



Vasa stads allmänna principer för utdelning av understöd

Innehåll

1. Allmänt	2
2. Ansökan om understöd	2
3. Allmänna principer för beviljande av understöd.....	3
4. Betalning av understöd.....	4
5. Uppföljning av understöden.....	4
6. Arkivering av understödsansökningarna och de avtal som gäller understöd	4
7. Förskottsuppbörd av understöd och de minimis-stöd	4
Ändringar.....	5



Vasa stads allmänna principer för utdelning av understöd

1. Allmänt

Vid budgetering, ansökningar, administrativ behandling, beviljande och uppföljning som gäller Vasa stads understöd som beviljas föreningar, sammanslutningar, arbetsgrupper, evenemangsarrangörer och privatpersoner ska utöver nationella föreskrifter och anvisningar även en budget som fastställs årligen och allmänna principer som stadsstyrelsen fastställt följas. Enligt Vasa stads förvaltningsstadga beslutar nämnden om beviljande av understöd till sitt eget uppgiftsområde. Nämnden reserverar årligen budgetanslag för understöd och fastställer vilka former av understöd som kan utdelas inom det egna uppgiftsområdet samt grunderna för beviljande. Nämnden kan besluta att vidaredelegera de befogenheter som nämnden har enligt förvaltningsstadgan till en underlydande tjänsteinnehavare när det gäller understöd som hör till dennes ansvarsområde. De allmänna principerna för understöd gäller inte tillgänglighetsunderstöd, hissunderstöd och understöd för grundlig ombyggnad och underhåll av enskilda vägar. Nämnderna tar beslut om de principer som gäller för beviljande av dessa former av understöd.

I stadens understödsverksamhet iaktas förvaltningslagens principer för god förvaltningssed. Dessa principer är bland annat likställighet, objektivitet, proportionalitet, ändamålsbundenhet och principen om skydd för berättigade förväntningar. Vid beredning och beslut som gäller understöd tillämpas de allmänna jävighetsbestämmelser som gäller vid förvaltningsförfarande. En jävig person (en tjänsteinnehavare, förtroendevald eller arbetstagare) får inte delta i beredning, behandling, beslutsfattande eller verkställande av beslut.

2. Ansökan om understöd

Understöd kan sökas av:

- Juridiska personer (föreningar, sammanslutningar m.m.)
- Arbetsgrupper som har en juridisk ansvarsperson (bl.a. evenemangsunderstöd)
- Enskilda personer

Om de understöd som kan sökas ska informeras på stadens webbplats. Beträffande ansökan om understöd strävar man efter gemensamma ansökningstider för de olika resultatområdena. Anvisningar för ansökan om understöd, ansökningstider, elektroniska ansökningsformulär och ansvarspersonernas kontaktuppgifter finns på stadens webbplats. Understöd ska sökas via det elektroniska understödssystemet. En understödsansökan kan inlämnas endast inom den givna ansökningstiden. Det är möjligt att fylla i en understödsansökan elektroniskt på de av stadens serviceställen som har anvisats.



Till ansökan ska bifogas:

- Föreningens eller samfundets bokslut och verksamhetsberättelse för föregående år
- Verksamhetsårets budget
- Vid evenemangsunderstödsansökningar ska verksamhetsplanen och budgeten gällande evenemanget eller samt övriga utredningar som förutsätts separat finnas som bilagor
- Övriga särskilt begärda utredningar.

Om föreningens bokslut och verksamhetsberättelse från föregående år inte då understödet söks ännu är färdigt, ska det senaste bokslutet och den senaste verksamhetsberättelsen inlämnas och föregående års bokslut och verksamhetsberättelse då de blivit färdiga. Verksamhetens kostnader ska kunna verifieras i föreningens bokföring. Vid behov kan sökanden ombes att komplettera ansökan med separata utredningar.

Understödsansökningarna ska vara framme senast vid den tidpunkt som nämns i meddelandet. En ansökan anses ha inkommit inom utsatt tid om den har inkommit senast kl. 23.59 på det utsatta datumet till det elektroniska systemet. Ansökningar som inkommit för sent kan tas till behandling endast av vägande skäl; beslut om detta fattas av den myndighet som beviljar understöd.

