

VASA STAD

Direktionen för Vikinga skola

Möteskallelse

Tid Torsdagen den 13.9.2018 kl. 18.05-19.45
Plats Vikinga skola, Idrottsgatan 10
Ordförande Åsa Östergård-Jakas

Föredragningslista

Sammanträdets laglighet

Protokolljusterare

Direktionens medlemmar. 2

11 § Rektors beslut 3

12 § Årsplan 2018-2019 4

13 § Uppföljning av driftsbudgeten 2018 5

14 § Ärenden för information och beredning 6

Vasa stad

Direktionen för Vikinga skola

Tid **Torsdag 13.9.2018 kl. 18.05-19.45**
Plats **Vikinga skola, Idrottsgatan 10, 65200 Vasa**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Åsa Östergård-Jakas	ordförande
Jimmy Pulli	vice ordf.
Tony Kuusiniemi	medlem
Brita Rantala	lärarrepr.

Föredragande

Inger Nabb, rektor

Övriga deltagare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter

JUSTERING AV PROTOKOLLET

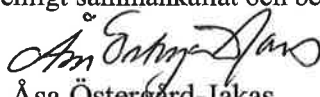
Utses att
justera

PROTOKOLLET OMFATTAR

PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE

Bevittnar

Utdrags-
bestyrkande



Åsa Östergård-Jakas
Ordförande

Plats och tid:


Tony Kuusiniemi

Paragrafer 11-14

Plats och tid:



Inger Nabb
Sekreterare


Jimmy Pulli

Sammanlagt 4

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

11 § Rektors beslut

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148

Rektorn har gjort följande beslut, vilka finns till påseende på mötet;

13.5-17.8.2018 § 65-70

Rekt. Antecknas.

Beslut: Antecknades.

 JP

12 § Årsplan 2018-2019

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148

Rektor har i samråd med ledningsgruppen och lärarkollegiet uppgjort ett förslag till årsplan för läsåret 2018-2019. Bilaga 1. Planen har behandlats och godkänts av lärarkollegiet den 10.8.2018 § 1 samt den 5.9.2018 § 1.

Direktionen har per e-post godkänt årsplanen till den del det gäller lägerskolan för åk 6 som företas den 3-5.9.2018 (e-post korrespondansen som bilaga).

Rekt. Godkänns.

Beslut: Godkändes.

ÅS JP
[Signature]

13 § Uppföljning av driftsbudgeten 2018

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148

Direktionen för Vikinga skola har den 14.2.2018 § 3 fastställt dispositionsplanen för 2018. Det totala anslaget för driftsekonomin är 49500€.

Direktionen tar del av läget per den 31.8.2018.

Rekt. Antecknas.

Beslut: Antecknades.

 JP

15 § Ärenden för information och beredning

Rektor Inger Nabb, tfn 040-5813148

- Skrivelse om utrymmesbehov (bilaga)
- För kännedom: sektionens beslut om ändring av närskoleområden.

 JP



Årsplan 2018- 2019

Vikinga skolas direktion 13.9.2018 § 12

Handwritten signature JP

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: Vikinga skola

Näradress: Idrottsgatan 10

Postadress: 65200

Kommun:Vasa

Upprätthållare: Stadens skola

Skolform: Lågstadieskola

Läroanstaltstyp: grundläggande utbildning 1-6

Statistikcentralens läroanstaltskod: 0766

Undervisningsspråk: Svenska

Rektor: Inger Nabb

Rektorns telefon: +358405813148

Rektorns e-postadress: inger.nabb@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

Undervisningens resurs

Undervisningsresurs: 442 h/vecka

Utvecklingsresurs: tutoranslag 2 åvh

Resurs för elever med invandrarbakgrund: 12 åvh

Resurs från annan skolas kvot:

Resurs till annan skolas kvot:

Resursens användning

Resurs för allmän undervisning: 326 åvh

Resurs för stöd för lärande och skolgång: 85 åvh

Resurs för S2-undervisning samt stödundervisning för elever med invandrarbakgrund: 12 åvh

Resurs för stödfunktioner:15 åvh

Resurs för tutorverksamhet: 2 h

Resurs överförd till skolgångsbiträdesresurs: 2 h

1.2.1 Allmän undervisning

För allmän undervisning har reserverats 326 h

1.2.2 Specialundervisning

För specialundervisning har reserverats 85 åvh fördelade enligt följande

- specialklasslärare Gun Eriksson 22 h
- speciallärare Camilla Svens- Liavåg 24 h
- speciallärare Maria Löfqvist- Håkans 22 h
- Tidlärare/speciallärare Ulrika Träskbäck 17 h



1.2.3 Stödundervisning

För stödundervisning har reserverats 3 åvh som redovisas separat månatligen.

1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrabakgrund

För undervisning av elever (8 elever) med invandrabakgrund har reserverats 12 åvh fördelade enligt följande

- S2 8 åvh
- stöd 4 åvh

och handhas av speciallärare Heidi Westö

1.2.5 Stödfunktioner

För stödfunktioner har reserverats totalt enligt följande

- biblioteksskötsel 1 åvh, Christel Kock-Blomqvist
- musikansvar 1 åvh, Irene Larsson
- ADB och Av 2 åvh, Isak Westerlund
- klassföreståndare åk 6 2 x1 åvh totalt 2 åvh, Susanne Lax och Isak Westerlund
- skolutveckling 2 åvh

1.3 Antal elever och gruppindelning

Årskurs	Antal basgrupper	Flickor	Pojkar	Totalt
1	2	20	14	34
2	3	23	24	47
3	2	18	21	39
4	2	20	20	40
5	2	14	20	34
6	2	20	21	41
Totalt åk 1-6	13	118	117	235

Desutom är 4 elever frånvaroanmälda under läsåret p.g.a. vistelse utomlands.

1.4 Undervisningspersonal

Namn	Tjänst	åhv i klass	övrig åvh
Diana Brink-Räihä	klasslärare	24	
Nina Huikarinen	klasslärare	22	
Emma Hannuksela	klasslärare, vik	24	
Emma Lindberg	timlärare i huvudtjänst	ht: 22 vt:24	2 tutor
Åsa Åberg	klasslärare	22	
Christel Kantola	klasslärare	24	
Susanne Lax	klasslärare	ht: 25 vt: 23	1 åk 61 åk 6

Namn	Tjänst	åhv i klass	övrig åvh
Brita Rantala	klasslärare	20	
Aleksis Hahn	klasslärare	24	
Isak Westerlund	klasslärare	21	1 AV 1 ADB, 1 åk 6
Christel Kock- Blomqvist	klasslärare	24	1 BS
Samy Kattilakoski	timlärare i huvudtjänst	24	
Gun Eriksson	specialklasslärare	22	
Camilla Svens-Liavåg	speciallärare	24	
Maria Löfqvist-Håkan	speciallärare	22	
Ann-Cathrin Granqvist	klasslärare	18	
Irene Larsson	timlärare i huvudtjänst, vik	23	1MU
Inger Nabb	rektor	7	2 vik
Ulrika Träskbäck	timlärare i huvudtjänst	17	
Heidi Westö	timlärare i huvudtjänst	16	

1.5 Övrig personal

Namn	uppgift	övrig information
Ilonen Ann-Christin	skolsekreterare	gemensam med Gerby skola
Jerry Pått	vaktmästare	gemensam med Gerby skola
Emiklia Kronqvist	skolpsykolog	
Jimmy Sandbacka	skolkurator	
Marianne Svens	skolhälsovårdare	
Siv Grönfors	städare	
Anne-Mari Järvensivu	städare	
Charlotte Nyman	ansvarig matutdelare	
Kerstin Östman	matutdelare	

Skolgångsbiträden

Namn	Arbetstid
Brigitte Bertlin	21,25
Carina Dunn	20,25
Linn Nylund	19,75
Eva Friman	22,5
Heidi Carlström	20,5
Susan Klemets	25
Johanna Ståhl	17
Vera Öling	23,25
Carmela Axberg- Lindell	23,5
Totalt	193

Resurs 193 h/vecka varav 20 h faktureras Korsholm enligt skoldirektörens beslut.

