

Tid **Torsdag 5.3.2026 kl. 18.03-19.54**

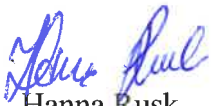
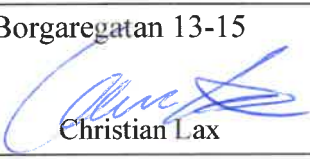
Plats **Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15**

DELTAGARE

Rusk Hanna	<u>ordförande</u>
Kauranen Anette	protokollförare
Mikaela Ahlbäck-Strand	vice ordförande
Jonas Nybacka	vårdnadshavare
Simon Ventus	suppleant
Fagerholm Ingvar	lärarrepresentant
Christian Lax	personalrepresentant, suppleant
Granfors Ulla	svenska sektionens representant
Livia Fröberg	elevrepresentant, suppleant
Fatma Ashiku	elevrepresentant

Föredragande
Rönblom Markus

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

 Hanna Rusk Ordförande	 Anette Kauranen Protokollförare
Underskrifter	
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15
Utses att justera	 Ingvar Fagerholm
	 Christian Lax
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer §1-11
	Sammanlagt 11
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: På Vasa stads webbsidor
Bevittnar	
Utdrags- bestyrkande	

Protokoll

Tid: Torsdagen den 5.3.2026 kl. 18.00
Plats: Borgaregatans skola
Ordförande: Hanna Rusk

Föredragningslista

1 §	Mötets öppnande	2
2 §	Mötets sammankallande och beslutsförhet	3
3 §	Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering	4
4 §	Godkännande av föredragningslistan	5
5 §	Rektorsbeslut	6
6 §	Årsplanen 2025-2026	8
7 §	Driftsbudgeten 2026	9
8 §	Läsordningar period 1-3	10
9 §	Kustodieringslistan period 1-3	11
10 §	Skolskjutsarna	12
11 §	Övriga ärenden	13

CL
AC

1 § Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet kl. 18.03

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas

RD
LV

2 § Mötets sammankallande och beslutsförhet

Möteskallelsen skickad per epost 5.2.2026.

Kallelsen kompletterad med föredragningslista och bilagorna 1-4 den 17.2.2026.

Närvarolistan bifogad.

Möteskallelsen skickad 18.2.2026 med bilagorna 1-5.

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas

CL
H

3 § Val av protokolljusterare och tidpunkt för justering

Protokolljusterarna väljs på mötet. Ingvar Fagerholm och Christian Lax väljs.

Föreslagen tidpunkt för justering: Måndagen den 9.3 kl. 8.30-16.00.

Förslag: Godkännes

Beslut: Godkännes

4 § Godkännande av föredragningslistan

Föredragningslistan skickad per epost 18.2.2026.

Kompletteras med övriga ärenden: Nästa läsår (rektor), idrottsklass (Ahlbäck-Strand), Nepsycoaching (Ahlbäck-Strand)

Förslag: Godkännes

Beslut: Godkännes

CU
FR

5 § Rektorsbeslut 5/2025-4/2026

Rektor har sedan direktionens senaste möte fattat besluten § 5/2025-4/2026. Ordförande har granskat besluten innan mötet. Besluten finns till påseende under mötet.

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas



6 § Årsplanen 2025-2026

Svenskspråkiga sektionen (nämnden för fostran och undervisning) godkände skolans årsplan 24.9.2025.

Årsplanen finns med som bilaga i möteskallelsen (bilaga 1).

Rektor presenterar årsplanen på mötet.

Direktionen diskuterade följande:

Elevantalet (har stigit från 390 till 470 sen 2020).

Eleverna har uteraster varje dag fram till höstlovet och nu tisdagar och torsdagar.

Elevrepresentanterna uppskattar rasterna. Matrastens längd ibland ett problem då det kan vara svårt att hinna äta klart. Längre raster skulle betyda längre skoldagar vilket i sin tur skapar problem med bussarna som behövs annanstans.

Diskussion om elevhälsan. Skolkuratoren är på plats varje dag, skolhälsovårdaren är på plats må-to och skolpsykologen finns i skolan två dagar i veckan. Skolan har en skolcoach som är med i elevhälsoteamet och bemöter eleverna som en trygg vuxen. Skolcoachen stöder också väneleverna i deras arbete.

Förslag om att skolcoachen antecknas till elevhälsogruppen och att beskrivning finns med i nästa års årsplan.

Förslag: Till kännedom

Beslut: Antecknas



7 § Driftsbudgeten 2026

Rektor presenterar driftsbudgeten (ämnesbudgeten) för 2026 (bilaga 4).

Kollegiet tog del av ämnesbudgeten på lärarmötet 16.2.2026.

Diskussion:

Digitala läromedel är mycket dyrare än böcker. Dessutom gäller licensen för digitala läromedel i ett år medan böcker kan användas i flera år. Svårt att använda digitala läromedel i alla ämnen. I skolan används ofta hybridlösningar, dvs lärarna använder både digitala läromedel, böcker och papper i undervisningen.

Eleverna har varierande digitala färdigheter då de kommer från lågstadiet.
Eleverna vana att jobba med telefoner men det är inte alltid så lätt för dem att hantera en dator.

Enligt Vantus upphör den externa finansieringen som möjliggjort åk 8:s deltagande i Konsttestarna år 2028.

Förslag: Direktionen godkänner driftsbudgeten

Beslut: Godkännes



8 § Läsordningarna perioderna 1-3

Schemat för perioderna 1-3 läsåret 2025-2026 finns med som bilaga i möteskallelsen (bilaga 2).

Rektor presenterar läsordningarna på mötet.

Diskussion:

De elever som har morgonträning har gymnastik som långt tillval. I två perioder av tre lyckas det bra med tillval och eleverna bedöms i samråd av lärare och tränare men i en period missar de ett block varje vecka i ett annat ämne än gymnastik, vilket gör bedömning i tillvalet svårare.

För- och nackdelar med att skolan börjar 8.15 i stället för kl. 9 diskuteras. Skolan förhåller sig positiv till elevers idrottande och elever beviljas ex. ledigheter för deltagande i idrottsevenemang.

Förslag: Direktionen godkänner läsordningarna.

Beslut: Godkännes

9 § Kustodieringslistorna perioderna 1-3

Kustodieringslistan (rastövervakning) för period 1-2 finns med som bilaga i möteskallelsen (bilaga 3).

Rektor presenterar kustodieringslistorna för samtliga perioder 1-3 på mötet.

Rastövervakning från kl. 8.15 till 14.10.

Rastaktiviteter i gymnastiksalen ordnas varje rast för någon klass. Dessa är mycket omtyckta. Sista rasten kan elever kan spela brädspel i ett spelrum.

Förslag: Direktionen godkänner kustodieringslistorna.

Beslut: Godkännes

10 § Skolskjutsarna

Rektor informerar om situationen med skolbussarna.

Som bilaga skrivelsen som föregående direktion sände till stadsfullmäktige (bilaga 5).

Gerby-bussen är många gånger överfull pga att den både är en skolbuss och en linjebuss. Bussen får ta en viss överkapacitet. Busschauffören har ansvaret i bussen, inte läraren. Skolan är inte ansvarsskyldig under skolskjutsen. En lösning som skulle skapa trygghet är att staden skulle förhandla en skolbuss till Gerby-Västervik-linjen.

Även andra problem med Gerby-bussen diskuteras. Bussen kör ibland fel rutt eller håller inte överenskommen tid.

Ulla Granfors lovade undersöka saken.

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas

U
H

11 § Övriga ärenden

Anmälningssärende: Nästa läsår (elevantal, resurs, klasser). Nästa år minskar elevantalet. Prognosen är 442 men med erfarenhet tror vi att elevantalet sannolikt blir ca 450. Resursen minskar till nästa år vilket leder till större klasser. I åk 7 betyder det sex parallellklasser med 23 elever per klass. Nästa läsår är första gången på sex år som elevantalet minskar. Det blir två klasser färre totalt i skolan.

Stödformen Stegvis fortsätter antagligen nästa år, åtminstone i någon form.

Idrottsklass, en möjlighet? I finska skolor finns både en officiell och inofficiell idrottsklass. En idrottsklass har begränsat antal elever. Diskussion om att alla som går på morgonträningar kanske inte vill gå i idrottsklass. För tillfället deltar 40–50 elever per år i morgonträningar. Om man bildar en idrottsklass borde man även öppna upp för musikklass, bildkonstklass osv. Direktionen fattade inget beslut i frågan.

Nepsycoaching både för lärare och elever efterfrågas. Det kan uppstå svårigheter för lärare att bemöta elever som mår dåligt om det är elever läraren inte känner och läraren inte har information om deras mående. Läraren kan lära sig att känna igen ett beteende men inte känna eleven. Föräldrarna kan ge tillåtelse till att ge andra mer information om en elev. Vice ordförande Ahlbäck-Strand känner till bra föreläsare och nepsy-skolning till alla läraren nästa läsår föreslås. 6-7 i personalen har gått mini-nepsy. Rektor för förslaget om Nepsyskolningar för alla lärare till skolans elevhälsoteam.

Psykiatrisk sjukskötare till skolorna önskas. Psykologisk första hjälp-skolning diskuteras.

De konsultativa speciallärarna i Vasa stad har varit till stor hjälp. Tjänsten är kostnadsfri.

Nästa direktionmöte hålls tisdagen den 12.5 kl. 17.

Förslag: Antecknas

Beslut: Antecknas

Läsårsplan 2025-2026

1. Grundinformation

Borgaregatans skola

Näradress: Borgaregatan 13-15

Postadress: 65230

Kommun: Vasa

Upprätthållare: Vasa stad, Svenskspråkig grundläggande utbildning

Skolform: Grundläggande utbildning

Läroanstaltstyp: Grundläggande utbildning, åk 7-9

Statistikcentralens läroanstaltskod: 07761

Undervisningsspråk: Svenska

Rektor: Markus Rönnblom

Rektorns telefon: 040 5476292

Rektorns e-postadress: markus.ronnblom@edu.vaasa.fi

1.1 Resursens användning

Allmän undervisning

Resursen för allmän undervisning är 738 årsveckotimmar (schemalagd undervisning).

Skolans totala resurs är 1014 årsveckotimmar (exkl. S2 och externa medel).

Resursen är utökad med 3 timmar från statsstödet för jämställdhet.

Specialundervisning

Resursen för specialundervisning är 138 årsveckotimmar varav 66 timmar klassbunden och 72 timmar deltid.

Resursen för flexibel grundundervisning i åk 9 är 24 årsveckotimmar.

Stödundervisning

Resursen för stödfunktioner är 58 årsveckotimmar (inkl. 24 åvt specialundervisning i 1.2.2)

Resurs för undervisning av elever med invandrarbakgrund

Resursen för undervisning av elever med invandrarbakgrund är 2 årsveckotimmar samt svenska som S2-språk 6 timmar.

Språkstöd för elever med svenska som andraspråk utökade med 2 timmar jämställdhetsprojektmedel

Stödfunktioner

Resursen för stödfunktioner är 80 årsveckotimmar enligt följande:

Klassföreläsartimmar: 34, Demonstration: 15, Vård av samlingar: 2, Bibliotek: 2, Musikframträdanden: 1, Skötsel av AV 1, Tutorlärare: 1, Data: 2, Elevhandledning: 15. Elevkårens handledande lärare: 1, stödresurs 4, skolutveckling 2.

Utöver den egna resursen 30 timmar studiehandledning från förvaltningen.

1.2 Antal elever och gruppindelning

Skolans totala elevantal 470

Åk	Elever	Int. stöd	Särsk. stöd	Ortodox underv.	Livsåskådn.	Övr. rel.	Befriade
7	158	36	6	0	14	0	0

8	142	24	9	0	11	0	0
9	166	37	11	3	11	0	0

Elever i Puro: 4

Elever utomlands: 0

Åk	Elever i flexibel undervisning
7	0
8	0
9	10

Årskursernas gruppindelningar

Antal grundundervisningsgrupper: 23

Antal grupper i åk 7: 8 klasser, 11 grupper

Antal grupper i åk 8: 7 klasser, 10 grupper

Antal grupper i åk 9: 9 klasser, 12 grupper

Klassbunden specialundervisning, 2 grupper

1.3 Undervisningspersonal

Undervisande personal	Timmar	Annat	Totalt	
Rektorer				
Markus Rönnblom	3		3	
Monica Mattbäck	5		5	
Lektorer/speciallärare/specialklasslärare/elevhandledare				
Björklund Anna Lena	20	1	21	
Björklund Emma (spec)	22	1	23	
Bruun Kira	24	1,3	25,3	
Fagerholm Ingvar	23	2,3	25,3	
Fors Amanda	22		22	
Grindgärds Robin (tjänstledig ht)	26		26	
Gullkvist Britt-Marie	23		23	
Hansen Mikaela	21	3,3	24,3	*
Harkkila Tiina	19	1	20	
Holmfors-Andtbacka Ulla-Maija	22	1,3	23,3	
Iso-aho Linda	23		23	
Joffs Hanna	8,5	21,5	30	**
Kankaanpää, Linnéa	24		24	
Knuts Alexandra	24		24	
Kronqvist Eva-Maria	27,5	1,3	28,8	
Lahtinen Marina (tjänstledig)				
Loo Ann-Sofi	22	1,3	23,3	
Loukasmäki-Björk Lena	8	22	30	
Norrgård Gabriella	23	1,3	24,3	

Nyblom Mats	18	5,3	23,3	
Ros Oskar	21	4,3	25,3	
Saarman Malena	24		24	
Sjöblom Jenny	22		22	
Strömvall Reidar	23	1	24	
West Henrica	16	3	19	
Timlärare				
Almén Amanda	19		19	
Björk Lars	23	1,3	24,3	
Björklund Emma (hi, tjänstledig period 1)	17	1,3	18,3	
Blomqvist Katarina	18	1	19	
Blomqvist, Terese	22	1,3	23,3	
Borg Emil	17	6	23	****
Båsk Ralf (tjänstledig ht)	23		23	
Enroth Minna	17	2,3	19,3	
Kecklund, Jeanette	21	3	24	
Koskela Ella	21	1,3	22,3	
Kulla, Mikael	20	1,3	21,3	
Loo, Johanna	22		22	
Lönnqvist Evelina (tjänstledig period 1 och 2)	22	1,3	23,3	
Meriläinen Irma	20	1,3	21,3	
Moliis, Alexandra	2		2	
Nabb Ulrika	20	1	21	
Nickull Mikaela	21	2,3	23,3	
Nylund, Robin (tjänstledig ht)	22		22	
Nyman Christoffer (vik. kf period 1-2)	26	1,3	27,3	
Ranta Marina	12	4	16	***
Rokala Sami	22	5,3	27,3	
Rönnkvist, Mikael (vikarie ht)	22		22	
Sandås Marcus	22	1	23	
Staffans-Lytz, Sofie	10		10	
Tarvainen, Helena	24		24	*****
Weckström Kerstin	21	2,3	23,3	
Österholm, Anton (egna timmar hela läsåret samt vik. EMB i period 1)	22	1,3	22,3	
* Förtroendeombud FSL rf. med 3t nedsättning				
** 30 åvt finansieras av förvaltningen				
*** S2: 10 åvt (2 åvt finansierat med stödpengar)				
**** Tutor sv. spr. grundl.				
***** Resurslärare/B-finska (3 åvt finansierat med stödpengar)				

1.4 Övrig personal

Skolgångshandledare	
Al-Taie, Elsa	30 timmar
Berts, Tilde	30 timmar
Dunn Carina	30 timmar
Lax, Christian	30 timmar
Lax, Inger	30 timmar
Lindén Jennifer (vikarierar skolcoachen period 1)	30 timmar
Nilsson, Jonathan (ht)	30 timmar
Norrgård, Elna	30 timmar

Petander, Emil	30 timmar
----------------	-----------

Övrig personal	
Al-Jaf, Abdulqader	städpersonal
Aro, Katarina	skolhälsovårdare
Balcha, Kidest	köksbiträde
Duangnoi, Sopha	städpersonal
Jansson, Heidi	skolkurator
Kapsokafalos, Nikolaos	vik. vaktmästare
Kauranen, Anette	skolsekreterare
Korkea-aho, Heidi	städpersonal
Käld, Elin	skolpsykolog
Laitalainen, Jaana	köksbiträde
Lindén, Jennifer (vikarierar Norrback)	skolcoach
Martin, Therése	köksansvarig
Norrback Johanna (tjänstledig period 1)	skolcoach
Sandbacka, Jimmy	skolkurator

2. Anordnande av undervisning

2.1 Den grundläggande utbildningens värdegrund

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.1.1 Skolans värdegrund

Borgaregats skola är en skola i ständig utveckling som hjälper den enskilda eleven att växa i kunskap, mognad och ansvar.

Skolans viktigaste uppgifter är att utbilda och fostra välbalanserade samhällsmedborgare motiverade för vidare studier på andra stadiet och med goda sociala färdigheter. Detta uppnås med trygg arbetsmiljö, respekt för varandra, fungerande elevvård, god motivationsfaktor, undervisning av hög kvalitet samt gemensam linje.

2.2 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan. Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

2.2.1 Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärande i skolan

Med statens tilläggsfinansiering för revideringen av stödformerna har ytterligare en speciallärare anställt. I och med att en befintlig speciallärartjänst har omvandlats till en specialklasslärare har skolan nu tre specialklasslärare och tre speciallärare. Stödet har ordnats så att en speciallärare och en specialklasslärare jobbar i par årskursvis. Därtill har en resurslärare anställts för att möjliggöra

samundervisning och för att ämneslärarna ska kunna ge stöd under lektionstid. Med statsstödet för jämställdhet finansieras ytterligare timmar för resurslärare och skolgångshandledare.

2.2.2 Delaktighet i skolan

Elevkåren och väneleverna involveras i så stor utsträckning som möjligt.

Alla i skolans egen personal har tillgång till Teams med föredragningslistor och protokoll från de olika teamen. Alla klassföreståndare och lärare som undervisar block 1 samt skolsekreteraren, vaktmästaren och de skolgångshandledare som har möjlighet deltar i morgonmötena på måndagarna. Till personalmötena inbjuds även skolgångshandledarna, skolsekreteraren, skolcoachen och vaktmästaren utom i de fall då ärendena berör endast lärarna.

Vi är måna om att ordna alternativa program för att ingen ska exkluderas från skolans verksamhet på grund av till exempel kön, religion, funktionsvariationer mm.

2.2.3 Välmående i skolan

Motion och trivsel-eftermiddagar för personalen ordnas två gånger per läsår.

