



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

**Aika:** 6.5.2026 klo 16:30 - 18:15

**Paikka:** Tekninen virasto, Kirkkopuistikko 26, neuvotteluhuone Kapu, 2 krs.

### OSALLISTUJAT

#### Jäsenet / Varajäsenet

Ångerman Johan, puheenjohtaja  
Helle Jouni  
Huusko Paula  
Kamppinen Nico  
Luoma Samuel  
Pasanen Pauliina  
Ruostetoja Tapio  
Salasto Riitta  
Törnudd Emil, varajäsen, saapui klo 16:35 §37 aikana

#### Esittelijät

Jääskeläinen Juha, rakennustarkastaja  
Hirvijärvi Esa, ympäristötoimen johtaja

#### Muut osallistujat

Mäkynen Jukka, kh:n edustaja  
Järvelä Markku, kaupunkiympäristön toimialajohtaja  
Rintala Helena, pöytäkirjanpitäjä  
Vara Stefan, pääsuunnittelija ja 2 operaattorin edustajaa paikalla klo 16.30-17.22 § 37 ajan

#### Poissa

Fant Catarina

#### Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

#### Pöytäkirjan tarkastustapa

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jouni Helle ja Paula Huusko.  
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 11.5.2026.

Asioiden käsittelyjärjestyistä muutettiin siten, että ensin käsiteltiin § 37 ja sen jälkeen jatkettiin asialistan mukaisessa järjestyksessä.

Myönnettiin läsnäolo- ja puheoikeus pääsuunnittelija Stefan Varalle ja kahdelle operaattorin edustajalle § 37 esittelyn ajaksi.

#### Pöytäkirja käsittää

Pykälät 27-37, yhteensä 11

#### Pöytäkirjan varmennus

Johan Ångerman  
Puheenjohtaja

Helena Rintala  
Pöytäkirjanpitäjä

#### Pöytäkirjan tarkastus



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

Jouni Helle

Paula Huusko

**Pöytäkirja yleisesti nähtävillä**

Vaasan kaupungin verkkosivuilla 12.5.2026.

**Liitteenä muutoksenhakuohjeet.**



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

VAASA/361/11.01.07.00/2026

**§ 31 Ympäristölupahakemus Wärtsilä Finland Oy, betonijätteen murskaaminen ja väliaikainen varastointi alueella**

Julkinen

**Valmistelija** Ympäristötarkastaja Tiina Lyra, puh. 040 777 5525, tiina.lyra(at)vaasa.fi

**Liitteet** Ympäristönsuojelulain 27 §:n mukainen lupapäätös kiinteistölle 905-4-77-6, Järvikatu 2-4, Wärtsilä Finland Oy

Wärtsilä Finland Oy hakee ympäristölupaa rakennusten purkujätteen käsittelyn 2. vaiheeseen Wärtsilän teollisuusalueella osoitteessa Järvikatu 2-4. Toiminta on jatkoa v. 2025 aloitetulle urakalle samalla kiinteistöllä.

Lupahakemuksen yhteydessä haetaan lupaa aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

Teollisuusalueelta puretaan 7 rakennusta. Rakennus- ja ympäristölautakunta on myöntänyt rakennuksille purkuluvan kokouksessaan 5.12.2025. Purkujätteenä syntyy muun ohella betoni- ja tiilijätettä yhteensä noin 20 000 tonnia. Hakijan aikomuksena on saattaa murskattua betoni- ja tiilijätettä hyötykäyttöön maanrakennushankkeisiin ns. MARA-menettelyn mukaisesti.

Rakennusten purkutyö alkaa huhtikuussa 2026. Betoni- ja tiilijätteen murskaaminen tontilla tapahtuu viikoilla 36-50 arkipäivisin klo 8-18. Murskauspäiviä on arviolta 75. Syntyvää murskettua varastoidaan kiinteistöllä, kunnes se toimitetaan hyödynnettäväksi eteenpäin. Varastointiaika pyritään pitämään mahdollisimman lyhyenä. Toiminnan pölyämistä rajoitetaan murskaimen kastelujärjestelmällä. Haitta-aineiden kulkeutumista ympäristöön pyritään rajoittamaan estämällä hulevesien pääsy yleiseen viemäriverkostoon/hulevesiverkostoon. Meluhaittoja hallitaan rajoittamalla murskausaika arkisin klo 8-18 välille.

**Ympäristötoimen johtaja EH**

Rakennus- ja ympäristölautakunta myöntää toiminnanharjoittajalle ympäristöluvan ja luvan aloittaa toiminta mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta liitteen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

VAASA/361/11.01.07.00/2026

### Tiedoksianto asianosaisille

Tiedoksianto sähköisesti 12.5.2026

Vastaanottajat:

Vaasan kaupunki  
Rakennus- ja ympäristölautakunta  
PL 3  
(Kirkkopuistikko 26)  
65101 Vaasa

Ympäristönsuojelulain 27 §:n mukainen  
lupapäätös (**ympäristölupapäätös**)  
Päätös on annettu tiedoksi  
**12.5.2026 (kokouspäivä 6.5.2026 § 31)**

## Asia

Wärtsilä Finland Oy hakee ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaista ympäristölupaa rakennusten purkujätteiden laitosmaista käsittelyä varten. Toiminnalle haetaan aloituslupaa mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

## Luvan hakija

Wärtsilä Finland Oy  
Teollisuuskatu 1  
65170 Vaasa

## Toiminta ja sijainti

Wärtsilän teollisuusalueella Onkilahdessa puretaan 7 rakennusta teollisuusalueelta, joista syntyvät hyötykäyttökelpoiset betoni- ja tiilijätteet murskataan ja syntyvä murske varastoidaan lyhytaikaisesti jatkokäyttöä varten laitosalueella. Jätteet käsitellään ja välivarastoidaan osoitteessa Järvikatu 2-4, kiinteistöllä 905-4-77-6.

## Luvan hakemisen peruste ja lupaviranomaisen toimivalta

Toiminnalle tarvitaan ympäristölupa ympäristönsuojelulain liitteen 1 taulukon 2 kohdan 13f nojalla (laitosmainen jätteen käsittely). Ympäristönsuojeluasetuksen 2 §:n 1 momentin kohtien 12b sekä ympäristönsuojelulain 34 §:n mukaan lupa-asian ratkaisee kunnan ympäristönsuojeluviranomainen.

