



Vaasan kaupunki - Vasa stad
Varhaiskasvatus
Småbarnspedagogik

Regelbok för servicesedeltjänster särskilda delen

Godkänd av nämnden för fostran och undervisning 25.1.2018

Innehåll

1. Klienter som omfattas av servicesedelsystemet	3
2. Tidsgräns för service som produceras genom servicesedel	4
3. Behörighetsvillkor för serviceproducentens personal.....	4
4. Krav på serviceinnehållet	6
5. Tilläggservice som klienten köper.....	6
6. Lämnande av servicerespons till kommunen.....	7
7. Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare	7
8. Ansvar för felsituationer	7
9. Oberoende hos den som beviljar servicesedlar	7
10. Strykning av klienter och patienter från kommunens egen servicekö	8
11. Uppgifter från kommunen till serviceproducenten.....	8
12. Tillåten prissättning av tjänster	8
13. Uppsägning av serviceavtal	10
14. Datasystem.....	11
BILAGA 1: Servicebeskrivning av småbarnspedagogisk service som produceras mot servicesedel	13
1. ALLMÄN BESKRIVNING AV SERVICEN.....	13
2. SERVICENS INNEHÅLL OCH TILLHANDAHÅLLANDE	13
3. SERVICEANVÄNDARE	13
4. SERVICEPLAN.....	14
5. VASA STADS OCH SERVICEPRODUCENTENS KLIENTSPECIFIKA SAMARBETE	15
6. UPPFÖLJNING AV FÖRVERKLIGANDET AV SERVICE-PRODUKTIONEN.....	15
7. FÖRÄNDRINGAR I DET KLIENTSPECIFIKA SERVICEBEHOVET	15
8. KLIENTSPECIFIK RAPPORTERING OCH UTLÅTANDEN.....	16
9. PERSONAL SOM TILLHANDAHÅLLER SERVICEN	16
10. VIKARIESYSTEM	17
BILAGA 2: Servicesedelns värde och koefficienter	18

1. Klienter som omfattas av servicesedelssystemet

En servicesedel kan beviljas en sådan invånare i Vasa stad som även annars skulle vara berättigad till småbarnspedagogisk service inom Vasa stads småbarnspedagogik. Den som ansöker om en servicesedel bör vara skriven i Vasa stad.

Servicesedelns värde räknas ut på basis av familjens inkomster enligt samma principer som har fastställts för klientavgiften för småbarnspedagogiken.

Om barnets föräldrar bor separat används för uträkningen av servicesedelns värde den förälderns familjs inkomster hos vilken barnet bor.

När föräldrarna har kommit överens om gemensam vårdnad och det ordnas småbarnspedagogik för barnet endast i en kommun, bestäms servicesedelns storlek enligt den familjs inkomster hos vilken barnet har sin bostad enligt lagen om befolkningsdatasystemet och Befolkningsregistercentralens certifikattjänster (661/2009).

Servicesedeln beviljas för minst en månad. Servicesedeln träder i kraft när klientens faktureringsbaserade vårdförhållande inom småbarnspedagogiken börjar. Om vården börjar eller upphör under en kalendermånad, beräknas servicesedelns värde enligt de utnyttjade vårddagarna. Som divisor beträffande servicesedelns värde används kalendermånadens dagar.

Lagstiftningen om servicesedlar gäller social- och hälsovårdsservicen, vilket innebär att det inte är möjligt att med servicesedeln ordna sådan avgiftsfri förskoleundervisning som omfattas av lagen om grundläggande utbildning.

I fråga om servicesedel för privat småbarnspedagogik för sexåriga barn räknas klientens självrisk ut med hjälp av en separat koefficient. Den mindre självrisk för småbarnspedagogik för sexåringar är i kraft under läsåret för Vasa stads grundläggande utbildning.

Klienten ansöker om en vårdplats på ett servicesedeldaghem via Vasa stads småbarnspedagogik.