Personalen har tillgång till gymmet och gymnastiksalen kl. 14-16 om det inte pågår klubbar för eleverna.

För eleverna ordnas det meningsfulla rastaktiviteter inomhus och utomhus. Obligatorisk uterast varje tisdag och torsdag hela läsåret. I augusti och september (och eventuellt fram till höstlovet) är det obligatorisk uterast varje dag efter block 1. I gymnastiksalen ordnas aktiviteter varje rast.

2.2.4 Hållbar livsstil i skolan

Tyngdpunktsområdet för årskurs 9 är hållbar utveckling.

Skolans egna cyklar kan användas för kortare utfärder och studiebesök.

Gratis kollektivtrafik för skolklasser innebär att skolan kan använda Lifti för utfärder och studiebesök.

Elevkåren har en samlingsstation för pantburkar.

2.3 Läroplan för den grundläggande utbildningen i Vasa stad

[Läroplanen hittar du här.](#)

2.4 Arbetsmetoder

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt. Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande. Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

2.4.1 Arbetsmetoder i skolan

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att utvecklas i egen takt. Differentiering, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är elevcentrerade och lärarens roll är handledande. Kollaborativa arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också digitala arbetssätt i skolan. Arbetssätten är undersökande och laborativa.

Skolan satsar på att utveckla digitaliseringen i den mån det är möjligt. Samtliga elever i skolan har personliga datorer, vilket underlättar användandet av digitala metoder.

Skolan har en tutorlärare som fungerar som stöd för undervisande personal.

Under dagsverksdagen har undervisningspersonalen en arbetsdag med fokus på skolans tyngdpunktsområden positiv vardagshandling, kreativitet och stödreformen/samundervisning.

2.5 Lär miljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

2.5.1 Lär miljör i skolan

Skolan har ändamålsenliga inlärningsmiljöer med smarta tavlor eller interaktiva projektorer i de flesta undervisningsutrymmen. De fysiska undervisningsmiljöerna är på god nivå, vilket skapar goda förutsättningar för lusten till lärande både för elever och undervisningspersonal. Alla lärare har egen arbetspunkt och en bärbar dator.

Från och med augusti 2023 har skolan tillgång till en fristående byggnad med tre fullstora moderna klassrum. På grund av det rekordstora elevantalet råder det brist på gruppum och specialutrymmen (som t.ex. gymnastiksal och bildkonstsal). Matsalen och rastutrymmena är inte dimensionerade för 470 elever.

2.6 Tyngdpunktsområden i den grundläggande utbildningen

Gemensamma tyngdpunktsområden för alla skolor:

- Stöd för lärande och skolgång
- Läsnad och skrivande skola
- Välmående elever och personal

2.6.1 Förverkligande av skolans tyngdpunktsområden

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som årskursvisa tyngdpunktsområden: *Jag i världen* (åk 7), *Havet och Vasa* (åk 8) samt *Hållbar utveckling* (åk 9).

Ovan nämnda tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen med mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar. Under temadagarna ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Årskurserna ordnar temadagar med gemensamt program. Temadagarna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbeten.

Åk 7: Friluftsdagen 29.8

Åk 8: Besök till Björköby på friluftsdagen 29.8

Åk 9: Besök till Heureka 17.11, 18.11, 19.11 och 24.11 samt vecka 15 studiebesök till Westenergy och Stormossen.

Läsåret 2025-2026 genomförs utvecklingsverksamheten och de mångvetenskapliga områdena enligt följande:

Åk 7 Jag i världen

Åk 7 har elevhandledning i period 1, där man bl.a. bygger goda relationer inom klassen.

Under temadagarna fokuserar åk 7 på teman som:

- egen närmiljö/stadsdel; historia, natur, språk
- internationalism: gäster från olika länder och organisationer besöker skolan i mån av möjlighet.
- alla klasser i åk 7 besöker Folkhälsan

Åk 8 Havet och Vasa

- Under temadagarna ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Temadagarna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbeten.

- studiebesök till och föreläsningar av/om olika organisationer, företag och andra intressenter som har anknytning till Vasa och närheten till havet.

- förberedelse inför besöken, bearbetning av fakta och insamlat material, vilket resulterar i olika temapresentationer.

- eleverna besöker världs naturarvet i Björköby och går vandringsleden Bodvattnet runt.

- promenaddag (rutt och program som behandlar temat)

Åk 9 Hållbar utveckling

Eleverna i åk 9 har inom *Hållbar utveckling* följande teman under temadagarna:

- Under temadagarna ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Temadagarna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbeten.
- föreläsningar och studiebesök med temat hållbar utveckling och energi.
- olika projektarbeten

Ämnena skapar förutsättningar för ämnesöverskridande undervisning och samarbete även inom den schemalagda undervisningen.

Läsårets övergripande tyngdpunktsområden

1. *Positiv vardagshandtering*
2. *Kreativitet*
3. *Stöd för lärande och skolgång* (gemensamt för svensk grundläggande utbildning)

3. Genomförande av undervisningen

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av Vasa stads strategi och läroplanen för den grundläggande utbildningen.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

3.1 Skolledning

3.1.1 Rektorns och biträdande rektorns arbetsfördelning och ansvar

Rektor

- har ett övergripande ansvar för skolans verksamhet
- leder skolans personal och ansvarar för personalärenden
- ansvarar för skolans förvaltning, administrativa ärenden, ekonomin
- undervisningsskyldighet som bestäms per läsår
- vidtar disciplinära åtgärder (skriftlig varning, avstängning)
- deltar i fostrande samtal enligt trappan vid tredje fostrande samtalet med vårdnadshavarna
- ansvarar för lokalt, nationellt och internationellt samarbete tillsammans med biträdande rektor
- ansvarar för skolans allmänna och pedagogiska utvecklingsarbete i samarbete med biträdande rektor
- leder ledningsgruppen, säkerhetsgruppen och krisgruppen

Biträdande rektor

- ställföreträdare då rektorn är borta
- sköter om vikarieanskaffning vid sjukfrånvaro
- handleder skolgångshandledarna och gör upp deras scheman tillsammans med speciallärarna
- handleder skolcoachens och skolungdomsarbetsarens arbete
- ansvarar för skolans gemensamma förebyggande elevhälsoarbete
- koordinerar externa aktörer inom den förebyggande elevhälsan
- ansvarar för klassbildningen i samarbete med elevhälsoteamet och speciallärarna, sköter klassbyten med skolkurator och skolpsykolog
- ansvarar och tar emot och placerar elever som kommer under läsåret i klasser i samarbete med elevhälsoteamet och speciallärarna
- undervisningsskyldighet som bestäms per läsår
- ansvarar för elevärenden, så som fostrande samtal enligt trappan vid behov
- ansvarar för studieövergången från åk 6-7 tillsammans med elevhälsoteamet och speciallärarna
- väljer elever till Flex i samarbete med klassföreståndarna, elevhändledarna och elevhälsoteamet, speciallärarna och elevhälsoteamet
- pedagogiskt utvecklingsarbete i samarbete med rektor
- ansvarar för lokalt, nationellt och internationellt samarbete med rektor

3.1.2 Skolans ledningsgrupp/ utvecklingsgrupp, uppdrag och ansvar

Ledningsgruppen: Rektor Markus Rönnblom, biträdande rektor Monica Mattbäck, studiehandledare Hanna Joffs, speciallärare Malena Saarman, timlärare Kerstin Weckström, timlärare Jeanette Kecklund och lektor Mats Nyblom. Ledningsgruppen sammanträder regelbundet och leder utvecklingsarbetet i skolan.

3.1.3 Lärarnas arbetsteam, uppdrag och ansvar

Alla vuxna i skolan har ansvariga för att inlärningsmiljön. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplanen och säkerhetsplanen är uppdaterade. Biträdande rektor ansvarar för att antimobbingsplanen samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrodda med innehållet i planerna och styrdokumenten som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Kustodieringsschemat uppgörs av rektor.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolan har ett mångprofessionellt elevvårdsteam som arbetar förebyggande mot mobbning.

Skolorna i Vasa stad har gemensamt fastställda ordningsregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

Lärarteamen läsåret 2025-2026

Lärarteamen utser ordförande och sekreterare inom sig och har protokollförda möten och ser till att hela kollegiet vet mötestiden och platsen. Rapportering till övriga sker på de gemensamma lärarmötena som formellt behandlar och fastställer lärarteamens förslag.

LT7

RS, MIE, ALO, TEB, LAB, EMK, ELK, AÖ/EMB, AFO, ALK

Ordf. ALO, sekr. AFO

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- på första mötet definieras klassföreståndarens uppgifter
- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska sin egen klass)
- att utforma en strategi för åk 7 angående samarbete med hemmen (t.ex. om ansvarsfrågor, läxläsning
- planerar årskursens "program", t.ex. julfesten.
- föräldramöten (i samråd med elevhandledarna och rektor)
- planering av temadagar
- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
- förebygger mobbning tillsammans med Kiva-teamet
- bidrar med material till Instagram, Facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering och diskussion
- planerar och genomför lärandesamtal
- kontaktlänk till hemmen
- övrigt som förordas av rektor

LT8

UN, BK, MH, IFA, UMH, SR, SM, ROG/LK, EBJ

Ordf. IFA, sekr. UN

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- föräldramöten (i samråd med elevhandledarna och rektor)
- fester och evenemang för årskursen
- temadagar

- förebygger mobbning tillsammans med Kiva-teamet
- bidrar med material till Instagram, Facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering och diskussion
- Planerar och genomför utvecklingssamtal
- Kontaktlänk till hemmen
- Övrigt som förordas av rektor

LT9

MIK, IRM, MAN, CHN/EVE, NIC, KB, WK, OR, GAB, MIS, SJÖ

Ordf. MAN, sekr. MIK

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska i sin egen klass).
- Planerar årskursens "program", tex. eventuella klassutfärder och programeftermiddagen.
- föräldramöten (i samråd med elevhandledarna och rektor)
- temadagar
- förebygger mobbning tillsammans med Kiva-teamet
- bidrar med material till Instagram, Facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering, diskussion
- planerar och genomför lärandesamtal
- kontaktlänk till hemmen
- fester (vårfesten/avslutningsdagen)
- övrigt som förordas av rektor

Lärare utan klass LUK

BOE, BMG, HJO, LLB, RON, MAA, SSL, HET, WH, ALM, LIT, JK, TIH, MIR, ALB, JLO,

Ordf. HJO, sekr. MAA

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- Blomster- och uppvaktningskassa, kaffekassa, kaffe inför terminsslutet (höst och vår), medicinförråd, "bemärkelsedagar" såsom Svenska dagen, Lucia, självständighetsdagen.
- Friluftsdagarna (alla)
- Övrigt som förordas av rektor

Flexibla resursklassen (9H): GAB, JK, MAN, IFA, TIH, MM, SM, HJO, KB, RS

- Har inte formellt samma status som de övriga lärarteamen utan fungerar mer som ett pedagogiskt forum för de som undervisar klassen. GAB ingår även i LT9.
- Planerar klassens årskursprogram, t.ex. studiebesök och PRAO.
- Pedagogisk planering för klassen.

KIVA-teamet arbetar mobbningsförebyggande och består av lärarna UMH, EMK, SM och ROG/HJO. Skolkuratorn är med i efterarbetet.

Ämnesgrupperna: Ämneslärarna planerar och samarbetar inom ämnet. Schemalagda möten 2 gånger per månad.

Säkerhetsgruppen (uppdaterar säkerhetsdokumenten och planerar evakueringar och inrymningar): Rektor, biträdande rektor, vaktmästare samt lärarna IFA, CHN och UN.

Krisgruppen: Rektor, biträdande rektor, kurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare, skolcoach samt lärarna MIS, EBJ och RS.

Lärares ansvarsområden

I följande externa arbetsgrupper ingår representanter från BGS:

- Studiehandledning: LLB, HJO
- Speciallärargrupp: MIS
- Elevvård: MM
- Bibliotek: MIE, ALB
- Skola i rörelse: RS
- Energi: SR
- Företagsamhet: MM
- Skolsnickare: CHN
- IKT: OR, BOE
- Föräldraföreningen: SR, NIC

3.2 Skolornas arbetstider

3.2.1 Förkortade skoldagar

Förkortade skoldagar tillämpas vid följande tillfällen:

1. Höstterminens första skoldag måndagen den 11 augusti slutar skoldagen kl. 11.35.
2. Lördagen den 13 december slutar skoldagen kl. 11.35.
3. Höstterminens sista skoldag fredagen den 19.12 slutar skoldagen kl. 11.35.
4. På promenaddagen skärtorsdagen den 2 april slutar skoldagen kl. 11.35.
5. Onsdagen den 20 maj slutar skoldagen kl. 11.35. Personalen deltar i planerings- och utvärderingseftermiddagen.
6. Lördagen den 23 maj deltar skolan i stafettkarnevalen. För de elever som inte åker till Helsingfors slutar skoldagen kl. 11.35.

Skolskjuts ordnas alla dagar förutom på friluftsdagarna då skolresan mellan hemmet och den tillfälliga undervisningsplatsen företas med cykel, som en del av skola i rörelse och för att sporra eleverna till att röra på sig. Lärarna informerar om den säkraste ruten och eleverna har möjlighet att cykla med lärare om de känner sig osäkra på ruten.

3.2.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

3.3 Timfördelning

[Timfördelningen hittar du här](#)

3.4 Skoldagens struktur

3.4.1 Lektioner

Lektionstider

Skolveckan är indelad i block enligt följande:

Må - ons – Fre

Block I: 8.25 – 9.35 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

Ti - To

Block I: 8.15 – 9.25 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

Skolan har separata matturer för årskurserna. I september, november, januari, mars och maj äter åk 9 i första matturen som börjar kl. 10.50. I augusti, oktober, december, februari, april och juni äter åk 7 i den första matturen. Åk 8 äter alltid kl. 11.00. Den tredje matturen börjar kl. 11.15 men den årskurs som har den tredje matturen slutar sina lektioner kl. 11.05 och inleder matrasten med 10 minuters paus.

På grund av det ökade elevantalet börjar den första matturen kl. 10.40-10.45 i början av läsåret för att alla ska hinna äta och köket hinna plocka fram och diska bort. Efter att rutinerna är inkörda återgår skolan till ordinarie mattider.

3.4.2 Raster

Må-Ons-Fre

9.35 - 9.50

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Ti-To

9.25 - 9.50 Obligatorisk uterast

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Rastövervakning = Kustodieringar

Under rasterna har skolans lärare kustodieringsansvar. Under varje rast kustodierar 8-12 av skolans lärare.

Kustodieringsschema görs av rektor för varje period och godkänns av skolans direktion och bifogas därefter till arbetsplanen. Lärare kustodierar enligt uppdaterat schema.

Under augusti och september (och om vädret tillåter fram till höstlovet) är första rasten obligatorisk uterast alla dagar.

På rasterna ordnar lärare, skolgångshandledare, skolcoach och vänelever aktiviteter för eleverna.

3.5 Skolans gemensamma evenemang

Årskursvisa temadagar de första skoldagarna. Åk 7: 11-12.8. Åk 8 och 9: endast 11 augusti.

Höstens friluftsdag den 29 augusti. Åk 7 vid skolan, åk 8 och 9 åker till Björkö för att bekanta sig med världs naturarvet. För sjundeklassisterna ordnas gemensamma aktiviteter som t.ex. idrott och samarbetsövningar.

Övriga friluftsdagar: 20 februari, 2 april (promenaddag) och 28 maj.

Skolan uppmärksammar skolfreden 28 augusti med gemensamt program i festsalen.

Elevkårsval fredagen den 5 september.

Skolan deltar i Read hour 8 september.

Skolfotografering 15-16 september.

Årskurs 8 deltar i Youth Aware of Mental Health (YAM) som är ett förebyggande skolprogram för psykisk hälsa bland unga i skolorna vårterminen 2026. YAM är ett interaktivt förebyggande skolprogram för åldern 13-17 år. Programmet omfattar 5 lektionstimmar utspridda under tre sammanhängande veckor (två lektioner första respektive andra veckan och en lektionstimme tredje veckan). Målsättningen är att främja diskussion, utveckla färdigheter att möta livets svårigheter och öka kunskap om psykiska hälsa.

Hungerdagsinsamling 25 september till förmån för Röda korset.

Folkhälsan: Åk 7 besöker Folkhälsan klassvis under höstterminen och/eller Folkhälsan besöker skolan under hösten.

Rockkonserten "Rockens historia" för alla skolans elever 3 oktober.

Åk 8 deltar under läsåret i projektet Konsttestarna. Kulturfonden erbjuder åttondeklassarna två kulturevenemang. Den 29.10 åker hela årskursen till Helsingfors för att se pjäsen Ronja Rövardotter på Svenska Teatern. Den 9.1 deltar alla åttondeklassarna i ett teaterbesök på Wasa Teater.

Svenska dagen firas 6 november i festsalen.

Dagsverket ordnas fredagen den 7 november. Elevkåren beslutar om ändamålet.

Skolan deltar i stadsdirektörens självständighetsmottagning ifall sådan ordnas. Mottagningen brukar ordnas i den vecka som självständighetsdagen infaller. Årskurserna 7 och 8 firar självständigheten i skolans festsal eller i klassen. Eleverna i åk 9 har en förkortad skoldag som slutar efter mottagningen.

Luciafest i skolan lördagen den 13 december.

Julkyrka i Trefaldighetskyrkan torsdagen den 18 december på morgonen.

Julfest i skolan torsdagen den 18.12 block 3-4.

Ringlekar fredagen den 19.12 på förmiddagen.

Alla elever i åk 9 åker på studiebesök till Heureka i november.

Eleverna i åk 9 deltar i Företagsbyn 27.4, 28.4, 29.4, 30.4 och 12.5.

Mästare 9. Elever i åk 9 deltar i de lokala uttagningarna om det ordnas.

Skolan deltar i tävlingen i räddningskunskap NouHätä för åk 8.

En grupp elever i årskurs 9 deltar den 17.4 i TekNatur (utmaningen), som är en tävling i teknik och naturvetenskap för åk 7-9 och gymnasiet i de finlandssvenska skolorna.

En grupp elever i åk 9 deltar i Våga vara företagsam-evenemang den 19.2.

Tre elever och en lärare deltar i ungdomsparlamentet i Helsingfors den 19-20.3.

En eller två välgörenhetskonsserter ordnas under läsåret samt en programeftermiddag i maj.

Talangjakten *BGS got talent* ordnas som en del av tyngdpunktsområdet kreativitet.

Stafettkarnevalen 22-23.5.2026. Skoldag lördagen den 23.5.