## Ympäristönsuojeluun liittyvät luvat ja päätökset

Urakan ensimmäisen vaiheen ympäristölupa on myönnetty 18.6.2025. Teollisuusalueen rakennusten purkamiseen on haettu purkulupaa rakennusvalvontaviranomaiselta ja lupa on myönnetty rakennus- ja ympäristölautakunnan kokouksessa 5.12.2025.

## Alueen kaavoitustilanne ja ympäristö

Alueella on voimassa 9.5.2025 lainvoimaiseksi tullut asemakaava numero 1125, jossa toiminnan sijoitusalue on osoitettu asuinalueeksi. Aiemmassa kaavassa nro 939 alue on osoitettu teollisuusrakennusten korttelialueeksi (TT). Rakennusten purkaminen on edellytys asuinalueen toteutumiselle.

Alue rajoittuu Pitkänkadun ja Järvikadun väliin. Pohjoisessa on kaupungin puisto/virkistysalue, idässä asuinrakennusten ja rivitalojen korttelialue (ak0629), lännessä ja vesistö (Onkilahti). Osa tehdasalueen vielä jäljellä olevista rakennuksista puretaan myöhemmin, osa rakennuksista on suojeltuja.

Lähimmät asuinrakennukset sijaitsevat noin 100 metrin etäisyydellä murskausalueen sijoituspaikasta ja noin 140 metrin etäisyydellä välivarastointialueesta. Murskauspaikasta on 100 metriä ja välivarastoalueesta vähimmillään 200 metriä Onkilahden rantaviivaan.

Vaasan yleiskaavassa 2040 alueen merkintä on selvitysalue. Selvitysalueen tuleva käyttö ratkaistaan asemakaavassa.

Toiminta ei sijaitse pohjavesialueella eikä sellaisen läheisyydessä.

## **TOIMINNAN KUVAUS**

### **Käsiteltävät materiaalit**

Teollisuusalueelta purettavista rakennuksista muodostuu lupahakemuksen mukaan yhteensä noin 20 000 tonnia hyötykäytettävää betoni- ja tiilimursketta. Syntyvä murske täyttää asetuksessa 843/2017 määritellyt vaatimukset hyötykäyttökelpoisuudelle.

Muut purkumateriaalit, kuten suuria pitoisuuksia haitta-aineita sisältävä betoni ja tiili, puu, kipsi ja muu rakennusjäte, kattokuva, lasi, villa ja metalli toimitetaan materiaalina tai energiana hyödynnettäväksi tai loppusijoitettavaksi laitoksille, joilla on lupa vastaanottaa kyseistä jätettä.

### **Toiminnan järjestäminen**

Wärtsilän teollisuusalueella Vaasan Onkilahdessa osoitteessa Järvikatu puretaan rakennukset BV118, BV107, BV119, BV108, BV109, Waist Center ja Water inlet. Purkuvaiheessa syntyvä betoni- ja tiilijäte murskataan alueella siirrettävän murskaimen avulla. Murskattava betoni- ja tiilijäte on ns. MARA-kelpoista jätettä, jota on tarkoitus läjittää välivarastointiin alueelle myöhempää käyttöä varten. Välivarastoinnin kesto pyritään pitämään mahdollisimman lyhyenä. Syntyvän murskeen suunniteltu käyttötarkoitus on liikenne- ja paikoitusalueet (peitetyt kenttä rakenteet).

Murskauksen suunniteltu ajankohta on viikot 36-50. Murskauspäiviä on arviolta 75. Purkumateriaalia murskataan arkisin klo 8-18. Purkutyö alkaa huhtikuussa 2026. Syntyvä betoni- ja tiilijäte kuljetetaan laitosalueella kuorma-autoilla tai mahdollisesti dumppereilla.

Yleisesti kohteessa kaikki purkutyö suoritetaan lajittelevana purkuna. Purku aloitetaan ja purkumateriaali lajitellaan. Ensin puretaan ja lajitellaan kaikki, joka voidaan purkaa käsin esim. puu, rauta, elektroniikka, kipsi ja muovi. Sen jälkeen puretaan runko. Materiaalit pidetään erillään ja tässä vaiheessa lajitellaan myös hyödynnettävissä oleva betoni erilleen mahdollisesta saastuneesta betonista. Sisäpurkuvaiheessa kohteessa suoritetaan asbesti- ja haitta-aineiden purkutyöt.

Kohteessa tullaan murskaamaan siirrettävällä murskaamalla betoni- ja tiilijätettä.

Betonimurskeen [#0–90] alkuperä on purkubetonissa. Alkuperäistä betonia on mm. palkeissa, pilareissa, laatoissa, väliseinissä, välipohjissa, anturoissa, perusmuureissa.

Kierrätykseen soveltuva purkubetoni esikäsitellään purkupaikalla pulveroijalla. Puretut betonit pulveroidaan noin 0-300 mm raekokoon, tällöin palat mahtuvat murskaimeen ja saadaan pisimmät raudat pois.

Itse murskaus tai betonin toinen käsittely tehdään iskupalkkimurskaimella. Murske syötetään kaivinkoneen avulla ja murskauksen aikana materiaali kastellaan vedellä pölyn leviämisen estämiseksi. Lisäksi loput raudanpalat erotetaan betonista magneetilla.

Tässä vaiheessa betonista otetaan näytteitä ja näytteet lähetetään analyysia varten laboratorioon. Näytteenotto tehdään, jotta varmistettaisiin, että betonimurske täyttää kierrätykselle asetetut vaatimukset Valtioneuvoston asetuksessa eräiden jätteiden

hyödyntämisestä maarakentamisessa (843/2017). Näytteenoton suunnittelu ja toteutus on asetuksen mukaan tehtävä SFS-EN 14899 standardin pohjalta.

Koskien rakennuspurkuja kohteen purkujärjestys on seuraava: BV107 ja BV118 sisäpurku > kaasukentän purku > BV108, BV109 > BV107 piipun purku > BV118, BV107 ja BV119 rakennuspurku. Betoni- ja tiilijätteen murskaaminen on suunniteltu tehtäväksi rakennuksen BV107 vieressä. Murskattu betonijäte kuljetetaan pois alueelta purku-urakoitsijan toimesta. Toimitaan (VNa 843/2017) MARA-asetuksen mukaisesti.

Ympäristöhakemuksen liitteenä on toimitettu jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailusuunnitelma, joka sisältää myös tiedot purkumateriaalien laadunvarmistuksesta.