2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

VIKINGA:

1.Välbefinnande och en trygg vardag

"att uppnå trygghet för både barn och vuxna".

Det här ser vi som en förutsättning för allas lärande. Genom att

- vi respekterar varandra
- vi inte mobbar
- vi vill ha tid och arbetsro
- kontakten med hemmen fungerar väl.

Vi vill betona vikten av en lugn, trygg och trivsamt arbetsmiljö.

2.Kommunikation och mångsidiga arbetssätt

Ett aktivt, kritiskt kunskapssökande uppmuntras, likaså betonas vikten av att eleverna lär sig att ta eget ansvar. Elevernas förmåga att lösa problem, tänka, planera och vara kreativa stöds. Vi vill ge de grundläggande baskunskaper som möjliggör fortsatta studier. Viljan till livslångt lärande stimuleras.

"goda grundfärdigheter och baskunskaper i tiden". Genom att...

även som lärare vilja lära
ha modet att gallra i stoffet
planera och ställa upp mål för elevernas lärande
använda genomtänkta metoder

"väcka lärandets vilja och glädje". Genom att...

uppmuntra framsteg
variera metoder
stöda barnen i arbetet mot de individuella målen och arbeta elevcentrerat

Genom en öppen och ständig dialog mellan hemmen och skolan strävar vi att nå de uppställda målen för undervisning och fostran.

3.Kulturell mångfald och språkmedvetenhet

I skolan finns många elever med olika kulturell bakgrund vilket berikar elevernas förståelse för andra kulturer. Skolan har vänskolor i Morogoro Tanzania. För att stöda dessa ordnas Morogorocafe två gånger per år.

4.Delaktighet och demokrati

Eleverna är delaktiga i skolarbetet. Klassrepresententer i elevråd och miljöråd.

5.Ansvar för miljön och en hållbar framtid

Skolan är en Grön Flagg skola och jobbar ständigt miljömedvetet.

6.Likabehandling och jämlikhet

I Vikinga skola skall ingen bli diskriminerad på grund av kön, språk, etnisk bakgrund, sexuell läggning, religion eller funktionshinder. Elevernas prestationer i studierna stöds genom att vi i det dagliga skolarbetet strävar till att alla får känna att de lyckas - alla är bra på något! Eleverna sporrar och vägleds i självutvärderingsarbetet.

3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämnetsbeskrivningarna.

3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt. Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande. Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

VIKINGA:

Ett aktivt, kritiskt kunskapssökande uppmuntras, likaså betonas vikten av att eleverna lär sig att ta eget ansvar. Elevernas förmåga att lösa problem, tänka, planera och vara kreativa stöds. Vi vill ge de grundläggande baskunskaper som möjliggör fortsatta studier. Viljan till livslångt lärande stimuleras.

Tillgången till modern teknik ger elever och lärare möjlighet till varierande arbetssätt.

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

VIKINGA:

Skolans läge med tillgång till varierande biotoper ger gott utgångsläge för att förlägga undervisningen utomhus. Närheten till såväl idrottsplan som skridskobana och skidspår främjar förverkligandet av Skolan i rörelse.

Skolträdgården som istandsattes våren 2017 utgör en ypperlig inlärningsmiljö. Här kan eleverna följa med odlingsprocessen genom att själv så, för odla, sköta och skörda. Skolträdgården fungerar även som inspirationskälla i bildkonst och modersmål.

Strukturen på skolfastigheten ger inte så stora möjligheter till flexibla inlärningsmiljöer inomhus. Avsaknaden av små grupprum gör att en del av undervisningen sker i korridoren.

3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Hållbar livsstil
- Havet och Vasa
- Jag i världen

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar.

VIKINGA:

Tema för det **mångvetenskapliga lärområdet** läsåret 2018-2019 i samtliga klasser är **Hållbar livsstil**. Det mångvetenskapliga temaområdet förverkligas under vårterminen.

Övriga utvecklingsprojekt under läsåret 2018-2019

1. GRÖN FLAGG

Arbetet fortsätter med fokus på **SOPSORTERING** Miljörådet bestående av elever från årskurs 4-6 sammankommer under ledning av Brita Rantala, Nina Huikarinen och Christel Kock- Blomqvist. För nybörjarna ordnas en introduktion i sopsortering i samarbete med Stormossen.

2. BOTNIA LEARNING HUB

Skolan fungerar som fadderskola i Botnia Learning Hub. Projektet administreras av Åbo Akademi/FPV. Avsikten är att föra skola och lärarstuderande närmare varandra. Detta sker till stor del med stöd av digitala arbetsformer. Klasslärarna Susanne Lax, Isak Westerlund samt Emma Lindberg deltar i projektet.

3. FYREN

Skolan ingår i Fyren – ett nationellt nätverk för skolutveckling inom grundläggande utbildning. Under läsåret fortsätter samarbetet med

- Mattlidens skola i Esbo
- Katarinaskolan i Karis
- Kvarnbackens skola i Borgå
- Granhults skola i Grankulla
- Haga skola

4. LÄSNING

Liksom övriga skolor i Vasa stad så är Läsningen i fokus detta läsår. En arbetsgrupp bestående av speciallärare samt klasslärare för varje årskurs ansvarar för och planerar verksamhet med fokus på läsning.

Verksamhet i anslutning till temat:

- Varje fredag (matrasten) kan elever komma till gymnastiksalen för att under övervakning av en lärare läsa tyst. Som inträdesbiljett bör man uppvisa en på förhand vald bok.
- Till skolans morgonsamlingar bjuder vi in personer som representerar olika områden i samhället. Först ute av dessa läsinspiratörer är stadsdirektör Tomas Häyry. De före detta eleverna Camilla Richardsson och Mikaela Ingberg har även lovat ställa upp.
- Inom lärarkåren läser vi böcker som vi sedan tipsar eleverna om i en monter avsedd för ändamålet
- Det traditionella läsprojektet hålls i november
- Läsning som en daglig rutin i klassen

5. TRYGGHET OCH VÄLMÅENDE

Såväl elevernas som personalens trygghet och välmående sätts i fokus under läsåret. KiVa teamet jobbar detta läsår utgående från Skolfredsträdet (Mannerheims barnskyddsförbund). Varje månad presenteras en ny gren i trädet i form av en kort film som eleverna producerar tillsammans med lärarna.

De olika grenarna är:

- Bemöt
- Visa omtanke
- Våga
- Påverka

Den sista grenen, påverka, kommer att bearbetas av elevrådet.

6. TUTORLÄRARE

Emma Lindberg fungerar som tutorlärare. Inom ramen för sin undervisningsskyldighet kommer hon att tillsammans med kollegerna jobba kring olika projekt. Genom att delta i tutorlärarutbildningen får Emma nya influenser som sedan kan delas med kollegerna.

7. TANDEM- HALLÅ

Skolan har erhållit anslag från Kulturfonden för att tillsammans med Isolahden koulu jobba tillsammans inom ramen för Hallå- tandem. En grupp från vardera skolan kommer att träffas en gång per månad för att tillsammans ha olika aktiviteter med mål att stöda bägge gruppernas språk.

8. SKOLA I RÖRELSE

Skola i Rörelse teamet planerar gemensam verksamhet så som

- VikingaMästerskap i september
- Skiddag i februari- mars

Samy Kattilakoski Rastisverksamheten.

9. Erasmusprojekt

Tre av skolans lärare har erhållit Erasmusstipendium för att delta i ett teamubildningprojekt våren 2019.

