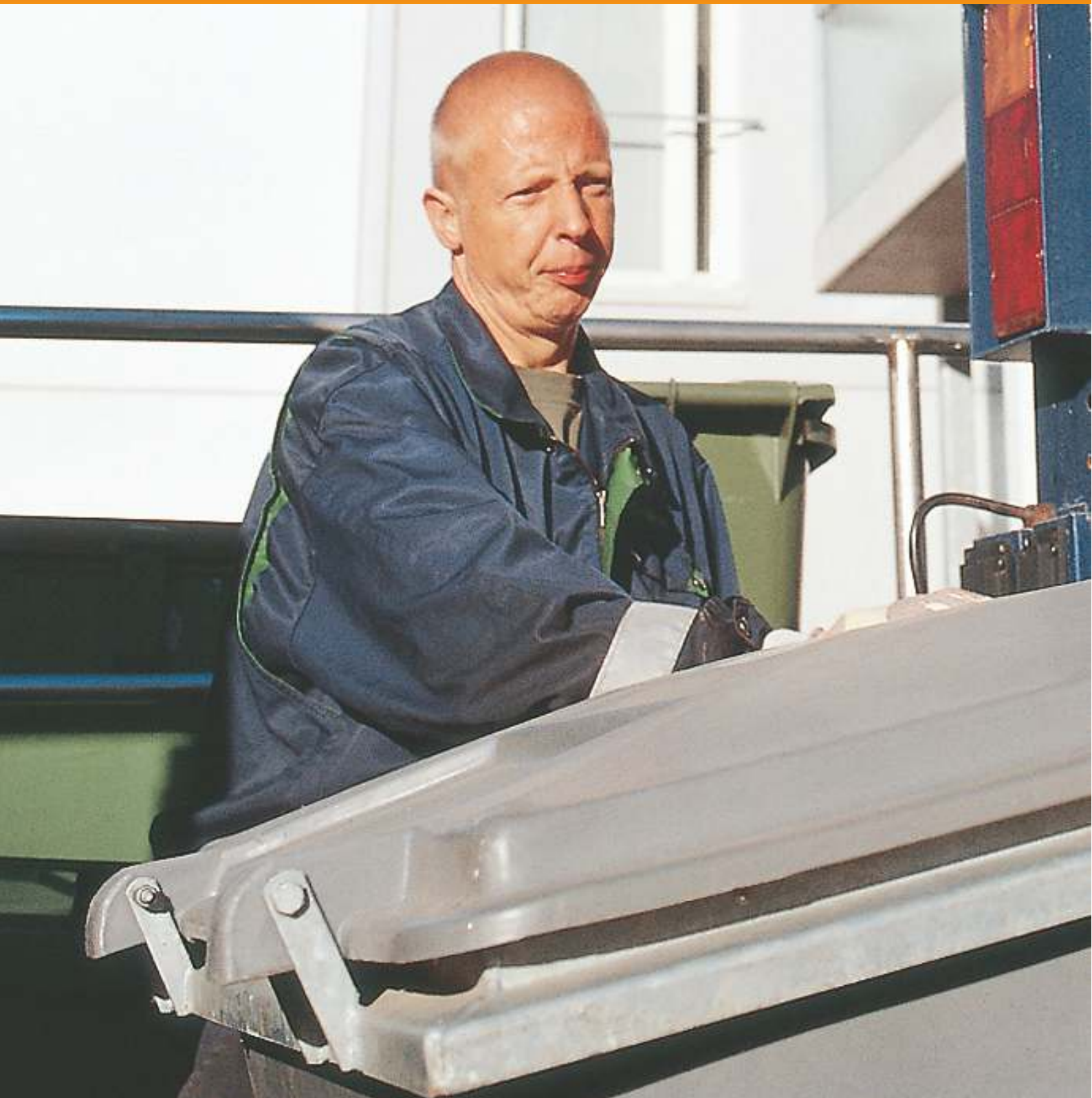




HANDBOK FÖR ETT FUNGERANDE AVFALLSUTRYMME



Avfallsutrymme

I Vasa behövs åtgärdsstillstånd eller bygglov för skyddstak för avfallskärl och konstruktioner.

Ett avfallsutrymme består i allmänhet av en inhägnad, ett skyddstak eller ett rum. Ett fungerande avfallsutrymme underlättar avfallshanteringen, ökar säkerheten på gården och fastighetens värde. Det är bra att avgränsa avfallskärlen från gården med ett staket eller planteringar, samtidigt bör eventuella luktolägenheter beaktas vid placeringen.