### **Käsiteltävien jätteiden varastointi**

Murskatut ja analysoidut materiaalit varastoidaan erikseen määritellyllä läjitysalueella analyysitulosten valmistumisen ajan. Tässä purku-urakan 2-vaiheessa ei ole tarkoitus välivarastoida valmista murskettä, vaan se kuljetetaan eteenpäin alueelta.

### **Ympäristökuormitus ja sen rajoittaminen**

Toiminnasta aiheutuu materiaalin siirtojen yhteydessä kaivinkoneista, pyöräkuormaajista, maansiirtoautoista ja murskaimesta syntyvää ääntä sekä pölypäästöjä.

Yksittäisistä melulähteistä merkittävin on murskain. Murskausta suoritetaan ainoastaan arkipäivisin klo 8-18 välillä. Lupahakemuksen liitteenä ei ole esitetty melumallinnusta.

Kohteeseen valittu purku-urakoitsija suorittaa alueella seuraavia tarkkailutoimenpiteitä ja dokumentointia:

- purettavan jätteen määrän ja laaduntarkkailu aistinvaraisesti (lajitteleva purku)
- koneiden kunnan ja öljyvuotojen tarkkailu sekä öljyvuotojen ennaltaehkäisy, koneiden huolto
- koneiden öljyvuotojen jälkihoito
- muut mahdolliset poikkeus- ja onnettomuustilanteet ja korjaavat toimenpiteet
- alueen siisteyden tarkkailu, mahdollisten roskien kerääminen pois, ettei tuuli levitä ympäristöön
- Pölyämisen seuranta ja tarvittaessa pölyämisen hallinta mm. kastelu
- läjitettäväksi tarkoitetun Bem III -luokan betonijätteen analysointi liukoisuustestein

Haitta-aineiden leviämistä ympäristöön voidaan vähentää estämällä alueen hulevesien valuminen sadevesi- tai jätevesiviemäriin. Pölyhaittoja vähennetään kastelun avulla.

### **Toiminnassa syntyvät jätteet**

Purkutoiminnassa syntyy kierrätyskelpoisia jätejakeita, muun muassa puu, betoni ja tiili, metalli, bitumihuopa, lasi, eristevilla ja rakennussekajäte. Lisäksi purun yhteydessä voi esiintyä vaarallisia jätteitä, sähkölaitteita, kestopuuta, pilaantuneita maa-aineksia sekä asbestijätettä.

### **Paras käyttökelpoinen tekniikka ja ympäristön kannalta paras käytäntö**

Suunniteltu purkumateriaalin käsittely, välivarastointi ja myöhempi hyödyntäminen edesauttavat jätteen hyötykäyttöä lähellä sen syntypaikkaa vähentäen louhitun kiviaineksen ja materiaalien kuljetuksen tarvetta. Jätteen laatu on mahdollisuuksien mukaan selvitetty etukäteen ja hyödyntäminen tapahtuu suunnitelmallisesti. Jätteen laatua valvotaan työn kuluessa tehtävin haitta-ainemäärytyksin ennen sen hyödyntämistä. Käytettävä kalusto on ehjää ja käyttötarkoitukseen soveltuvaa.

## ASIAN KÄSITTELY

### Hakemuksen vireille tulo

Ympäristölupahakemus on tullut vireille 7.1.2026 saapuneella hakemuksella.

### Hakemuksen vireille tulosta tiedottaminen

Ympäristölupahakemuksen vireille tulosta on ilmoitettu kirjeitse laitoksen naapurikiinteistöjen omistajille ja haltijoille sekä Vaasan kaupungin virallisella ilmoitustaululla ja internet-sivuilla 26.1.-4.3.2026.

### Hakemuksesta pyydetty lausunnot

Ympäristölupahakemuksesta on pyydetty lausunto Vaasan kaupungin terveydensuojeluviranomaiselta sekä Lupa- ja valvontavirastolta.

**Terveydensuojeluviranomaisen** lausunnossa todetaan, että pölyämistä on ehkäistävä kastelemalla tai suolaamalla. Toiminnan aiheuttama melu ei saa ylittää asuinhuoneistoissa kello 7-22 keskiäänitasoa 35 dB.

**Lupa- ja valvontavirasto** toteaa lausunnossaan:

- Ympäristöluvan myöntämiselle rakennusten purkuun, purkumateriaalin murskaamiseen ja välivarastointiin ei ole estettä huomioiden, että toiminnan aiheuttamia ympäristövaikutuksia pyritään estämään mm. kastelun ja meluntorjunnan avulla.
- Jos laadunvalvontatulosten perusteella tuotetaan eri mara-kohteisiin (esim. väylät ja kenttärakenteet) soveltuvaa murskettä, tulee eri laatuiset murskeet varastoida eri kasoissa ja selvästi merkittynä
- Lupapäätöksessä tulee asettaa määräys jätteiden varastointiajalle: hyötykäyttöön toimitettaville jätteille enintään kolme vuotta ja loppusijoitettaville enintään vuosi
- Öljyllä tai muilla haitta-aineilla saastunutta betonia ei saa päätyä hyödynnettäväksi tarkoitetun materiaalin sekaan. Saastuneet betonit tulee toimittaa vain sellaiselle vastaanottajalle, jolla on niiden vastaanottoon vaadittava ympäristönsuojelulain mukainen ympäristölupa.
- Myös valmista betoni- ja tiilimurskettä saa toimittaa laitokselta eteenpäin vain sellaiselle vastaanottajalle, jolla on ympäristölupa niiden vastaanottoon tai muun menettelyn kautta saatu hyväksyntä esimerkiksi mara-rekisteröinti. Hyödynnettäväksi toimitettavan betonimurskeen laadunvalvontatiedot (mara-asetuksen liitteen 3 mukaiset tiedot laadunvarmistusjärjestelmästä) tulee aina luovuttaa jätteen hyödyntäjille.
- Ilmoitukset jätteen hyödyntämisestä maarakentamisessa sekä pilaantuneiden maiden kunnostuksista tulee tehdä Lupa- ja valvontavirastolle ensisijaisesti aluehallinnon sähköisessä asiointipalvelussa.

### Muistutukset ja mielipiteet

Ympäristölupahakemuksen johdosta on jätetty kaksi muistutusta.