Den traditionella programeftermiddagen ordnas sista veckan i maj.

Projektvecka sista veckan i maj för årskurs 9 i mån av möjlighet.

Skolavslutning lördagen den 30 maj.

3.6 Undervisning som ges utanför skolan

3.6.1 Studiebesök

Matematik, fysik och kemi

- Studiebesök och gästande föreläsare
- Åk 8 deltar i MatCup
- Elever i åk 7-9 deltar i Kängurutävlingen 19.3.
- Åk 9 besöker vetenskapscentret Heureka
- Elever i åk 9 har möjlighet att delta i TekNatur Utmaningen
- Åk 7 deltar i sjukampen i TekNatur, där det finns möjlighet att ta sig till final och åka till Helsingfors

- Åk 7 deltar i satellitworkshop via Luma-Skolresurs i period 3
- Åk 8 besöker metallföretag i närregionen
- Åk 9 besöker West Energy

Modersmål och litteratur

I modersmål och litteratur samarbetar vi under läsåret 2025–2026 med Vasa stadsbibliotek och Wasa Teater. Eleverna får till exempel lyssna på bokprat ledda av bibliotekspedagogen eller får en teaterupplevelse som efterarbetas med teaterpedagogen. Författarbesök ordnas i mån av möjlighet.

Finska

Inom finskaundervisningen görs besök till bl.a. bibliotek och eventuellt besök till butik eller kiosk för att öva på praktisk finska. Inbjudan av finstalande gäster i samband med ex. temaveckor el.dyl.

Religion och livsåskådning

Besök till byggnader och platser samt temavandringar inom religion/ livsåskådning görs i mån av möjlighet. Gäster med kunskap och erfarenhet inom religionens / livsåskådningens temaområden kan bjudas in när möjlighet ges.

Historia

Inom historia kan studiebesök ordnas till Österbottens museum och Krigsveteranmuséet. Stadsvandringar och tidsresor ordnas i mån av möjlighet. Till skolan kan aktuella föreläsare inbjudas.

Samhällslära

Inom samhällslära kan studiebesök till olika myndigheter och instanser i nejden ordnas. Till skolan kan politiker, myndighetspersoner och samhällspåverkare inbjudas och vid val ordnas i mån av möjlighet debatter med inbjudna politiker och opinionsbildare.

Biologi och geografi

Närstudier i skogens ekologi, studier av strandzoneringen insamling av algprover längs Metviken-Storviken. Deltar i landsomfattande tävlingen i skogskunskap "Skogsnöten".

Studier av markanvändningen, -planering i närmiljön.

Slöjd

Studiebesök i mån av möjlighet.

Gymnastik och tillvalsgymnastik

Gymnastiken undervisas i skolans egna utrymmen och på skolgårdens idrottsområden. Gymnastiken utövas även på idrottsanläggningar och i närområden i Vasa och Korsholm.

Skolidrott

Skolan deltar enligt intresse och möjlighet i Stafettkarnevalen i maj 2026 samt i skolidrottstävlingar. Final i skolfotboll för pojkar i Botniahallen den 10.3.

Huslig ekonomi

Studiebesök i mån av möjlighet.

Bildkonst

Studiebesök i mån av möjlighet. Konstmuseer, gallerier, ateljéer

Hälsokunskap

Studiebesök i mån av möjlighet.

Elevhandledning

Gemensamma studiebesök för alla nior till Vasa gymnasium, Vasa övningsskola, Vamia och Yrkesakademin. I mån av möjlighet och intresse ordnas även studiebesök till övriga andra stadiet skolor i nejden.

3.6.2 Prao

Årskurs 9 är på prao vecka 40 och årskurs 8 vecka 15.

3.6.3 Övrigt

I huvudsak sker undervisningen i klassrum. Undervisning kan dock ske utomhus eller på andra ställen i närområdet. I sådana fall har läraren gett instruktioner för rutt och trafikskulor. Vi strävar till att börja och avsluta skoldagen i skolbyggnaden.

Undervisning utanför skolans område kan ske:

- då elever har idrott på schemat.
- då elever är på studiebesök till tex. företag, museum, andra stadets läroinrättningar eller dylikt.
- under friluftsdagar eller andra avvikande dagar.

I undervisningen används mångsidiga och varierande metoder och olika former av material. Undervisningen kan ordnas ämnesövergripande eller som temahelheter.

3.7 Samarbete mellan hem och skola

Föräldramöten ordnas enligt nedanstående:

Åk 7 den 28 augusti och 18.3 mars (tillvalsinfo)

Åk 8 18.3. Endast gemensam samling. Träff med klassföreståndaren om vårdnadshavarna så önskar.

Åk 9 19 november.

Föräldramöte för vårdnadshavare åt S2-elever ordnas vid behov under hösten.

Vid behov hålls fler föräldramöten och informationstillfällen.

Föräldraföreningen vid Borgaregatans skola

- arrangerar aktuella föreläsare till föräldramöten
- deltar aktivt i den förebyggande elevvården på temadagar och för att stärka trivselen i skolmiljön
- arrangerar program för klasser och hela årskurser inom och utanför skoltid för att stärka gemenskapskänslan, t.ex. frukost för hela skolan och deltar med guldkant i vardagen på tillställningar som skolan ordnar.

3.8 Bedömning

3.8.1 Bedömningens grundprinciper

Bedömningen i den grundläggande utbildningen fokuserar på lärandet, kunskanden, arbetet och uppförandet. Lärande, kunskande och arbete ingår i bedömningen i varje enskilt läroämne. I bedömningen i läroämnet ingår även bedömning av mångsidig kompetens och mångvetenskapliga lärområden. Läs mer om bedömningen här: [Bedömning](#)

3.8.2 Skolans principer och praxis

BEDÖMNINGEN I BORGAREGATANS SKOLA

BEDÖMNINGENS SYFTEN

Enligt lagen och förordningen om grundläggande utbildning har bedömningen av elevens lärande två syften som stöder varandra. 1. Att handleda och sporra eleven i studierna och att utveckla elevens förutsättningar för självvärdering (lagen om grundläggande utbildning). 2. Att efter varje årskurs definiera i vilken mån eleven har uppnått målen som ställts upp för läroämnena (förordningen om grundläggande utbildning).

DE ALLMÄNNA PRINCIPERNA FÖR BEDÖMNING

- Bedömningen är jämlik
- Bedömningen förutsätter öppenhet, samarbete och delaktighet
- Bedömningen är systematisk och ändamålsenlig
- Bedömningen är mångsidig
- Bedömningen bygger på mål och kunskapskrav

Syftet med den summativa bedömningen är att beskriva hur väl och i vilken mån eleven har uppnått de mål som ställts upp för läroämnena i den lokala läroplanen. Den summativa bedömningen ska genomföras åtminstone i slutet av varje läsår och i slutet av den grundläggande utbildningen. Bedömningen i slutet av läsåret är en summativ helhetsbedömning av hur eleven presterat under hela läsårets gång.

MELLANRAPPORT

Eleverna får en mellanrapport efter period 1 och 2. I mellanrapporten bedöms de lärandemål i ämnet som förverkligats i undervisningen fram till ifrågavarande bedömningstillfälle. Det är ett vitsord som ges i slutet av perioden.

LÄSÅRSBETYG

Eleven får i årskurs 7 och 8 ett läsårsbetyg som är en helhetsbedömning av elevens framsteg, prestationer och kunnande i ämnet under hela läsåret. Vitsordet ges för den period som är den sista perioden för läsåret som eleven har ämnet ifråga.

SLUTVITSORD OCH AVGÅGSBETYG

Avgångsbetyget beskriver nivån på elevens prestationer i relation till ämnets lärandemål och omfattning som helhet och baserar sig på kriterierna för slutbedömningen i ämnet. Vitsordet ges den perioden som eleven har ämnet för sista gången.

Tidpunkter för utvärderingssamtal

Åk 7

Lärandesamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i period 2

Åk 8

Lärandesamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i slutet av september i samråd med skolhälsovården.

Åk 9

Lärandesamtal med fokus på studier på andra stadiet hålls under period 1 och 2 i samråd med klassföreståndare och elevhandledare.

3.9 Elevråds- och elevkårsverksamhet samt vänelevsverksamhet

Elevkåren

Skolans elevkårsstyrelse består av alla klassers klassrepresentanter samt ordförande. Elevkårens mål är att skapa gemenskap genom att ordna olika tillställningar och evenemang. Elevkårsstyrelsen arrangerar dagsverket, hungerdagsinsamlingen, program under friluftsdagar, deltar i diskussioner kring skolfrågor, administrerar verksamheten i skolans elevkiosk samt jobbar för att förverkliga olika initiativ från skolans elever. Representanter finns även i skolans direktion. Elevrådet handleds läsåret 2025-2026 av specialklasslärare Emma Björklund.

Vänelevsverksamhet

Skolans vänelever handleds av speciallärarna Amanda Fors och Emma Björklund samt skolcoach Jennifer Lindén.

Väneleverna ordnar aktiviteter för lektioner och raster, finns till för de andra eleverna. De välkomnar de nya sjundeklassisterna och äter med dem i början av läsåret.

3.10 Förberedande undervisning

Skolan ordnar ingen förberedande undervisning detta läsår.

3.11 Handledningsplan

[Handledningsplanen](#)

3.12 Klubbverksamhet

Klubbar ordnas utifrån elevernas intresse. Finansieringen är inte helt klar, men i höst ordnas åtminstone klubbar i matlagning, konst, musik, gym samt klubb för spel och läxläsning.

Klubbarna (förutom klubbar för rastaktiviteter) hålls efter ordinarie skoltid kl. 14.05 och de som deltar ordnar själv hemtransporten.

Timlärare Sami Rokala fungerar som skolans klubbkoordinator.

3.13 Bibliotekssamarbete

Inom olika ämnen görs ibland besök till biblioteket och bibliotekets pedagogiska informatiker besöker skolan.

Lärarna MIE och ALB ansvarar för skolans bibliotek. Biblioteket har öppet ett par gånger i veckan men klasserna besöker även biblioteket på lektionstid under bl.a. modersmålstimmarna.

Finska: Eventuella besök till bibliotek (se punkt 3.6.1).

Slöjd: Eventuella besök till bibliotek

3.14 Skolbespisning

Skolan har eget kök som fungerar i huvudsak som utdelningskök. En stor del av maten tillreds ändå helt i detta kök. Skolan har tre matturor; kl. 10.50, 11.00 och 11.15. I början av läsåret börjar första matturen kl. 10.40-10.45.

Totalt fyra lärare kustodierar vid maten mellan kl. 10.50 och 11.35. Därtill har två lärare per dag möjlighet att äta till kostförmånspris om de äter med eleverna. Personalen äter vid eget bord i matsalen.

Kökspersonalen torkar matlinjerna och byter köksredskapen vid matlinjerna mellan matturerna.

3.15 Morgonsamling

Morgonsamling 8.15-8.25 måndag, onsdag och fredag.

Måndagar träffas eleverna med sin klassföreståndare på klasskvarten i hemklassen. Eleverna får information om veckans program.

Onsdagar håller lärare morgonsamling på valfritt tema via centralradion (rullande schema).

Fredagar träffas alla elever och personalen i festsalen. Programmet består av information och teman av inbjudna gäster eller skolans egen personal, som t.ex. vänelever, elevkåren och KIVA-teamet samt Vasa svenska församling, ungdomsfullmäktige och andra samarbetspartners. Rektorerna, ledningsgruppen och "fredagsmorgonsamlingsgruppen" handhar morgonsamlingarna.

3.16 Skolskjuts

Enligt 32 § i lagen om grundläggande utbildning 628/1998 har eleven rätt till avgiftsfri skolskjuts om elevens skolväg är längre än fem (5) kilometer. Vasa stad ordnar avgiftsfri skolskjuts till elevens närskola, om elevens skolväg är:

- längre än 3 km för elever i årskurserna 1-2
- längre än 5 km för elever i årskurserna 3-9.

Eleverna i Borgaregatans skola åker med linje 10 (Lift/Vekka) från Gerby/Västervik eller med Wasabus från Sundom (två bussar) och Höstves/Gamla Vasa. Bussarna ankommer till skolan ungefär kl. 8 och avgår efter kl. 14.

3.17 Samarbete med aktörer utanför skolan

Skolan samarbetar med föreningar, organisationer, myndigheter och näringslivet i undervisningen, på temadagarna och morgonsamlingarna genom att eleverna besöker aktörerna eller genom att aktörerna besöker skolan.

Samarbetspartners är bl.a. Vasa svenska församling, Österbottens polisinsättning, Österbottens räddningsverk, Vasa centralsjukhus, Föregångarna, Folkhälsan, yrkeshögskolan Novia, Barnkulturnätverket i Österbotten (BARK), Kulturfonden, Svenska Folkskolans vänner, andra stadiets läroinrättningar i Vasa med omnejd och olika organisationer och föreningar som t.ex. DUV, Mieli, Röda korset, FinFami, NYT, EHYT och Barnavårdsföreningen. Inom ramen för de olika läroämnena och temahelheterna sker samarbete med näringslivet i Österbotten.

Matematik, fysik och kemi: Se punkt 3.6.1

Slöjd: Se punkt 3.6.1

Finska: Se punkt 3.6.1

Historia: Se punkt 3.6.1

Samhällslära: Se punkt 3.6.1

Huslig ekonomi: Tillvalsgrupperna i åk 8 samarbetar med SLC (Svenska Lantbruksproducenternas centralförbund) i matkonceptet Kocka inhemskt 2025. Målet är att eleverna får insikt i livsmedelsproduktionen i Finland och den egna matkulturen. Skolan får besök av en producent i samband med undervisningen.

3.18 Projekt

Läsåret 2025-2026 deltar skolan i Åbo Akademi projekt Samskolan 2.0. Projektets mål är att utveckla samundervisningen för gruppsspecifikt stöd i åk 7-9. Projektet är treårigt och genomförs genom enkäter, klassrumsobservationer och samtal. Projektet förväntas resultera i skolvisa modeller för samundervisning och till att elevers rätt till stöd stärks samt att lärarnas beredskap till att stödja elever via samverkan höjs.

Fortbildningsdag för hela personalen 7 november på temat kollegialt lärande, välmående och samundervisning. Föreläsningar och workshops ombord på Aurora Botnia och skolbesök i Umeå. Resan bekostas med bidrag från Svenska folkskolans vänner.

Matematik, fysik och kemi: Vi deltar i projekt enligt vad som dyker upp under läsåret. MotiWell-projektet slutförs under läsåret.

Slöjd: Vi deltar gärna i lämpliga projekt.

Finska: I samband med projekt/temadagar kan vi bjuda in gäster eller göra studiebesök där visst innehåll presenteras på finska.

Historia: Vi deltar i det internationella forskningsprojektet Youth & History II (Ungdom & historia II) med en klass i årskurs 9. Undersökningen genomförs av Helsingfors universitet, Turun yliopisto och Jyväskylän yliopisto. Ämnet deltar även i övriga lämpliga projekt som kan erbjudas under året.

Samhällslära: Vi deltar i lämpliga projekt som kan erbjudas under året.

Hälsokunskap: Vi deltar i lämpliga projekt som kan erbjudas under året.

3.19 Mångvetenskapliga lärområden

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som årskursvisa tyngdpunktsområden: *Jag i världen* (åk 7), *Havet och Vasa* (åk 8) samt *Hållbar utveckling* (åk 9).

Ovan nämnda tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen med mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar. Under temaperioden ordnas ämnesöverskridande lärande kring de årskursvisa temahelheterna. Årskurserna ordnar en temadag med gemensamt program. Temaperioderna kan även innehålla föreläsningar av inbjudna gäster, studiebesök, individuellt arbete och grupparbeten.

Förverkligandet av de mångvetenskapliga lärområdena finns närmare beskrivet i kap. 2.6.1.

Matematik, fysik och kemi

Inom undervisningen finns naturliga ämnesövergripande områden inom dessa tre ämnen.

Finska

Inom undervisningen kan vissa teman vara ämnesövergripande. Ämnesövergripande arbete är ofta en del av undervisningen.

Slöjd

Inom undervisningen finns naturliga ämnesövergripande områden, speciellt inom matematik, fysik, kemi, bildkonst, språk, modersmål, biologi.

Historia

Inom undervisningen finns naturliga ämnesövergripande områden som modersmål, geografi, språk och samhällslära.

Samhällslära

Inom undervisningen finns naturliga ämnesövergripande områden som modersmål, geografi, språk, matematik och historia

Hälsokunskap

Inom undervisningen finns naturliga ämnesövergripande områden som biologi, samhällslära, gymnastik och modersmål.

3.20 Valfria ämnen

Skolan erbjuder följande tillvalsämnen läsåret 2025-2026:

Åk 8:

Konst- och färdighetsämnen: Textilslöjd, teknisk slöjd, bildkonst, huslig ekonomi och gymnastik.

Valfria ämnen: textilslöjd, teknisk slöjd, bildkonst, huslig ekonomi, datateknik, musik, tyska samt ekonomi och företagsamhet.

Kort tillval: DIY garage, DIY textil, vardagsfinska (praktisk finska för elever med allmän finska), Outdoor & Adventure, bildkonstworkshop, nybörjarspanska och gym.

Åk 9:

Konst- och färdighetsämnen: Textilslöjd, teknisk slöjd, bildkonst, huslig ekonomi, musik och gymnastik.

Valfria ämnen: textilslöjd, teknisk slöjd, bildkonst, huslig ekonomi, datateknik, musik, franska, tyska samt ekonomi och företagsamhet.

Kort tillval: DIY textil, bandspel och sång, Outdoor & Adventure, bildkonstworkshop, nybörjarspanska, vardagsekonomi och gym.

4. Stöd för lärande och skolgång och övriga undervisningsarrangemang

4.1 Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärande

Anordnande av undervisning och skolgång grundar sig på systematiskt genomförande av undervisningsarrangemang som stöder elevernas förutsättningar för lärande. Syftet är att säkerställa elevernas möjligheter till att fullfölja den grundläggande utbildningens lärokurser.

Stödet för lärande och skolgång anordnas enligt principer för inkludering. De huvudsakliga stödformerna är grupp-specifikt- eller elevspecifikt stöd.

Principer för genomförande, samarbete och ansvarsfördelning

Utbildningsanordnaren

- Tilldela resurser till undervisningen
- Säkerställa att undervisningen planeras, genomförs och utvärderas.
- Integrera undervisningen i skolans övergripande verksamhet.

