



Vaasan kaupungin avustusten yleiset periaatteet

Sisällysluettelo

1. Yleistä	1
2. Avustusten hakeminen	1
3. Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet	2
4. Avustusten maksatus.....	2
5. Avustusten seuranta.....	3
6. Avustushakemusten ja avustusta koskevien sopimusten arkistointi	3
7. Avustusten ennakkoperintä ja de minimis-tuki.....	3
Muutokset	4



Vaasan kaupungin avustusten yleiset periaatteet

1. Yleistä

Vaasan kaupungin yhdistyksille, yhteisöille, työryhmille, tapahtumien järjestäjille ja yksityishenkilöille myönnettävien avustusten budjetoinnissa, hakemisessa, hallinnollisessa käsittelyssä, myöntämisessä sekä seurannassa tulee noudattaa kansallisten säädösten ja ohjeiden lisäksi vuosittain vahvistettavaa talousarviota ja kaupunginhallituksen vahvistamia yleisiä periaatteita. Vaasan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten myöntämisestä. Lautakunnat varaavat talousarvioon vuosittain määrärahat avustuksiin ja määrittelevät oman vastuualueensa osalta jaettavien avustusten muodot sekä myöntämisperusteet. Lautakunta voi delegointipäätöksellä siirtää sille hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle tämän vastuualueelle kuuluvien avustusten osalta. Avustusten yleiset periaatteet eivät koske esteettömyysavustuksia, hissiavustuksia ja yksityisteiden peruskorjaus- ja kunnossapitoavutuksia, joiden avustuslajikohtaisista myöntämisperiaatteista lautakunnat päättävät.

Kaupungin avustustoiminnassa toimitaan hallintolaissa säädetyin hyvän hallinnon periaatteiden mukaisesti. Näitä periaatteita ovat mm. tasapuolinen kohtelu, puolueettomuus, suhteellisuus, tarkoitussidonnaisuus ja luottamuksensuoja. Avustusten valmistelussa ja niistä päätettäessä sovelletaan yleisiä hallintomenettelyä koskevia esteellisyysmääräyksiä. Esteellinen henkilö (viranhaltija, luottamushenkilö tai työntekijä) ei saa osallistua asian valmisteluun, käsittelyyn, päätöksentekoon tai päätöksen täytäntöönpanoon liittyviin tehtäviin.

2. Avustusten hakeminen

Avustusta voivat hakea:

- juridiset henkilöt (yhdistykset, yhteisöt ym.)
- työryhmät, joilla on juridinen vastuhenkilö (mm. tapahtuma-avustukset)
- yksityiset henkilöt.

Haettavista avustuksista on tiedotettava kaupungin internet-sivuilla. Avustusten hakemisessa pyritään eri tulosalueiden yhteisiin hakuaikeisiin. Ohjeet avustusten hakemiseen, hakuajat, sähköiset hakulomakkeet sekä vastuuhenkilöiden yhteystiedot löytyvät kaupungin verkkosivuilta. Avustusta on haettava sähköisen avustushakemuksen kautta. Avustushakemuksen voi jättää vain ilmoitetun hakuajan aikana. Avustushakemuksen sähköinen täyttäminen on mahdollista erikseen osoitetuissa kaupungin palvelupisteissä.

Hakemuksen liitteenä tulee olla:

- yhdistyksen tai yhteisön edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus
- toimintavuoden talousarvio
- tapahtuma-avustuksissa tulee olla liitteenä tapahtumaa koskeva toimintasuunnitelma ja talousarvio
- muut erikseen vaadittavat selvitykset.



Jos yhdistyksen edellisen vuoden tilinpäätös- ja toimintakertomus ei avustusta haettaessa ole vielä valmis, on toimitettava viimeinen tilinpäätös ja toimintakertomus ja edellisen vuoden tilinpäätös ja toimintakertomus sen valmistuttua. Toiminnan kulut tulee voida todentaa yhdistyksen kirjanpidosta. Tarvittaessa hakijaa voidaan pyytää täydentämään hakemusta erillisillä selvityksillä.

Avustushakemusten tulee olla perillä viimeistään tiedotteessa mainittuna ajankohtana. Hakemuksen katsotaan saapuneen määräaikana, mikäli se on saapunut määräpäivänä kello 23.59 mennessä sähköiseen järjestelmään. Myöhästyneenä saapuneita hakemuksia voidaan ottaa käsittelyyn vain painavasta syystä; päätöksen tästä tekee avustuksen myöntävä viranomainen.

Vaasan kaupungille toimitettu asiakirja tulee julkiseksi, kun kaupunki on vastaanottanut sen (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Tämä koskee myös avustushakemuksia, niiden täydennyksiä ja käyttöä koskevia selvityksiä. Hakemuksen asiakirjoihin ei tule liittää salassa pidettäviä henkilötietoja. Hakemuksen lähettäjä voi merkitä asiakirjaan, mitkä tiedot se katsoo salassa pidettäväksi. Vaasan kaupunki kuitenkin päättää niiden mahdollisesta salassapidosta.

