

Vasa stad

Direktionen för Vikinga skola

Tid **Tisdag 10.9.2019 kl. 18.07 – 19.52**
Plats **Vikinga skola, Idrottsgatan 10, 65200 Vasa**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Åsa Östergård-Jakas ordförande
Tony Kuusiniemi
Jimmy Pulli
Brita Rantala

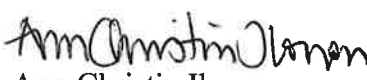
Föredragande

Inger Nabb

Övriga deltagare

Ulla Granfors sv.spr.sekt.repr.
Ann-Christin Ilonen sekr.

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter		
	Åsa Östergård-Jakas Ordförande	Ann-Christin Ilonen Sekreterare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid:	
Utses att justera	 Tony Kuusiniemi	 Brita Rantala
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 7-11	Sammanlagt
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid:	
Bevittnar		
Utdrags- bestyrkande		

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Möteskallelse

Tid Tisdagen den 10.9.2019 kl. 18.07 – 19.52
Plats Vikinga skola, Idrottsgatan 10, 65200 Vasa
Ordförande Åsa Östergård-Jakas

Föredragningslista

Sammanträdets laglighet
Protokolljusterare

7 §	Rektorsbeslut	9
8 §	Uppföljning av driftsbudgeten 2019.....	10
9 §	Årsplanen 2019-2020	11
10 §	Behovsutredningn för Vikinga skola.....	12
11 §	Ärenden för information och beredning.....	13

  BR

7 § Rektorsbeslut

Direktionen för Vikinga skola 10.9.2019 § 7

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 41- 46 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades.

 BR

8 § Uppföljning av driftsbudgeten 2019

Direktionen för Vikinga skola 10.9.2019 § 8

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

Direktionen för Vikinga skola har den 25.3.2019 § 3 fastställt dispositionsplanen för 2019. Det totala anslaget för driftsekonomin är 49900€.

Rektor

Direktionen tar del av läget per den 31.8.2019.

Beslut Antecknades.

 10.9 BR

9 § Årsplan 2019-2020

Direktionen för Vikinga skola 10.9.2019 § 9

Rector Inger Nabb, tfn. 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

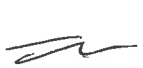
Rector har i samråd med ledningsgruppen och lärarkollegiet uppgjort ett förslag till årsplan för läsåret 2019-2020. Bilaga 1. Planen har behandlats och godkänts av lärarkollegiet den 9.8.2019 § 1 och av ledningsgruppen den 2.9.2019 § 1.

Rector

Godkänns.

Beslut

Årsplanen godkändes.

 *BR*

10 § Behovsutredning för Vikinga skola

Direktionen för Vikinga skola 10.9.2019 § 10

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

Beredningen presenteras på mötet.

Rektor

Beslutsförslag

Beslut

Direktionen för Vikinga skola förutsätter att initiativet om en behovsutredning av fastigheten förs vidare.

  BR

11 § Ärenden för information och beredning

Direktionen för Vikinga skola 10.9.2019 § 11

Rector Inger Nabb, tfn 040-5813148, inger.nabb@vasa.fi

- Information om trafiken vid vägbygget Brändövägen – Alskatvägen.
- Nästa direktionsmöte hålls tisdagen den 3.12.2019 kl. 18.00.

 ÅS. BR

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: Vikinga skola

Näradress: Idrottsgatan 10

Postadress: 65200

Kommun:Vasa

Upprätthållare: Stadens skola

Skolform: Lågstadieskola

Läroanstaltstyp: grundläggande utbildning 1-6

Statistikcentralens läroanstaltskod: 0766

Undervisningsspråk: Svenska

Rektor: Inger Nabb

Rektorns telefon: +358405813148

Rektorns e-postadress: inger.nabb@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

Undervisningens resurs

Undervisningsresurs: 433 h/vecka

Utvecklingsresurs: tutoranslag 1 åvh

Resurs för elever med invandrabakgrund: 17 åvh

Resurs från annan skolas kvot:

Resurs till annan skolas kvot:

Resursens användning

Resurs för allmän undervisning: 302 åvh

Resurs för stöd för lärande och skolgång: åvh

Resurs för S2-undervisning samt stödundervisning för elever med invandrabakgrund: 17 åvh

Resurs för stödfunktioner:

Resurs för tutorverksamhet: 2 h (1+1)

Resurs överförd till skolgångsbiträdesresurs:

1.2.1 Allmän undervisning

För allmän undervisning har reserverats 302 h

1.2.2 Specialundervisning

För specialundervisning har reserverats 77 åvh fördelade enligt följande

- specialklasslärare Gun Eriksson 24 h
- speciallärare vikarie Lina Häggdahl 24 h
- speciallärare Maria Löfqvist- Håkans 24 h
- Timlärare/speciallärare Heidi Westö 5 h

1.2.3 Stödundervisning

För stödundervisning har reserverats 3 åvh som redovisas separat månatligen.

1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrabakgrund

För undervisning av elever (22 elever) med invandrabakgrund har reserverats 17 avh fördelade enligt följande

- S2 12 avh
- stöd 5 avh

och handhas av speciallärare Heidi Westö

1.2.5 Stödfunktioner

För stödfunktioner har reserverats totalt enligt följande

- biblioteksskötsel 1 avh, Christel Kock-Blomqvist
- musikansvar 1 avh, Irene Larsson
- ADB och Av 2 avh, Aleksis Hahn
- klassföreståndare åk 6, 2 x1 avh totalt 2 avh, Samy Kattilakoski, Christel Kock-Blomqvist

1.3 Antal elever och gruppindelning

Årskurs	Antal basgrupper	Flickor	Pojkar	Totalt
1	2	15	19	34
2	2	20	13	33
3	3	21	26	47
4	2	18	20	38
5	2	20	20	40
6	2	13	21	34
Totalt åk 1-6		107	119	226

*) 3 frånvaroanmälda under läsåret p.g.a. vistelse utomlands.

1.4 Undervisningspersonal

Namn	Tjänst	åhv i klass	övrig avh
Diana Brink-Räihä	klasslärare	24	
Nina Huikarinen	klasslärare	21	
Marina Långbacka	klasslärare	24	
Åsa Åberg	klasslärare	24	
Christel Kantola	klasslärare	24	
Brita Rantala	klasslärare	24	
Aleksis Hahn	klasslärare	22	2 IKT
Irene Larsson	klasslärare, vikarie	23	1 MU
Christel Kock- Blomqvist	klasslärare	24	1 BS
Samy Kattilakoski	timlärare i huvudtjänst	24	

Namn	Tjänst	åhv i klass	övrig åvh
Gun Eriksson	specialklasslärare	24	
Lina Häggdahl	speciallärare, vikarie	24	
Maria Löfqvist-Håkans	speciallärare	24	
Ann-Cathrin Granqvist	klasslärare	24	
Susanne Lax	klasslärare	24	
Inger Nabb	rektor	7	
Emma Lindberg	timlärare i huvudtjänst	22	1+1 tutor
Heidi Westö	timlärare i huvudtjänst	22	17 S2 + 5 spec

1.5 Övrig personal

Namn	uppgift	övrig information
Ilonen Ann-Christin	skolsekreterare	gemensam med Gerby skola
Jerry Pått	vaktmästare	gemensam med Gerby skola
Emilia Kronqvist	skolpsykolog	
Jimmy Sandbacka	skolkurator	
Marianne Svens	skolhälsovårdare	
Siv Grönfors	städare	
Anne-Mari Järvensivu	städare	
Charlotte Nyman	ansvarig matutdelare	
Laila Hammersland	matutdelare	

Skolgångsbiträden

Namn	Arbetstid
Brigitte Bertlin	19,25
Carina Dunn	24
Linn Nylund	21
Hilda Jungar	20
Heidi Carlström	21
Susan Klemets	22,5
Johanna Ståhl	17,25
Vera Öling	18
Carmela Axberg- Lindell	23,75
Totalt	186

Resurs 186 h/vecka varav 20 h faktureras Korsholm enligt skoldirektörens beslut.

