päivitettävä. (YSL 52 §)
10. Laitoksella tapahtuvista olennaisista muutoksista, toiminnan lopettamisesta sekä toiminnasta aiheutuneista poikkeuksellisista päästöistä on viipymättä ilmoitettava Vaasan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. (YSL 52 §)

Ilmoituksen hyväksymisen perustelut

Yleiset perustelut

Helsingin Mylly Oy:n Vaasan Vanhan Vaasan kaupunginosassa kiinteistöllä 905-28-5-9 sijaitsevan elintarvikelaitoksen toiminta voidaan toteuttaa ilmoituksen mukaisesti ilman, että toiminnasta aiheutuu yksin tai yhdessä muiden alueella sijaitsevien toimintojen kanssa ympäristöhaittoja tai naapureille kohtuutonta häiriötä, mikäli laitos ja sen toiminta toteutetaan tämän päätöksen mukaisesti (NaapL 17 §). Laitos täyttää tällöin myös muut ympäristönsuojelulaissa ja jätelaissa toiminnalle asetetut vaatimukset (YSL 115d §, JL 8 ja 13 §). Toiminnalle ei ole kaavoituksen asettamia esteitä.

Määräysten perustelut

Laitoksen ympäristönsuojelun tason ylläpitäminen, tietämyksen lisääminen, parhaan taloudellisen käyttökelpoisen tekniikan ja ympäristöhaittojen torjuntakeinojen soveltaminen edellyttävät päästöjen ja ympäristövaikutusten jatkuvaa seurantaa ja ympäristönsuojelutoimien kehittämistä. (määräys 1)

Laitoksen toiminnasta aiheutuva melu ei saa ylittää asumiseen käytettävillä alueilla niille määritellyjä ohjearvoja. (määräys 2)

Jätteiden määrää tulee pyrkiä vähentämään. Toiminnanharjoittajan on huolehdittava jätehuollon asianmukaisesta järjestämisestä, eikä jätteistä saa aiheutua haittaa ympäristölle tai terveydelle. (määräys 3)

Käyttökirjanpito ja vuosiraportointi ovat tarpeen toiminnan valvontaa varten ja päästöjen arvioimiseksi. (määräys 4 ja 5)

Suodatinlaitteiston säännöllinen seuranta ja huolto on tarpeen pölypäästöjen ehkäisemiseksi. Häiriötilanteiden kirjaaminen on tarpeen laitteiston toimintavarmuuden seuraamiseksi. (määräys 6)

Polttoaineiden ja kemikaalien asianmukaisella varastoinnilla ja käsittelyllä vähennetään maaperän sekä pohjaveden pilaantumisvaaraa. (määräys 7 ja 8)

Vastuuhenkilön nimeämisen tarkoitus on varmistaa laitoksen asianmukainen käyttö, kunnossapito ja tarkkailu. (määräys 9)

Toiminnan muutoksista ja lopettamisesta sekä häiriötilanteista ilmoittaminen on tarpeen mahdollisten ympäristö- ja terveysriskien arvioimiseksi sekä tarvittavien toimenpiteiden määrittämiseksi. (lupamääräys 10)

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Ympäristönsuojelulaki 527/2014 (YSL) 1, 6-8, 14, 19, 20, 52, 62, 172, 190 §

Ympäristönsuojeluasetus 713/2014 (YSA) 2, 11, 13, 15 §

Laki eräistä naapuruussuhteista (NaapL) 17 §

Jätelaki 646/2011 (JL) 8, 9, 11, 13, 15, 118, 118a, 120-122 §

Jäteasetus (JA) 34 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjearvoista (993/1992) 2 §

PÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLO

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli laitoksen toiminta muuttuu olennaisesti, tulee muutoksista ilmoittaa ja tarvittaessa hakea ympäristölupaa. Toimintaa ei saa tällöin muutettuna jatkaa ennen kuin siihen myönnetty lupa on saanut lain voiman, ellei ympäristönsuojelulain 199 §:stä muuta johdu.