3.4 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbningsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtroga med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är

en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsaårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

4. Anordnande av skolarbetet

4.1 Skolornas arbetstider

4.1.1 Förkortade skoldagar

Enligt gemensam överenskommelse inom den svenska grundläggande utbildningen kan första dagen varje termin, sista dagen varje termin, friluftsdagar, simdagar och kulturevenemang ha avvikande tider.

Om dessa informeras i Wilma.

4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Om eventuella förändringar i schemat meddelas i god tid. Rektor meddelar i Wilma och klasslärare i vecko- eller månadsbrev. Förändringar meddelas alltid skriftligt.

4.1.3 Gemensamma evenemang

Gemensamma evenemang med övriga skolor i staden

- elever
 - idrottsevenemang enligt uppgjort schema
- lärare
 - gemensamma fortbildningsdagar
 - läroplansträffar

Samarbete med Isolahden koulu inom ramen för Tandem-HALLÅ

4.2 Skoldagens struktur

4.2.1 Lektioner

Lektion	
1	8.15-9.00
2-3	9.15-10.45 * måndagar 9.00- 10.45
4	11.30- 12.15 ** åk 6 11.15- 12.00
5	12.30-13.15
6	13.30- 14.15
7	14.30- 15.15

Om de två dubbeltimmarna i slutet av dagen hålls utan rast så kan skoldagen sluta 14.00 alternativt 15.00

4.2.2 Raster

Under rasterna kustodierar 2-4 vuxna iklädda reflexvästar enligt uppgjort kustodieringsschema.. Under långa matrasten har eleverna möjlighet att låna rastredskap inom ramen för Skola i Rörelse. Under vissa raster ordnas Rastisaktivitet som leds av elever från de högre årskurserna.

Kustodieringsschema som bilaga.

4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

STÖDUNDERVISNING

Elever som tillfälligt blivit efter i studierna eller behöver kortvarigt stöd för sitt lärande har möjlighet att få stödundervisning.

SPECIALUNDERVISNING

Elever som av olika orsaker behöver stöd med skolgången har möjlighet att få specialundervisning. Speciallärarna Camilla Svens-Liavåg, Maria Löfqvist-Håkans, Gun Eriksson och Ulrika Träskbäck undervisar elever enskilt eller i mindre grupper. Ibland jobbar klass- och speciallärarna som kompanjoner och undervisar tillsammans.

Antal elever inom deltidsspecialundervisning varierar.

Lilla klassen 1-3; 13 elever

Lilla klassen 4-6; 12 elever

4.2.4 Undervisning som inte är bunden till årsklasser

Undervisningen sker i huvudsak i årsklasser men under tiden för det mångvetenskapliga lärområdet, läsprojektet kan undervisningen ske över årskursgränserna.

Vänklasserna, 1-4, 2-5 samt 3-6, jobbar tillsammans inom ramen för gemensamma projekt.

För två elevers del ordnas matematikundervisningen enligt särskilda undervisningsarrangemang så att undervisningen inte sker årskursenligt.

4.2.5 Undervisning i sammansatta klasser

Detta läsår sker all undervisning i enkla klasser.

4.2.6 Tillgodogöra sig fjärranslutning för distansundervisning

Detta läsår sker ingen undervisning per distans.

4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse

Samy Kattilakoski fungerar som Skolan i rörelse koordinators.

Skolan har sedan långt tillbaka årligen för hela skolan återkommande idrotts/motionsevenemang

- **VikingaMästerskapen**, VM i september. Under dagen deltar samtliga elever i Gåkampen. Åk 1-2 har tillsammans med förskolan lekar och samarbetsövningar på skolgården medan de äldre (samt de elever i åk 2 som vill) deltar i olika friidrottsgrenar antingen i motions- eller tävlingsklassen.
- **VikingaMarschen** i maj. Ett jippo för hela familjen där deltagarna tillsammans går eller joggar en given rutt. Hem och Skola står som arrangör
- **Vikings on Ice**. Hem och skola ordnar ett skridskojippo för eleverna och dras familjer.

Under läsåret ordnas **skiddag**. Detta dock med väderförbehåll.

Under rasterna ges eleverna möjlighet att spela bordtennis, fotboll samt att utnyttja skolgårdens lekredskap. Eleverna uppmuntras till spontan rörelse på skolgården. Dessutom kan eleverna under den långa lunchrasten låna "Rastisredskap". Utlåningen sköts av de äldre eleverna årskursvis. Ett par av skolans elever har fått "Rastisutbildning" och kan leda lekar på skolgården. Flera elever kommer att få "Rastisutbildning" under läsåret. Under den vinterperioden kan eleverna spela bordtennis inomhus på matrasterna.

Flera av skolans lärare har deltagit i Folkhälsans Rörisfortbildning och använder sig av detta program för **rörelseaktivitet under lektionstid**.

Klubbverksamhet med fokus på Skolan i rörelse.

4.3 Skolbespisning

Skollunchen serveras i skolans matsal Lugna Grytan enligt följande;

Årskurs	Tidpunkt
1	10.30
2	10.35
3	10.45
4	11.00

5	11.10
6	12.00

Matsedeln för skollunchen finns att läsa på Vasa Matservice hemsida.

4.4 Morgonsamling

Morgonsamling hålls måndagar kl. 9.00. Ledningsgruppen ansvarar för koordineringen av morgonsamlingarna.

Höstterminens morgonsamlingar;

Vecka/datum	Tema
V 33, 13.8	Inku; flagghissning
V 34, 20.8	Inku; skolfred
V 35, 27.8	Rastispresentation
V 36, 3.9	KiVa team; Bemöt, GF val(kort info), elevrådsval (kort info)
V 37, 10.9	Församlingen/alt för de som ej deltar
V 38, 17.9	Rynkeby; Anki Virkama
V 39, 24.9	Läsning; Tomas Häyry
V 40, 1.10	Klass introducerar skolfredstema
V 41, 8.10	Församlingen/ alt för de som ej deltar
V 42, 15.10	HÖSTLOV ingen samling
V 43, 22.10	Skolan 60 år; fd elever Camilla Richardsson, Mikaela Ingberg
V 44, 29.10	Läsning; brandman Levälahti
V 45, 5.11	->Svenska dagen
V 46, 12.11	Församlingen/alt för de som ej deltar
V 47, 19.11	Klass introducerar skolfredstema
V 48, 26.11	-> 30.11 Adventsgudstjänst
V 49, 3.12	-> 5.12 självständighet
V 50, 10.12	-> 13.12 Lucia
V 51, 17.12	Ringdanser

4.5 Skolskjuts

Fyra av skolans elever har skolskjuts. Skolskjutsen sköts av Vasa stads transportbyrå samt Taxi Niemi.

5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

5.1 Elevvård

Elevvården behandlas i sin helhet i punkt 7

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

A Ledningsgruppen

består av rektor, biträdande rektor samt tre lärare. Ansvar i ledningsgruppen är fördelat enligt följande;

- Isak Westerlund, biträdande rektor med ansvar för IKT samt ersättare för rektor
- Susanne Lax, ansvar för elevvård, fungerar som rektor i händelse av att rektor och biträdande rektor är frånvarande.
- Maria Löfqvist- Håkans, ansvarar för specialundervisning
- Emma Lindberg, tutorlärare, ansvar för kvalitet och utvärdering

Ledningsgruppen sammankommer måndagar kl. 14.15 och bereder ärenden för samplaneringen som hålls på onsdagar.

