

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN ALAISTEN TULOSALUEIDEN TOIMINTASÄÄNTÖ

Toimintasääntö perustuu kaupunginvaltuuston 20.2.2017 § 16 hyväksymään ja kaupunginvaltuuston 15.5.2017 § 55 muuttamaan Vaasan kaupungin hallintosääntöön. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymä 12.9.2017 § 17, astuu voimaan 1.10.2017. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymät muutokset 25.1.2018 § 1, astuu voimaan 1.2.2018

I LUKU

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN ALAINEN ORGANISAATIO

1 §

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisten tulosalueiden organisointi

Kasvatus- ja opetuslautakunnan tehtäväalue muodostuu seuraavista tulosalueista:

- varhaiskasvatuksen tulosalue
- suomenkielisen perusopetuksen tulosalue
- ruotsinkielisen perusopetuksen tulosalue

2 §

Varhaiskasvatuksen tulosalue

Tulosaluetta johtaa varhaiskasvatusjohtaja.

Varhaiskasvatuksen tehtävänä on huolehtia sekä suomen- että ruotsinkielisen palveluverkon toimivuudesta, ylläpitämisestä ja kehittämisestä palvelutarvetta vastaavasti sekä toimintaa ohjaavien lakien ja määräysten edellyttämällä tavalla.

Varhaiskasvatuksen tulosalueeseen sisältyvät:

- varhaiskasvatus, sisältäen perhepäivähoito,
- esiopetus,
- avoin varhaiskasvatus sekä
- lasten yksityisen hoidon tuki.

Palvelualueet

Varhaiskasvatuksen palvelualueita ovat Keskusta, Itäinen, Pohjoinen ja Vähäkyrö.

Palvelualueita johtavat ja koordinoivat varhaiskasvatuksen palvelupäälliköt.

Keskusta:

Hietalahti, Keskusta, Korkeamäki, Sundom, Suvilahti.

Itäinen:

Huutoniemi, Höstvesi, Kappelinmäki, Klemettilä, Melaniemi, Purola, Ristinummi, Teeriniemi, Vanha Vaasa.

Pohjoinen:

Gerby, Isolahti, Koskisuo, Kotiranta, Länsiniitty, Metsäkallio, Palosaari, Västervik, Vöyrinkaupunki.

Vähäkyrö:

Merikaarto, Tervajoki, Vähäkyrö.

Palvelu- ja toimintayksiköt

Palveluyksikköä johtaa päiväkodinjohtaja tai perhepäivähoidonohjaaja lukuun ottamatta Vähänkyrön aluetta, jossa toimintaa johtaa Vähänkyrön palvelualuepäällikkö.

Palvelualueilla toimivat päiväkodit sekä perhepäivähoidon alueet ovat palveluyksiköjä lukuun ottamatta Vähänkyrön aluetta, joka muodostaa yhtenäisen palvelualueen.

Palveluyksiköjen alaisuudessa olevat satelliittiyksiköt sekä ryhmäperhepäivähoitokodit ovat toimintayksiköjä. Satelliittiyksiköt ovat palveluyksikköihin kuuluvia päiväkoteja, päiväkotiryhmiä, ryhmäperhepäiväkoteja tai perhepäivähoidon varakoteja, jotka sijaitsevat fyysisesti erillään palveluyksiköstä lukuun ottamatta Vähänkyrön aluetta, joka muodostaa yhtenäisen palvelualueen.

Toimintayksikön vastuuhenkilönä toimii satelliittiyksikön apulaisjohtaja ja vastaava ryhmäperhepäivähoitaja.

Lisäksi perhepäivähoidossa omassa kodissaan hoitavat perhepäivähoitajat muodostavat perhepäivähoidon palveluyksikössä oman toimintayksikön, jota johtaa palveluyksikön esimies.

Varhaiskasvatuksen palveluyksiköt on lueteltu liitteessä 1.

