



Vaasan kaupunki - Vasa stad
Varhaiskasvatus
Småbarnspedagogik

Palvelusetelin sääntökirja

erityinen osa

Hyväksytty kasvatus- ja opetuslautakunnan
kokouksessa 25.1.2018

Sisältö

1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat.....	3
2. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja	4
3. Palvelun tuottajan henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset	4
4. Palvelun sisältövaatimukset	6
5. Asiakkaan ostamat lisäpalvelut	6
6. Palvelupalautteen toimittaminen kunnalle	7
7. Laatumittarien seuranta ja raportointi	7
8. Vastuu virhetilanteista	7
9. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus	7
10. Asiakkaan poistaminen kunnan omasta palvelujonosta.....	8
11. Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle.....	8
12. Palveluiden sallittu hinnoittelu	8
13. Palvelusopimuksen irtisanominen	11
14. Tietojärjestelmät.....	11
LIITE 1: Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuspalvelun palvelukuvaus.....	13
1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA	13
2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN.....	13
3. PALVELUN KÄYTTÄJÄT	13
4. PALVELUSUUNNITELMA	14
5. VAASAN KAUPUNGIN JA PALVELUJEN TUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ.....	14
6. PALVELUJEN TUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA.....	15
7. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN.....	15
8. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT	15
9. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ	16
10. SIJAISJÄRJESTELMÄ.....	17
LIITE 2: Palvelusetelin arvo ja kertoimet	18

1. Palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Vaasan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Vaasan kaupungissa.

Palvelusetelin arvo lasketaan perheen tulojen mukaan samojen perusteiden mukaan, joilla varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään.

Lapsen vanhempien asuessa erillään käytetään palvelusetelin arvon laskemiseen sen vanhemman perheen tuloja, jonka luona lapsi asuu.

Kun vanhemmat ovat sopineet yhteishuoltajuudesta ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, palvelusetelin suuruus määritellään sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja Väestörekisterikeskuksen varmennepalveluista annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka.

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden ajaksi. Palveluseteli astuu voimaan, kun asiakkaan laskutusperusteinen hoitosuhde varhaiskasvatukseen alkaa. Jos hoito alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo käytettyjen hoitopäivien mukaan. Palvelusetelin arvon jakajana käytetään kalenterikuukauden päiviä.

Palvelusetelilainsäädäntö koskee sosiaali- ja terveystalouksia, joten perusopetuslain piiriin kuuluva maksuttoman esiopetuksen järjestäminen ei ole palvelusetelin avulla mahdollista.

Kuusivuotiaiden lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin osalta asiakkaan omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Kuusivuotiaiden varhaiskasvatuksen pienempi omavastuu on voimassa Vaasan kaupungin perusopetuksen lukuvuoden aikana.

Asiakas hakee hoitopaikkaa palvelusetelipäiväkotiin Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen kautta.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä ja Vaasan kaupungin on tällöin ohjattava hänet vastaavaan kunnalliseen palveluun varhaiskasvatuslain määräaika-ajan rajoissa.

Vaasan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolla on vaikea liikuntavamma ja palvelujen tarjoajan olisi kohtuuttoman vaikea saada toimintaympäristöään asiakkaalle sopivaksi. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai

toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Palveluseteli otetaan käyttöön 1.8.2018 alkaen.

Palveluseteliä ei myönnetä yksityiseen perhepäivähoitoon.

2. Palvelusetelillä tuotettavan palvelun aikaraja

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa, eli kii-
reettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntymisestä ja äkillisessä
hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) 14 päivän kuluessa.

Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde
palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti, muutoin kuin edellä mai-
nitun säännön mukaan.