Jos asetuksella annetaan ympäristönsuojelulain tai jätelain nojalla tämän lupapäätöksen määräyksiä ankarampia tai lupapäätöksestä poikkeavia säännöksiä päätöksen voimassaolosta tai tarkistamisesta, on asetusta tämän päätöksen estämättä noudatettava.

PÄÄTÖKSEN NOUDATTAMINEN MUUTOKSENHAUSTA HUOLIMATTA

Rakennus- ja ympäristölautakunta määrää, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen, koska kyseessä on jo olemassa oleva toiminta. Ilmoituspäätöstä on noudatettava mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Muutoksenhakutuomioistuin voi kieltää päätöksen toimeenpanon.

PÄÄTÖKSESTÄ KUULUTTAMINEN

Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa tämän päätöksen tiedoksi julkisella kuulutuksella ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaisesti.

KÄSITTELYMAKSU

Päätöksestä peritään Vaasan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 11.12.2019 § 63 hyväksymän taksan mukaisesti 2 300 €:n suuruinen käsittelymaksu.



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Muutoksenhaku

MUUTOKSENHAKUOHJEET

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin **62, 63, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 75** ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n 2 momentti). Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **[pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet]**.

2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin **64, 74** haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rakennus- ja ympäristölautakunta
Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **21.10.2025**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **sähköpostitse/kirjeellä 21.10.2025.**

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-päivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

Muutoksenhakukielto virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevista päätöksistä

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaan päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n 2 momentti).

3. VALITUSOISOITUS (kunnallisvalitus)

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta kunnallisvalituksella.



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

1. se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
2. kunnan jäsen.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760



Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon auki-oloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinnmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.

4. a) VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

(mm. maankäyttö- ja rakentamislain 132/1999 mukaisesta lupapäätöksestä)

Päätöksiin **72, 73** haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
3. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
4. kunnalla; sekä
5. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusoikeus rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä on:

1. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
2. kunnan jäsenellä;



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

3. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa sekä
4. elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä sekä silloin, kun rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista

Valitusoikeus ympäristönsuojelulain nojalla annetusta päätöksestä on:

1. asianosaisella;
2. rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
3. toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
4. valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
5. asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella;
6. saamelaiskäräjillä sillä perusteella, että ympäristöluvassa tarkoitettu toiminta heikentää saamelaisten oikeutta alkuperäiskansana ylläpitää ja kehittää omaa kieltään ja kulttuuriaan;
7. kolttien kyläkokouksella sillä perusteella, että ympäristöluvassa tarkoitettu toiminta heikentää koltta-alueella kolttien elinolosuhteita ja mahdollisuuksia harjoittaa kolttalaissa tarkoitettuja luontaiselinkeinoja.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204(Korsholmanpuistikko 43

65101 VAASA

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Puh. 029 56 42780

Fax 029 56 42760



Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **sähköpostitse/kirjeellä 21.10.2025**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen rakennuslupaa, toimenpidelupaa sekä rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä tiedon, kun lupapäätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätökset on annettu/annetaan julkipanon jälkeen **21.10.2025**.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa

- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.45.

VALITUSOSOITUS (suunnittelutarveratkaisusta ja poikkeamispäätöksestä)

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Suunnittelutarveratkaisua koskevassa maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 137 ja 137 a §:n mukaisessa asiassa tai poikkeamispäätöstä koskevassa maankäyttö- ja rakennuslain 171 ja 174 §:n mukaisessa asiassa saa hakea muutosta valituksella:

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- se, jonka asumiseen työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- se, jonka oikeuteen etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa
- kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellainen rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on luonnon tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- muu viranomainen toimialaansa kuuluvissa asioissa.