Johtoryhmä

Varhaiskasvatuksen johtoryhmään kuuluvat varhaiskasvatusjohtaja, palvelupäälliköt sekä ruotsinkielisen varhaiskasvatuksen edustaja.

3 §

Suomenkielisen perusopetuksen tulosalue

Tulosaluetta johtaa suomenkielisen perusopetuksen koulutoimenjohtaja.

Tulosalueen tehtävänä on:

- järjestää perusopetuslain mukainen opetus (vuosiluokat 1-10)
- järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta
- vastata oppilashuollosta
- huolehtia koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- valvoa oppivelvollisuutta
- vastata koulutus- ja kehittämistoiminnasta.

Palvelualueet

Palvelualueiden johtajina toimivat aluerehtorit ja kasvatus- ja opetuspäällikkö.

Suomenkielisen perusopetuksen palvelualueet ovat:

1. Suomenkielisen perusopetuksen palvelualue 1 (Pohjoinen ja Keskusta) (aluerehtori)
2. Suomenkielisen perusopetuksen palvelualue 2 (Itäinen ja Vähäkyrö) (aluerehtori)
3. Oppilashuolto- ja kehittämispalvelut (kasvatus- ja opetuspäällikkö)

Suomenkielisen perusopetuksen palvelualueiden (alue 1 ja 2) tehtävänä on oman alueen perusopetuslain mukaisen opetuksen järjestäminen.

Oppilashuolto- ja kehittämispalveluiden palvelualueen tehtävänä on vastata tulosalueen oppilashuollosta, sen kehittämisestä sekä koulutoimen oppilaiden tukipalveluiden kehittämisestä.

Palvelualueiden toimintaan kuuluvat tulosalueen toimintasäännössä mainitut tehtävät, lukuun ottamatta vaikeavammaisten opetusta, sairaalakouluu, Puron yksikköä sekä etappiluokan toimintaa.

Palveluyksiköt

Palveluyksiköitä johtavat rehtorit.

Palveluyksiköiden tehtävänä on järjestää perusopetuslain mukaista opetusta sille määrätyille oppilaille.

Suomenkielisen perusopetuksen tulosalueen palveluyksiköt on lueteltu liitteessä 2.

Johtoryhmä

Tulosalueella on johtoryhmä, joka toimii tulosalueen johtajan johdolla. Siihen kuuluvat kasvatus- ja opetuspäällikkö, aluerehtorit, taloussuunnittelija, opetusteknologiapäällikkö sekä koulujen valitsevat rehtorit.

Lisäksi perusopetuksen tulosalueilla on yhteinen johtoryhmä, johon kuuluvat tulosalueiden johtajat, aluerehtorit sekä kasvatus- ja opetuspäällikkö.

4 §

Ruotsinkielisen perusopetuksen tulosalue

Tulosaluetta johtaa ruotsinkielisen perusopetuksen koulutoimenjohtaja.

Ruotsinkielisen perusopetuksen tulosalueen toimialaan kuuluu:

- järjestää perusopetuslain mukainen opetus (vuosiluokat 1-10)
- järjestää perusopetukseen valmistavaa opetusta
- vastata oppilashuollosta
- huolehtia koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta
- valvoa oppivelvollisuutta
- vastata koulutus- ja kehittämistoiminnasta.

Palvelualue

Palvelualueen johtajina toimivat aluerehtori sekä kasvatus- ja opetuspäällikkö.

Ruotsinkielisen perusopetuksen palvelualueet ovat:

1. Ruotsinkielisen perusopetuksen palvelualue (aluerehtori)
2. Oppilashuolto- ja kehittämispalvelut (kasvatus- ja opetuspäällikkö)

Ruotsinkielisen perusopetuksen palvelualueen tehtävänä on huolehtia ruotsinkielisen koulu- ja palveluverkon toimivuudesta, ylläpitämisestä ja kehittämisestä.