**Väylävirasto** muistuttaa, että murskeen esitetty läjitysalue on lähimmällään 10 m etäisyydellä Vaasa-Vaskiluoto raiteesta. Jos työskentelyä tulee rautatiealueelle, niin työskentelystä on tehtävä ratalain 36 § mukainen sopimus. Mikään työkone tai sen osa ei saa edes tahattomasti ulottua rautatien suoja ulottuman sisäpuolelle ilman liikenteenohjauksen lupaa. Purkujätteitä ei saa sijoittaa rautatiealueelle.

**Asunto-osuuskunta Pitkäkatu 7 – Bostadsandelsbolaget Storalånggatan 7** muistuttaa pölyn- ja meluntorjunnasta työmaalla. Työmaalla tulee käyttää tehokasta kastelua murskauksen yhteydessä sekä harkita pölyn leviämisen estämistä rakenteellisten pölyesteiden, esim. pressuteltan avulla sekä huomioida tuulen suunta murskatessa. Pölyn leviämistä voidaan tarkkailla pölymittauksin.

Melupäästöjä tulee rajoittaa käyttämällä parasta mahdollista tekniikkaa, rajoittamalla toiminta-aikoja arkipäiviin klo 8-18 välille sekä suorittamalla melumittauksia. Purkujätteen varastointipaikka tulee olla sellainen, ettei se aiheuta kohtuutonta pölyhaittaa, melun ja tärinän lisääntymistä lähiasutukseen tai riskiä maaperän tai pintavesien pilaantumiselle. Varastointialue tulee pitää siistinä, selkeästi rajattuna sekä suojattuna siten, ettei alueelle pääse ulkopuolisia

### Hakijan vastine

**Väyläviraston** muistutukseen hakija vastaa, ettei tehdasaluetta ja raidealuetta rajaavaa verkkoaitaa tulla ylittämään purun aikana, vaan aita pysyy paikallaan.

**Asunto-osuuskunta Pitkäkatu 7 – Bostadsandelsbolaget Storalånggatan 7** jättämään muistutukseen hakija vastaa:

- Murskaaminen ajoittuu kesäkauden lopulle / syksylle, jolloin kastelulaitteet voidaan pitää käynnissä koko murskaustyön ajan. Tämä ei aina ole mahdollista pakkasilla. Myös itse purkutyössä käytetään erillisiä vesitykkeitä pölyn leviämisen estämiseksi.
- Murskaus teltassa ei ole mahdollinen, mutta pölyä sidotaan kastelemalla
- Tuulen suunta otetaan huomioon murskatessa
- Pölyn leviämistä tarkkaillaan työn aikana aistinvaraisesti ja tarvittaessa esim. asfalttipintoja voidaan pestä
- Käytetään tarkastettua ja huollettua kalustoa. Louhintatöitä ei ole tarve suorittaa. Purkuvaiheen työmenetelmät eivät poikkeaa normaalista rakennustyömaan melusta.
- Murskaaminen tapahtuu arkisin klo 8-18
- Desibelimittaus voidaan ottaa tarvittaessa käyttöön
- Mahdolliset meluhaitat huomioidaan urakoitsijan työvaihesuunnitelmissa.
- Jätteet sijoitetaan yleisesti lähelle purkupistettä. Purkutyöt suoritetaan lajittelevana purkuna. Jätteet kuljetetaan mahdollisimman pian pois työmaa-alueelta täysin kuormin.
- 2-vaiheen purkutyöt sijaitsevat kauempana asutuksesta kuin 1-vaiheen purkutyöt
- Mahd. pilaantuneet maalajit huomioidaan purkutyön yhteydessä, kun perustukset purettu. Otetaan tarvittaessa erilliset maaperänäytteet. Piha-alueella, joka asfalttia, voidaan nähdä / havaita mahd. öljy tmv. esiintymät jolloin käytetään erillisiä öljynimeytysvarusteita.
- Työmaa-alue aidataan ja purkutyöt suoritetaan lajiteltuna purkuna.

Hakija ei ole antanut vastinetta lausuntoihin.

### Tarkastuskäynnit

Alueelle ei ole tehty tarkastuskäyntiä lupavalmistelun aikana.

### RATKAISU

Rakennus- ja ympäristölautakunta on tutkinut lupahakemuksen ja ympäristöluvan myöntämisedellytykset sekä päättää myöntää Wärtsilä Finland Oy:lle ympäristönsuojelulain 27 §:n mukaisen ympäristöluvan jätteen käsittelylle Vaasan kaupungissa osoitteessa Järvikatu 2-4, kiinteistöllä 905-4-77-6 edellyttäen, että seuraavia luvan myöntämisen edellytysten varmistamiseksi sekä toiminnan valvonnan kannalta tarpeellisia lupamääräyksiä noudatetaan.

### Vastaus annettuihin lausuntoihin

Terveydensuojeluviranomaisen lausunto on huomioitu lupaehtoissa 3, 5 ja 10

Lupa- ja valvontaviraston lausunto on huomioitu lupaehdoissa 2, 3, 4, 5 ja 6

Asunto-osuuskunta Pitkäkatu 7 – Bostadsandelsbolaget Storalånggatan 7 muistutus on huomioitu lupaehdoissa 3, 5 ja 10

### **Lupamääräykset**

#### Käsiteltävät jätteet

1. Alueella saa käsitellä ja välivarastoida hakijan hallitsemalta teollisuusalueelta peräisin olevaa betonia ja tiiltä (jäteluokat 17 01 01, 17 01 02) yhteensä enintään 20 000 tonnia. Mikäli betonin ja tiilen seassa on raudoitusteräksen ohella merkittäviä määriä muita materiaaleja, on kyseinen erä jätettävä murskaamatta ja toimitettava laitokseen, jonka ympäristöluvassa kyseisen jätteen vastaanotto on sallittu. (YSL 49, 52, 58 §, JL 12, 13, 29 §, JA 4 §)