Klienten har rätt att neka att ta emot en erbjuden servicesedel, och Vasa stad ska då hänvisa klienten till motsvarande kommunala service inom gränserna för de tider som anges i lagen om småbarnspedagogik. Vasa stad har rätt att efter sitt omdöme avgöra vilka klienter som inte beviljas servicesedel. Utanför användningen av servicesedeln kan hamna t.ex. en klient med ett svårt rörelsehinder och det skulle vara oskäligt svårt för serviceproducenten att få sin verksamhetsmiljö sådan att den passar för klienten. Ifall ordnandet av småbarnspedagogik för

Klienten kräver stora personalresurser eller omfattande ändringar i verksamhetsmiljön, hänvisas klienten till den kommunala småbarnspedagogiken.

Servicesedeln tas i bruk fr.o.m. 1.8.2018.

Servicesedel beviljas inte för privat familjedagvård.

2. Tidsgräns för service som produceras genom servicesedel

En servicesedel kan beviljas inom ramen för de ansökningstider som anges i lagen om småbarnspedagogik, dvs. i fråga om icke brådskande ansökningssituationer inom fyra (4) månader från att behovet uppstod och i fråga om brådskande vårdbehov (syssetsättning, erhållande av studieplats) inom 14 dagar.

Man bör ansöka om en servicesedel senast den kalendermånad när klientförhållandet med serviceproducenten inleds. Det är inte möjligt att ansöka om servicesedeln retroaktivt, annat än i enlighet med den nämnda regeln.

3. Behörighetsvillkor för serviceproducentens personal

Serviceproducentens personal ska uppfylla villkoret för den personalmängd som anges i lagen om småbarnspedagogik (36/1973) och förordningen om barndagvård (239/1973) samt de behörighetsvillkor för personal inom socialvården som anges i lagen om behörighetsvillkor för yrkesutbildad personal inom socialvården (2005/272, 7, 8, 10, 15, 16 och 17 §).

Personalstrukturen skall vara i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och socialvårdens personals behörighetsvillkor.

§4a: På behörighetsvillkoren för personal inom barndagvården tillämpas lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) samt de bestämmelser som utfärdats med stöd av den, sådana de lyder den 1 januari 2013. Kommunen ska ha sagda personal för uppgifterna inom barndagvården. Kommunen ska i den utsträckning som motsvarar behovet inom barndagvården ha tillgång till tjänster av en specialbarträdgårdslärare.

§5: I ett daghem och inom familjedagvården ska finnas det antal sådana anställda som avses i 4 a § som krävs för att de föreskrivna målen för småbarnspedagogiken ska kunna nås. Närmare

bestämmelser om antalet anställda i daghemmet eller inom familjevården i vård- och fostringsuppgifter i relation till antalet barn, tillfälliga avvikelser i personaldimensioneringen och på vilket sätt barn som behöver särskild vård och fostran ska beaktas i fråga om antalet anställda samt personalstrukturen utfärdas genom förordning av statsrådet. Därtill kan bestämmelser om personaldimensioneringen för barn som är under tre år och för barn som fyllt tre år utfärdas separat.

§5a: Grupperna inom småbarnspedagogiken ska bildas och lokalerna planeras och användas så att de syften som föreskrivs för småbarnspedagogiken kan uppnås. I en daghemsgrupp får samtidigt vara närvarande högst det antal barn som svarar mot tre personer i vård- och fostringsuppgifter.

Inom Vasa stad tillämpas följande praxis, som även servicesedeldaghemmen ska tillämpa: i en grupp med barn över 3 år ska det finnas två personer med barnträdgårdsläraryrke och en person med annan behörighet i enlighet med förordningen.

Serviceproducenten ansvarar inom sin verksamhetsenhet för att antalet barn i barngrupperna överensstämmer med det som anges i lagen om småbarnspedagogik och förordningen om barndagvård.

Den person som ansvarar för enheten bör ha sådan behörighet som anges i 7 §. Ansvarspersonen bör uppvisa tillräcklig ledarförmåga för yrkesmässiga ledande uppgifter inom småbarnspedagogiken. Tillräcklig ledarförmåga förutsätter antingen sådan ledarutbildning som ingår i examen eller som utöver den har avlagts, eller sådan ledarförmåga som har skaffats genom praktisk erfarenhet (lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården, 272/2015).

Serviceproducenten ansvarar för att personalen erbjuds kompletterande utbildning i tillräcklig omfattning. Serviceproducenten sörjer för att personalen kan delta i den kompletterande utbildning som förutsätts i 53 § i socialvårdslagen (28.1.2005/50) samt i den utbildning inom småbarnspedagogik som kommunen erbjuder.

