

DATASKYDDSBESKRIVNING

redogörelse över personuppgiftsbehandling och informering av den registrerade (12-14 artiklar)

EU allmän dataskyddsförordning 679/2016

Datum för uppgörande/Uppdaterad: 12.2.2019

1. Namn på registret	PATIENTREGISTER (inkluderar även samarbetsområdet Vasa-Laihela)	
2. Personuppgiftsansvarig	Namn, adress och andra kontaktuppgifter Social- och hälsovårdsnämnden i Vasa Krutkällarvägen 4 65100 VASA Tfn 06 325 1111 (växeln)	
3. Dataskyddsbud	Namn, adress och andra kontaktuppgifter Anne Korpi och Hannaliina Uitto Krutkällarvägen 4 65100 Vasa 06-325 2305, 040-183 2211, 06-325 4665, 040-486 9508 soster.tietosuojaavast@vaasa.fi	
4. Registrets ansvarsperson(er) /kontaktpersoner	Namn och titel Ledande överläkare och direktören för hälsovårdsservice Markku Sirviö	Enhet, adress och telefon Krutkällarvägen 4, 65100 Vasa, tfn 06-325 1634, 040- 544 0575
	Serviceområdets ansvarspersoner/ serviceområdeschefen: Mottagningsservice (hälsostationer, rådgivningar, studerande hälsovård, skolhälsovård, enheten för hälsofrämjande, undervisningshälsocentral): överläkare Leena Kettunen Stödservice inom hälsovården (röntgen): ledande överläkare Markku Sirviö Specialläkarmottagning (diabetesmottagning): ledande överläkare Markku Sirviö Rehabiliteringsservice (fysioterapi, ergoterapi, hjälpmedelsunderhåll, köpservice inom medicinsk rehabilitering, veteranrehabilitering, talterapi): överläkare Heikki Kaukoranta	

	Tandvården (Dammbrunnens tandklinik, Gerby tandklinik, Korsnästågets tandklinik, Kyrkoeshplanadens tandklinik, Lillkyro tandklinik, Malmögårdens tandklinik, Sandvikens tandklinik, undervisningstandkliniken, jour, special tandläkarservice, Laihela tandklinik): ledande tandöverläkare Katri Palo, ansvarig tandläkare Risto Lilleberg (Laihela tandklinik). Ansvarsområde för vårdarbete: tf. ledande överskötare Camilla Mäkinen Hälsostations ansvariga läkare: (begäran av granskning av patientregisterdata och begäran av patientshandlingar riktas till): Laihelas hälsostation: Juha Nukarinen Dammbrunnens hälsostation: Satu Kärki Korsnästågets hälsostation: Satu Kärki Gerby hälsostation: Pasi Kokkonen Kyrkoeshplanadens hälsostation: Anja Vakkala-Ylinen Lillkyro hälsostation: Erja Melos	Vallinmäentie 43, 66400 Laihela, tfn 06-325 8111 Dammbrunnsvägen 4, 65100 Vasa, tfn 06-325 1111 Fräsaregatan 2, 65370 Vasa, tfn 06-325 1111 Tallmarksvägen 5, 65280 Vasa, tfn 06-325 1111 Kyrkoeshplanaden 26, 65100 Vasa, tfn 06-325 1111 Lillkyrovägen 18, 66500 Lillkyro, tfn 06-325 8500
5. Ändamål och grund för behandling av personuppgifter	Ordande och förverkligande av undersökning och vård av patienter inom öppenvården och på bäddavdelningar, behandling av vissa vårduppgifter, beställande av laboratorieundersökningar och behandlingen av svar, behandling av klient- och serviceavgifter samt samlande av prestationsuppgifter. Personuppgifterna används även för att ge elektroniska recept och för vård av patienten. Statistikföring och utveckling av verksamheten. Grund för upprätthållande av register: I lagen stiftad skyldighet, klient-/patientförhållande. Patientregister innehåller följande typer av delregister: • hälsovårdscentralens patientjournaler • familjeplaneringen • mödrarådgivningar • barnrådgivningar • skolhälsovården • studerandehälsovården • hemsjukvården • sjömannahälsovården • tandvården • register över utdelningen av sjukvårdsmaterial • psykologernas klientarkiv • talterapeuternas klientarkiv	