B Elevvårdsgruppen

- Susanne Lax (ledningsgruppens representant)
- Christel Kantola
- Gun Eriksson
- Maria Löfqvist- Håkans
- Camilla Svens- Liavåg
- Ulrika Träskbäck
- Emilia Kronqvist
- Jimmy Sandbacka
- Marianne Svens

Elevvårdsgruppen sammankommer en gång per månad, torsdagar kl. 14.15

C KiVa- teamet

- Åsa Åberg
- Brita Rantala
- Irene Larsson
- Samy Kattilakoski

D Skolan i rörelse

- Samy Kattilakoski (sammankallare)
- Emma Hannuksela
- Heidi Westö
- Aleksis Hahn

E Grön Flagg

- Brita Rantala
- Nina Huikarinen
- Christel Kock- Blomqvist

F GPS- Gruppen för Pedagogiskt Stöd

- Maria Löfqvist- Håkans
- Camilla Svens- Liavåg
- Ulrika Träskbäck
- Gun Eriksson

G Läsgruppen

- Christel Kantola
- Diana Brink-Räihä
- Camilla Svens-Liavåg
- Maria Löfqvist-Håkans
- Irene Larsson
- Christel Kock-Blomqvist
- Gun Eriksson
- Aleksis Hahn
- Susanne Lax
- Ulrika Träskbäck

Grupperna C-G sammankommer jämna veckor onsdagar 14.15. Hela kollegiet sammankommer ojämbna veckor onsdagar 14.15.

5.3 Lärarnas ansvarsområden

Årskursvisa ansvarsområden

- Åk 1 våravslutning, personalens julfest
- Åk 2 julfest, personalens julfest, Hungerdagen
- Åk 3 påskgudstjänst, personalens julfest
- Åk 4 adventsgudstjänst, vårfest personal
- Åk 5 Morogoro, Lucia, vårfest personal
- Åk 6 våravslutning, vårfest personal

Gemensamt ansvar;

- teatergarderob
- bokrum
- Gröna rummet
- personalrummet/ allmänna utrymmen

Uppgifter som faller utanför teamen

- koordinering av morgonsamlingar Inger Nabb, Isak Westerlund
- kontaktpersoner till

Hem och Skola	Åsa Åberg
Vasa Svenska Lärarförening	Emma Lindberg
Wasa teater	Christel Kantola
Vasa svenska församling	Isak Westerlund
Medfostrare	Maria Löfqvist-Håkans
Hoppets stjärna	Nina Huikarinen

- uppvaktingar Nina Huikarinen
- info
 - personaltavla/klippbok Camilla Svens- Liavåg/Gun Eriksson
 - VikingaInfo ledningsgruppen
- första hjälp Ann-Cathrin Granqvist
- sekreterare /samplanering Diana Brink- Räihä
- anskaffningar
 - TX: Emma Lindberg, TN: Aleksis Hahn, BK: Nina Huikarinen,
 - Skolmaterial: Emma Lindberg/Emma Hannuksela

Ämnesansvariga

- Modersmål Diana Brink- Räihä
- Finska Inger Nabb
- Engelska Christel Kock -Blomqvist
- Matematik Christel Kantola
- Omgivningslära Brita Rantala, Ann-Cathrin Granqvist, Emma Hannuksela
- Historia och Samhällslära Åsa Åberg
- Religion Isak Westerlund
- Musik Irene Larrsson
- Bildkonst Nina Huikarinen
- Gymnastik Susanne Lax, Samy Kattilakoski
- Slöjd Emma Lindberg, Aleksis Hahn
- Specialundervisning Camilla Svens-Liavåg, Gun Eriksson, Maria Löfqvist-Håkans, Ulrika Träskbäck
- S2 Heidi Westö

5.4 Elevrådsverksamhet

Rektor Inger Nabb och klasslärare Ann-Cathrin Granqvist ansvarar för elevrådets verksamhet. I elevrådet ingår en elev från varje klass. Elevrådet sammankommer den andra tisdagen i månaden kl. 11.00. Ärenden kan initieras av elever, lärare eller rektor.

Representanter i elevrådet 2018- 2019

- 1A Mathilda Virolainen
- 1B Fatou Diop
- 2A Noomi Asplund

- 2B Milea Mannil
- 2C Benjamin Gull
- 3A Gabriel Fuentes
- 3B Emil Hellman
- 4A Matheo Mannil
- 4B Nell Fredriksson
- 5A Obi Chidobe
- 5B Nico Tarasenko
- 6A Edvin Lerviks
- 6B Enya Strömvall

5.5 Samarbete med förskola

Vikinga förskola är belägen i samma byggnad som skolan. Förskolan och skolan har gemensamma aktiviteter i form av morgonsamlingar och friluftsdagar. Merparten av våra elever kommer från Vikinga förskola medan en liten del kommer från de andra förskolorna i staden. Samarbetet med samtliga förskolor följer den uppgjorda årsklockan för övergången från förskola till skola.

5.6 Morgon-eftermiddagsverksamhet

Morgon- och eftermiddagsverksamheten upprätthålls av Folkhälsan. Ansvarig ledare för verksamheten är Johanna Ståhl. Totalt 60 elever deltar i verksamheten.

Öppethållningstider för morgon- och eftermiddagsverksamheten är 7.30- 16.30.

5.7 Klubbverksamhet

Skolans klubbanslag (346) För år 2018 har reserverats totalt 6000 euro för klubbverksamhet. Av detta anslag återstår för höstterminen 2018 cirka 3500 euro. Skolans rektor koordinerar klubbverksamheten.

Höstterminen 2018 (timmarna uppskattade och det förverkliga de kan skilja sig från planen)

- | | | |
|-------------------------|------|---|
| • Lagerskolklubb | 12 h | Isak Westerlund, Susanne Lax och Maria Löfqvist- Håkans |
| • Gymnastikklubb åk 5-6 | 15 h | Eva Friman |
| • Dramaklubb | 20 h | Olof Engman (inleds i oktober) |

Vårterminen 2019 (timmarna uppskattade och är beroende av budget 2019)

- | | | |
|----------------------------|------|---------------------|
| • Stafettkarnevalsklubb | 20 h | lärare kompletteras |
| • Lego programmeringsklubb | 10 h | lärare kompletteras |

EXTERNA KLUBBAR

Höstterminen 2018

- | | | |
|----------------------------------|--------|-------------|
| • Lasten Liikeklubb, Setlementet | åk 3-6 | 1 h/vecka |
| • Taikon konstklubb | åk 1-2 | 1,5 h/vecka |

- Kids Club, Arbis åk 1-2 1 h/vecka
- Musikkklubb, Kuula institutet 2 h/vecka

5.8 Bibliotekssamarbete

Skolans biblioteksansvariga lärare Christel Kock- Blomqvist samarbetar med biblioteket. Verksamheten följer biblioteksstigen som är en del av Läroplanen. Eleverna ges möjlighet att låna böcker i skolans bibliotek, i bokbussen samt i Brändö bibliotek.

Bokbussen besöker skolan varannan fredag.

5.9 Undervisning utom klass

5.9.1 Lägerskolverksamhet

Inför läsåret har lärarkåren gjort upp följande spelregler för Lägerskolverksamhet.