2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

I VIKINGA SKOLA- I SAMARBETE MED HEMMEN

1. Arbetar vi för en trygg skolmiljö där alla skall ha möjlighet att trivas och där vi värnar om tolerans och jämlikhet.

- Förebyggande elevhälsa
- Social kompetens
- Antimobbningsarbete (Kiva)
- Förebyggande elevvårdsarbete
- Teambuilding
- Hur garantera trygghet ?
- Elevrådet
- Återkommande jämlikhetsdag
- Vänelever
- Positiv psykologi
- Vi i skolan

2. Värnar vi om vårt mångsidiga kulturarv och betonar en hållbar livsstil.

- Grön Flagg
- Vägörehetsarbete
- Vänskolor i Afrika- Hoppets stjärna
- Skolträdgård
- Skola i rörelse
- Morgonsamlingar
- Elevernas kulturella bakgrund
- Våra fester

3. Strävar vi till att främja ett gott självförtroende och en god självkänsla hos alla elever.

- Se alla elever och deras styrkor- helheten
- Take care
- Må bra tillsammans
- Kiva- förebyggande arbete

4. Handleder vi eleverna i deras livslånga lärande och uppmuntrar dem till att ta ansvar för det egna lärandet.

- Individualisering
- Differentiering
- Studieteknik
- Synligt lärande
- Basfärdigheter
- Självvärdering
- Formativ bedömning
- Kamratbedömning

3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämneshelheterna.

3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt**. **Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande**. **Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

Vikinga skola

Ett aktivt, kritiskt kunskapssökande uppmuntras, likaså betonas vikten av att eleverna lär sig att ta eget ansvar. Elevernas förmåga att lösa problem, tänka, planera och vara kreativa stöds. Vi vill ge de grundläggande baskunskaper som möjliggör fortsatta studier. Viljan till livslångt lärande stimuleras.

Speciellt vad beträffar våra nyanlända elevers undervisning bör arbetssätten anpassas för att uppnå bästa möjliga resultat.

Tillgången till modern teknik ger elever och lärare möjlighet till varierande arbetssätt.

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

Vikinga skola

Skolans läge med tillgång till varierande biotoper ger gott utgångsläge för att förlägga undervisningen utomhus. Närheten till såväl idrottsplan som skridskobana och skidspår främjar förverkligandet av Skolans i rörelse.

Skolträdgården som istandsattes våren 2017 utgör en ypperlig inlärningsmiljö. Här kan eleverna följa med odlingsprocessen genom att själv så, förodlar, sköta och skörda. Skolträdgården fungerar även som inspirationskälla i bildkonst och modersmål.

Strukturen på skolfastigheten ger inte så stora möjligheter till flexibla inlärningsmiljöer inomhus. Avsaknaden av små grupprum resulterar tyvärr till att en del av undervisningen måste ske i korridoren.

3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Hållbar livsstil
- Havet och Vasa
- Jag i världen

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Läsåret **2019- 2020** kommer vi att jobba kring temat **Jag i världen**. Vi kommer att ta vara mångfalden i våra elevers kulturella bakgrund. Målsättningen är att synliggöra alla elevers språk (20 språk) och kultur.

Tyngdpunktsområden 2019-2020

LÄSNING

Liksom övriga skolor i Vasa stad så är Läsningen i fokus detta läsår.

Verksamhet i anslutning till temat:

- Läsrastrer
- Till skolans morgonsamlingar bjuder vi in personer som representerar olika områden i samhället.
- Lärarkåren bjuder eleverna på lästips
- De traditionella läsprojekten hålls ett per termin
- Läsning som en daglig rutin i klassen
- Samtliga lärare deltar i fortbildningshelheten Språkutvecklande ämnesundervisning som ordnas av CLL/ÅA

TRYGGHET OCH VÄLMÅENDE

Såväl elevernas som personalens trygghet och välmående sätts i fokus under läsåret.

En morgonsamling i månaden viks för detta tema. Då jobbar alla klasser under temat mobbningsförebyggande. Årskurs 3 och 5 kommer att samarbeta med Barnavårdsföreningen i Finland inom ramen för projektet "Vi i klassen". En inledande föreläsning för alla lärare kommer att hållas i september.

Lärarna kommer inom ramen för samplanering att ha två "må bra" eftermiddagar per termin. Temat för dessa kommer att vara positiv psykologi och mindfulness.

Övriga projekt

GRÖN FLAGG

Arbetet fortsätter med fokus på **NÄRMILJÖN/SKOLTRÄDGÅRDEN**. Miljörådet bestående av elever från årskurs 4-6 sammankommer under ledning av Brita Rantala, Nina Huikarinen och Christel Kock- Blomqvist.

I alla klasser jobbar man med grönflaggrutinerna som Miljörådet jobbade fram under läsåret 2018- 2019. Dessa är:

- Skräpa inte.
- Ät upp din mat.
- Klipp handdukar.
- Släck lampor i tomma rum.
- Duscha kort.

BOTNIA LEARNING HUB

Skolan fungerar som fadderskola i Botnia Learning Hub. Projektet administreras av Åbo Akademi/FPV. Avsikten är att föra skola och lärarstuderande närmare varandra. Detta sker till stor del med stöd av digitala arbetsformer. Klasslärarna Susanne Lax, Isak Westerlund samt Emma Lindberg deltar i projektet.

TUTORLÄRARE

Emma Lindberg fungerar som tutorlärare. Inom ramen för sin undervisningsskyldighet kommer hon att tillsammans med kollegerna jobba kring olika projekt. Genom att delta i tutorlärarutbildningen får Emma nya influenser som sedan kan delas med kollegerna.

SKOLA I RÖRELSE

se 4.2.7

3.4 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbningsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrogna med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

4. Anordnande av skolarbetet

4.1 Skolornas arbetstider

4.1.1 Förkortade skoldagar

Enligt gemensam överenskommelse inom den svenska grundläggande utbildningen kan första dagen varje termin, sista dagen varje termin, friluftsdagar, simdagar och kulturevenemang ha avvikande tider.

Om dessa informeras i Wilma.

4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Om eventuella förändringar i schemat meddelas i god tid. Rektor meddelar via Wilma och klasslärare i vecko- eller månadsbrev. Förändringar meddelas alltid skriftligt.

4.1.3 Gemensamma evenemang

Gemensamma evenemang med övriga skolor i staden

- elever
 - idrottsevenemang enligt uppgjort schema
- lärare
 - gemensamma fortbildningsdagar
 - pedagogiska ämnesträffar

4.2 Skoldagens struktur

4.2.1 Lektioner

Lektion	
1	8.15-9.00
2-3	9.15-10.45 * måndagar 9.00- 10.45
4	11.30- 12.15 ** åk 6 11.15- 12.00
5	12.30-13.15
6	13.30- 14.15
7	14.30- 15.15

Om de två dubbeltimmarna i slutet av dagen hålls utan rast så slutar skoldagen 14.00 alternativt 15.00

4.2.2 Raster

Under rasterna kustodierar 2-4 vuxna iklädda reflexvästar enligt uppgjort kustodieringsschema. Kustodieringsschema som bilaga. Under långa matrasten har eleverna möjlighet att låna rastredskap inom ramen för Skola i Rörelse. Under vissa raster ordnas Rastverksamhet som leds av vuxna. Eleverna erbjuds följande rastprogram;

- Läsrafter
- Pingisrafter

- Trädgårdsraster
- Röriraster

4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

STÖDUNDERVISNING

Elever som tillfälligt blivit efter i studierna eller behöver kortvarigt stöd för sitt lärande har möjlighet att få stödundervisning.

SPECIALUNDERVISNING

Elever som av olika orsaker behöver stöd med skolgången har möjlighet att få specialundervisning. Speciallärarna Lina Häggdahl, Maria Löfqvist-Håkans, Gun Eriksson och Heidi Westö (åk 2) undervisar elever enskilt eller i mindre grupper. Ibland jobbar klass- och speciallärarna som kompanjoner och undervisar tillsammans.

