

**HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TUNTILISTA
TIMLISTA FÖR PERSONLIG ASSISTENT**

Avustaja/ Assistent _____

Hetu/ Signum _____

Kuukausi/ Månad _____ 20____

Pvm/ Dat	Viikon- päivä/ veckodag	TYÖAIKA/ARBETSTID alkoi klo -päätyi klo började kl-slutade kl	TYÖTUNNIT/ ARBETSTIMMAR Yht./Sa.	TYÖAIKAKORVAUS/ARBETSTIDSERSÄTTNING			
				Ilta / Kväll 18-23	Yö / natt 23-06	La / Lö 00-24	Su / Sö 00-24
1.		-					
2.		-					
3.		-					
4.		-					
5.		-					
6.		-					
7.		-					
8.		-					
9.		-					
10.		-					
11.		-					
12.		-					
13.		-					
14.		-					
15.		-					
16.		-					
17.		-					
18.		-					
19.		-					
20.		-					
21.		-					
22.		-					
23.		-					
24.		-					
25.		-					
26.		-					
27.		-					
28.		-					
29.		-					
30.		-					
31.		-					
Yht / Sa.							

Poissaolot / Frånvaro

Syy/Orsak	Aika / Tid	Syy/ Orsak	Aika / Tid
Vuosiloma / Semester		Työloma, ilman palkkaa Arbetsledig, utan lön	
Sairausloma Sjukledig		Irtisanoutumispäivä Uppsägning från	
Lääkärintodistus/ Intyg	☐		
Sairausloma Sjukledig		Työsuhteen viimeinen voimassaolopäivä Arbetsförhållandet i kraft till och med (datum)	
Lääkärintodistus/ Intyg	☐		
Lapsen sairaus / Sjukt barn			
Todistus/ Intyg	☐		

Lisäselvitys / Tilläggsuppgifter

Päiväys / Datum	Työnantajan allekirjoitus / Arbetsgivarens underskrift	Työntekijän allekirjoitus / Arbetstagarens underskrift
	Nimenselvennys/ Namnförtydliganden	Nimenselvennys/ Namnförtydligande
	puh. / tel.	puh. / tel.

Palautusosoite: Returadress:	Vaasan Kaupunki sosiaalikeskus/vammaispalvelu/tuntilistat PL 241 / Vöyrinkatu 46 65100 Vaasa	Vasa Stad socialcentralen/handikappservice/timlista Pb 241 / Vörågatan 46 65100 Vasa
---------------------------------	---	---

Ohjeet tuntilistan täyttämiseen

- Tuntilista täytetään 15 min tarkkuudella (8:15, 8:30...)
- Täytä myös sairauspoissaolo, loma tai muu poissaolon syy
- Täytä tuntilista suunniteltujen työvuorojen mukaan vaikka olisit ollut sairaana
- Tuntilistan toimitusaika kk:n viim. arkipäivänä, palkanmaksu kuukauden 15. päivänä

Direktiv för hur timlistan fylls i

- Timlistan ifylls med 15 min noggrannhet (8:15, 8:30...)
- Fyll också i sjukfrånvaro, semester eller annan frånvaro
- Fyll i timlistan enligt planerade arbetsturer, även om du varit sjuk
- Inlämningsdag för timlistan månadens sista vardag, löneutbetalning den 15. dagen i månaden

	Tehdyt tunnit Utförda timmar	Ilta 15% Kväll	Yö 30% Natt	La 20% Lö	Su 100% Sö	Sairaslomatunnit Sjukledigtimmar	
Tunnit yht. Timmar tot.							
Päiväys Datering	Laskelman laatija Kalkylen uppgjord av				Hyväksyjän allekirjoitus Godkännarens underskrift		