När avfallsutrymmet finns inne i en byggnad bör det finnas ventilation, nedkylning, ett avlopp med golvbrunn, bra belysning, en plats för sorteringsanvisningar och en dörr ut eller till en källarkorridor. I avfallsutrymmets omedelbara närhet bör ett vattentappställe finnas.

Avfallsutrymmets placering

Avfallsutrymmet placeras på tomten invid en naturlig rutt för invånarna och avfallsbilen så att det är tryggt att använda det. Avfallsbilen måste oberoende av årstid obehindrat kunna komma på högst 10 meters avstånd från avfallsutrymmet.

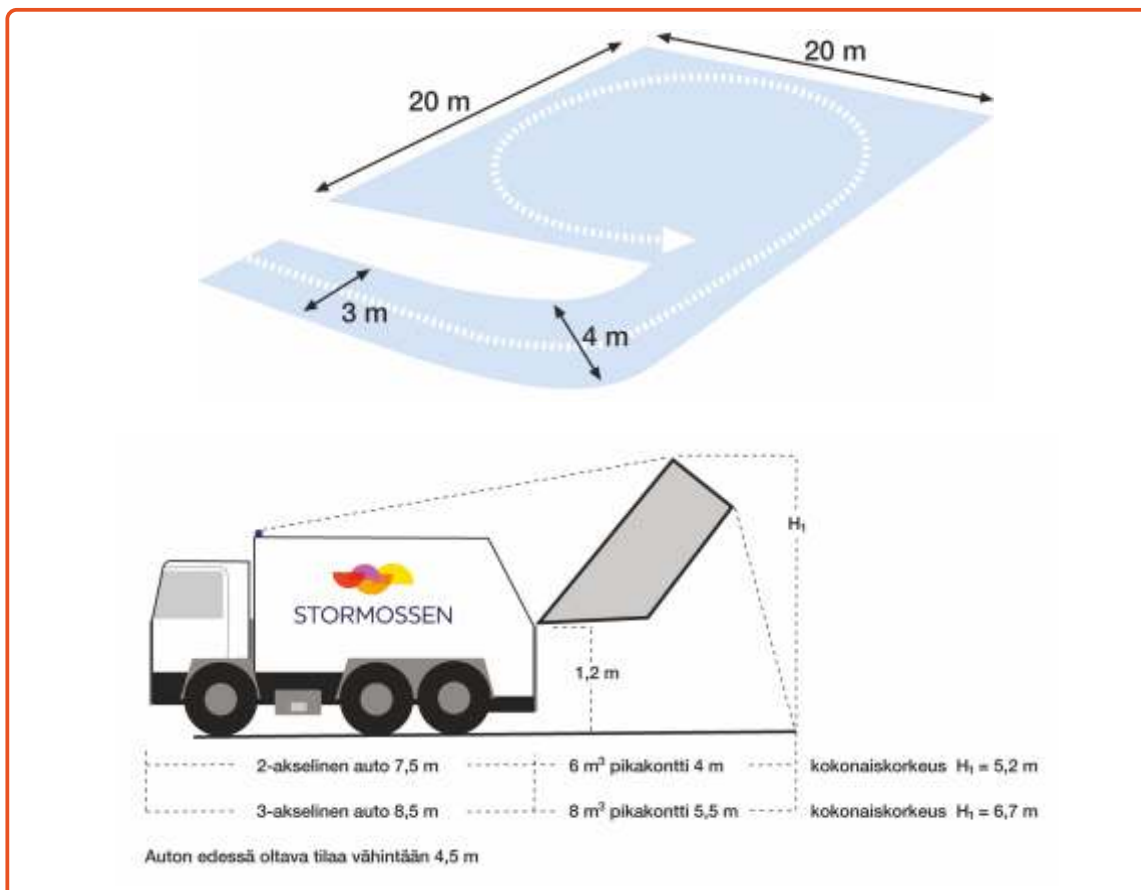


Kännetecken på ett välfungerande avfallsutrymme

- * Finns i närheten av tomtanslutningen, så nära vägen som möjligt.
- * Finns på tillräckligt långt avstånd från fönster eller vädringslucka i bostads- eller arbetsrum.
- * Finns på tillräckligt avstånd från lek- och vistelseområde. Avfallsbilens rutt får inte gå över ett lek område.
- * Avrinningsvatten får inte medföra farlig halka eller förorsaka att avfallskärren fryser fast.
- * Information om avfallsutrymmets läge och ett märke som anger att det är förbjudet att parkera framför avfallsutrymmet.