Antal elever inom deltids specialundervisning varierar.

10 elever får delar av sin undervisning i lilla klassen 1-3.

14 elever får delar av sin undervisning i lilla klassen 4-6

4.2.4 Undervisning som inte är bunden till årsklasser

Undervisningen sker i huvudsak i årsklasser men under tiden för det mångvetenskapliga lärområdet, läsprogrammet kan undervisningen ske över årskursgränserna.

Vänklasserna, 1-4, 2-5 samt 3-6, jobbar tillsammans inom ramen för gemensamma projekt. Årskurs 3 samarbetar även med förskolan.

För två elevers del ordnas matematikundervisningen enligt särskilda undervisningsarrangemang så att undervisningen årskurslöst.

Även våra nyanlända elever kan studera årskurslöst i ett eller flera ämnen.

4.2.5 Undervisning i sammansatta klasser

Detta läsår sker all undervisning i enkla klasser.

4.2.6 Tillgodogöra sig fjärranslutning för distansundervisning

Ingen distansundervisning ges.

4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse

Samy Kattilakoski fungerar som Skolan i rörelse koordinator.

Skolan har sedan långt tillbaka årligen för hela skolan återkommande idrotts/motionsevenemang

- **VikingaMästerskapen**, VM i september. Under dagen deltar samtliga elever i Gåkampen. Åk 1-2 har tillsammans med förskolan lekar och samarbetsövningar på skolgården medan de äldre (samt de elever i åk 2 som vill) deltar i olika friidrottsgrenar antingen i motions- eller tävlingsklassen.
- **VikingaMarschen** i maj. Ett jippo för hela familjen där deltagarna tillsammans går eller joggar en given rutt. Hem och Skola står som arrangör
- **Vikings on Ice**. Hem och skola ordnar ett skridskojippo för eleverna och dras familjer.

Under läsåret ordnas **en utedag för alla elever**. Den kan förverligas som en skiddag,

Under rasterna ges eleverna möjlighet att spela bordtennis, fotboll samt att utnyttja skolgårdens lekredskap. Eleverna uppmuntras till spontan rörelse på skolgården. Dessutom kan eleverna under den långa lunchrasten låna "Rastisredskap". Utlåningen sköts av de äldre eleverna årskursvis. Under den vinterperioden kan eleverna spela bordtennis inomhus på matrasterna.

Flera av skolans lärare har deltagit i Folkhälsans Rörisfortbildning och använder sig av detta program för **rörelseaktivitet under lektionstid**.

Klubbverksamhet med fokus på Skolan i rörelse.

Skola i Rörelse teamet planerar gemensam verksamhet

- VM i september
- Simning 3x under ht
- Terränglöpning i oktober
- Aktivitetsdag åk 4 i oktober
- Skiddag feb-mars
- Simning 2x under vt
- Simtävling under vt
- Stafettdag i maj
- Stafettkarnevalen i maj
- Dans
- aktivitetsraster
- utlåning av rastredskap

4.3 Skolbespisning

Skollunchen serveras i skolans matsal Lugna Grytan enligt följande;

Årskurs	Tidpunkt
1	10.30
2	10.35
3	10.45
4	11.00
5	11.10
6	12.00

Matsedeln för skollunchen finns att läsa på Vasa Matservice hemsida.

4.4 Morgonsamling

Morgonsamling hålls måndagar kl. 9.00. Ledningsgruppen ansvarar för koordineringen av morgonsamlingarna. En morgonsamling per månad ägnas åt mobbningsförebyggande arbete i klasserna.

4.5 Skolskjuts

Två av skolans elever har skolskjuts. Skolskjutsen sköts av Vasa stads transportbyrå samt Taxi Niemi.

5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

5.1 Elevvård

Elevhälsan behandlas i sin helhet i punkt 7

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

A Ledningsgruppen

består av rektor, biträdande rektor samt två lärare. Ansvaret inom ledningsgruppen är fördelat enligt följande;

- Emma Lindberg, biträdande rektor med ansvar för utvärdering och utveckling samt ersättare för rektor
- Susanne Lax, ansvar för elevvård, fungerar som rektor i händelse av att rektor och biträdande rektor är frånvarande.
- Maria Löfqvist- Håkans, ansvarar för specialundervisning
- Irene Larsson, med ansvar för pedagogisk utveckling

Ledningsgruppen sammankommer varannan måndag kl. 8.15 och bereder ärenden för samplaneringen som hålla på onsdagar. Rektor och biträdande rektor träffas varannan måndag kl. 8.15.

B Elevhälsogruppen

- Susanne Lax (ledningsgruppens representant, ersättare för rektor) ,
- Christel Kantola
- Gun Eriksson
- Maria Löfqvist- Håkans
- Lina Häggdahl
- Emilia Kronqvist
- Jimmy Sandbacka
- Marianne Svens
- Inger Nabb

Elevvårdsguppen sammankommer en gång per månad, torsdagar kl. 14.15

C KiVa- teamet

- Susanne Lax
- Diana Brink- Räihä
- Christel Kantola

- Sabina Lithén

D Skolan i rörelse

- Samy Kattilakoski (sammankallare)
- Ann-Cathrin Granqvist (vik. Ann-Charlotte Helgas)
- Heidi Westö

E Grön Flagg

- Brita Rantala
- Nina Huikarinen
- Christel Kock- Blomqvist

F GPS- Gruppen för Pedagogiskt Stöd

- Maria Löfqvist- Håkans
- Lina Häggdahl
- Gun Eriksson

G Elevråd- jämställdhet

- Marina Långbacka
- Åsa Åberg

H IKT team

- Aleksis Hahn
- Emma Lindberg

C- H sammankommer till teammöten 1 gång/månad

Bilaga: sammanställning på samtliga möten

5.3 Lärarnas ansvarsområden

kontaktperson till

- VSL; Emma Lindberg
- Hem och Skola; Marina Långbacka; Chsristel Kock- Blomqvist
- Församlingen; Irene Larsson
- WasaTeater; Gun Eriksson
- Medfostrare; Brita Rantala
- Hoppets stjärna; Åsa Åberg

Uppvaktningar; Inger Nabb

Klippbok; Maria Löfqvist-Håkans

Första hjälp; Susanne Lax, Christel Kantola

Anskaffningar

- TX: Sabina Lithén
- TN: Aleksis Hahn
- BK; Nina Huikarinen
- GY; Samy Kattilakoski
- Skolmaterial: Emma Lindberg, Inger Nabb

sekreterare /samplanering; Diana Brink-Räihä

Årskursvisa ansvarsområden

- Åk 1 våravslutning, personalens vårfest
- Åk 2 julfest, personalens vårfest, Hungerdagen
- Åk 3 påskgudstjänst, personalens vårfest
- Åk 4 adventsgudstjänst, julfest personal
- Åk 5 Morogoro, Lucia, julfest personal
- Åk 6 våravslutning, julfest personal

Gemensamt ansvar;

- teatergarderob
- bokrum
- Gröna rummet
- Personalrummet; Lina, Lotta, Heidi
- allmänna utrymmen; kopiering

Ämnesansvariga

- | | |
|-----------------------------|--|
| • Modersmål | Diana Brink- Räihä |
| • Finska | Sabina Lithén |
| • Engelska | Christel Kock -Blomqvist |
| • Matematik | Christel Kantola |
| • Omgivningslära | Brita Rantala, Ann-Cathrin Granqvist, |
| • Historia och Samhällslära | Åsa Åberg |
| • Religion | Irene Larsson |
| • Musik | Marina Långbacka |
| • Bildkonst | Nina Huikarinen |
| • Gymnastik | Susanne Lax, Samy Kattilakoski |
| • Slöjd | Emma Lindberg, Aleksis Hahn |
| • Specialundervisning | Gun Eriksson, Maria Löfqvist-Håkans, Lina Häggdahl |
| • S2 | Heidi Westö |

5.4 Elevrådsverksamhet

Klasslärarna Marina Långbacka och Åsa Åberg ansvarar för elevrådets verksamhet. I elevrådet ingår en elev från varje klass. Elevrådet sammankommer en gång per månad. Ärenden kan initieras av elever, lärare eller rektor.