3. Palvelun tuottajan henkilökunnan kelpoisuusvaatimukset

Palvelujen tuottajan henkilöstön on täytettävä varhaiskasvatuslain (36/1973) ja asetuksen las-
ten päivähoidosta (239/1973) edellyttämä henkilökunnan määrä sekä sosiaalihuollon henki-
löstön kelpoisuusvaatimuksista annetun lain edellyttämät henkilökunnan kelpoisuusvaatimuk-
set (2005/272, §:t 7,8,10,15,16 ja 17).

Henkilöstörakenne tulee olla varhaiskasvatuslain ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön
kelpoisuusehdoista annetun lain mukainen.

*§4a: Lasten päivähoidon henkilöstön kelpoisuusvaatimukseen sovelletaan sosiaalihuollon am-
matillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettua lakia (272/2005) sekä sen nojalla an-
nettuja säännöksiä, sellaisina kuin ne ovat voimassa tammikuun 1 päivänä 2013. Kunnassa
on oltava sanottua henkilöstöä lasten päivähoidon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten.
Kunnan käytettävissä on oltava lasten päivähoidossa esiintyvää tarvetta vastaavasti erityislas-
tentarhanopettajan palveluja.*

§5: Päiväkodissa ja perhepäivähoidossa tulee olla tarvittava määrä 4 a §:ssä tarkoitettua henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Valtioneuvoston asetuksella säädetään tarkemmin päiväkodissa ja perhepäivähoidossa hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön sekä lasten välisestä henkilöstömitoituksesta, tilapäisestä henkilöstömitoituksesta poikkeamisesta, erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevien lasten huomioon ottamisesta henkilöstömäärässä sekä henkilöstörakenteesta. Henkilöstömitoituksesta voidaan säätää erikseen alle kolmevuotiaiden lasten sekä kolme vuotta täyttäneiden lasten osalta.

§5a: Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa ja tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Vaasan kaupungissa noudatetaan seuraavaa käytäntöä, jota myös palvelusetelipäiväkotien tulee noudattaa: kun on kyseessä yli 3-vuotiaiden lasten ryhmä, siellä tulee olla kaksi lastentarhanopettajan kelpoisuuden omaavaa henkilöä ja yksi asetuksen mukaisen muun kelpoisuuden omaava henkilö.

Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikössään siitä, että lapsiryhmien lapsimäärä on päivähoitolain ja -asetuksen mukainen.

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla 7 §:n mukainen kelpoisuus. Vastuuhenkilön on osoitettava riittävä johtamistaito varhaiskasvatuksen ammatillisiin johtotehtäviin. Riittävä johtamistaito edellyttää joko tutkintoon sisältyvää tai sen lisäksi suoritettua johtamiskoulutusta tai käytännön kokemuksen kautta hankittua johtamistaitoa (Laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005).

Palvelujen tuottajan vastuulla on huolehtia henkilökunnan riittävästä täydennyskoulutuksesta. Palvelujen tuottaja mahdollistaa henkilökunnan osallistumisen sosiaalihoitolain 53 § (28.1.2005/50) edellyttämään henkilökunnan täydennyskoulutukseen sekä kunnan tarjoamaan varhaiskasvatukseen liittyvään koulutukseen.

Palvelujen tuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden (siivous, ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyessä palvelujen tuottajan on toimitettava asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

4. Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on tuotettava vähintään saman tasoinen varhaiskasvatuspalvelu kuin Vaasan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on. Palvelusetelituottajaksi hakeutuessaan palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan Vaasan kaupungissa käytössä olevan huoltajien kanssa tehtävän yhteistyön toimintamallia sekä varhaiskasvatussuunnitelman sisältöjä ja toimintamalleja.

Palvelusta tehdään palvelujen tuottajan ja asiakkaan välillä palvelusopimus, josta palvelujen tuottaja toimittaa kopion Vaasan kaupungille.

Palvelujen tuottajan on laadittava varhaiskasvatussuunnitelma ja määriteltävä oman yksikkökohtaisen varhaiskasvatussuunnitelman laadulliset ja toiminnalliset painopisteet. Varhaiskasvatussuunnitelmassa palvelujen tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa laadulliset ja toiminnalliset kriteerit sekä painopistealueet.