	• röntgenbilsarkivet • klientregister över patienter med veneriska sjukdomar • fysioterapi • annan medicinsk rehabilitering • närståendevård • hemvård Pegasos Mukana mobil Den huvudsakliga lagstiftning som styr verksamheten: - Lagen om patientens ställning och rättigheter (785/1992) - Folkhälsolagen (66/1972) - Lagen om specialiserad sjukvård (1062/1989) - Förordning om medicinsk rehabilitering (1015/1991) - Lagen om rehabilitering av frontveteraner (279/1959) - Lagen om skada, ådragen i militärtjänst (404/1948) - Lagen om rehabilitering för personer som tjänstgjort i vissa uppdrag under Finlands krig (1039/1997) - Lagen om stöd för närståendevård (937/2005) - Lagen om elektroniska recept (61/2007)
6. Datainnehåll i registret	Specificerings- och kontaktuppgifter till patienten - namn, personbeteckning, adress, telefonnummer - vid behov yrke, kontaktperson/närstående, husläkare, egenskötare Patientens tidsboknings- och besöksuppgifter Vårduppgifter och de uppgifter som behövs för medicinering, bl.a. läkemedlets namn, dosering, styrka Patientfaktureringsuppgifter Undersökningsuppgifter Vård- och serviceplaner Beslut om det stöd för närståendevård som betalas Offentligheten på uppgifterna och sekretess - Uppgifterna skall hemlighållas och personalen har tystnadsplikt (Offentlighetslagen 24 § 1 mom. 25 punkten, Lagen om klientens ställning och rättigheter inom socialvården 14 §, Lagen om patientens ställning och rättigheter 13 §) I patientregistret ingår även all data som uppstår inom de företags, föreningars osv. verksamhet med vilka social- och hälsosektorn i Vasa har ingått köpserviceavtal. Vasa fungerar som personuppgiftsansvarig enligt EU:s allmänna dataskyddsförordning även i fråga om de personliga data som uppstår i dessa tjänster och ansvarar för lagenlig behandling av dessa. Uppgifterna kombineras inte med andra register.
7. Regelmässiga källor som används för registret	• Befolkningsdatasystemet. Ifall klienten har s.k. spärrmarkering, dvs. magistratens order om att klientens kontaktuppgifter inte får överlåtas åt andra än myndigheterna, begäras uppgifterna direkt från magistraten. • Uppgifter som fås från klienten eller dennes vårdnadshavare eller anhöriga. • Med klientens samtycke från andra aktörer inom social- och hälsovården. • De uppgifter som bildats för personalen i samband med undersökningar och vård. • De myndigheter och andra offentliga personer, anstalter, gemenskaper och privata yrkesutövande personer som fastställs i lagen om patientens ställning och rättigheter 13 §) • FPA • Valvira (Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården) Om skaffande av uppgifter från utomstående parter görs en anteckning i handlingen.

8. Regelmässig överlåtelse av uppgifter och översändning av uppgifter utanför EU eller EES	Uppgifterna i registret är sekretessbelagda enligt följande lagar: • Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet 24 § (621/1999) • EU allmän dataskyddsförordning artikeln 9 (679/2016) • Lagen om patientens ställning och rättigheter 13 § (785/1992) Uppgifter från registret kan överlåtas: Med klientens <i>uttryckliga samtycke</i>, som är frivilligt, informativt, individualiserat och skriftligt. Klienten kan när som helst återkalla ett givet samtycke. <i>Utan klientens samtycke</i>: enligt lagen om patientens ställning och rättigheter 13 § (785/1992), eller under stöd av speciallagstiftningen. Uppgifterna överläts för statistikförings- och undersökningsändamål till i lagen stiftade nationella personuppgiftsansvariga inom social- och hälsovården t.ex.: • THL (Institutet för hälsa och välfärd) • Fimea (Säkerhets- och utvecklingscentret för läkemedelsområdet) • Fpa:s Kanta-tjänster Uppgifter som skall hemlighållas överläts enbart enligt en specifik begäran om insyn till berättigade myndigheter eller för undersöknings- och statistikföringsändamål enligt den ikraftvarande lagstiftningen. Uppgifterna kombineras inte med andra register. I regel överläts uppgifter inte till områden utanför EU eller det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES). Personuppgifter kan med klientens samtycke även överlåtas till ett land utanför Europeiska Unionen genom att beakta sekretessbestämmelserna, ifall det i ifrågavarande land kan garanteras ett tillräckligt högt dataskydd enligt EU:s dataskyddsförordning 2016/679 artiklarna 44-46. Om överlåtande av uppgifter till utomstående görs anteckningar i handlingarna.
9. System för upprätthållande av register samt principer för skydd	Elektroniskt material - Programmet för befolkningsansvar (statistisk information om verksamhetsstatistik inom husläkarverksamheten) - Finstar och Pegasos (vårduppgiftssystem inom hälsovården och uppgifter som berör vården) - Lifecare (tandvårdens vårduppgiftssystem och uppgifter som berör vården) - X-Archive (uppgifter från tiden då Kyrönmaan kuntayhtymä fanns) - KuntoApu - NeaLink (röntgenbilder, digitala bilder, pdf, EKG) - neaRIS Röntgen produktionsstyrningssystem) - Jake och UpMed (utdelningen av vårdmaterial) - Spiro (mätning av lungornas funktionsförmåga) Den datatekniska apparaturen finns i skyddade och övervakade utrymmen. Användarrättigheterna att använda klientdatasystemen och filerna baserar sig på personlig användarrättighet och användningen av dessa övervakas. Användarrättigheterna beviljas uppgiftsspecifikt. Alla anställda (social- och hälsosektorn) undertecknar en dataskydds- och informationsskyddsförbindelse i samband med arbetsavtalet.