En handling som inlämnats till Vasa stad blir offentlig när staden mottagit den (lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999). Detta gäller även ansökningar om understöd, kompletteringar till dem och redogörelser över användningen. Ansökningshandlingarna ska inte innehålla konfidentiella personuppgifter, såsom personbeteckningar. Avsändaren till ansökan kan anteckna i handlingen vilka uppgifter som anses vara konfidentiella. Vasa stad beslutar dock om de ska sekretessbeläggas.

3. Allmänna principer för beviljande av understöd

Beviljandet av understöd baserar sig på följande allmänna principer:

- Understöd kan beviljas för verksamhet som är i enlighet med sammanslutningens stadgar
- Verksamhetsgrunden för understödet utgår från en lag eller förordning (bl.a. idrotts- och ungdomslagen, lagen om kommunal kulturverksamhet) eller stadens strategiska mål
- Vid beviljande av understöd från donationsfonderna ligger fondernas stadgar som grund
- För ett och samma ändamål beviljas understöd i regel endast av ett av stadens organ
- Understöd beviljas i första hand sökande från Vasa. Understöd kan beviljas även till andra föreningar och samfund till den del som verksamheten inriktar sig på Vasa stads invånare
- Understöd får inte utan speciellt skäl beviljas sammanslutningar som vid ansökan om understöd inte har fungerat minst ett helt verksamhetsår innan ansökan om understöd inlämnats
- Föreningar eller sammanslutningar som ansöker om understöd ska vara registrerade eller kunna bevisa att de har lämnat in en registreringsansökan. Beslut om undantag från detta kan tas av den myndighet som beviljar understöd.
- Understöd beviljas inte för politisk partiverksamhet, utövande av religion eller spridande av religiöst budskap
- En mottagare av understöd ska i verksamheten iaktta de gällande lagarna och förordningarna samt god sed.

De organ som beviljar understöd fastställer mera detaljerade principer för beviljande.



4. Betalning av understöd

Ett understöd beviljas specifikt för en sökande, och får inte överföras till någon annan sammanslutning. Ett understöd ska användas för verksamheten under det år för vilket understödet beviljades. Understöd kan betalas då myndighetens beslut har vunnit laga kraft och då understödstagaren har inlämnat de handlingar som understödsbeviljaren förutsätter. I brådskande fall kan av understödet betalas till högst hälften innan föregående årsbokslut och verksamhetsberättelse har inlämnats. Små understöd betalas i en post, större kan betalas i flera poster. Innan understödet betalas ut ska kontrolleras om staden har fordringar hos understödstagaren och fordringarna kvittas från det understöd som ska utbetalas.

5. Uppföljning av understöden

För ansökan, behandling och uppföljning av understöden har de organ som beviljar understöd i bruk ett gemensamt elektroniskt system, där uppgifter om bl.a. understödssökanden, användningsändamålet för understödet, beviljandet och utbetalningen sparas. För registrets uppgiftsinnehåll finns en registerbeskrivning.

Vasa stads understöd är offentlig finansiering. Detta innebär att staden i fråga om understöden utövar tillsyn av hur offentliga medel använts och understödsmottagarna har redovisningsskyldighet för vad som åstadkommit med understöden. En mottagare av understöd ska ordna sin bokföring och revision på det sätt som lagen förutsätter samt på så vis att användningen av understöd kan följas upp i bokföringen. En mottagare av understöd är skyldig att på begäran lämna in de rapporter över användningen av understödet.

6. Arkivering av understödsansökningarna och de avtal som gäller understöd

Understödsansökningarna och de avtal som gäller understöd förvaras på det sätt som bestäms i stadens informationsstyrningsplan.

7. Förskottsuppbörd av understöd och de minimis-stöd

Andra än sådana understöd som avses i 82 § i inkomstskattelagen är skattepliktiga för mottagarna. Sådana är exempelvis understöd för idrottsverksamhet. Ansvar för förskottsuppbörden ligger hos den som betalar ut understödet, och om understödsmottagaren inte är införd i förskottsuppbördsregistret ska utbetalaren sköta förskottsuppbörden i enlighet med anvisningarna.

När understöd beviljas ska beaktas anvisningarna i EU:s regler för statligt stöd vad gäller anmälan om offentligt stöd av mindre betydelse, de minimis-stöd, som kan beviljas ett företag eller en sektor.

V A A S A .
V A S A .

Ändringar:

Stadsstyrelse 11.9.2006 § 343

Stadsstyrelse 7.12.2020 § 330

Stadsstyrelse 26.1.2026 § 19.