Rektor

- Leda och samordna skolans pedagogiska arbete.
- Skapa förutsättningar för lärares och övrig personals arbete.
- Skapa förutsättningar för samarbete och utveckling
- Säkerställa att stödinsatser sätts in vid behov.
- Följa upp stödbehovet i klasser och grupper enligt det som angetts i läsårsplanen
- Följa upp och kvalitetssäkra undervisningens genomförande och resultat

Klasslärare/ klassföreståndare/ ämneslärare

- Planera och genomföra undervisningen enligt läroplan och styrdokument.
- Ansvara för och följer upp att alla elever har tillräckligt med stöd för sin inläring
- Anpassa undervisningen efter elevernas behov och förutsättningar.
- Samarbeta med speciallärare, skolgångshandledare och övrig personal kring elevernas utveckling och stöd.

Speciallärare/ specialklasslärare

- Identifiera elever i behov av särskilt stöd tillsammans med klasslärare, ämneslärare, skolgångshandledare.
- Planera och genomföra riktade stödinsatser.
- **Samarbeta** med lärare och skolgångshandledare för att främja inkludering och lärande.

Skolgångshandledare

- Samarbeta med lärare, speciallärare och övrig personal
- Ge praktiskt stöd till elever i deras skolvardag.
- Stärka elevernas delaktighet och trygghet i skolan.

4.1.1 Undervisningsarrangemang som stöder förutsättningar för lärande i skolan

Undervisningsarrangemang som stöder förutsättning för lärande är en central del av skolans verksamhetskultur. Arrangemangen ska ge förutsättningar för att alla elever kan delta och lära sig samt få stöd för sin skolgång. I skolans verksamhet och i

undervisningsarrangemangen ska tillgänglighet beaktas. Tid ska avsättas för gemensam planering och samarbete mellan lärare och övrig personal.

Med undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande avses:

- att undervisningen ska differentieras utifrån elevernas behov och förutsättningar
- att tillgänglighet och delaktighet ska säkerställas för alla elever
- att ge språkmedveten undervisning som stöder eleven att förstå språket i de olika läroämnena och kunskapsområdena
- att bilda undervisningsgrupper på ett sätt som gör det möjligt att uppnå målen för undervisningen
- pedagogiska lösningar med vilka man utöver de elever som behöver stöd även beaktar de elever som framskrider i sina studier enligt målhelheter
- att läraren har förmåga att tillräckligt väl beakta behoven och styrkorna hos undervisningsgruppen
- att skolgångshandledare och annan personal som arbetar med eleverna utgör ett stöd för elevernas skolgång och deltagande i undervisningen.

4.2 Gruppspecifika stödformer

Allmän stödundervisning som ges av en lärare

Mål

- nå mål för lärande
- göra framsteg i studierna
 - ansvar: klasslärare, ämneslärare, klassföreståndare klasslärare

Genomförande:

- samundervisning*
- kompanjonundervisning**
- kan ges i alla läroämnena
- i samband med lektioner
- separata tilläggstimmar
- undervisning i mindre grupp
- personlig handledning
- enligt elevens schema
- stöd som beror på frånvaro
 - ansvar: undervisande lärare, annan lärare

Stödundervisning i undervisningsspråket som ges av en lärare

Mål

- stärka elevernas färdigheter i undervisningsspråket
- språkmedveten undervisning
 - ansvar: klasslärare, ämneslärare, klassföreståndare

Genomförande

- samundervisning*
- kompanjonundervisning **
- ges elever som inte har tillräckliga färdigheter i undervisningsspråket
- under lektioner enligt elevens schema
- under lektioner i mindre grupp
- kan ges utanför lektioner med beaktande av skoldagens maximala längd
 - ansvar: undervisande lärare, annan lärare

Undervisning som ges av en speciallärare i samband med annan undervisning

Mål

- stöda och komplettera undervisningen
- beakta elevernas behov i undervisningsgruppen
 - ansvar: klasslärare, ämneslärare, klassföreståndare, speciallärare

Genomförande

- samundervisning*
- kompanjonundervisning**
- i en viss elevgrupp
- i hela undervisningsgruppen

- i samma klassrum
- i en mindre grupp i ett annat rum
 - ansvar: speciallärare, undervisande lärare, annan lärare

*Samundervisning: till exempel en klasslärare/ämneslärare och en speciallärare samarbetar för att tillgodose alla elevers behov.

** Kompanjonundervisning: till exempel två eller fler lärare samarbetar för att planera, genomföra och följa upp undervisningen tillsammans.

4.2.1 Gruppsspecifika stödformer i skolan

Till de gruppsspecifika stödformerna hör allmän stödundervisning som ges av lärare, stödundervisning i undervisningsspråket och undervisning som ges av speciallärare i samband med annan undervisning. De gruppsspecifika stödformerna genomförs i första hand flexibelt i grupp och utgår från elevgruppens behov av stöd.

Undervisning som ges av speciallärare i samband med annan undervisning kan ordnas som samundervisning. Specialläraren kan arbeta med eleverna i samma klassrum eller förflytta sig tillsammans med en mindre grupp till ett annat utrymme. Ingen skriftlig plan eller beslut görs upp för det gruppsspecifika stödet.

Av speciallärarna på Borgaregatans skola arbetar detta läsår främst Malena Saarman, Alexandra Knuts och Linnea Kankaanpää/Robin Grindgårds inom det gruppsspecifika stödet.

4.3 Elevspecifika stödåtgärder

1. Rutiner och ansvar vid beredning om behovet av elevspecifika stödåtgärder

Före beslut om elevspecifika stödåtgärder behöver följande punkter utredas

- Lärarens observationer och dokumentation av elevens stödbehov.
- Har undervisningsarrangemang som stöder förutsättningarna för lärande varit tillräckliga?
- Vilka gruppsspecifika stödformer har eleven fått?

Bedömning av behovet av elevspecifikt stöd

- bedömning av behovet av stöd görs av elevens lärare
- vid behov kan speciallärare/ specialklasslärare konsulteras
- vid behov kan elevvårdstjänsternas personal eller andra sakkunniga delta i bedömningen

Uppgörandet av plan för genomförande av elevspecifikt stöd

- utarbetas av elevens lärare i samarbete med eleven och hens vårdnadshavare

2. Samarbete med vårdnadshavare och elev

- Eleven och vårdnadshavaren involveras i hela processen – från bedömning till beslut.
- Hörande hålls inför beslut, där elevens och vårdnadshavarens åsikter lyfts fram.
- Information om stödåtgärder, mål och uppföljning ges tydligt och kontinuerligt.

3. Samarbete med sektorsövergripande aktörer

- Samarbete vid behov med elevvårdstjänsterna och övriga aktörer

4. Beslut om elevspecifika stödåtgärder

- Skoldirektören gör beslut om elevspecifika stödåtgärder utgående från planen för genomförandet av elevspecifikt stöd

4.3.1 Elevspecifika stödåtgärder i skolan

En elev har rätt att utan dröjsmål få elevspecifika stödåtgärder, om de gruppsspecifika stödformerna inte är tillräckliga för att stödja elevens lärande eller skolgång och om eleven behöver regelbundna stödåtgärder.

Med elevspecifika stödåtgärder avses elevspecifik undervisning som ges av en speciallärare delvis i smågrupp och i samband med annan undervisning. Andra former kan vara undervisning som ges av en speciallärare eller specialklasslärare i smågrupper, undervisning som ges av en specialklasslärare i en specialklass och elevspecifika tolknings- och biträdestjänster samt hjälpmedel som ges eleven.

En bedömning av behovet av elevspecifika stödåtgärder görs av elevens lärare. Baserat på bedömningen skall en plan om elevspecifika stödåtgärder utarbetas och ett förvaltningsbeslut fattas.

Av speciallärarna på Borgaregatans skola arbetar detta läsår främst specialklasslärarna Amanda Fors, Emma Björklund och Jenny Sjöblom inom det elevspecifika stödet.

4.5 Övriga undervisningsarrangemang

Undervisning enligt verksamhetsområden**Flexibel grundläggande utbildning****Framskridande i studier enligt målhelheter**

4.5.1 Övriga undervisningsarrangemang i skolan

Avvikelser från den grundläggande utbildningens lärokurs eller målen i läroplanen

Avvikelse från den grundläggande utbildningens lärokurs eller målen i läroplanen kan göras på tre sätt. Dessa är att framskrida i studierna enligt målhelheter, avgränsning av lärokursen samt tillfällig befrielse från att fullgöra lärokursen i läroämnet av hälsoskäl. Om att framskrida i studier enligt målhelheter beskrivs i läroplanens kapitel 5.4.3. Beslut om dessa fattas av skoldirektören.

En resurslärare erbjuder språkstödande undervisning i läsåmnen.

Uppföljning av lärande och skolgång

Uppföljningen av lärande och skolgång hos elever sker i samarbete med ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare. Kontinuerlig kontakt och gemensam planering är grunden för uppföljningen.

Under höstterminen kartläggs årskurs 7 (diktamen och läshastighet). Under vårterminen kartläggs årskurs 9 (diktamen och läshastighet). Mer omfattande och specifika kartläggningar kan göras vid behov och det ska diskuteras med specialläraren samt elev och vårdnadshavare.

Flexibel grundläggande utbildning

Målet med den flexibla resursklassen (9I) är att förstärka skoltrivseln och därmed förhindra utslagning av eleverna. Under lå 2025-2026 deltar 10 elever (av maximalt 10 elever). Dessa elever är i liten klass i alla andra ämnen förutom i gymnastik/idrott samt i tillvalsämnena där de är integrerade med andra klasser. Undervisningen är mera praktiskt inriktad i vissa ämnen. Lärarna strävar till att ge eleverna mera handledning och stöda eleven att förbättra sina skolprestationer. I mån av möjlighet och behov kan verksamhet utanför skolan ordnas. Som klassföreståndare för resursklassen fungerar lektor Gabriella Norrgård. Inom ramen för den så kallade flexklassens arbete ingår bland annat följande:

- Utökad praoverksamhet enligt elevernas behov.
- Vid behov kan projektarbete utanför skolan och/ eller möjlighet till extra prao under de sista veckorna av skolarbetet ordnas.
- Olika former av dagsutflykter och undervisning utanför klass kan ingå, t.ex. planerade besök till olika företag i neiden och studiebesök till olika skolor.

Uppsamlingstest för oskrivna prov ordnas som följer:

Period 1: 10.10 och 30.10

Period 2: 16.12, 29.1 och 11.2

Period 3: 25.3, 14.4 och 7.5

Ansaret för förberedelsen av uppsamlingsheaten alternerar mellan lärarteamen. Rektorerna (i mån av möjlighet) och speciallärarna övervakar provtillfällena.

4.6 Uppföljning av lärande och skolgång

Rutiner för utvärdering (läsårsplanen och Wilma)

- Identifiera vilka stödformer som ska utvärderas och när.
- Observationer, elevresultat, samtal med personal och vårdnadshavare.
- Jämförelse mot uppsatta mål och elevens utveckling.
- Resultat diskuteras i lärarteam och med elevhälsoteamet.
- Stödinsatser anpassas utifrån utvärderingens resultat.
 - Hur många elever nådde målen?
 - Hur upplevde eleverna stödet?
 - Behövs förändringar i gruppens sammansättning eller undervisningsmetoder?

Uppföljning och utvärdering

- dokumentation i Wilma
- redovisning till UBS
- utvärdering
 - ansvar: klasslärare, ämneslärare, rektor

4.6.1 Uppföljning av lärande och skolgång i skolan

Uppföljningen av lärande och skolgång hos elever sker i samarbete med ämneslärare, klassföreståndare och speciallärare. Kontinuerlig kontakt och gemensam planering är grunden för uppföljningen.

Under höstterminen kartläggs årskurs 7 (diktamen och läshastighet). Under vårterminen kartläggs årskurs 9 (diktamen och läshastighet). Mer omfattande och specifika kartläggningar kan göras vid behov och det ska diskuteras med specialläraren samt elev och vårdnadshavare.

5. Elevhälsoplan

5.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

5.1.1 Skolpsykologtjänster i skolan

Skolpsykolog Elin Käld är på plats i skolan måndag och fredag.

5.1.2 Skolkuratorstjänster i skolan

Våra skolkuratorer detta läsår är Heidi Jansson och Jimmy Sandbacka.

Skolkuratorerna har besökt alla klasser i åk 7 i augusti.

Heidi är på plats i skolan onsdag, torsdag och fredag.

Jimmy är på plats på tisdagar.

Drop in-tid fredagar 11-11.30.

5.1.3 Skolhälsovårdstjänster i skolan

Skolläkare Annika Utter-Andtfolk är på plats i skolan på tisdagar.

Skolhälsovårdare Katarina Aro är på plats måndag-torsdag från och med september. Drop in-tider må-to 11.30-11.45.

5.2 Elevhälsogrupp

5.2.1 Skolvisa sammansättningar och möten

Skolans elevhälsoteam träffas en gång per månad. Till teamet hör skolpsykolog Elin Käld, skolkuratorerna Heidi Jansson och Jimmy Sandbacka, skolhälsovårdare Katarina Aro, skolcoachen Jennifér Lindén, speciallärare Amanda Fors och studiehandledare Lena Loukasmäki-Björk. Teamet leds av biträdande rektorn Monica Mattbäck.

5.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter, årsklocka och utvärdering i skolan

Månad	Åtgärd	Skolvisa åtgärder	Utvärdering av åtgärderna
Augusti	- planering av elevvårdens tyngdpunktsområden - mötesdatum och mötespraxis - planering av föräldramöten - möten kring stadieövergången högstadiet/andra stadiet - jobba med grupp- och kamratandan - föräldramöten		
September	- skolcoachen träffar sjuorna klassvis - åk 7 besöker Folkhälsan en förmiddag för att stärka klassandan och samhörigheten - inskolning av ny personal gällande elevvården		
Oktober	åk 7 besöker Folkhälsan en förmiddag för att stärka klassandan och samhörigheten		

	• kartläggning av situationen gällande skolfrånvaro • välmående-evenemang • KIVA teamet bjuds in till möte		
November	• mentalvårdsveckan • den gemensamma elevvården träffar föräldraföreningen och elevkåren		
December	• elevvårds pop-up		
Januari	• utvärderingen av gruppens verksamhet under höstterminen		
Februari	• vändagen uppmärksammas med focus på välmående		
Mars	• lärarna påminns om att de ska ge information till hemmen om studiernas framskridande (i högstadiet varning om underkänt vitsord) • föräldramöte		
April	• samarbete vid studieövergångar • Ansökan till flexibel grundläggande utbildning vid högstadierna • utvärdering av läsåret och planering inför kommande läsår • skolhälsoenkäterna		
Maj	• årskurs 6 bekantar sig med den nya skolan • ansökan till väneleverna samt skolning • utvärdering av läsåret		

5.3 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen finns i årsplanen som finns tillgänglig i Wilma. Information ges på föräldramöten.

5.4 Samarbete med utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården

Skolan samarbetar med många utomstående aktörer för att ge eleverna de färdigheter de behöver för att må bra i vardagen. Dessa aktörer är bla Barnvårdsföreningen, Folkhälsan, YAM, Polisens skolkordinator och skolpolisen, Brottsofferjouren åk 7 och 9.

5.5 Hälsa och säkerhet i skolomgivningen

5.5.1 Ordningsregler för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vasa stad

Ordningsregler för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vasa fr.o.m. 1.8.2025

Syfte

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, både för elever och personal.

I uppgörandet av ordningsreglerna har vi följt Utbildningsstyrelsens anvisning.

De rättigheter och skyldigheter som anges i ordningsreglerna gäller under den tid som eleven deltar i verksamhet som ordnas av skolan, även klubbar. Ordningsreglerna tillämpas också på aktiviteter utanför skolområdet så som gymnastiklektioner, utfärder, studiebesök och lägerskolor.

Ordningsreglerna gäller enligt lag inte resor till och från skolan.

Definiera skolområde (karta kan bifogas).

Elevernas rättigheter och skyldigheter

Eleverna har rätt till:

- avgiftsfri grundläggande utbildning
- personlig frihet och integritet
- skydd för privatlivet
- jämlik behandling för alla, även mellan kön samt mellan språkliga, kulturella och religiösa minoriteter.

I skolans elevvårdsplan, antimobbningsplan och jämställdhetsplan finns preciserat hur skolan arbetar för trygghet, välmående, jämställdhet och jämlikhet.

- *Respektera andra människor och bemöt dem som du själv vill bli bemött."*

Eleven är skyldig att:

- delta i undervisningen tills läroplikten är genomförd
- utföra sina uppgifter samvetsgrant, följa skolans ordningsregler och uppträda korrekt
- delta i undervisningen om man inte har fått tillstånd till frånvaro.

Vårdnadshavaren meddelar omedelbart om elevens sjukfrånvaro. För övrig frånvaro anholder vårdnadshavaren om lov. Klassläraren/klassföreståndaren beviljar lov för högst en vecka, för längre tid rektor

Trygghet, trivsel och arbetsro

Ett gott uppförande:

- Alla som deltar i skolans verksamhet tar hänsyn till varandra och medverkar till god arbetsro samt följer bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.
- Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.
- Använd ett sakligt och vårdat språk.
- Hatprat godkänns inte.
- Överenskomna tider följs.
- I skolan klär sig eleverna ändamålsenligt och sakligt enligt lag.
- Ett gott bordsskick iaktas under skollunchen.
- Det rekommenderas att eleverna inte tar med värdesaker, sötsaker och energidrycker till skolan. Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av värdesaker som tas med till skolans område.

Att vistas och röra sig i och utanför skolan:

- Inom åk 1-6 vistas eleverna ute på rasterna om inte annat bestämts.

Under rasterna får eleverna vistas på angivet område.

- I åk 7-9 har man minst två obligatoriska uteraster per vecka.
- Eleverna får inte avlägsna sig från skolområdet under skoldagen om inte undervisningen kräver det. En elev får dock avlägsna sig om vårdnadshavaren anholder om detta på förhand.

Ordning och renlighet samt miljöhänsyn:

- Eleven tar väl hand om skolans egendom, läromedel och saker som man har med sig samt respekterar andras egendom.
- Det är förbjudet att skräpa ned i skolan eller på skolområdet. Ifall eleverna skräpar ned är de skyldiga att städa upp efter sig.
- Eleven är skyldig att ersätta skador som hen har orsakat samt återställa skolans egendom som hen har smutsat ned.

Trygghet:

- Fel eller brister gällande säkerheten ska genast meddelas till någon vuxen i skolan.
- Kustodiering ordnas under alla raster på skolgården och inne i skolbyggnaden beroende på var eleverna vistas.

Tiderna och antalet rastvakter beskrivs i respektive skolas kustodieringsschema.

