

Tid **Tisdagen den 3.9.2019 kl. 18.02 – 19.45**  
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**

**DELTAGARE**


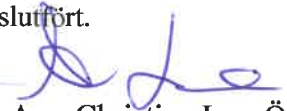



**Ordinarie medlemmar**

Mäkynen Lasse ordförande  
Koivisto Raija  
Stenkull-Aura Ann-Christine  
Skagersten David  
Nyberg Kjell  
Asplund Stefan  
Nygrund Sabine sekreterare

**Föredragande**

Loo-Örn Ann-Christine protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

<b>Underskrifter</b>	 Lasse Mäkynen <b>Ordförande</b>	 Ann-Christine Loo-Örn <b>Protokollförare</b>
<b>JUSTERING AV PROTOKOLLET</b>	<b>Plats och tid:</b> Haga skola 9.9.2019	
<b>Utses att justera</b>	 David Skagersten	 Ann-Christine Stenkull-Aura
<b>PROTOKOLLET OMFATTAR</b>	<b>Paragrafer</b> 7 - 11	<b>Sammanlagt</b> 5
<b>PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE</b>	<b>Plats och tid:</b> Haga skola 10.9.2019	
<b>Bevittnar</b>	 Ann-Christine Loo-Örn	
<b>Utdrags- bestyrkande</b>		

**Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.**

Tid **Tisdagen den 3.9.2019 kl. 18.02 – 19.45**  
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**  
Ordförande **Lasse Mäkynen**

---

Ärenden

Sammanträdet laglighet Konstaterades.

Protokolljusterare David Skagersten och Ann-Christine Stenkull-Aura.

7 §	Rektorns beslut .....	3
8 §	Plan för undervisningen 2019-2020 .....	4
9 §	Nytt förfarande angående årsrenoveringar .....	5
10 §	Höstens klubbverksamhet.....	6
11 §	Ärenden för information och beredning.....	7

7 §           Rektorns beslut

Haga skolas direktion   3.9.2019

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 39-72/ 2019 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor       Antecknas för kännedom.

Beslut       Antecknades för kännedom.

8 § Plan för undervisningen 2019-2020

Haga skolas direktion 3.9.2019

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har i samråd med lärarna gjort upp förslag till årsplanen för läsårets undervisning. Rektorn redogör för årsplanen vid mötet.

Rektor Godkännes.

Beslut Godkändes.

9 §            Nytt förfarande angående årsrenoveringar

Haga skolas direktion    3.9.2019

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Staden har infört ett nytt system för genomgång av skolfastigheternas skick. Kundbesök med personal från hussektorn har genomförts 22.8 2019. Då har man tillsammans med skolans rektor och representanter från förskolan gått genom fastigheten och skolgården med tillhörande parkeringsplatser. Under mötet redogör rektorn för genomgången och de föreslagna förbättringarna och reparationerna.

Rektor            Antecknas för kännedom.

Beslut            Antecknades för kännedom.

10 §        Höstens klubbverksamhet

Haga skolas direktion    3.9.2019

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Höstens klubbverksamhet planeras till största delen utgående från elevernas önskemål. Elevernas önskemål behandlas i elevrådet tillsammans med handledare Magnus Eriksson.

Rektor        Antecknas för kännedom.

Beslut        Antecknades för kännedom.

11 § Ärenden för information och beredning

Haga skolas direktion 3.9.2019

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Ann-Christine Stenkull-Aura meddelade att svar på skrivelsen som lämnats in av rådet för funktionsnedsatta i Korsholm, angående anordnad av smågruppsundervisning i den egna hemkommunen, inte har kommit ännu.

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress  Paragrafer  Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.



## BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. <b>Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</b></p> <p><b>Kommunalbesvär:</b> Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Förvaltningsbesvär:</b> Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet.</b> En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p><b>Upphandlingsrättelse:</b> paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Besvär hos marknadsdomstolen:</b> paragrafer <b>Marknadsdomstolen</b> <b>Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS</b> <b>Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</b></p>
Besvärskrift	<p>I besvärskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li><li>- vilket beslut som överklagas</li><li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li><li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li></ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress <span style="float: right;">Paragrafer</span></p> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till <sup>1)</sup>: namn, adress och postadress <span style="float: right;">Paragrafer</span></p>

<sup>1)</sup> Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.

Fogas till protokollet.