Representanter i elevrådet 2019- 2020

- 1A Juliette Österberg
- 1B Inez Asplund
- 2A Theodor Granholm
- 2B Emil Reinik
- 3A Miisa Smeds
- 3B Tasnim Baraq
- 3C Stella Valkola
- 4A My Schauman
- 4B Ellen Jakas
- 5A Mattheo Mannil
- 5B Kevin Wik
- 6A Hanna Kankaanpää
- 6B Robin Aspelin

5.5 Samarbete med förskola

Vikinga förskola är belägen i samma byggnad som skolan. Förskolan och skolan har gemensamma aktiviteter i form av morgonsamlingar och friluftsdagar. Merparten av våra elever kommer från Vikinga förskola medan en liten del kommer från de andra förskolorna i staden. Samarbetet med samtliga förskolor följer den uppgjorda årsklockan för övergången från förskola till skola. Årskurs 3 samarbetar med förskolan.

5.6 Klubbverksamhet

Skolans klubbanslag

Höstterminen 2019

- | | | |
|--------------------------------|-----|---|
| • Lägerskolklubb | 8 h | Samy Kattilakoski, Christel Kock-Blomqvist |
| • Grön Flaggklubb
Blomqvist | 9 h | Brita Rantala, Nina Huikarinen och Christel Kock- |

EXTERNA KLUBBAR

Höstterminen 2019

- | | | |
|----------------------------------|--------|-------------|
| • Lasten Liikeklubb, Setlementet | åk 3-6 | 1 h/vecka |
| • Taikon konstklubb | åk 1-2 | 1,5 h/vecka |
| • Kids Club, Arbis | åk 1-2 | 1 h/vecka |
| • Musikkklubb, Kuula institutet | | 1 h/vecka |

5.7 Bibliotekssamarbete

Skolans biblioteksansvariga lärare Christel Kock- Blomqvist samarbetar med biblioteket. Verksamheten följer biblioteksstigen som är en del av Läroplanen. Eleverna ges möjlighet att låna böcker i skolans bibliotek, i bokbussen samt i Brändö bibliotek.

Bokbussen besöker skolan varannan fredag

5.9 Undervisning utom klass

5.9.1 Lägerskolverksamhet

Följande direktiv har gjorts för Lägerskolverksamhet.

Allmänt

- Vikinga skola företar endast lägerskolor inom Finlands gränser
- lägerskolorna kan ordnas som daglägerskolor eller som övernattningslägerskolor allt hur man kommer överens om på föräldramöte i åk 4

Åk 1

- om vårdnadshavarna i åk 1 vill starta klasskassa bör de informeras om att detta inte per automatik betyder att det blir lägerskola på åk 6

Åk 4

- en förfrågan riktas till vårdnadshavarna huruvida de vill satsa på lägerskola då eleverna går i åk 6
- bör klargöras
 - att all insamling/arbetsinsatser sköts av vårdnadshavarna
 - att alla elever har rätt att delta i lägerskolan oavsett familjens insats
 - alla uppmuntras givetvis att delta
 - för elev som av socioekonomiska orsaker inte kan delta ekonomiskt fullt ut kan anhållan om bidrag riktas till Hem och skola. Skolans elevvårdsgrupp fattar beslut på basis av anhållan och förordar för Hem och Skola
 - om klassläraren för åk 6 av någon anledning inte deltar i lägerskolan kan nanna lärare i skolan delta

Åk 6

- från skolans sida deltar två vuxna med föräldrarna förväntas ställa upp som övervakare i den mån det behövs (t.ex. könsfördelning)

Lägerskola 2019

Årets lägerskola (åk 6) går av stapeln den 9-11.9.2019. Lägerskolan är förlagd till Varala Idrottsinstitut. Två av skolans lärare, Chrsitel Kock- Blomqvist och Samy Kattilakoski, deltar i lägerskolan. Dessutom deltar ett antal vårdnadshavare.

Om Lägerskolan har direktionen fattat beslut per epost.

5.9.2 Studiebesök

Kortare exkursioner och studiebesök sker bl.a. i samband med undervisningen i olika läroämnen. Utgående från temat för undervisningen görs studiebesök i närmiljön och staden bland annat till:

- industrier
- bibliotek
- utställningar
- muséer
- kyrkor
- affärer
- skolor

- arbetsplatser där elevers föräldrar arbetar
- årskurs 6 besöker Företagsbyn
- besök hos samarbetspartners inom Grön Flagg; t ex Vasa vatten, Stormossen, Västra Finlands miljöcentral, Vasa Elektriska

5.9.3 Övrigt

Vi går på teater och konserter samt besöker aktuella utställningar. Årskurserna 1 och 2 kan göra studieresor (klassresor) i närmiljön medan årskurserna 3 och 4 kan företa lite längre endagsresor. Under vårterminen kan årskurserna 5 och 6 göra längre resor, gärna tillsammans med föräldrar ur klasserna. Det principbeslut (29.5.2002, § 11) angående klassresor som direktionen godkände följs.

Evenemang och undervisning som ges utanför skolan

- deltagande i olika idrotts- och kulturevenemang
 - idrottstävlingar inom Vasa stads skolväsende samt arrangerade av Svenska Finlands Idrottsförbund
 - Stafettkarnevalen 2020 i Vasa
 - Skolmusik 2020 i Jakobstad
 - simning 5 gånger per läsår
- skolans egna motionstematidagar bl a
 - vintersportdag
 - Vikinga mästerskap
- natur- och städdag höst och vår
- fester och aktiviteter tillsammans med Hem och skolaföreningen
 - Hem och Skoladagen den 27.9
 - Vikinga marknad
 - Vikinga marsch
- skogs dagar
 - åk 4 är Naturskolans fadderklasser
- advents- och påskgudstjänst i samarbete med Vasa svenska församling
- lägerskola, åk 6, september 2019
- uteskolverksamhet
- årskurs 5 besöker Westenergy
- eleverna deltar dessutom i evenemang som aktualiseras under läsåret.

HÄNDELSEKALENDER (uppdateras kontinuerligt på Wilma)

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

Föräldrakvällar ordnas i alla årskurser enligt följande

Årskurs	Datum
1	28.8.2019
2	28.8.2019
3	24.9.2019
4	10.9.2019
5	28.8.2019
6	24.9.2019

5.10.2 Informationstillfällen

Informationstillfällen ordnas under läsåret i den utsträckning som det finns behov. Ärenden kan initieras av lärarkåren, Hem och skola eller skolans direktion.

Under höstterminen kommer vårdnadshavarna till eleverna i åk 3 och 5 att få ta del av föreläsning om förebyggande rusmedelsarbete.

5.10.3 Övrigt

I samband med Hem och skoladagen den 27.9.2019 bjuder rektor på morgonkaffe. Dessutom kan vårdnadshavarna delta i Öppet Hus under förmiddagen. Dessutom ordnas traditionella evenemang som Vikinga Marknad och Vikinga Marsch tillsammans med Hem och Skola. I maj ordnar skolan tillsammans med Hem och Skola en klädinsamling till förmån för Hoppets stjärna.