#### Vastaanotto ja käsittely

2. Hyötykäyttökelpoinen betoni ja tiili on rakennusten purkuvaiheessa pidettävä erillään muusta purkujätteestä hyödyntäen rakennusten ennakkokartoituksesta saatuja ja purkamisen aikana tarkennettuja pilaantuneisuustietoja, eikä muunlaista materiaalia tule siirtää murskaimelle. (YSL 49, 52 §, JL 15 §)
3. Jättemateriaalia on käsiteltävä hallitusti siten, ettei sitä leviä ympäristöön eikä sen välivarastointi aiheuta pölyämistä tai roskaantumista eikä valumia maaperään tai vesistöön. Kuormat on tarvittaessa peitettävä tai kasteltava pölyämisen estämiseksi. (YSL 49, 52 §, JL 13 §, NaapL 17 §)
4. Yksittäisen jäte-erän varastointiaika on korkeintaan 3 vuotta. (YSL 52 §, VNA 331/2013 3 §, JäteL 12 §)
5. Murskausta ja muuta voimakasta melua aiheuttavaa työtä, kuten iskuvasarointia saa suorittaa arkisin kello 8-18. Toiminnan aiheuttama melutaso ei saa ylittää asumiseen käytettävillä alueilla keskiäänitasoa 55 dB. Jos melu on luonteeltaan iskumaista tai kapeakaistaista, sallittu äänenpainetaso on 50 dB. (YSL 52 §, NaapL 17 §, VNp 993/1992 2, 4 §)
6. Jättemateriaaleja on käsiteltävä eriin jaoteltuina siten, että kunkin erän hyötykäyttökelpoisuudesta voidaan varmistua murskatusta jätteestä tehtävin analyyssein. Alueella varastoitavan ja myöhemmin maanrakennuksessa hyödynnettävän betoni- ja tiilijätteen tulee täyttää asetuksen 843/2017 vaatimukset. Varastoauomoihin ei saa läjittää muunlaista jätettä. (YSL 49, 52 §, JL 12, 15 §)
7. Tarvittavat polttoaineet on varastoitava kaksoisvaipallisissa tai valuma-altaallisissa polttoainesäiliöissä. Alueella on pidettävä saatavilla imeytysmateriaalia ja työkaluja mahdollisten vuotovahinkojen rajoittamiseksi. (YSL 52 §)
8. Toiminnassa syntyvät jätteet on lajiteltava ja säilytettävä toisistaan erillään. Hyödyntämiskelpoiset jätteet on toimitettava hyödynnettäviksi. (YSL 58 §, JL 8, 13, 15 §, JA 12 §)

#### Seuranta ja raportointi

9. Toiminnalle on nimettävä riittävän ammattitaitoinen vastuuhenkilö, joka vastaa toimintojen valvonnasta ja tarkkailusta. Vastuuhenkilön yhteystiedot on ilmoitettava Vaasan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. Tiedot on tarvittaessa päivitettävä. (YSL 62 §, JL 141 §)

10. Toiminnasta aiheutuvaa pölyämistä ja hulevesien kulkeutumista on seurattava päivittäin. (YSL 6-7 §, 62 §)
11. Käsitellyistä jätemateriaaleista on pidettävä kirjanpitoa. Kirjanpidosta tulee ilmetä vähintään käsiteltyjen jätteiden laatu ja määrä, niiden sijainti sekä vuodenvaihteen varastotilanne. Kirjanpitotietojen tulee olla lupaviranomaisen saatavilla. Purkujätteiden ja vaarallisten jätteiden siirrosta pois alueelta on laadittava jätelain 121 § mukainen siirtoasiakirja. (YSL 58 §, JL 118, 119, 121, 122 §, JA 22 §)
12. Toiminnanharjoittajan tulee tarvittaessa päivittää jätteiden käsittelyn seurannan ja tarkkailun järjestämisestä laadittua suunnitelmaa ja siihen liittyvää ohjeistusta. (JL 120 §, JA 25 §)
13. Valmista betoni- ja tiilimursketta saa toimittaa laitokselta eteenpäin vain sellaiselle vastaanottajalle, jolla on ympäristölupa niiden vastaanottoon tai muun menettelyn kautta saatu hyväksyntä esimerkiksi mara-rekisteröinti. Hyödynnettäväksi toimitettavan betonimurskeen laadunvalvontatiedot (mara-asetuksen liitteen 3 mukaiset tiedot laadunvarmistusjärjestelmästä) tulee aina luovuttaa jätteen hyödyntäjille. (JL 29 §)
14. Toiminnassa tapahtuvista olennaisista muutoksista, toiminnan lopettamisesta sekä toiminnasta aiheutuneista poikkeuksellisista päästöistä on viipymättä ilmoitettava Vaasan kaupungin ympäristönsuojeluviranomaiselle. (YSL 29, 52, 62, 94, 170 §, YSA 20 §, JA 13 §)

#### Vakuus

15. Hakijan tulee asettaa ennen tämän päätöksen mukaisen toiminnan aloittamista 20 000 euron suuruinen vakuus rakennus- ja ympäristölautakunnan eduksi ympäristönsuojelulain 61 §:n edellyttämällä tavalla. Vakuudeksi hyväksytään takaus, vakuutus tai pantattu talletus. Vakuuden antajan on oltava luotto-, vakuutus- tai muu ammattimainen rahoituslaitos, jolla on kotipaikka Euroopan talousalueeseen kuuluvassa valtiossa. Vakuuden tulee olla voimassa toistaiseksi. (YSL 59-61 §)

#### Luvan myöntämisen perustelut

##### Yleiset perustelut

Wärtsilä Finland Oy:n kiinteistöllä 905-4-77-6 sijaitseva jätteen käsittely ja varastointi voidaan toteuttaa ympäristölupahakemuksen mukaisesti ilman, että toiminnasta aiheutuu yksin tai yhdessä muiden alueella sijaitsevien toimintojen kanssa ympäristöhaittoja tai naapureille kohtuutonta häiriötä, mikäli toiminta toteutetaan tämän päätöksen mukaisesti (NaapL 17 §). Toiminta täyttää tällöin myös muut ympäristönsuojelulaissa ja jätelaissa toiminnalle asetetut vaatimukset (YSL 48 ja 49 §, JL 8 ja 13 §). Toiminnalle ei ole kaavoituksen asettamia esteitä.