Oppilashuolto- ja kehittämispalveluiden tehtävänä on vastata aamu- ja iltapäivätoiminnasta, oppilashuollosta ja ohjaaja- ja avustajatoiminnasta sekä koulutoimen oppilaiden tukipalvelujen kehittämisestä.

Palvelualueeseen kuuluvat kaikki ruotsinkielisen perusopetuksen koulut.

Palveluyksiköt

Palveluyksiköitä johtavat rehtorit.

Palveluyksikön tehtävänä on järjestää perusopetuslain mukaista opetusta niille määrätyille oppilaille.

Ruotsinkielisen perusopetuksen palveluyksiköt on lueteltu liitteessä 3.

Johtoryhmä

Tulosalueella on johtoryhmä, joka toimii tulosalueen johtajan johdolla. Siihen kuuluvat aluerehtori, kasvatus- ja opetuspäällikkö, yläkoulun rehtori sekä taloussuunnittelija. Ruotsinkielisellä ja suomenkielisellä perusopetuksella on lisäksi yhteinen johtoryhmä.

II LUKU

KASVATUS- JA OPETUSLAUTAKUNNAN ALAISTEN TULOSALUEIDEN VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄT JA TOIMIVALTA

VARHAISKASVATUKSEN TULOSALUE

5 §

Tulosaluejohtajan tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatusjohtajan tehtävänä on, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) myöntää omaa tulosaluettansa koskevat tutkimusluvut hallintosäännön mukaisesti kuitenkin siten, että hän päättää itse useampaa yksikköä koskevista tutkimusluvista ja palveluyksikön esimies tämän toimintasäännön perusteella päättää omaa palveluyksikkönsä sekä alaisuuteensa kuuluvia toimintayksiköjä koskevista tutkimusluvista.

6 §

Palvelualueen päällikön tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatuksen tulosalueella toimii neljä palvelualueen päällikköä, nimikkeenä palvelupäällikkö. Palvelupäälliköt ovat koko varhaiskasvatuksen kenttää koskevissa hallintotehtävissä toimivia viranhaltijoita.

Keskustan alueen palvelupäällikkö, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vastaa erityisvarhaiskasvatuksen tulosityksiköstä käsittäen erityisvarhaiskasvatuksen sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten lasten varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koordinoinnin
- 2) päättää alaisensa henkilökunnan (lukuun ottamatta kasvatus- ja hoivahenkilöstöä) henkilöstöhallinnollisista asioista kaupungin yleisten periaatteiden mukaan.

Keskustan alueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koordinointi, ohjaus ja kehittäminen.

Itäisen alueen palvelupäällikkö, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vastaa perhepäivähoidosta ja sen kehittämisestä
- 2) vastaa avoimen varhaiskasvatuksen kehittämisestä ja koordinoinnista
- 3) päättää alaisensa henkilökunnan (perhepäivähoidonohjaajat) henkilöstöhallinnollisista asioista kaupungin yleisten periaatteiden mukaan
- 4) päättää lasten kotihoidon tukeen liittyvistä päätöksistä, jotka koskevat yksityisen hoidon tukea sekä lasten kotihoidon kuntalisää.

Itäisen alueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koordinointi, ohjaus ja kehittäminen.

Pohjoisen alueen palvelupäällikkö, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vastaa varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvistä prosesseista

- 2) päättää vahvistettujen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen harkinnanvaraisista muutoksista
 - 3) vastaa varhaiskasvatuksen sekä esiopetuksen palveluprosesseista.
- Pohjoisen alueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koordinointi, ohjaus ja kehittäminen.

Vähänkyrön alueen palvelupäällikkö, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) päättää alueen päiväkotien sekä perhepäivähoidon henkilöstön henkilöstöhallinnollisista asioista kaupungin yleisten periaatteiden mukaisesti, ellei erikseen toisin ole määrätty.

