



TIETOSUOJASELOSTE

seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn informointi (12-14 artiklat)

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

Laatimispäivä/päivitetty: 12.2.2019

1. Rekisterin nimi	POTILASREKISTERI (sisältää Vaasa-Laihian yhteistoiminta-alueen)	
2. Rekisterinpitäjä	Nimi, osoite ja muut yhteystiedot Vaasan sosiaali- ja terveyslautakunta Ruutikellarintie 4 65100 Vaasa puh. 06-325 1111 (keskus)	
3. Tietosuojavastaava	Nimi, osoite ja muut yhteystiedot Anne Korpi ja Hannaliina Uitto Ruutikellarintie 4 65100 Vaasa 06-325 2305, 040-183 2211, 06-325 4665, 040-486 9508 soster.tietosuojavastaavat@vaasa.fi	
4. Rekisteriasioista vastaava(t) /yhteyshenkilöt.	Nimi ja arvo Johtava ylilääkäri ja Terveyspalveluiden tulosaluejohtaja Markku Sirviö	Toimipaikka, osoite ja puhelin Ruutikellarintie 4, 65100 Vaasa, puh. 06-325 1634, 040-544 0575
	Palvelualueen rekisteriasioista vastaavat/palvelualuejohtajat: Vastaanottopalvelut (terveysasemat, neuvolat, opiskeluterveydenhuolto, kouluterveydenhuolto, terveydenedistämisyksikkö, opetusterveyskeskus): avoterveyshuollon ylilääkäri Leena Kettunen Terveydenhuollon tukipalvelut (röntgen): johtava ylilääkäri Markku Sirviö Erikoislääkäripalvelut (diabetesvastaanotto): johtava ylilääkäri Markku Sirviö Kuntoutuspalvelut (apuvälinehuolto, fysioterapia, lääkinn.kuntoutus/ostopalvelut, puheterapia, toimintaterapia, veteraanikuntoutus): ylilääkäri Heikki Kaukoranta	

	<p>Hammashuolto (Gerbyn hammashoitola, Hietalahden hammashoitola, Malmöntalon hammashoitola, Kirkkopuistikon hammashoitola, päivystys, opetushammashoitola, Tammikaivon hammashoitola, Ristinummen hammashoitola, Vähänkyrön hammashoitola, erikoishammaslääkäripalvelut, Laihian hammashoitola): johtava ylihammaslääkäri Katri Palo, vastaava hammaslääkäri Risto Lilleberg (Laihian hammashuolto).</p> <p>Hoitotyön vastuualue: vs. johtava ylihoitaja Camilla Mäkinen</p> <p>Terveysasemien vastaavat lääkärit (joille potilasasiakirjapyyntöt, rekisteritietojen tarkastuspyynnöt osoitetaan):</p> <p>Laihian terveysasema: Juha Nukarinen</p> <p>Tammikaivon terveysasema: Satu Kärki</p> <p>Ristinummen terveysasema: Satu Kärki</p> <p>Gerbyn terveysasema: Pasi Kokkonen</p> <p>Kirkkopuistikon terveysasema: Anja Vakkala-Ylinen</p> <p>Vähänkyrön terveysasema: Erja Melos</p>	<p>Vallinmäentie 43, 66400 Laihia, puh. 06-325 8111</p> <p>Tammikaivontie 4, 65100 Vaasa, puh. 06-325 1111</p> <p>Jyrsijänkatu 2, 65370 Vaasa, puh. 06-325 1111</p> <p>Mäntymaantie 5, 65280 Vaasa, puh. 06-325 1111</p> <p>Kirkkopuistikko 26, 65100 Vaasa, puh. 06-325 1111</p> <p>Vähänkyröntie 18, 66500 Vähäkyrö, puh. 06-325 8500</p>
<p>5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste.</p>	<p>Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen ja toteuttaminen avohoidossa ja vuodeosastoilla, tiettyjen hoitotietojen käsittely, laboratoriotutkimuspyyntöjen tilaaminen ja vastausten käsittely, asiakas- ja palvelumaksujen käsittely sekä suoritettujen kerääminen. Henkilötietoja käytetään myös sähköisten lääkemääräysten antamiseen ja potilaan hoitamiseen.</p> <p>Tilastointi ja toiminnan kehittäminen.</p> <p>Rekisterin pitämisen peruste: Lakisääteinen velvoite, asiakas-/potilassuhde.</p> <p>Potilasrekisteriin sisältyy seuraavat osarekisterit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kaikki potilasasiakirjat • perhesuunnittelu • äitiysneuvolat • lastenneuvolat • kouluterveydenhuolto 	

