

Tid **Torsdag 17.9.2026 kl. 18.00 – 19.20**
Plats **Sundom Lärcenter**

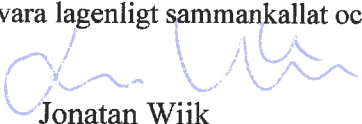
DELTAGARE
Ordinarie medlemmar

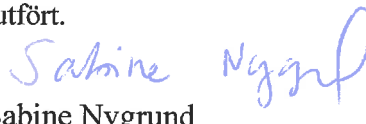
Wiik Jonatan	vice ordförande
Vesterback Denise	ordförande
Sandin-Andersson Sofia	ersättande medlem
Meliis Pia	medlem
Laxell Tobias	ersättande medlem
Asplund Margareta	lärarrepresentant
Kvist Ann-Britt	personalrepresentant
Forsblom Christoffer	svenska sektionens representant

Föredragande
Snickars Annika rektor
Nygrund Sabine protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter

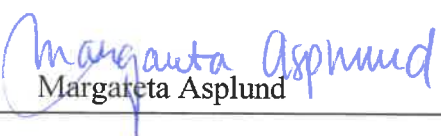

Jonatan Wiik
Ordförande


Sabine Nygrund
Protokollförare

**JUSTERING AV
PROTOKOLLET**

Plats och tid: Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13, 18.9.2026

**Utses att
justera**


Margareta Asplund


Ann-Britt Kvist

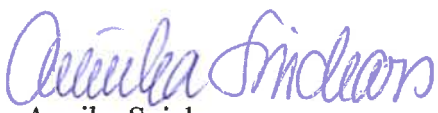
**PROTOKOLLET
OMFATTAR**

Paragrafer 13 - 17 **Sammanlagt** 5

**PROTOKOLLET -
FRAMLAGT TILL
PÅSEENDE**

Plats och tid: Sundom Lärcenter 21.9.2026

Bevittnar


Annika Snickars

**Utdrags-
bestyrkande**

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

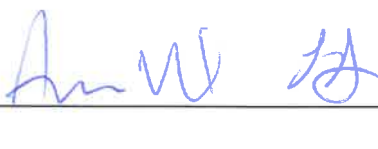
Tid Torsdagen den 17.9.2026 kl. 18.00 – 19.20
Plats Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13
Ordförande Jonatan Wiik

Ärenden § 13 - 17

Sammanträdets laglighet Konstaterades

Protokolljusterare Margareta Asplund och Ann-Britt Kvist

13 §	Rektorsbeslut	3
14 §	Årsplanen för läsåret 2026-2027	4
15 §	Information från skolan	5
16 §	Nästa möte	6
17 §	Ärenden för information och beredning.....	7
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....		8

 
Protokolljusterarna

13 § Rektorsbeslut

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

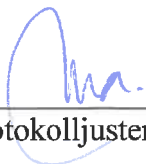
Rektorn har fattat beslut § 24-25/ 2026 sedan senaste möte. Beslutsförteckningen finns till påseende under mötet.

Föredragande

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom



14 § Årsplanen för läsåret 2026-2027

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

Bilaga 1	Läsårsplan för läsåret 2026-2027
Bilaga 2	Rastvaktsschema 2026-2027
Bilaga 3	Scheman för klasserna, lärarna och skolgångshandledarna läsåret 2026-2027

Lärarkollegiet och ledningsgruppen vid Sundom skola har behandlat årsplanen under sina lärarmöten i augusti-september 2026. Elevhälsogruppen behandlade elevhälsoplanen på sitt möte den 10.9.2026.

Årsplanen är det styrdokument som ger en plan för hur året organiserats i undervisning och övriga aktiviteter och evenemang som planerats.

Rektor presenterar läsårsplanen för läsåret 2026-2027.

Årsplanen för läsåret 2026-2027 sätts som bilaga 1 till protokollet, bilaga 2 rastvaktsschema och bilaga 3 klassernas, lärarnas och skolgångshandledarnas scheman.

Årsplanerna för de svenskspråkiga skolorna godkänns i skolornas direktioner. De godkända årsplanerna förs sedan till Nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkig sektion till kännedom.

Föredragande

För godkännande.

Beslut

Godkännes

  
Protokolljusterarna

15 § Information från skolan

Rector Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

Rector ger information från skolan.

Golvattan har bytts ut i matsalen. Armaturer har bytts ut i gymnastiksalen.

Hem och skola har finansierat ett bollplank och i och med installationen har grus på gården bytts ut. Nina Nordman-Luomala börjar som ny köksansvarig v. 39.

Föredragande

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom

Ma.

Am-NH bjt

16 § Nästa möte

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

Rektor föreslår att direktionen håller sitt följande möte i början av nästa termin, innan v. 9.

Föredragande

Direktionen slår fast ett mötesdatum.

Beslut

Direktionen slog inte ännu fast ett datum för följande möte, det bestäms vid årsskiftet.

Inga. Annika Snickars

17 § Ärenden för information och beredning

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.





ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafert Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse. Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Fogas till protokollet.