Mikäli palvelujen tuottaja järjestää esiopetusta, siitä sovitaan erikseen Vaasan kaupungin kanssa. Esiopetuksessa palvelujen tuottaja sitoutuu laatimaan esiopetussuunnitelman. Palvelujen tuottajan on tarjottava riittävä tiedollinen ja taidollinen esiopetus niiltä osin kuin perusopetuslaki asiasta määrittää.

Vaasan kaupunki hyväksyy varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelmat. Palvelun sisällöstä vaadittavasta laadusta on täytettävä tämän sääntökirjan liitteenä oleva palvelukuvaus (liite 1.)

5. Asiakkaan ostamat lisäpalvelut

Jos palvelujen tuottajalla on omaa maksullista varhaiskasvatuspalvelun lisäarvoa tuottavaa palvelua, asiakas maksaa kyseisen lisäpalvelun hinnan itse. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan. Esimerkiksi palvelujen tuottajan antama erillinen musiikinopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito ja kasvatus ovat palveluseteliin kuuluvaa ja siitä ei voida periä erillistä maksua, pois lukien esim. retkimaksut tms.

6. Palvelupalautteen toimittaminen kunnalle

Palvelujen tuottajan on toimittava saamansa palvelupalaute mahdollisimman pian, mutta vähintään kahden viikon kuluessa sen saapumisesta, tiedoksi myös varhaiskasvatukseen. Palvelupalautteen toimittaminen varhaiskasvatukseen on aina palvelujen tuottajan vastuulla. Mikäli palautteita ei toimiteta määräajassa, voi kunta saattaa asian kohdassa 17 (sääntökirjan yleinen osa) mainittuun käsittelyyn.

Palvelun laadusta annetun reklamaation johdosta voi Vaasan kaupunki pyytää selvitystä palvelujen tuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Vaasan kaupunki toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai ympäristövirastoon tai muulle valvovalle viranomaiselle. Asiakas voi reklamoida saamastaan palvelusta myös suoraan Vaasan kaupungin yksityistä varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle tai esim. aluehallintovirastoon.

7. Laatumittarien seuranta ja raportointi

Vaasan kaupunki voi tehdä palvelujen tuottajien asiakkaille laatukselyitä ja näiden kyselyiden tulokset ovat myös palvelujen tuottajien hyödynnettävissä. Laatukselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palvelujen tuottajien kanssa.

8. Vastuu virhetilanteista

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus sekä palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Vaasan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virhetilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

9. Palvelusetelin myöntäjän riippumattomuus

Vaasan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä eikä hallinnollisessa luottamusasemassa palvelujen tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta palvelujen tuottajan liiketoiminnasta. Hän ei myöskään saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palvelujen tuottajassa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa

yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.

10. Asiakkaan poistaminen kunnan omasta palvelujonosta

Kun asiakas saa palvelusetelin ja siirtyy yksityisen palvelujen tuottajan palvelun piiriin, poistuu hänen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakasperhe voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen, jolloin hakua käsitellään kiireettömänä.

11. Kunnan antamat tiedot palvelun tuottajalle

Asiakkaan hyväksytyä palvelusetelin palvelunjärjestämis muodoksi, hän täyttää palveluseteli hakemuksen. Palvelusetelistä ja sen arvosta annetaan päätös tiedoksi asiakkaalle sekä palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, Vaasan kaupungin varhaiskasvatus toimittaa tiedot muutoksista palvelujen tuottajalle.