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760



Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen tai muun valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun lupapäätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätökset on annettu/annetaan julkipanon jälkeen **[päivämäärä]**.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai joulukuun arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Hallintovalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo

PL 3/Vaasanpuistikko 10

65101 Vaasa

kirjaamo(at)vaasa.fi

06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.45.

4. b) VALITUSOSOITUS (hallintovalitus) (Rakentamislain 751/2023 mukaisesta lupapäätöksestä)

Päätöksiin **76, 77, 78, 79** haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Valitusoikeus rakentamisluvasta asemakaava-alueella ja asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevaan sellaiseen rakennuspaikkaan kohdistuvasta rakentamisluvasta, johon ei sovelleta suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä, sekä erillisellä päätöksellä ratkaistavasta



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

sijoittamisluvasta näillä alueilla on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomaisella, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakentamisluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakentamisluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusoikeus puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella;
- 7) muulla kuin 4-6 kohdassa tarkoitettulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusoikeus poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta, johon sovelletaan suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä, on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusoikeus **erillisellä päätöksellä ratkaistavasta toteuttamisluvasta** on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) museoviranomaisella, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta

Valitusoikeus **purkamisluvasta** on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla.

Valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä museoviranomaisella, jos rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä.

Valitusoikeus **maisematyöluvasta** on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) kunnalla;
- 4) naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 5) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa;

Jos **maisematyöluvalla toteutetaan lainvoimaista asema- tai yleiskaavaa**, valitusoikeus maisematyöluvasta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

PL 204/Korsholmanpuistikko 43



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760



Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen julkaisemisajankohta on **21.10.2025**.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:
- päätös, johon haetaan muutosta



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45 (kesäkuussa ja heinäkuussa klo 9.00-15.00).

5. HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat)

Päätöksiin [pykälät] voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja posti-palvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnysarvon.



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

5.1. HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuoikeus

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankinta-lain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Määräaika hankintaoikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisu-aikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Hankintaoikaisun toimittaminen

Hankintaoikaisu on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukiolo-ajan päättymistä klo 15.45. Jos hankintaoikaisu lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se ehtii perille viimeistään hankintaoikaisuajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Hankintaoikaisuasiakirjat voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan tulee olla määräaikana kirjaamon käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Hankintaoikaisuasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Hankintaoikaisu lähetetään



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

aina hankintaoikaisun tekijän omalla vastuulla.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi hankintaoikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin hankintaoikaisun tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Rakennus- ja ympäristölautakunta
Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Vaasanpuistikko 10
65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Kansalliset kynnysarvot hankintalain mukaan ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveyspalvelut (E-liite 1-4 kohdat)
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat (E-liite 5-15 kohdat)
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset

Erityisalojen hankintalain kynnysarvot ovat:

- 443 000 euroa tavaroita ja palveluja koskevissa hankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa
- 1 000 000 euroa liitteessä C tarkoitetuissa sosiaali- ja terveyspalveluhankinnoissa sekä muissa erityisissä palveluhankinnoissa
- 5 538 000 euroa rakennusurakoita koskevissa hankinnoissa
- 5 538 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa

5.2. VALITUSOSOITUS (markkinaoikeuteen)

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Määräaika valituksen tekemiselle

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Suorahankinta:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutos:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan klo 16.15 päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Sörnäistenkatu 1,
00580 Helsinki
markkinaoikeus(at)oikeus.fi
puh. 029 564 3300
fax 029 564 3314

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu julkisia hankintoja koskevissa asioissa on 2 120 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, oikeudenkäyntimaksu on 4 240 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, oikeudenkäyntimaksu on 6 350 euroa. Hankinta-asioissa peritään 2120, 4240 tai 6350 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi. (Edellä säädettyjen maksujen suuruus tarkistetaan kolmivuotiskausittain oikeusministeriön asetuksella rahan arvon muutosta vastaavasti (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015) 2



15.10.2025

Rakennus- ja ympäristölautakunta

§).

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

Muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.