- Eleverna meddelar genast någon vuxen i skolan om det sker en olyckshändelse eller om en hotfull situation uppstår.
- Cyklar och övriga fordon ska parkeras på den plats som skolan har angivit.
- I åk 1-6 leds cyklar på skolgården. Man får inte vistas vid parkeringen.
- Då cykel används i skolans verksamhet, är hjälm obligatorisk.
- Det är inte tillåtet att kasta snöbollar, stenar, käckor eller andra föremål på skolgården eller inne i skolbyggnaden.
- Skolan har skilda regler för gungor, klätterställningar och andra lekredskap som finns på skolgården.

Användning och förvaring av mobiltelefoner och andra mobila enheter:

Åk 1-6:

- Telefoner och andra mobila enheter rekommenderas att inte tas med till skolan. Telefoner eller andra mobila enheter som tas med till skolan skall förvaras i störningsfritt läge på en av skolan anvisad plats under hela skoldagen.
- Telefoner och andra egna mobila enheter får inte användas på skolområdet.
- Elever som behöver en mobil enhet i medicinskt syfte får ha den mobila enheten i väskan eller i fickan. Den mobila enheten får användas under lektionstid eller under raster endast i medicinskt syfte och enligt överenskommelse.
- Vid avvikande program under skoldagen, exempelvis utflykter, informerar skolan i god tid om vilka regler som gäller.

Åk 7–9:

- Telefoner och andra mobila enheter rekommenderas att inte tas med till skolan. Telefoner eller andra mobila enheter som tas med till skolan skall förvaras i störningsfritt läge på en av skolan anvisad plats under lektionerna.
- Elever som behöver en mobil enhet i medicinskt syfte får ha den mobila enheten i väskan eller i fickan. Den mobila enheten får användas under lektionstid endast i medicinskt syfte och enligt överenskommelse.
- Telefoner och andra mobila enheter får inte användas under matrasten vid maten.
- Telefoner och andra mobila enheter får användas under övriga raster om inte annat meddelas.
- Vid avvikande program under skoldagen, exempelvis utflykter, informerar skolan i god tid om vilka regler som gäller.

Åk 1-9

- I skolarbetet beaktas källskydd och det är inte tillåtet att plagiera.
- Det är förbjudet att filma och fotografera i skolan om syftet är att dela material som kränker en eller flera personer. För elever som fyllt 15 år är det straffbart att dela material som är kränkande.
- Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av mobila enheter som tas med till skolan.

Rusmedel och farliga föremål:

- Till skolan får man inte ta med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom (t.ex. alkohol, tobaksprodukter, elcigaretter, laserpekare, eggvapen, skjutvapen, narkotika och droger).

Disciplin:

Förutom ovannämnda ordningsregler bör alla i skolgemenskapen följa Finlands lagar och förordningar. Om eleven bryter mot ordningsreglerna vidtas åtgärder enligt Skolfredspaketet.

Följande direktiv grundar sig på Lagen om Grundläggande utbildning och grunderna för läroplanen för den Grundläggande utbildningen.

- I Skolfredspaketet beskrivs bl.a.:
 - Användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Som disciplinär åtgärd räknas kvarsittning, skriftlig varning och avstängning.
 - Skolpersonalens rätt att granska en elevs saker. Detta förutsätter en motivering och att det är uppenbart att eleven innehar ett förbjudet ämne eller föremål. Två vuxna bör vara närvarande, och eleven har rätt att välja den ena av de två.
 - Lärarens och rektorns rätt att vid behov omhänderta föremål som är olagliga, störande för undervisning eller farliga.
 - Lärarens och rektorns skyldighet att till berörda vårdnadshavare meddela om trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan.

Uppföljning och granskning

- Eleverna informeras om ordningsreglerna i början av skolarbetet.
- Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna på föräldramöten och via Wilma.
- Ordningsreglerna uppdateras vid behov.
- Eleverna ska göras delaktiga i beredningen av ordningsreglerna.
- De gemensamma ordningsreglerna godkänns av Nämnden för fostran och undervisning, Svenskspråkiga sektionen.

5.5.1.1 Trivselregler

Utarbetas årsvis av elevkåren.

5.5.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Skolan följer verksamhetsmodellen vid förebyggande av frånvaro, systematisk uppföljning av frånvaro och ingripande vid frånvaro, läs mer här: [Skolfrånvaro](#)

5.5.3 Förebyggande av olycksfall

Säkerhetskvarter ordnas regelbundet på personalmöten. Personalen har tagit del av räddningsplanen.

Eleverna får instruktioner om vilka vägar de ska röra sig då de tar sig på egen hand till t.ex. gymnastiktimmar utanför skolområdet eller på studiebesök.

Lärare kustosierar på alla raster och skolgångshandledarna närvarar bland eleverna på rasterna.

5.5.4 Kartläggning och uppföljning av risker

Riskbedömningar görs regelbundet. Rapporterna om olyckor, risker och nära på situationer finns i EHS.

Om en elev varit med om en olycka rapporteras detta i Wilma.

5.5.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

Sju anställda har ikraftvarande första hjälpen-intyg, vilket utgör 12 % av personalstyrkan. Ytterligare sju personer har gått kursen, men intyget är inte i kraft längre.

Ungefär hälften av personalen skolades i förstahandssläckning av Österbottens räddningsverk i februari 2025.

5.5.6 Säkerhetspromenader

Säkerhetsvandringar ordnas för alla elever de första skoldagarna och med personalen årligen.

5.5.7 Förebyggande och ingripande vid användningen av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Vasas handlingsmodell för ingripande i minderårigas rusmedelsbruk

Rusmedelsförebyggande arbete är en del av kommunernas och välfärdsområdenas uppgift i att främja välbefinnande och hälsa, och skolorna och läroanstalterna har en viktig roll i det här. Med hjälp av den här handlingsmodellen stöds en hälsosam tillväxt och utveckling hos barn under 18 år. Det är viktigt att varje förälder vet hur man i skolan och i ungdomsarbetet agerar i situationer där rusmedel eventuellt förekommer. I denna handlingsmodell avses med rusmedel alkohol, narkotika, läkemedel som används i syfte att bli berusad och ämnen som sniffas. Information om dessa samt om tobak och e-cigaretten "vape", andra nikotinprodukter och funktionsmässiga beroenden (såsom spelande) finns till exempel här: ehyt.fi, fressis.fi.

Samarbetet mellan hemmet, skolan, ungdomsarbetet och föräldrarna i kamratkretsen är viktigt. Föräldrarna ska veta var och med vem barnet/den unga rör sig. Bland föräldrarna i kamratkretsen kan man komma överens om gemensamma riktlinjer och tider för hemkomst. Ett barn i högstadieskolan behöver ännu ca 9 timmar nattsömn. Det är bra om familjen tar sig gemensam tid för att umgås, till exempel vid familjens måltider. Skolan och ungdomsarbetet stöder barnets och den ungas tillväxt. Se www.mil.fi och www.pepp.fi. I denna handlingsmodell har man samlat anvisningar för skolor och ungdomsarbetet för akuta rusmedelssituationer och situationer då man misstänker att en person under 18 år har använt rusmedel.

Omedelbara åtgärder i skolan och ungdomsarbetet vid en akut situation där användning av rusmedel förekommer

- Skolans och ungdomsarbetets evenemang är alltid drogfria och rökfria. Lokalinnehavaren eller verksamhetsarrangören bestämmer vilka som kan delta i skolans eller ungdomsgårdens evenemang. Personer som är berusade behöver inte släppas in.
- Vid misstanke om alkoholpåverkan ger lagen om grundläggande utbildning ingen befogenhet att alkoholtesta eleven.
- Anvisningar gällande kontroll av elevens ägodelar och besittningstagande av förbjudna föremål och medel (såsom alkohol) kan ses här: <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/kurinpitokeinot-ja-turvaamistoimenpiteet-perusopetuksessa>.
- Den berusade ges vid behov första hjälpen och hen förs/hänvisas beroende på omständigheterna antingen till hälsovården eller ungdomsstationen Klara, Vasaesplanaden 17, sjätte våningen, tfn 06-218 1574. Tidsbokning per telefon mån-fre kl. 8.30–11, kontakt via nätet: Ungdomsstationer – Österbottens välfärdsområde (osterbottensvalfard.fi).
- Skolans, ungdomsarbetets eller social- och hälsovårdsservicens arbetstagare meddelar hemmet och barnskyddsmyndigheten om det som hänt, tfn tjänstetid 06-218 9400 eller socialjouren tfn 06-218 9555 (24 h/dygn). Vid ungdomsservicen får man inte alltid reda på den ungas identitet/vårdnadshavarnas kontaktuppgifter.
- I akuta situationer ska man ringa nödcentralen (112) och den vägen meddela polisen eller begära att polisen kommer till platsen då
 - en farlig situation har uppstått för det berusade barnet eller någon utomstående.
 - det är fråga om en akut situation/misstanke om att rusmedel förmedlas eller säljs. Till exempel om en minderårig har alkohol eller droger med sig till läroanstalten eller tillställningar som ordnas av ungdomsarbetet, eller om det vid ovan nämnda tillställningar finns iakttagelser av att någon annan utomstående förmedlar eller säljer alkohol eller droger.
 - då något annat eventuellt misstänkt brott har begåtts, till exempel rattfylleri eller misshandel.
- Ifall polisen i ovan nämnda situationer inte har möjlighet att komma till platsen kan en brottsanmälan göras även elektroniskt. Se anvisningar: <https://polisi.fi/sv/startside> → Gör brottsanmälan.
- Om det är fråga om annan icke brådskande information, tips, misstankar och rykten som hör till polisens område, ska man anmäla det till polisen (24/7) i första hand via epost: vihteet.pohjanmaa@polisi.fi eller till tipstelefonnumret: 0295 415 501. Polisen fattar de beslut som behövs. Ovan nämnda tipsepost och tipstelefonnummer omfattar hela verksamhetsområdet för Österbottens polisinspektion, så skriv och specificera de

uppgifter du ger så exakt som möjligt så att det genast framgår vilken ort som är i fråga. 3 M.H-M, 2025 Då man i skolan eller inom ungdomsarbetet är orolig för ett barns/en ung persons rusmedelsanvändning

➤ Den arbetstagare som upptäckt problemet diskuterar med barnet/den unga.

- Om misstanken eller oron bekräftas, tar arbetstagaren kontakt med barnets vårdnadshavare och barnskyddsmyndigheterna i enlighet med anmälningsskyldigheten som baserar sig på 25 § i barnskyddslagen. Socialomsorgens kundservice nås på tfn 06-218 9400 och socialjouren på tfn 06- 218 9555 (24 h/dygn). Till dessa nummer kan vem som helst ringa som är orolig för barnets/den ungas situation
- . Arbetstagarens roll är att vara en pålitlig och trygg vuxen. De myndigheter som sköter ärendet samarbetar vid behov sinsemellan.
- Hälsovården kan göra på frivillighet baserade drogtestar vid utredningen av situationen och uppföljningen av vården. Enligt lagstiftningen gällande lösningar vid olämplighet för studier, den så kallade SORA-lagstiftningen, kan yrkesläroanstalten däremot förpliktiga en studerande att genomgå lagstadgad drogscreening.

5.6 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning, trakasseri och diskriminering

5.6.1 Introduktion och information om planen för personalen, eleverna, vårdnadshavarna och övriga samarbetsparter

Antimobbningsplan

I Borgaregats skola accepteras inte mobbning eller annat kränkande beteende. Varje elev och vuxen på skolan har rätt till en trygg skoldag och arbetsplats. Skolan ingriper i alla former av trakasserier och kränkningar - allt ifrån ett enskilt slagsmål till ett störande beteende på lektionstid. Mobbning förutsätter dock ett annat slags ingripande.

1. Observation eller anmälan: Händelsen rapporteras
2. Omedelbar åtgärd: Ansvarig vuxen ingriper och tryggheten återställs.
3. Dokumentation: Insamling av fakta, dokumentation.
4. Information till Kiva-teamet och elevhälsoteamet: Bedömning av stödbehov.
5. Kontakt med vårdnadshavare: Skolan informerar berörda vårdnadshavare.
6. Åtgärdsplan: Konkreta åtgärder, tidsplan.
7. Uppföljning: Förbättring av rutiner.

Vad är mobbning?

"Mobbning är avsiktliga och upprepade handlingar riktade mot en och samma person med syfte att orsaka personen bekymmer eller skada" (definition enligt Christina Salmivalli)

Även mobbning på nätet förekommer och påverkar skoldagen. Att exempelvis sprida en bild utan tillåtelse är straffbart och kan polisanmälas av såväl offret som skolan. Att dela en bild och medverka till spridningen är också att vara delaktig i brottet!

Förebyggande arbete:

- Elevhälsan och väneleverna träffar årskurs 7 och håller samarbetsövningar
- Vänelever i åk 9 (träffar elever redan i åk 6, och sedan kontinuerliga träffar i åk 7)
- Skolan samarbetar med Folkhälsan och Barnavårdsföreningen för att skapa klassanda och jobba med gruppstärkande aktiviteter för att stärka tryggheten och tilliten i klassgemenskapen.
- Skolans elevkår arbetar för att skapa skoltrivsel
- Temadagar
- Lärandesamtal och enskilda elevsamtal
- Rastövervakning
- Lärandesamtal
- Samarbete med lågstadierna inför uppflyttning till åk 7-9
- Föräldramöten
- KIVA lektioner/förlängda morgonsamlingar

Skolans Kiva-team består av lärarna: Ulla-Majja Holmfors-Andtbacka, Eva-Maria Kronqvist, Marcus Sandås och Hanna Joffs.

5.6.2 Regelbunden utvärdering av planen

Läsårsvis.

5.7 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (räddningsplan, krisplan)

5.7.1 Sammansättning av krisgruppen

Rektor, biträdande rektor, kurator, skolpsykolog, skolhälsovårdare, skolcoach samt lärarna MIS, EBJ och RS.

5.7.2 Hur man informerar om och tar del av krisplanen

Personalen har informerats om krisplanen på personalmöte. Planen finns tillgänglig i Teams.

5.7.3 Beredskapsövningar

Skolan genomför en utrymningsövning på höstterminen och en på vårterminen.

Inrymningsförfarandet finns beskrivet i räddningsplanen och går igenom på mötestid med personalen.

5.8 Hur man utvärderar elevhälsoplanen

Avlutande möte i slutet av läsåret där verksamheten utvärderas.

6. IKT-plan

6.1 Informations- och kommunikationsteknik i undervisningen

Moduler som ska implementeras under läsåret 2025-2026

- Utveckling av IKT-läroplanen för den grundläggande utbildningen, framtagning av stödmaterial och genomförande av planen för skolorna (länk till IKT-läroplanen <https://www.vaasa.fi/sv/eforum-huvudsida/eforum-digistig-inom-fostran-och-grundlaggande-utbildning/>)
- Uppdatering av register över skolvisa enheter
- Effektivisering av ibruktageand av leasingutrustning
- Göra en analys av undervisningen i programmering vid skolorna och för att sammanställa en läroplan i programmering i anslutning till IKT-planen.

Kontinuerligt arbete

- Stödja arbetet enligt årsklockan på skolorna
- Utveckling av samarbetet mellan skolorna inom den grundläggande utbildningen och Tiera.
- Systematisk insamling av information om tillförlitligheten och användbarheten av nätverk, apparater och program samt delning av informationen till den digitala pedagogiska utvecklaren inom den grundläggande utbildningen.
- Främja kollegialt lärande bland lärare. Låta det goda cirkulera.

Långsiktiga mål

- Delta i sammanställningen av pedagogiskt material som hör till kompetensmärken som baserar sig på den uppdaterade IKT-läroplanen.
- Delta i utbildning som anordnas i anslutning till kompetensmärken.

6.2 Energi

Energi

Moduler som ska implementeras under läsåret 2025-2026

- Utveckla energiutbildningsstigen som en del av projektet *Inspirerande energi för skolan*, särskilt för årskurserna 2, 5 och 9.
- Ge lärare möjlighet att nätverka och utbilda sig i energämnen och mångvetenskapliga lärområden.
- Göra en *energisk utmaning* som en del av skolans verksamhet och lyfta fram *energifostran* som en del av Energiveckan.

Kontinuerligt arbete

- Eleverna lär sig om hållbara energilösningar och deras betydelse för framtiden
- Analys av energiförsörjning i skolan, utbyte av goda idéer och utveckling av verksamheten.
- Främja kollegialt lärande bland lärare.
- Integrera ämnet energi i undervisningen genom att komplettera IKT-läroplanen

Långsiktiga mål

- Öka elevernas medvetenhet om olika hållbara lösningar och det lokala energiklustret.
- Utveckla av samarbetet med företag
- Utveckla STEAM-pedagogiken

6.3 Skolans IKT-plan och Energi i undervisningen

I läroämnena fysik och kemi genomförs termolaborationer i årkurs 8. I årkurs 9 genomförs betterilaborationer och så byggs vind- och vattenkraftverk.

Ämneslärarna följer IKT-läroplanen. I praktiken innebär det att de olika delmålen fördelats mellan de olika läroämnena så att eleverna under sin skolgång i 7-9 når varje mål. Delmålen överlappas till stor del i flera ämnen. Tekniken ska givetvis stödja lärandet då det används, och inte vara ett självändamål. Vi utnyttjar de webbsidor och appar som har granskats och godkänts.

Elevdatorer: vi betonar det egna ansvaret för det egna materialet. Datorn förväntas vara med till varje lektion, om inte annat bestäms med läraren.

Både elever och lärare använder starka lösenord med minst 12 symboler, specialtecken, siffror eller stora bokstäver.

7. Plan för jämställdhet och likabehandling

Jämställdhets- och likabehandlingsplanen för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vasa har utarbetats i samarbete med skoldirektören, rektorsgruppen och undervisningschefen enligt utbildningsstyrelsens anvisningar och utgående från Vasa stads jämställdhets- och likabehandlingsplan.

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/1986

Enligt lagen om jämställdhet mellan kvinnor och män ska jämställdhet främjas inom all undervisning och utbildning. Jämställdhetsplanen är ett verktyg som ska stödja främjandet av jämställdheten mellan könen i verksamheten vid läroanstalterna.

Diskrimineringslag 2014/1325 (likabehandling)

Likabehandlingsplanen är en plan för hur skolan förebygger samt ingriper i diskriminering. Syftet med diskrimineringslagen är att främja likabehandling och förebygga diskriminering

Ett kontinuerligt förebyggande och målinriktat arbete för jämställdhet och likabehandling ska genomsyra hela skolans verksamhet. Målet är att skapa ett tryggt och säkert arbetsmiljö för både elever och personal i skolan. I skolan förutsätter vi nolltolerans för diskriminering och det innebär att alla har likvärdiga möjligheter oavsett kön, etnisk bakgrund, språk, nationalitet, ålder, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion eller någon annan omständighet som gäller den enskilde som person.

