

Tid **Tisdag 10.9.2019 klo 17.00 - 19**
Plats **Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15**

DELTAGARE

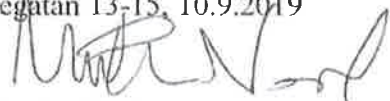
Björklund, Ulla	ordförande
Witting Robert	vice ordförande
Nord Martin	ersättare
Fagerholm Ingvar	lärarrepresentant
Käld Nina	personalrepresentant, ersättare
Andreas Toppar	sv.sekt.repr.
Seppo Kallio	tjänsteman

Föredragande
Kallio Seppo

Övriga deltagare

Berglund Anette	sekreterare
Sjöeng Samuel	eleverpr.
Mäkynen Cassandra	eleverpr.

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

		
Underskrifter	Ulla Björklund Ordförande	Anette Berglund Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15, 10.9.2019	
Utses att justera	 Robert Witting	 Martin Nord
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer §1 - §5	Sammanlagt 5
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: På Vasa stads webbsidor	
Bevittnar		
Utdrags- bestyrkande		

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Möteskallelse

Tid Tisdagen den 10.9.2019 kl 17.00
Plats Borgaregatangens skolas direktion, Borgaregatan 13-15
Ordförande Ulla Björklund

Föredragningslista

Sammanträdet laglighet
Protokolljusterare
Direktionens medlemmar

1 §	Val av två elevrepresentanter till direktionen	2
2 §	Rektorsbeslut	3
3 §	Årsplan	4
4§	Läsordningar och kustodieringar för period 1	5
5 §	Övriga eventuella ärenden.....	6

RW

MV

1 § Val av två elevrepresentanter till direktionen

Elevkårsstyrelsen har vid protokollfört sammanträde 3.9.2019 utsett följande elever till medlemmar i direktionen under läsåret 2019-2020:

Ordinarie Samuel Streng
Ordinarie Ebba Nord

Ersättare Eric Voldi
Ersättare Cassandra Mäkynen

Ebba Nord som blivit utsedd till ordinarie medlem i direktionen fyller 15 år i först december. Seppo Kallio utreder om hon kan vara medlem som 14-åring. Eventuella ändringar tas upp på nästa möte.

Bilaga 1

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes

RW

AW

2 § Rektorsbeslut

Rektorn har sedan senaste möte fattat beslut §2-60 år 2019. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas

Beslut Antecknas

RW

RF

3 § Årsplan

Bilaga 2

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes

RW

19/1

4 § Läsordningar och kustodieringar för period 1

Bilaga 3

Rektor Godkännes

Beslut Godkännes

RW

MN

5 § Övriga eventuella ärenden

A. Skolans utrymmen

Skolan har enligt tradition haft egna tider för salarna (onsdagar och lördagar 15-17). Lördagstiden har detta läsår getts till förfogande åt fritidsverket för att kunna dela ut åt föreningar men inte onsdagen. Motiveringar:

Skolan har koncentrerat all sin verksamhet utom skoltid till onsdagar för att minska på avbokningarna till föreningarna. Detta har skett ända sedan tidigt 1990-tal. Verksamhet:

- alla föräldramöten samt andra informationstillfällen
- BGS har detta läsår 18 klasser där de har möjlighet att ordna aktiviteter i och med klasserna samt vårdnadshavarna. Det är fråga om trivselkvällar med idrottsaktiviteter samt en bit mat efteråt
- skolans elevkår ordnar olika sorters evenemang såsom discon främst för lågstadielever
- eleverna i musik ordnar (välgörenhets)konserter
- Skolans personal har också möjlighet att använda salen för eget välmående och gemenskap då inte ngt av ovanstående ordnas. T.ex. innebandy har spelats sedan år 1998 och även andra idrottsaktiviteter utövas.

Rektor Föreslår diskussion samt stöd för skolans förslag

Beslut Förfarandet påverkar skolans verksamhet och försvårar kommunikationen mellan skola och föräldrar. Det blir svårare att uppnå målet med välmående för elever, föräldrar och personal om förfarandet kvarstår. Direktionen godkänner skolans förfaringssätt att använda onsdagskvällarna för skolans verksamhet.

B. Nästa möte 3.12 kl. 17.

RW

M

Mötesprotokoll Elevkårsstyrelsen 3.9.3019

1. Mötet öppnat kl. 11.35
Deltagarlista bifogad. Frånvarande: Tillie Lax, Filip Österblad, Ida Ekebohm och Kine Asplund.
2. Val av sekreterare för elevkåren och mötet
Till sekreterare valdes Max Myntti
3. Val av viceordförande, kassör och kioskansvarig.
Noella Håkans valdes till viceordförande, Jim Pedersen till kassör och Isak Hakala till kioskansvarig.
4. Val av kommunikationsansvarig för Elevkårens Instagramkonto.
Fanni Koivusaari valdes.
5. Till direktionsmedlemmar (förutom ordf. Samuel Streng) valdes Ebba Nord som ordinarie och Cassandra Mäkynen och Eric Voldi som suppleanter. Valet skedde genom lottning mellan de elever som under årsmötet visat intresse för uppdraget.
6. Beslut om dagsverksinsamlingen 18.9
Beslöts att donera pengarna till WWF:s arbete mot klimatuppvärmningen.
7. Verksamheten 2019-2020
Diskussion om verksamheten, bl.a. om kiosken, discon, stolar i fykesalen, bänkar i korridorerna, specialförsäljning i kiosken och temadagar. Beslut tas följande möte.
8. Plan för kioskens verksamhet.
Fanni och Emma gör upp arbetscheman och listor med produkter.
9. Nästa möte. Inget datum fastslaget. Ordf sammankallar.
10. Mötet avslutades kl. 12.30, varefter styrelsen bekantade sig med kioskutrymmena.

Samuel Streng

Ordförande Samuel Streng

Max Myntti

Sekreterare Max Myntti

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: {{Borgaregats skola}}

Näradress: Borgaregatan 13-15

Postadress: 65230

Kommun: Vasa

Upprätthållare: Vasa stad, Svenskspråkig grundläggande utbildning

Skolform: {{Grundläggande utbildning}}

Läroanstaltstyp: Grundläggande utbildning, åk 7-9

Statistikcentralens läroanstaltskod: 07761

Undervisningsspråk: {{Svenska}}

Rektor: Seppo Kallio

Rektorns telefon: 06-325 3384

Rektorns e-postadress: seppo.kallio@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

1.2.1 Allmän undervisning

Resursen för allmän undervisning är 591 årsveckotimmar (schemalagd undervisning). Skolans totala resurs är 781 årsveckotimmar.

1.2.2 Specialundervisning

Resursen för specialundervisning är 95 årsveckotimmar varav 48 timmar klassbunden och 47 timmar deltid.

Resursen för flexibel grundundervisning är 23 årsveckotimmar.

1.2.3 Stödundervisning

Resursen för stödundervisning är 2,4 årsveckotimmar.

1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrabakgrund

Resursen för undervisning av elever med invandrabakgrund är 5 årsveckotimmar samt svenska som S-2-språk 12 timmar.

1.2.5 Stödfunktioner

Resursen för stödfunktioner är 69 årsveckotimmar enligt följande tabell:

Klassföreläsningstimer: 23,6, Demonstration: 13, Vård av samlingar: 2, Bibliotek: 2,
Musikframträdanden: 1, data: 1, Elevhandledning: 21, Elevkårens handledande lärare: 1,

Tutorlärare: 2 (1 t utomstående resurs), Skolutveckling/övervakning/klubb: 3,4 (varav 2 t. schemalagd).

1.3 Antal elever och gruppindelning

Elevantal

**Skolans totala elevantal:*380

Åk	Elever/åk	Varav	Varav	Varav	Varav	Varav	Varav
- -	- -	Int. stöd	Sär. stöd	ort. underv.	livsåskådn.	övr. rel.	befr.
7	127	24	3	1	0	0	5
8	136	20	7	1	1	0	1
9	114	20	3	0	1	0	2

3 elever i Puro.

Åk Antal elever i flexibel undervisning

7	0
8	0
9	9

Årskursernas gruppindelningar

**Antal grundundervisningsgrupper:*

18

**Antal grupper i åk 7:*6 klasser, 9 grupper*

**Antal grupper i åk 8:*6 klasser, 9 grupper*

**Antal grupper i åk 9:*6 klasser, 8 grupper*

**Klassbunden specialundervisning, 2 grupper*

9F- "flexibel resursklass"

Målet med klassen är att förstärka skoltrivseln och därmed förhindra utslagning av eleverna. Under lå 2019-2020 deltar 9 elever och det ryms max. 10 elever. Dessa elever är i liten klass i alla andra ämnen förutom i gymnastik/idrott samt i tillvalsämnena där de är integrerade med andra klasser. Undervisningen är mera praktiskt inriktad i vissa ämnen. Lärarna strävar till att ge eleverna mera handledning och stöda eleven att förbättra sina skolprestationer. I mån av möjlighet och behov kan verksamhet utanför skolan ordnas. Som klassföreståndare för resursklassen läsåret 2019-2020 fungerar Åsa Hudd-Iräskelin. Inom ramen för den så kallade flexklassens arbete ingår bland annat följande:

- Utökad praoverksamhet enligt elevernas behov.
- Vid behov kan projektarbete utanför skolan och/ eller möjlighet till extra prao under de sista veckorna av skolarbetet ordnas.
- Olika former av dagsutflykter och undervisning utanför klass kan ingå, t.ex. planerade besök till olika företag i nejden och studiebesök till olika skolor.