Vähänkyrön alueen varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen koordinointi, ohjaus ja kehittäminen.

7 §

Palveluyksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatuksen palveluyksiköiden esimiehen (päiväkodin johtaja, perhepäivähoidonohjaaja) tehtävään ja toimivaltaan kuuluu, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) ottaa ja irtisanoa palveluyksikkönsä ja alaisuuteensa kuuluvaan toimintayksikköön sijoitetun erityisvarhaiskasvatukseen kuuluvan kasvatus- ja hoivahenkilöstön (avustajat)
- 2) ottaa ja irtisanoa alaisuuteensa kuuluvan toimintayksikön henkilöstö mukaan lukien vastuuhenkilöt.
- 3) päättää omaa palveluyksikkönsä sekä alaisuuteensa kuuluvia toimintayksikköjä koskevista tutkimusluvista.
- 4) päättää lasten sijoituksista varhaiskasvatukseen ja esiopetukseen omaan palveluyksikkönsä tai alaisuuteensa kuuluihin toimintayksikköihinsä
- 5) päättää omaa palveluyksikkönsä sekä alaisuuteensa kuuluvia toimintayksikköjään koskevien toimitilojen, alueiden ja välineiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön hyväksyttyjä yleisohjeita noudattaen.

Lisäksi perhepäivähoidonohjaaja päättää perhepäivähoitokodin hyväksymisestä ja perhepäivähoitajille maksettavista erilliskorvauksista.

Päiväkodeissa päiväkodin johtajan poissa ollessa hänen sijaisenaan toimii palveluyksikön varajohtaja, joka tällöin vastaa palveluyksikössään välitöntä ratkaisua vaativista pedagogista ja hallinnollisista johtamisasioista. Varajohtajana toimii ensisijaisesti palveluyksikössä työskentelevä lastentarhanopettaja.

8 §

Toimintayksikön vastuuhenkilön tehtävät ja toimivalta

Varhaiskasvatuksen toimintayksikön vastuuhenkilön (satelliittiyksikön apulaisjohtaja, vastaava ryhmäperhepäivähoitaja) tehtävään ja toimivaltaan, sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vastaa palveluyksikön esimiehen sijaisena toimintayksikkönsä koskevissa, välitöntä ratkaisua vaativissa pedagogisissa ja hallinnollisissa johtamisasioissa.

SUOMENKIELISEN PERUSOPETUKSEN TULOSALUE

9 §

Tulosaluejohtajan tehtävät ja toimivalta

Suomenkielisen perusopetuksen koulutoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vahvistaa koulujen lukuvuosisuunnitelmat ja käyttösuunnitelmat
- 2) valvoa oppivelvollisuutta
- 3) vastata koulutoimen yhteisten opetuspalveluiden järjestämisestä.

Koulutoimenjohtaja suorittaa lisäksi kaupunginhallituksen määräämät, suomenkieliseen perusopetukseen liittyvät koordinointi- ja kehittämistehtävät.

10 §

Palvelualueen päällikön tehtävät ja toimivalta

Aluerehtorin tehtävänä on sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vastata perusopetusikäisten oppilaiden sijoittelusta oman alueen kouluihin
- 2) päättää oppilaan ottamisesta erityiseen tukeen sekä pidennettyyn oppivelvollisuuteen
- 3) vastata oman alueensa valmistavan opetuksen järjestämisestä
- 4) vastata oman alueensa koulujen resursoinnista sekä yleisistä opetuksen järjestelyistä
- 5) päättää alueen oppilaiden oppilaskuljetuksista ja muista lakiin tai päätöksiin perustuvista lasten kuljetusoikeuksista
- 6) ottaa ja irtisanoo oman alueensa vahtimestarit.

