

# KÄYTÄNNÖN OHJEET TYÖNANTAJILLE

- **VOIMASSA OLEVA PÄÄTÖS HENKILÖKOHTAISESTA AVUSTAJASTA**

Varmista, että sinulla on voimassa oleva päätös henkilökohtaisesta avustajasta ja päivitetty palvelusuunnitelma.

**Sinusta tulee työnantaja ja olet vastuussa avustajasta ja hänen työsuhteestaan ja palkanmaksusta.** Saat apua ja tukea, mikäli tarvitset. Palkkakustannukset korvataan päätöksen mukaisesti.

- **SOPIMUS VAASAN KAUPUNGIN KANSSA PALKANMAKSUSTA TAI KUSTANNUSTEN KORVAAMINEN**

Mikäli et halua hoitaa palkanmaksua itse voit tehdä **sopimuksen** (liitteenä 2 kpl) Vaasan kaupungin kanssa siitä, että kaupunki hoitaa kaikki palkanmaksuun liittyvät asiat puolestasi. **Sinä toimit edelleen** työnantajana, mutta kaupunki toimii teknisenä palkanmaksajana. Allekirjoita sopimukset ja palauta meille 1 kpl.

- **HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN LÖYTÄMINEN**

Sinun on itse etsittävä henkilökohtainen avustaja. Mikäli tarvitset apua voit ottaa yhteyttä työvoimatoimistoon [www.mol.fi](http://www.mol.fi).

**Pääsääntöisesti lähiomainen ei voi toimia henkilökohtaisena avustajana.**

- **TYÖSOPIMUS**

Seuraavat asiat täytyy tehdä, että työsuhde tulee voimaan:

- Työsopimus tehdään joko Kvtes:n tai Heta-tes (kunnallinen virka ja työehtosopimus)
- Huom! Työaika saa olla enintään 38,25h/vko Kvtes:n mukaan (tai korkeintaan niin monta tuntia kuin on myönnetty). Heta-tes:n mukaisesti työaika on max. 40h/vko.
- Avustaja voi työskennellä joko kuukausipalkkaisena tai tuntipalkkaisena. Epäsäännöllisesti sijoittuvat työtunnit suositellaan tehtävän tuntipalkkasopimuksella. Jos työtunnit ovat viikottain säännölliset, voidaan käyttää kuukausipalkkaa.
- Suosittelemme aina koeaikaa, paitsi hyvin lyhyissä työsuhteissa. Koeaika voi olla korkeintaan 6 kuukautta tai korkeintaan puolet työsopimuksen kestosta.

- **VAKUUTUKSET**

Sinun on huolehdittava siitä, että avustajasi on vakuutettu ensimmäisestä työpäivästä lähtien. Kaikille avustajille on hankittava lakisääteinen **tapaturmavakuutus ja ryhmähenkivakuutus** (liite).

(HUOM! Tapaturmavakuutus ei koske samassa taloudessa asuvia perheenjäseniä).

Voit kääntyä minkä tahansa vakuutusyhtiön puoleen.

**Kaikki lakisääteiset kustannukset korvataan kuittia tai laskua vastaan** (vapaaehtoisia vakuutuksia ei korvata).

Laskutusosoite on Vaasan kaupunki, Vammaispalvelut, PL 514, 65101 Vaasa.

Vaasan kaupunki hoitaa teidän puolesta työttömyys- ja eläkevakuutukset, mikäli kaupunki hoitaa palkanmaksuun liittyvät asiat.

- **TYÖHÖN PEREHDYTTÄMINEN**

Työnantajana sinä perehdytät avustajaasi työhön ja sovit työvuorot ajoissa.

- **TYÖAJAN SEURANTA**

Työnantajana huolehdi siitä, että avustajasi työajat ovat päätöksen ja työsopimuksen mukaisia. **Tuntilista** (liite) täytetään kuukausittain ja toimitetaan sosiaalikeskukseen. **Tuntilistat ovat erilaiset KVTES:ä ja HETA-tes:ä käyttävillä!**

Jokainen työnantaja on vastuussa siitä, että tuntilista on täytetty oikein ja myönnettyjen tuntien rajoissa. Muistathan että tuntilista on virallinen asiakirja!

- **PALKANMAKSUN EHDOT**

Seuraavat asiat tarvitaan henkilökohtaisen avustajan palkanmaksua varten:

- Kopio työsopimuksesta
- Henkilökohtaisen avustajan verokortti
- Kuitti (tai kopio) maksetusta vakuutuksesta tai vakuutuslasku tai todistus siitä, että vakuutus on otettu
- Kirjallinen ilmoitus **kaikista muutoksista** hyvissä ajoissa (esim. avustaja lopettaa, lomautus tai muu seikka joka vaikuttaa palkanmaksuun)
- Täytetty tuntilista, jossa on molempien osapuolten allekirjoitus, toimitetaan kerran kuukaudessa. Tuntilista toimitetaan **viimeistään kuukauden viimeisenä arkipäivänä** sosiaalikeskukseen. Sosiaalikeskuksen eteisessä on ”tuntilistat” – postilaatikko minne listan voi jättää tai ulkona olevaan laatikkoon. Tällöin lista on laitettava kirjekuoreen ja päälle merkintä ”Tuntilista/vammaispalvelu”. Tuntilistan voi myös lähettää postitse. Tällöin tulee huomioida, että tuntilista tulee silti olla perillä ajoissa! Postitse lähetysoite on:

Vaasan kaupunki, ”Sosiaalikeskus / vammaispalvelu / tuntilistat”  
PL 241 / Vöyrinkatu 46, 65101 Vaasa

- Tuntipalkkaisten palkat maksetaan jälkikäteen kuukauden 15. päivänä. Kuukausipalkkaisten palkat kuluvaan kuukauden 15. päivänä. Mahdolliset lisät maksetaan jälkikäteen.
- **Myöhässä tulleet listat maksetaan vasta seuraavana kuukautena!**
- Peruspalkka on sopimushetkellä:

KVTES	10,75€/h
HETA	10,79€/h

- **LISÄKSI**

- Henkilökohtainen avustaja vastaa itse ammattiyhdistysmaksusta.
- **Muista myös käydä nämä ohjeet läpi avustajan kanssa.**
- Jos kuulut Heta-liittoon, tulee työsuhhteessa noudattaa Hetan työehtosopimusta; katso lisätietoja [www.heta-liitto.fi](http://www.heta-liitto.fi)
- Lisätietoja antaa tarvittaessa oma sosiaalityöntekijä