	<ul style="list-style-type: none"> • opiskelijaterveydenhuolto • kotisairaanhoido • merimiesterveidenhuolto • hammashuolto • rekisteri sairaanhoitotarvikkeiden jakelusta • psykologien asiakasarkisto • puheterapeuttien asiakasarkisto • röntgen-kuva-arkisto • veneeristen tautien asiakasrekisteri • fysioterapia • omaishoito • kotihoito Pegasos Mukana mobiili <p>Toimintaa ohjaava pääasiallinen lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) - Kansanterveyslaki (66/1972) - Erikoissairaanhoidolaki (1062/1989) - Asetus lääkinnällisestä kuntoutuksesta (1015/1991) - Laki rintamaveteraanien kuntoutuksesta (279/1959) - Sotilasvammalaki (404/1948) - Laki eräistä Suomen sotiin liittyvistä tehtävissä palvelleiden kuntoutuksesta (1039/1997) - Laki omaishoidon tuesta (937/2005) - Laki sähköisestä lääkemääräyksestä (61/2007)
<p>6. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero - tarvittaessa ammatti, yhdyshenkilö/lähiomainen, omalääkäri, omahoitaja <p>Potilaan ajanvaraus- ja käyntitiedot</p> <p>Hoitotiedot ja lääkityksessä tarvittavat tiedot mm. lääkkeen nimi, annostus, vahvuus.</p> <p>Potilaslaskutustiedot</p> <p>Tutkimustiedot</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelmat</p> <p>Päätökset maksettavasta omaishoidon tuesta</p> <p>Tietojen julkisuus ja salassa pidettävyys</p> <p>- Tiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus (Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25. kohta, Laki sosiaali- ja terveystoimi on tehnyt ostopalvelusopimuksen. Vaasa toimii Eu:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilötietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Väestörekisteritiedot. Jos asiakkaalla on ns. turvakielto eli maistraatin määräys siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille, tiedot pyydetään suoraan maistraatista. • Potilalta itseltään saadut tiedot. • Potilaan suostumuksella omaisilta ja hoitavilta yksiköiltä saadut tiedot.

	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan/potilaan suostumuksella muista sosiaalihuollon tai terveydenhuollon toimijoilta. • Henkilökunnalle tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot. • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista annetun lain 13§ määritellyt viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yksiköt, laitokset ja yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt. • Kela • Valvira – Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto <p>Tietojen hankkimisesta ulkopuolisilta tehdään asiakirjaan merkintä.</p>
<p>8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>	<p>Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä seuraavien lakien perusteella:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ (621/1999) - EU:n yleinen tietosuoja-asetus 9 artikla (679/2016) - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) <p>Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa:</p> <p>Asiakkaan <i>nimenomaisella suostumuksella</i>, joka on vapaaehtoinen, informoitu, yksilöity ja kirjallinen. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen.</p> <p>Jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa kirjallisesti/suullisesti hänen laillisen edustajan suostumuksella. Tästä tehdään merkintä potilasasiakirjoihin.</p> <p><i>Ilman asiakkaan suostumusta:</i> Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ (785/1992) tai erityislainsäädännön nojalla.</p> <p>Toimintayksikkö/STM voi myöntää luvan potilasrekisteritietojen saamiseen tieteellistä tutkimusta varten (laki viranomaisen julkisuudesta 621/1999, 28§).</p> <p>Tietoja luovutetaan tilastointi- ja tutkimustarkoituksiin lakisääteisille valtakunnallisille sosiaali- ja terveydenhuollon rekisterinpitäjille mm.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • THL • Fimea (Lääkealan turvallisuus- ja kehittämiskeskus) • Kelan KanTa-palvelut <p>Salassa pidettäviä tietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille tai tutkimus- ja tilastointitarkoituksiin noudattaen voimassaolevaa lainsäädäntöä.</p> <p>Tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin.</p> <p>Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta EU:n eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p> <p>Henkilötietoja voidaan asiakkaan suostumuksella luovuttaa myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso EU:n tietosuoja-asetuksen 2016/679 artiklat 44-46 mukaisesti.</p> <p>Tietojen luovuttamisesta ulkopuolisille tehdään asiakirjaan merkintä.</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointiin.</p>
<p>9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja</p>	<p>Sähköiset aineistot</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestövastuuohjelma (omalääkäritoiminnan toimintatilastoinnin tilastotiedot)