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med följande instanser

- **Vasa svenska församling;** skolgudstjänster, morgonsamlingar och Bibeläventyr
- **Stormossen;** inom ramen för Grön Flagg
- **Kvarkens Naturskola/ Natur och miljö;** årskurs 4 är Naturskolans fadderklasser
- **Wasa Teater;** Christel Kantola fungerar som pedagogiskt ombud
- **Folkhälsan;** lärare deltar i lärarnätverk
- **Hem och Skola;** Marina Långbacka/Christel Kock- Blomqvist
- **Settlementet;** Liike klubbverksamhet
- **Vasa Stadsbibliotek;** samarbete kring läsprojekt
- **Vasa stad, Grundläggande konstundervisning;** bildkonstklubb för årskurs 1-2
- **Åbo Akademi, Fakulteten för pedagogik och välfärd;** idrottsklubb i samarbete med klasslärarstuderande, fältpraktik klasslärarstuderande, avslutande praktik speciallärarstuderande
- **Svenska Kulturfonden;** Kultur i skolan
- **Hoppets stjärna;** klädinsamling
- **Finlands Röda Kors;** Hungerdagsinsamling
- **Arbis;** Kids Club

- **Kuulainstitutet; musikklubb**

5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

För eleverna är det viktigt att behärska det verktyg som datorerna är för att kunna utföra skolarbete med hjälp av dem. Eleverna bör alltså lära sig att använda sig av den plattform som Vasa stad använder sig av, Office 365.

Eleverna ska kunna hantera sina konton och de olika funktionerna i Office365 som t.ex. Office-paketet (Word, Powerpoint, Excel) samt kunna använda sig av OneDrive och eventuella klass-sidor och Yammer för att kommunicera med varandra och lärarna.

LÄRARE Vi strävar till att höja lärarnas kunskaper om Office365 och de möjligheter som finns där:

- använda OneDrive
- dela dokument
- använda kalendrar
- ta i bruk och använda grupper och underwebbsidor för klassen i Office365

ELEVER Åk 1–2

- logga in med egna användarnamn på skolans datorer och Office365
- göra ett Word-dokument på OneDrive samt byta namn på dokumentet
- kunna skriva en text med stor bokstav och punkt
- byta font och fontstorlek
- kunna hantera sitt lösenord
- Pröva på enkel programmering med t.ex. Blu-bot eller Scratch junior på Ipad

Åk 3–4

- kunna göra en Powerpoint-presentation (eller liknande program. t.ex. Prezi)
- infoga bilder
- göra flera sidor i Powerpoint
- infoga text
- infoga animeringar
- dela dokument med sina klasskamrater och lärare
- introduceras i enkel programmering med t.ex. Hour of code

• **Åk 5–6**

- klara av att göra enkla uppgifter med hjälp av Scratch eller liknande(animeringar, enkla spel)
- Kunna göra rubriker och innehållsförteckningar i Word.
- Göra presentationer i Powerpoint, med text, ljud, bild och animeringar.
- Pröva på 3D-programmering me t.ex. TinkerCad

Skolans adbansvariga lärare Aleksis Hahn har tilldelats två veckotimme för att sköta service och underhåll av datorer och läsplattor samt för att hjälpa kolleger med datoranknutna problem. Vid problem som inte kan lösas på skolan kontaktar den adb-ansvarige stadens helpdesk.

En grupp bestående av Aleksis Hahn, Emma Lindberg (tutorlärare) och Irene Larsson har ansvar för att utveckla undervisningen i skolan.

6. Utvärdering

VIKINGA SKOLAS UTVÄRDERINGSPLAN

1. Utvärdering av verksamheten

1.1 Eleverna

Utvärdering	Ansvarsperson	Tidpunkt
Elevernas utvärdering vart annat år	Kvalitets- och utvärderingsansvarig	Mars-april
KiVa trivselenkät 1 gång/läsår	KiVateamet	
Klassvisa utvärderingar enligt lärares val	Klassläraren	
Utvärdering av mångvetenskapliga lärområden	Klassläraren	Efter slutfört ML

Utöver dessa endast utvärderingar ålagda av myndigheter (UBS, THL)

1.2 Personalen

Utvärdering	Ansvarsperson	Tidpunkt
Utvecklingssamtal med förman	förmannen	April-maj
Arbetsgemenskapenkät vart annat år	Kvalitets- och utvärderingsansvarig	Vart annat år

2. Elevbedömning

2.1 Utvecklings-/utvärderingssamtal

se punkt 6.3

2.2 Bedömning under arbete

se punkt 6.1

2.3 Summativ bedömning

se punkt 6.2

6.1 Formativ bedömning

Under läsåret ligger fokus för lärarnas fortbildning på att utarbeta gemensamma linjer för den formativa bedömningen. Till grund ligger de erfarenheter som samlats under åren.

6.2 Summativ bedömning

Årskurs	Mellanbedömning		Etappmål för årskurshelhet	Läsårsbedömning
1	Dokumenterat utvärderingssamtal	november - februari		Verbalt betyg
2	Verbalt betyg	december		Verbalt betyg
Etappmål			Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen 1)	
3	Verbalt betyg	december		Verbalt betyg
4	Verbalt betyg	december		Sifferbetyg i alla ämnen
5	Sifferbetyg i alla ämnen	december		Sifferbetyg i alla ämnen
6	Sifferbetyg i alla ämnen	december		Sifferbetyg i alla ämnen
Etappmål	Sifferbetyg i alla ämnen	december	Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen 2)	Sifferbetyg i alla ämnen

Praxis vid prov

- Information i god tid
- Skriftligt, minst en vecka på förhand, fr o m åk 4 bör det även finnas i Wilma
- Antal prov/vecka i olika årskurser
 - max 2 prov/vecka i årskurserna 3-6
- Beaktande av specialbehov
 - Löses från fall till fall; antingen läraren eller assistenten
- Skolor
 - Samma prov- samma skala
 - Hela skalan
 - 30- 35 –40 % för godkänt
- Verbalt-poäng eller vitsord
 - Vi följer "betygen" för konsekvensens skull
- Principer för omtagning?
 - Endast vid underkänt vitsord
- Vårdnadshavares underskrift
 - Alltid på prov, ev. också större läxförhör
- Provpapper i retur, samlas in och strimlas
- Övrigt
 - Inte prov på måndagar-om möjligt
- Instuderingsfrågor

6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Föräldra- och utvecklingssamtal hålls enligt följande

Termin	1	2	3	4	5	6
hösttermin	*	*	*	*	*	*
vårtermin	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal

* föräldrasamtal hålls det år man har tagit över en ny klass

Utvärderingssamtalen i årskurs 2 och 6 hålls med fokus på etappmålen i slutet av årskursen.

6.4 Underkända prestationer

Tillfälle att höja eventuella underkända prestationer ges den 26.6.2020 kl. 9.00

7. Elevhälsoplan

7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolpsykolog Emilia Kronqvist finns på plats i skolan på torsdagar.

Hon kan även nås via Wilma, per e-post emilia.kronqvist@vaasa.fi eller per telefon 040-1933585.

7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolkurator Jimmy Sandbacka är anträffbar på skolan måndagar, onsdagar och fredagar.

Jimmy kan nås via Wilma, per e-post jimmy.sandbacka@vaasa.fi eller per telefon 040- 6604338.

7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolhälsovårdare Marianne Svenns är anträffbar på skolan tisdagar och torsdagar. I övrigt är hon anträffbar per e-post marianne.svenns@vaasa.fi eller per telefon 040-1485873 (telefontid kl. 11.00- 11.30). Under höstterminen är skolhälsovårdare Marion Salmela anträffbar på skolan varannan fredag.

7.2 Skolans elevhälsogrupp

7.2.1 Sammansättning och möten

Skolans elevhälsogrupp består av

- Susanne Lax (ledningsgruppens representant, sammankallare)
- Christel Kantola
- Gun Eriksson
- Maria Löfqvist- Håkans
- Lina Häggdahl
- Jimmy Sandbacka
- Emilia Kronqvist
- Marianne Svenns

- Inger Nabb

Elevhälsogruppen ansvarar för

- elevvårdsplanens uppgörande, förverkligande och utvärdering
- uppföljning av undersökningar relaterade till elevhälsa
- förebyggande elevvård

Elevvårdsgruppen sammanträder en gång per månad på torsdagar.

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Verksamheten följer den för elevhälsan uppgjorda **årsklockan** (bilaga)

Inför detta läsår har gruppen sammanställt en presentation över verksamheten som presenteras vid samtliga föräldramöten.