##### Lupamääräysten perustelut

Toimintaa on harjoitettava lupahakemuksessa kuvatulla tavalla. Jätteen käsittelyä tai hyödyntämistä koskeva lupa voidaan rajoittaa tietynlaisen jätteen käsittelyyn tai hyödyntämiseen. Käsiteltävien jätteiden laatua on valvottava. Murskata ja välivarastoida saa ainoastaan hyödyntämiskelpoista jätettä. (lupamääräys 1)

Jätteen lajittelu ja laaduntarkkailu ovat tarpeen sen hyödyntämiskelpoisuuden varmistamiseksi. (lupamääräys 2)

Jätteen haltijan on käsiteltävä jätettä huolellisesti. Toiminnasta ei saa aiheutua ympäristön pilaantumista, terveyshaittaa tai maisemallista haittaa. (lupamääräys 3)

Yli kolme vuotta kestävä jätteen varastointi ei katsota olevan välivarastointia, vaikka tuleva hyödyntämiskohde olisi tiedossa. (lupamääräys 4)

Meluisen työn ajallinen rajoitus ja keskiäänitason rajoitus ovat tarpeen asuinalueilla koettavien meluhaittojen rajoittamiseksi. (lupamääräys 5)

Jättemateriaalista tehtävät analyysit ovat tarpeen jätteen hyödyntämiskelpoisuudesta varmistumiseksi ja haitta-aineiden määrän kontrolloimiseksi. (lupamääräys 6)

Toiminnassa tulee varautua vuotovahinkojen ennalta ehkäisemiseen ja niiden leviämisen rajoittamiseen. (lupamääräys 7)

Syntyvien jätteiden käsittelyssä on noudatettava jätehierarkiaa. (lupamääräys 8)

Jätteen käsittelytoiminnalla tulee olla vastaava hoitaja, joka huolehtii käsittelyalueen ja käytettävän laitteiston kunnossapidosta sekä toiminnan tarkkailusta. (lupamääräys 9)

Ympäristöhaittojen estäminen edellyttää päivittäistä seuranta- ja työmaalla. (lupamääräys 10)

Materiaalikirjanpito on tarpeen valvonnan toteuttamiseksi. Jätettä saa luovuttaa ainoastaan jätehuoltokäytölle merkitylle jätteen kuljettajalle tai laitokselle, jolla on lupa vastaanottaa kyseessä olevaa jätettä. (lupamääräys 11)

Jätteen käsittelyn seuranta- ja tarkkailu koskeva suunnitelma on päivitettävä, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia tai se on tarpeen ympäristöhaittojen ennalta ehkäisemiseksi. (lupamääräys 12)

Murskeen oikea käyttö voidaan varmistaa sillä, että vastaanottajalla on lupa sen käyttöön. (lupamääräys 13)

Toiminnan muutoksista ja lopettamisesta sekä häiriötilanteista ilmoittaminen on tarpeen mahdollisten ympäristö- ja terveysriskien arvioimiseksi sekä tarvittavien toimenpiteiden määrittelemiseksi. (lupamääräys 14)

Asetettava vakuus turvaa välttämättömät jätehuoltoon, seurantaan, tarkkailuun ja toiminnan lopettamiseen liittyvät toimenpiteet. Vakuuden suuruus on suhteutettu toiminnan laajuuteen. (lupamääräys 15)

## SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Ympäristönsuojelulaki (YSL) 6-8, 16, 20, 27, 29, 34-35, 42-44, 48-49, 51-53, 58-62, 87, 94, 170, 199 §

Ympäristönsuojeluasetus (YSA) 2, 11, 13-15, 20 §, 29 §

Laki eräistä naapurisuhteista (NaapL) 17 §

Jätelaki (JL) 2, 6, 8, 12-13, 15, 29, 118-122, 141 §

Jäteasetus (JA) 4, 12-13, 22, 25 §

Valtioneuvoston asetus eräiden jätteiden hyödyntämisestä maarakentamisessa (331/2017) 3 §

Valtioneuvoston päätös melutason ohjeistoista (993/1992) 2, 4 §

## PÄÄTÖKSEN VOIMASSAOLO

Tämä päätös on voimassa toistaiseksi. Mikäli toiminta muuttuu olennaisesti, tulee sille hakea ympäristönsuojelulain 27 §:n mukainen ympäristölupa. Toimintaa ei saa tällöin muutettuna jatkaa ennen kuin siihen myönnetty lupa on saanut lain voiman, ellei ympäristönsuojelulain 199 §:stä muuta johdu.

Jos asetuksella annetaan ympäristönsuojelulain tai jätelain nojalla tämän lupapäätöksen määräyksiä ankarampia tai lupapäätöksestä poikkeavia säännöksiä päätöksen voimassaolosta tai tarkistamisesta, on asetusta tämän päätöksen estämättä noudatettava.

### **PÄÄTÖKSEN NOUDATTAMINEN MUUTOKSENHAUSTA HUOLIMATTA**

Rakennus- ja ympäristölautakunta määrää luvan hakijan pyynnöstä, että toiminta voidaan muutoksenhausta huolimatta aloittaa lupapäätöstä noudattaen, jos hakija asettaa 5 000 euron hyväksyttävän vakuuden ympäristön saattamiseksi ennalleen lupapäätöksen kumoamisen tai lupamääräysten muuttamisen varalle. Muutoksenhakutuomioistuvin voi kieltää päätöksen toimeenpanon.

### **Päätöksen perustelut**

Toiminnan aloittaminen ei aiheuta sellaisia haitallisia muutoksia, jotka tekisivät muutoksenhaun hyödyttömäksi. Toiminnan ympäristövaikutukset ovat luonteeltaan sellaisia, joita voidaan tehokkaasti estää lupamääräyksillä. Mikäli murskattujen materiaalien hyödyntäminen tai varastointi ei tapahdu suunnitellusti laitosalueella, voidaan ne hyödyntää muualla tai loppusijoittaa muualla luvanvaraisesti.

### **PÄÄTÖKSESTÄ KUULUTTAMINEN**

Rakennus- ja ympäristölautakunta antaa tämän päätöksen tiedoksi julkisella kuulutuksella ympäristönsuojelulain 85 §:n mukaisesti.

### **MUUTOKSEN HAKU**

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeudelta. Muutosta saavat hakea kirjallisella valituksella luvan hakija ja ne, joiden oikeutta tai etua asia saattaa koskea, kaupunginhallitus ja ne viranomaiset, joiden tehtävänä on valvoa asiassa yleistä etua sekä eräät rekisteröidyt yhdistykset ja säätiöt (YSL 191 §). Päätöksestä perittävää maksua koskevat oikaisuvaatimukset tehdään Vaasan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnalle. Valitusosoitus on liitteenä.

### **KÄSITTELYMAKSU**

Päätöksestä peritään 3200 €:n suuruinen käsittelymaksu. (Vaasan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan 11.12.2019 hyväksymä taksa, liite 1, kohta 12f).