	Varje person som använder registeruppgifterna förutsätts förbinda sig till social- och hälsosektorns regler och god informationsbehandlingspraxis enligt sektorns dataskyddspolitiska bilaga. Manuellt material Handlingarna förvaras i låsta utrymmen och användningen av dessa övervakas. Principerna för skyddande av uppgifter/data: Klientuppgifterna har fastställts vara sekretessbelagda och klientdata får inte överlåtas åt utomstående. Skyddsskyldigheten för klientdata berör klientdata i såväl elektronisk som pappersform.
10. Förvaring, arkivering och förstörande av data	Förvaring, arkivering, förstörande och annan behandling av data styrs av en arkiveringsplan och instruktioner om datasekretess samt Social- och hälsovårdsministeriets förordning om journalhandlingar (298/2009).
11. Registrerades rättigheter	1. Rätten till insyn, allmän dataskyddsförordning artikel 15: Var och en har rätt att få veta vilka uppgifter om honom som har registrerats i ett personregister eller att registret inte innehåller uppgifter om honom. Innehåll i rätten att granska: - Klienten har rätt att granska det data som berör klienten själv. - Rätten till granskning kan förnekas enbart i undantagstillstånd, t.ex. ifall givande av data förutsätter klientens hälsa för allvarlig fara eller fara uppstår för en annan målsman/förälder eller ett barn. - Utomstående har ingen granskningsrätt, trots att det kan finnas data som lagrats om denne i de uppgifter som berör klienten. - De avgifter som debiteras för handlingarna baserar sig på beslut från Vasa stadsstyrelse. 2. Rättelse av uppgifter, allmän dataskyddsförordnings artikel 16: Den registeransvarige skall utan obefogat dröjsmål på eget initiativ eller på yrkande av den registrerade rätta, radera eller komplettera en personuppgift som ingår i ett personregister och som med hänsyn till ändamålet med behandlingen är oriktig, onödig, bristfällig eller föråldrad. Om korrigerings av data beslutar den person som ansvarar för registerärenden (ansvarig beslutsfattare) eller en av denne befullmäktigad person. Förverkligande och organisering: <i>Begäran om granskning</i> görs genom personligt besök eller genom en på egen hand undertecknad blankett "Begäran att granska registerdata". <i>Begäran om korrigerings av data</i> görs skriftligt på blanketten "Krav på korrigerings av registerdata" eller genom en fritt formulerad begäran, som innehåller de uppgifter som behövs. I sin begäran specificerar och motiverar klienten noggrant vilket data som ska ändras och på vilket sätt korrigeringen ska göras. Klientens/patientens identitet säkerställs och vid behov kontrolleras den. Begäran riktas till den person som ansvarar för registerärenden/beslutsfattande enligt 4 punkten i redogörelse över dataskydd och sänds på följande adress: Social- och hälsosektorn i Vasa PB 241 65101 VASA

	Blanketterna för begäran om insyn/rättelse av uppgifter finns hos de personer som sköter om ifrågavarande ärenden eller på internetsidorna https://www.vaasa.fi/sv/tjanster/erhallande-av-klient-och-patientuppgifter 3. Rätt att lämna in klagomål till en tillsynsmyndighet (77 artikeln) Om den personuppgiftsansvarige inte godkänner den registrerades yrkande på rättelse av en uppgift, skall han ge ett skriftligt intyg om detta. I intyget skall också nämnas skälen till att yrkandet inte har godkänts. Den registrerade kan föra saken till dataombudsmannen för behandling. Dataombudsmannen kan ge personuppgiftsansvarige en order om korrigering av data. Adressen till Dataombudsmannens byrå är: PB 800, 00521 Helsingfors (http://www.tietosuoja.fi/) 4. Rätten att radera data (17 artikeln) Rätten att radera data tillämpas inte i register som är lagstiftade. 5. Rätten att överföra data från systemet till annat (20 artikeln) Den registrerade har rätt att överföra sina persondata från ett system till annat, under förutsättning att behandlingen baserar sig på samtycke eller avtal och att det utförs automatiskt. Den registrerade har även rätt att få personuppgifterna överförda direkt från en personuppgiftsansvarig till en annan, om det är tekniskt möjligt. Rätten att överföra data från ett system till annat tillämpas inte i lagstadgade register.
12. Informering av den registrerade	Den registrerade bör informera om registerföringen och om dennes rätt till registerdatat. Denna redogörelse över dataskydd har uppgjorts för att informera den registrerade. Informering sker muntligt i kundbetjäningssituationer. Information om informationsöverlåtande antecknas i systemet. Redogörelse över dataskydd har registrerats på Vasas webbsidor https://www.vaasa.fi/sv/tjanster/erhallande-av-klient-och-patientuppgifter och finns till påseende på anslagstavlor i kundbetjäningsspunkterna där systemet används.