Serviceproducenten ansvarar för att verksamhetsenhetens stödservice (städning, matservice, säkerhet och fastighetsskötsel) och hjälpmedlen är i behörigt skick. På begäran ska serviceproducenten ge in dokument om nämnda faktorer som påverkar servicens kvalitet.

4. Krav på serviceinnehållet

Serviceproducenten bör producera småbarnspedagogisk service på åtminstone samma nivå som inom Vasa stads kommunala småbarnspedagogik. När en serviceproducent ansöker om att få bli servicesedelproducent förbinder sig denna att tillämpa den verksamhetsmodell för samarbete som används inom Vasa stad och som ska ingås med vårdnadshavarna samt innehållen och verksamhetsmodellerna i planen för småbarnspedagogik.

Ett serviceavtal ingås mellan serviceproducenten och klienten, och serviceproducenten ger Vasa stad en kopia av avtalet.

Serviceproducenten ska göra upp en plan för småbarnspedagogik och fastställa de fokusområden beträffande kvaliteten och verksamheten som ingår i den egna enhetens plan för småbarnspedagogik. I planen för småbarnspedagogik fastställer och beskriver serviceproducenten verksamhetens kvalitetsmässiga och funktionella kriterier samt fokusområdena.

Om serviceproducenten ordnar förskoleundervisning, kommer man särskilt överens om detta med Vasa stad. Inom förskoleundervisningen förbinder sig serviceproducenten att göra upp en förskoleundervisningsplan. Serviceproducenten ska erbjuda tillräckliga kunskaper och färdigheter inom förskoleundervisningen till de delar som anges i lagen om grundläggande utbildning.

Vasa stad godkänner planerna för småbarnspedagogik och förskoleundervisning. När det gäller den kvalitet som förutsätts med tanke på serviceinnehållet ska den servicebeskrivning som ingår som bilaga till denna regelbok fyllas i (bilaga 1).

5. Tilläggsservice som klienten köper

Om serviceproducenten har egen avgiftsbelagd småbarnspedagogisk service som ger mervärde, betalar klienten denna tilläggsservice själv. Tilläggsservicen ska vara frivillig och får inte diskriminera klienterna eller försätta dem i ojämlig ställning. Till exempel särskild musikundervisning som serviceproducenten ger omfattas inte av servicesedeln. Vård och uppfostran enligt planen för småbarnspedagogik omfattas av servicesedeln och för den kan inte en särskild avgift tas ut, bortsett från t.ex. avgifter för utflykter eller dylikt.

6. Lämnande av servicerespons till kommunen

Serviceproducenten bör ge även småbarnspedagogiken serviceresponsen för kännedom så snabbt som möjligt, men senast inom två veckor från att den inkom. Det är alltid på serviceproducentens ansvar att ge serviceresponsen till småbarnspedagogiken. Om responsen inte ges inom utsatt tid kan kommunen ge över ärendet för sådan behandling som nämns i punkt 17 (regelbokens allmänna del).

Med anledning av reklamationer om servicekvaliteten kan Vasa stad begära en utredning av serviceproducenten och kräva en korrigerande av kvaliteten. Vasa stad vidarebefordrar vid behov reklamationerna till regionförvaltningsverket eller till annan övervakande myndighet. Klienten kan även reklamera service direkt till den myndighet som övervakar Vasa stads privata småbarnspedagogik eller t.ex. till regionförvaltningsverket.

7. Uppföljning och rapportering av kvalitetsmätare

Vasa stad kan göra kvalitetsenkäter med tanke på serviceproducenternas klienter, och resultaten av enkäterna kan även utnyttjas av serviceproducenterna. Man informerar om kvalitetsenkäterna i förväg och de utförs gemensamt med serviceproducenterna.

8. Ansvar för felsituationer

Serviceproducenten har ansvar för daghemslokalerna och säkerheten på gården samt de avbrott i verksamheten som serviceproducenten (eller dennas underleverantör) orsakar.

Vasa stad har ansvar för datasystemet i anslutning till småbarnspedagogikens servicesedel och felsituationer som beror på det samt för betalningsrörelsen och för att den fungerar smidigt.