1.4 Undervisningspersonal

Undervisande personal

Rektorer	Timmar		Annat Total
Kallio Seppo	5	1	6
Mattbäck Monica	5	1	6
Lektorer/Speciallärare/Specialklasslärare/Elevhandledare			
Backlund Ida	23		23
Vik. Linda Thors			
Iå. 2019-2020			
Björklund Anna Lena	20	2,4	22,4
Bruun Kira	21,51		22,5
T.f. Enroth Minna	20,52,4		22,9
Fagerholm Ingvar	21	3,4	24,4
Grönlund Lotta	25		25
Gullkvist Britt-Marie	24		24
Vik. Marina Ranta	24	1	25*
t.o.m. 21.2.2019	22	1,4	23,4
T.f. Harkkila Tiina	22	1,4	23,4
Holmfors-Andt-	23	1,4	24,4
backa Ulla-Maija			
Kronqvist Eva-Maria	24,51,4		25,9
Lahtinen Marina	10		10
Norrgård Gabriella	20	1,4	21,4
Nyblom Mats	17	2	19**
Nygård Ann-Sofie	21	9	30
Vik. Lena Loukas-			
mäki-Björk t.o.m. 30.11.2019			
Nylund Mikael	24		24
Ros Oskar	20,55,4		25,9
Rönnblom Markus	21,52,4		23,9
Strömvall Reidar	23,51,4		24,9
West Henrica	16	4	20
Åminne Sonja	24		24
Timlärare			
Blomqvist Katarina	16	2	18
Båsk Ralf	22,51		23,5
Hansen Mikaela	20	4,4	24,4***
Kulla Mikael	21		21
Metanova Velichka	18		18
Norrback Johanna	5	2	7
Vik.delvis Nabb	18		18
Ulrika			
Nyman Christoffer	24	1,4	25,4
Rönnqvist-Norrby	16	3	19
Jenny			

Saarman Malena	17	17
Vik. Linda Hautanen		
18.9.2019 och		
Emma Björklund		
02.10.2019-31.12.2019		
Sandås Marcus	18 2	20
Weckström Kerstin	20 1	21
Kecklund Jeanette	22,51,4	23,9
Borg Emil	12	12
Hudd-Träskelin	25 1,4	26,4
Åsa		
Karlsson Sofia	13	13
Rokala Sami	16 4	20

* Marina Ranta 1t. Invandrarstöd som Britt-Marie inte har

** Mats Nyblom undervisar även i Vikinga skola

*** Mikaela Hansen förtroendeman FSL rf. och har 3t. nedsättning

1.5 Övrig personal

Skolgångsbiträden

Ahlnäs Heidi	30 timmar
Käld Nina	30 timmar
Lindén Jennifer	30 timmar
Matikainen Charlotte	30 timmar
Westergård-Sjölund Nanette	30 timmar

Övrig personal

Andreasson Katja, kurator

Bada Fatimo, städpersonal

Berglund Anette, skolsekreterare

Hall Caroline, köksbiträde

Hietanen Carita, husmor

Mattfolk Kenneth, vaktmästare

Rokala Anette, skolpsykolog

Sadiki Maarit, städpersonal

Salmela Marion, hälsovårdare

Sinerheimo Pirjo, städpersonal

Yli-Koivisto Mari, köksbiträde

Änäs Marianne, köksbiträde

2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En

klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

Skolan kan därtill ha egna tyngdpunkter som ingår i skolans verksamhetskultur och som dokumenteras i läsårsplanen.

Skolans målsättning

Tyngdpunktsområden lå. 2019-2020 i de svenskspråkiga skolorna i Vasa stad:

a) Läsning och språkstödjande arbetssätt

b) Välmående

som gäller både personal
och elever

c) Formativ

bedömning

I vårt dagliga arbete strävar vi till att:

- alla ämneslärare och elevassistenter fokuserar på språket så att det är tydligt, enkelt och konkret
- klargöra, konkretisera och vid behov förenkla texter mm. så att det blir konkret och förståeligt för eleverna
- uppmuntrar eleverna till läsning och skrivning
- vi följer Vasa stads ordningsregler och skolans trivselregler
- alla respekterar varandra och värdesätter andras egenskaper och olikheter
- alla får sin röst hörd
- vi satsar på trivsel genom olika verksamheter såsom friluftsdagar, fester och sammankomster.
- ämnessamarbete och temadagar där mångvetenskapliga lärområden tillämpas

Inom kollegiet startades ett skolutvecklingsprojekt våren 2017 som fortsätter tillsvidare med kontinuerlig utvärdering. Projektet kallas projektet "Meningsfullt lärande" där en styrgrupp på 4 personer (Oskar Ros, Mikael Kulla, Jeanette Kecklund och Seppo Kallio) planerar de regelbundna träffarna där lärare diskuterar pedagogiska tillvägagångssätt och lär sig av varandra. Som utgångspunkt finns en handbok som alla har: Effektiv undervisning/Meningsfullt lärande skriven av Simon Hjort och Ambjörn Furenhed samt även annan litteratur som anknyter till temat. Meningen är också att koppla in den nya läroplanen i detta. Detta läsår fokuseras särskilt på formativ bedömning.

Verksamhetsplan

Skolans mission, dvs. uppgift är följande:

a) Vision:

"En skola i ständig utveckling som hjälper den enskilda eleven att växa i kunskap, mognad och ansvar".

b) Värderingar:

- respekt
- tolerans
- lika värde
- ansvar
- social förmåga

c) Verksamhetsidé:

Utbilda och fostra välbalanserade samhällsmedborgare motiverade för vidare studier och med goda sociala färdigheter

Skolans strategi:

- 1.Gemensam linje
- 2.Trygg arbetsmiljö
- 3.Respekt
- 4.Fungerande elevvård
- 5.God motivationsfaktor
- 6.Undervisning av hög kvalitet

=> Den röda tråden i skolans verksamhet. Genom att följa strategin ska vi nå visionen.

1. Gemensam linje**Raster, elever lämnar skolområdet – konsekvenserna**

- Vi bör få eleverna att ta regeln om att hålla sig på skolområdet på allvar.
- Klassföreståndarna diskuterar säkerhetsaspekten i sin klass. Påpekas även att de elever som undertecknat avtal för mopedkörning till och från skolan samtidigt förbundit sig att inte missbruka sina motorfordon genom att exempelvis fara till butiken under skoltid.
- Konsekvenser: brott mot regeln om avlägsnande från skolområdet – Vasa stads trappa tillämpas.
- Vid uterast ska alla elever ut. Rektor/biträdande rektor kan vid dåligt väder ge andra instruktioner via centralradion.

Hålla tider

- Då man kommer i tid till lektionen visar man respekt för undervisningssituationen, läraren och sina klasskamrater. En lektion som får starta så som läraren planerat den, utan störande avbrott, blir en bättre lektion för alla parter.
- Förseningar eller andra förseelser antecknas på Wilma (dock i mycket kort form). Vid förseelser följer vi Vasa stads trappa.

Ta med vad du behöver till lektionerna

- Eleverna ska ha rätt böcker, häften samt pennor med sig då de kommer till lektionen.
- Respekt för lektionssituationen, läraren och kamraterna innebär att man under rasten ser till att få med sig det som behövs för att man ska kunna följa undervisningen under lektionen och utföra arbetsuppgifterna.
- I skolan ska man lära sig goda vanor för livet och i detta ingår att klara av att ha rätt utrustning med sig till lektion. Våra elever mår bra av klara och tydliga ramar och regler.

- Ämnesläraren bokför glömskor på Wilma och utdelar ev. bestraffningar enligt Vasa stads trappa.

Gemensamma samlingar

- Det är viktigt att eleverna fostras till att visa respekt för talaren och situationen vid gemensamma samlingar.
- Eleverna bör vara på plats i tid, sitta vända mot talaren, inte läsa läxor, leka med telefon eller prata med andra under samlingen.
- För att fredagssamlingen ska inledas på ett tydligt och distinkt sätt ska rektorn/morgonsamlingsansvarig lärare välkomna och presentera den gäst som håller morgonsamlingen och på detta sätt markera att samlingen inleds.
- Försenade elever tillåts inte komma in i salen efter att samlingen inletts. Rektor diskuterar och vid behov bestraffar försenade elever.

Rökning, snusning – konsekvenserna

- Vi tillämpar Vasa stads ordningsregler och trappan vid ev. förseelser.
- För att underlätta arbetet för utekustodianten uppmanas avdelningskustodianerna hålla uppsikt över utgångarna och på detta sätt bidra till att förhindra rökning.

Busskön

* Kön ska stå stilla, inte följa bussen.

- Man bör visa hyfs och hänsyn gentemot varandra. Man ställer sig i kön i den ordning man kommer dit.

2. Trygg arbetsmiljö

Genom att följa den gemensamma linjen blir även arbetsmiljön tryggare. Genom att följa skolans ordningsregler ökar tryggheten. Skolan har en antimobbningsplan, säkerhetsplan och Vasa stad har utarbetat olika planer för personalvälmående och arbetarskydd.