Allmänt

- Vikinga skola företar endast lägerskolor inom Finlands gränser
- lägerskolorna kan ordnas som daglägerskolor eller som övernattningslägerskolor allt hur man kommer överens om på föräldramöte i åk 4

Åk 1

- om vårdnadshavarna i åk 1 vill starta klasskassa bör de informeras om att detta inte per automatik betyder att det blir lägerskola på åk 6

Åk 4

- en förfrågan riktas till vårdnadshavarna huruvida de vill satsa på lägerskola då eleverna går i åk 6
- bör klargöras
 - att all insamling/arbetsinsatser sköts av vårdnadshavarna
 - att alla elever har rätt att delta i lägerskolan oavsett familjens insats
 - alla uppmuntras givetvis att delta
 - för elev som av socioekonomiska orsaker inte kan delta ekonomiskt fullt ut kan anhållan om bidrag riktas till Hem och skola. Skolans elevvårdsgrupp fattar beslut på basis av anhållan och förordar för Hem och Skola
 - om klassläraren för åk 6 av någon anledning inte deltar i lägerskolan kan annan lärare i skolan delta

Åk 6

- från skolans sida deltar två vuxna med föräldrarna förväntas ställa upp som övervakare i den mån det behövs (t.ex. könsfördelning)

Årets lägerskola (åk 6) gick av stapeln den 3-5.9. 2018. Lägerskolan är förlagd till Alskathemmet. Under dagarna görs utfärder i Kvarkens världsarv. Temat för lägerskolan är Kvarkens världsarv. Totalt 40 elever och tre lärare deltar i lägerskolan som till sin helhet bekostas av elevernas vårdnadshavare.

Om Lägerskolan har direktionen fattat beslut per epost (rektors beredning och samtliga svar som bilaga)

5.9.2 Studiebesök

Kortare exkursioner och studiebesök sker bl.a. i samband med undervisningen i olika läroämnen

Utgående från temat för undervisningen görs dessutom studiebesök i närmiljön och staden bland annat till:

- industrier
- bibliotek
- utställningar
- muséer
- kyrkor
- affärer
- skolor
- arbetsplatser där elevers föräldrar arbetar
- årskurs 6 besöker Företagsbyn
- besök hos samarbetspartners inom Grön Flagg; t ex Vasa vatten, Stormossen, Västra Finlands miljöcentral, Vasa Elektriska

5.9.3 Övrigt

Vi går på teater och konserter samt besöker aktuella utställningar. Årskurserna 1 och 2 kan göra studieresor (klassresor) i närmiljön medan årskurserna 3 och 4 kan företa lite längre endagsresor. Under vårterminen kan årskurserna 5 och 6 göra längre resor, gärna tillsammans med föräldrar ur klasserna. Det principbeslut angående klassresor som direktionen godkände (29.5.2002, § 11) följs.

Evenemang och undervisning som ges utanför skolan

- deltagande i olika idrottsevenemang
 - idrottstävlingar inom Vasa stads skolväsende samt arrangerade av Svenska Finlands Idrottsförbund
 - Stafettkarnevalen 2019 i Esbo
 - simning 5 gånger per läsår
- skolans egna motionstemadagar bl a
 - vintersportdag
 - Vikinga mästerskap

- natur- och städdag höst och vår
- fester och aktiviteter tillsammans med Hem och skolaföreningen
 - Hem och Skoladagen den 28.9
 - Vikinga marknad
 - Vikinga marsch
- skogsdagar
 - åk 4 är Naturskolans fadderklasser
- advents- och påskgudstjänst i samarbete med Vasa svenska församling
- lägerskola, åk 6, augusti 2018
- uteskolverksamhet
- årskurs 5 och 6 besöker Westenergy
- eleverna deltar dessutom i evenemang som aktualiseras under läsåret.

HÄNDELSEKALENDER (uppdateras kontinuerligt på Wilma)

Augusti

- Skolstart 13.8. 2018
- 30-31.8.201 skolfotografering

September

- Lägerskola åk 6, 3-5.9.2018
- simning 5.9.2018
- VikingaMästerskap 12.9.2019
- Hungerdagsinsamling
- Naturskola åk 4
- Hem och Skoladagen 28.9.2018
- Simning 18.9.2018
- Hungerdagsinsamling 20-21.9.2018

Oktober

- Simning 1.10.2018

November

- Adventsgudstjänst
- Läsuprojekt

December

- Lucia
- Julfest 15.12.2018

Januari

Februari

- Skiddag

Mars

April

- Påskgudstjänst

Maj

- Klassutfärder
- Stafettkarneval

Juni

- Skolavslutning 1.6.2019

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

Föräldrakvällar ordnas i alla årskurser enligt följande

Årskurs	Datum
1	28.8.2018
2	4.9.2018
3	18.9.2018
4	28.8.2018
5	11.9.2018
6	22.8.2018

5.10.2 Informationstillfällen

Informationstillfällen ordnas under läsåret i den utsträckning som det finns behov. Ärenden kan initieras av lärarkåren, Hem och skola eller skolans direktion.

5.10.3 Övrigt

I samband med Hem och skoladagen den 28.9.2018 bjuder rektor på morgonkaffe. Dessutom kan vårdnadshavarna delta i Öppet Hus under förmiddagen. Dessutom ordnas traditionella evenemang som Vikinga Marknad och Vikinga Marsch tillsammans med Hem och Skola. I maj ordnar skolan tillsammans med Hem och Skola en klädinsamling till förmån för Hoppets stjärna

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med följande instanser

- **Vasa svenska församling;** skolgudstjänster, morgonsamlingar och Bibeläventyr
- **Stormossen;** inom ramen för Grön Flagg
- **Kvarkens Naturskola/ Natur och miljö;** årskurs 4 är Naturskolans fadderklasser
- **Wasa Teater;** Christel Kantola fungerar som pedagogiskt ombud
- **Folkhälsan;** lärare deltar i lärarnätverk
- **Hem och Skola;** Åsa Åberg representerar skolan i styrelsen
- **Settlementet;** Liike klubbverksamhet
- **Vasa Stadsbibliotek;** samarbete kring läsprojekt
- **Vasa stad, Grundläggande konstundervisning;** bildkonstklubb för årskurs 1-2
- **Åbo Akademi, Fakulteten för pedagogik och välfärd;** idrottsklubb i samarbete med klasslärarstuderande, fältpraktik klasslärarstuderande, praktik speciallärarstuderande
- **Åbo Akademi;** Botnia Learning Hub
- **Erasmus;** Teambuilding
- **Svenska Kulturfonden;** Kultur i skolan
- **Hoppets stjärna;** klädinsamling
- **Finlands Röda Kors;** Hungerdagsinsamling
- **Arbis;** Kids Club

5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

Vikinga skola använder sig av Office 365 som grundverktyg vid data-användning. Alla elever har egna användarnamn och -områden där de kan spara sitt arbete som de har tillgång till också hemifrån. Skolan har två klassuppsättningar datahybrider som lätt kan bokas och användas i klassen. Därutöver finns också tillgång till datasal med en klassuppsättning datorer. I de lägre klasserna jobba man ofta med de Ipaddar som finns i skolan för att öva sina färdigheter i många olika ämnen. Både datorer och ipads används flitigt i undervisningen, i många olika ämnen för att skapa, dokumentera, söka information, öva mm.

I skolan har alla introducerats till programmering med hjälp Scratch och Scratch junior, samt i de lägre klasserna med hjälp av blu-bots.

Alla klasser är utrustade med videokanon/smartboard och en dator för att lätt kunna använda sig av detta i undervisningen.

Skolans allmänna verksamhetsidé i fråga om IKT eller grunder för val av punkterna nedan
För eleverna är det viktigt att behärska det verktyg som datorerna är för att kunna utföra skolarbete med hjälp av dem. Eleverna bör alltså lära sig att använda sig av den plattform som Vasa stad använder sig av, Office 365. Eleverna ska kunna hantera sina konton och de olika funktionerna i Office365 som t.ex. Office-paketet(Word, Powerpoint, Excel) samt kunna använda sig av OneDrive och eventuella klass-sidor och Yammer för att kommunicera med varandra och lärarna.