Kasvatus- ja opetuspäällikön tehtävänä on sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) toimia suomenkielisen perusopetuksen oppilashuoltohenkilöstön esimiehenä
- 2) päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta ja lakiin perustuvasta loma-ajan hoidosta
- 3) toimia yksilöjaoston esittelijänä oppilashuoltoa, aamu- ja iltapäivätoimintaa sekä oppilaan määräaikaista erottamista koskevissa asioissa
- 4) päättää vahvistettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksujen harkinnanvaraisista muutoksista.

11 §

Palveluyksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Palveluyksiköiden esimiehinä toimivat koulujen rehtorit. Rehtori toimii koulunsa pedagogisena ja hallinnollisena johtajana.

Rehtorin tehtävänä on sen lisäksi mitä on erikseen säädetty tai hallintosäännössä on määrätty:

- 1) päättää toimitilojen, alueiden ja välineiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön hyväksyttyjä yleisohjeita noudattaen. Jos samassa kiinteistössä toimii useita kouluja, päätöksen tekee kyseisen alueen aluerehtori

- 2) päättää koulua koskevista tutkimusluvista ja opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- 3) ottaa oppilas aluerehtorin päätöksen mukaiseen lähikouluun
- 4) päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä
- 5) antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta
- 6) myöntää oppilaille luvan poissaoloon viikkoa (5 koulupäivää) pidemmäksi ajaksi
- 7) valvoa ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen opintojen edistymistä
- 8) päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta.

RUOTSINKIELISEN PERUSOPETUKSEN TULOSALUE

12 §

Tulosaluejohtajan tehtävät ja toimivalta

Ruotsinkielisen perusopetuksen tulosaluetta johtaa koulutoimenjohtaja.

Koulutoimenjohtajan tehtävänä on sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) valvoa oppivelvollisuutta
- 2) päättää oppilaiden ottamisesta muuhun kuin lähikouluun
- 3) tehdä pidennettyyn oppivelvollisuuteen ja erityiseen tukeen liittyvät ottamispäätökset sekä oikeusturvaan liittyvät päätökset
- 4) päättää harkinnanvaraisista oppilaskuljetuksista ja muista lakiin tai päätöksiin perustuvista oppilaiden kuljetuksista
- 5) ottaa palvelukseen tulosalueensa vahtimestarit ja myöntää heille eron
- 6) ottaa palvelukseen tulosalueensa oppilashuoltohenkilöstö ja myöntää heille eron
- 7) päättää vahvistettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintamaksujen harkinnanvaraisista muutoksista.

Koulutoimenjohtaja suorittaa lisäksi kaupunginhallituksen määräämät, ruotsinkieliseen perusopetukseen liittyvät koordinointi- ja kehittämistehtävät.

13 §

Palvelualueen päällikön tehtävät ja toimivalta

Kasvatus- ja opetuspäällikön tehtävänä on sen lisäksi mitä hallintosäännössä on määrätty:

- 1) vastata ja päättää maahanmuuttajataustaisten oppilaiden opetukseen liittyvistä asioista sekä tehdä näihin liittyvät päätökset.

14 §

Palveluyksikön esimiehen tehtävät ja toimivalta

Palveluyksiköiden esimiehinä toimivat koulujen rehtorit. Rehtori toimii koulunsa pedagogisena ja hallinnollisena johtajana.

Rehtorin tehtävänä on sen lisäksi, mitä tehtävistä on erikseen säädetty tai hallintosäännössä määrätty:

- 1) päättää toimitilojen, alueiden ja välineiden luovuttamisesta tilapäiseen käyttöön hyväksytyjä yleisohjeita noudattaen.
- 2) päättää koulua koskevista tutkimusluvista ja opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
- 3) ottaa oppilas jaoston päättämään lähikouluun
- 4) antaa päättötodistus, erotodistus ja todistus oppimäärän suorittamisesta
- 5) päättää oppilaan opiskelun poikkeuksellisesta järjestämisestä
- 6) vapauttaa oppilas koulunkäynnistä
- 7) myöntää oppilaille luvan poissaoloon viikkoa (5 koulupäivää) pidemmäksi ajaksi
- 8) valvoa ns. kotiopetuksessa olevan oppivelvollisen opintojen edistymistä
- 9) päättää oppilaalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- 10) vastata osaltaan oman koulun koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta.

