

Tid **Torsdagen den 5.3.2026 kl. 18.10 – 19.13**
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Dolk-Linna Veera	<u>ordförande</u>
Kallio Katrina	vice ordförande
Bäckström Kaj	medlem
Skagersten David	lärarrepresentant
Smart Nirupam	personalrepresentant
Viinamäki Anne-Marie	svenska sektionens representant

Föredragande

Loo-Örn Ann-Christine	rektor
Nygrund Sabine	protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

	
Veera Dolk-Linna	Sabine Nygrund
Ordförande	Protokollförare

Underskrifter **JUSTERING AV PROTOKOLLET** Plats och tid: Haga skola 5.3.2026

Utses att
justera

	
David Skagersten	Nirupam Smart

**PROTOKOLLET
OMFATTAR**

Paragrafer 1-7 Sammanlagt 7

**PROTOKOLLET -
FRAMLAGT TILL
PÅSEENDE** Plats och tid: Haga skola 10.3.2026

Bevittnar 
Ann-Christine Loo-Örn

**Utdrags-
bestyrkande**

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Tid **Torsdagen den 5.3.2026 kl. 18.10 – 19.13**
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**
Ordförande **Veera Dolk-Linna**

Ärenden § 1 – 7

Sammanträdets laglighet Konstaterades

Protokolljusterare David Skagersten och Nirupam Smart

1 §	Rektorsbeslut	3
2 §	Haga skolas budget 2026.....	4
3 §	Inskrivningsresultat 2026-2027	5
4 §	Läs- och lovtider 2026-2027	6
5 §	Fortbildning för personal i Haga skola/ minimedling	7
6 §	Information om renoveringsprocessen i Haga skola.....	8
7 §	Ärenden för information och beredning.....	9
	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....	10

NS DS

1 § **Rektorsbeslut**

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 24-52/ 2025 och 1-15/ 2026 sedan senaste möte.
Offentliga beslut finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS DS

2 § Haga skolas budget 2026

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

För innevarande kalenderår har Haga skola beviljats ett anslag på totalt 47 900 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Medlen har fördelats i olika moment enligt följande:

Undervisning	41 400 euro
Förvaltning	1 700 euro
Förberedande undervisning	1 200 euro
Stöd för elever med ett främmande modersmål	200 euro
Fastighet	3 400 euro

För innevarande kalenderår har svenskspråkiga sjukhusundervisningen beviljats ett anslag på totalt 3 200 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Undervisning	2 900 euro
Förvaltning	200 euro
Fastighet	100 euro

För innevarande kalenderår har boendeenheten Puro beviljats ett anslag på totalt 3 500 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS DS

3 § Inskrivningsresultat 2026-2027

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rector Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Inskrivningsresultat höstterminen 2026:
18 elever till åk 1

Rector Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS DS

4 § Läs- och lovtider 2026-2027

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Bilaga 1 Läs- och lovtider 2026-2027

Nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning godkände läs- och lovtiderna för läsåret 2026-2027.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS DS



VAASAN KAUPUNKI - VASA STAD - CITY OF VAASA
KOULUJEN TYÖPÄIVÄT - SKOLORNAS ARBETSDAGAR - SCHOOLDAYS 2026-2027

Viikko Vecka Week	2026	Ma Må Mon	Ti Ti Tue	Ke Ons Wed	To To Thu	Pe Fre Fri	La Lö Sat	Viikko Vecka Week	2027	Ma Må Mon	Ti Ti Tue	Ke Ons Wed	To To Thu	Pe Fre Fri	La Lö Sat
32	3.8.-7.8							1	4.1. - 8.1.			**	90	91	
33	10.8.-14.8			1	2	3		2	11.1. - 15.1.	92	93	94	95	96	
34	17.8.- 21.8.	4	5	6	7	8		3	18.1. -22.1.	97	98	99	100	101	
35	24.8. - 28.8.	9	10	11	12	13		4	25.1.-29.1.	102	103	104	105	106	
36	31.8. - 4.9.	14	15	16	17	18		5	1.2. - 5.2.	107	108	109	110	111	
37	7.9. - 11.9.	19	20	21	22	23		6	8.2. - 12.2.	112	113	114	115	116	
38	14.9. - 18.9.	24	25	26	27	28		7	15.2. - 19.2.	117	118	119	120	121	
39	21.9.-25.9.	29	30	31	32	33		8	22.2. - 26.2.	122	123	124	125	126	
40	28.9. - 2.10.	34	35	36	37	38		9	1.3. - 5.3.	Talviloma - Sportlov - Winter holiday					
41	5.10. - 9.10.	39	40	41	42	43		10	8.3. - 12.3.	127	128	129	130	131	
42	12.10. - 16.10.	Syysloma - Höstlov - Autumn break						11	15.3. - 19.3.	132	133	134	135	136	
43	19.10. - 23.10.	44	45	46	47	48		12	22.3. - 26.3.	137	138	139	140	Pääsiäinen - Påsk	
44	26.10.-30.10.	49	50	51	52	53		13	29.3. - 2.4.	Easter		141	142	143	144
45	2.11. - 6.11.	54	55	56	57	58		14	5.4. - 9.4.	145	146	147	148	149	
46	9.11. - 13.11.	59	60	61	62	63		15	12.4. - 16.4.	150	151	152	153	154	
47	16.11. - 20.11.	64	65	66	67	68		16	19.4. - 23.4.	155	156	157	158	159	
48	23.11.-27.11.	69	70	71	72	73		17	26.4. - 30.4.	160	161	162	163	164	***
49	30.11. - 4.12.	74	75	76	77	78	*	18	3.5. - 7.5.	165	166	167	****	168	
50	7.12. - 11.12.	79	80	81	82	83		19	10.5. - 14.5.	169	170	171	172	173	
51	14.12. - 18.12.	84	85	86	87	88		20	17.5. - 21.5.	174	175	176	177	178	
52	21.12. - 25.12	89						21	24.5. - 28.5.	179	180	181	182	183	
53	28.12. - 1.1	Joululoma - Jullov - Christmas holiday						22	31.5. - 5.6.	184	185	186	187	188	189

Lukuvuoden koulutyö alkaa 12.8.2026 ja päättyy lauantaina 5.6.2027

Läsårets skolarbete börjar 12.8.2026 och avslutas lördagen den 5.6.2027

The academic year begins on 12.8.2026 and ends on Saturday 5.6.2027

*6.12.2026 Itsenäisyyspäivä - Självständighetsdagen - Independence Day

**Loppianen - Trettondagen - Epiphany

*** Vappu - valborg

**** 6.5.2027 Helatorstai - Kristi himmelsfärdsdag - Ascension Day

5 § Fortbildning för personal i Haga skola/ minimedling

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn berättar om utbildningshelheten bråka smartare och hur vi vill stöda eleverna att bli bättre på att lösa konflikter.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS DS

6 § Information om renoveringsprocessen i Haga skola

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Under mötet informerar rektorn om aktuella ärenden gällande renoveringen av Haga skola.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

NS DS

7 § Ärenden för information och beredning

Haga skolas direktion 5.3.2026

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Bekymmersamt med mycket trafik runt skolan, speciellt i morgontrafiken.
Bättre trafikarrangemang önskas. En skrivelse görs från direktionens sida.

Önskemål från elevernas sida att skollunchens salladsingredienser inte blandas samman.

NS DS

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelse-yrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafert Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

NS DS

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse. Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Fogas till protokollet.