Vi strävar till att höja lärarnas kunskaper om Office365 och de möjligheter som finns där:

- använda OneDrive
- använda Word och Powerpoint
- dela dokument
- använda kalendrar
- ta i bruk och använda grupper och underwebbsidor för klassen i Office365

- Hur tar man informations- och kommunikationstekniken i bruk i undervisningen i skolorna under inkommande läsår (tre saker)

Åk 1–2:

- logga in med egna användarnamn på skolans datorer och Office365
- göra ett Word-dokument på OneDrive samt:
- byta namn på dokumentet
- kunna skriva en text med stor bokstav och punkt
- byta font och fontstorlek
- kunna byta lösenord för sina användarkonton
- programmera Blu-bot
- programmera med Hour of Code, Lightbot eller liknande på Ipad
- kompisprogrammering

Åk 3–4:

- kunna göra en Powerpoint-presentation(eller liknande program. t.ex. Prezi)
- infoga bilder, copyright
- göra flera sidor i Powerpoint
- infoga text
- infoga animeringar
- dela dokument med sina klasskamrater och lärare
- introduceras i enkel programmering med t.ex. Scratch JR, Lightbot, Scratch eller liknande
- göra enkla filmer med iMovie eller liknande
- källgranskning
- netikett

Åk 5–6:

- klara av att göra enkla uppgifter med hjälp av Scratch eller liknande (animeringar, enkla spel)
- rita 3D-föremål med t.ex. Tinkercad, printa ut dem.
- programmera Lego-robotar
- kunna göra rubriker och innehållsförteckningar i Word.
- göra presentationer i Powerpoint, med text, ljud, bild och animeringar.
- netikett, hur man uppför sig på sociala medier, vad man publicerar
- källgranskning, källhänvisning

Planen kommer att uppdateras av IKT teamet under läsåret 2018- 2019.

6. Utvärdering

1.1 Eleverna

Utvärdering	Ansvarsperson	Tidpunkt
Elevernas utvärdering vart annat år	Kvalitets- och utvärderingsansvarig	Mars-april
KiVa trivselenkät 1 gång/läsår	KiVateamet	
Klassvisa utvärderingar enligt lärarens val	Klassläraren	

Utvärdering av mångvetenskapliga lärområden	Klassläraren	Efter slutfört ML
---	--------------	-------------------

Utöver dessa endast utvärderingar ålagda av myndigheter (UBS, THL)

1.2 Personalen

Utvärdering	Ansvarsperson	Tidpunkt
Utvecklingssamtal med förman	förmanen	April-maj
Arbetsgemenskapsenkät vart annat år	Kvalitets- och utvärderingsansvarig	Vart annat år

6.1 Formativ bedömning

Under läsåret ligger fokus för lärarnas fortbildning på att utarbeta gemensamma linjer för den formativa bedömningen. Till grund ligger de erfarenheter som samlats under åren.

En hel fortbildningsdag kring temat kommer att hållas den 27.10.2018.

6.2 Summativ bedömning

Årskurs	Mellanbedömning		Etappmål för årskurshelhet	Läsårsbedömning
1	Dokumenterat utvärderingssamtal	november - februari		Verbalt betyg
2	Verbalt betyg	december		Verbalt betyg
Etappmål			Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen 1)	
3	Verbalt betyg	december		Verbalt betyg
4	Verbalt betyg	december		Sifferbetyg i alla ämnen
5	Sifferbetyg i alla ämnen	december		Sifferbetyg i alla ämnen
6	Sifferbetyg i alla ämnen	december		Sifferbetyg i alla ämnen
Etappmål	Sifferbetyg i alla ämnen	december	Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen 2)	Sifferbetyg i alla ämnen

- Praxis vid prov
- Information i god tid
 - Skriftligt, minst en vecka på förhand, fr o m år 4 bör det även finnas i Wilma
 - Antal prov/vecka i olika årskurser
 - max 2 prov/vecka i årskurserna 3-6
- Beaktande av specialbehov
 - Löses från fall till fall; antingen läraren eller assistenten
- Skolor
 - Samma prov- samma skala

- Hela skalan
- 30- 35 –40 % för godkänt
- Verbalt-poäng eller vitsord
 - Vi följer "betygen" för konsekvensens skull
- Principer för omtagning?
 - Endast vid underkänt vitsord
- Vårdnadshavares underskrift
 - Alltid på prov, ev. också större läxförhör
- Provpapper i retur, samlas in och strimlas
- Övrigt
 - Inte prov på måndagar-om möjligt
- Instuderingsfrågor

6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Föräldra- och utvecklingssamtal hålls enligt följande

Termin	1	2	3	4	5	6
höst	*	*	*	*	*	*
	IP samtal	IP samtal	IP samtal	IP samtal	IP samtal	IP samtal
vår	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal	utvärderingssamtal
	IP uppföljning	IP uppföljning	IP uppföljning	IP uppföljning	IP uppföljning	IP uppföljning

* föräldrasamtal hålls det år man har tagit över en ny klass

IP samtal och IP uppföljning hålls alltid separat från föräldra- och utvecklingssamtal

Utvärderingssamtalen i årskurs 2 och 6 hålls med fokus på etappmålen i slutet av årskursen.

6.4 Underkända prestationer

Tillfälle att höja eventuella underkända prestationer ges den 28.6.2019 kl. 9.00

7. Elevvårdsplan

7.1 Tillgängliga elevvårdstjänster

7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolpsykolog Emilia Kronqvist finns på plats i skolan på tisdagar.

Hon kan även nås via Wilma, per e-post emilia.kronqvist@vaasa.fi eller per telefon 040-1933585.

7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolkurator Jimmy Sandbacka är anträffbar på skolan måndagar, onsdagar och torsdagar.

Jimmy kan nås via Wilma, per epost jimmy.sandbacka@vaasa.fi eller per telefon 040- 6604338.

7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolhälsovårdare Marianne Svenns är anträffbar på skolan tisdagar och torsdagar. I övrigt är hon anträffbar per e-post marianne.svenns@vaasa.fi eller per telefon 040-1485873 (telefonid kl. 11.00- 11.30).

7.2 Skolans elevvårdsgrupp

7.2.1 Sammansättning och möten

Skolans elevvårdsgrupp består av

- Susanne Lax (ledningsgruppens representant, sammankallare)
- Christel Kantola
- Gun Eriksson
- Maria Löfqvist- Håkans
- Camilla Svens- Liavåg
- Ulrika Träskbäck
- Jimmy Sandbacka
- Emilia Kronqvist
- Marianne Svenns

Elevvårdsgruppen ansvarar för

- elevvårdsplanens uppgörande, förverkligande och utvärdering
- uppföljning av undersökningar relaterade till elevvård
- förebyggande elevvård

Elevvårdsgruppen sammanträder en gång per månad på torsdagar kl. 15.00 ht/ torsdagar kl. 14.15 vt

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Elevvårdsverksamheten följer den för elevvården uppgjorda **årsklockan för elevvård** (bilaga)

7.3 Samarbete

7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevvårdsplanen

Vid uppgörande av elevvårdsplanen beaktas föregående läsårs utvärderingar och erfarenheter av samarbete med vårdnadshavare.

Inom elevrådsarbetet finns möjlighet att höra elevernas åsikt i frågor som gäller framför allt förebyggande arbete.

7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Skolans elevvårdspersonal samarbetar med

- socialbyrån
- barnskyddet
- hälsovården
- specialistsjukvården
- Folkhälsan
- Marthaförbundet

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

Ordningsregler för Vasa stads grundläggande utbildning

Skolans ordningsregler är i kraft under skoldagen och vid alla tillställningar som skolan ordnar.

En elev inom den grundläggande utbildningen skall sköta sina uppgifter ansvarsfullt och uppträda sakligt (Lagen om grundläggande utbildning § 35)

I skolorna följs Finlands lag samt lagen om grundläggande utbildning samt förordningen om grundläggande utbildning.

1 § Gå i skolan och delta i skolarbetet.

2 § Följ de bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.

3 § Iaktta goda vanor. Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.

Använd ett sakligt och vårdat språk. Ha ändamålsenliga kläder.