III LUKU

ERITYISET RATKAISUVALTAKYSEMYKSET JA MUUT MÄÄRÄYKSET

15 §

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista päättäminen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisista maksuista, joihin ei sisälly harkintavaltaa, päätöksen tekee asiakaspalvelusihteeri. Tämä koskee myös ostopalvelupäiväkodeissa perittäviä maksua.

16 §

Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa olevien lasten oppilaskuljetukset

Varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa olevien lasten oppilaskuljetuksista sekä muista lakiin tai päätöksiin perustuvista kuljetuksista päättää kasvatus- ja opetustoimen vastuualueella toimiva talousasiantuntija.

17 §

Onkilahden yhtenäiskoulu

Onkilahden yhtenäiskoulun apulaisrehtoreiden tehtävänä on:

- 1) myöntää oppilaalle luvan poissaoloon viikkoa (5 koulupäivää) pidemmäksi ajaksi
- 2) ottaa ammatillisten opintojen harjoittelijat
- 3) myöntää alaisensa henkilökunnan alle kymmenen (10) päivän mittaiset virkavapaudet ja nimittää sijaiset
- 4) hyväksyy vuosiluokkien 1-6 kirja- ja materiaalihankinnat.

18 §

Koulujen johtokuntien tehtävät

Hallintosäännön 10 §:n mukaan peruskoululla voi olla kodin ja koulun yhteistyötä edistävä johtokunta.

Johtokunnan tehtävänä on:

- 5) hyväksyä koulun lukuvuosisuunnitelma ja siihen liittyvät muut suunnitelmat
- 6) vahvistaa koulun sisäistä toimintaa säätelevät säännöt
- 7) antaa lausuntoja ja tehdä koulun toimintaa koskevia esityksiä ja aloitteita
- 8) vahvistaa koulun talousarvioesitys
- 9) edistää kodin ja koulun yhteistyötä
- 10) erottaa oppilas määräajaksi ja päättää, miten oppivelvollisuus erottamisen aikana suoritetaan.

Johtokunnan esittelijänä toimii koulun rehtori. Koulutoimenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus johtokunnan kokouksissa.

LIITE 1

Varhaiskasvatuksen palveluyksiköt:

1. Alkulan päiväkoti
Rossinkatu 3
 - Rossinkatu 1 (satelliittiyksikkö)
 - Taikametsän päiväkoti, Axel Mörnentie 2 (satelliittiyksikkö)
2. Gerby daghem
Björkdungens daghem, Kortelaaksontie 2
 - Björkdungens daghem, Koivistontie 2, (satelliittiyksikkö)
 - Björkdungens daghem, Hietanummentie 1, (satelliittiyksikkö)
 - Granvikens daghem, Kuusilahdentie 1, (satelliittiyksikkö)
3. Gustavsborgs daghem
Koulukatu 56
 - Gustavsborgs öppna daghem, Läntinen kasarmintori 8–10, (satelliittiyksikkö)
 - Kapsäkki, Korsholmanpuistikko 33, (satelliittiyksikkö)
4. Inkerinpuiston päiväkoti
Pitkäkatu 76–78
 - Tiilirakennus, Pitkäkatu 76–78, (satelliittiyksikkö)
 - Ravikatu 9, (satelliittiyksikkö)
 - Vaahteramäen avoin päiväkoti, Korsholmanpuistikko 31, (satelliittiyksikkö)
5. Länsimetsän päiväkoti
Länsimetsäntie 10
 - Länsimetsän koulu, Länsimetsäntie 10, (satelliittiyksikkö)
 - Gerbyn avoin päiväkoti, Länsimetsäntie 10, (satelliittiyksikkö)
6. Malmögårdens daghem
Vöyrinkatu 2
 - Hemstrands daghem, Kustaalantie 31, (satelliittiyksikkö)
 - Vikinga förskola, Urheilukatu 10, (satelliittiyksikkö)
 - Gräshoppan, Vörågatan 2, (satelliittiyksikkö)
 - Nallebo, Gerbyn rantatie 5 A 1, (satelliittiyksikkö)
7. Malmöntalon päiväkoti
Vöyrinkatu 2
 - Pukinkulman päiväkoti, Palosaarentie 82–86, (satelliittiyksikkö)
8. Metsäkallion päiväkoti
Porvarinkatu 34
 - Metsäkallio B, Porvarinkatu 34, (satelliittiyksikkö)