9. Oberoende hos den som beviljar servicesedlar

En person som på Vasa stads vägnar har fattat beslut om beviljandet av servicesedlar kan inte ansvara för vården eller socialservicen eller inneha en administrativ förtroendeställning hos serviceproducenten. En person som har beviljat en servicesedel får inte heller ha ett betydande innehav av serviceproducentens affärsverksamhet. Personen i fråga får inte heller utöva betydande bestämmanderätt i serviceproducentens organisation eller i en sammanslutning som

hör till samma koncern som serviceproducenten (över 10 % av aktierna, andelarna eller rösträtten). Ägarbegränsningen gäller inte en serviceproducent vars aktier köps och säljs på aktiebörsen.

10. Strykning av klienter och patienter från kommunens egen servicekö

När en klient får en servicesedel och övergår till att omfattas av en privat serviceproducents tjänster, stryks klientens ansökan om kommunal småbarnspedagogik. Klientfamiljen kan genom en separat anmälan begära att ansökan om kommunal småbarnspedagogik bevaras, vilket innebär att ansökan behandlas som icke brådskande.

11. Uppgifter från kommunen till serviceproducenten

När en klient har godkänt servicesedeln som form för ordnande av servicen, fyller denna i en ansökan om servicesedel. Ett beslut om servicesedeln och dess värde ges för kännedom till klienten och serviceproducenten. Om det sker ändringar i servicesedelns värde, ger småbarnspedagogiken serviceproducenten de uppgifter som gäller ändringarna.

12. Tillåten prissättning av tjänster

Kundens egen andel är av samma storlek som inom den kommunala småbarnspedagogiken.

Grundpriset för servicesedeln har fastställts enligt servicen för 3–6-åringar. De servicesedelvärden som avviker från grundpriset fastställs genom koefficienter som anges i bilaga 2. Värdet på den servicesedel som betalas till en serviceproducent för under treåringar fastställs enligt en separat koefficient. För ett barn som fyller tre år betalas från och med den månad som följer efter att barnet har fyllt tre år ett värde som motsvarar servicesedelns grundpris.

Om barnet har en diagnos eller ett expertutlåtande om behov av stöd, kan barnet i servicesedeln beviljas en koefficient för barn som behöver stöd eller som har behov av en assistent. Syftet med stödet är att möjliggöra särskild småbarnspedagogik för barnet. Behovet av stöd, servicesedelns koefficient och dess giltighet fastställs av Vasa stads servicechef för småbarnspedagogik.

Värdet på småbarnspedagogikens servicesedel godkänns i Vasa stads nämnd för fostran och undervisning.

Som riktgivande princip för justeringen av priset används ett kombinerat index för socialtjänsterna, vilket består av ett inkomstnivåindex och ett levnadskostnadsindex. I fråga om indexet är inverkan av inkomstnivån för socialtjänster 70 % och inverkan av levnadskostnadsindexet 30 %. I beräkningen används det senaste inkomstnivåindexet som Statistikcentralen använder.

Servicesedelns värde justeras enligt indexet alltid på våren varje jämnt år senast 30.4. Det nya indexjusterade priset för sedeln tas alltid i bruk från början av en ny verksamhetsperiod den 1 augusti. Den föreslagna prishöjningsprocenten som fås vid beräkningen avrundas alltid till två (2) decimaler.

Om andra ändringar utöver indexhöjningen ska göras i servicesedelns pris (t.ex. på grund av en förändring i servicebehoven) för Vasa stad och serviceproducenterna separata förhandlingar om detta och ändringarna träder i kraft enligt punkt 15 i den allmänna delen.

Servicesedeln beviljas för varje månad som barnet står i klientförhållande till serviceproducenten.

Staden rekommenderar att serviceproducenten tar ut klientavgifter för högst 11 månader per år. Ifall serviceproducenten av motiverat skäl tar ut klientavgiften för 12 månader, ska serviceproducenten se till att småbarnspedagogik enligt behov finns att tillgå året om.

Ifall barnet är i behov av småbarnspedagogik när den privata platsen inom småbarnspedagogiken är stängd, förbinder sig serviceproducenten att ordna reservvård t.ex. i samarbete med andra privata daghem.