4 § Håll dig inom skolans område på rasterna.

5 § Var aktsam med skolans egendom och respektera andras egendom.

6 § Ge skolans elever och vuxna arbetsro. Rör dig lugnt i skolans utrymmen och

respektera den fysiska och psykiska integriteten hos andra. Bidra även för egen del

för den allmänna säkerheten.

7 § Meddela genast någon vuxen i skolan om det sker en olyckshändelse eller olycka.

8 § Ta med dig endast nödvändiga saker som behövs i skolarbetet. Använd mobiltelefon

och andra elektroniska föremål enbart enligt skolans instruktioner.

Vid brott mot ordningsregler är fostrande samtal den första åtgärden för att ingripa i störande eller osakligt uppträdande. I övrigt används de i lagen om grundläggande utbildning bestämda disciplinära åtgärder och straff.

(Lagen om grundläggande utbildning §§ 35-36)

7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Enligt lagen om grundläggande utbildning bör en elev delta i den grundläggande utbildningen om han/hon inte av särskilda skäl har blivit beviljad befrielse. (Lag om grundläggande utbildning 26§)

Frånvaro förebyggs genom att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö för eleverna.

Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt på morgonen den första frånvarodagen.

Den för undervisningsgruppen ansvariga klassläraren, ämnesläraren eller klassföreståndaren följer regelbundet upp elevernas frånvaro och uppmärksammar om frånvaron sker regelbundet t.ex. frånvaro alltid samma dag, frånvaro från samma lektion, frånvaro från enskild lärares lektion.

Vid olovlig och oroväckande frånvaro vidtas genast effektiva åtgärder.

Instruktioner för hur man går tillväga vid frånvaro:

Åk 1-6 30 frånvarotimmar

Klasslärare/ ämneslärare/ klassföreståndare

- Tar kontakt med vårdnadshavaren och meddelar, att deras barns frånvaro har överskridit 30/45 timmar
- Diskuterar med vårdnadshavaren hur frånvaron påverkar lärandet och skolgången.
- Meddelar också, att det är skäl att undvika frånvaro i fortsättningen.
- Antecknar i Wilma "Samtal 30/45h".
- Kontakter vid behov skolkuratoren.

Åk 1-6 60 frånvarotimmar

Klasslärare

- Meddelar vårdnadshavare och kuratorn om att eleven har 60/70 frånvarotimmar.
- Antecknar i Wilma "Frånvaro 60/70h".

Skolkuratoren

- Diskuterar vid behov med eleven, bedömer tillsammans med klassläraren/ ämnesläraren/ klassföreståndaren behovet av att sammankalla en expertgrupp.

Åk 1-6 80 frånvarotimmar

Kuratorn eller klasslärare

- Sammankallar vid behov en expertgrupp som skall bedöma behovet av stödformer.

- Antecknar i Wilma "Expertgrupp/ möte med vårdnadshavarna 80/100h".
- Meddelar rektorn om frånvaron.

Åk 1-6 120/Åk 7-9 150 frånvarotimmar

Rektor

- Meddelar om elevens oroväckande frånvaro till skoldirektören.
- Antecknar i Wilma "Meddelat skoldirektören 120/150h".

Skoldirektören

- Skickar ett skriftligt meddelande till vårdnadshavaren om försummelse av läroplikten samt en möteskallelse.
- Meddelandet och möteskallelsen sänds vid behov till andra aktörer.

7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Genom kartläggning och uppföljning av risker samt genom att ständigt vara vaksam förebyggs olycksfall. Olägenheter rapporteras omedelbart. En omfattande rastövervakning bidrar till förebyggande av olycksfall.

7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker

En riskanalys (Riskipiste) som har gjorts i juni 2016 följs upp under höstterminen. En ny analys görs vårterminen 2019. De svagheter som konstaterades gäller främst fastigheten och dessa har påtalats till Hussektorn. Rektor följer upp kartläggningen tillsammans med säkerhetsansvariga läraren.

7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

I januari 2019 kommer skolans personal att delta i en första hjälpkurs med fokus på första hjälp för barn.

7.4.6 Säkerhetspromenader

Med samtliga nya elever görs en säkerhetspromenad i skolans näromgivning. Speciell fokus läggs vid Alskatvägens och Brändövägens korsning samt övergångarna på Idrottsgatan.

Vägbygget Alskatvägen- Brändövägen påverkar elevernas skolväg. Skolans rektor står i kontakt med entreprenören. Vid behov förläggs kustodiering till korsningen.

7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Årskurs 6 deltog i Rusmedelsparkeringen i augusti. Årskurs 5 och 6 ges möjlighet att ta del av PowerClub.

I händelse av att någon elev ertappas för användning av tobaksprodukter eller övriga rusmedel kontaktas elevens vårdnadshavare omgående.

7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

För de elever som har skolskjuts har anvisats en plats, invid porten på insidan av staketet, för väntan på skolskjuts. I händelse av att skjutsen uteblir bör lärare eller annan vuxen i skolan meddelas.

7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

7.5.1 Plan

PLAN		
Normal läge	KRIS	Efterbehandling
Antimobbningsplan	KiVa samtal	KiVa samtal
Säkerhetsplan	Första Hjälp	Krisplan
	Utrymningsplan	
	Krisplan	
Jämställdhetsplan		KiVa samtal

samtliga planer finns på synligt ställe i personalrummet och är tillgängliga för alla.

7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtroga med den?

Personalen informeras på personalmöten. Eleverna informeras av sina klasslärare inför varje nytt läsår.

Övriga samarbetspartners informeras i den mån det finns orsak därtill.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Skolans krisgrupp består av

- Inger Nabb, rektor, säkerhetsansvarig
- Gun Eriksson, Maria Löfqvist-Håkans och Camilla Svens-Liavåg, speciallärare
- Ann- Cathrin Granqvist, timlärare

Gruppen kan kompletteras med skolans elevvårdspersonal.

I händelse av kris följer klassläraren alltid sin grupp.

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Ny personal skall läsa igenom krisplanen som finns i personalrummet.

7.6.3 Beredskapsövningar

Evakueringsövningar som leds av rektor görs både utifrån in och inifrån ut. Den första övningen görs så att alla känner till tidpunkten. Denna följs upp av en oförberedd övning. Övningen leds av säkerhetsansviga läraren.

Utrymningsplanen finns i personalrummet.

I samtliga undervisningsutrymmen finns kartor med utrymningsvägarna utmärkta.

7.7 Utvärdering av elevvårdsplanen

Elevvårdsplanen utvärderas på elevvårdsgruppens sista möte för läsåret.

8. Jämställdhetsarbete

8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

Inledning

” skolan skall aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket flickor och pojkar bemöts och bedöms i skolan och de krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma deras uppfattning om vad som är kvinnligt och manligt”

Denna plan bygger på följande lagar:

1 Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986:609) som förbjuder diskriminering på grund av kön.

2 Lagen om likabehandling (21.1.2004:21) förbjuder diskriminering på grund av ålder, etniskt eller nationellt ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionshinder eller sexuell läggning.

Planen gäller elever, lärarstuderande, lärare och övrig personal som är engagerad i skolans verksamhet. Jämställdhetsplanen och likabehandlingsplanen är ett verktyg för utvärdering och utveckling av jämställdheten och likabehandlingen i skolan.

Som botten för denna plan fungerar det utkast till jämställdhets- och likabehandlingsplan som utarbetats för skolorna inom den grundläggande utbildningen i Vasa samt för Vasa Övningsskola F-9.

Mål

Vi strävar efter att Vikinga skola skall vara en trygg och säker arbetsmiljö för både elever och personal. I skolan accepterar inte någon form av kränkande behandling såsom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld eller hot i skolmiljön.