9. Paakaran päiväkot
Kortelaaksontie 3
 - Isolahden päiväkot, Muurahaistie 2, (satelliittiyksikkö)
 - Isolahden päiväkot, Pallokatu 17, (satelliittiyksikkö)
 - Muurahainen, Muurahaistie 2, (satelliittiyksikkö)
10. Palosaaren päiväkot
Perämiehenkatu 20
 - Kaptensgatans daghem, Kapteeninkatu 39, (satelliittiyksikkö)
11. Pikku kasarmin päiväkot-Lill kasern daghem
Itäinen kasarmintori 7–9
 - Satamapuiston päiväkot, Hietasaarenkatu 1, (satelliittiyksikkö)
12. Pikkuonnnin päiväkot
Larvatie 2
 - Merikaarron koulu, Merikaarrontie 774, (satelliittiyksikkö)
13. Punahilkan päiväkot-Rödluvans daghem
Sudentie 4
 - Suvilahden päiväkot, Jyväskylänkatu 2, (satelliittiyksikkö)
14. Purolan päiväkot
Tiukutie 1
 - Huvikummun päiväkot, Keskuskatu 17, (satelliittiyksikkö)
15. Ristinummen päiväkot
Ostospolku 12
 - Esikon päiväkot, Kappelinmäentie 8, (satelliittiyksikkö)
 - Kappelinmäen päiväkot, Eräpolku 2, (satelliittiyksikkö)
16. Sundom daghem
Sundomintie 13
 - Stråkantie 174, (satelliittiyksikkö)
 - Tuuliniityn päiväkot-Vindängens daghem, Sundomintie 5, (satelliittiyksikkö)
17. Teeriniemen päiväkot
Joutsenenkatu 8
 - Klemettilän päiväkot, Sepänkyläntie 16, (satelliittiyksikkö)
18. Tervajoen päiväkot
Malamontie 2
19. Trollbergets daghem
Axel Mörnentie 1
 - Haga daghem, Kustaa III:n polku 2, (satelliittiyksikkö)
 - Ruotsinkielinen perhepäivähoito, (satelliittiyksikkö)

20. Villin lännen päiväkoti
Porinmäentie 1
 - Savilahden yhtenäiskoulu, Savilahdentie 1–5 (satelliittiyksikkö)
21. Villityksen päiväkoti
Pitkäkatu 21
22. Gerbyn päivähoitoalue
 - Böle, Gerby, Isolahti, Koskisuo, Kotiranta, Länsiniitty, Metsäkallio, Palosaari, Pukinjärvi, Vetokannas, Västervik, Vöyrinkaupunki
 - Mollamaija, Talkootie 20 D 22 (satelliittiyksikkö)
 - Vara-Waltteri, Porvarinkatu 16 (satelliittiyksikkö)
23. Huutoniemen perhepäivähoitoalue
 - Asevelikylä, Hietalahti, Huutoniemi, Impivaara, Keskusta, Korkeamäki, Melaniemi, Purola, Suvilahti, Teeriniemi
 - Pikku-Lassi, Joutsenenkatu 8 (satelliittiyksikkö)
 - Huutoniemen avoin päiväkoti, Teininkuja 18 (satelliittiyksikkö)
24. Ristinummen perhepäivähoitoalue
 - Alkula, Haapaniemi, Höstvesi, Kråklund, Pappilanmäki, Ristinummi, Vanha Vaasa
 - Poutapilvi, Rossinkatu 1 (satelliittiyksikkö)
 - Kuningattarenpolun avoin päiväkoti, Kuningattarenpolku (satelliittiyksikkö)
 - Ristinummen avoin päiväkoti, Jyrsijänkatu 2 (satelliittiyksikkö)
25. Vähänkyrön perhepäivähoitoalue
Merikaarto, Tervajoki, Vähäkyrö
Veitikka, Larvatie 2 A 4 (satelliittiyksikkö)