Om reservvården ordnas i ett av Vasa stads daghem när servicesedeldaghemmet är stängt, betalas inte servicesedeln till serviceproducenten för denna tid.

Rätten till servicesedeln upphör om klienten inte använder en beviljad dagvårdsplats inom sextio (60) dagar. Detta gäller inte sommarmånaderna (juni, juli och augusti).

Ifall klientens behov av service inom småbarnspedagogiken är mindre än småbarnspedagogik på heltid, ingås ett avtal med serviceproducenten om ett mindre servicebehov som baseras på vårdtimmarna. Det mindre servicebehovet beaktas i servicesedelns värde genom koefficienter.

Självrisk för servicesedeln för sådana barn inom privat småbarnspedagogik som deltar i förskoleundervisning beräknas genom en separat koefficient. Självriskandelen för ett barns servicesedel minskas enligt koefficienten. En mindre självrisk gäller under förskoleundervisningens läsår.

Om ett barn inom förskoleundervisningen behöver vård under skolloven, har serviceproducenten rätt att hos klienten ta ut de timmar som överskrider serviceavtalet.

Ifall ett barn som enbart omfattas av förskoleundervisningen behöver tillfällig vård under skolloven, har serviceproducenten rätt att hos klienten ta ut samma tillfälliga vårdavgift som Vasa stad tar ut av sina egna klienter.

Efter läsårets slut utgörs priset för barnets vårdplats av småbarnspedagogik på del- eller heltid eller under en del av veckan, beroende på barnets vårdbehov.

Avgiftsfri förskoleundervisning är undervisning i enlighet med lagen om grundläggande utbildning. Lagen om servicesedlar inom social- och hälsovården lämpar sig således inte enbart för förskoleundervisning med stöd av lagen om grundläggande utbildning, även om den skulle ordnas i ett daghem. För förskoleundervisningens verksamhetsår beviljas förskoleeleven en servicesedel för småbarnspedagogik på deltid när barnet använder sådan småbarnspedagogik som kompletterar förskoleundervisningen. Om det inte finns något behov av småbarnspedagogik, beviljas förskoleeleven inte någon servicesedel för läsåret. Ersättning till serviceproducenten för förskoleundervisningen betalas enligt en särskild fakturering (avtal om anskaffning av förskoleundervisning från en privat serviceproducent).

För faderskapsledighet betalas serviceproducenten det servicesedelvärde som har fastställts för klienten. Serviceproducenten kan inte ta ut någon klientavgift för faderskapsledigheten och barnet kan inte delta i småbarnspedagogiken.

I fråga om avgiftsfri frånvaro under pappamånaden, i juni, juli och i början av augusti samt under andra lovtider tillämpas samma praxis som inom den kommunala småbarnspedagogiken. Om barnet är borta från daghemmet, kan daghemmet inte uppbära någon klientavgift av familjen, men kommunen betalar klientavgiftens kommunandel till servicesedeldaghemmet. Ett barn har rätt att komma tillbaka till servicesedeldaghemmet efter pappamånaden.

13. Uppsägning av serviceavtal

Om klienten säger upp serviceavtalet med serviceproducenten ska serviceproducenten omgående meddela detta till Vasa stads småbarnspedagogik, som avslutar klientens placering i småbarnspedagogikens klientdatasystem. Servicesedeln betalas serviceproducenten till slutet av uppsägningsmånaden.

Om serviceproducenten säger upp serviceavtalet med klienten ska serviceproducenten meddela detta omgående till Vasa stads småbarnspedagogik. I fråga om uppsägningen bör även grunderna för uppsägningen anges. Grunden kan vara t.ex. barnets ändrade hälsotillstånd, vilket skulle innebära betydande tilläggsresurser för serviceproducenten när det gäller dagvården. Om barnets behov av särskilt stöd är så stora att serviceproducenten inte har möjlighet att möta behoven i enlighet med barnets intresse, ska serviceproducenten ta kontakt med Vasa stads småbarnspedagogik.