Målet är att utveckla skolans verksamhet genom ett arbete som alltid är skolspecifikt och utgår från varje skolas unika behov och förutsättningar och i samarbete med skolans olika aktörer. En viktig del är att kartlägga jämställdhets- och likabehandlingsläget i skolan. Utgående från det ställs mål och åtgärder upp. Planen dokumenteras och godkänns, information om planens mål och åtgärder delges samtliga berörda parter inom hela skolkommunen.

Planens författare

Skolans jämställdhets- och likabehandlingsplan har utarbetats i samarbete med skolans ledningsgrupp, elevhälsoteam, antimobbningsteam, skolans personal och elever. Eleverna har deltagit genom klassdiskussioner, trivselenkäter och elevrådet/ elevkåren. Vårdnadshavarna har getts möjlighet att framföra sina åsikter genom föräldramöten och genom Hem och skola föreningarna och eller skolans direktion.

Beskrivning av redogörelsen för jämställdhets- och likabehandlingsläget

I diskussionerna och enkäterna har skolans likabehandlings- och jämställdhetsläge samt styrkor och svagheter/brister kartlagts. Under läsåret 2025-2026 ställs följande mål och utvecklingsåtgärder upp enligt modellen nedan i 7.1

Rector leder arbetet på skolan och ansvarar för att planen följs. Lärarna arbetar aktivt med att integrera värdegrundsfrågor och trygghet i skolan. Elevhälsan finns som stöd för både elever och personal i frågor som rör välbefinnande och trygghet. Alla i skolan förväntas behandla varandra med respekt och säga till om något inte känns rätt eller om de upplever att något är fel.

Planen utvärderas varje år tillsammans med elever och personal. Resultat från trivselenkäter används för att förbättra arbetet och nya åtgärder läggs till vid behov.

Ingripande vid diskriminering och trakasserier

Observation eller anmälan

En elev, personal eller vårdnadshavare observerar eller får kännedom om en incident.

Händelsen rapporteras till en ansvarig vuxen i skolan.

Omedelbar åtgärd

Den ansvariga vuxna ingriper direkt för att stoppa situationen.

Trygghet för den utsatta säkerställs.

Dokumentation

Händelsen dokumenteras enligt skolans rutiner.

Inblandade parter identifieras och fakta samlas in.

Information till elevhälsoteamet

Elevhälsoteamet informeras och involveras vid behov.

Bedömning görs om ytterligare stöd eller insatser krävs.

Kontakt med vårdnadshavare

Vårdnadshavare till berörda elever kontaktas.

Skolan informerar om händelsen och planerade åtgärder.

Åtgärdsplan

Konkreta åtgärder beslutas, t.ex. samtal, stödinsatser, disciplinära åtgärder.

Tidsplan för uppföljning fastställs.

Uppföljning

Uppföljningssamtal med berörda elever.

Kontroll att situationen inte återupprepas.

Justering av insatser vid behov.

Utvärdering och utveckling

Händelsen analyseras i skolans *ledningsgrupp, elevhälsoteam och antimobbningsteam*.

Rutiner förbättras vid behov.

Resultat kommuniceras till skolgemenskapen.

Vid allvarliga fall av diskriminering och trakasserier kontaktas polisen eller andra myndigheter

7.1 Mål och utvecklingsåtgärder

Mål och Tidsplan	Åtgärd	Ansvar
Trygga och jämlika raster för alla.	Organiserade rastaktiviteter där både flickor och pojkar kan delta.	Rastaktivitetsteamet, rektor.
Alla i klassen är lika värda.	Skrivet klasskontrakt.	Elever, klassföreståndare.
Främja mångfald.	Inbjudna gäster från olika typer av föreningar och organisationer på fredagsmorgonsamlingarna	Kollegiet.

--	--	--

8. Uppföljning och utvärdering av undervisning och skolarbete

Vid slutet av läsåret går man igenom genomförandet av läsårsplanen i sin helhet. Observationerna dokumenteras i verksamhetsberättelsen och vid behov utvecklar man verksamheten baserat på den gjorda utvärderingen.

Skolans direktion godkänner utvärderingen av läsårsplanen.

1. 11.08. - 07.11.2025

17.02.2026 15:31

Fredag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35	
MU WK Mu		MO MIE Nat 2		HI AÖ Mod3		BK UN BK		MO ALB Hum4		MA ALO Nat 4		HL.10 BMG HL1		HL.9 LIT HL2	
												HL.10 BMG HL1		SL.11 CHN/EMK TN	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
MA OR Nat 3		BK UN BK		MU WK Mu		MA TEB Nat 1		HI MIR/ RON Hum4		HI MH Hum1		HL.10 BMG HL1		HL.9 LIT HL2	
												HL.10 BMG HL1		SL.11 CHN/EMK TN	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
BK UN BK		MA TEB Nat 1		GY.3 MIR/ RON Gym		GY.4 RS Gy		MA NIC Nat 2		GE IFA BiGeB		MO JLO Mod2		MO GAB Hum3	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
HI MH Hum1		HI MIR/ RON Hum4		BK UN BK		HK ELK BiGeR		HK JK Spr1		ENa2 UMH Spr4		GY.7 KB Gy		GY.8 RS Gym	
												GY.7 KB Gy		GY.8 RS Gym	

Torsdag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25	
HI MH Hum1		MU WK Mu		EH LEN Mod1		SL.5 SL.6 CHN TN		HL.7 SL.8 SL.5 LIT EMK CHN HL2 TS TN		HL.7 HL.8 LIT BMG HL2 HL1		ENa2 BK Spr2		HK JK Spr1	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
HK ELK Spr2		MO MIE Spr1		HI AO Mod3		SL.5 SL.6 CHN TN		HL.7 SL.8 SL.5 LIT EMK CHN HL2 TS TN		HL.7 HL.8 LIT BMG HL2 HL1		HI MIR/ Nat 3 RON		MA BOE Mod2	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
MO S2 ALB Hum4		MAA MIR/ Spr5 RON		HI GAB Hum3		MO S2 MAA Med		MO JLO Spr3		MU WK Mu		BK UN BK		SL.10 SL.9 EMK CHN TN	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
MU WK Mu		BK UN BK		ENa2 UMH Spr4		HI MH Hum1		EH HJO Mod2		MO JLO Spr3		SL.10 SL.9 EMK CHN TN		SL.9 LIT CHN HL2 TN	

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
1. 11.08. - 07.11.2025

Kurre 7.36.46.1
17.02.2026 15:31

Måndag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:15-09:25	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
ENa2 UMH Spr4	BG ELK Spr2	BG LAB BiGeR	GE IFA BiGeB	RE.5 SM Hum2	HK JK Spr1	GY.7 KB Gy
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	GY.1 KB Gy	MA TEB Nat 1	MA NIC Nat 2	MA BOE Nat 3	MO.7 GAB Hum3
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
BG LAB BiGeR	MO.2 MIE Hum3	S2.1 MAA Med	ENa2 UMH Spr4	ENa2 BK Spr2	MO.5 ALB Hum4	MO.6 JLO Spr1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HI MH Hum1	MA ALO Nat 4	MO.3 MIE Spr4	S2.2 MAA Med	MO.4 GAB Hum3	S2.3 MAA Med	BG LAB BiGeR

Onsdag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:25-09:35						
TBKKF16.1 TGKFF16.2 TSLKF16.2 THLKF16.2	UN BK MIR/RON Ute 1 CHN TN LIT HL2		TGYKF16.1 THLKF16.1 TBKKF16.2 TSLKF16.1	SR Dans BMG HL1 SSL Mod2 EMK TS		
09:50-11:00						
TBKKF16.1 TGKFF16.2 TSLKF16.2 THLKF16.2	UN BK MIR/RON Gym CHN TN LIT HL2		TGYKF16.1 THLKF16.1 TBKKF16.2 TSLKF16.1	SR Gy BMG HL1 SSL Mod2 EMK TS		
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
BG LAB BiGeR	MA ALO Nat 4	HI MH Hum1	MA TEB Nat 1	MA NIC Nat 2	FY.8 SR FyKeB	FY.9 ALM BiGeB
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MA ALO Nat 4	BG ELK Spr5	MA TEB Nat 1	ENa2 BK Spr2	BG LAB BiGeR	MA BOE Nat 2	ENa2 JK Spr1

Fredag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:15-09:25	08:25-09:35
HI MH Hum1	ENa2 BK Spr2	MA TEB Nat 1	HK ELK BiGeR	ENa2 UMH Spr4	GE IFA BiGeB	MA OR Nat 3
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MA ALO Nat 4	HI AÖ Hum3	ENa2 UMH Spr4	GE IFA BiGeB	Fla1.3 TIH Spr3	MOF1.3 IRM Mod3	MOF1.3 IRM Mod3
11:35-12:40						
TFV16.1 TMU16.1 TTY16.1	AÖ Spr3 WK Mu BK Spr2	TD16.1 TTN16.1 THL16.2	BOE Mod1 CHN TN LIT HL2	THL16.1 BMG HL1 EMK TS		
12:55-14:00						
TFV16.1 TMU16.1 TTY16.1	AÖ Spr3 WK Mu BK Spr2	TD16.1 TTN16.1 THL16.2	BOE Mod1 CHN TN LIT HL2	THL16.1 BMG HL1 EMK TS		

Tisdag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
Fla1.1 IRM Mod3	MOF1.1 TIH Spr3	MOF1.1 UMH Spr4	MOF1.1 HET Med	MOF1.1 HET Med	MOF1.1 HET Med	MOF1.1 HET Med
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MO.1 ALB Hum4	MO.2 MIE Spr3	S2.1 MAA Med	MA TEB Nat 1	HI AÖ Spr5	GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
MA ALO Nat 4	HI AÖ Mod1	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	ENa2 UMH Spr4
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HK ELK Hum2	ENa2 BK Spr2	HI MH Hum1	FY.5 WH FyKeB	FY.6 ALM Nat 1	FY.7 SR FyKeB	ENa2 JK Spr1

Torsdag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
ENa2 UMH Spr4	MA ALO Nat 4	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	MA NIC Nat 2
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	GY.1 KB Gy	GY.2 RS Gym	BG LAB BiGeR	MO.4 GAB Hum3	S2.3 MAA Med
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
FY.1 MAN BiGeR	FY.2 ALM BiGeB	FY.3 SR FyKeB	FY.4 WH FyKeB	HI AÖ Spr4	RE.5 SM Hum2	ENa2 JK Spr1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MO.1 ALB Hum4	HK ELK Hum2	MO.3 MIE Hum3	S2.2 MAA Med	MA TEB Nat 1	GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

1. 11.08. - 07.11.2025

Kurre 7.36.46.1

17.02.2026 15:31

Måndag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
				08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
				SHL AÖ Hum4	SHL MH Hum1	MO.7 GAB Hum3	EH HJO Mod2	KE.12 MAN FyKeR
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
ENa2 BK Spr2	MO.2 MIE Hum4	RE SM Hum2	RL ELK Spr5	SHL AÖ Hum1	EH HJO Mod2	ENa2 UMH Spr4	KE.10 SR FyKeB	KE.11 OR FyKeR
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40						11:35-12:40
GY.1 KB GY.2 RS	Gy	SHL MAR Hum1	RE SM Hum2					ENa2.9 JK Flex
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MO.1 ALB Hum4	SHL AÖ Nat 1	EH LEN Mod2	Fla1.3 MIK Spr5	MOFL.3 TIH Spr3	ENa2 JK Spr1	EH HJO Mod1	ENa2 BK Spr2	BG.9 IFA Flex

Onsdag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
				08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35		08:25-09:35
				SHL AÖ BiGeB	BG LAB BiGeR	EH LEN Mod1		MA.9 MAN Flex
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00					09:50-11:00
RE SM Hum2	SHL AÖ BiGeB	MO.3 MIE Hum3	ENa2 BK Spr2					SHL.9 MM Flex
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
Fla1.1 IRM Mod3	MOFL.1 MIK Spr5	RE SM Hum2	Fla1.1 IRM Mod3	MO.4 JLO Hum4	KB GY.6 RS	MO.7 GAB Hum3	ENa2 UMH Spr4	KE.12 MAN Flex
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
SHL MH Hum1	MO.2 MIE Hum2	KB GY.4 Gym	GY.3 Gy	MO.5 ALB Hum4	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Med	SHL AÖ Mod2	GY.3 KB Gy GY.4 RS Gym

Fredag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
				08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
				GY.3 KB GY.4 RS	Fla1.4 MIK Spr5	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Med	GY.3 KB Gy GY.4 RS Gym
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
KE.1 NIC FyKeB	KE.2 ALM Hum2	KE.3 SR Nat 2	KE.4 MAN FyKeR	ENa2 BK Spr2	ENa2 JK Spr1	BG LAB BiGeR	KB GY.8 RS	EH.9 HJO Mod1
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
SHL MH Hum1	Fla1.2 MIK Spr5	MOFL.2 IRM Mod3	ENa2 UMH Spr4	RE SM Hum2	MO.5 ALB Hum4	Fla1.3 MIK Spr5	BG MAA Nat 3	MA.9 MAN Flex
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
EH LEN Mod3	RE SM Hum2	MO.3 MIE Hum3	MO.4 JLO Mod2					BG.9 IFA BiGeB

Tisdag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
								08:15-09:25
TKV19.1 UN BK	TTN19.1 CHN TN	TFV19.1 MM AUD	TTY19.1 BK Spr2	THL19.1 BMG HL1	THL19.2 LIT HL2	TTS19.1 EMK TS	TFR19.1 JK Spr1	TDT19.1 OR Nat 3
								09:50-11:00
TKV19.1 UN BK	TTN19.1 CHN TN	TFV19.1 MM AUD	TTY19.1 BK Spr2	THL19.1 BMG HL1	THL19.2 LIT HL2	TTS19.1 EMK TS	TFR19.1 JK Spr1	TDT19.1 OR Nat 3
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
ENa2 BK Spr2	ENa2 JK Spr1	RE SM Hum2	RL ELK Spr5	KE.5 ALM BiGeR	KE.6 NIC FyKeB	KE.7 WH FyKeR	KE.8 OR Nat 3	BG MAA Nat 2
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
				BG IFA BiGeB	ENa2 UMH Spr4		GY.7 KB GY.8 RS	MO.9 GAB Flex

Torsdag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
				08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
MO.1 ALB Hum4	Fla1.2 MIK Spr5	MOFL.2 IRM Mod3	SHL MAR Spr3	SHL AÖ Mod2	BG IFA BiGeB	Fla1.3 MIK Spr5	MOFL.3 TIH Spr3	KE.10 SR FyKeB
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
KE.1 NIC Nat 2	KE.2 ALM FyKeR	KE.3 SR FyKeB	KE.4 MAN Nat 1	EH HJO Mod1	Fla1.4 MIK Spr5	MOFL.4 TIH Spr3	SHL MH Hum1	Fla1.4 MIK Spr5
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
				GY.5 KB GY.6 RS	Gy	ENa2 BK Spr2	SHL MH Hum1	Fla1.5 MOFL.5 TIH Flex
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
Fla1.1 IRM Mod3	MOFL.1 MIK Spr5	EH LEN Mod1	Fla1.1 IRM Mod3	MOFL.1 MIK Spr5	KE.5 ALM FyKeB	KE.6 NIC Nat 2	KE.7 WH Nat 4	KE.8 OR FyKeR

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
2. 10.11.2025 - 20.02.2026

Kurre 7.36.46.1
17.02.2026 15:33

Måndag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25	
FI1.1 MIK Spr5		FI1.1 MIK Spr5		FI1.2 IRM Mod3		SL.5 CHN TN		SL.6 EMK TS		HL.7 LIT HL2		HL.8 BMG HL1		KE.10 MAN FyKeR	
KE.1 SR FyKeB		KE.2 TB/ Nat 4 WH		KE.3 OR Nat 3		KE.4 MAN FyKeR		SL.5 CHN TN		SL.6 EMK TS		HL.7 LIT HL2		HL.8 BMG HL1	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
BG LAB BiGeR		MU WK Mu		BK UN BK		FI1.3 IRM Mod3		MOF1.2 TIH Spr3		MOF1.2 TIH Spr3		HL.10 BMG HL1		SL.11 CHN/EMK TN	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
MU WK Mu		HI RON Mod1		HI EMB Mod2		KE.5 ALM Hum2		KE.6 SR FyKeB		KE.7 TB/ Nat 2 WH		KE.8 MAN FyKeR		HL.10 BMG HL1	

Tisdag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25	
HI MH Hum1		MO MIE Hum3		GE IFA BiGeB		BG AÖ Spr2		MO ALB Hum4		ENa2 UMH Spr4		MO JLO Hum2		MA BOE Nat 2	
MO ALB Hum4		S2 MAA Med		MA TEB Nat 1		HI EMB Hum1		MO JLO Mod1		ENa2 JK Spr1		RE SM Hum2		RL ELK Ellipsen	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
KE.1 SR Nat 3		KE.2 TB/WH FyKeB		KE.3 OR FyKeR		KE.4 MAN BiGeB		HL.5 LIT HL2		HL.6 BMG HL1		SL.8 EMK TS		SL.7 CHN TN	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
BK UN BK		ENa2 AÖ Spr2		MO GAB Hum3		S2 MAA Med		HL.5 LIT HL2		HL.6 BMG HL1		SL.8 EMK TS		SL.7 CHN TN	

Onsdag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35	
MA OR Nat 3		MO MIE Spr2		ENa2 UMH Spr4		MA TEB Nat 1		MU WK Mu		MA ALO Nat 4		FI1.5 TIH Spr3		MOF1.3 TIH Mod3	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
HI MH Hum1		BG AÖ Nat 3		MA ALO Nat 4		FI1.3 IRM Mod3		MOF1.2 TIH Spr3		FI1.4 MIK Spr5		MOF1.2 TIH Spr3		RE SM Hum2	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
HL.1 MAA HL2		HL.2 BMG HL1		SL.4 EMK TS		SL.3 CHN TN		ENa2 JK Spr1		BK SSL Mod2		BK UN BK		MA RON Mod1	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
HL.1 MAA HL2		HL.2 BMG HL1		SL.4 EMK TS		SL.3 CHN TN		MU WK Mu		GY.5 KB Gy		GY.6 RON Gym		BK SSL Mod2	