12. Palveluiden sallittu hinnoittelu

Asiakkaan omavastuuosuus on saman suuruinen kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin perushinta on määritelty 3–6 -vuotiaiden palvelun mukaan. Perushinnasta poikkeavat palvelusetelin arvot määritetään kertoimilla, jotka on kirjattu liitteeseen 2. Alle kolmevuotiaiden palvelujen tuottajalle maksettavan palvelusetelin arvo määräytyy erillisen kertoimen mukaan. Kolme vuotta täyttävästä lapsesta maksetaan kolmivuotissyntymäpäivää seuraavasta kuukaudesta alkaen perushintainen palvelusetelin mukainen arvo.

Mikäli lapsella on diagnoosi tai asiantuntijalausunto tuen tarpeesta, voidaan hänelle myöntää tukea tarvitsevan lapsen kerroin palveluseteliin tai avustajatarve. Tuen tarkoituksena on mahdollistaa lapselle tarjottava erityisvarhaiskasvatus. Tuen tarpeen, palvelusetelin kertoimen ja sen voimassaolon määrittää Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo hyväksytään Vaasan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa.

Palvelusetelin hinnan tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotaso-indeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksissä sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä.

Palvelusetelin arvoa tarkistetaan indeksin mukaan aina parillisen vuoden keväällä 30.4. mennessä. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina uuden toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotus-esitysprosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Mikäli palvelusetelin hintaan on indeksikorotuksen lisäksi tehtävä muutoksia (esim. palvelun tarpeiden muuttumisen takia) käydään niistä Vaasan kaupungin ja palvelujen tuottajien kanssa erilliset neuvottelut ja muutokset tulevat voimaan yleisen osan kohdan 15 mukaan.

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, jolloin lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan.

Vaasan kaupungin varhaiskasvatus suosittelee, että palvelujen tuottaja perii asiakasmaksut enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli palvelujen tuottaja perii asiakasmaksun perustelusta syystä 12 kuukaudelta, palvelujen tuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli lapsi tarvitsee varhaiskasvatusta yksityisen varhaiskasvatuspaikan ollessa suljettuna, palvelujen tuottaja sitoutuu järjestämään varahoidon esim. yhteistyössä muiden yksityisten päiväkotien kanssa.

Mikäli varahoito järjestetään Vaasan kaupungin päiväkodissa palvelusetelipäiväkodin ollessa suljettuna, palveluseteliä ei makseta palvelujen tuottajalle tältä ajalta.

Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, tehdään palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta hoitoaikaperusteisten tuntien perusteella. Vähäisempi palveluntarve huomioidaan palvelusetelin arvossa kertoimilla.

Esiopetukseen osallistuvien lasten yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin omavastuu lasketaan erillisen kertoimen avulla. Lapsen palvelusetelin omavastuuosuutta pienennetään kertoimen mukaan. Pienempi omavastuu on voimassa esiopetuksen lukuvuoden aikana.

Mikäli esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee hoitoa koulun loma-aikana, palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta palvelusopimuksen ylittävät tunnit.

Mikäli pelkässä esiopetuksessa oleva lapsi tarvitsee tilapäistä hoitoa koulun loma-aikana, palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaalta sama tilapäisen hoidon maksu kuin Vaasan kaupunki perii omilta asiakkailtaan.

Lukuvuoden päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu osa- tai kokoaikaisen tai osaviikkoisen varhaiskasvatuksen mukaan riippuen lapsen varhaiskasvatuksen tarpeesta.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa. Esiopetuksen toimintavuoden ajalta esioppilaalle myönnetään osa-aikaisen varhaiskasvatuksen palveluseteli silloin, kun lapsi käyttää esiopetusta täydentävää varhaiskasvatusta. Mikäli varhaiskasvatuksen tarvetta ei ole, esiopetusikäiselle ei myönnetä palveluseteliä lukuvuoden ajalle. Esiopetuksesta suoritettava korvaus palvelujen tuottajalle maksetaan erillisen laskutuksen mukaan (sopimus esiopetuksen hankinnasta yksityiseltä palvelujen tuottajalta).