Vägen till avfallsutrymmet

- * Avfallsbilens behöver inte backa på gården eller så är det avsnitt som bilen behöver backa så kort som möjligt.
- * Rutten till avfallspunkten är så stabil att den håller för avfallsbilens. En fullastad avfallsbil väger upp till 30 ton.
- * För en avfallsbil behövs en ruttbredd på minst 3 m, i kurvor 4 m. Den fria höjden är 4 m. Avfallskärren bör kunna flyttas för hand om rutten är smalare eller lägre.
- * För att vända behöver avfallsbilens ett område på 20 x 20 m.
- * Det utrymme som tömningen av olika typer av avfallskärl kräver bör beaktas.





Dimensioneringen av avfallsutrymmet

Dimensioneringen av utrymmet är beroende av hur mycket avfall som kommer från fastigheten, mängden avfallstyper som sorteras och hur ofta uppsamlingskärnen töms. Avfallsutrymmet ska dimensioneras så att avfallskärlet kan tömmas utan att andra kärn behöver flyttas.

Bostadsfastigheterna bör enligt antalet lägenheter och mängden avfall som i övrigt uppkommer på fastigheten ha uppsamlingskärn enligt följande:

Avfallsfraktion	Obligatorisk	Tömningsintervall
Brännbart avfall	alla fastigheter	1-2 veckor
Bioavfall	fastigheter med över 4 lägenheter	1-2 veckor
Glas	fastigheter med över 4 lägenheter	4 - 26 veckor
Metall	fastigheter med över 4 lägenheter	4 - 26 veckor
Papper	fastigheter med över 4 lägenheter	4 - 26 veckor
Batterier och lysrör	fastigheter med över 4 lägenheter	

Ytstrukturer

- * Avfallsutrymmet och avfallsbilens lastningsplats är jämn, vågrät och har hård yta.
- * Man kommer direkt till avfallsutrymmet utan trösklar, trappor och andra hinder.
- * Ramperna är så svagt sluttande som möjligt. Lutningen om möjligt under 1:10.

- * Golvet får inte vara halt, och ytorna inne i utrymmet ska vara lätta att rengöra.
- * Takfall riktas bort från dörröppningen och ruten. Detta underlättar hanteringen av snö och vatten.

Belysning och ventilation

I planeringskedet säkerställer man att ventilationen i avfallsrummet är tillräcklig och att naturligt ljus utnyttjas liksom även belysning.

Ifall man lämnar ett luftningsutrymme i avfallsskyddet (mellan taket och väggen eller mellan väggen och marken), lönar det sig att täcka utrymmet med fågel-/musnät.

Dörröppning och dörrar

Avfallsutrymmets dörröppning bör vara tillräckligt bred, minst 40 cm bredare än avfallskärlet. Ifall dörrar behövs, bör en anordning finnas som håller dörrarna öppna.

Plåtskydd skyddar dörröppningar av trä mot eventuella stötar. Undvik att låsa avfallsskyddet.

Brandsäkerhet

Vid byggandet av avfallsutrymmen bör brandsäkerhetskraven beaktas. Lättantändligt material eller andra lättantändliga föremål får inte förvaras på vindar, i källare eller under eller i omedelbar närhet av byggnader, om det innebär risk för att en eldsvåda uppstår eller sprids eller om det försvårar släckningsarbetet (räddningslagen 379/2011 § 9).

När ett avfallsutrymme byggs på minst åtta meters avstånd från byggnaderna/byggrätterna på den egna tomten eller granntomten ställs inga brandsektioneringskrav på avfallsutrymmet. Ifall avståndet till byggnaderna underskrider åtta meter, ska en tillräcklig brandsäkerhet tryggas med riktig planering.

Räddningsbranschens Centralorganisations i Finland publikation om avfallskärl på gården och förebyggandet av anlagda bränder Pihan jäteasiat ja tuhopolttojen torjunta innehåller anvisningar om brandsäkerheten i avfallsutrymmen. I fråga om den byggnadstekniska brandsäkerheten följs bestämmelserna och anvisningarna i Finlands byggbestämmelse-samlings del E1 och principerna i Ympäristöopas 39 (Byggnaders brandsäkerhet & brandsäkerhet vid reparationsbyggande).