Torsdag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25	
SL.1 CHN TN		SL.2 EMK TS		SL.3 LIT HL2		HL.3 LIT HL2		HL.4 BMG HL1		BK UN BK		RE RON Mod2		RL ELK Hum2	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
SL.1 CHN TN		SL.2 EMK TS		SL.3 LIT HL2		HL.3 LIT HL2		HL.4 BMG HL1		KE.5 ALM FyKeR		KE.6 SR Nat 3		KE.7 TB/WH FyKeB	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
FI1.1 MIK Spr5		FI1.1 MIK Spr5		FI1.2 IRM Mod3		FI1.1 MIK Spr5		BG AÖ BiGeR		MO ALB Hum4		RE SM Hum2		RL ELK Ellipsen	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
BG LAB BiGeR		MA TEB Nat 1		GE IFA BiGeB		HI MH Hum1		MA NIC Nat 2		MO JLO Hum4		FI1.5 TIH Spr3		MOF1.3 TIH Mod3	

Fredag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F		7G		7H	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35	
MO ALB Hum4		S2 MAA Med		BK UN BK		MO GAB Hum3		S2 MAA Med		MO JLO Spr3		RE RON Spr4		RL RON Spr4	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
MA OR Nat 3		HI RON Spr4		MU WK Mu		HI MH Hum1		BK SSL Mod2		BK UN BK		SL.10 EMK TS		SL.9 CHN TN	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
GY.1 RON Dans		GY.2 RS Gy		GY.1 RON Dans		GY.2 RS Gy		MA ALO Nat 4		MA TEB Nat 1		MA NIC Nat 2		MO JLO Spr4	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
ENa2 UMH Spr4		BG AÖ Nat 3		GY.3 RON Dans		GY.4 RS Gy		GY.3 RON Dans		GY.4 RS Gy		MU WK Mu		MA ALO Nat 4	

Torsdag															
7A		7B		7C		7D		7E		7F					

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

2. 10.11.2025 - 20.02.2026

Kurre 7.36.46.1

17.02.2026 15:34

Måndag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:25-09:35 ENa2 UMH Spr4	08:25-09:35 MO.2 S2.1 MIE Hum4 MAA Med	08:25-09:35 GE LAB BiGeR	08:25-09:35 MO.4 S2.3 GAB Hum3 MAA Med	08:25-09:35 GY.5 GY.6 KB Gy RS Gym	08:25-09:35 GY.5 GY.6 KB Gy RS Gym	08:25-09:35 GE IFA BiGeB
09:50-11:00 GE LAB BiGeR	09:50-11:00 ENa2 AÖ Spr2	09:50-11:00 MO.3 S2.2 MIE Hum4 MAA Med	09:50-11:00 GE IFA BiGeB	09:50-11:00 MA NIC Nat 2	09:50-11:00 ENa2 JK Spr1	09:50-11:00 MO.7 GAB Hum3
11:35-12:40 MA ALO Nat 4	11:35-12:40 BG ELK Nat 3	11:35-12:40 MA TEB Nat 1	11:35-12:40 ENa2 AÖ Spr2	11:35-12:40 MO.5 ALB Hum4	11:35-12:40 HI MH Hum1	11:35-12:40 HI EMB Spr4
12:55-14:00 GY.1 GY.2 KB RS Gy Gym	12:55-14:00 GY.1 GY.2 KB RS Gy Gym	12:55-14:00 HK JK Spr1	12:55-14:00 MA TEB Nat 1	12:55-14:00 GE LAB BiGeR	12:55-14:00 MA BOE Nat 4	12:55-14:00 MA OR Nat 3

Onsdag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:25-09:35 TBKKF16.1 UN BK TGYKF16.2 RON Gym TSLKF16.2 CHN TN THLKF16.2 LIT HL2						
09:50-11:00 TBKKF16.1 UN BK TGYKF16.2 RON Gym TSLKF16.2 CHN TN THLKF16.2 LIT HL2						
11:35-12:40 MO.1 ALB Hum4	11:35-12:40 HK ELK Spr2	11:35-12:40 GY.3 GY.4 KB RS Gy Gym	11:35-12:40 GY.3 GY.4 KB RS Gy Gym	11:35-12:40 HI AÖ Hum1	11:35-12:40 KE.8 KE.9 SR FyKeR ALM Hum2	11:35-12:40 KE.10 KE.9 TB/WH FyKeB ALM Hum2
12:55-14:00 ENa2 UMH Spr4	12:55-14:00 ENa2 AÖ Spr2	12:55-14:00 MA TEB Nat 1	12:55-14:00 BG IFA BiGeB	12:55-14:00 MO.5 ALB Hum4	12:55-14:00 MO.6 JLO Spr3	12:55-14:00 MO.7 GAB Hum3

Fredag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:25-09:35 GY.1 GY.2 KB RS Gy Gym	08:25-09:35 GY.1 GY.2 KB RS Gy Gym	08:25-09:35 HK JK Spr1	08:25-09:35 HK ELK Spr2	08:25-09:35 HI AÖ Spr5	08:25-09:35 HI MH Hum1	08:25-09:35 BG IFA BiGeB
09:50-11:00 HK ELK Spr2	09:50-11:00 MA ALO Nat 4	09:50-11:00 GY.3 GY.4 KB RS Gy Gym	09:50-11:00 GY.3 GY.4 KB RS Gy Gym	09:50-11:00 MO.5 ALB Hum4	09:50-11:00 MA BOE Nat 1	09:50-11:00 ENa2 JK Spr1
11:35-12:40 KTE16.1 EMK TS KOA.1 ROG Mod3 KFI16.1 IRM Spr3						
12:55-14:00 KTE16.1 EMK TS KOA.1 ROG Mod3 KFI16.1 IRM Spr3						

Tisdag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:15-09:25 MA ALO Nat 4	08:15-09:25 GE ELK Nat 3	08:15-09:25 BG LAB BiGeR	08:15-09:25 MA TEB Nat 1	08:15-09:25 Fla1.3 MOFL.3 TIH Spr3 IRM Mod3	08:15-09:25 Fla1.3 MOFL.3 TIH Spr3 IRM Mod3	08:15-09:25 Fla1.4 MOFL.3 MIK Spr5 IRM Mod3
09:50-11:00 Fla1.1 MOFL.1 IRM Mod3 TIH Spr3	09:50-11:00 MOFL.1 MOFL.2 TIH Spr3 TIH Spr3	09:50-11:00 Fla1.2 MOFL.2 MIK Spr5 UMH Spr4	09:50-11:00 MOFL.2 MOFL.3 UMH Spr4 HET Med	09:50-11:00 MA NIC Nat 2	09:50-11:00 GE IFA BiGeB	09:50-11:00 MA OR Nat 3
11:35-12:40 HK ELK Spr2	11:35-12:40 MO.2 S2.1 MIE Hum4 MAA Med	11:35-12:40 ENa2 UMH Spr4	11:35-12:40 MO.4 S2.3 GAB Hum3 MAA Med	11:35-12:40 GY.5 GY.6 KB RS Gy Gym	11:35-12:40 GY.5 GY.6 KB RS Gy Gym	11:35-12:40 ENa2 JK Spr1
12:55-14:00 MO.1 ALB Hum4	12:55-14:00 MA ALO Nat 4	12:55-14:00 MO.3 S2.2 MIE Spr3 MAA Med	12:55-14:00 HK ELK Spr1	12:55-14:00 ENa2 UMH Spr4	12:55-14:00 MO.6 JLO Mod1	12:55-14:00 GY.7 KB Gy

Torsdag						
8A	8B	8C	8D	8E	8F	8G
08:15-09:25 MO.1 ALB Hum4	08:15-09:25 MO.2 S2.1 MIE Hum4 MAA Med	08:15-09:25 MA TEB Nat 1	08:15-09:25 MO.4 S2.3 GAB Hum3 MAA Med	08:15-09:25 BG LAB BiGeR	08:15-09:25 ENa2 JK Spr1	08:15-09:25 MA OR Nat 3
09:50-11:00 BG LAB BiGeR	09:50-11:00 MA ALO Nat 4	09:50-11:00 MO.3 S2.2 MIE Spr4 MAA Med	09:50-11:00 ENa2 AÖ Spr2	09:50-11:00 MA NIC Nat 2	09:50-11:00 BG IFA BiGeB	09:50-11:00 HI EMB Hum4
11:35-12:40 KE.1 MAN FyKeR	11:35-12:40 KE.2 ALM BiGeB	11:35-12:40 KE.3 SR Nat 2	11:35-12:40 KE.4 TB/WH FyKeB	11:35-12:40 MA TEB Nat 1	11:35-12:40 ENa2 UMH Spr4	11:35-12:40 MO.6 MO.7 JLO Hum1 GAB Hum3
12:55-14:00 MA ALO Nat 4	12:55-14:00 HK ELK Hum3	12:55-14:00 ENa2 UMH Spr4	12:55-14:00 KE.5 TB/WH FyKeB	12:55-14:00 KE.6 ALM Hum2	12:55-14:00 KE.7 SR FyKeR	12:55-14:00 MA BOE Mod2

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

2. 10.11.2025 - 20.02.2026

Kurre 7.36.46.1

17.02.2026 15:34

Måndag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35					08:25-09:35
SHL MH Hum1	HK ELK Spr1	EH LEN Mod1	SHL EMB Mod2					RE.9 SM Flex
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00			09:50-11:00	09:50-11:00
EH LEN Mod1	Fla1.2 MIK Spr5	MOF1.2 IRM Mod3	SHL MAR Hum1	MO.4 JLO Hum2	SHL AÖ Spr4	KB GY.7 Gy GY.8 RS	GY.7 Gy GY.8 Gym	Fla1.5 TIH Flex
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
FY.1 NIC FyKeR	FY.2 ALM BiGeB	FY.3 SR FyKeB	FY.4 MAN Nat 2	HK JK Spr1	KB GY.5 Gy GY.6 RS	MO.7 GAB Hum3	MO.8 JLO Hum2	S2 MAA Med
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MO.1 ALB Hum4	MO.2 MIE Hum1	HK ELK Spr2	Fla1.3 MIK Spr5	GE IFA BiGeB	MO.6 GAB Hum3	S2 HET Med	GE MAA Spr4	EH.9 LSV Flex

Onsdag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35
GE IFA BiGeB	SHL EMB Spr1	SHL MAR Hum1	EH LSV Mod1	MO.5 ALB Hum4	MO.6 GAB Hum3	S2 MAA Med	EH LEN Nat 2	FY.12 MAN FyKeR
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MO.1 ALB Hum4	HK ELK Spr1	MO.3 MIE Spr4	FY.5 ALM BiGeB	FY.6 NIC Nat 2	FY.7 TB/WH FyKeB	FY.8 OR FyKeR	SHL EMB Hum3	GE LAB BiGeR
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40				11:35-12:40
Fla1.1 IRM Mod3/ Spr5	MOF1.1 MIK Spr5	BG LAB BiGeR	Fla1.1 IRM Mod3/ Spr5	GE IFA BiGeB				SHL.9 MM Flex
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HK JK Spr1	Fla1.2 MIK Spr5	MOF1.2 IRM Mod3	BG LAB BiGeR	SHL EMB Hum1	RE SM Hum2	RL ELK Ellipsen	FY.10 SR FyKeB	FY.11 OR Nat 3

Fredag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
					08:25-09:35			08:25-09:35
				RE SM Hum2	RL SM Hum2	GE LAB BiGeR	FY.10 SR FyKeB	FY.11 OR FyKeR
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
FY.1 NIC Nat 2	FY.2 ALM BiGeB	FY.3 SR FyKeB	FY.4 MAN FyKeR	Fla1.3 MIK Spr5	SHL AÖ Hum3	EH LSV Mod1	RE SM Hum2	MO.9 GAB Flex
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
GE IFA BiGeB	MO.2 MIE Spr5	BG LAB BiGeR	HK JK Spr1	MO.5 ALB Hum4	SHL MH Hum1	MO.7 GAB Hum3	EH LSV Mod2	MA.9 MAN Flex
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HK JK Spr1	BG LAB BiGeR	MO.3 MIE Spr5	GE IFA BiGeB	EH LSV Mod1	RE SM Hum2	RL ELK Ellipsen	GE MAA Nat 2	SHL MH Hum1

Tisdag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
08:15-09:25								08:15-09:25
TSLKF19.2 TMUKF19.1 TGYKF19.2 TGYKF19.1 TBKKF19.2	CHN TN WK Mu SR Gym RON Gy SSL Mod2			TSLKF19.1 THLKF19.1 TBKKF19.1 THLKF19.2		EMK TS BMG HL1 UN BK LIT HL2		
09:50-11:00								09:50-11:00
TSLKF19.2 TMUKF19.1 TGYKF19.2 TGYKF19.1 TBKKF19.2	CHN TN WK Mu SR Gym RON Gy SSL Mod2			TSLKF19.1 THLKF19.1 TBKKF19.1 THLKF19.2		EMK TS BMG HL1 UN BK LIT HL2		
11:35-12:40								11:35-12:40
				Fla1.4 MIK Spr5	MOF1.4 TIH Spr3	GE LAB BiGeR	Fla1.4 MIK Spr5	SHL MH Hum1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
Fla1.1 IRM Mod3	MOF1.1 MIK Spr5	SHL EMB Hum1	Fla1.1 IRM Mod3	MOF1.1 MIK Spr5	FY.5 ALM BiGeB	FY.6 NIC FyKeR	FY.7 TB/WH FyKeB	FY.8 OR Nat 3

Torsdag								
9A	9B	9C	9D	9E	9F	9G	9H	9I Flex
08:15-09:25	08:15-09:25		08:15-09:25	08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25
SHL MH Hum1	EH LEN Mod1		GY.3 KB GY.4 RS	GE IFA BiGeB	RE SM Hum2	RL ELK Ellipsen	SHL EMB Spr3	MO.8 JLO Spr2
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
GY.1 KB GY.2 RS	Gy Gym	HK ELK Spr1	MO.4 JLO Hum3	Fla1.4 MIK Spr5	MOF1.4 TIH Spr3	SHL MH Hum1	Fla1.4 MIK Spr5	MOF1.4 TIH Spr3
11:35-12:40								11:35-12:40
TKV19.1 UN BK TTN19.1 CHN TN TFV19.1 MM AUD			TTY19.1 AÖ Spr2 THL19.1 BMG HL1 THL19.2 LIT HL2				TTS19.1 EMK TS TFR19.1 JK Spr1 TDT19.1 OR Nat 3	
12:55-14:00								12:55-14:00
TKV19.1 UN BK TTN19.1 CHN TN TFV19.1 MM AUD			TTY19.1 AÖ Spr2 THL19.1 BMG HL1 THL19.2 LIT HL2				TTS19.1 EMK TS TFR19.1 JK Spr1 TDT19.1 OR Nat 3	

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
3. 02.03. - 30.05.2026

Kurre 7.36.46.1
17.02.2026 15:35

Måndag							
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
BK UN BK	MU WK Mu	ENa2 UMH Spr4	MA TEB Nat 1	MA NIC Nat 2	MO EVE Spr2	SL.10 EMK TS	SL.9 CHN TN
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
RE SM Hum2	RL ELK Ellipsen	MA TEB Nat 1	GY.3 RON Gym	GY.4 RON Gym	GY.3 RON Gym	MO ALB Hum4	BK UN BK
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
FY.1 SR Nat 3	FY.2 WH FyKeB	FY.3 OR FyKeR	FY.4 MAN Mod2	SL.5 CHN TN	SL.6 EMK TS	HL.7 LIT HL2	HL.8 BMG HL1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MU WK Mu	ENa2 JLO Spr2	BK UN BK	SL.5 CHN TN	SL.6 EMK TS	HL.7 LIT HL2	HL.8 BMG HL1	HI RON Nat 1

Onsdag							
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
GE LAB BiGeR	RE SM Hum2	RL ELK Spr4	MO GAB Hum3	S2 MAA Med	BK UN BK	GY.5 KB Gy	GY.6 RON Gym
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
Fla1.1 MIK Spr5	FIB1 HET Med	Fla1.2 IRM Mod3	FIB1 HET Med	RE SM Hum2	HI RON Nat 3	HI MH Hum1	GE LAB BiGeR
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
GY.1 RON Gym	GY.2 RS Gy	GY.1 RON Gym	GY.2 RS Gy	ENa2 UMH Spr4	MA TEB Nat 1	MA NIC Nat 2	MA ALO Nat 4
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
RE SM Hum2	RL SM Hum2	MO MIE Spr2	GY.3 RON Gym	GY.4 RS Gy	GY.3 RON Gym	GY.4 RS Gy	BK SSL BK

Fredag							
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35
GE LAB BiGeR	BK UN BK	MA ALO Nat 4	HL.5 LIT HL2	HL.6 BMG HL1	SL.8 EMK TS	SL.7 CHN TN	SL.8 EMK TS
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MA OR Nat 3	GE AÖ Mod1	MO GAB Hum3	S2 MAA Med	HL.5 LIT HL2	HL.6 BMG HL1	SL.8 EMK TS	SL.7 CHN TN
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
HL.1 MAA HL2	HL.2 BMG HL1	SL.4 EMK TS	SL.3 CHN TN	SL.4 EMK TS	RE SM Hum2	HI RON Mod2	ENa2 UMH Spr4
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HL.1 MAA HL2	HL.2 BMG HL1	SL.4 EMK TS	SL.3 CHN TN	SL.4 EMK TS	MU WK Mu	MO ALB Hum4	MO EVE Spr3

Tisdag							
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
MA OR Nat 3	MO MIE Hum4	RE SM Hum2	RL ELK Spr2	Fla1.3 IRM Mod3	MOFL2 TIH Spr3	Fla1.3 IRM Mod3	Fla1.4 MIK Spr5
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
ENa2 UMH Spr4	ENa2 JLO Spr2	BG IFA BiGeB	GE AÖ Nat 1	ENa2 JK Spr1	MA ALO Nat 4	MO EVE Spr3	MO GAB Hum3
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
MO ALB Hum4	S2 MAA Med	GE AÖ BK	MA ALO Nat 4	MO EVE AUD	GY.5 KB Gy	GY.6 RON Gym	GY.5 KB Gy
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
GY.1 RON Gym	GY.2 RS Gy	GY.1 RON Gym	GY.2 RS Gy	MU WK Mu	ENa2 JK Spr1	GE LAB BiGeR	BG IFA BiGeB