Inom småbarnspedagogiken reder man tillsammans med vårdnadshavaren ut barnets behov och bästa möjliga vårdplats, och efter det kommer vårdnadshavarna, serviceproducenten och representanterna för den framtida vårdplatsen överens om tidtabellen för bytet av vårdplats. Även försummelse av familjens klientavgifter kan vara en grund för uppsägning. En eventuellt ny vårdplats för familjen ska alltid först diskuteras med Vasa stads småbarnspedagogik.

14. Datasystem

Serviceproducenten bör kunna hantera elektroniska dokument i anslutning till servicesedelns. Serviceproducenten bör ha internetanslutningar i användning. Serviceproducenten förbinder sig att använda Vasa stads småbarnspedagogiks datasystem (Efficia). Kommunen svarar för sin del för klientdatasystemets underhåll, för det klientregister som det bildar och för klientdatasystemets kostnader.

Serviceproducenten för bok över barnens närvaro och frånvaro. Enheterna registrerar barnens och personalens närvaro- och frånvarouppgifter i det klientdatasystem som kommunen har bestämt, senast den femte (5) dagen den följande månaden, även när daghemmet är stängt (t.ex. sommartid). Registreringarna är gemensamt överenskomna med kommunen. Verksamhetsenhetens ansvarsperson svarar för att dagboken lagras. De uppgifter som har meddelats och servicesedelns giltighetstid bildar faktureringsgrunden; den kan serviceproducenten använda för att fakturera kommunen för servicesedelns värde.

Om serviceproducenten för registreringen av när- och frånvaro vill använda den Läsnä-mobilapplikation som Vasa stads småbarnspedagogik har i bruk, är det möjligt mot en separat ersättning.

Det är alltid verksamhetsenhetens ansvarsperson/förman som är ansvarig för att uppgifterna är korrekta. Serviceproducenten är skyldig att se till att de placerings- och närvarouppgifter om barnen som meddelas kommunen är aktuella och korrekta i klientdatasystemet. Om

serviceproducenten försummar denna skyldighet har kommunen rätt att utfärda sanktioner mot serviceproducenten för det ogjorda arbetet. Sanktionen beror på omfattningen av försummelsen, om den har skett upprepade gånger och hur allvarlig den är.

Servicebeskrivning av småbarnspedagogisk service som produceras mot servicesedel

Bilaga 1

Uppdaterat 3.11.2017

1. ALLMÄN BESKRIVNING AV SERVICEN

Serviceproducenten tillhandahåller servicen i enlighet med lagen om småbarnspedagogik (36/1973) och förordningen om barndagvård (239/1973). Serviceproducenten ska erbjuda barnet kontinuerliga, trygga och varma människorelationer, erbjuda en verksamhet som stöder barnets utveckling på ett mångsidigt sätt och ur barnets förutsättning sett en gynnsam uppväxtmiljö.

2. SERVICENS INNEHÅLL OCH TILLHANDAHÅLLANDE

Service som tillhandahålls mot servicesedel är avsedd för barn i Vasa som omfattas av rätten att välja inom småbarnspedagogiken. Servicen är småbarnspedagogik för 1–6-åriga barn. Vid behov ordnas även förskoleundervisning i daghemmen.

Servicen ordnas enligt klienternas behov varje vardag mellan kl. 6.30–17.00 eller redan kl. 6.00–18.00, om föräldrarna behöver mer omfattande öppettider på grund av arbete eller studier.

Dagvårdens verksamhetsår är 1.8–31.7.

Inom småbarnspedagogiken erbjuds barnen måltider i enlighet med riksomfattande näringsrekommendationer (i heldagsvård frukost, lunch, mellanmål och endast lunch för barn i deltidsvård eller förskoleundervisning).

Serviceproducenten sköter dagligen renhållningen i lokalerna. Renhållningen ska motsvara den nivå som fastställts i servicebeskrivningen för Vasa stads städservice.

3. SERVICEANVÄNDARE

Småbarnspedagogisk service mot Vasa stads servicesedel används av barn i Vasa. Serviceproducenten kan även erbjuda barn i andra kommuner service enligt villkor för servicesedlar eller stöd för privat vård som kommunerna beslutat om. Enhetens ansvarsperson

ska meddela servicestyrningen inom småbarnspedagogiken om vårdplatser som blir lediga på daghemmet.

