

Tid **Torsdag 28.5.2026 kl. 18.02 – 18.45**

Plats **Sundom Lärcenter**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Vesterback Denice ordförande
Wiik Jonatan vice ordförande
Moliis Pia medlem
Asplund Margareta lärarrepresentant
Grankull Tone ersättande lärarrepresentant
Kvist Ann-Britt personalrepresentant
Forsblom Christoffer svenska sektionens representant

Föredragande

Snickars Annika rektor
Nygrund Sabine protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter


Denice Vesterback
Ordförande


Sabine Nygrund
Protokollförare

**JUSTERING AV
PROTOKOLLET**

Plats och tid: Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13, 28.5.2026

**Utses att
justera**


Tone Grankull


Ann-Britt Kvist

PROTOKOLLET

OMFATTAR

Paragrafer 7 - 12

Sammanlagt 6

**PROTOKOLLET -
FRAMLAGT TILL
PÅSEENDE**

Plats och tid: Sundom Lärcenter 29.5.2026

Bevittnar


Annika Snickars

**Utdrags-
bestyrkande**

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Tid Torsdagen den 28.5.2026 kl. 18.02 – 18.45
Plats Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13
Ordförande Denice Vesterback

Ärenden § 7 - 12
Sammanträdet laglighet Konstaterades
Protokolljusterare Tone Grankull och Ann-Britt Kvist

7 §	Rektorsbeslut	3
8 §	Utvärdering av läsårsplanen för Sundom skola 2025-2026	4
9 §	Upptagande av verksamhet i läsårsplanen 2026-2027	5
10 §	Information om läsåret 2026-2027	6
11 §	Nästa möte	7
	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....	9

T G

A-B.K

7 § Rektorsbeslut

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 1-23/ 2026 sedan senaste möte.
Offentliga beslut finns till påseende på Vasa stads hemsidor.

Föredragande

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom

T.G

A-B.K

8 § Utvärdering av läsårsplanen för Sundom skola 2025-2026

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Bilaga 1 Verksamhetsberättelse för läsåret 2025-2026

Läsårsplanerna utvärderas årligen av lärarkollegiet och ledningsgruppen vid Sundom skola.

Verksamhetsberättelsedelen godkänns av direktionen vid Sundom skola.

Föredragande

Direktionen godkänner verksamhetsberättelsedelen av läsårsplanen 2025-2026.
Kap. 5 Elevhälsoplanen skickas för kännedom till direktion efter elevhälsogruppens möte inkommande tisdag.

Beslut

Godkännes

T. G.

A-B. K.

9 § Upptagande av verksamhet i läsårsplanen 2026-2027

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

Eftersom verksamhet kommer att genomföras innan läsårsplanen är godkänd i direktio-
nen i höst, föreslår rektor att följande verksamhet godkänns som en del av läsårsplanen
2026-2027 för Sundom skola, för att försäkringarna skall täcka elever och personal.

Förkortad skoldag 12.8.2026 kl. 9.10 – 12.10.
Skolfotografering 10-11.9.2026.

Föredragande

Direktionen godkänner förslagen som en del av läsårsplanen 2026-2027.

Beslut

Godkännes

Protokolljusterarna

T.G

A-B.K

10 § Information om läsåret 2026-2027

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

Skolans timresurs och skolgångshandledarresurs har fastslagits.
Rektor informerar om läget.


Rektor informerar om läget i personalsituationen på mötet.

Föredragande

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom


Protokolljusterarna



11 § Nästa möte

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektor föreslår att direktionen håller sitt följande möte torsdagen den 17 september 2026 kl. 18.00.

Föredragande

Direktionen slår fast ett mötesdatum.

Beslut

Direktionen slog fast att rektorn sammankallar till följande möte v. 38: torsdagen den 17.09.2026.

T.G

A-B.K

12 § Ärenden för information och beredning

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

T.G

A-B.K

Protokolljusterarna

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafert Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

T.G

A-B.K

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p>Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
Besvärskrift	<p>I besvärskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer</p> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer</p>

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.

Fogas till protokollet.

T.G
Protokolljusterarna

A-B. K