

TYÖSOPIMUS

uusi työsopimus

muutos voimassaolevaan työsopimukseen

Työnantajan nimi	Syntymäaika
Työnantajan osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköpostiosoite
Työntekijän nimi	Henkilötunnus
Osoite	Postinumero ja -toimipaikka
Puhelin	Sähköpostiosoite
Avustajan sukulaissuussuhde työnantajaan, mikä	<input type="checkbox"/> Asuu samassa taloudessa <input type="checkbox"/> Asuu eri taloudessa
Tilinumero IBAN	

Työsuhteen alkamispäivä

____/____ 201____

Työsuhteen voimassaoloaika

toistaiseksi määräaikainen (____/____ 201____ saakka)

Määräaikaisuuden syy _____

Koeaika ____ kuukautta, jonka aikana kumpikin osapuoli voi purkaa työsopimuksen ilman irtisanomisaikaa (Työsopimuslaki 4 §).

Irtisanomisaika KVTES:n mukainen

HETA TES:n mukainen

Työaika

Työaika on ____ h/pv / ____ h /vko / ____ h/kk

Tarvittaessa töihin kutsuttava; peruste työntekijän suostumus tehdä sijaisuuksia tarpeen mukaan

Työtä voidaan teettää

arkipyhinä

lauantaisin

sunnuntaisin

Palkkaus

Palkka työsuhteen alkaessa on _____ € / h.

Palkka kuukausipalkka (työtunnit____h/ vko) (Kvtes)

tuntipalkka (Kvtes tai Heta)

Työnantaja on tehnyt palkanmaksusopimuksen Vaasan kaupungin sosiaali- ja terveystoimen / vammaispalvelun kanssa ja tämän sopimuksen myötä palkka maksetaan kuukauden 15.päivänä (jälkikäteen tuntilistan mukaan tuntipalkkaisille ja kuluvana kuukautena kuukausipalkkaisille.

Työsuhteessa noudatetaan työaikalakia ja korvataan lakisääteiset lisät sekä:

Työnantajan kotikunnan vammaispalveluiden henkilökohtaisille avustajille erikseen vahvistamat lisät (Kvtes)

Työnantaja on liittynyt HETA-liitto ry:n ja työsuhteessa noudatetaan HETA-liitto ry:n ja JHL:n Henkilökohtaisten avustajien työehtosopimusta.

Alle 18-vuotiaan avustettavan henkilökohtaisen avustajan rikosrekisteriotteen antopäivä
(voimassa 6 kk) _____._____.

Työtehtävät (pääpiirteittäin)

- Kodinhoitotehtävät
- Asiointi
- Liikkumisessa avustaminen /Siirtymisessä avustaminen
- Hygienian hoito / WC-toiminnoissa avustaminen
- Ruuanlaitto / Ruokailussa avustaminen
- Pukeutumisessa avustaminen †
- Opiskelu
- Työssäkäynti †
- Harrastus- ja vapaa-ajan toiminnoissa avustaminen
- Kommunikoinnissa avustaminen
- Lastenhoidossa avustaminen

Sekä muut työnantajan osoittamat välttämättömät tehtävät.

Muut ehdot

1. Työntekijää veloitetaan noudattamaan täydellistä vaitiolovelvollisuutta työnantajaan ja hänen perhettään koskevista henkilökohtaisista asioista. Vaitiolo on molemminpuolista. Vaitiolo on sitova myös työsuhteen jälkeen.
2. Mikäli työnteko keskeytyy työnantajan sairaala- tai muun laitoshoidon, kuntoutuksen tai vastaavan **ennalta arvaamattoman syyn vuoksi**, voidaan työntekijä lomauttaa, jolloin hänellä on oikeus saada palkkaa enintään 1 kuukaudelta.
Lomautusilmoituksen antaja, jos työnantaja on estynyt sen tekemään:

_____.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kummallekin sopijapuolelle.
Jos työnantaja on tehnyt palkanmaksusopimuksen kunnan sosiaalitoimen/vammaispalvelun kanssa,
työsopimuksesta toimitetaan kopio myös kunnalle.

Päiväys ja allekirjoitukset

_____ / _____. 20____
paikka aika

Työnantaja

Työntekijä