Isyyysvapaan ajalta palvelujen tuottajalle maksetaan asiakkaalle määritelty palvelusetelin arvo. Palvelujen tuottaja ei voi periä asiakasmaksua isyyysvapaan ajalta eikä lapsi voi osallistua varhaiskasvatukseen.

Isäkuukauden, kesä-heinäkuun, elokuun alun ja muiden loma-aikojen maksuttomien poissaolojen suhteen noudatetaan samaa käytäntöä kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Mikäli lapsi on pois päiväkodista, päiväkotia ei voi periä perheeltä asiakasmaksua mutta Vaasan kaupunki maksaa palvelusetelipäiväkodille asiakasmaksun kuntaosuuden. Lapsella on oikeus palata isäkuukauden jälkeen palvelusetelipäiväkotiin.

13. Palvelusopimuksen irtisanominen

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Vaasan kaupungin varhaiskasvatukseen, joka lopettaa asiakkaan sijoituksen varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä. Palveluseteliä maksetaan palvelujen tuottajalle irtisanomiskuukauden loppuun.

Jos palvelujen tuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi Vaasan kaupungin varhaiskasvatukseen. Irtisanomiselle on ilmoitettava myös irtisanomisen perusteet. Perusteena voi olla esim. lapsen muuttunut terveydentila, jonka vuoksi varhaiskasvatus palvelujen tuottajalla vaatisi huomattavia lisäresursseja. Mikäli lapsen erityisen tuen tarpeet ovat niin haasteellisia, että palvelujen tuottajalla ei ole mahdollisuutta vastata tarpeisiin lapsen edun mukaisesti, palvelujen tuottaja ottaa yhteyttä Vaasan kaupungin varhaiskasvatukseen.

Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksessa selvitetään yhdessä huoltajien kanssa lapsen tarpeet ja paras mahdollinen hoitopaikka, minkä jälkeen huoltajat, palvelujen tuottaja ja tulevan hoitopaikan edustajat yhdessä sopivat varhaiskasvatuspaikan vaihdon aikataulusta. Myös perheen asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste. Perheen mahdollisesta uudesta hoitopaikasta on aina ensin käytävä keskustelut Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa.

14. Tietojärjestelmät

Palvelujen tuottajan on pystyttävä käsittelemään palveluseteliin liittyviä sähköisiä dokumentteja. Palveluntuottajalla tulee olla käytössään internetyhteydet. Palvelujen tuottaja sitoutuu käyttämään Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen tietojärjestelmää (Effic). Vaasan kaupunki vastaa osaltaan asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä- ja poissaoloista. Yksiköt tallentavat lasten ja henkilökunnan läsnä- ja poissaolotiedot Vaasan kaupungin määrittämään asiakastietojärjestelmään viimeistään seuraavan kuun viidenteen (5) päivään mennessä, myös päiväkodin kiinnioalojalta (esim. kesäaika). Merkinnät ovat yhteisesti sovittu Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen kanssa. Päiväkirjan tallentamisesta vastaa toimintayksikön vastuuhenkilö. Ilmoitetut tiedot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella palvelujen tuottaja voi laskuttaa palvelusetelin mukaisen arvon kunnalta.

Mikäli palvelujen tuottaja haluaa käyttää läsnä- ja poissaolojen kirjaamiseen Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksessa käytössä olevaa Läsnä -mobiilisovellusta, se tehdään erillistä korvausta vastaan.

Tietojen oikeellisuudesta on aina vastuussa toimintayksikön vastuuhenkilö/esimies. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kunnalle lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina ja oikeina asiakastietojärjestelmässä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on kunnalla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palvelusetelillä tuotettavan varhaiskasvatuspalvelun palvelukuvaus

Liite 1

Päivitetty 3.11.2017

1. YLEISKUVAUS PALVELUSTA

Palvelujen tuottaja toteuttaa palvelut varhaiskasvatuksesta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaisesti. Palvelujen tuottajan on tarjottava lapselle jatkuvat, turvalliset ja lämpimät ihmissuhteet, tarjottava lapsen kehitystä monipuolisesti tukevaa toimintaa sekä lapsen lähtökohdat edellyttäen suotuisa kasvuympäristö.