7.3 Samarbete

7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Vid uppgörande av elevvårdsplanen beaktas föregående läsårs utvärderingar och erfarenheter av samarbete med vårdnadshavare.

Inom elevrådsarbetet finns möjlighet att höra elevernas åsikt i frågor som gäller framför allt förebyggande arbete. Eleverna representeras i detta fall av elevrådet.

Representant för vårdnadshavarna kan bjudas in till elevhälsogruppernas möten.

7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Skolans elevvårdspersonal samarbetar med

- socialbyrån
- barnskyddet
- hälsovården
- specialistsjukvården
- Folkhälsan
- Marthaförbundet

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

Ordningsregler för Vasa stads grundläggande utbildning

Skolans ordningsregler är i kraft under skoldagen och vid alla tillställningar som skolan ordnar.

En elev inom den grundläggande utbildningen skall sköta sina uppgifter ansvarsfullt och uppträda sakligt (Lagen om grundläggande utbildning § 35)

I skolorna följs Finlands lag samt lagen om grundläggande utbildning samt förordningen om grundläggande utbildning.

1 § Gå i skolan och delta i skolarbetet.

2 § Följ de bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.

3 § Iaktta goda vanor. Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.

Använd ett sakligt och vårdat språk. Ha ändamålsenliga kläder.

4 § Håll dig inom skolans område på rasterna.

5 § Var aktsam med skolans egendom och respektera andras egendom.

6 § Ge skolans elever och vuxna arbetsro. Rör dig lugnt i skolans utrymmen och respektera den fysiska och psykiska integriteten hos andra. Bidra även för egen del för den allmänna säkerheten.

7 § Meddela genast någon vuxen i skolan om det sker en olyckshändelse eller olycka.

8 § Ta med dig endast nödvändiga saker som behövs i skolarbetet. Använd mobiltelefon och andra elektroniska föremål enbart enligt skolans instruktioner.

Vid brott mot ordningsregler är fostrande samtal den första åtgärden för att ingripa i störande eller osakligt uppträdande. I övrigt används de i lagen om grundläggande utbildning bestämda disciplinära åtgärder och straff.

(Lagen om grundläggande utbildning §§ 35-36)

7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Elevernas frånvaro följs upp i Wilma och åtgärder vidtas enligt överenskomna direktiv.

Hur frånvaro följs upp, hur man informerar om frånvaro och hur man ingriper

Enligt lagen om grundläggande utbildning bör en elev delta i den grundläggande utbildningen om han/hon inte av särskilda skäl har blivit beviljad befrielse. (Lag om grundläggande utbildning 26§)

Frånvaro förebyggs genom att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö för eleverna.

Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt på morgonen den första frånvarodagen.

Den för undervisningsgruppen ansvariga klassläraren, ämnesläraren eller klassföreståndaren följer regelbundet upp elevernas frånvaro och uppmärksammar om frånvaron sker regelbundet t.ex. frånvaro alltid samma dag, frånvaro från samma lektion, frånvaro från enskild lärares lektion.

Vid olovlig och oroväckande frånvaro vidtas genast effektiva åtgärder.

Instruktioner för hur man går tillväga vid frånvaro:

Åk 1-6 30/Åk 7-9 45 frånvarotimmar

Klasslärare/ ämneslärare/ klassföreståndare

- Tar kontakt med vårdnadshavaren och meddelar, att deras barns frånvaro har överskridit 30/45 timmar
- Diskuterar med vårdnadshavaren hur frånvaron påverkar lärandet och skolgången.
- Meddelar också, att det är skäl att undvika frånvaro i fortsättningen.
- Antecknar i Wilma "Samtal 30/45h".
- Kontakter vid behov skolkuratoren.

Åk 1-6 60/Åk 7-9 70 frånvarotimmar

Klasslärare/ ämneslärare/ klassföreståndare

- Meddelar vårdnadshavare och kuratorn om att eleven har 60/70 frånvarotimmar.
- Antecknar i Wilma "Frånvaro 60/70h".

Skolkuratoren

- Diskuterar vid behov med eleven, bedömer tillsammans med klassläraren/ ämnesläraren/ klassföreståndaren behovet av att sammankalla en expertgrupp.

Åk 1-6 80/Åk 7-9 100 frånvarotimmar

Kuratorn eller klasslärare/ ämneslärare/ klassföreståndare

- Sammankallar vid behov en expertgrupp som skall bedöma behovet av stödformer.
- Antecknar i Wilma "Expertgrupp/ möte med vårdnadshavarna 80/100h".
- Meddelar rektorn om frånvaron.

Åk 1-6 120/Åk 7-9 150 frånvarotimmar

Rektor

- Meddelar om elevens oroväckande frånvaro till skoldirektören.
- Antecknar i Wilma "Meddelat skoldirektören 120/150h".

Skoldirektören

- Skickar ett skriftligt meddelande till vårdnadshavaren om försummelse av läroplikten samt en möteskallelse.
- Meddelandet och möteskallelsen sänds vid behov till andra aktörer.

Elever som anmäls frånvarande antecknas på överenskommen plats i lärarrummet. Om ingen anmälan om frånvaro har mottagits efter den första lektionen så kontaktas vårdnadshavarna.

7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Genom kartläggning och uppföljning av risker samt genom att ständigt vara vaksam förebyggs olycksfall. Olägenheter rapporteras omedelbart. En omfattande rastövervakning bidrar till förebyggande av olycksfall.

7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker

En riskanalys (Riskipiste) skall göras i september. De svagheter som konstateras kommer att anmälas till vederbörande ansvarsperson. Rektor följer upp kartläggningen tillsammans med ledningsgruppen.

7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

Samtliga lärare har fått utbildning i första hjälp.

7.4.6 Säkerhetspromenader

Med samtliga nya elever görs en säkerhetspromenad i skolans näromgivning. Speciell fokus läggs vid Alskatvägens och Brändövägens korsning samt övergångarna på Idrottsgatan.

Vägbygget Alskatvägen- Brändövägen påverkar elevernas skolväg. Skolans rektor står i kontakt med entreprenören. Vid behov förläggs kustodiering till korsningen.

7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Årskurs 6 deltog i Rusmedelsparkeringen i augusti. Eleverna kommer att få ta del av förebyggande rusmedelsinformation under läsåret.

I händelse av att någon elev ertappas för användning av tobaksprodukter eller övriga rusmedel kontaktas elevens vårdnadshavare omgående.

7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

För de elever som har skolskjuts har anvisats en plats, invid porten på insidan av staketet, för väntan på skolskjuts. I händelse av att skjutsen uteblir bör lärare eller annan vuxen i skolan meddelas.

7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

7.5.1 Plan

	ELEVVÅRDSPLAN	
Normal läge	KRIS	Efterbehandling
Antimobbningsplan	KiVa samtal	KiVa samtal
Säkerhetsplan	Första Hjälp	Krisplan
	Utrymningsplan	
	Krisplan	
Jämställdhetsplan		KiVa samtal

samtliga planer finns på synligt ställe i personalrummet och är tillgängliga för alla.

Antimobbningsarbete

Skolan deltar i det nationella KiVa Skola-programmet mot mobbning. Alla klasser arbetar förebyggande mot mobbning, bland annat med särskilda KiVa-lektioner och -morgonsamlingar. Tema under lektionerna kan t.ex. vara respekt, klassklimat, vad mobbning är, mobbningens följder, osv. Gruppernas sammanhållning och gemenskap stärks genom samarbetsövningar och lekar.

Om vi upptäcker mobbning vidtar vi åtgärder så snabbt som möjligt. Vi arbetar med problemet genom att samtala och följa upp situationen med mobbare och den mobbade. Om KiVa-teamet håller samtal med elever kontaktas hemmen. Alla ärenden följs upp genom återkommande samtal med de inblandade. KiVa-teamet samarbetar även med skolans kurator vid behov.

7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtroga med den?