3. Respekt

Att visa respekt mot kollegorna och eleverna är viktigt och en självklarhet i vår skola. Vi ska hela tiden jobba för att även eleverna visar respekt mot varandra och personalen. Ett rättvist bemötande: döm inte ut någon som "hopplös", uppmuntra alla att be om hjälp. De mänskliga rättigheterna och lärarens etiska principer som OAJ:s fullmäktige har godkänt 1998 fungerar som grundpelare i vår verksamhet.

4. Fungerande elevvård

Fungerande elevvård är allt viktigare. Skolan har en sektorövergripande elevvårdsgrupp som sammanträder en gång i månaden. Till den hör biträdande rektor, elevhandledaren, skolpsykologen, skolkuratoren, skolhälsovårdaren samt en av skolans speciallärare. Elevvårdsteamet samarbetar även med andra myndigheter vid behov. Gruppens uppdrag är förebyggande elevvårdsarbete. Individuella elevärenden behandlas av en expertgrupp som utses utgående från ärendets art. Målet är att eleven snarast möjligt ska få stöd för lärande och skolgång.

5. God motivationsfaktor

Den gemensamma linjen, den trygga arbetsmiljön, respekten för varandra och en kvalitativ elevvård ger grunden för en god motivationsfaktor. Bra organisationskultur med öppen kommunikation och goda påverknings- samt vidareutbildningsmöjligheter bidrar starkt till att man trivs på jobbet som då också känns meningsfullt och motiverande.

6. Kvalitativ undervisning

Läroplanen samt övriga styrdokument är ledstjärnan. God utbildning och en god motivationsfaktor ger en bra bas för kvalitativ undervisning. Kontinuerliga utvärderingar och utvecklingssamtal på olika nivåer* är viktiga för utvecklandet av undervisningen.

3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämnesbeskrivningarna.

3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt**. **Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande**. **Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

Skolan satsar på att utveckla digitaliseringen i den mån det är möjligt.

Skolan har tutorlärare som ersätts med 2 årsveckotimmar samt VAS-ersättning för att fungera som stöd för undervisande personal.

Under dagsverksdagen 18.9 har undervisningspersonalen en normal arbetsdag med fokus på pedagogiskt utvecklingsarbete.

Skolcoach:

Fungera som en trygg och närvarande vuxen i skolan som lyssnar och ser eleverna. Handleda och bistå elever i skolvardagen

- Stödja eleverna i vardagliga frågor
- Lotsa eleverna vidare till skolhälsovård, skolkurator eller skolpsykolog
- Delta i föräldramöten
- Delta i elevvårdsgruppsmöten
- Delta vid behov i expertgruppsmöten
- Samarbeta med elevvårdspersonalen
- Samarbeta med skolans personal

- Delta i förebyggande arbete tillsammans med skolkurator och skolpsykolog

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

BGS har moderna inlärningsmiljöer med smarta tavlor i varje undervisningsutrymme. Även de fysiska undervisningsmiljöerna är på god och hög nivå vilket skapar goda förutsättningar för lusten till lärande både för elever och undervisningspersonal. Alla lärare har egen arbetspunkt som innehåller en bärbar dator. Eleverna har 4-5 fasta datorer per undervisningsutrymme och varje avdelning har minst en klassuppsättning bärbara datorer och varje avdelning har dessutom en inlärningsmiljö i glas där det finns datorer till förfogande.

3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Jag i världen (åk 7)
- Havet och Vasa (åk 8)
- Hållbar utveckling (åk9)

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar.

Skolan anger årets utvecklingsverksamhet tidtabell och vilka mångvetenskapliga områden som genomförs årskursvis.

Åk 7

Jag i världen

Åk 7 har 18 lektioner i elevhandledning under period 1 med egen klassföreståndare, där man bl.a. bygger goda relationer inom klassen.

Föräldraföreningen arrangerar tisdagen den 11 september "sjuornas kamp" där man också bygger upp en klassgemenskap där även vårdnadshavare är inbjudna.

Under temadagarna v. 39 fokuserar åk 7 på teman som:

- egen närmiljö/stadsdel; historia, natur, språk
- eventuellt internationalism samt Röda korset; gäster från olika länder besöker skolan

-alla klasser i åk 7 besöker Folkhälsan

Åk 8

Åk 8 Havet och Vasa

- studiebesök till olika organisationer, företag och andra intressenter som har anknytning till Vasa och närheten till havet.
- förberedelse inför besöken, bearbetning av fakta och insamlat material, vilket resulterar i olika temapresentationer.
- eleverna presenterar spel de själva programmerat kring temat "Havet och Vasa"
- eleverna besöker världs naturarvet i Björköby och går vandringsleden runt Bodvattnet
- eleverna deltar i en historisk tidsresa
- promenaddagen 9.4: Rutt och program som behandlar temat
- friluftsdag 30.5: Programmet behandlar temat

Åk 9

Hållbar utveckling

Åk 9

Hållbar utveckling

Eleverna i åk 9 har inom "Hållbar utveckling" följande teman:

Temavecka våren 2020: v.18

- föreläsningar och studiebesök med temat hållbar utveckling och energi.
- olika projektarbeten

3.4 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbingsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrogna med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

4. Anordnande av skolarbetet

4.1 Skolornas arbetstider

4.1.1 Förkortade skoldagar

I huvudsak tillämpas inga förkortade skoldagar förutom vid följande tillfällen:

1. Skoldag hålls lördagen den 21 december.
2. Höstterminens första skoldag måndagen den 12 augusti
3. Vårterminens första skoldag tisdagen den 7 januari slutar skolan kl. 11.30
4. Skoldag lördagen den 23 maj har de svenskspråkiga skolorna Stafettkarneval i Vasa.

Under våra friluftsdagar (22.8-19, 21.2-20 och 30.5-20) har vi gemensamt program mellan kl. 9.30 och kl. 13. Eftersom det inte ordnas skolskjuts cyklar alla till och från den tillfälliga undervisningsplatsen (22.8 Gamla Vasa och 30.5 Sandö). Under rutten finns lärare som man kan cykla med om man känner sig osäker.

Skiddagen på Öjberget 21.2.2020 - skolbussarna kör till Öjberget (förutom Sundombussen), extra bussar ordnas till och från skolan för de som inte har rätt till skolskjuts.

4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Gemensamt beslut om två lördagar när det är skola. Dessa är lördagen den 21 december samt lördagen den 23 maj då det är Stafettkarneval i Vasa.

4.1.3 Gemensamma evenemang

Klassresa åk 9 torsdagen den 22 augusti till Seinäjoki eller Jakobstad.

Folkhälsan - åk 7 besöker Folkhälsan klassvis under höstterminen med start från v. 37

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna.

Våga vara företagsam - semifinal i Rewell Center 11.02 2020 - företagarna ges möjlighet att delta. Om någon av skolans företag kvalar sig till final sker det i Helsingfors i 22-23.04.2020

Nou Hätä, åk 8 deltar ev. i mars 2020

Stafettkarnevalen är 22-23 maj 2020 i Vasa

Hjärt- och lungräddning för åk 9 arrangeras av Vasa centralsjukhus 22.5 i vår skola.

Mästare 9 i november - ev. deltar ngt lag från skolan

4.2 Skoldagens struktur

4.2.1 Lektioner

Lektionstider

Skolveckan är indelad i block enligt följande:

Må - ons – Fre

Block I: 8.25 – 9.35 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

Ti - To

Block I: 8.15 – 9.25 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

4.2.2 Raster

Må-Ons-Fre

9.35 - 9.50

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Ti-To

9.25 - 9.50 Obligatorisk uterast

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Skolan tillämpar 3 matturer. I september, november, januari, mars och maj äter åk 7 i första matturen som börjar kl. 10.50

I augusti, oktober, december, februari, april och juni äter åk 9 i den första matturen. Åk 8 äter alltid kl. 11.00. Den tredje matturen börjar kl. 11.15 men den årskurs som har den tredje matturen slutar sina lektioner kl. 11.05 och inleder matrasten med 10 minuters paus.

Rastövervakning = Kustodieringar

Verksamhetsplan

Under rasterna har skolans lärare kustodieringsansvar. Under varje rast kustodierar sju (7) av skolans lärare och under matrasterna av totalt åtta (8) lärare.

Kustodieringsschema görs av rektor för varje period och godkänns av skolans direktion och bifogas därefter till arbetsplanen.

4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

I huvudsak sker undervisningen i klass, dvs. ett undervisningsutrymme. Undervisning kan dock ske även på andra ställen och då har läraren gett instruktioner för rutten och trafikultur. Vi strävar till att avsluta skoldagen i skolan.

- då elever har idrott på schemat kan undervisning ges utanför skolans område.
- då elever är på studiebesök till tex. företag, museum, li stadiets läroinrättningar mm.
- under friluftsdagar eller andra avvikelser (se punkt 4.1.1.)

Engelska

I mån av möjlighet tar vi in 'native speakers' i undervisningen.