2. PALVELUN SISÄLTÖ JA TUOTTAMINEN

Palvelusetelillä tuotettava palvelu on tarkoitettu vaasalaisille varhaiskasvatuksen valintaoikeuden piirissä oleville lapsille. Palvelu on varhaiskasvatusta 1–6 -vuotiaille lapsille. Tarvittaessa päiväkodeissa järjestetään myös esiopetusta.

Palvelu järjestetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti arkipäivinä päivittäin kello 6.30–17.00 välisenä aikana tai jo kello 6.00– 8.00, mikäli vanhemmat tarvitsevat laajempia aukioloaikoja työn tai opiskelun vuoksi.

Varhaiskasvatuksen toimintavuosi on 1.8.–31.7.

Varhaiskasvatuksessa tarjotaan lapselle valtakunnallisten ravintosuositusten mukaiset ateriat (kokopäivähoidossa aamupala, lounas, välipala sekä osa-aikaisessa varhaiskasvatuksessa tai pelkästään esiopetuksessa olevalle lounas).

Palvelujen tuottaja huolehtii tilojen puhtaanapidosta päivittäin. Tilojen puhtaanapidon tulee vastata Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen käyttämien siivouspalveluiden tasoa.

3. PALVELUN KÄYTTÄJÄT

Vaasan kaupungin palvelusetelillä varhaiskasvatuspalvelua käyttävät vaasalaiset lapset. Palvelujen tuottaja voi tarjota palvelua myös muiden kuntien lapsille kuntien päättämällä palvelusetelin tai yksityisen hoidon tuen ehdoilla. Päiväkodissa vapautuvista hoitopaikoista tulee yksikön vastuhenkilön ilmoittaa Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen.

4. PALVELUSUUNNITELMA

Varhaiskasvatuspalvelu perustuu varhaiskasvatustlain mukaiseen palvelun järjestämisvelvollisuuteen, Valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin sekä Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen suunnittelua ja toteutusta ohjaaviin asiakirjoihin.

Palvelujen tuottaja laatii päiväkotia koskevan varhaiskasvatussuunnitelman. Palvelua käyttävien perheiden kanssa tehdään palvelusopimus, jossa määritellään lapsen varhaiskasvatukseen liittyvät keskeiset asiat.

Sopimus laaditaan jokaiselle lapselle hoitosuhteen alkaessa yhdessä huoltajien kanssa. Palvelusopimusta päivitetään vuosittain toimintavuoden alussa ja aina tarvittaessa, mikäli jokin sovitettava asia lapsen kohdalla muuttuu.

Jokaiselle lapselle laaditaan varhaiskasvatussuunnitelma tai esiopetusikäiselle lapselle esiopetussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoitoon, kasvuun ja oppimiseen liittyvät asiat. Mikäli lapsi tarvitsee kasvun ja oppimisen tehostettua tai erityistä tukea, noudatetaan tuen tarpeen määrittelyssä ja järjestämisessä Vaasan kaupungin erityisvarhaiskasvatuksen laatimia kriteereitä ja ohjeistuksia.

Varhaiskasvatus-/esiopetussuunnitelma laaditaan viimeistään 1-2 kuukautta hoitosuhteen alkamisen jälkeen yhdessä huoltajien kanssa. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa päivitetään vähintään kerran vuodessa.

Mikäli päiväkodissa järjestetään esiopetusta, tulee yksiköllä olla Vaasan kaupungin hyväksymä esiopetussuunnitelma. Palveluntuottaja laatii Yksityisistä sosiaalipalveluista annetun lain (922/2011) ja Valviran sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontaviraston ohjeen 7/2012 (Oma- valvonta yksityisessä sosiaalihuollossa) mukaisen omavalvontasuunnitelman.