Rakennus- ja ympäristölautakunnan puheenjohtaja Johan Ångerman

Ympäristötoimen johtaja

Esa Hirvijärvi



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

## Muutoksenhaku

### MUUTOKSENHAKUOHJEET

#### 1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin **27, 28, 29, 30** ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 6 §:n 2 momentti). Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: [**pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet**].

#### 2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin [**pykälät**] haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Rakennus- ja ympäristölautakunta  
Vaasan kaupungin kirjaamo  
PL 3/Vaasanpuistikko 10  
65101 Vaasa  
kirjaamo(at)vaasa.fi  
06 325 1066

#### Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **12.5.2026**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **sähköpostitse/kirjeellä 12.5.2026.**

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapun-päivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

### **Muutoksenhakukielto virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevista päätöksistä**

Viranhaltija, joka on jäsenenä yhdistyksessä, joka voi panna vireille virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaa päätöstä koskevan asian työtuomioistuimessa, tai jäsenenä edellä mainitun yhdistyksen alayhdistyksessä, ei saa hakea virka- ja työehtosopimuksen soveltamista ja tulkintaa koskevaan päätökseen muutosta oikaisuvaatimuksella eikä valituksella eikä saattaa asiaa hallintoriita-asiana ratkaistavaksi (laki kunnallisesta viranhaltijasta (304/2003) 50 §:n 2 momentti).

### **3. VALITUSOSOITUS (kunnallisvalitus)**

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta kunnallisvalituksella.



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

### Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

1. se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
2. kunnan jäsen.

### Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PL 204/Korsholmanpuistikko 43

65101 Vaasa

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Puh. 029 56 42780

Fax 029 56 42760



### Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon auki-oloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain tarkoitetulla tavalla.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen perusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

### **Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

- hallintotuomioistuimelle on soveltuvalta tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo  
PL 3/Vaasanpuistikko 10  
65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi  
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45.

### 4. a) VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

(mm. maankäyttö- ja rakentamislain 132/1999 mukaisesta lupapäätöksestä)

Päätöksiin **31** haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Valitusoikeus rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä on:

1. viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
2. sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

3. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
4. kunnalla; sekä
5. toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakennuslupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusoikeus rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä on:

1. sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
2. kunnan jäsenellä;
3. kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa sekä
4. elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä sekä silloin, kun rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista

Valitusoikeus ympäristönsuojelulain nojalla annetusta päätöksestä on:

1. asianosaisella;
2. rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
3. toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
4. valtion valvontaviranomaisella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
5. asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella;
6. saamelaiskäräjillä sillä perusteella, että ympäristöluvassa tarkoitettu toiminta heikentää saamelaisten oikeutta alkuperäiskansana ylläpitää ja kehittää omaa kieltään ja kulttuuriaan;
7. kolttien kyläkokouksella sillä perusteella, että ympäristöluvassa tarkoitettu toiminta heikentää kolttien alueella kolttien elinolosuhteita ja mahdollisuuksia harjoittaa kolttalaissa tarkoitettuja luontaiselinkeinoja.

**Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PL 204(Korsholmanpuistikko 43

65101 VAASA

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Puh. 029 56 42780

Fax 029 56 42760



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---



### Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **sähköpostitse/kirjeellä 12.5.2026**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen rakennuslupaa, toimenpidelupaa sekä rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä tiedon, kun lupapäätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätökset on annettu/annetaan julkipanon jälkeen **[päivämäärä]**.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

lain tarkoitetulla tavalla.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot
- hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Vaasan kaupungin kirjaamo

PL 3/Vaasanpuistikko 10

65101 Vaasa

kirjaamo(at)vaasa.fi

06 325 1066



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.45.

### **VALITUSOISITUS (suunnittelutarveratkaisusta ja poikkeamispäätöksestä)**

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Suunnittelutarveratkaisua koskevassa maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) 137 ja 137 a §:n mukaisessa asiassa tai poikkeamispäätöstä koskevassa maankäyttö- ja rakennuslain 171 ja 174 §:n mukaisessa asiassa saa hakea muutosta valituksella:

- viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistaja ja haltija
- sellaisen kiinteistön omistaja ja haltija, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa
- se, jonka asumiseen työntekoon tai muihin oloihin hanke saattaa huomattavasti vaikuttaa
- se, jonka oikeuteen etuun tai velvollisuuteen päätös välittömästi vaikuttaa
- kunta ja naapurikunta, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa
- toimialueellaan sellainen rekisteröity yhdistys, jonka tarkoituksena on luonnon tai ympäristönsuojelun tai kulttuuriarvojen suojelun edistäminen taikka elinympäristön laatuun muutoin vaikuttaminen
- muu viranomaisen toimialaansa kuuluvissa asioissa.

#### **Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PL 204/Korsholmanpuistikko 43

65101 Vaasa

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Puh. 029 56 42780

Fax 029 56 42760



#### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen tai muun valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun lupapäätös



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

on annettu julkipanon jälkeen. Päätökset on annettu/annetaan julkipanon jälkeen **[päivämäärä]**.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetun lain tarkoitetulla tavalla.

Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla. Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet**

Hallintovalitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot
- hallintotuomioistuimelle on soveltuvalta tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo

PL 3/Vaasanpuistikko 10

65101 Vaasa

kirjaamo(at)vaasa.fi

06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30 - 15.45.

### 4. b) VALITUSOSOITUS (hallintovalitus) (Rakentamislain 751/2023 mukaisesta lupapäätöksestä)

Päätöksiin **32, 33, 35, 36, 37** haetaan muutosta hallintovalituksella.

### Valitusoikeus

Valitusoikeus **rakentamisluvasta asemakaava-alueella ja asemakaava-alueen ulkopuolella sijaitsevaan sellaiseen rakennuspaikkaan kohdistuvasta rakentamisluvasta, johon ei sovelleta suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä, sekä erillisellä päätöksellä ratkaistavasta sijoittamisluvasta näillä alueilla on:**

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) museoviranomaisella, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta.
- 7) toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden-



6.5.2026

## Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Jos rakentamisluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakentamisluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusoikeus **puhtaan siirtymän sijoittamisluvasta** on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla;
- 5) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 6) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella;
- 7) muulla kuin 4-6 kohdassa tarkoitetulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusoikeus **poikkeamisluvasta sekä rakentamisluvasta, johon sovelletaan suunnittelutarvealuetta koskevia säännöksiä**, on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin hanke voi huomattavasti vaikuttaa;
- 4) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 5) kunnalla;
- 6) naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 7) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Valitusoikeus on lisäksi toimialueellaan sellaisella rekisteröidyllä yhteisöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun edistäminen, jos rakentamislupa koskee rakennusta hankkeessa, johon sovelletaan ympäristövaikutusten arviointimenettelystä annettua lakia.