Finska

Inom finskaundervisningen görs besök till bl a biblioteket och ev. besök till butik eller kiosk för att öva på praktisk finska

Flexibla resursklassen (9F):

- i Flexklassens årsprogram ingår studiebesök och exkursioner
- pedagogisk planering för klassen tillsammans med vårdnadshavare, klassföreståndare och studiehandledare
- möjlighet till utökad prao vid behov

Obligatorisk gymnastik

Förutom i skolans egna utrymmen och på skolgårdens idrottsområden kan även gymnastikundervisning utövas på följande ställen: Näridrottsområde bredvid Metsäkallion päiväkoti, Skogsbergets motions-, skidspår och skogsområden, Andvägens fotbollsplan, Brändö idrottsplan, uteområden kring Metviken, kvartersorientering i närmiljön, stadens simstränder, simhallen, Wasa sportsclub.

Tillvalsgymnastiken kan utövas på samma platser som den obligatoriska gymnastiken samt kan därtill utövas på följande idrottsplatser: Bowlinghallen, Tenniscenter, Elisa stadion, Ishallen, bobollsstadion, Botnia minigolf, Vasa golf (Kråklund), Botniahallen, Brändö rink, Wasa move, frisbeegolfbanor, allaktivitetsplanen.

Matematik, Fysik och Kemi:

- Energi- och samhällsvecka våren 2020
- åk 8 deltar i MatCup.
- Elever i åk 7-9 har möjlighet att delta i Kängurutävlingen

Matematik och Science, Åk 9

- exkursioner till olika företag och skolor med anknytning till naturvetenskaper
- möjligt deltagande i MatCupen och TekNatur
- eventuellt deltagande i regionala Lego Mindstorm-tävlingar

Modersmål och litteratur

I modersmål och litteratur samarbetar vi under läsåret 2019-2020 med Wasa Teater och Vasa stadsbibliotek. Eleverna får till exempel se en teaterpjäs och lyssna på bokprat av bibliotekspedagogen.

Musik

Vi strävar till att ha minst ett tillfälle per termin där elever får uppträda, (musikcafé, konsert eller liknande) förutom de vanliga festtillfällena i skolan.

Religion

AK 7 Företrädare för olika världsreligioner kan inbjudas.

AK 9 Debatter kring aktuella etiska frågor kan arrangeras med inbjudna gäster.

4.2.4 Undervisning som inte är bunden till årsklasser

Förberedande undervisning 25 timmar per vecka.

4.2.5 Undervisning i sammansatta klasser**4.2.6 Tillgodogöra sig fjärranslutning för distansundervisning**

Under lå. 2019-2020 är ingen distansundervisning inplanerad i vår skola.

4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse

Vi avser att utnyttja de två långa uterasterna (tisdag och torsdag) till att aktivera eleverna med olika metoder.

Under period 1 efter höstlovet avser vi utnyttja gymnastiksalen rast 1 till rastaktivitet för eleverna enligt följande:

måndagar åk 7, onsdagar åk 8 och fredagar åk 9. Övervakning finns i gymnastiksalen under dessa tider.

4.3 Skolbespisning

Skolan har eget kök som fungerar i huvudsak som utdelningskök. Skolan har tre mattturer; kl. 10.50, 11.00 och 11.15.

Totalt fyra lärare kustodierar vid maten mellan kl. 10.50 och 11.35.

4.4 Morgonsamling

Morgonsamling 8.15 - 8.25 må-ons-fre:

Måndagar via centralradion (rullande schema)

Onsdagar klasskvart

Fredagar i festsalen i huvudsak med Vasa svenska församling

Tisdagar och torsdagar inleds varje lektion med kort morgonsamling av undervisande lärare.

4.5 Skolskjuts

Vasa stad ordnar skolskjuts med buss från Sundom och Höstves/Gamla Vasa. Elever som har längre än 5 km får denna service utan kostnad. Elever med handikapp eller särskilda behov kan få rätt till taxiskjuts. Från Sundom kommer 87 elever med buss, Gerby-Västervik 38 elever, Höstves-Gamla Vasa 17, Korsnäståget 12 elever, Roparnäs och Orrnäs 3 elever samt Sunnanvik/Högbacken 1, totalt 158 elever.

Rätt till taxiskjuts har 3 elever (en av dessa har också busskort).

5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

5.1 Elevvård

Skolans biträdande rektor Monica Mattbäck leder elevvården i skolan. Elevvårdens tjänster består av psykolog- och kuratorstjänster samt skolhälsovårdens tjänster. Elevvården ordnas som ett yrkesövergripande samarbete mellan bildningsväsendet och hälsovårdsväsendet, och i samarbete med elever och deras vårdnadshavare samt vid behov även med andra samarbetsparter. Skolans personal bär det huvudsakliga ansvaret för välbefinnandet i skolgemenskapen och uppgiften hör till alla som arbetar inom gemenskapen.

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

Lärarteamen läsåret 2019-2020

Lärarteamen utser ordförande och sekreterare inom sig och har protokollförda möten och ser till att hela kollegiet vet mötestiden och platsen. Rapportering till övriga sker på de gemensamma lärarmötena som formellt behandlar och fastställer lärarteamens förslag.

Åk 7: MIE, MAR, RS, KB, OR, EMK

- Ordförande har ansvaret för nya lärare

- på första mötet definieras klassföreståndarens

uppgifter

- vad skall undervisningsämnet elevhandledning innehålla (i samråd med elevhandledaren)?

- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska sin egen

klass)

- att utforma en strategi för åk 7

angående samarbete med hemmen (t.ex. om ansvarsfrågor, läxläsning)

- planerar årskursens "program", tex.

* klassutfärd (bra med gemensam linje genast från åk

7)

* föräldramöten (i samråd med EH och rektor)

* julfesten + ev. andra

fester

* temadagar

- håller koll på ev. behov av särskilt

stöd med hjälp av särskild blankett

förebygger mobbning; Kiva-
skola

- bidrar med material till instagram, facebook

och Rektorn har ordet

pedagogisk planering,
diskussion

- planerar och genomför

utvecklingssamtal

- kontaktlänk till

hemmen

- övrigt som förordnas av rektor

Äk 8: TIH, CHN, SM, IFA, ALB, JK

- Ordförande har ansvaret för nya
lärare

- inom teamet diskuteras listorna för prov samt

händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska i sin egen klass)

- planerar årskursens "program",

tex.

* klassutfärd

* föräldramöten (i samråd med

EH+rektor)

* temadagar o andra ev.

"avvikelser

- planerar och genomför

utvecklingssamtal

- förebygger mobbning: Kiva-

Skola

- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med

hjälp av särskild blankett

- bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har

ordet

- pedagogisk planering,

diskussion

hemmen

- kontaktlänk till

- övrigt som förordnas av rektor

Åk 9: SR, GAB, MH, UMH, MAN UN, ÅH

- Ordförande har ansvaret för nya lärare

- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska sin egen klass)

- planerar

årskursens "program", tex.

* föräldramöten (i samråd med EH+rektor)

*

programeftermiddagen

* fester, tex. vårfesten

(avslutningsdagen)

* temadagar o andra ev.

"avvikelser"

- förebygger mobbning; Kiva-skola

- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett

bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet

- pedagogisk planering (bl.a. läroplan 2006)

- PR och internationella kontakter

- kontaktlänk till

hemmen

- övrigt som förordnas av rektor

Lärare utan klass: ASN (LLB), JRN, VM, WH, BK, ML, JN, MR, IB, BMG (LIT), UN, WK, RB, MIK, BOE, SKK

- Ordförande har ansvaret för nya lärare

- uppgör samt uppdaterar vikarieinfoskrift

- blomster- och uppvaktningskassa, kaffekassa, lärarmötestilltugg, kaffe inför terminsslut (höst och vår), medicinförråd, lucia/glöggdagen

- "bemärkelsedagar" såsom svenska dagen, lucia,

självständighetsdag.

- friluftsdagarna

(alla)

- övrigt som förordnas av rektor

Flexibla resursklassen (9F): ÅH, BK, ASN (LLB), GAB, RB, MAN, SM, MM, SK

- Har ej formellt samma status som de övriga lärarteamen utan fungerar mer som ett pedagogiskt forum för de som undervisar i klassen och ÅH ingår även i LT åk 9
- planerar klassens årskursprogram, tex. studiebesök, PRAO

- pedagogisk planering för

klassen

- kontaktlänk till hemmen

Säkerhetsgruppen (uppdaterar bl.a. säkerhetsdokumenten):

SK, IFA, RB, UN, KM

Krisgruppen leds av bitr. rektor MM

5.3 Lärarnas ansvarsområden

Skolan har en rektor och en biträdande rektor, båda på helhetsarbetstid. Arbetsfördelningen:

Rektor har övergripande ansvar över verksamheten.

Biträdande rektor leder elevvården, sköter vikariatsarrangemangen samt handhar första kontakten med eleverna i enlighet med Vasa stads disciplinära trappa.

Bistår rektor med skolutveckling samt är ställföreträdare för rektor då denna är frånvarande.

Skolans har en ledningsgrupp som har schemalagda möten; varannan vecka efter kl. 14. I ledningsgruppen ingår Seppo Kallio (rektor), Monica Mattbäck (biträdande rektor), Ann-Sofie Nygård (Lena Loukasmäki-Björk) kontinuerligt samt sedan ämnesgruppsvis: Gula: Mikael Kulla (timlärare i hs.), Röda: Oskar Ros (lektor), Blå: Gabriella Norrgård (lektor) samt Praktiska/speciallärargruppen: Lotta Grönlund (speciallärare). Rotation sker årsvis och ny medlem väljs bland de lärare som representerar de olika ämnesgrupperna.

