

# TIETOSUOJASELOSTE

Laatimispäivämäärä: 12.9.2019

## Vaasan kaupunki

1. Rekisterin nimi	HULEVESIEN HALLINTA / Laskutus
2. Rekisterinpitäjä	Vaasan kaupunki / Kuntatekniikka Kirkkopuistikko 26 Osoite: PL 2 65100 Vaasa
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Nimi: Virva Hirvi-Nevala  Puhelin: 040 480 5637 Sähköposti: <a href="mailto:hulevesi@vaasa.fi">hulevesi@vaasa.fi</a> tai <a href="mailto:virva.hirvi-nevala@vaasa.fi">virva.hirvi-nevala@vaasa.fi</a>
4. Tietosuojavastaavan yhteystieto	Puhelinvaihte 06 325 1111 Sähköposti:tietosuojavastaava@vaasa.fi
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	Henkilötietorekisteri on perustettu hulevesi asiakastietojen ylläpitämiseksi, kerran vuodessa tapahtuvaa laskutusta varten.
6. Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on kerätty sekä yritysten, asunto-osaakeyhtiöiden että yksityisten henkilöiden tietoja kuten; <ul style="list-style-type: none"><li>- Nimi ja osoitetiedot</li><li>- Sähköposti</li><li>- Henkilötunnus</li><li>- Y-tunnus</li><li>- Tieto em. Asiakkaiden kiinteistötunnukset</li><li>- Kiinteistön koko</li><li>- Sekä tieto maksun suuruudesta</li></ul> -
7. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot on kerätty seuraavista lähteistä: <ul style="list-style-type: none"><li>- Vaasan Veden rekisteri</li><li>- Maanmittauslaitoksen ylläpitämästä Kiinteistötietojärjestelmästä, mistä siirretty tietoja kopiona Vaasan kaupungin omaan tietokantaan.</li><li>- KOKI nimisestä Kiinteistöjen vuokrarekisteristä (Vaasan kaupunki)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trimble Väestö (Vaasan omat asukkaat)</li> <li>- Väestörekisterikeskus (Valtakunnallinen)</li> <li>- Ytj.fi</li> <li>- Rakennusrekisteri (Vaasan kaupunki)</li> <li>- Asiakkailta itseltään</li> <li>- Asiakastieto.fi</li> <li>- Kauppalehti.fi</li> <li>- Finder.fi (osoitteiden tarkistusta varten)</li> </ul>
8. Tiedon säilytysaika	aika ja kriteerit määräytymiselle esim. laki, asetus jne. säilytysaika voi olla myös arkistonmuodostussuunnitelmassa (asiakirjahallinto tietää)
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Tietoja voidaan luovuttaa vain viranomaisille erillisen pyynnön perusteella.
10. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja EI siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
11. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A. Manuaalinen aineisto (säilytys esim. lukitussa tilassa)</p> <p>B. ATK:lla käsiteltävät tiedot suojattu ulkopuolisilta;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salasanoin</li> <li>• Palomuurilla</li> <li>• Virustorjunnalla</li> <li>• Tietokoneet lukittu salasanalla ja ne ovat lukitussa tilassa</li> <li>• Puhelimet ja mobiililaitteet on suojattu salasanalla ja tai sormenjälkitunnisteella ja ne voidaan mahdollisesti sulkea etäyhteyttä käyttäen.</li> <li>•</li> </ul>
12. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Ei tässä vaiheessa
13. Rekisteröidyn oikeudet	<p>A. Oikeus saada pääsy tietoihin (15 artikla, pyyntö osoitetaan yhteyshenkilölle)</p> <p>B. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 artikla)</p> <p>C. Oikeus vaatia tiedon korjaamista (16 artikla)</p> <p>D. Oikeus poistaa tiedot (17 artikla) ”oikeus tulla unohdetuksi” EI sovelleta lakisääteisissä rekistereissä</p> <p>E. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 artikla) automaattinen käsittely, teknisesti mahdollista. osoitetaan yhteyshenkilölle</p>

	F. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen G. Muu informaatio
--	---