Torsdag							
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7G	7H
08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
SL.1 CHN TN	SL.2 EMK TS	HL.3 LIT HL2	HL.4 BMG HL1	FY.5 ALM FyKeB	FY.6 SR FyKeR	FY.7 WH Nat 3	FY.8 MAN Mod2
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
SL.1 CHN TN	SL.2 EMK TS	HL.3 LIT HL2	HL.4 BMG HL1	GE AÖ Hum2	MU WK Mu	ENa2 UMH Spr4	MA RON Mod2
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
MO ALB Hum4	S2 MAA Med	MA TEB Nat 1	RE SM Hum2	RL ELK Spr2	MO EVE Hum1	ENa2 JK Spr1	BG IFA BiGeB
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
ENa2 UMH Spr4	RE SM Hum2	RL ELK Spr5	BG IFA BiGeB	ENa2 JK Spr1	GE LAB BiGeR	HI MH Hum1	ENa2 JLO Spr2

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa
3. 02.03. - 30.05.2026

Kurre 7.36.46.1
17.02.2026 15:35

Måndag													
8A		8B		8C		8D		8E		8F		8G	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35	
GY.1 KB Gy		GY.2 RS Gym		GE LAB BiGeR		RE.4 SM Hum2		RL.4 SM Hum2		MO.5 ALB Hum4		HI MH Hum1	
												HI EMB Nat 4	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
MA ALO Nat 4		MO.2 MIE Mod2		S2.1 MAA Med		EH LEN Mod1		MO.4 GAB Hum3		S2.3 MAA Med		Fla1.3 TIH Spr3	
												Fla1.4 MIK Spr5	
												IRM Mod3	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
Fla1.1 IRM Mod3		MOF1.1 TIH Spr3				Fla1.2 MIK Spr5		MOF1.2 UMH Spr4		GY.5 KB Gy		GY.6 RS Gym	
												BG IFA BiGeB	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
HI MH Hum1		GE ELK BiGeB		RE.3 SM Hum2		RL.3 AÖ FyKeB		KE.5 WH FyKeB		KE.6 ALM FyKeR		KE.7 SR Nat 4	
												MO.6 EVE Spr1	
												MA OR Nat 3	

Onsdag													
8A		8B		8C		8D		8E		8F		8G	
08:25-09:35													
TFV16.1 THL16.1 TTN16.1 TTY16.1		AÖ Mod2 BMG HL1 CHN TN BK Spr2				TDT16.1 TMU16.1 TTS16.1 THL16.2		BOE WK Mu EMK TS LIT HL2					
09:50-11:00													
TFV16.1 THL16.1 TTN16.1 TTY16.1		AÖ Mod2 BMG HL1 CHN TN BK Spr2				TDT16.1 TMU16.1 TTS16.1 THL16.2		BOE WK Mu EMK TS LIT HL2					
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
RE.1 SM Hum2		RL.1 SM Hum2		HI AÖ Mod1		MO.3 MIE Hum3		S2.2 MAA Med		HI EMB AUD		MO.5 ALB Hum4	
												MO.6 EVE Spr1	
												BG IFA BiGeB	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
MO.1 ALB Hum4		MA ALO Nat 4		HI MH Hum1		MA TEB Nat 1		HI AÖ Mod1		MA BOE Nat 2		MO.7 GAB Hum3	

Fredag													
8A		8B		8C		8D		8E		8F		8G	
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:15-09:25	
MO.1 ALB Hum4		MO.2 MIE Hum3		S2.1 MAA Med		GY.3 KB Gy		GY.4 RS Gym		GY.3 KB Gy		GY.4 RS Gym	
												HI EMB Hum1	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
GE LAB BiGeR		RE.2 SM Hum2		RL.2 SM Hum2		MO.3 MIE Spr1		S2.2 MAA Med		BG IFA BiGeB		MA NIC Nat 2	
												KE.8 SR FyKeR	
												KE.9 ALM	
11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	
GY.1 KB Gy		GY.2 RS Gym		GY.1 KB Gy		GY.2 RS Gym		GE LAB BiGeR		EH LSV Mod1		HI AÖ Spr2	
												BG IFA BiGeB	
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
RE.1 SM Hum2		RL.1 ELK Ellipsen		MA ALO Nat 4		MA TEB Nat 1		MO.4 GAB Hum3		S2.3 MAA Med		GY.5 KB Gy	
												GY.6 RS Gym	
												GY.5 KB Gy	
												GY.6 RS Gym	
												MA OR Nat 3	

Tisdag													
8A		8B		8C		8D		8E		8F		8G	
08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25		08:15-09:25	
GE LAB BiGeR		HI AÖ Mod1		MA TEB Nat 1		BG IFA BiGeB		MA NIC Nat 2		HK JK Spr1		MO.7 GAB Hum3	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00	
MO.1 ALB Hum4		RE.2 SM Hum2	RL.2 SM Hum2	HI MH Hum1		HI EMB Mod3		GE LAB BiGeR		EH LSV Mod1		GY.7 KB Dans	
11:35-12:40		11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40		11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
EH LEN Mod1		MO.2 MIE Spr2	S2.1 MAA Med	RE.3 SM Hum2	RL.3 SM Hum2	MA TEB Nat 1		HK ELK Mod2		KE.8 SR Nat 3	KE.9 ALM Nat 2	KE.10 WH FyKeB	KE.9 ALM Nat 2
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00		12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00	
KE.1 MAN Mod3	KE.2 ALM Mod1	KE.3 SR FyKeB		KE.4 WH FyKeR	RE.4 SM Hum2	RL.4 SM Hum2	MO.5 ALB Hum4		HI MH Hum1		HK ELK Spr3		

Borgaregatans skola, Vasa
3. 02.03. - 30.05.2026

17.02.2026 15:34

Fredag																
9A		9B		9C		9D		9E		9F		9G		9H		9I Flex
08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35		08:25-09:35				08:25-09:35
FY.1 NIC FykeR	FY.2 ALM Nat 2	FY.3 SR FyKeB	FY.4 MAN Nat 1	Fla.1.3 MIK Spr5	MOFl.3 TJH Spr3	Ena2 JK Spr1		Ena2 UMH Spr4		Ena2 JLO Spr2		Fla.1.3 MIK Spr5	MOFl.3 TJH Spr3	Fla.1.3 SRM Mod3	MO.9 GAB Flex	
09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00		09:50-11:00
MO.1 ALB Hum4		SHL EMB Nat 1		GY.3 KB Gy GY.4 RS Gym		Fla.1.4 MIK Spr5	MOFl.4 TJH Spr3	HK ELK Nat 4		Fla.1.4 MIK Spr5	MOFl.4 TJH Spr3	SHL MH Hum1		GY.3 KB Gy GY.4 RS Gym		
12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00		12:55-14:00
BG IFA BiGeB		Fla.1.2 MIK Spr5	MOFl.2 JRM Mod3	MO.3 MIE Spr1		Ena2 JLO Spr2		SHL AÖ Mod1		Fla.1.2 MIK Spr5	SRM Mod3	HET Med	SHL EMB Hum1		Ena2 UMH Spr4	

Torsdag																	
9A		9B		9C		9D		9E		9F		9G		9H		9I Flex	
								08:15-09:25	SHL AÖ Hum2	08:15-09:25	SHL MH Hum1	08:15-09:25 GY.7 KB Gy GY.8 RS Gym				08:15-09:25	HK.9 JK Flex
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00		09:50-11:00												09:50-11:00	09:50-11:00
MO.1 ALB Hum4	GE LAB BiGeR	MO.3 MIE Spr3		BG IFA BiGeB												Fla1.6 TIH Flex	MOFL5 TIH Flex
11:35-12:40																	
KOA.1 KTE19.1 KMS19.1 KGY.1		ROG AUD EMK TS WK Mu RON Gym				KSP.1 KTB19.1 KEK19.1 KTB19.2				AMO Nat 3 UN BK AÖ Mod1 SSL Mod2							
12:55-14:00																	
KOA.1 KTE19.1 KMS19.1 KGY.1		ROG AUD EMK TS WK Mu RON Gym				KSP.1 KTB19.1 KEK19.1 KTB19.2				AMO Nat 3 UN BK AÖ Mod1 SSL Mod2							

KUSTODIERING period 1 (11.8-7.11.2025)

	MÅNDAG							ONSDAG							FREDAG						
	AVDELNING							AVDELNING							AVDELNING						
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik.	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik.	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik.	Gy	Ute
9.35 - 9.50	MIS	TEB	IFA	EMK	MH+SM	ROG	ALK	ELK	SSL	MH	RS	UMH+UN	MIK	MIS	BK	MH	ALK	EMK	WK+ALO	EBJ	ROG
10.50 - 11.12				7:BMG+CHN	HET		MIK				7:ALB+AÖ	ELK		MAA				7:OR+GAB	HET		BOE
Extra matkust. 11.00-11.20						MAN/SR/AFO					CHN		MAN/SR/AFO							MAN/SR/AFO	
11.12 - 11.35	BOE	ALO	GAB	9:EBJ+WH	WK+RON		IRM	JK	IRM	GAB	9:MIE+HJO	LEN+RS		RON	TIH	MAA	HJO	9:KB+ALM	SM+JLO		JK
12.40-12.55	UMH	LAB	AÖ	SJÖ	KB+BK	SSL	NIC	TEB	ROG	ALM	MIK	WH+OR	NIC	SM	CHN	NIC	ALB	RS	SJÖ+LAB	AÖ	UN
14.00-14.05	TIH	ROG	MIE					EBJ	ALO	MH					LIT	HJO	SM				
Buss 14.00-14.10	MAN+GAB							LIT+IFA							RS+ALO						

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna. Anmäl intresse till rektor.

Uterast 9.35-9.50 i augusti och september. Lärare som är insatta i Gul, Röd och Blå går ut med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturerna för åk 9.

Åk 7 äter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Ellips+musik kontrollerar scenen.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 11.8.2025

KUSTODIERING period 1 (11.8-7.11.2025)

	TISDAG							TORSDAG						
	AVDELNING							AVDELNING						
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik ₁	Gy	Ute
Uterast 9.25-9.50 *	ALM/RS	ALO/NIC	CHN/ELK	KB/MIK	LAB/LIT			JK/AÖ	BK/SR	MH/MIS	ALO/SJÖ	ALB/LIT		
10.50 - 11.12				7IFA+LEN	IRM		HJO				7:ELK+HET	BK		LEN
Extra matkust. 11.00-11.20				HET		MAN/SR/AFO							MAN/SR/AFO	
11.12 - 11.35	BOE	RON	ALB	9:UN+LAB	TIH+WH		MIE	OR	SJÖ	JLO	9:MIK+UMH	BMG+IFA		WK
12.40 - 12.55	ALK	TEB	NIC	EMK	ROG+WK	SM	MIS	RON	TEB	UN	KB	ALK+MAA	CHN	TIH
14.00-14.05	MIS	BOE	RON					JLO	EBJ	MH				
Buss 14.00 - 14.10	SR+JK							LAB+AFO						

₁ Ellips+musik kontrollerar scenen.

* Kustodianterna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Åk 7 äter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna. Anmäl intresse till rektor.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 11.8.2025

KUSTODIERING period 2 (10.11.2025-20.2.2026)

	MÅNDAG							ONSDAG							FREDAG						
	AVDELNING							AVDELNING							AVDELNING						
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips Musik ₁	Gy	Ute
9.35 - 9.50	UMH	NIC	SM	EMK	ALM+ALO	IFA	MH	IRM	LLB	GAB	CHN	ALB+UN	SR	SSL	ELK	EBJ	UN	ALK	CHN+EMK	JK	RON
10.50 - 11.12				7:RON+WH	EMB		TEB				7:MH+SM	MAA		UMH				7:LIT+OR	JLO		LAB
Extra matkust. 11.00-11.20																					
Gymnastiksalen 10.50-11.35						AFO							MAN							SR	
11.12 - 11.35	HJO	ALM	MAA	9:AÖ+HET	OR+LLB		ELK	HET	LK	ALK	9:MIS+HJO	LIT+TEB		TIH	MIK	ALK	MIS	9:TIH+ALM	AÖ+KB		BOE
12.40-12.55	BK	EBJ	GAB	KB	UN+MIK	CHN	WK	MIS	SJÖ	BOE	RS	LLB+LK	KB	IRM	IRM	NIC	SM	MAN	AFO+UN	RS	AMO
14.00-14.05	IRM	LAB	ALB					JLO	SJÖ	GAB					MIE	MAA	MH				
Buss 14.00-14.10	RS+BMG							OR+EMB							AÖ+ALO						

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna. Anmäl intresse till rektor.

Uterast 9.35-9.50 i augusti och september. Lärare som är insatta i Gul, Röd och Blå går ut med eleverna.

Gy rast 1 och 3 övervakar rastaktiviteterna i gymnastiksalen.

Matrasterna: 7 följer matturen för åk 7 medan 9 följer matturerna för åk 9.

ÅK 7 äter kl. 10.50 i augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

₁Ellips+musik kontrollerar scenen.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 10.11.2025

KUSTODIERING period 2 (10.11.2025-20.2.2026)

	TISDAG							TORSDAG						
	AVDELNING							AVDELNING						
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik,	Gy	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips + Musik,	Gy	Ute
Uterast 9.25-9.50 *	ELK/MIK	TEB/BOE	MIE/MH	CHN/EMK	IFA/LIT			GAB/JK	ELK/EBJ	ALB/SM	RS/UN	WK/BMG		
10.50 - 11.12				7:JLO+EMB	LAB		BOE				7:RON+HJO	TEB		OR
Extra matkust. 11.00-11.20				HET										
Gymnastiksalen 10.50-11.35						JK							NIC	
11.12 - 11.35	MAA	LLB	SJÖ	9:WK+SSL	ALB+BK		ALO	MIE	AÖ	LK	9:MH+EMB	IFA+SJÖ		IRM
12.40 - 12.55	KB	WH	LK	JLO	TIH+BK	WK	RON	BK	LK	EBJ	CHN	GAB+TIH	RS	UMH
14.00-14.05	MIS	EBJ	ALK					ELK	WH	JLO				
Buss 14.00 - 14.10	MIK+GAB							LAB+BMG						

Ellips+musik kontrollerar scenen.

* Kustodianerna i gula, blå och röda kustodierar ute, övriga inne.

* Rasten delas mellan lärarna (markerat med snedstreck).

Ute: Kustodianten övervakar att inga elever vistas i modulen på rasten.

Åk 7 äter kl. 10.50 augusti, oktober, december, februari, april och juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 11.00

Åk 9 äter kl. 10.50 i september, november, januari, mars och maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Två extra kustodianter i matsalen kl. 11.00-11.20. Dessa äter med eleverna. Anmäl intresse till rektor.

Meddela rektor om du byter kustodieringsturer eller är förhindrad att kustodiera. Vikarier ska informeras om kustodieringarna.

Uppdaterad 12.11.2025

Driftsbudgeten 2026

9023061	Undervisning	
	460001 Material	
	Modersmål	4 800
	Religion/livsåskådning	3 100
	Historia/samhällslära	3 100
	Biologi/Geografi	4 100
	Finska	8 700
	Engelska	8 700
	Tyska	1 300
	Franska	1 300
	Matematik/Fysik/Kemi	13 000
	Gymnastik (inkl. tillval och bussar)	3 000
	Musik	3 300
	Bildkonst	4 900
	Huslig ekonomi (inkl. tillval)	11 500
	Textilslöjd (inkl. tillval)	9 500
	Teknisk slöjd (inkl. tillval)	9 500
	Ekonomi och företagsamhet	850
	Datateknik	850
	Studiehandledning (inkl. bussar)	1 300
	Hälsokunskap	2 900
	Flexklass	1 250
	Specialundervisning	3 500
	Matematik och science	850
	Tillval (exkl. ovan nämnda ämnen)	1 000
	Kopieringspapper	8 000
	Allmänt material	10 045
	Summa material	120 345
	447094 Externa tjänster	
	Verksamhet utom klass	1 000
	Studiebesök	1 700
	Stafettkarnevalen	5 000
	Friluftsdagar	1 600
	Leasing av kopieringsmaskin (inkl. kopior)	9 000
	Service av anläggningarna	600
	Ej specificerat/oväntade utgifter	500
	Diverse	
	Bibliotek	750
	IT-tjänster, service	700
	Elevkåren	750
	Summa externa tjänster	21 600
	Summa undervisning	141 945

9023066	Administration		
447091	4489	Övriga tjänster	3800
	9415	Köp av IT-tjänster	
460001	4689	Övrigt material	2400
		ADB-tjänster, representation	
		Post, telefon, TV-licens	
		Reseersättningar, direktion	
		Kansli, material	
		Ej specificerat	
		Allmän reservpott	
	Summa adminstration		6200

9023194	Svenska som andra språk		
	4689	S2	300
	Summa S2		300

9023067	Fastigheten		
	4689	Övrigt material	2300
	4489	Övriga tjänster	7000
	Summa fastigheten		9300

TOTALT 9023061, 90230616, 9023194, 9023067	157 745		
---	----------------	--	--

9024022003	Simhallsbussar		
-------------------	-----------------------	--	--

9 § Övriga ärenden

En ny direktion för perioden 2025-2028 ska väljas efter kommunalvalet.
Rektor skickar en förfrågan till vårdnadshavarna i augusti.
Av direktionens nuvarande medlemmar vill Gallina Sandås och Therese Martin fortsätta.
Ingvar Fagerholm önskar avgå. Ordförande Witting avgår.

Ett avslutande direktionmöte med de nuvarande medlemmarna kan hållas i maj 2025.

Vänelevernas ekonomi behandlades i § 8.

Tryggheten i skolbussarna

Direktionen diskuterade de säkerhetsutmaningar som uppstått i skolbussarna. Enligt lagstiftningen ska elever garanteras en trygg skolväg.

Skoltransporterna ordnas delvis med upphandlade linjebussar i vilka även andra resenärer får åka. Detta leder till kraftigt överfulla bussar där elever tvingas stå i gångarna under resan, vilket är varken tryggt eller säkert. Därtill utgör trängseln vid på- och avstigning en säkerhetsrisk.

Skoltransporterna var tidigare reserverade för elever med rätt till skoltransport, vilket ökade tryggheten genom att begränsa antalet resenärer och förhindra överfulla bussar.

Direktionen uppmanar Vasa stad att beakta detta i framtida upphandlingar av skoltransporter samt följa med den nuvarande situationen och tillsätta extra bussar vid behov för att säkerställa en trygg och säker resa för eleverna.

Förslag

Antecknas

Beslut

Direktionen skickar ett utdrag ur protokollet med denna punkt till Vasa stads fullmäktige, där den uttrycker sin oro och uppmanar till åtgärder för att förbättra tryggheten i skolbussarna

TM