I följande arbetsgrupper ingår representanter från BGS:

- CLP: **ASN (LLB)**
- Elevvård: **MM**
- Bibliotek: **ALB**
- Skolan i rörelse: **RS**
- Energi: **MAN**
- Företagsamhet (**MM**)
- Skolsnickare: **CHN**
- Tutorlärare IKT: **OR**

5.4 Elevrådsverksamhet

Elevråd

Skolans elevråd består av alla klassers klassrepresentanter samt ordförande. Elevrådets mål är att skapa gemenskap genom att ordna olika tillställningar och evenemang. Elevkårsstyrelsen samarbetar med Övningsskolans och Korsholms högstadiums elevkårsstyrelser kring bl.a. idrottsturneringar. Elevkårsstyrelsen arrangerar också dagsverke, hungerdagsinsamlingen, program under friluftsdagar, deltar i diskussioner kring skolfrågor, administrerar verksamheten i skolans elevkiosk samt jobba för att förverkliga olika initiativ från skolans elever. Representanter finns även i skolans direktion. Elevrådet handleds läsåret 2019-2020 av lektor Markus Rönnblom.

5.5 Samarbete med förskola

5.6 Klubbverksamhet

Klubbar ordnas enligt intresse. För tillfället finns en klubb i demokrati samt i bildkonst.

Inför skolmästerskap kan idrottsklubbar ordnas, likaså inför Stafettkarnevalen.

Alla form av klubbar hålls efter ordinarie skoltid kl. 14.05 och de som deltar bör själv ordna med hemtransport.

5.7 Bibliotekssamarbete

Inom olika ämnen görs besök till bl a biblioteket .

Samarbete sker även så att bibliotekets pedagogiska informatiker besöker skolan.

Skolan har två lärare som har ansvar över skolans bibliotek (1 timme vardera) och som har öppet ett par gånger i veckan.

5.9 Undervisning utom klass

5.9.1 Lägerskolverksamhet

Skolan har inga lägerskolor. Klassresor görs i åk 9 under en skoldag.

Torsdagen den 22 augusti åker åk 9 till Seinäjoki eller Jakobstad beroende på klass.

5.9.2 Studiebesök

Bildkonst

I bildkonst gör vi besök till konstmuseer i Vasa och gör utflykter i närmiljön. Gästkonstnärer gör besök i skolan.

Biologi/Geografi

I biologi görs studiebesök i mån av möjlighet till stranden (åk 7) och skogen (åk 8).

Inom ramen för geografiundervisningen besöks Världsnaturarvet (åk 9 alt. åk8).

Obligatorisk gymnastik

Förutom i skolans egna utrymmen och på skolgårdens idrottsområden kan även gymnastikundervisning utövas på följande ställen: Näridrottsområde bredvid Metsäkallion päiväkoti, Skogsbergets motions-, skidspår och skogsområden, Andvägens fotbollsplan, Brändö idrottsplan, uteområden kring Metviken, kvartersorientering i närmiljön, stadens simstränder, simhallen, Wasa sportsclub.

Tillvalsgymnastiken kan utövas på samma platser som den obligatoriska gymnastiken samt kan därtill utövas på följande idrottsplatser: Bowlinghallen, Tenniscenter, Elisa stadion, Ishallen, Bobollsstadion, Botnia minigolf, Vasa golf (Kråklund), Botniahallen, Brändö rinken, Wasa move, frisbeegolfbanor, allaktivitetsplanen, Öjberget, Wasa Up, Vasa kanotklubb Vasklot, Tropiclandia.

Elevhandledning

För att säkerställa rätt studieval efter avslutad grundskola ordnas utöver klassundervisning och individuell handledning exkursioner och studiebesök under läsåret.

Under period 1 och 2 görs obligatoriska studiebesök (åk9)

Till följande läroanstalter:

-Yrkesakademin i Vasa

-Vamia

-VÖS gymnasium

-Vasa gymnasium

Besök till övriga läroanstalter enligt elevernas intresse..

Flexibla resursklassen (9G)

- i Flexklassens årsprogram ingår studiebesök och exkursioner i mån av möjlighet.

Historia och samhällslära

Inom historia kan studiebesök ordnas till Österbottens museum och Krigsveteranernas museum.

Stadsvandringar och tidsresor ordnas i mån av möjlighet.

Till skolan kan tidsvitnen samt aktuella föreläsare inbjudas.

Inom samhällslärarn ordnas i mån av möjlighet studiebesök till Styrelsegården, Österbottens tingsrätt samt till andra myndigheter och instanser.

Ekonomi- och företagsamhet

Studiebesök görs till banker, handelsföretag, försäkringsbolag och lokala företag i mån av möjlighet.

Eleverna i åk 9 deltar i programmet "UF-ett år som företagare" vilket bl.a. innebär deltagande i olika mässor samt föreläsningar/kurser kring temat ung företagsamhet. Våga vara företagsam -semifinal på Rewell Center i februari 2020. Om något företag går vidare till final så hålls den i Helsingfors i april.

Huslig ekonomi

I huslig ekonomi gör vi studiebesök i mån av möjlighet t.ex. butiksbesök eller besök på museum.

Modersmål och litteratur

I modersmål och litteratur samarbetar vi under läsåret 2019-2020 med Wasa Teater och Vasa stadsbibliotek. Bibliotekspedagogen håller ett bokprat för varje årskurs. Vi gör till exempel studiebesök till stadsbiblioteket och till teatern. En årskurs får se en föreställning eller ta del av en dramaworkshop under läsåret.

Musik

Studiebesök samt deltagande i konserter i mån av möjlighet.

Religion åk 8

Besök och rundvandringar i olika kyrkor arrangeras i mån av möjlighet.

Slöjd, teknisk slöjd och textilslöjd

Studiebesök i mån av möjlighet.

5.9.3 Övrigt

Friluftsdagar:

Torsdagen den 23 augusti på Vasklot

Fredagen den 22 februari på Öjberget

Promenaddag i samråd med Vaasan kävelyklubi: torsdagen den 18 april

Fredagen den 31 maj på Strömsö, Västervik

Prao:

Åk 9 v. 40

Åk 8 v. 14

Konsttestarna:

Åk 8 deltar i år i

Svenska Kulturfondens projekt Konsttestarna.

Skolidrott:

Skolmästerskap i

fotboll: både pojkar och flickor - matcherna spelas i september-oktober

Ev. deltagande i Vasa stads skolmästerskapstävlingar

BGS deltar i Stafettkarnevalen 22-23.5 som är i Vasa

Övriga individuella grenar enligt intresse och i samarbete med förening och eller vårdnadshavare. Skolan står i huvudsak enbart för anmälningsavgift samt en måltid då det är fråga om individuella grenar.

Idrottsakademin:

i samarbete med VSUA.. Morgonträningar på tisdagar för åk 9 och onsdagar för åk 8 i huvudsak. Vårdnadshavarna ansvarar själv för skjutsen till träningarna och därefter till skolan. De deltagande eleverna har förbundit sig att läsa in det stoff som de missar pga. morgonträningarna.

Erasmus+projekt

Erasmus+projektet Democracy for Sustainability, Sustainability for Democracy fortsätter under läsåret med klubbverksamhet och besök till Portugal och Estland. Sju elever samt två lärare per besök. Projektet redovisas för hela skolan efter besöken.

Övrigt:

Klassresa åk 9: torsdagen den 22 augusti i Tammerfors, Jakobstad eller Seinäjoki.

Skolfotografering: 12-13.9 i skolan

Dagsverksdag: 18.9. Personalen arbetar i skolan.

Hungerdaginsamling:

Temadagar för åk 7 och 8: v.40 samt må Bra -dag i Botniahallen 2,10 för åk 7 och 8.

I musik (förutom de vanliga festerna och Lucia) ett musikcafe' med Halloween-tema den 7.11, en välgörenhetskonsert den 4.3, och en konsert med delvis Skolmusik 2020-repertoar den 20.5.

Åk 9 Självständighetsmottagning 5.12 i Vasa stadshus. På förmiddagen gudstjänst i Trefaldighetskyrkan i Vasa för åk 9

Lucia i BGS: 13.12

Julkyrka 21.12.

Hållbar utveckling/Energivecka för åk 9: v.

Tidsresa åk 8: under våren

Info om tillvalsämnen för åk 7: 11 mars

Programeftermiddag, åk 9:

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

Åk 7

Onsdagen den 4 september

Åk 8

Onsdagen den 11 mars

Åk 9

Onsdagen den 4 september samt 12 november (Academill)

Vid behov hålls även fler föräldramöten.

5.10.2 Informationstillfällen

Informationstillfällen arrangeras vid behov

5.10.3 Övrigt

Samarbete med Hem och skola och föräldrar

- arrangerar aktuella föreläsare till föräldramöten
- deltar aktivt i den förebyggande elevvården på temadagar och för att stärka trivseln i skolmiljön
- arrangerar program för klasser och hela årskurser inom och utanför skoltid för att stärka gemenskapskänslan, t.ex. för åk 7 tis. 17.9 "sjuornas kamp", fre 4.10 plättfrukost för alla elever, föräldrar och personal mellan kl. 7.45-8.45 mm.
- BGS föräldraförening har anmält intresse för att vara med i övernattningsarrangemangen då stafettkarnevalen hålls i Vasa i maj 2020.