4. SERVICEPLAN

Småbarnspedagogisk service grundar sig på skyldigheten att ordna service i enlighet med lagen om småbarnspedagogik, grunderna i den riksomfattande planen för småbarnspedagogik och handlingar som styr planeringen och genomförandet av Vasa stads småbarnspedagogik och förskoleundervisning.

Serviceproducenten utarbetar en plan för småbarnspedagogiken för daghemmet. Med familjerna som använder servicen ingås serviceavtal, där centrala saker som gäller barnens småbarnspedagogik fastställs.

Ett avtal görs upp för varje barn när vårdförhållandet börjar tillsammans med vårdnadshavarna. Serviceavtalet uppdateras årligen i början av verksamhetsåret och alltid vid behov, om något som överenskommit i fråga om barnet förändras.

För varje barn uppgörs en plan för småbarnspedagogik eller för barn i förskoleåldern en plan för förskoleundervisning, där sådant som gäller barnets vård, växande och lärande fastställs. Om ett barn behöver intensifierat eller särskilt stöd för växande och lärande, iakttas vid fastställandet av stödbehovet och ordnandet de kriterier och anvisningar som har utarbetats inom Vasa stads specialdagvård.

En plan för småbarnspedagogik/förskoleundervisning görs upp senast 1-2 månader från det att vårdförhållandet har börjat tillsammans med vårdnadshavarna. Planen för barnets småbarnspedagogik uppdateras åtminstone en gång per år.

Om förskoleundervisning ordnas i daghemmet, ska enheten ha en plan för förskoleundervisning som Vasa stad har godkänt. Serviceproducenten uppgör en plan för egenkontroll enligt lagen om privat socialservice (922/2011) och Tillstånds- och tillsynsverket för social- och hälsovården Valvira's anvisningar 7/2012 (Egenkontroll inom privat socialvård).

5. VASA STADS OCH SERVICEPRODUCENTENS KLIENTSPECIFIKA SAMARBETE

Serviceproducenten förutsätts iaktta samma anvisningar och bestämmelser och samarbetsformer med olika aktörer inom barn- och ungdomsservicen (rådgivningsservice, barnskydd, psykosocial service, undervisningsservice) som förutsätts av kommunens egen småbarnspedagogiska service.

Serviceproducenten gör årligen upp en plan för småbarnspedagogiken, som grundar sig på Vasa stads riktlinjer för småbarnspedagogik. Den enhets- /serviceproducentensspecifika planen för småbarnspedagogiken ska godkännas av Vasa stad.

Serviceproducenten deltar i klientspecifika samarbets- och klientförhandlingar.

6. UPPFÖLJNING AV FÖRVERKLIGANDET AV SERVICE-PRODUKTIONEN

Utöver kapitel 5 i de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE TJÄNSTER 2009) utvärderas förverkligandet av servicens klientspecifika mål gemensamt av serviceproducenten och Vasa stad minst en gång per år med övervaknings- och auditeringsbesök.

Vasa stad skriver ett PM om besöken. Anmärkningarna som Vasa stad gör om kvaliteten på servicen skickas elektroniskt i ett PM till serviceproducenten och enhetens ansvarsperson. Serviceproducenten har 30 dagar på sig att korrigera felen inom servicen. Fel som direkt påverkar barnens säkerhet eller välbefinnande eller som i övrigt förutsätter omedelbart ingripande ska åtgärdas direkt.

7. FÖRÄNDRINGAR I DET KLIENTSPECIFIKA SERVICEBEHOVET

Serviceproducenten är skyldig att utan dröjsmål meddela Vasa stads småbarnspedagogik om förändringar som den känner till i fråga om klientens servicebehov. När klientens behov av service upphör, är serviceproducenten skyldig att arkivera handlingarna som uppkommit under klientens vårdförhållande enligt vad som fastställts i Vasa stads anvisningar.

8. KLIENTSPECIFIK RAPPORTERING OCH UTLÅTANDEN

Serviceproducenten dokumenterar dagligen barnens och personalens närvarouppgifter på det sätt som Vasa stad fastställt. Dagböckerna tillställs småbarnspedagogiken varje månad.