3. Avustusten myöntämisen yleiset periaatteet

Avustusten myöntäminen perustuu seuraaviin yleisiin periaatteisiin:

- Avustusta voidaan myöntää yhteisön sääntöjen mukaiseen toimintaan
- Avustuksen toiminnallinen peruste lähtee kaupungin strategisista tavoitteista tai laista tai asetuksesta (mm. liikunta- ja nuorisolaki, laki kuntien kulttuuritoiminnasta)
- Myönnettäessä avustuksia lahjoitusrahastoista, on perusteena rahastojen säännöt
- Samaan tarkoitukseen myöntää avustusta pääsääntöisesti vain yksi kaupungin toimielin
- Avustusta myönnetään ensisijaisesti vaasalaisille hakijoille, mutta avustusta voidaan myöntää myös muille yhdistyksille ja yhteisöille siltä osin, kuin toiminta kohdistuu Vaasan kaupungin asukkaisiin
- Avustusta ei saa ilman erityistä syytä myöntää yhteisölle, joka avustusta hakiessaan ei ole toiminut vähintään yhtä täyttä toimintavuotta ennen avustuksen hakua
- Avustusta hakevien yhdistysten tai yhteisöjen tulee olla rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa, poikkeavan päätöksen tästä tekee avustuksen myöntävä viranomainen
- Avustusta ei myönnetä poliittiseen puoluet toimintaan, uskonnon harjoittamiseen tai uskonnollisen sanoman levittämiseen
- Avustettavien yhteisöjen tulee toiminnassaan noudattaa voimassa olevia lakeja ja asetuksia sekä hyviä tapoja.

Avustuksia myöntävät toimielimet vahvistavat yksityiskohtaisempia myöntämisperiaatteita.

4. Avustusten maksatus

Myönnetty avustus on hakijakohtainen, eikä sitä saa siirtää edelleen muun yhteisön käytettäväksi. Avustus on käytettävä sen vuoden toimintaan, jolle avustus on myönnetty. Avustus voidaan maksaa, kun viranomaisen päätös on saanut lainvoiman ja kun avustuksen saaja on toimittanut avustuksen myöntäjän



edellyttämät asiakirjat. Kiireellisissä tapauksissa avustuksesta voidaan maksaa korkeintaan puolet ennen edellisen vuoden tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen toimittamista. Pienet avustukset maksetaan yhdessä erässä, suuremmat voidaan maksaa useammassa erässä. Ennen avustuksen maksatusta on tarkistettava, onko kaupungilla saatavia avustuksen saajalta ja mikäli saatavia on, ne kuitataan maksettavasta avustuksesta.

5. Avustusten seuranta

Avustusten hakua, käsittelyä ja seurantaa varten on avustusta myöntävien toimielinten käytössä yhteinen sähköinen järjestelmä, johon tallennetaan mm. avustuksen hakijaa, avustuksen käyttötarkoitusta, myöntämistä ja maksatusta koskevat tiedot. Rekisterin tietosisällöstä on rekisteriseloste.

Vaasan kaupungin avustukset ovat julkista rahoitusta. Niihin liittyy julkisten varojen käytön valvonta ja tilivelvollisuus siitä, mitä avustuksella on saatu aikaan. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoa ja tilintarkastuksensa lain edellyttämällä tavalla sekä siten, että avustuksen käyttöä voidaan kirjanpidosta seurata. Avustuksen saaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan tarvittavat raportit avustuksen käytöstä.

6. Avustushakemusten ja avustusta koskevien sopimusten arkistointi

Avustushakemukset ja avustuksia koskevat sopimukset säilytetään kaupungin tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyllä tavalla.

7. Avustusten ennakoperintä ja de minimis-tuki

Muut kuin tuloverolain 82 §:n mukaiset avustukset ovat veronalaisia saajilleen. Tällaisia ovat esimerkiksi urheilutoimintaan saadut avustukset. Vastuu ennakoperinnästä on avustuksen maksajalla, ja mikäli avustuksen saaja ei ole ennakoperintärekisterissä, tulee maksajan huolehtia ennakoperinnästä annetun ohjeistuksen mukaisesti.

Avustuksia myönnettäessä tulee ottaa huomioon EU:n valtiontukisäännösten tarkoittama yrityksille tai toimialalle myönnettävä ns. vähämerkityksellisen julkisen tuen ilmoittamisesta annetut ohjeistukset.



Muutokset:

Kaupunginhallituksen hyväksymä 11.9.2006 § 343

Muutos kaupunginhallitus 7.12.2020 § 330

Muutos kaupunginhallitus 26.1.2026 § 19.