LIITE 2

Suomenkielisen perusopetuksen palveluyksiköt:

1. Hietalahden koulu
Ravikatu 9
vuosiluokat 1-6
sairaalaopetus: vuosiluokat 0-9
etappiluokka: vuosiluokat 1 – 9
2. Huutoniemen koulu
Mannerheimintie 41
vuosiluokat 1-6
3. Isolahden koulu
Pallokatu 17
vuosiluokat 1-6
luokkamuotoinen erityisopetus (vaikeavammaiset oppilaat) vuosiluokat 0 - 10
4. Keskuskoulu
Raastuvankatu 39-43
vuosiluokat 1-6
kielikylpyopetus (ruotsin kielellä): vuosiluokat 1-6
5. Länsimetsän koulu
Länsimetsäntie 10
vuosiluokat 1-6
kielikylpyopetus (ruotsin kielellä): vuosiluokat 1-6
6. Merikaarron koulu
Merikaarrontie 774
vuosiluokat 1-6
7. Nummen koulu
Eräpolku 4
yleisopetus: vuosiluokat: 1-6
8. Onkilahden yhtenäiskoulu
Vuorikatu 7
Vuorikatu 11
Myllykatu 2-6
yleisopetus: vuosiluokat 1-9
musiikkiluokkaopetus: vuosiluokat 1-9
Lisäopetus

9. Savilahden koulu
Savilahdentie 1-5
yleisopetus: vuosiluokat 1-9
Puron yksikkö
luokkamuotoinen erityisopetus (vaikeavammaiset oppilaat) vuosiluokat 0 – 10
10. Suvilahden koulu
Teirinkatu 2
yleisopetus: vuosiluokat 1-6
englanninkielinen opetus: vuosiluokat 1-6
11. Tervajoen koulu
Malamontie 2
vuosiluokat 1-6
12. Vanhan Vaasan koulu
Kustaa III:n polku 2-4
vuosiluokat 1-6
13. Merenkurkun koulu
Kirkkopuistikko 33
vuosiluokat 7-9
kielikylpyopetus: vuosiluokat 7-9
englanninkielinen opetus: vuosiluokat 7-9
joustava perusopetus vuosiluokat 8-9
14. Variskan koulu
Vanhan Vaasankatu 20
vuosiluokat 7-9
joustava perusopetus vuosiluokat 8-9

LIITE 3

Ruotsinkielisen perusopetuksen palveluyksiköt:

1. Gerby skola
Västervikintie 27
vuosiluokat 1-6
2. Haga skola
Kustaa III:n polku 2
vuosiluokat 1-6
vuosiluokkiin sitomaton erityisopetus, vuosiluokat 1-10
sairaalaopetus
perusopetukseen valmistava opetus
3. Sundom skola
Sundomintie 13
vuosiluokat 1-6
4. Vikinga skola
Urheilukatu 10
vuosiluokat 1-6
5. Borgaregatans skola
Porvarinkatu 13
vuosiluokat 7-10
joustava perusopetus vuosiluokka 9
perusopetukseen valmistava opetus