Serviceproducenten är skyldig att om så begärs även sända ett separat klientspecifikt utlåtande eller en utredning i anslutning till exempelvis en rättegångsförhandling, anmärkning eller klagan. Ett utlåtande ska utarbetas noggrant, sändas inom utsatt tid och innehålla de begärda uppgifterna. Serviceproducenten har inte rätt att fakturera för ett utlåtande eller en utredning.

9. PERSONAL SOM TILLHANDAHÅLLER SERVICEN

Personalstrukturen skall vara i enlighet med lagen om småbarnspedagogik och socialvårdens personals behörighetsvillkor.

§4a: På behörighetsvillkoren för personal inom barndagvården tillämpas lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården (272/2005) samt de bestämmelser som utfärdats med stöd av den, sådana de lyder den 1 januari 2013. Kommunen ska ha sagda personal för uppgifterna inom barndagvården. Kommunen ska i den utsträckning som motsvarar behovet inom barndagvården ha tillgång till tjänster av en specialbarntädgårdslärare.

§5: I ett daghem och inom familjedagvården ska finnas det antal sådana anställda som avses i 4 a § som krävs för att de föreskrivna målen för småbarnspedagogiken ska kunna nås. Närmare bestämmelser om antalet anställda i daghemmet eller inom familjevården i vård- och fostringsuppgifter i relation till antalet barn, tillfälliga avvikelser i personaldimensioneringen och på vilket sätt barn som behöver särskild vård och fostran ska beaktas i fråga om antalet anställda samt personalstrukturen utfärdas genom förordning av statsrådet. Därtill kan bestämmelser om personaldimensioneringen för barn som är under tre år och för barn som fyllt tre år utfärdas separat.

§5a: Grupperna inom småbarnspedagogiken ska bildas och lokalerna planeras och användas så att de syften som föreskrivs för småbarnspedagogiken kan uppnås. I en daghemsgrupp får samtidigt vara närvarande högst det antal barn som svarar mot tre personer i vård- och fostringsuppgifter.

Inom Vasa stad tillämpas följande praxis, som även servicesedeldaghemmen ska tillämpa: i en grupp med barn över 3 år ska det finnas två personer med barnträdgårdsläraryrke och en person med annan behörighet i enlighet med förordningen.

Krav som uppställs för dagvårdsenhetens ansvarsperson

Enhetens ansvarsperson ska ha utbildning enligt behörighetsvillkoren för dagvårdspersonal (lagen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården 272/2005 och förordningen om behörighetsvillkoren för yrkesutbildad personal inom socialvården 608/2005).

10. VIKARIESYSTEM

Serviceverksamheten är fortgående. På grund av serviceverksamhetens natur är avbrott inte tillåtna. Serviceproducenten har ett vikariesystem, med vilket servicens kontinuitet och kvalitet tryggas under personalens frånvaro.

Servicesedelns värde och koefficienter

Bilaga 2

Servicesedelns värde

Värdet på en servicesedel för heltidsvård inom småbarnspedagogik för barn över 3 år är 820 euro. Värdet på en servicesedel för barn under 3 år fastställs så att servicesedelns värde multipliceras med koefficienten 1,65 varvid servicesedelns värde blir 1 353 euro.

Servicesedel	Värde högst €/månad
över 3 år	820 €
under 3 år	1 353 €

Värdet på servicesedlar för småbarnspedagogik under en del av dagen/en del av veckan

Timmar	Klientavgift	Servicesedelns koefficient
20 h/vecka (4 h/dag)	50 %	0,6
20 h/vecka (2 dagar/vecka)	60 %	0,6
20 h/vecka (2,5 dagar/vecka)	60 %	0,6
0–84 h/månad	60 %	0,6
85–125 h/månad	75 %	0,75
126–146 h/månad	85 %	1
147– h/månad	100 %	1

Småbarnspedagogik utöver förskoleundervisning

För förskoleundervisning (20 h/vecka) uppgörs vid behov ett separat avtal mellan serviceproducenten och Vasa stad. Om barnet är i heltidsvård och förskoleundervisning (57 h/månad eller mer), får serviceproducenten totalt per månad 820 euro, vilket motsvarar servicesedelns värde.

Timmar	Klientavgift	Servicesedelns värde
0–41 h/vecka	35 %	315 euro
42–56 h/vecka	50 %	420 euro
57– h/vecka	60 %	420 euro