Avfallskärl

Avfallskärlen bör vara lämpliga för det uppsamlingssystem och den maskinella tömning som används på området. Avfallskärlen och tömningsintervallerna dimensioneras så att avfallet ryms i kärlen och locken alltid kan stängas.

Märkning av avfallskärlen

Den obligatoriska dekalen, som anger typen av avfall, fäst på avfallskärlets lock och eventuellt också på framväggen. Dekaler och anvisningar om sorteringen kan du beställa från ditt avfallstransportföretag.



Godkända uppsamlingskärl

- * För hand flyttbara, med lock, hjul och handtag försedda avfallskärl för högst 700 liter som är lämpliga för maskinell lastning av sopbilar försedda med komprimeringsanordning.
- * Maskinellt lastningsbara eller växelflaks-konstruerade avfallscontainrar som är lämpliga för avfallsuppsamling och -tömning och lätta att rengöra. Av säkerhetsskäl är det förbjudet att använda snabbcontainrar för över sex (6) kubik som avfallskärl.
- * Andra för avfallsuppsamling avsedda behållare, brunnar o.d. uppsamlingskonstruktioner. Användningen av uppsamlingsredskap kan godkännas under förutsättning att användningen av dylika kärl inte medför olägenheter för omgivningen och att de är lämpliga för det transportsystem som fungerar på området. De här konstruktionerna förverkligas i enlighet med planer som godkänns separat.
- * Redskap för uppsamling av farligt avfall. Farligt avfall ska samlas upp i särskilda kärl, som är lämpliga för ifrågavarande farliga avfall, och lämnas in till det ställe där det farliga avfallet samlas in eller behandlas.
- * Ett uppsamlingskärl som ska flyttas för hand, får inte fyllas så, att tömningen av det på grund av förhållandena på det ställe där kärlet finns, uppsamlingskärlets konstruktion eller avfallets vikt medför en arbetssäkerhetsrisk för den som tömmer kärlet.

Dimensioneringen av avfallskärnen

Mängden avfallskärl påverkas av antalet invånare i fastigheten, invånarnas konsumtionsvanor och avfallskärlens tömningsintervall.

Tömningsintervall för avfallskärl för egnahemshusens brännbara avfall är varannan vecka. Den vanligaste storleken på avfallskärl är 240 l. Beroende på avfallsmängden kan avfallskärlens storlek variera mellan 80 och 360 l.

Allmän anvisning

Tömningsintervall 1 vecka

Brännbart avfall	600 liter	för 8 lägenheter
Bioavfallskärl	240 liter	för 20 lägenheter
Kärl för insamlingspapper	600 liter	för 40-45 lägenheter
Kärl för kartong	600 liter	för 30-35 lägenheter

Vid djupinsamling räcker ett avfallskärl för brännbart avfall på 5 m³ och ett bioavfallskärl för 800 liter för ca 70 lägenheter.

Dimensioneringsexempel

Våningshus för 40 lägenheter och 80 invånare, tömningsintervall 1 vecka

Brännbart avfall	600 liter	5 st
Bioavfallskärl	240 liter	2 st
Kärl för papper	600 liter	1 st
Kärl för glas	600 liter	1 st
Kärl för metall	600 liter	1 st

Avfallskärlens yttre mått

(måttarna varierar mellan tillverkarna)

	bredd	djup	höjd
240 l	58 cm	73 cm	108 cm
600 l	120 cm	80 cm	120 cm





Kontaktinformation:

Vasa stad

www.vasa.fi

Telefonväxel: 06-325 1111

Besöksadress: Vasaesplanaden 10, VASA

Miljöavdelningen

http://www.vaasa.fi/Pa_svenska/

Offentliga_tjanster/Miljoarenden/Miljoavdelningen

Avfallsservice

http://www.vaasa.fi/Pa_svenska/Offentliga_tjanster/

Planlaggning_och_byggande/Tekniska_sektorn/

Kommunteknik/Avfallsservice

Byggnadstillsynen

http://www.vaasa.fi/Pa_svenska/Offentliga_tjanster/

Byggnadstillsynen

Planläggning

http://www.vaasa.fi/Pa_svenska/Offentliga_tjanster/

Planlaggning_och_byggande/Planlaggning

Postadresser:

Stadens allmänna adress:

PB 3, 65101 Vasa

Tekniska sektorns adress:

PB 2, 65101 Vasa



STORMOSSEN

Avfallsservice

Stormossen Oy

www.stormossen.fi

info@stormossen.fi

010 320 7600