5. VAASAN KAUPUNGIN JA PALVELUJEN TUOTTAJAN ASIAKASKOHTAINEN YHTEISTYÖ

Palvelujen tuottajan edellytetään noudattavan samoja ohjeita ja määräyksiä ja yhteistyön muotoja lasten ja nuorten palvelujen eri toimijoiden kanssa (neuvolapalvelut, lastensuojelu, psykososiaaliset palvelut, opetuspalvelut) kuin mitä edellytetään Vaasan kaupungin omilta varhaiskasvatuspalveluilta.

Palvelujen tuottaja laatii vuosittain varhaiskasvatussuunnitelman, joka perustuu Vaasan kaupungin varhaiskasvatuksen linjauksiin. Yksikkö-/palvelujen tuottajakohtainen varhaiskasvatussuunnitelma tulee hyväksyttäväksi Vaasan kaupungilla.

Palvelujen tuottaja osallistuu asiakaskohtaisiin yhteistyö- ja asiakasneuvotteluihin.

6. PALVELUJEN TUOTANNON TOTEUTUMISEN SEURANTA

Julkisten hankintojen yleisien sopimusehtojen (JYSE PALVELUT 2009) kohta 5 luvun lisäksi palvelun asiakaskohtaisten tavoitteiden toteutumista arvioidaan yhdessä palvelujen tuottajan ja Vaasan kaupungin kanssa vähintään kerran vuodessa valvonta- ja auditointikäynneillä.

Vaasan kaupunki laatii käynneistä muistion. Vaasan kaupungin tekemät huomautukset palveluun laatuun lähetään muistiossa sähköisesti palvelujen tuottajalle sekä yksikön vastuhenkilölle. Palvelujen tuottajalla on 30 päivää aikaa korjata palvelun virheet. Lasten turvallisuuteen tai hyvinvointiin välittömästi vaikuttavat tai muuten välitöntä puuttumista edellyttävät virheet on korjattava heti.

7. ASIAKASKOHTAISEN PALVELUNTARPEEN MUUTTUMINEN

Palvelujen tuottaja on velvollinen ilmoittamaan viipymättä tiedossa olevat asiakkaan palveluntarpeessa tapahtuvat muutokset Vaasan kaupungin varhaiskasvatukseen. Asiakkaan palveluntarpeen päättyessä palvelujen tuottaja on velvollinen huolehtimaan asiakkaan hoitosuhteen aikaisten asiakirjojen arkistoinnista Vaasan kaupungin määrittelemien ohjeiden mukaisesti.

8. ASIAKASKOHTAINEN RAPORTOINTI JA LAUSUNNOT

Palvelujen tuottaja kirjaa päivittäin lasten ja henkilökunnan läsnäolotiedot Vaasan kaupungin määrittelemällä tavalla. Päiväkirjat toimitetaan varhaiskasvatukseen kuukausittain.

Palvelujen tuottaja on velvollinen pyydettäessä toimittamaan myös erillisen asiakaskohtaisen lausunnon tai selvityksen esimerkiksi oikeuskäsittelyyn, muistutukseen tai kanteluun liittyen. Lausunto on laadittava huolellisesti, toimitettava pyydetyssä määräajassa ja sen on sisällettävä pyydetyt tiedot. Palvelujen tuottajalla ei ole oikeutta laskuttaa lausunnosta tai selvityksestä.

9. PALVELUA TOTEUTTAVA HENKILÖSTÖ

Henkilöstörakenne tulee olla varhaiskasvatuslain ja sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusehdoista annetun lain mukainen.

§4a: Lasten päivähoidon henkilöstön kelpoisuusvaatimukseen sovelletaan sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annettua lakia (272/2005) sekä sen nojalla annettuja säännöksiä, sellaisina kuin ne ovat voimassa tammikuun 1 päivänä 2013. Kunnassa on oltava sanottua henkilöstöä lasten päivähoidon toimeenpanoon kuuluvia tehtäviä varten. Kunnan käytettävissä on oltava lasten päivähoidossa esiintyvää tarvetta vastaavasti erityislastentarhanopettajan palveluja.

