

ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA JA LUNASTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT 2015 alkaen

Vaasan kaupungin asiakirjasta, jonka lunastuksesta ei ole toisin päätetty tai määrätty, peritään lunastusmaksua seuraavien perusteiden mukaan. Perusteet koskevat myös sähköisessä muodossa tai muulla vastaavalla tavalla annettavia tietoja.

1. MAKSULLISET ASIAKIRJAT

1.1. Lunastus

Tavanomainen tiedon antaminen

Oikeaksi todistettu pöytäkirjan ote ja asiakirjan jäljennös muille kuin asianomaisille
Ensimmäiseltä sivulta (A4) 5,00 €
kultakin seuraavalta alkavalta sivulta 1,50 €

Pyynnöstä annettava todistus 10,00 €
(esim. korko- tai asuntolainatodistus, työtodistus maksuttoman ensimmäisen kappaleen jälkeen, jäljennös koulutodistuksesta tai muu vastaava todistus)

Em. hinnat koskevat myös oikeaksi todistamattomia pöytäkirjanotteita ja asiakirjan jäljennöksiä.

1.2. Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta

Kiinteä perusmaksu, joka on porrastettu tiedonhaun vaativuuden mukaan seuraavasti:

- normaali tiedonhaku (työaika alle 2 h) 40 €
- vaativa tiedonhaku (työaika 2-5 h) 70 €
- hyvin vaativa tiedonhaku (työaika yli 5 h) 120 €

Perusmaksun lisäksi peritään kultakin sivulta 0,50 €
- värikopio 1,50 €

Mikäli tiedonhakua pidetään kiireellisenä, porrastettua perusmaksua voidaan korottaa kaksinkertaiseksi.

Edellä mainittua porrastettua kiinteää maksua sovelletaan myös tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antamiseen asiakirjasta suullisena sekä siihen, kun asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi ja kun tieto lähetetään sähköpostin välityksellä.

2. LÄHETYSMAKSU

Kun asiakirjoja lähetetään tai palautetaan asiakirjojen lähettämisestä annetussa laissa ja asetuksessa säädetyllä tavalla, peritään jokaisesta lähetyksestä

postimaksu postimaksutaksan mukaan + alv 24 %
lisäksi lähetysmaksua 2,50 €

Posti- ja lähetysmaksua ei peritä, jos asiakirjasta ei peritä lunastusta.
Lunastus- ja lähetysmaksuista ei peritä arvonlisäveroa.

3. MAKSUTTOMAT ASIAKIRJAT, TODISTUKSET JA TIEDOT

Lunastusta ei peritä seuraavissa tapauksissa:

1. asiakirjasta, josta lain ja asetuksen mukaan ei peritä lunastusta
2. pöytäkirjanotteesta, jolla päätös annetaan asianomaiselle tiedoksi
3. kaupungin omilta viranomaisilta ja laitoksilta
4. asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaisille
5. oman kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevan viranhaltijan ja työntekijän pyytämästä
 - työtodistuksesta (1 kpl)
 - palkkatodistuksesta tai
 - asiakirjasta, joka tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun edun hakemista varten
6. oman kunnan tai kuntayhtymän luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
7. luottamuselimen kokoonpanoa koskevien yhteystietojen antamisesta, mikäli kysymyksessä on yksilöity pyyntö

4. ASIAKIRJOJEN KOPIOINTIMAKSUT

	€	
asiakaskopiot	A4	A3
musta-valkokopiot	0,50	0,80
värikopiot	1,50	2,50
Skannaus- tai atk -käsittelymaksu (ei muokattu)	4,00	
Skannaus- tai atk -käsittelymaksu (sis.muokkausta)	10,00	

5. MUUT MAKSUT

Telefax (yksityiset)	
- kotimaahan	1,50 €/sivu (sis. alv 24 %)
- ulkomaille	3,00 €/sivu (sis. alv 24 %)