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med bl.a. Vasa svenska församling, Österbottens polisinrättning, Österbottens räddningsverk, Reimari, Föregångarna, Folkhälsan, yrkeshögskolan Novia, II stadets läroinrättningar i Vasa med omnejd samt olika organisationer och föreningar som t.ex.

DUV, Röda korset, FinFami, YES Österbotten etc.

Inom ramen för de olika läroämnena sker samarbete med företag i Vasa med omnejd.

Skolan deltar i ett två-årigt Erasmusprojekt (lår 2018-2019, 2019-2020) i Demokrati & Hållbarhet. Sex lärare och elever från åk 9 deltar från BGS. Skolor från Estland, Grekland och Portugal är med i samma projekt. Detta läsår åker lärare och elever till Portugal och Estland och därefter knyts projektet ihop.

5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

I skolorna svarar utvecklingsgruppen som har ansvar för utveckling av utbildningen för detta arbete. Gruppen har i uppgift att utveckla undervisningen i skolan aktivt.

Gruppens medlemmar: Seppo Kallio, Monica Mattbäck, Mikael Kulla, Lotta Grönlund, Ann-Sofi Nygård (Lena Loukasmäki-Björk), Gabriella Norrgård och Oskar Ros.

6. Utvärdering

6.1 Formativ bedömning

Bedömning och respons är en del av den dagliga undervisningen och det dagliga arbetet. Lärarna observerar lärprocessen och kommunicerar med eleverna samt skapar tillfällen där man tillsammans ger och får respons som främjar och motiverar lärandet. Detta sker iform av självbedömning och kamratbedömning. Eleverna får lära sig att uppfatta sina framsteg och hitta olika sätt att arbeta för att nå målen. Detta läsår är formativ bedömning ett av tyngdpunktsområdena och skolans interna projekt Meningsfullt lärande fokuserar kring detta.

6.2 Summativ bedömning

Eleverna får i slutet av varje period samt i slutet av läsåret ett betyg med siffervitsord där man beskriver hur eleven uppnått målen i de läroämnena som ingår i elevens studieplan.

Siffervitsordet är en genomsnittlig summativ bedömning av elevens kunskapsnivå i relation till målen i läroämnet.

6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Åk 7

Utvecklingssamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i period 2

Åk 8

Utvecklingssamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i slutet av september i samråd med skolhälsovården.

Åk 9

Utvecklingssamtal med tanke på studier på II stadiet hålls under period I och II i samråd med klassföreståndare och elevhandledare.

6.4 Underkända prestationer

Underkända prestationer kan vid behov höjas under vecka 23.

7. Elevhälsoplan

7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolan har tillgång till stadens skolpsykolog Anette Rokalas tjänster. Hon finns i skolan på onsdagar eller enligt överenskommelse.

7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolan har tillgång till skolkuratorstjänster Katja Andreasson är på plats måndag, tisdag, torsdag och fredag

7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolan har tillgång till hälsovårdstjänster. Skolhälsovårdare Marion Salmela finns i skolan måndag till torsdag.

Skolläkare Tiina Ekholm finns i skolan på onsdagar.

7.2 Skolans elevhälsogrupp

7.2.1 Sammansättning och möten

Skolans sektorövergripande elevvårdsgrupp består av Monica Mattbäck (biträdande rektor), Marion Salmela (skolhälsovårdare), Katja Andreasson (skolkurator), Annette Rokala (skolpsykolog), Lena

Loukasmäki-Björk (vikarie för Ann-Sofie Nygård, elevhandledare), Sonja Åminne (speciallärare) och Johanna Norrback (skolcoach). Gruppen sammankommer två gånger per månad.

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Under läsåret 2019-2020 kommer tyngdpunktområdet inom elevvården att vara mobbningsförebyggande arbete och elevernas välmående.

7.3 Samarbete

7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Vårdnadshavarna hörs under klassmöten, samtal och genom samarbete med Hem och Skola föreningen. Eleverna ges via elevkåren och klasskvarterna möjlighet att påverka det förebyggande elevvårdsarbete som planeras och genomförs i skolan. Representanter för elevkåren deltar också i planeringen av elevvårds arbetet genom att bjudas in till elevvårdsmöten.

7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Skolan beaktar styrgruppens linjedragningar och samarbetar med de myndigheter som det förebyggande arbetet förutsätter.

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

Stadens gemensamma ordningsregler ligger som grund för trivseln i skolan.

Skolans trivselregler är godkända av direktionen. Trivselreglerna genomgås tillsammans med eleverna vid skolstarten. Vårdnadshavarna får också ta del av dem.

7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Klassföreståndarna följer regelbundet upp elevers frånvaro. Vårdnadshavarna kontaktas vid frånvaro utan orsak. Då frånvaron överstiger 20 block under en period, eller då frånvaron kan ses som orsak till individuellt elevvårdsärende kontaktas också hemmen.

Klassföreståndarna/undervisande lärare diskuterar med eleven. Vid behov initieras ett individuellt elevvårdsärende. Barnskyddsanmälan görs då behov föreligger.

7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Skolans elever och personal görs läsårsvis förtrogna med tillvägagångssätt som främjar säkerheten.

Ett skololycksfall är en i skolan eller på skolvägen skedd plötslig, oförutsedd händelse, som orsakar en yttre kroppsskada. Som skololycksfall ersätts även sådana skador, som har skett under ett studiebesök, på

en studieresa, under en lägerskola, i en klubb eller på den omedelbara vägen till dessa, förutsatt att de hör till skolans verksamhetsplan.

Som skolväg bör användas allmänt trafikerad och trygg färdled.

Utförlig beskrivning om åtgärder vid olycksfall finns i skolans säkerhetspärm.

7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker

Risikanalysen uppdaterades 20.1.2016. Riskanalysen uppdateras regelbundet enligt stadens policy.

7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

Personalen skolas regelbundet i första hjälp.

7.4.6 Säkerhetspromenader

Skolans elever går tillsammans med klassföreståndarna på regelbundna säkerhetspromenader. Vårdnadshavarna och eleverna får via Wilma och info-broschyr ta del av trafikarrangemangen kring skolan.

7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Skolans sektorövergripande elvvårdsgrupp bereder det skolverket med förebyggande arbetet kring droger. Hälsovårdaren samtalar enskilt med eleverna kring användandet av droger samt drogernas skadliga inverkan på hälsan.

7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

Eleverna väntar på skoltransport under övervakning av kustodierande lärare (separat schema). Skolans elever går tillsammans med sina klassföreståndare på regelbundna säkerhetspromenader. Vårdnadshavarna informeras antingen via Wilma eller via info-häfte.

7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

7.5.1 Plan

Klassföreståndarna och undervisande lärare följer systematiskt upp att ordningsreglerna följs. Övervakningen av eleverna följer ett schema som finns synligt i lärarrummet och ute i korridorerna. KIVA-programmets effekter följs årligen upp och analyseras. Alla vuxna som arbetar i skolan ingriper vid inkorrekt, våldsamt eller aggressivt beteende.

Problemsituationer reds ut och åtföljs alltid av samtal mellan berörda, antingen rektor eller biträdande rektor närvarar. Brottsanmälan görs alltid av rektor eller i samförstånd med rektorn.

7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtrogna med den?

Planen finns tillgänglig på Wilma.

Skolan informerar om planen i början av höstterminen, skolans personal, eleverna, elevkåren och vårdnadshavarna görs delaktiga.

Innehållet och betydelsen av ordningsreglerna genomgås vid varje läsårsstart med alla elever och Vårdnadshavare får ta del av dem antingen via föräldramötesdiskussioner eller via Wilma.

Under klasskvarterna gör vi eleverna delaktiga i arbetet med att skapa en god atmosfär i skolan och försöker skapa en god anda i klassen. Samtliga klasser behandlar teman som berör antimobbningsarbetet (utgående från en materialbank).

Eleverna uppmanas alltid agera då de är vittne till mobbning. Samtidigt uppmanas också alla som anser sig felaktigt behandlade att prata med någon lärare eller annan skolpersonal.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Seppo Kallio (rektor), Reidar Strömwall (lärarrepresentant), Monica Mattbäck (biträdande rektor), Marion Salmela (hälsovårdare), Annette Rokala (skolpsykolog) samt Katja Andreasson (skolkurator).

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Lärarna informeras årligen om innehållet i planen. Klassföreståndarna informerar eleverna. Vårdnadshavarna får info via Wilma

7.6.3 Beredskapsövningar

Beredskapsövningar utförs regelbundet och dokumenteras av säkerhetsgruppen.

7.7 Utvärdering av elevhälsoplanen

Den sektorövergripande elevvårdsgruppen ansvarar för uppföljningen och genomförandet. Uppföljningen görs i maj och sker i samarbete mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavarna. Uppföljningen berör samarbetet med eleverna och vårdnadshavarna, behovet av och tillgången till elevvårdstjänster samt verksamhetskulturen, skolfred och atmosfär. Uppföljningen görs bl.a. genom enkäten Hälsa i skolan, kvalitetsenkäter och diskussioner. Den sektorövergripande elevvårdsgruppen analyserar resultaten och tar dem i beaktande för fortsatt verksamhet. Gruppen informerar också eleverna och klasserna om resultaten. Lärarna, vårdnadshavarna och direktionen ges möjlighet att respondera resultaten. Den information skolan fått via uppföljningen beaktas vid planeringen av det fortsatta förebyggande elevvårdsarbetet.