§5: Päiväkodissa ja perhepäivähoitossa tulee olla tarvittava määrä 4 a §:ssä tarkoitettua henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Valtioneuvoston asetuksella säädetään tarkemmin päiväkodissa ja perhepäivähoitossa hoito- ja kasvatustehtävissä olevan henkilöstön sekä lasten välisestä henkilöstömitoituksesta, tilapäisestä henkilöstömitoituksesta poikkeamisesta, erityistä hoitoa ja kasvatusta tarvitsevien lasten huomioon ottamisesta henkilöstömäärässä sekä henkilöstörakenteesta. Henkilöstömitoituksesta voidaan säätää erikseen alle kolmevuotiaiden lasten sekä kolme vuotta täyttäneiden lasten osalta.

§5a: Varhaiskasvatuksen ryhmät tulee muodostaa ja tilojen suunnittelu ja käyttö järjestää siten, että varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Päiväkodin yhdessä ryhmässä saa olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea hoito- ja kasvatustehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Vaasan kaupungissa noudatetaan seuraavaa käytäntöä, jota myös palvelusetelipäiväkotien tulee noudattaa: kun on kyseessä yli 3-vuotiaiden lasten ryhmä, siellä tulee olla kaksi lastentarhanopettajan kelpoisuuden omaavaa henkilöä ja yksi asetuksen mukaisen muun kelpoisuuden omaava henkilö.

Päivähoitoyksikön vastuuhenkilölle asetettavat vaatimukset

Yksikön vastuuhenkilöllä tulee olla päivähoidon henkilöstön kelpoisuusvaatimusten mukainen koulutus (laki sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 ja asetus sosiaalihuollon ammatillisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 608/2005)

10. SIJ AISJÄRJESTELMÄ

Palvelutoiminta on jatkuvaa. Palvelutoiminnan luonteen takia keskeytykset eivät ole sallittuja. Palvelujen tuottajalla on sijaisjärjestelmä, jolla turvataan palvelun jatkuvuus ja laatu henkilökunnan poissaolojen aikana.

Palvelusetelin arvo ja kertoimet

Liite 2

Palvelusetelin arvo

Yli 3-vuotiaan lapsen kokoaikaisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo on 820 euroa. Alle 3-vuotiaan palvelusetelin arvo määritellään kertomalla palvelusetelin arvo kertoimella 1,65, jolloin palvelusetelin arvoksi tulee 1.353 euroa.

Palveluseteli	Arvo enintään € / kk
yli 3v	820 €
alle 3v	1.353 €

Osa-aikaisen / osaviikkoisen varhaiskasvatuksen palvelusetelien arvot

Tunnit	Asiakasmaksu	Palvelusetelin kerroin
20 h/vko (4 h/pv)	50%	0,6
20 h/vko (2 pv / vko)	60%	0,6
20 h/vko (2,5 pv/vko)	60%	0,6
0–84 h/kk	60%	0,6
85–125 h/kk	75%	0,75
126–146 h/kk	85%	1
147 h– /kk	100%	1

Varhaiskasvatus esiopetuksen lisäksi

Esiopetuksesta (20h/viikko) tehdään tarvittaessa erillinen sopimus palvelujen tuottajan ja Vaasan kaupungin kanssa. Jos lapsi on esiopetuksessa kokoaikaisena (57h/kk tai enemmän), palvelujen tuottaja saa yhteensä kuukaudessa tuloja palvelusetelin arvon 820 € verran.

Tunnit	Asiakasmaksu	Palvelusetelin arvo
0–41 h/vko	35%	315 €
42–56 h/vko	50%	420 €
57– h/vko	60%	420 €