

Tid **Tisdagen den 20.2.2018 kl 18.10 – 20.00**
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Mäkynen Lasse ordförande
Koivisto-Rasmussen Raija, anlände kl 18.20
Stenkull-Aura Ann-Christine
Skagersten David
Nyberg Kjell
Asplund Stefan

Föredragande

Loo-Örn Ann-Christine protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	Lasse Mäkynen Ordförande	Ann-Christine Loo-Örn Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Haga skola 6.3.2018	
Utses att justera	David Skagersten	Kjell Nyberg
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 1 - 6	Sammanlagt 6
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: Haga skola 7.3.2018	
Bevittnar	Ann-Christine Loo-Örn	
Utdrags- bestyrkande		

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Tid **Tisdagen den 20.2.2018 kl 18.10 – 20.00**
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**
Ordförande **Lasse Mäkynen**

Ärenden

Sammanträdets laglighet Konstaterades.

Protokolljusterare David Skagersten och Kjell Nyberg.

1 §	Rektorsbeslut	3
2 §	Genomgång av Nämnden för fostran och undervisning underställda resultatområden i stadens verksamhetsstadga	4
3 §	Inskrivningsresultat ht 2018	5
4 §	Beviljade medel för årsreparationer vid Haga skola.....	6
5 §	Skrivelse angående taxiskjuts för elever med särskilda behov	7
6 §	Ärenden för information och beredning.....	8
	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....	9

1 § Rektorsbeslut

Direktionen för Haga skola

20.2.2018

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 34 – 77/2017 och § 1 – 11/2018 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor A-C L-Ö

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

2 § Genomgång av Nämnden för fostran och undervisning underställda resultatområden i stadens verksamhetsstadga

Direktionen för Haga skola

20.2.2018

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Stadens verksamhetsstadga/Nämnden för fostran och undervisning underställda resultatområden. Skriftligt material delas ut på mötet eller hittas också på Vasa stads hemsidor <https://www.vaasa.fi/sv/verksamhetsstadga-for-resultatomradena-smabarnsfostran-finsksprakig-grundlaggande-utbildning>

- Genomgång av organisationen
- Genomgång av direktionens uppgifter

Rektor A-C L-Ö

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

3 § Inskrivningsresultat ht 2018

Direktionen för Haga skola

20.2.2018

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Inskrivningsresultat höstterminen 2018:

13 elever till åk 1

4 elever från övriga kommuner (Korsholm, Malax)

Rektor A-C L-Ö

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

4 § Beviljade medel för årsreparationer vid Haga skola

Direktionen för Haga skola

20.2.2018

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Sammanlagt 3500 € har beviljats för grundreparation och årsreparationer, enligt följande:

En ramp eller liknande till scenen byggs för funktionshindrade 3 000 €
Förnyande av tekniken till systemet för brandvarning (GSM-teknik) 500 €

Bilaga Översikt över godkända årsreparationer finns till påseende på mötet.

Rektor A-C L-Ö

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

5 § Skrivelse angående taxiskjuts för elever med särskilda behov

Direktionen för Haga skola

20.2.2018

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Bilaga Skrivelse till Vasa stads transportbyrå angående elever med särskilda behov

Rektor A-C L-Ö

För godkännande.

Beslut

Beslöts att Stefan Asplund för skrivelsen vidare till Svenska sektionen för vidarebehandling. Raija Koivisto-Rasmussen lovade utreda huruvida taxichaufförerna kunde få ytterligare skolning angående bemötande av eleverna. Direktionen vid Haga skola följer upp det hela på maj månads möte.

6 § Ärenden för information och beredning

Direktionen för Haga skola

20.2.2018

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Raija Koivisto-Rasmussen informerade om trafikärendena som varit aktuella redan tidigare har gått vidare till trafikplaneringen och att därifrån förespråkat sänkt hastighet på Köpmansgatan utanför skolan. Man planerar också att göra ett farthinder i samma område för att sänka farten på förbipasserande fordon. Direktionen väntar alltså med vidare åtgärder angående trafiken kring skolan och följer upp ärendet på maj månads möte.