8. Jämställdhetsarbete

8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

Skolan har en skild jämställdhetsplan som vi följer.

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

1 12.08. - 08.11.2019

Bilaga 3

Kurre 7.31.7

04.09.2019 10:24

Måndag						Tisdag					
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7A	7B	7C	7D	7E	7F
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
MO MIE Hum 4	S2.1 HI MAR Hum 1	EH RS Med	BG IFA BiGe Blå WK	MU Mu 1011	ENa2 BK Spr 2	HI MH Hum 1	MO ALB Hum 4	MA VM Nat 2	MU WK Mu 1011	MA OR Nat 3	MA BOE BiGe Röd
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
BK UN BK	MU WK Mu 1011	HI MH Hum 1	MO GAB Hum 3	S2.3 OR Nat 3	BG IFA BiGe Blå	MO MIE Hum 3	S2.1 MAN Nat 4	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym	GY.3 KB Gy	GY.4 RS Gym
										ENa2 ML Spr 1	MU WK Mu 1011
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
HL.1 HL.2 SL.4 SL.3	MAA LIT EMK CHN	HL 1 HL 2 TS TN	FY.5 SR FyKe B	SL.4 EMK TS CHN TN	Fla1.6 UMH Spr 4	SR FyKe B	BG BiGe Röd	WK Mu 1011	MU WK Mu 1011	HI MH Hum 1	HI MH Hum 1
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
HL.1 HL.2 SL.4 SL.3	MAA LIT EMK CHN	HL 1 HL 2 TS TN	MOFL.5 EMK TS CHN TN	SL.4 EMK TS CHN TN	FY.6 SKK FyKe B	MOFL.6 TIH Spr 3	TIH SKK	BK UN BK	HK JK Spr 2	HL.5 MAA HL 1	HL.6 LIT HL 2
										GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym
										GY.5 KB Gy	GY.6 RS Gym
Onsdag						Torsdag					
7A	7B	7C	7D	7E	7F	7A	7B	7C	7D	7E	7F
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25	08:15-09:25
ENa2 BK Spr 2	EH MAR Hum 1	ENa2 ML Spr 1	HI MH Hum 4	FY.7 JRN FyKe R	FY.8 WH FyKe B	FY.1 JRN FyKe R	MOFL.2 TIH Spr 3	HL.3 SL.6 SL.5 HL.4	MAA EMK CHN LIT	HI MAR Hum 1	BK UN BK
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00
MA VM Nat 2	MO ALB Hum 4	HK JK Spr 1	MO GAB Hum 3	S2.3 SKK Nat 3	Fla1.8 AH Spr 4	MOFL.7 TIH Spr 3	Fla1.8 AH Spr 4	FY.9 SR FyKe B	MAA EMK CHN LIT	EH OR Nat 3	BG IFA BiGe Blå
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40
BK UN BK	ENa2 BK Spr 2	MU WK Mu 1011	BG IFA BiGe Blå	MO ALB Hum 4	S2.4 MIE Spr 3	MU WK Mu 1011	HI MAR Hum 1	BK UN BK	MA SKK Nat 4	SL.7 HL.8 SL.9	CHN MAA EMK
											TN HL 1 TS
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00
MU WK Mu 1011	BK UN BK	MO MIE Hum 3	S2.2 SKK Nat 3	MA LIT Hum 2	EH EMK Spr 1	HK LIT Nat 1	MU WK Mu 1011	MA VM Nat 2	BK UN BK	SL.7 HL.8 SL.9	CHN MAA EMK
											TN HL 1 TS
Fredag											
7A	7B	7C	7D	7E	7F						
08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35	08:25-09:35						
HI MH Hum 4	BK UN BK	MO MIE Spr 3	MU WK Mu 1011	SL.8 HL.7 HL.9	CHN/EMK MAA HL 1 LIT HL 2						
09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00	09:50-11:00						
GY.2 GY.1 KB Gy	GY.2 GY.1 KB Gy	MU WK Mu 1011	HK UN BK	SL.8 HL.7 HL.9	CHN/EMK MAA HL 1 LIT HL 2						
11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40	11:35-12:40						
MA VM Nat 2	HK UN BK	HI MH Hum 1	EH KB Spr 4	BG BiGe Röd	MO MIE Hum 2						
12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00	12:55-14:00						
EH MIE Hum 3	MA MAN Nat 3	BK UN BK	ENa2 UMH Spr 4	MO ALB Hum 4	S2.4 BOE Nat 2						

Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

1 12.08. - 08.11.2019

Kurre 7.31.7

04.09.2019 10:25

Måndag					
8A	8B	8C	8D	8E	8F
08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35
RE.A SM Hum 2	HK BiGe Röd	HK JK Spr 3	HK LIT BK	ENa2.E ML Spr 1	HI MH Hum 3
09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00
MA VM Nat 2	MA BOE Nat 4	GY.fl KB Gy	GY.p RS KB Gy	GY.p RS KB Gy	HK LIT Spr 1
					ENa2.F JK Spr 2
11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40
GY.fl KB Gy	GY.p RS KB Gy	GY.p RS KB Gy	MA MAN Nat 4	MA SKK Nat 2	BG IFA BiGe Blå
					MO MIE Hum 4
12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00
Fla1.1 UMH Spr 4	FY.2 SR Nat 3	FY.3 JRN FyKe R	BG BiGe Röd	HI MH Hum 3	HI MAR Hum 1
					MA VM Nat 2

Onsdag					
8A	8B	8C	8D	8E	8F
08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35
TGYKF16.1 TBKKF16.1 TSLKF16.1 THLKF16.1	RS Gy UN BK EMK TS MAA HL 1		TMUKF16.1 TSLKF16.2 THLKF16.2	WK Mu 1011 CHN TN LIT HL 2	
09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00
TGYKF16.1 TBKKF16.1 TSLKF16.1 THLKF16.1	RS Gy UN BK EMK TS MAA HL 1		TMUKF16.1 TSLKF16.2 THLKF16.2	WK Mu 1011 CHN TN LIT HL 2	
11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40
ENa2.A ML Spr 1	ENa2.B UMH Spr 4	RE.C SM Hum 2	MA SKK Nat 3	HI MAR Hum 1	BG RB BiGe Röd
12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00
MO ALB Hum 4	S2.A BOE Nat 2	MA MAN Nat 4	ENa2.D UMH Spr 4	FY.8 MOFi.7 OR FyKe R	FY.8 FY.9 OR WH FyKe R

Fredag					
8A	8B	8C	8D	8E	8F
08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35	08.25-09.35
BG IFA BiGe Blå	RE.B SM Hum 2	BG BiGe Röd	MO GAB Hum 3	MA OR Nat 3	ENa2.F JK Spr 1
09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00
RE.A SM Hum 2	BG BiGe Röd	MO GAB Hum 3	ENa2.D UMH Spr 4	MO ALB Hum 4	HK JK Spr 1
11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40
TFR16.1 TDT16.1 TMU16.1	JK Spr 1 OR Nat 4 WK Mu 1011	TTY16.1 THL16.2 TTS16.1	BK Spr 2 MAA HL 1 EMK TS	TFV16.1 THL16.1 TTN16.1	MAR AUD LIT HL 2 CHN
12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00
TFR16.1 TDT16.1 TMU16.1	JK Spr 1 OR Nat 4 WK Mu 1011	TTY16.1 THL16.2 TTS16.1	BK Spr 2 MAA HL 1 EMK TS	TFV16.1 THL16.1 TTN16.1	MAR AUD LIT HL 2 CHN

Tisdag					
8A	8B	8C	8D	8E	8F
08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25
BG IFA BiGe Blå	ENa2.B UMH Spr 4	MA MAN Nat 4	MA SKK Nat 1	ENa2.E ML Spr 1	MO MIE Hum 3
09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00
MO ALB Hum 4	S2.A BOE Nat 1	MA MIK Spr 5	Fla1.5 FY.4 WH FyKe B	Fla1.5 MOFi.6 MIK Spr 5	MA OR Nat 3
11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40
MA VM Nat 2	MO MIE Hum 3	S2.E SM Hum 2	RE.C SM Hum 2	BG IFA BiGe Blå	GY.fl KB Gy
12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00
HK JK Spr 1	RE.B SM Hum 2	ENa2.C BK Spr 2	MO GAB Hum 3	BG IFA BiGe Blå	BG RB BiGe Röd

Torsdag					
8A	8B	8C	8D	8E	8F
08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25	08.15-09.25
GY.p KB Gy	GY.p KB Gy	MO GAB Hum 3	BG IFA BiGe Blå	Fla1.8 FY.7 UMH Spr 4	Fla1.8 FY.9 MIK Spr 5
09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00	09.50-11.00
MA VM Nat 2	MO MIE Hum 3	S2.E BK Spr 2	ENa2.C MH Hum 1	GY.p KB Gy	GY.p KB Gy
11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40	11.35-12.40
ENa2.A ML Spr 1	BG RB BiGe Röd	GY.fl KB Gy	GY.p RS KB Gy	GY.p RS KB Gy	MA OR Nat 3
12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00	12.55-14.00
FY.1 MOFi.2 WH FyKe B	Fla1.3 MOFi.2 MIK Spr 5	MOFi.4 FY.5 OR FyKe R	MOFi.4 FY.5 SK FyKe R	MO ALB Hum 4	HI MH Hum 1