Detta innebär att det för elever och personal är förbjudet att genom tal, skrift eller symboler kränka någon. Förutom tal, brev, lappar och klotter gäller det också kränkning via medier såsom mobiltelefon och internet. Ingen får heller utsätta elever eller personal för våld, hot, utfrysning eller annan kränkande behandling.

Planens strävansmål är att alla i skolgemenskapen ska bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja jämställdhet och likabehandling i vår skola. Planen ska verka som ett eget dokument i samarbete med skolans antimobbningsplan, säkerhetsplan, krisplan samt elevvårdsplan.

Ur elevperspektiv

I skolans vardag integreras jämställdhetsfrågor som en naturlig del av arbetet. Vi stimulerar till icke könsbundna val bland annat genom att samtliga elever tar del av både textilslöjd och tekniskt arbete ända upp till årskurs 5. Samtidigt bör man välja arbetssätt som är tillräckligt flexibla för att grupperingar skall ske utifrån att pojkar och flickor har olika förutsättningar.

Personalperspektivet

Målsättningen är att sträva till en jämn könsfördelning i sammansättningen av skolans personal. Detta får dock inte bli ett självändamål i en rekryteringsprocess.

Arbetsklimatet i skolan skall präglas av respekt och kunskap om varandras olikheter.

Personalens kunskaper inom jämställdhetsfrågor samt kunskaper om lärande i ett jämställdhetsperspektiv uppmuntras.

Rättigheter och skyldigheter

Såväl elever som personal skall känna till skolans mål samt innehållet i planen.

Personalen görs förtrogen med planen i samband med att de övriga, i kapitel 2 nämnda, planerna behandlas inför varje nytt läsår.

För eleverna presenteras planen i samband med den temavecka/ alternativt temadagar vars syfte är att göra eleverna förtrogna med innehållet i de dokument vars syfte är att trygga deras vardag i Vikinga skola.

Såväl elever som personal har skyldighet att vid misstanke om kränkning av individen rapportera det till klassläraren, rektorn eller annan ansvarig vuxen i skolan. Dessa är skyldiga att föra ärendet vidare för behandling till antimobbningssteamet eller elevvårdsteamet och vid behov till en extern instans.

Praktiskt sker detta så att skolans KiVa- team som ansvarar för antimobbningsarbetet i skolan tar sig an ärenden som gäller eleverna. För personalens del sköts ärendet av rektor och/eller arbetarskyddsombudet. På stadens intranet och personalförvaltningens sidor finns information om hur man går tillväga i dylika fall.

Ärenden som anmälts skall alltid behandlas och en uppföljning av hur ärendet framskrider bör göras.

Jämställdhets- och likabehandlingsprinciper

Jämställdhetsprinciperna och likabehandlingsprinciperna rör alla elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är verksam i skolan. Eftersom planen berör ett så stort antal människor ska jämställdhet beaktas ur ett brett perspektiv:

Kön

Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön och såväl elever som personal skall ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oberoende av kön.

Personalen bör i sin fostran och undervisning vara medveten så att man inte förstärker könsstereotyper eller behandlar elever olika på grund av deras kön.

I Vikinga skola tolererar vi inte psykiska eller fysiska trakasserier som är kopplade till könstillhörighet. Nolltolerans iakttas vad gäller glåpord med könssyftning.

Var och en har rätt att sätta gränser samt be om hjälp ifall att man känner att ngn kränker ens fysiska integritet.

Språk

Ingen ska bli diskriminerad på grund av sitt språk. I Vikinga skola har vi elever med olika språklig bakgrund och detta skall ses som en möjlighet för elever med majoritetsspråk att bli bekanta med andra språk.

Etnisk bakgrund

Diskriminering eller kränkning ska inte förekomma på grund av individens etniska bakgrund. Rasistiska handlingar tillåts inte i skolan. I skolan arbetar vi medvetet för att öka förståelsen för andra kulturer både i vårt eget land men även i andra länder.

Sexuell läggning

Sexuell kränkning genom tal, skrift, symboler, våld eller hot får inte förekomma.

Religion

I Vikinga skola finns företrädare för många olika religioner. I skolans arbete är det av största vikt att ta allas intressen i beaktande. Ingen ska diskrimineras på grund av sin religion. Vid planering av skolarbetet bör samtliga elevers behov beaktas.

Genom att upprätthålla en god kontakt med hemmen kan skolan fortsätta att förmedla vårt kulturarv knutet till kristendomen så att inte majoriteten av eleverna blir tvungna att avstå med rädsla för att minoriteten skall diskrimineras.

Funktionshinder

Vid planeringen av skolans verksamhet bör det beaktas att elever med såväl fysiska som psykiska funktionshinder skall kunna ta del av skolvardagen utan att gå miste om väsentliga delar på grund av sitt funktionshinder.

Det är viktigt att alla elever har en viss kännedom om orsaken till sina skolkamraters funktionshinder. Sålunda undviker man osakligheter som grundar sig i okunskap.

Inom ramen för skolans undervisning ska ovannämnda ämnen kunna diskuteras neutralt och sakligt. Skolans läromedel ska vara könsneutralt om det inte finns relevanta orsaker till undantag. Undervisningsmetoderna ska varieras, så att olika elevers inlärningsprofiler tas i beaktande. Läraren har rätt att planera hur de vill lägga upp sina lektioner, men ska ta i beaktande elevernas åsikter och behov.

Åtgärder

Allmänt

Jämställdhets-och likabehandlingssarbetet ska hållas levande i skolmiljön genom till exempel lektioner, temadagar eller projektarbeten som berör dessa frågor. Elever och personal informeras årligen och planen finns tillgänglig på skolans hemsida. Jämställdhetsplanen revideras med 2-3 års mellanrum eller vid behov.

Lärarfortbildning

Elevvårdens årsklocka 2018-2019 ht

Bilaga till Vikinga skolas Årsplan 2018-2019

rött hälsovårdare, blått kurator, psykolog, svart lärare

JULI	AUGUSTI	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
	• Vänelevsverksamhet • Rusmedelsparering åk 6 • Uppföljning av frånvaro • Hälsogranskning inför åk 1	• Föräldrakvällar • MOVE ! åk 5 • Uppföljning av frånvaro	• Föräldrasamtal • Uppföljning av frånvaro	• Föräldrasamtal • Uppföljning av frånvaro • sammandrag åk 1 hälsogranskning	• Uppföljning av frånvaro
	Föräldrasamtal i de klasser där läraren är ny.		Kurator och psykolog i årskurs 2 (3lektioner)		
			Fysioterapeut träffar åk 5	Genomgång av Hälsa i skola	
			Trivselsamtal åk 4		
		hälsogranskning åk 6			
		Vattkoppsvaccinering			

Elevvårdens årsklocka 2018-2019 vt

Bilaga till Våkinga skolas Årsplan 2018-2019

rött hälsovårdare, blått kurator, psykolog, svart lärare

JANUARI	FEBRUARI	MARS	APRIL	MAJ	JUNI
• Uppföljning av frånvaro • inskrivning av nya elever	• Uppföljning av frånvaro • träff med förskollärare	• Temadag jämlikhet • Uppföljning av frånvaro • Tanvårdsbesök åk 3	• Besök från BGS • Uppföljning av frånvaro • Öppet hus för nya ettor med föräldrar • lärare besöker förskolor	• Besöksdag till BGS/VÖS • nya ettor på besök • Utvärdering av elevvårdsplan • sammandrag åk 5 hälsogranskning • Pubertetssnack åk 5 • Uppföljning av frånvaro	• Hälsogranskning inför åk 1 • Uppföljning av frånvaro
hälsogranskning åk 5 Utvecklingssamtal i alla klasser					
Trivselsamtal åk 4; kurator och psykolog hälsogranskning åk 1					

Kustodieringschema 2018-2019

[illegible]