- Personalen informeras på personalmöten.
- Eleverna informeras av sina klasslärare inför varje nytt läsår.
- Övriga samarbetspartners informeras i den mån det finns orsak därtill.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Skolans krisgrupp består av

- Inger Nabb, rektor, säkerhetsansvarig
- Gun Eriksson, Maria Löfqvist-Håkans och Lina Häggdahl, speciallärare
- Heidi Westö, timlärare

Gruppen kan kompletteras med skolans elevvårdspersonal.

I händelse av kris följer klassläraren alltid sin grupp.

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Ny personal skall läsa igenom krisplanen som finns i personalrummet.

7.6.3 Beredskapsövningar

Evakueringsövningar som leds av rektor görs både utifrån in och inifrån ut. Den första övningen görs så att alla känner till tidpunkten. Denna följs upp av en oförberedd övning. Övningen leds av rektor.

Utrymningsplanen finns i personalrummet.

I samtliga undervisningsutrymmen finns kartor med utrymningsvägarna utmärkta.

7.7 Utvärdering av elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen utvärderas på elevhälsogruppens sista möte för läsåret.

8. Jämställdhetsarbete

8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

Skolans jämställdhetsplan

Inledning

” skolan skall aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket flickor och pojkar bemöts och bedöms i skolan och de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma deras uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt”

Denna plan bygger på följande lagar:

- 1 Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986:609)** som förbjuder diskriminering på grund av kön.
- 2 Lagen om likabehandling (21.1.204:21)** förbjuder diskriminering på grund av ålder, etniskt eller nationellt ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionshinder eller sexuell läggning.

Planen gäller elever, lärarstuderande, lärare och övrig personal som är engagerad i skolans verksamhet. Jämställdhetsplanen och likabehandlingsplanen är ett verktyg för utvärdering och utveckling av jämställdheten och likabehandlingen i skolan.

Som utgångspunkt för denna plan fungerar det utkast till jämställdhets- och likabehandlingsplan som utarbetats för skolorna inom den grundläggande utbildningen i Vasa samt för Vasa Övningsskola F-9.

2. Mål

Vi strävar efter att Vikinga skola skall vara en trygg och säker arbetsmiljö för både elever och personal. I skolan accepterar inte någon form av kränkande behandling såsom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld eller hot i skolmiljön.

Detta innebär att det för elever och personal är förbjudet att genom tal, skrift eller symboler kränka någon. Förutom tal, brev, lappar och klotter gäller det också kränkning via medier såsom mobiltelefon och internet. Ingen får heller utsätta elever eller personal för våld, hot, utfrysning eller annan kränkande behandling.

Planens strävansmål är att alla i skolgemenskapen ska bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet och likabehandling i vår skola. Planen ska verka som ett eget dokument i samarbete med skolans antimobbningsplan, säkerhetsplan, krisplan samt elevvårdsplan.

Ur elevperspektiv

I skolans vardag integreras jämställdhetsfrågor som en naturlig del av arbetet. Vi stimulerar till icke könsbundna val bland annat genom att samtliga elever tar del av både textilslöjd och tekniskt arbete ända upp till årskurs 6. Samtidigt bör man välja arbetssätt som är tillräckligt flexibla för att grupperingar skall ske utifrån att pojkar och flickor har olika förutsättningar.

Personalperspektivet

Målsättningen är att sträva till en jämn könsfördelning i sammansättningen av skolans personal. Detta får dock inte bli ett självändamål i en rekryteringsprocess.

Arbetsklimatet i skolan skall präglas av respekt för och kunskap om varandras olikheter.

Personalens kunskaper inom jämställdhetsfrågor samt kunskaper om lärande i ett jämställdhetsperspektiv uppmuntras.

3. Rättigheter och skyldigheter

Såväl elever som personal skall känna till skolans mål samt innehållet i planen.

Personalen görs förtrogen med planen i samband med att de övriga, i kapitel 2 nämnda, planerna behandlas inför varje nytt läsår.

För eleverna presenteras planen i samband med den temavecka/ alternativt temadagar vars syfte är att göra eleverna förtrogna med innehållet i de dokument vars syfte är att trygga deras vardag i Vikinga skola.

Såväl elever som personal har skyldighet att vid misstanke om kränkning av individen rapportera det till klassläraren, rektorn eller annan ansvarig vuxen i skolan. Dessa är skyldiga att föra ärendet vidare för behandling till antimobbningssteamet eller elevvårdsteamet och vid behov till en extern instans.

Praktiskt sker detta så att skolans KiVa- team som ansvarar för antimobbningsarbetet i skolan tar sig an ärenden som gäller eleverna. För personalens del sköts ärendet av rektor och/eller arbetarskyddsombudet. På stadens intranet och personalförvaltningens sidor finns information om hur man går tillväga i dylika fall.

Ärenden som anmälts skall alltid behandlas och en uppföljning av hur ärendet framskrider bör göras.

4. Jämställdhets- och likabehandlingsprinciper

Jämställdhetsprinciperna och likabehandlingsprinciperna rör alla elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är verksam i skolan. Eftersom planen berör ett så stort antal människor ska jämställdhet beaktas ur ett brett perspektiv:

Kön

Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön och såväl elever som personal skall ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oberoende av kön.

Personalen bör i sin fostran och undervisning vara medveten så att man inte förstärker könsstereotyper eller behandlar elever olika på grund av deras kön.

I Vikinga skola tolererar vi inte psykiska eller fysiska trakasserier som är kopplade till könstillhörighet. Nolltolerans iakttas vad gäller glåpord med könssyftning.

Var och en har rätt att sätta gränser samt be om hjälp ifall att man känner att ngn kränker ens fysiska integritet.

Språk

Ingen ska bli diskriminerad på grund av sitt språk. I Vikinga skola har vi elever med olika språklig bakgrund och detta skall ses som en möjlighet för elever med majoritetsspråk att bli bekanta med andra språk.

Etnisk bakgrund

Diskriminering eller kränkning ska inte förekomma på grund av individens etniska bakgrund. Rasistiska handlingar tillåts inte i skolan. I skolan arbetar vi medvetet för att öka förståelsen för andra kulturer både i vårt eget land men även i andra länder.

Sexuell läggning

Sexuell kränkning genom tal, skrift, symboler, våld eller hot får inte förekomma.

Religion

I Vikinga skola finns företrädare för många olika religioner. I skolans arbete är det av största vikt att ta allas intressen i beaktande. Ingen ska diskrimineras på grund av sin religion. Vid planering av skolarbetet bör samtliga elevers behov beaktas.

Genom att upprätthålla en god kontakt med hemmen kan skolan fortsätta att förmedla vårt kulturarv knutet till kristendomen så att inte majoriteten av eleverna blir tvungna att avstå med rädsla för att minoriteten skall diskrimineras.

Funktionshinder

Vid planeringen av skolans verksamhet bör det beaktas att elever med såväl fysiska som psykiska funktionshinder skall kunna ta del av skolvardagen utan att gå miste om väsentliga delar på grund av sitt funktionshinder.

Det är viktigt att alla elever har en viss kännedom om orsaken till sina skolkamraters funktionshinder. Sålunda undviker man osakligheter som grundar sig i okunskap.

Inom ramen för skolans undervisning ska ovannämnda ämnen kunna diskuteras neutralt och sakligt. Skolans läromedel ska vara könsneutralt om det inte finns relevanta orsaker till undantag. Undervisningsmetoderna ska varieras, så att olika elevers inlärningsprofiler tas i beaktande. Läraren har rätt att planera hur de vill lägga upp sina lektioner, men ska ta i beaktande elevernas åsikter och behov.

5. Åtgärder

Allmänt

Jämställdhets- och likabehandlingssarbetet ska hållas levande i skolmiljön genom till exempel lektioner, temadagar eller projektarbeten som berör dessa frågor. Elever och personal informeras årligen och planen finns tillgänglig på skolans hemsida. Jämställdhetsplanen revideras med 2-3 års mellanrum eller vid behov.