Väggschema

Borgaregatangens skola, Vasa

1 12.08. - 08.11.2019

Kurre 7.31.7
04.09.2019 10:25

Måndag						Tisdag					
9A	9B	9C	9D	9E	9F FLEX	9A	9B	9C	9D	9E	9F FLEX
08:25-09:35						08:15-09:25					
MA MA MA MA MA MA MA MA MA			MA MA MA		MA.6	TTY19.1	BK Spr 2		TTS19.1	EMK TS	
BOE OR SKK BOE OR SKK BOE OR SKK			MAN VM MAN		MA AH	TTN19.1	CHN TN		TKV19.1	JN BK	
Spr 4 Nat 3 Nat 1 Spr 4 Nat 3 Nat 1			Nat 4 Nat 2 Nat 4		VM Nat 2 Flex	THL19.1	MAA HL 1		TFR19.1	JK Spr 5	
						TFV19.1	MAR AUD				
09:50-11:00						09:50-11:00					
MO	Fla1.3 KE.4	Fla1.5 KE.4	Fla1.6		KE.8	TTY19.1	BK Spr 2		TTS19.1	EMK TS	
Al.B S2.A	UMH JRN	MIK JRN	TIH	KE.7	MAN	TTN19.1	CHN TN		TKV19.1	JN BK	
Hum 4	Spr 4 FyKe R	Spr 5 FyKe R	Spr 3	SR FyKe B	Nat 1	THL19.1	MAA HL 1		TFR19.1	JK Spr 4	
						TFV19.1	MAR AUD				
11:35-12:40						11:35-12:40					
KE.1 MOFi.2				ENa2.E MOFi.2		MA MA MA MA MA MA MA MA MA			Fla1.6 KE.7	Fla1.8 KE.7	MO.6
OR MIK				ML MIK		BOE OR SKK BOE OR SKK BOE OR SKK			TIH	SR	UMH
FyKe R Spr 5				Spr 1 Spr 5		Nat 1 Nat 3 Nat 4 Nat 1 Nat 3 Nat 4 Nat 1 Nat 3 Nat 4			Spr 3	FyKe B	Spr 4 FyKe B
12:55-14:00						12:55-14:00					
RS	GY.2			MO		Fla1.1 KE.2		MO			
KB	GY.1			MIE		TIH JRN		ALB			
	Gym			Hum 4		Spr 3 FyKe R		Hum 4			

Onsdag						Torsdag					
9A	9B	9C	9D	9E	9F FLEX	9A	9B	9C	9D	9E	9F FLEX
08:25-09:35						08:15-09:25					
RE.A	Fla1.3 MOFi.4	KE.5 MOFi.4		MO	RE.A	MA MA MA MA MA MA MA MA MA			MO		
SM Hum 2	UMH TIH	SR TIH		GAB Hum 3	S2.5	BOE OR SKK BOE OR SKK BOE OR SKK			MIE		
	Spr 4 Spr 3	Nat 3 Spr 3		Hum 2		Nat 4 Nat 3 Nat 2 Nat 4 Nat 3 Nat 2 Nat 4 Nat 3 Nat 2			Hum 4		
09:50-11:00						09:50-11:00					
SHL	KE.3 KE.4	Fla1.5 KE.4		EH SHL		Fla1.1 KE.2		MO		KE.6 MOFi.7	Fla1.8 MOFi.7
MH Hum 2	WH JRN	MIK JRN		LLB MH		TIH JRN		ALB		WH MIK	UMH MIK
	Nat 4 FyKe R	Spr 5 FyKe R		Nat 1 Hum 2		Spr 3 FyKe R		Hum 4		Nat 4 Spr 5	Spr 4 Spr 5
11:35-12:40						11:35-12:40					
RS	GY.2			MA MA MA		ENa2.A	ENa2.B	RE.C	BG	MO	KE.9
KB	GY.1			MAN VM MAN		JK Spr 2	UMH Spr 4	SM Hum 2	IFA BiGe Blå	JK S2.5	MAN FyKe R
	Gym			Nat 4 Nat 2 Nat 4							
12:55-14:00						12:55-14:00					
ENa2.A	SHL			GY.3		RE.A	MO			GY.6	RE.A
JK Spr 2	MAR Hum 1			Gy		SM Hum 2	GAB Hum 3			RS Gym	SM
										KB Gy	Hum 2

Fredag					
9A	9B	9C	9D	9E	9F FLEX
08:25-09:35					
EH	ENa2.B			SHL	KE.9
LLB Nat 1	UMH Spr 4			MAR Hum 1	MAN FyKe R
09:50-11:00					
KE.1 MOFi.2			MA MA MA		MA.6
OR MIK			MAN VM MAN		MA AH
FyKe R Spr 5			Nat 4 Nat 2 Nat 4		VM Nat 2 Flex
11:35-12:40					
MO	MO		KE.6 MOFi.7	KE.8 MOFi.7	SHL
ALB S2.A	GAB S2.C		WH MIK	MAN MIK	MM Flex
Hum 4	Hum 3		FyKe B Spr 5	FyKe R Spr 5	
12:55-14:00					
SHL	KE.3 MOFi.4	KE.5 MOFi.4		GY.6	GY.6
MH Hum 1	TIH	SR FyKe R		RS Gym	RS Gym
				Hum 1	

KUSTODIERING, Period 1 (12.8.2019-8.11.2019)

OBS! Om du någon dag byter kustodieringstid, meddela rektorn!

	MÅNDAG						ONSDAG						FREDAG					
	AVDELNING						AVDELNING						AVDELNING					
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips+Mask	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips+Mask	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips+Mask	Ute
Rast 1 9.35 - 9.50	SR	EMK	MIE	UN	MN+OR	ÄH	EBJ	LLB	GAB	VM	ML+TIH	SM	MAR	MAN	ALB	MN	LG+ÄH	MIK
Ute 10.50 - 11.12						MAR						RB						MIE
10.50 - 11.12				7:GAB+MH						7:JK+SR						7:LLB+RS		
11.12 - 11.35	EMK	RH	SM	9:ALB+TIH	VM+MAA	CHN	CHN	EMK	MIE	9:MK+JRN	EMK+KB	MAA	BK	WH	SM	9:ÄH,MN	LG+UMH	SÄ
Rast 3 12.40-12.55	BK	SA	JK	MIK	JRN+WK	MAN	IFA	MAN	ET	ALB	MH+WH	OR	MAA	BOE	VM	TIH	EBJ+JK	SR
Rast 4 14.00-14.05	Gul: UMH Blå: SM Röd: RB						Gul: TIH Blå: MIE Röd: BOE						Gul: BK Blå: MH Röd: LLB					
Buss 14.00 - 14.10	IFA+TIH						UN+MAR						MAN+UMH					

ÅK 7 åter kl. 10.50 i sept., nov., jan., mars, maj. De övriga månaderna kl. 11.15.
Obs! Måndagar Rast 1 åk 7 i gy-salen, onsdagar åk 8 och fredagar åk 9. Gula samt Musikaulans kust. Roterar till gysalen då.

Åk 8 åter alltid kl. 11.00

Åk 9 åter kl. 10.50 i aug., okt., dec., febr., april, juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

KUSTODIERING, period 1 lå 2019-2020

OBS! Om du någon dag byter kustodieringstid, meddela rektorn!

	TISDAG						TORSDAG					
	AVDELNING						AVDELNING					
	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips+Musik	Ute	Gul	Röd	Blå	Bottenv.	Ellips+Musik	Ute
Rast1 UTE 9.25 - 9.50				RS/KB						KB/RS		
Ute 10.50 - 11.12						IFA						UN
10.50 - 11.12				7:MAN+ML						7:LIT+SR		
11.12 - 11.35	UMH	BOE	ALB	9:BK+JN	SKK+LIT	JRN	JK	MAN	MAR	9:MIK+TIH	MH+WH	WK
Rast 3 12.40 - 12.55	RB	LLB	GAB	MN	SÅ+WK	OR	SÅ	JRN	SM	ÅH	LG+EBJ	IFA
Skolan 14.00-14.05	JK	RB	MAR				MiK	WH	SM			
Buss 14.00 - 14.10	CHN+EMK						OR+GAB					

Åk 7 åter kl. 10.50 i sept.,nov.,jan,mars, maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 åter alltid kl. 10.55

Åk 9 åter kl. 10.50 i aug.,okt.,dec.,feb.,april,juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

Uteraster tisdagar och torsdagar 9.25-9.50

Tisdagar 9.25-9.50		Torsdagar 9.25-9.50		
Gul	JK/MiK	Gul	UMH/BK	
Blå	MAR/MIE	Blå	GAB/ALB	
Röd	WH/LLB	Röd	IFA/RB	
Inne uppe	MH/EBJ	Inne uppe	BOE/VM	
Tiderna delas mellan	de två lärarna då	tecknet / och båda	samtidigt då tecknet	plus (+)