<p>tietojen suojauksen periaatteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Finstar ja Pegasos (terveydenhuollon hoitotietojärjestelmä ja hoitoon liittyvät tiedot) - Lifecare (hammashoidon hoitotietojärjestelmä ja hoitoon liittyvät tiedot) - X-Archive (Kyrönmaan kuntayhtymän aikaiset tiedot) - KuntoApu - NeaLink (röntgenkuvat ja digikuvat, pdf, EKG:t) - neaRIS (röntgenin tuotannonohjausjärjestelmä) - Jake ja UpMed (hoitotarvikejakelu) - Spiro (Keuhkojen toimintakyvyn mittaaminen) <p>Tietotekniset laitteet sijaitsevat suojatuissa ja valvotuissa tiloissa.</p> <p>Asiakastietojärjestelmien ja tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti.</p> <p>Kaikki työntekijät (sosiaali- ja terveystoimi) allekirjoittavat tietosuojaja- ja tietoturvasitoumuksen työsopimuksen yhteydessä.</p> <p>Jokaisen rekisterin tietoja käyttävän edellytetään sitoutuvan sosiaali- ja terveystoimen tietoturvaliitteen liitteen sääntöihin ja hyvään tiedonkäsittelytapaan.</p> <p>Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi ja asiakastietoja ei saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietojen suojaamisvelvoite koskee sekä sähköisiä että paperisia asiakastietoja.</p>
<p>10. Tietojen säilyttäminen, arkistointi ja hävittäminen.</p>	<p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan sosiaali- ja terveydenhuollon arkistonmuodostussuunnitelmalla, tietosuojaohjeistuksella ja lainsäädännöllä (STM-asetus potilasasiakirjoista 298/2009).</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeudet.</p>	<p>1. Oikeus saada pääsy tietoihin/rekisteritietojen tarkastusoikeus, tietosuojaja-asetus 15 artikla:</p> <p>Jokaisella on oikeus tiedon saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on tallennettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Tarkastusoikeuden sisältö mm.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat tiedot. - Tarkastusoikeus voidaan evätä ainoastaan poikkeustapauksessa, esim. jos tiedon antamisesta on vakavaa vaaraa asiakkaan terveydelle, toiselle huoltajalle/vanhemmalle tai lapselle. - Ulkopuolisella ei ole tarkastusoikeutta, vaikka häntä koskevia tietoja voi olla tallennettuna asiakasta koskeviin tietoihin. - Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat Vaasan kaupunginhallituksen päätökseen. <p>2. Tiedon korjaaminen, tietosuojaja-asetus 16 artikla:</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto.</p> <p>Tiedon korjaamisesta päättää rekisteriasioista vastaava (päätöksenteosta vastaava) tai hänen valtuuttamansa henkilö.</p>

	<p>Toteuttaminen ja organisointi: <i>Tarkastuspyyntö</i> tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä taikka omakätisesti allekirjoitetulla ”Rekisteritietojen tarkastuspyyntö”-lomakkeella.</p> <p><i>Tiedon korjaamispyyntö</i> tehdään kirjallisesti ”Rekisteritietojen korjaamisvaatimus”-lomakkeella tai vapaamuotoisella pyynnöllä, joka sisältää tarpeelliset tiedot. Pyynnössä asiakas yksilöi ja perustelee tarkasti, mitä tietoa vaaditaan muutettavaksi ja millä tavalla korjaus tulee tehdä. Asiakkaan/potilaan henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkistetaan.</p> <p>Pyynnöt osoitetaan rekisteriasioista vastaavalle/ terveysaseman vastaavalle lääkärille kohdassa 4. olevalle henkilölle ja toimitetaan osoitteella: Vaasan sosiaali- ja terveystoimi PL 241 65101 Vaasa</p> <p>Tarkastus-/tiedonkorjaamispyyntö-lomakkeet löytyvät ko. asioita hoitavilta henkilöiltä tai internet-sivuilta www.vaasa.fi/palvelut/asiakas-ja-potilastietojen-saaminen.</p> <p>3. Oikeus tehdä valitus valvontaviranmaiselle (77 artikla)</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta / tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tietosuojavaltuutettu voi antaa rekisterinpitäjälle määräyksen tiedon korjaamisesta.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimiston osoite on: PL 800, 00521 Helsinki (www.tietosuoja.fi)</p> <p>4. Oikeus tietojen poistamiseen (17 artikla)</p> <p>Oikeutta poistaa tiedot ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p> <p>5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla)</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus siirtää henkilötietonsa järjestelmästä toiseen, edellyttäen että käsittely perustuu suostumukseen tai sopimukseen, ja että se tehdään automaattisesti. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada siirrettyä tietonsa suoraan rekisterinpitäjältä toiselle, mikäli se on teknisesti mahdollista.</p> <p>Oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ei sovelleta lakisääteisissä rekistereissä.</p>
<p>12. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Rekisteröityä on informoitava rekisterinpidosta ja hänen oikeuksistaan rekisteritietoihin. Tämä tietosuojaseloste on tehty rekisteröidyn informointia varten.</p> <p>Informointi suoritetaan suullisesti asiakaspalvelutilanteessa. Tieto informoinnista merkitään järjestelmään. Tietosuojaseloste on luetteloitu ja nähtävillä Vaasan www-sivuilla www.vaasa.fi/palvelut/asiakas-ja-potilastietojen-saaminen sekä ilmoitustauluilla järjestelmää käyttävissä asiakastyöpisteissä.</p>