Klasslärarna Marina Långbacka och Åsa Åberg ansvarar för planeringen av verksamheten.

Rektor + Biträdande rektor
sammankommer varje vecka
(vid behov)



Ledningsgrupp
sammankommer varannan vecka



Infomöte 1 gång/månad
Pedagogiskt team 1 gång/månad
"Må bra möten" 1-2 gånger/termin



Elevråd
Jämlikhet



**Elevhälsa/
KiVa**



IKT-team



Grön Flagg



**Skola i
rörelse**



GPS

Teammöten 1 gång/månad



**Separat
möte**



**KiVa-
samtal**

I Vikinga skola- i samarbete med hemmen

- Förebyggande elevhälsa
- Social kompetens
- KIVa
- förebyggande elevårsarbete
- teambuilding
- hur garantera trygghet
- elevrådet
- återkommande jämlikhetsdag
- vänelever
- positiv psykologi

Värnar vi om vårt
mångsidiga kulturarv
och betonar en hållbar
livsstil.



Arbetar vi för en trygg
skolmiljö där alla skall ha
möjlighet att trivas och där
vi värnar om tolerans och
jämlighet.

- Differentiering
- Studieteknik
- Synligt lärande
- Basfärdigheter
- Självvärdering
- Formativ bedömning
- kamratbedömning

Handleder vi eleverna i
deras livslånga lärande
och uppmuntrar dem till
att ta ansvar för det egna
lärandet.

- Grön Flagg
- välgörenhetsarbete
- Vänskolor i Afrika- Hoppets stjärna
- skolträdgård
- skola i rörelse
- morgonsamlingar
- S2 alla kulturer i skolan
- våra fester/ stafettkarnevalen

Strävar vi till att främja
ett gott
självförtroende och en
god självkänsla hos alla
elever.

- Se alla elever och deras
styrkor- helheten
- Take care
- må bra tillsammans

Elevhälsogruppens årsklocka 2019- 2020 ht

Bilaga till VIKINGA skolas Årsplan 2019-2020

rött hälsovårdare, blått kurator, psykolog, svart lärare

JULI	AUGUSTI	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
	- Vänelivsverksamhet och Rastisverksamhet inleds (bör utvecklas) - Uppföljning av frånvaro - Elevrådval - Det klassvisa Kiva arbetet inleds. En morgonsamling/ månad viks för Kiva arbete i klasserna. - En PowerPoint görs för att presentera Kiva-gruppen och Elevhälsogruppen. Visas på föräldramöten	- Föräldrakvällar - Information till föräldrar om EHG arbete - MOVE ! åk 5 - Uppföljning av frånvaro - Trivselenkätt (klassvisa) utarbetas och genomförs tillsammans med Kiva-teamet och Elevrådet. - H o S-dagen	- Föräldrasamtal - Uppföljning av frånvaro - Enkäten Skolans Välbefinnande profil görs, frågorna utses av Elevhälsogruppen.	- Föräldrasamtal - Uppföljning av frånvaro - samma drag åk 1 hälsogranskning - Pubertetssnack åk 5, eller tidigare enligt önskemål	- Uppföljning av frånvaro - Behandling av Move-resultaten
	Föräldrasamtal i de klasser där läraren är ny.		Kurator och psykolog i årskurs 2 (3lektioner)		
Kiva utbildning för lärarna under höstterminen			Fysioterapeut träffar åk 5	Genomgång av Hälsa i skola och Välbefinnande profilen	
		Trivselsamtal åk 4			
Hälsogranskning inför åk 1		Hälsogranskning åk 2 sept/okt	Hälsogranskning åk 5 omfattande 1h/elev-okt/nov eventuellt längre		
		Genomgång av Move- resultaten			
		Hälsogranskning åk 6 under hela terminen			

Elevhälsogruppens årsklocka 2019-2020 vt

Bilaga till Vikinga skolas Årsplan 2019-2020

rött hälsovårdare, blått kurator, psykolog, svart lärare

JANUARI	FEBRUARI	MARS	APRIL	MAJ	JUNI
• Uppföljning av frånvaro • inskrivning av nya elever • Trivselenkät klassvisa, Kiva-teamet ansvarar	• Uppföljning av frånvaro • träff med förskollärare	• Temadag jämlikhet • Uppföljning av frånvaro • Tanvårdsbesök åk 3	• Besök från BGS/VÖS • Uppföljning av frånvaro • Öppet hus för nya ettor med föräldrar • lärare besöker förskolor • Enkät Hälsa i Skolan, Info-paket ges ut före. Eleverna förbereds på frågorna och beredskap till samtal finns samma dag enkäten görs.	• Besöksdag till BGS/VÖS • nya ettor på besök • Utvärdering av elevvårdsplan • Uppföljning av frånvaro	• Hälsogranskning inför åk 1 • Uppföljning av frånvaro
Utvecklingssamtal/självvärderingssamtal i alla klasser					
Kiva-arbetet fortsätter i klasserna enligt samma modell som höstterminen					
			Utvärdering av elevvårdsplanen		
			Trivselsamtal åk 4; kurator		

[illegible]

LÄRARNAS Kustodieringsschema 2019-2020

Rast	Måndag			Tisdag			Onsdag			Torsdag			Fredag		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
8.00 - 8.15	x	x	x	GE	BR		BR	ÅÅ		MLH	GE		DBR	LH	
9.00 - 9.15 *	CK	ML	AH	NH	ACG		CKB	SK	ACG	HW	SLI		IL	GE	EL
10.45 - 11.00	SLA	IL		ML	LH		MLH	ML		MLH	ACG		SLA	IL	
11.00 - 11.15	CKB	SLI		CKB	SK		DBR	SK		SLI	HW		DBR	NH	
11.15 - 11.30	BR	EL		ÅÅ	EL		AH	CK		NH	CK		HW	AH	
12.15 - 12.30	DBR	ML		AH	EL		BR	SLA		SLA	SK		ÅÅ	ACG	
13.15 - 13.30	IN	HW		ÅÅ	IL		LH	IN		CKB	CK		x	x	x
14.15-14.30	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr		A-dörr	B-dörr	
*må 8.45-9.00															

Läsåret 2019- 2020 ht

Kalender

	Rector + biträdande rektor	Ledningsgrupp	Infomöte	Ped. team	Team	Morgonsamling	Elevhälsogrupp
augusti							
12.8		x				Inku läsårsstart	
14.8			x				15.8
19.8	x					KiVa	
21.8					x		
26.8		x				Info/presentation	
28.8				x			
september							
2.9	x					Grön Flagg	
4.9				Må bra			
9.9		x				KiVa	
11.9			x		x		12.9
16.9	x					4H	
18.9				BVIF			
23.9		x				församlingen	
25.9			x				
30.9	x					Läsgäst	
oktober							
2.10					x		
7.10		x				KiVa	
9.10				x			10.10
14.10	H	Ö	S	T	L	O	V
16.10	H	Ö	S	T	L	O	V
21.10		x				Läsgäst	
23.10				Språkstöd			
28.10	x					församlingen	
30.10			x				
november							
4.11		x					
6.11					x		
11.11	x						
13.11				Må bra			14.11
18.11		x				KiVa	
20.11				Språkstöd			
25.11	x						
27.11			x		x		
december							
2.12		x					
4.12				x			
9.12	x					KiVa	
11.12			vitsord				12.12
16.12		x					
18.12			Städtalko				

Direktionen för Vikinga skola

12.9.2019 kl. 18.07 - 19.52

<u>Deltagare:</u>	<u>Adress:</u>	<u>Reseers.</u> <u>Km-tur-retur</u>
Brita Rantala	Vasapl. 3A	5 km
Åsa Östergård-Jakob	Kronavägen 21a	4 km
Ulla Granfors	Skolhusg. 47.	— 4 km CYKEL
Tony Kuusniemi	Storvägen 7	4 km cykel
Jimmy Pulli	Frihetkv. 16	> 1 km cykel
Ann-Christin Ilonen	Transformatorg. 16	cykel