David Skagersten informerade om att den allmänna elevvårdsgruppen i skolan behöver en vårdnadshavarrepresentant. Anki Stenkull-Aura anmälde intresse.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärnsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafert Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

<p>Besvärmyndighet och besvärstid</p>	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p>Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
<p>Besvärskrift</p>	<p>I besvärskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
<p>Inlämnande av besvärshandlingarna</p>	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer</p> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer</p>

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.

Fogas till protokollet.

Vuosi- ja peruskorjausohjelma 2018

Yhteisö: Haahtela-kehitys Oy
 Luokka: Rakennus
 Kiinteistöalue:
 Omaisuuslaji:
 Työnumero:
 Päiväys: 17.1.2018

Kohde	Tehtävä	Työntö	Selite	Määrä	yks	€/yks	Yhteensä	Prioriteetti	Vuosi
4012	BORGAREGATANS SKOLA (R014012)								
Peruskorjaus									
6510	1326	1	Akustoinnin parantaminen osassa tiloja	erä		12 000	12 000	Taso 1	2018
6510	2342	1	Ulkoalueiden kunnostaminen ja kameravalvonn	erä		25 000	25 000	Taso 1	2018
Toiminnalliset muutostyöt									
6510	1323	1	Näyttämön verhon reijän korjaus	erä		300,00	300	Taso 1	2018
Vuosikorjaus									
6510	1150	1	Etupihan jäteaitauksen rakentaminen umpinais	erä		6 000	6 000	Taso 1	2018
6520	1315	1	Ovien maalaus 4 kpl	erä		1 000	1 000	Taso 1	2018
6550	2342	1	Paloilmoittimen siirrolaitteen vaihto gsm tekniikk	erä		500,00	500	Taso 1	2018
Yhteensä									
							44 800		44 800
4024	GERBY SKOLA (R014024)								
Peruskorjaus									
6540	2521	1	Vaivastuokkeiden tunnelipesukoneen uusinta	erä		60 000	60 000	Taso 1	2018
Vuosikorjaus									
6550	1110	1	Paloilmoittimen siirrolaitteen vaihto gsm tekniikk	erä		500,00	500	Taso 1	2018
6550	2342	1	Rikosilmoittimen siirrolaitteen uusinta	erä		900,00	900	Taso 1	2018
Yhteensä									
							61 400		61 400
4151	SUNDOM LÄRCENTER (R014151)								
Peruskorjaus									
6510	1326	1	Päiväkodin osasaneeraus vaihe 1	erä		140 000	140 000	Taso 1	2018
6540	2212	1	Päiväkodin ilmanvaihdon peruskorjaus	erä		250 000	250 000	Taso 1	2018
6550	2342	1	Kameravalvonnin rakentaminen	erä		20 000	20 000	Taso 1	2018
Vuosikorjaus									

Bilaga

Skrivelse till Vasa stads transportbyrå angående elever med särskilda behov.

Via direktionen önskar vårdnadshavare till elever med särskilda behov ta upp följande:

Bemötandet av elever med särskilda behov behöver gås igenom med taxichaufförerna som sköter skjutsning inom Vasa stad / Transportbyrån. Man har i flera fall kunnat se att bemötandet av en elev med funktionsnedsättning inte fungerar. Vårdnadshavare har själva diskuterat med chaufförerna, men upplever att diskussionerna inte leder någon vart.

- Chaufförerna behöver kunna tilltala eleven på dennes modersmål. I Haga skola oftast svenska. Det är också bra att tala långsamt och tydligt.
- Chauffören behöver ofta resa sig från sin plats i taxin och hjälpa till med t.ex. säkerhetsbälten.
- Chauffören behöver också kunna förstå att en elev med funktionsnedsättning kan bli litet sen till taxin efter skoldagens slut på grund av att hen t.ex. behövt gå på toaletten. Här vill vi påpeka att det är omöjligt för ett barn med funktionsnedsättning att skynda sig. Saker och ting tar den tid det tar!

Vi önskar att skrivelsen tas vidare till svenska sektionen till kännedom och framför allt önskar vi att chaufförerna får information om att deras bemötande av eleverna är mycket viktigt! och påverkar elevens välmående i hög grad.