Valitusoikeus **erillisellä päätöksellä ratkaistavasta toteuttamisluvasta** on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

- 4) kunnalla;
- 5) museoviranomaisella, jos päätös koskee valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävää suojeltua rakennuskohdetta

Valitusoikeus **purkamisluvasta** on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 4) kunnalla.

Valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä museoviranomaisella, jos rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä.

Valitusoikeus **maisematyöluvasta** on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) kunnalla;
- 4) naapurikunnalla, jonka alueidenkäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 5) muulla viranomaisella toimialaansa kuuluvissa asioissa;

Jos **maisematyöllä toteutetaan lainvoimaista asema- tai yleiskaavaa**, valitusoikeus maisematyöluvasta on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan kiinteistön tai muun alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

**Valitusviranomainen**

Vaasan hallinto-oikeus

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

PL 204/Korsholmanpuistikko 43

65101 Vaasa

vaasa.hao(at)oikeus.fi

Puh. 029 56 42780

Fax 029 56 42760





6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

### **Valitusaika ja sen alkaminen**

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

### **Tiedoksisaanti**

Päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä (7.) päivänä päätöksen julkaisemisajankohdasta. Päätöksen julkaisemisajankohta on **12.5.2026**.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot
- hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- Valituksessa on ilmoitettava myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Jos valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, hallintotuomioistuin voi valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Vaasan kaupungin kirjaamo  
PL 3/Vaasanpuistikko 10  
65101 Vaasa  
kirjaamo(at)vaasa.fi  
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30-15.45 (kesäkuussa ja heinäkuussa klo 9.00-15.00).

## **5. HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS (kansallisen kynnyсарvon ylittävät hankinnat)**

Päätöksiin [pykälät] voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n tai vesi- ja energihuollon, liikenteen ja posti-palvelujen alalla toimivien yksiköiden hankinnoista annetun lain (erityisalojen hankintalaki) (1398/2016) 13 §:n mukaisen kynnyсарvon.

### **5.1. HANKINTAOIKAISUOHJE**

#### **Hankintaoikaisuoikeus**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankinta-lain 132-135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt



6.5.2026

## Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### **Määräaika hankintaoikaisua koskevien vaatimusten tekemiselle**

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta hankintaoikaisuaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Tiedoksisaanti**

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannontapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

### **Hankintaoikaisun toimittaminen**

Hankintaoikaisu on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Jos hankintaoikaisu lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se ehtii perille viimeistään hankintaoikaisuajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 15.45. Hankintaoikaisuasiakirjat voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan tulee olla määräaikana kirjaamon käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Hankintaoikaisuasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Hankintaoikaisu lähetetään aina hankintaoikaisun tekijän omalla vastuulla.

### **Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi hankintaoikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintaoikaisuun on



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

liitettävä asiakirjat, joihin hankintaoikaisun tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Rakennus- ja ympäristölautakunta  
Vaasan kaupungin kirjaamo  
PL 3/Vaasanpuistikko 10  
65101 Vaasakirjaamo(at)vaasa.fi  
06 325 1066

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Kansalliset kynnyksarvot hankintalain mukaan ovat:

- 60 000 € tavarat, palvelut ja suunnittelukilpailut
- 150 000 € rakennusurakat
- 400 000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut (E-liite 1-4 kohdat)
- 300 000 € muut erityiset palveluhankinnat (E-liite 5-15 kohdat)
- 500 000 € käyttöoikeussopimukset

Erityisalojen hankintalain kynnyksarvot ovat:

- 443 000 euroa tavaroita ja palveluja koskevissa hankinnoissa sekä suunnittelukilpailuissa
- 1 000 000 euroa liitteessä C tarkoitetuissa sosiaali- ja terveystyöpalveluhankinnoissa sekä muissa erityisissä palveluhankinnoissa
- 5 538 000 euroa rakennusurakoita koskevissa hankinnoissa
- 5 538 000 euroa käyttöoikeussopimuksissa

## 5.2. VALITUSOSOITUS (markkinaoikeuteen)

### Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Hankintalain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1. asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai
2. siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

### Määräaika valituksen tekemiselle

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.



6.5.2026

## Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

Valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Suorahankinta:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suorahankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.
- Hankintayksikkö on julkaissut suorahankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suorahankintaa koskevaa ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suorahankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.
- Hankintayksikkö ei ole julkaissut suorahankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suorahankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden (6) kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

### Sopimusmuutos:

- Hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

### Tiedoksisaanti

Tavallista sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä (7) päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

### Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden kirjaamon aukioloajan klo 16.15 päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan. Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto taikka arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Sörnäistenkatu 1,  
00580 Helsinki  
markkinaoikeus(at)oikeus.fi  
puh. 029 564 3300  
fax 029 564 3314

Valitus tulee ensisijaisesti tehdä hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Hallintotuomioistuimelle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeuden oikeudenkäyntimaksu julkisia hankintoja koskevissa asioissa on 2 440 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa, oikeudenkäyntimaksu on 4 880 euroa. Jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa, oikeudenkäyntimaksu on 7 300 euroa. Hankinta-asioissa peritään 2440, 4880 tai 7300 euron sijasta 500 euron oikeudenkäyntimaksu, jos asia poistetaan käsittelystä antamatta pääasiassa ratkaisua, se jää tutkimatta tai se jää sillensä. Näin voi käydä esimerkiksi valituksen peruutuksen vuoksi. (Edellä säädettyjen maksujen suuruus tarkistetaan kolmivuotiskausittain oikeusministeriön asetuksella rahan arvon muutosta vastaavasti (tuomioistuinmaksulaki (1455/2015) 2 §).

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava



6.5.2026

Rakennus- ja ympäristölautakunta

---

hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa 1. mainittuun osoitteeseen.

**Muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Hankintalain 42 §:ssä tarkoitettuun puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan tai 51 §:ssä tarkoitettua dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa.