

Tid **Tisdag 17.9.2019 kl. 18.06 – 18.47**
Plats **Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Filip Sten ordförande

~~Anne Rajala~~

~~Eva Asplund~~

Margareta Asplund

Ann-Britt Kvist

~~Emine Ehrström~~

Ersättare

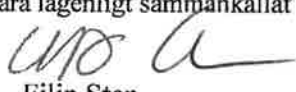
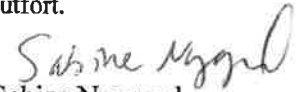
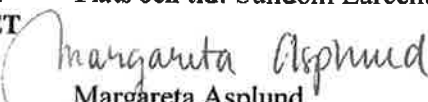
Jaana Ekebohm

Föredragande

Annika Snickars rektor

Sabine Nygrund protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

	
Underskrifter	Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13, 18.9.2019
Utses att justera	 
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 17 - 20 Sammanlagt 4
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: Sundom Lärcenter 20.9.2019
Bevittnar	 Annika Snickars
Utdrags- bestyrkande	

Rättelseyrkande och besvärshanvisning som bilaga.

Tid	Tisdagen den 17.9.2019 kl. 18.06 – 18.47
Plats	Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13
Ordförande	Filip Sten

Ärenden

Sammanträdets laglighet Konstaterades

Protokolljusterare Margareta Asplund och Ann-Britt Kvist

17 §	Rektorsbeslut.....	3
18 §	Årsplanen för läsåret 2019-2020.....	4
19 §	Sundom skolas budget hösten 2019	5
20 §	Ärenden för information och beredning	6
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE		7

17 § Rektorsbeslut

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 55-68/ 2019 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

Rektor

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

18 § Årsplanen för läsåret 2019-2020

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Lärarkollegiet och ledningsgruppen vid Sandom skola har behandlat årsplanen under sina lärarmöten i augusti-september 2019. Elevhälsogruppen behandlade elevhälsoplanen på sitt möte den 3.9.2019.

Årsplanen är det styrdokument som ger en plan för hur året organiserats i undervisning och övriga aktiviteter och evenemang som planerats.

Rektor presenterar läsårsplanen för läsåret 2019-2020.

Årsplanen för läsåret 2019-2020 sätts som bilaga 1 till protokollet, bilaga 2 rastvaktsschema och bilaga 3 klassernas, lärarnas och skolgångsbiträdenas scheman.

Årsplanerna för de svenskspråkiga skolorna godkänns i skolornas direktioner. De godkända årsplanerna förs sedan till Nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkig sektion till kännedom.

Rektor

För godkännande.

Beslut

Godkändes.

ma

A-B.K

19 § Sundom skolas budget hösten 2019

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Efter att de stora inköpen gjorts gällande läromedel och skolmaterial finns det i driftsbudgeten kvar 10.123,23 euro (2.10.18: 6.717,44 euro) inför läsårets slut av totalt budgeterat 47.800 euro (2.10.18: 46.700 euro).

Externa medel som betalats in till skolans konto hittills året 2019 är 16.207,50 euro. Lizi Wahls stiftelse och Svenska kulturfonden har bidragit med medel för höstens lägerskola och kulturpaket. Sundom Hem och Skola har bidragit med medel för klassutfärderna i våras, bussar till Stafettkarnevalen, diverse inträden samt en högläsningsbok "Sandvargen" till varje familj i åk 1.

Rektor

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

20 § Ärenden för information och beredning

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Rektorn informerade om den nya baracken som kommer att placeras på innergården.
Preliminär inflyttning i den nya baracken till höstlovet.
Följande direktionsmöte den 19.11.2019 kl. 18.00.

Ma

A - B . K

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafer Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse. Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Fogas till protokollet.

Årsplan 2019-2020

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: Sundom skola
Näradress: Sundomvägen 13
Postadress: 65410 Sundom
Kommun: Vasa
Upprätthållare: Stadens skola
Skolform: lågstadieskola
Läroanstaltstyp: 123 lågstadium
Statistikcentralens läroanstaltskod: 07765
Undervisningsspråk: svenska
Rektor: Annika Snickars
Rektorns telefon: 06-3253900 eller 040-5166046
Rektorns e-postadress: annika.snickars@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

Sundom skola beviljades 402åvh (399åvh läsåret 2018-2019, 390åvh läsåret 2017-2018, 365åvh läsåret 2016-2017) i undervisningsresurs för läsåret 2019-2020, enligt Nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning, svenskspråkiga sektionen, 11§/6.6.2019.

Sundom skola beviljades 4åvh för svenska som andraspråk och stödundervisning för invandrare för läsåret 2019-2020, enligt skoldirektörens beslut. Denna resurs gagnar de nyanlända eleverna i åk 1, 2 och 5.

1.2.1 Allmän undervisning

För allmän undervisning används 329 åvh (328 åvh läsåret 2018-2019, 326 åvh läsåret 2017-2018, 307 åvh läsåret 2016-2017).

1.2.2 Specialundervisning

För specialundervisning används 64 åvh (65 åvh läsåret 2018-2019, 57 åvh läsåret 2017-2018, 51åvh läsåret 2016-2017).

Läsåret 2019-2020 ordnas specialundervisning på heltid för elever i åk 2-3, resursen för dessa är inräknade i de 64 åvh för specialundervisning.

1.2.3 Stödundervisning

För stödundervisning används 2 åvh (3 åvh läsåret 2018-2019, 2 åvh läsåret 2017-2018, 2 åvh läsåret 2016-2017).

Stödtimmarna är schemalagda för alla årskurser.

1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrabakgrund

För undervisning av elever med invandrabakgrund används 4 avh för svenska som andra språk och stödundervisning för invandrare (1 avh läsåret 2018-2019, 1 avh läsåret 2017-2018, 8 avh läsåret 2016-2017).

1.2.5 Stödfunktioner

För stödfunktioner används 1 avh för skötsel av bibliotek, 1 avh för ordnande av musikframträdanden, 2 avh för klassföreståndaruppgifter i åk 6 och 1 avh för skötsel av AV-apparatur och ansvar för datorutrustning, totalt 5 avh (5 avh läsåret 2018-2019, 5 avh läsåret 2017-2018, 5 avh läsåret 2016-2017).

För tutorlärare har beviljats 2 avh (2 avh läsåret 2018-2019, varav 1 avh från projektmedel, 2 avh läsåret 2017-2018), varav 1 avh tas från projektmedel.

För skolgångsbiträden har beviljats 100h (100h läsåret 2018-2019, 85h läsåret 2017-2018 fram till höstlovet, därefter 90h).

1.3 Antal elever och gruppindelning

Det totala elevantalet vid Sundom skola läsåret 2019-2020 250 elever (läsåret 2018-2019 229 elever, läsåret 2017-2018 224 elever, läsåret 2016-2017 211 elever).

Gruppindelning/elevantal per årskurs:

åk 1: 3 grupper/47 elever

åk 2: 3 grupper/41 elever

åk 3: 2 grupper/40 elever

åk 4: 2 grupper/43 elever

åk 5: 2 grupper/43 elever

åk 6: 2 grupper/36 elever

1.4 Undervisningspersonal

Det totala antalet undervisningspersonal läsåret 2019-2020 är 19 (läsåret 2018-2019 19 lärare, läsåret 2018-2019 18 lärare, läsåret 2016-2017 18 lärare).

klasslärare:

åk 1a Lönn Belinda Lönnvik

åk 1b Ek Nina Backa

åk 1c Kastanj Carina Haataja

åk 2a Al Sofia Lindroos

åk 2b Hägg Nina Ninni Martonen

åk 2c Sälk Gunilla Tikkala

åk 3a Asp Jimmy Holmqvist

åk 3b Bok Ann-Kristin Atta Heimdahl

åk 4a Tall Heidi Björkstrand-Berg
åk 4b Gran Tone Grankull

åk 5a Björk Margareta Maggi Asplund
åk 5b Rönn Evelina Eve Anderssén

åk 6a Lind Sofia Stenback
åk 6b Ask Evelina Nygårds

timlärare i slöjd och musik Thomas Finholm

rektor, timlärare i finska och slöjd Annika Snickars

speciallärare:

åk 1 och 3 Therese Pellfolk
åk 2, 5 och 6 Charlotta Väisänen
åk 4 & heltidsspecialundervisning Mikaela Svanbäck

1.5 Övrig personal

Det totala antalet övrig personal läsåret 2019-2020 är 7 (läsåret 2018-2019 7, läsåret 2017-2018 7, läsåret 2016-2017 6).

skolgångsbiträden:

Lena Kronman
Kerstin Kull
Ann-Britt Kvist
Maria Lindell
Margareta Östersund

skolsekreterare Sabine Nygrund

vaktmästare Mathias Kull

medfostrare Ann-Mari Häkkinen, Roger Karlsson, Rune Käld, Gunvor Marander, Maj-Lis Selenius, Bernice Sten, Gunn-Britt Sundholm och Karin Östlund, vilka inte har något juridiskt ansvar, utan är extra vuxna i skolvardagen. Deras kontaktperson på skolan är vice rektor Tone Grankull. Uppgifterna i grupperna ges av lärarna.

2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

Skolan kan därtill ha egna tyngdpunkter som ingår i skolans verksamhetskultur och som dokumenteras i läsårsplanen.

Sundom skolas verksamhetskultur är en verksamhetskultur i förändring. Skolan har vuxit mycket de senaste åren och både elevantalet och kollegiet har blivit större. Målsättningen är att hitta en

samsyn, som alla står bakom och som arbetas in och förankras i eleverna, personalen och vårdnadshavarna.

Verksamhetskulturen i Sundom skola genomsyras av att eleverna lär sig genom att uppleva, och de utmanas att tänka och reflektera över det egna lärandet, att hantera vardagen, att delta och påverka och utveckla en hållbar livsstil. Digital kompetens, kulturell och kommunikativ kompetens, multimodalitet samt arbetslivskompetens och entreprenörskap kompletterar listan av framtida kompetenser.

Vi tror att alla människor har något att tillföra.

För oss är det viktigt att lära tillsammans och lära av varandra.

Vi vill ge barnen en stark identitet och förmåga att respektera och förstå olikheter hos andra människor.

Målet för vår verksamhetskultur är att skapa trygghet och gemenskap där skolans, närsamhällets och världens synsätt och influenser bidrar till positiv utveckling för både eleverna och personalen i skolan.

Tillsammans skapar vi-anda och traditioner genom att

- säga det positiva, se det positiva "vänlighet vinner"
- samarbeta mellan förskola-skola-morris-/eftis
- lyfta fram Sundom bys historia och närsamhället
- ha ett aktivt elevråd
- ha ett aktivt Hem och skola samarbete
- ha flera aktiva medfostrare
- samarbeta elever-personal-vårdnadshavare emellan
- jobba med delat ledarskap i olika team, där vi arbetar systematiskt vad gäller utveckling och verkställande

Vi-andan och traditionerna innefattar mera konkret följande

- vänelevsverksamhet
- återkommande evenemang (bl a lägerskola, friluftsdagar, Stafettkarneval, Skolmusik, olika högtider som lillajul och vappen, läsprojekt, sexornas program på skolans julfest)
- musik som gemenskapshöjare

Vi lär oss på olika sätt genom

- ett nära samarbete mellan parallellklasserna
- att elever med olika färdigheter och lärstilar lär tillsammans
- att kunna kommunicera på olika sätt och med olika människor
- att stärka språkfärdigheter
- att specialundervisningen är en naturlig del av vardagen
- att biblioteket alltid är tillgängligt
- närhet till skog och natur
- digitala lärmiljöer
- undersökande och fenomenbaserade arbetssätt
- att vi lär av varandra
- rörelse och aktivitet som stärker inläringen (t ex Röris och Rastis)

MÖT VÄRLDEN I BYN!

3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämneshelheterna.

3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt. Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande. Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

Skolan kan beskriva sina arbetssätt i skolans läsårsplan.

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

Skolan kan beskriva sina inlärningsmiljöer i läsårsplanen.

I Sundom lärcenter finns förutom Sundom skola, också Sundom närbibliotek, Sundom förskola och Sundom daghem. Sundom skola har en fin skolgård med många aktiverande lekredskap för barnen.

Genom sin placering mitt i byn, har skolan tillgång till byns många miljöer. Nära skolan ligger bl a Öjbergets friluftsområde, byns sportplan, Sundom museiområde. Närheten till skog och hav öppnar naturnära inlärningsmiljöer.

Eftersom skolans elevantal ökat, får skolan tilläggsutrymmen i form av en barack hösten 2019. Skolan är fortsättningsvis i behov av tilläggsutrymmen, enligt de behov som framförts i en behovsutredning. Möjligheten till flexibla lärmiljöer anpassade till gruppstorlek och elevernas individuella behov är begränsade. Vid inledningen av läsåret 2019-2020 fungerar musik - bildkonst - textilslöjd och tekniska slöjdsalen som klassrum. I samband med att baracken installeras, återgår användningen av skolans textilslöjdsal och tekniska slöjdsal till den ämnesundervisning de är ämnade för. Användningen av skolans utrymmen på längre sikt behöver funderas på, med tanke på den stora årskull som inleder åk 1 hösten 2019 (47 elever) och behovet av att eventuellt ha dem som tre klasser hela åk 1-6, men också med tanke på den trängsel och utrymmesbrist som skolan dagligen berörs av.

De digitala inlärningsmiljöerna begränsas av utbudet på läromedel, samt brist på utrustning som stöder digitalt lärande.

3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Hållbar livsstil
- Havet och Vasa
- Jag i världen

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar.

Skolan anger årets utvecklingsverksamhet tidtabell och vilka mångvetenskapliga områden som genomförs årskursvis.

*Läsåret 2019-2020 genomförs det mångvetenskapliga lärområdet **Hållbar livsstil** för samtliga årskurser under perioden oktober till mars.*

Läsårets tyngdpunktsområden är: Läsning och läskompetens, Välmående, trygghet och positivt bemötande och Formativ bedömning. Dessa är gemensamma tyngdpunktsområden för alla skolor i Vasa stad.

Läsning och läskompetens

Inom tyngdpunktsområdet betonas att alla lärare är modersmållärare och medvetet kan stärka elevernas språk. I vår skola lyfts läsning fram genom att vi prioriterar lektionstid till läsning, både tystläsning och högläsning. Även i de högre klasserna uppmuntras högläsning av läraren. Genom högläsning får eleverna ett intresse för litteratur, samtidigt som deras ordförråd ökar. I Sundom skola har vi läsprojekt i april 2020. Läsprojektets temaområden och genrer för de olika årskurserna är:

- åk 1- Djur i böckernas värld*
- åk 2- Mysterier och deckare*
- åk 3- Finlandssvenska författare*
- åk 4- Humor*
- åk 5- Klassiker*
- åk 6- Fantasy*

Under läsåret arbetar årskurs 1 med projektet Sandvargen, utgående från böckerna om Sandvargen skrivna av Åsa Lind.

Välmående, trygghet och positivt bemötande

Tyngdpunktsområdet Välmående, trygghet och positivt bemötande gäller alla i skolan, både elever och personal. Tyngdpunktsområdet bakas in i läsårets mångvetenskapliga läsområde Hållbar livsstil och under en längre tid i alla klasser. Mieli rf:s material Må bra tillsammans är ett av flera material som används. Ett led i välmåendet är att försöka få ner tempot i vardagen för alla, detta förverkligas bl a genom att tiden mellan skolstarten och höstlovet, och mellan jullovet och sportlovet fredas från verksamhet som erbjuds utifrån. Under denna tid vill vi ge eleverna möjlighet att komma in i rutinerna med skolarbetet och lärarna möjlighet att koncentrera sig på kärnuppgiften att undervisa och fostra.

Under läsåret uppdateras och förankras krisplanen och räddningsplanen i alla i personalen, för att ge beredskap för eventuella oväntade situationer.

För elevernas välmående vill vi jobba med bl a följande:

- positiva kommentarer t ex i övningar, julkalender, ordsök...
- hemliga vänner, rastkompisar...
- möta individuella behov t ex ligga och jobba, springa en stund
- gemensamma skolprojekt t ex konst, rörelse
- avslappning, kompismassage
- mysläsning tillsammans i gy-salen t ex åk 1-3, åk 4-6
- bygga bra klassanda/grupp – respekt
- se eleven, BEMÖTANDE av eleverna -> le, se trevlig och vänlig ut (göm stressen i korridoren... i viss mån)
- pojkar – flickor, acceptera olikheter
- skapa lugn istället för att kräva lugn
- positivt peppande
- vad innebär välmående för eleverna?

För personalens välmående vill vi jobba med bl a följande:

- direkt kommunikation person till person är viktig och bör verkställas, speciellt när man upplevt något oklart eller sårande
- konkret verktygsback/åtgärdsplan kunde utvecklas för att underlätta och stöda en kollega som hamnar i en utmanande situation
- se det positiva, framom det negativa, uppmuntra
- freda fritiden; whatsapp -> fasta tider och endast till den det berör
- stötta varandra, finnas fysiskt till för varandra (har utmanande klass, står och diskuterar med någon elev enskilt etc.)
- rekreation tillsammans t ex vandring på lärarmötestid (skippa fikat den dagen)
- mysigare och lugnare i lärarrummet (prata med små bokstäver), förslag: en liten massagestund, massagefilt
- avslappning, coach
- SE VARANDRA, positivt hej/möte
- positiva kommentarer, post-it-lappar på skåpen
- dela sitt material

Formativ bedömning

Under vårterminen bereder ledningsgruppen, i samarbete med tutorlärarna, diskussioner i lärarkollegiet kring formativ bedömning. Under läsåret delar lärarna med sig av best practises genom kollegialt lärande.

Kiva-teamet kan gå in i andra klasser och dra trivsellektioner/Kiva-lektioner, för att ge stöd åt klassläraren i arbetet. Kiva-kampanjer under läsåret. Kompisskolan i åk 4 skapar välmående och trygghet. Vänelevsverksamheten hålls aktiv genom att vänklasserna håller månatliga träffar, går tillsammans vid besök utanför skolan (t.ex. till kyrkan). Klasslärarna informerar föräldrarna månatligen vilka kivamål klassen jobbar med.

3.4 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbningsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrodda med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsaårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

4. Anordnande av skolarbetet

4.1 Skolornas arbetstider

4.1.1 Förkortade skoldagar

Under första skolveckan är måndagen den 12.8.2019 förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10. Klasslärarna undervisar sina egna klasser denna dag.

Onsdagen den 18.12.2019 slutar alla elever kl. 12.10. Skolan håller julfest den kvällen.

Fredagen den 20.12.2019 är förkortad skoldag för alla elever, kl. 9.10 - 12.10.

Lördagen den 21.12.2019 är en förkortad skoldag för alla elever, kl. 9.10 - 10.30. Skolan har betygsutdelning den dagen.

Tisdagen den 7.1.2020 är förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10.

Friluftsdagen i mars (datum specificeras senare) är skoldag för alla elever kl. 9.10 - 13.10.

Onsdagen den 27.5.2020 slutar skoldagen kl. 12.10, pga personalens utvärderings- och planeringseftermiddag. Ingen eftermiddagsverksamhet ordnas den dagen.

Fredagen den 29.5.2020 är förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10.

Ändrade tider under skoldagen kan ske i samband med t ex simdag, friluftsdagar, Skolmusik eller Stafettkarnevalen. Dock så att simdagarna inte förkortar elevernas skoldag.

4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Lördagen den 21.12.2019 är arbetsdag för alla, då skolan har betygsutdelning.

Lördagen den 23.5.2020 är arbetsdag för alla, då skolans elever och personal deltar i Stafettkarnevalen på Karlsplan i Vasa, resten av skolans elever och personal har friluftsdag kl. 9.10 - 12.10.

Eventuella ändringar i arbetsdagen vid Skolmusik 2020 i Jakobstad, 7-9.5.2020, specificeras senare.

4.1.3 Gemensamma evenemang

Fredagen den 29.11.19 firas lillajul på traditionsenligt sätt.

Fredagen den 13.12.19 firas Luciamorgon. Förskolan, vårdnadshavare och mor- och farföräldrar till elever i åk 4 bjuds in till Luciamorgonen.

Onsdagen den 18.12.19 har skolan julfest. Kl. 17.30 - 18.15 för åk 1-3 och kl. 18.45 - ca. 20.00 för åk 4-6, med kaffeservering, lotteri och paus kl. 18.15 - 18.45.

Till skolans julfest inbjuds två personer från varje familj. Säkerhetsarrangemangen i salen följs.

I mars vecka 10 (datum specificeras senare) ordnas en friluftsdag/skiddag.

Torsdagen den 30.4.2020 firas Valborg på traditionsenligt sätt med avslutning av skolans Läsuprojekt, utklädning och elevers uppträdanden.

Fredag - lördag 22-23.5.2020 deltar skolans elever i Stafettkarnevalen som arrangeras på Karlsplan i Vasa.

Lördagen 30.5.2020 firas skolavslutning med skoldag kl. 9.10 - ca 11.00.

Till skolavslutningen inbjuds två personer från varje familj i åk 1 och åk 6. Säkerhetsarrangemangen i salen följs.

Sundom skola deltar i de svenska skolornas terrängtävling, simtävling samt stafetttävling.

Övriga gemensamma evenemang kan ordnas under läsåret.

4.2 Skoldagens struktur

4.2.1 Lektioner

Lektionstiderna är följande:

kl. 8.10 - 8.55 Lektion 1
kl. 9.10 - 9.55 Lektion 2
kl. 10.00 - 10.45 Lektion 3

kl. 11.00 - 11.45 Lektion 4 för åk 4, 5 och 6
kl. 11.25 - 12.10 Lektion 4 för åk 1, 2 och 3

kl. 12.25 - 13.10 Lektion 5
kl. 13.25 - 14.10 Lektion 6

Följande tider är undantag från lektionstiderna ovan:

tisdagar kl. 12.25-13.55 lektion 5-6 åk 6b gymnastik
onsdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 5 slöjd
onsdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 3b gymnastik

Övriga tillfälliga ändringar från lektionstiderna sker vid olika temadagar, idrottsdagar, simdagar etc.
Rektor ger sitt godkännande till sådana ändringar.

4.2.2 Raster

Rasttiderna är följande:

kl. 8.00 - 8.10
kl. 8.55 - 9.10
kl. 9.55 - 10.00
kl. 10.45 - 11.00 åk 4-6
kl. 10.45 - 11.25 matrast för åk 1-3
kl. 11.45 - 12.25 matrast för åk 4-6
kl. 12.10 - 12.25
kl. 13.10 - 13.25

Under rasterna kustodierar 1-3 lärare enligt ett uppgjort schema. Då lärarna kustodierar följer alla överenskomna regler och använder gula Sundom skola- eller KiVa-västar.

Lärarna ansvarar genom sin närvaro för att lugn råder i korridorerna före och efter lektionerna.
Skapa lugn istället för att kräva lugn.

4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse

Sundom skola fortsätter att vara en skola i rörelse även om själva projektet inom staden är slut. Vi vill öka elevernas fysiska aktivitet under skoldagen och vi vill att alla ska må bra i skolan.

I vår skola kommer vi under detta läsår ha följande aktiviteter:

- friluftsdag. En lekfull utedag med fokus på samarbete, rörelse och att ha roligt tillsammans.
- inneraster med lek och spel i skolans gymnastiksal under slaskmånaderna
- aktivitetsdag i Botniahallen för åk 4
- rephopp och skidkul med FSI

- rastis-verksamhet där "Rastis-utbildade" elever leder lekar för de andra.
- morgonlänkar för hela skolan
- akrobatik och cirkus för åk 3
- friluftsdag på Öjberget (väderreservation)
- leda kort pausgymnastik på morgonsamlingar

4.3 Skolbespisning

I Sundom skola upprätthåller Teese ett servicekök. Eleverna äter under två matturer kl. 10.30/10.35 - 11.25 och 11.40 - 12.10. Sittordning fördelas av klasslärarna. Detta för att öka matron för eleverna.

Mattiderna är följande:

kl. 10.35 (10.30) åk 1 (äter i klasserna)
 kl. 10.40 åk 2 (41+5) + åk 3 ons
 kl. 10.50 åk 3 (40+3) mån-tis och tors-fre
 kl. 11.10 Sundom förskola (30+6)
 kl. 11.40 åk 6 (36+2)
 kl. 11.45 åk 5 (43+3)
 kl. 11.50 åk 4 (43+2)

Då åk 6 flyttat ut i baracken kommer åk 2b att äta i klassen och åk 5 & 6 byter matturer.

Personalen i skolköket består av Milla Saarijärvi, Eeva-Leena Rönn och Tom Höstman.

4.4 Morgonsamling

Morgonsamlingar i gymnastiksalen ordnas följande datum:

mån 12.8 Läsårets start
 tis 20.8 Skolfreden utlyses via centralradion
 tors 26.9 KiVa-samling i samband med församlingens samling
 fre 27.9 HoS-samling på Hem och skola-dagen
 v. 43 Samling kring att det mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil börjar
 tors 24.10 FN-dagen, åk 6
 ons 6.11 Svenska dagen, åk 3
 tors 13.12 Luciamorgon åk 4, förskolan, vårdnadshavare och mor- & farföräldrar till elever i åk 4 bjuds in
 tors 5.12 Självständighetsdagen, åk 5
 ons 5.2 Runeberg, åk 2
 fre 14.2 Vändagen, åk 1

Församlingens samlingar beskrivs närmare under rubriken 5.11 Övriga samarbetspartner.

Utöver dessa ordnas samlingar enligt de behov som uppstår under läsåret.

4.5 Skolskjuts

Rätt till skolskjuts har elever i åk 1-2, vars skolväg överstiger 3 km, och i åk 3-6 de elever, vars skolväg överstiger 5 km. En del elever är berättigade skolskjuts genom separat beslut. Vid läsårets början erhåller 12 elever skolskjuts.

Skolskjutsarna sköts av Taxi Sjöman, tfn 040-5231221.

Parkeringen där eleverna stiger av har känts otrygg och ärendet har förts vidare till hussektorn läsåret 2018-2019.

5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

5.1 Elevvård

I kapitel 7 i årsplanen beskrivs skolans elevhälsoplan, vilken beskriver skolans elevhälsa.

Utöver detta arbetar skolans personal med förebyggande elevhälsa utgående från planer gällande bl a säkerhet, antimobbning och jämställdhet.

I skolans elevråd behandlas också elevernas trivsel och välmående.

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

Skolans ledningsgrupp består läsåret 2019-2020 av rektor Annika Snickars, vice rektor Tone Grankull och lärarna Carina Haataja, Therese Pellfolk och Sofia Stenback. Ledningsgruppen träffas varannan måndag kl. 14.15 - 16.00.

Medlemmarna i ledningsgruppen leder varsitt team. Läsåret 2019-2020 är teamen; Pedagogiska teamet, KiVa-teamet, IKT-teamet och Må bra-teamet.

Pedagogiska team: Sofia Stenback, Margareta Asplund, Belinda Lönnvik, Nina Martonen, Gunilla Tikkala

- läsning/läsprojekt i april
- läroplansfrågor och läromedel
- mångvetenskapliga lärområdet enligt behov

KiVa-teamet: Therese Pellfolk, Heidi Björkstrand-Berg, Thomas Finholm, Ann-Kristin Heimdahl, Charlotta Väisänen

- förankring av Kiva-lektionsplaneringen
- informera och synliggöra Kiva-teamet för föräldrar
- förebyggande arbete

IKT-team: Tone Grankull, Evelina Anderssén, Evelina Nygårds, Mikaela Svanbäck

- programmering
- lärarnas iPadar och Apple TVn
- samarbete med nya IKT-pedagogen Nina Antila

Må bra-teamet: Carina Haataja, Nina Backa, Jimmy Holmqvist, Sofia Lindroos

- Skolan i rörelse
- mångvetenskapliga lärområdet ”Hållbar livsstil” – start oktober, arbete i klass, avslutning i mars -

- inlärningsmiljön/utrymmen
- miljötänk i Grön flagg-anda

Lärarmöten och teammöten hålls på onsdagar kl. 14.30 - 16.00. Teammöten hålls var tredje onsdag.

Under läsåret utvecklas teamens verksamhetsområden.

Läsåret 2019-2020 har skolan en arbetsgrupp för att koordinera flytten till baracken och inom huset. I arbetsgruppen sitter följande; Nina Martonen, Evelina Nygårds, Annika Snickars och Sofia Stenback.

5.3 Lärarnas ansvarsområden

Lärarnas ansvarsområden:

Vice rektor - Tone Grankull

Bibliotekssamarbete - Gunilla Tikkala

IT/AV – Evelina Nygårds

Elevråd - Sofia Stenback

Klubbansvarig – Annika Snickars

Kulturansvarig - Ann-Kristin Atta Heimdahl

Säkerhetsansvarig – Nina Martonen

Hem och Skola – Evelina Nygårds, suppleant Evelina Anderssén

Församlingen - Heidi Björkstrand-Berg

Skolombud – Margareta Asplund

VSL-styrelse – Gunilla Tikkala

Rekreations- och presentansvariga - Nina Backa, Thomas Finholm, Charlotta Väisänen

Röda kors-ansvarig – Jimmy Holmqvist, Ann-Kristin Atta Heimdahl

Direktionsmedlem – Margareta Asplund, ersättare Mikaela Svanbäck, Ann-Britt Kvist, ersättare Margareta Östersund

RAKT-kontaktperson - Carina Haataja

CLP - Annika Snickars

Skolsnickare – Thomas Finholm

Ämnesansvariga:

Gymnastik – Carina Haataja och Nina Backa

Modersmål och litteratur - Gunilla Tikkala och Charlotta Väisänen

Finska - Sofia Stenback och Jimmy Holmqvist

Engelska – Ann-Kristin Heimdahl, Evelina Anderssén

Matematik - Margareta Asplund, Therese Pellfolk och Annika Snickars

Omgivningslära – Mikaela Svanbäck och Belinda Lönnvik

Historia/samhällslära – Evelina Nygårds

Religion – Heidi Björkstrand-Berg

Musik – Thomas Finholm

Slöjd (tx) - Tone Grankull

Slöjd (ta) – Thomas Finholm

Bildkonst – Nina Martonen & Sofia Lindroos

Ansvariga för ordning i utrymmen:

Må bra-teamet ser med Big Brother-ögat!

Gymnastiksal, - förråd, omklädningsrum och uteförråd –Carina Haataja, Nina Backa, Jimmy Holmqvist

Studion, ljus- och ljudskåp – Thomas Finholm
Lärarum & lärarnas arbetsrum - Gunilla Tikkala, Belinda Lönnvik och Charlotta Väisänen
Kopieringsrummet - Sofia Stenback, Annika Snickars
Slöjdsalen – Nina Martonen/Thomas Finholm
Textilslöjdsalen – Evelina Nygårds, Tone Grankull, Evelina Anderssén
Bildkonstskåpen & bildkonstpappersskrubben – Nina Martonen, Ann-Kristin Atta Heimdahl och Sofia Lindroos
Teaterförråd - Margareta Asplund, Heidi Björkstrand-Borg och Therese Pellfolk
Nedre korridor – Gunilla, Sofia L, Ninni, Jimmy, Atta, Sofia S
Övre korridor – Tone, Heidi, Eve, Maggi, Lotta
"Utanför kansli"-korridor – Belinda, Nina B, Carina, Evelina N, Tessi
Dataskrubben – Evelina Nygårds och Mikaela Svanbäck

5.4 Eleverådsverksamhet

Elevrådet i Sundom skola vill arbeta för att alla ska trivas i skolan. I elevrådet ges eleverna tillfälle att själva påverka sin skolvardag. Ledordet för arbetet är TRIVSEL (ordet bildas av bokstäverna T som i trygghet, R som i roligt i skolan, I som i ivrighet, V som i vänskap, S som i samarbete, E som i elever och L som i lärare). Elevrådet samlas till möte en gång i månaden.

Varje klass utser en representant och en suppleant. Elevrådets första möte är onsdag 4.9. Tidpunkten är 10.00-10.45. Följande möten är 2.10, 6.11, 4.12, 8.1, 5.2, 4.3, 8.4, 6.5.

En eleverådsrepresentant förväntas kunna och vilja föra hela klassens talan på mötena. I klassen kan man på förhand diskutera vad man vill att eleverådsrepresentanten ska ta upp. Efter mötet ska hen ge en sammanfattning för sina klasskamrater över vad som diskuterats. På elevrådets möten skrivs protokoll som distribueras till eleverådsrepresentanterna i pappersform och till lärarna via e-post. Sofia Stenback fungerar som lärarrepresentant och elevrådets ordförande.

Elevrådet 2019-2020

- 1 a Myra Fant suppl. Ella Källd
- 1 b Milton Pukander suppl. Julia Kuoppala
- 1 c Signe Holmberg suppl. Arvid Sundin

- 2 a Emil Kalliojoki suppl. Liam Bärden
- 2 b Edvin Norrgård suppl. Molly Staffans
- 2 c Ida Keskitalo suppl. Emilia Haglund

- 3 a Agnes Ström suppl. Jakob Stenvall
- 3 b Viktor Nyholm suppl. Walter Tuuf

- 4 a Sampo Tammenpää suppl. Edith Skoglund
- 4 b Ida Martin suppl. Meja Kastrén

- 5 a Celine Määttä suppl. Måns Kärkinen
- 5 b Signe Rönnlund suppl. Rasmus Rönnqvist

- 6 a Ellen Ahlskog suppl. Hilda Strand
- 6 b Alva Eroluoma suppl. Elis Borg

5.5 Samarbete med förskola

Samarbetet med förskolan sker enligt de planer som gjorts upp inom Vasa stads grundläggande utbildning.

Under höstterminen finns möjlighet för förskollärarna att besöka åk 1 och på detta sätt följa med elevernas utveckling från förskolebarn till skolelever. Elevhälsogruppen kan bjuda in förskollärarna till ett möte i november och ett möte i februari under läsåret, för att utveckla samarbetet.

Träffar med väneleverna i åk 3 under vårterminen, både inomhus och på skolgården. Väneleverna i åk 3 kan bli läsfadder för förskolebarnen. Förskolan kan inbjudas till skolans samlingar och generalrepetitioner för fester.

Förskolan använder i mån av möjlighet skolans utrymmen, gymnastiksal och slöjdsal. Förskolebarnen äter i skolans matsal.

Under maj månad träffar specialläraren varje blivande skolelev och gör en kort bedömning av förutsättningarna för läsinläringen.

Specialläraren deltar i förskolans föräldramöte på hösten.

Blivande klasslärare för ettorna besöker förskolan i maj.

Barn som kommer till vår skola från en annan förskola än Sundom erbjuds möjlighet att besöka skolan och träffa lärarna innan skolstart.

5.6 Klubbverksamhet

Rektor Annika Snickars koordinerar klubbverksamheten.

Plan för klubbar i Sundom skola läsåret 2019-2020 (Lön för en klubbtimme 60 min; obehörig 26€/h, behörig 40,50€/h).

Höstterminen 2019

måndagar

Individuell pianospelning, kl. 14.30 – 16.45. Finansieras inte av skolan. Dragare Frida Grönqvist-Elo, Vasa Arbis.

Nutidsdans för åk 1-2, kl. 14.15 – 15.15. Finansieras inte av skolan. Dragare Mia Wiik Taikon.

tisdagar

Församlingens kör för åk 1-4, kl. 14.15 – 15.00. Finansieras inte av skolan. Dragare Monica Heikius, Sundom kapellförsamling.

Förslag på klubbar:

Programmeringsklubb ht 2019.

Bakning eller mellanmål, 4H. Startar tidigast efter höstlovet.

Vårterminen 2020

Skolmusikkklubb för deltagare i Skolmusik 2020

Stafettkarnevalsklubb för deltagare i Stafettkarnevalen 2020

Följande önskemål och förslag på klubbar har framförts av elevrådet i januari 2019:

åk 1: skoltidnings-, ishockey/fotboll/innebandyklubb, pokemonklubb, pysselklubb, kojklubb, teaterklubb, lekklubb, gymnastikklubb, idrottsklubb, konstklubb och skriningsklubb

åk 2: programmering (t ex Bluebots), musikklubb, gymnastik/rörelseklubb, uterörelseklubb

åk 3: musikklubb, programmeringsklubb, hockeyklubb, bildkonstklubb, forskarklubb, bakkingsklubb

åk 4: skriningsklubb (med klubb och puck), dansklubb, gymnastikklubb, dansklubb, matlagningsklubb, pyssel/spelklubb, teaterklubb, musik/sångklubb, sy (göra kläder) klubb, unicorndansklubb, fortniteklubb, momia-klubb

åk 5: gaminklubb, bakkingsklubb, bildkonstklubb, teaterklubb

åk 6: futsalklubb, spelklubb, bändmusikkklubb, korgbollsklubb, mellanmålsklubb, hockeyklubb, snickarklubb, cheerleadingklubb, brottningsklubb.

Via elevrådets idélåda i matsalen har även önskemål om en kapphästklubb och en matteklubb framförts.

Övriga klubbar planeras och verkställs under läsåret beroende på tillgång till ledare och resurser.

5.7 Bibliotekssamarbete

Vi följer Vasa stads lärtig. De pedagogiska informatikerna besöker varje årskurs minst en gång under läsåret. De pedagogiska informatikerna kan hjälpa till med bokprat både i klass och i samband med föräldramöten. De kan också handleda elever och lärare i informationssökning i samband med forskningsprojekt, ge information om bibliotekets databas och nätsäkerhet.

En del av skolans litteratur förvaras i samma utrymmen som bibliotekets böcker. Eleverna besöker biblioteket under skoltid på de tider som varje klass har bokat.

Skolan har en lärare som biblioteksansvarig. Läraren har som sitt ansvarsområde att utveckla samarbetet med biblioteket. Det är särskilt viktigt nu när biblioteket övergått till meröppet.

I år är LÄSPROJEKT i april månad. Då läser hela skolan böcker i en månads tid. Målet är att stimulera till läsning och presentera olika genrer för eleverna under deras tid i vår skola. Läsprojektet stärker även samhörigheten i skolan. Läsprojektet genomförs i nära samarbete med våra bibliotekspedagoger. Ifall resurser finns bjuder vi in författare eller illustratörer. Vi satsar på läsning under hela året.

Även under läsåret 2019-2020 får eleverna i åk 1 ta del av Sandvargenprojektet. Målsättningen är att lyfta fram högläsningens betydelse för språklig och känslomässig utveckling. Projektet stärker även vi andan i klassen genom att samma bok läses i alla hem och kan diskuteras t.ex på gemensamt föräldramöte under hösten. Sandvargenboken ges till alla hem som gåva från skolan och Hem och skola.

Läsambassadörsutbildningen fortsätter för elever i åk 3-6. Läsambassadörerna kan handleda de övriga eleverna att hitta lämpliga böcker under biblioteksrasten på torsdagar kl 12.00-12.25. De handhar även en lite utställning i biblioteket på sina favoritböcker. Läsambassadörerna kan bokprata t ex för sina vänelever. Målsättningen för deras arbete är att sprida läsglädje.

Från och med oktober startar vi upp Läslustraster mellan gymnastiksalen. Då kan eleverna istället för att gå ut ha en skön läsestund.

5.9 Undervisning utom klass

5.9.1 Lägerskolverksamhet

Lägerskolan för årskurs 6 hölls 22-23.8 2019 på Klippan i Monäs.

Ansvariga lärare var Evelina Nygårds, Sofia Stenback och Charlotta Väisänen.

Målet med lägerskolan var att stärka gruppens sammanhållning genom teambuilding. Eleverna fick pröva på Klippans äventyrsbanor, samarbetsövningar och vildmarksliv.

Lägerskolan finansierades främst med de medel elevernas föräldrar samlat in på serveringar i åk 5. Även nationella och lokala Hem och Skola-föreningen bidrog med medel.

5.9.2 Studiebesök

Under läsåret kan studiebesök till bl a Sundom kyrka, Söderfjärden, olika muséer, Stormossen, Wasa teater mm ordnas.

Övriga studiebesök planeras under läsåret i samband med olika teman som tas upp i klasserna.

En plan för de klassvisa studiebesöken finns under rubriken 5.9.3 Övrigt.

5.9.3 Övrigt

Under läsåret 2019-2020 ordnas följande Undervisning utom klass:

Åk 1

- Sandvargenkväll i februari
- promenader i närområdet
- klassutfärd i maj

Åk 2

- Bragegården; gammaldags julfirande (december)
- Vårutfärd inom Vasa
- Sundom kyrka; Kyrkorummet, yrken i församlingen
- Vi strävar efter att varje månad ha en uteeftermiddag
- Eventuellt cykelutfärd
- Besök till Öjberget

Åk 3

- årskurs 3 får ta del av **Kvarkens naturskola**. Två tillfällen på hösten (september och november) och två tillfällen på våren (februari och maj)
- **cykelutfärder på våren** i närområdet

Åk 4

- cykelutfärder inom byn (hösten till Näset, våren Kronvik)
- besök på Bragegården: skördetid
- aktivitetsdag vid Botniahallen 30.10
- kyrkobesök till Sundomkyrka

Åk 5

- tillverka föremål i brons. Bekanta sig med arbetsprocessen vid bronsgjutning i samarbete med Oscars klockgjuteri. Klassvis historisk cykelutfärd i Sundom. Dessa två aktiviteter finansieras med kulturpaket från Svenska Kulturfonden och genomförs under höstterminen 2019.
- historisk cykelutfärd i Sundom under september 2019. Dragare Anders Lindman
- besöka missionskyrkan på Norrbacken i samband med religionsundervisningen om olika kyrkor.
- cykelutfärd under majmånad 2020

Åk 6

- företagsamhetsfostran genom Företagsbyn 6.5 2020 och studiebesök till olika företag i Sundom
- vårutfärd i maj 2020. Målet bestäms i samråd med eleverna och styrs av hur mycket medel som finns kvar i klasskassan efter lägerskolan.

Klassresor ordnas v. 20-22 2020 enligt följande;

åk 1-2 gör sina klassresor inom Vasa stad eller våra närliggande kommuner,

åk 3-4 gör sina klassutfärder inom Vasa stad eller till närliggande kommuner i Österbotten,

åk 5 gör sin klassutfärd som en cykelutfärd till Stundars hantverkarby i Solf, Korsholm i slutet av maj som en del av historieundervisningen,

åk 6 planerar under våren eventuell utfärd om medel finns kvar i klasskassan.

Enligt stadens gemensamma riktlinjer görs inga klassresor utomlands med elever inom grundläggande utbildning.

Båda klasserna i åk 3 deltar i Kvarkens naturskola, då undervisning i naturen ordnas.

Övriga klasser tar del av uteundervisning i skolans näromgivning under läsåret.

Under läsåret anholder skolan Kultur i skolan-paket via Svenska kulturfonden för historiska cykelrundturer och bronsgjutning med Anders Lindman (4st) och robotprogrammering med Jonny Björkström (2st).

Österbottens barnkulturnätverk BARK och Svenska kulturfonden ger folkmusikworkshops för alla årskurser torsdag-fredag 7-8.11 (åk 1-4) och fredag 22.11 (åk 5-6).

Skolan deltar inom skolan i Röda korsets Hungerdagsinsamling 26-27.9.19 och i Karin Häijös julklappsinsamling.

Skolfotografering ordnas måndag 26.8 och tisdag 27.8.19.

Simning ordnas följande dagar under höstterminen: 17.9 och 21.10. Inför vårterminen bokas ytterligare simtider för alla skolans elever, enligt instruktioner från Vasa stads fritidsverk.

Enligt elevhälsoplanen ordnas utrymningsövningar två gånger under läsåret.

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

Den 19.9.19 ordnas ett gemensamt föräldramöte med Heikki Kurkiala som föreläsare. Klassvisa föräldramöten kan hållas före eller efter det gemensamma föräldramötet. I övrigt håller lärarna klassvisa föräldramöten i augusti-september.

För vårdnadshavarna i åk 3 och åk 5 ordnas föräldramöten under läsåret inom den rusmedelsförebyggande verksamheten.

Övriga föräldramöten hålls vid behov.

5.10.2 Informationstillfällen

Tisdagen den 19.5.20 hålls en informationskväll för vårdnadshavarna till blivande ettor.

Eleverna i åk 6 besöker Borgaregatans skola under en skoldag i mars, och tillsammans med vårdnadshavarna bjuds de in till ett informationstillfälle i Borgaregatans skola i maj.

5.10.3 Övrigt

Klasslärarna och rektor för en kontinuerlig dialog med föräldrar och barn angående verksamheten i skolan.

En Sundom ABC för personal har utarbetats och delgetts de nya lärarna inför läsåret 2019-2020. I planerna finns att utarbeta en motsvarande information för vårdnadshavarna, i denna skall all möjlig information om skolans verksamhet samlas.

Rektor skickar ett informationsbrev till vårdnadshavarna i Wilma sista fredagen i månaden, i denna samlas information om månaden som kommer, samt övrig aktuell information.

Klasslärarna informerar vårdnadshavarna genom veckoplaneringar. Den ömsesidiga kommunikationen mellan vårdnadshavare och lärare bör ske på ett uppbyggande sätt.

Genom samtal för lärande och skolgång, utvärderingssamtal och utvecklingssamtal, diskuteras aktuella frågor och klassläraren ger information om elevernas utveckling i skolarbetet.

Hem och skola-föreningen vid Sundom skola är en väldigt aktiv förening, som planerar och genomför mycket verksamhet för eleverna utanför skolarbetet. Bl a ordnas Hem och skolas plättfest den 27.8.19, soppdag och filmkvällar. Hem och skola deltar i sponsoreringsen av böckerna Sandvargen till alla familjer i åk 1. Hem och skola sponsorerar och uppmanar klasserna till föräldrabarn-lärarekvällar för att stärka gemenskapen.

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med Sundom församling kring morgonsamlingar, gudstjänster, Bibeläventyret i åk 3 och åk 4, skolkör i åk 1-2, samt vid eventuellt krisarbete i skolan.

Följande samlingar och gudstjänster ordnas läsåret 2019-2020:

tors 26.9 samling i skolans gymnastiksal
ons 30.10 samling i skolans gymnastiksal
ons 29.1 samling i skolans gymnastiksal
ons 20.5 samling i skolans gymnastiksal

Utöver detta planeras en julgudstjänst lördagen den 21.12.19 och en påskgudstjänst torsdagen den 9.4.20 in under läsåret.

Även andra samarbetspartners kan komma i fråga under läsåret.

5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

I skolan finns ett IKT team. Gruppen består av Tone Grankull, Evelina Nygårds, Mikaela Svanbäck och Evelina Andersén. Gruppen har till uppgift utveckla iktundervisningen och arbeta aktivt med iktfrågor.

Läroplan: Skolan följer sin egen IKT-läroplan som är utarbetad utgående från Vasa stads plan för IKT (IKT-plan i Vasa stad för svenska skolor). Eleverna i årskurs 1 börjar följa planen och arbetet fortgår under alla årskurser. Vi fortsätter utveckla ett bra koncept för den valfria modersmålslektionen (ikt) i åk 3. Vi fortsätter att implementera den nya läroplanen i undervisningen.

Utrustning: Vi följer Vasa stads strategi. Målet är att eleverna ska ha fungerande utrustning och att itteknikstöd ska fås så fort som möjligt. IPads och datorer används i de flesta årskurserna. En del ny utrustning har införskaffats till skolan. IPads har införskaffats till alla lärare och vi strävar att öka användningsgraden av dem samt att ge tips på bra användningsområden och appar. 6 klasser har fått Apple TV och ett par klasser nya interaktivtavlor. Vi behöver stödja lärarna i användningen av den nya utrustningen. I mån av möjlighet kan eleverna använda egen utrustning i skolan. Vi arbetar för att nätuppkopplingen skall fungera klanderfritt i hela byggnaden.

Fortbildning och utveckling: Målet är att den utrustning och programvara som redan finns i skolan skall användas på ett mångsidigt och ändamålsenligt sätt. 12 nya elevdatorer är beställda och fler borde komma till vår terminen. För att datorerna ska komma till användning i klasserna behövs välfungerande datorer. Vi satsar på att fortbilda varandra inom skolan så att miniminivån på IKT-kunskapen inom kollegiet höjs. Vid behov tas fortbildare utifrån. Läsårets tema är läsning. Vi vill utveckla läsningen och arbetar för att hitta digitala- hjälpmedel och arbetssätt som kan utvecklas den. Programmeringen kommer att vara ett tyngdpunktsområde för arbetet i IKT teamet och vi ska jobba för att klargöra skolans programmeringssteg.

Skolans Ikt tutorlärare har till uppgift att som stöda och handleda de andra lärarna att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorläraren stöder den nya pedagogiken och främjar undervisningens digitalisering. Tutorläraren kan stödja både elever och lärare, t.ex genom kompanjonundervisning i klasserna.

Den iktansvariga läraren stöder de lärarna med teknikstöd.

6. Utvärdering

6.1 Formativ bedömning

Lärarna gör formativ bedömning i form av lärarrespons, självutvärdering, kamratrespons och föräldrarespons.

Under vårterminen bereder ledningsgruppen, i samarbete med tutorlärarna, diskussioner i lärarkollegiet kring den formativa bedömningen. Under läsåret delar lärarna med sig av best practises genom kollegialt lärande. Målet är att utveckla, förverkliga och konkretisera den formativa bedömningen vid Sundom skola.

6.2 Summativ bedömning

I november-december håller lärarna i åk 1 dokumenterade utvärderingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna.

I december bedöms eleverna i åk 2-4 med verbala betyg och åk 5-6 med sifferbetyg i alla ämnen.

I maj bedöms eleverna i åk 1-3 med verbala betyg och åk 4-6 med sifferbetyg i alla ämnen.

I januari-mars håller lärarna utvärderingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna i åk 2 och åk 6.

6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Ett dokumenterat utvecklingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna i åk 1 hålls i november-december.

Utvärderingssamtal kopplat till målen i läroplan hålls med eleverna och vårdnadshavarna i åk 2 och åk 6 hålls i januari - mars.

Utvecklingssamtal med eleverna i åk 3, 4 och 5 hålls i januari - mars.

7. Elevhälsoplan

7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolpsykolog Harriet Huhtamäki är varannan torsdag i Sundom skola. Skolpsykologen delar sin arbetstid mellan Sundom skola och Haga skola.

Läkarmottagningsrummet inne på rådgivningen fungerar som arbetsutrymme för skolpsykologen.

7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolkurator Anne Bogren är måndagar och onsdagar i Sundom skola. Skolkuratoren delar sin arbetstid mellan Sundom skola, Vasa Övningsskolas gymnasium samt Sundom förskola.

Läkarmottagningsrummet inne på rådgivningen är tillgängligt för skolkuratoren som arbetsutrymme.

7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolhälsovårdare Margareta Håkans är anträffbar varje dag, två och en halv dag av fem räknas för skolan.

7.2 Skolans elevhälsogrupp

7.2.1 Sammansättning och möten

Sundom skolas elevhälsogrupp läsåret 2019-2020 består av:

rektor Annika Snickars, ordförande
skolpsykolog Harriet Huhtamäki
skolkurator Anne Bogren
skolhälsovårdare Margareta Håkans
speciallärare Charlotta Väisänen
klasslärare Tone Grankull

Elevvårdsgruppen strävar efter att samlas en gång i månaden, på måndagar eller tisdagar kl. 14.15 i speciallärare Charlotta Väisänens rum.

Under höstterminen 2019: 3.9, 1.10, 11.11 och 3.12. Första mötesdagen under vårterminen 2020 är 14.1, de övriga slås fast på elevhälsogruppsmötet i december.

På lärarmötet den 21.8 berättade skolpsykolog Harriet Huhtamäki och skolkurator Anne Bogren om sina arbetsområden och om hur lärarna kan ta kontakt med dem. Även senare under höstterminen önskar skolpsykologen och skolkuratoren delta i lärarmöten.

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Läsårets tema är **Välmående, trygghet och positivt bemötande**. Kerstin Lillhannus-Wikman kontaktas för att tala om stresshantering och bemötande av kolleger i en hektisk vardag.

Under läsåret arbetar elevvårdsgruppen enligt den **årsklocka** elevvårdsgruppen arbetade fram läsåret 2017-2018. Elevvårdsgruppen funderar och utvecklar **information om elevvården** vid Sundom skola. Detta som ett led i att tydliggöra arbetsfördelningen mellan elevvårdspersonal för vårdnadshavarna. Detta främst för att mota missförstånd om att information automatiskt överförs från elevvårdspersonal till klasslärarna.

7.3 Samarbete

7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Elevvårdsplanen sätts ut som bestående notis i Wilma, så att den är tillgänglig för vårdnadshavarna och elever.

Elevvårdsplanen diskuterades i direktionen för Sundom skola läsåret 2018-2019 och direktionen gav sitt stöd för det arbete som görs inom elevhälsan.

Under höstterminen 2019 ger elevhälsogrupperna eleverna i uppgift att fundera på välmående i skolan. Ett liknande formulär som inför Granskning av studiemiljön hösten 2018 ges som underlag för diskussionen.

7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Sakkunniga från olika instanser kan kallas till elevvårdsgruppens möten vid behov och även konsulteras i olika frågor som berör den generellt inriktade elevhälsan för Sundom skola. T ex från hälsovården, socialvården, barnskyddet, polisen, räddningsverket, regionalförvaltningsverket, styrgruppen för elevvården.

Sundom skola samarbetar kring morgon- och eftermiddagsverksamhet, elevhälsa och elevernas välmående, med Folkhälsan och Sundom kapellförsamling, och inom ramen för projektet RAKT i Sundom. Kontaktperson till RAKT i lärarkollegiet är Carina Haataja. Nya elever i skolan tas med genom att RAKT-passet delas ut till dem i januari.

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

I Sundom skola följer vi Vasa stads utarbetade ordningsregler, samt skolans egna regler, vilka är utarbetade våren 2017. Klasserna har egna trivselregler som lärarna ansvarar för. Elevrådet får bearbeta trivselreglerna i skolan och skolgården och komma med synpunkter och eventuella förändringsförslag.

Ordningsregler för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vasa fr.o.m. 1.8.2017 *Borgaregatangens skola, Gerby skola, Haga skola, Sundom skola, Vikinga skola*

Syfte

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, både för elever och personal.

I uppgörandet av ordningsreglerna har vi följt utbildningsstyrelsens anvisning 1/012/2016.

De rättigheter och skyldigheter som anges i ordningsreglerna gäller under den tid som eleven deltar i verksamhet som ordnas av skolan, även eftermiddagsverksamhet och klubbar. Ordningsreglerna tillämpas också på aktiviteter utanför skolområdet så som gymnastiklektioner, utfärder, studiebesök och lägerskolor.

Ordningsreglerna gäller enligt lag inte resor till och från skolan.

Definiera skolområde (karta kan bifogas).

Elevernas rättigheter och skyldigheter

Eleverna har rätt till

- avgiftsfri grundläggande utbildning
- personlig frihet och integritet
- skydd för privatlivet
- jämlik behandling för alla, även mellan kön samt mellan språkliga, kulturella och religiösa minoriteter.

I skolans elevvårdsplan, antimobbningsplan och jämställdhetsplan finns preciserat hur skolan arbetar för trygghet, välmående jämställdhet och jämlikhet.

”Respektera andra människor och bemöt dem som du själv vill bli bemött.”

Eleven är skyldig att

- delta i undervisningen tills läroplikten är genomförd
- utföra sina uppgifter samvetsgrant, följa skolans ordningsregler och uppträda korrekt

- delta i undervisningen om man inte har fått tillstånd till frånvaro.

Vårdnadshavaren meddelar omedelbart om elevens sjukfrånvaro. För övrig frånvaro anholder vårdnadshavaren om lov. Klassläraren/klassföreståndaren beviljar lov för högst en vecka, för längre tid rektor.

Trygghet, trivsel och ostörda studier

Ett gott uppförande

- Alla som deltar i skolans verksamhet tar hänsyn till varandra och medverkar till god arbetsro samt följer bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.
- Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.
- Använd ett sakligt och vårdat språk.
- Hatprat godkänns inte.
- Överenskomna tider följs.
- I skolan klär sig eleverna ändamålsenligt så att klädseln inte sårar andra eller strider mot god sed.
- Ett gott bordsskick iakttas under skollunchen.
- Det rekommenderas att eleverna inte tar med värdesaker, sötsaker och energidrycker till skolan. Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av värdesaker som tas med till skolans område.

Att vistas och röra sig i och utanför skolan

- Eleverna vistas ute på rasterna om inte annat bestämts.
- Under rasterna får eleverna vistas på angivet område.
- Eleverna får inte avlägsna sig från skolområdet under skoldagen om inte undervisningen kräver det. En elev får dock avlägsna sig om vårdnadshavaren anholder om detta på förhand.
- Utbildningsanordnaren förutsätter att eleverna följer skolans ordningsregler under skolvägen.

Ordning och renlighet samt miljöhänsyn

- Eleven tar väl hand om skolans egendom, läromedel och saker som man har med sig samt respektera andras egendom.
- Det är förbjudet att skräpa ned i skolan eller på skolområdet. Ifall eleverna skräpar ned är de skyldiga att städa upp efter sig.
- Eleven är skyldig att ersätta skador som hen har orsakat samt återställa skolans egendom som hen har smutsat ned.

Säkerhet

- Fel eller brister gällande säkerheten ska genast meddelas till någon vuxen i skolan.
- Under alla raster och före den första lektionen finns rastvakter ute på skolgården. Tiderna och antalet rastvakter beskrivs i respektive skolas kustodieringsschema.
- Eleverna meddelar genast någon vuxen i skolan om det sker en olyckshändelse eller om en hotfull situation uppstår.
- Cyklar och övriga fordon ska parkeras på den plats som skolan har angivit.
- Cyklar leds på skolgården och man får inte vistas på parkeringen.
- Då cykel används i skolans verksamhet, är hjälm obligatorisk.

- Det är inte tillåtet att kasta snöbollar, stenar, käppar eller andra föremål på skolgården eller inne i skolbyggnaden.
- Skolan har skilda regler för gungor, klätterställningar och andra lekredskap som finns på skolgården.

Användning av dator, mobiltelefon och andra mobila enheter

- Eleverna använder mobiltelefon samt andra elektroniska föremål enbart enligt skolans instruktioner.
- Det är inte tillåtet att ta hem skolans datorer/pekplattor utan lov.
- I skolarbetet beaktas källskydd och det är inte tillåtet att plagiera. Det är endast tillåtet att fotografera eller filma personer som har gett tillstånd. Det är tillåtet att publicera bilder, videoklipp och annat innehåll endast om man har behövliga tillstånd.
- Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av mobila enheter som tas med till skolan.

Berusningsmedel och farliga föremål

- Till skolan får man inte hämta med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom (t.ex. alkohol, tobak, snus, elcigaretter, laserpekare, knivar, skjutvapen och narkotika).

Disciplin

Förutom ovannämnda ordningsregler bör alla i skolgemenskapen följa Finlands lagar och förordningar. Om eleven bryter mot ordningsreglerna vidtas åtgärder enligt Skolfredspaketet från den 1.1.2014.

- I Skolfredspaketet beskrivs om
 - användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Som disciplinär åtgärd räknas kvarsittning, skriftlig varning och avstängning.
 - Skolpersonalens rätt att granska en elevs saker. Detta förutsätter en motivering och att det är uppenbart att eleven innehar ett förbjudet ämne eller föremål. Två vuxna bör vara närvarande, och eleven har rätt att välja den ena av de två.
 - lärarens och rektorns rätt att vid behov omhänderta föremål som är olagliga, störande för undervisning eller farliga.
 - lärarens och rektorns skyldighet att till berörda vårdnadshavare meddela om trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan.

Uppföljning och granskning

- Eleverna informeras om ordningsreglerna i början av skolåret.
- Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna på föräldramöten och via Wilma.
- Ordningsreglerna uppdateras i samband med uppgörandet av läsårsplanen.
- De gemensamma ordningsreglerna godkänns av Nämnden för fostran och undervisning, Svenskspråkiga sektionen.

TRIVSELREGLER VID SUNDOM SKOLA

1. Mobba aldrig någon!
2. Rör dig lugnt och tyst inomhus.

3. Vår skola är en godisfri skola, så godis och tuggummi tas inte med till skolan, hälsosamma mellanmål får ätas enligt lärarens instruktioner.
4. Ge matro åt varandra i matsalen.
5. Ät upp allt du tagit på tallriken.
6. Gör dina toalettbesök ensam under rasterna
7. Fuska inte vid prov och förhör!
8. Gör läxor och hemuppgifter som du fått.
9. Ta väl hand om skolans egendom, läromedel och saker man har med sig, samt respektera andras egendom.
10. Ha med den utrustning som behövs för undervisning och idrott.
11. Håll ordning på egna kläder och egen utrustning.
12. Ha din telefon på ljudlöst eller avstängd i din egen väska hela skoldagen.
13. Använd egen telefon endast efter skoldagens slut och utanför skolområdet, inomhus och på skolområdet får telefon användas endast med lov av lärare/personal.
14. Följ bestämmelser på skolgården enligt årstidsväxlingarna.
 - gör inte halkbanor
 - använd inte pulkbacken när STOP-skylden satts fram
 - spela fotboll på angivna ställen
 - söndra inte varandras byggen av snö eller käppar och pinnar
 - använd kickbike och skateboard endast på angivet ställe med hjälm på huvudet
 - använd lekredskap under rasterna utan att störa varandra
 - för tillbaka lekredskap till uteförrådet efter att du lekt med dem
 - stanna inte kvar på skolan eller skolgården efter skoldagen

Följ de regler som elevrådet gjort upp för lekredskapen på gården!

OM ELEVEN BRYTER MOT ORDNINGSREGLERNA VIDTAS ÅTGÄRDER ENLIGT SKOLFREDSPAKETET FRÅN DEN 1.1.2014

Följder vid förseelser

Fostrande åtgärder

1. Samtal och tillrättavisning av lärare eller personal genast.
2. Fostrande samtal under rast eller genast efter skoldagens slut (sammanlagt högst 2h).

Disciplinära åtgärder

3. Vid ogjorda läxor följer vi följande:
 - elev i åk 1-2 gör sin läxa till följande dag
 - elev i åk 3-6 stannar efter skoldagens slut för att utföra ogjorda läxor
4. Elev avlägsnas ur klassrum/undervisningsställe för resten av lektion/dag
5. Omhändertagande av föremål eller ämnen som stör undervisningen.
6. Kvarsittning
 - åk 1-2 20 minuter
 - åk 3-6 45 minuter (kan ökas till högst 2h)
7. Skriftlig varning
8. Avstängning av elev på viss tid.

7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Om en elev inte anmälts frånvarande till skolan, tar läraren kontakt med hemmet under dagen. Frånvaron bokförs i Wilma.

Enligt lagen om grundläggande utbildning bör en elev delta i den grundläggande utbildningen om han/hon inte av särskilda skäl har blivit beviljad befrielse.

Frånvaro förebyggs genom att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö för eleverna.

Skolorna bör informera vårdnadshavarna om hur man informerar skolan om frånvaro. Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt på morgonen den första frånvarodagen och efter det enligt överenskommelse med klassläraren.

Den för undervisningsgruppen ansvariga klassläraren eller klassföreståndaren följer regelbundet med elevernas frånvaro och antecknar frånvaron i Wilma. Särskild uppmärksamhet bör riktas till frånvarons regelbundenhet t ex frånvaro alltid samma dag, frånvaro från samma lektion, frånvaro från enskild lärares lektion.

Vid olovlig och oroväckande frånvaro vidtas genast effektiva åtgärder.

Instruktioner för hur man går tillväga vid frånvaro: (finns även beskrivet i Wilma)

Åk 1-6 30/Åk 7-9 45 frånvarotimmar

- **Klasslärare/-föreståndare:** Tar kontakt med vårdnadshavare och meddelar, att deras barns frånvaro har överskridit 30/45 timmar och att det är dags att börja följa med om frånvaron påverkar skolgången. Meddelar också, att det är skäl att undvika frånvaro i fortsättningen.

Åk 1-6 60/Åk 7-9 70 frånvarotimmar

- **Klasslärare/-föreståndare:** Meddelar kuratorn och vårdnadshavarna om att eleven har 60/70 frånvarotimmar.

- **Skolkuratorn:** Går igenom elevens situation och bedömer tillsammans med klassläraren/-föreståndaren behovet av att sammankalla en expertgrupp.

Åk 1-6 80/Åk 7-9 100 frånvarotimmar

- **Kuratorn eller klasslärare/-föreståndare:** Sammankallar en expertgrupp som skall bedöma behovet av stödformer. Till expertgruppen kallas vid behov utomstående aktörer som kan stödja eleven.

Ordnar ett möte med vårdnadshavarna där man diskuterar om elevens skolgång och hur frånvaron påverkar skolgången.

- **Klasslärare/-föreståndare:** Antecknar i Wilma (t ex lektion 15-16) Expertgrupp och möte med vårdnadshavarna (80/100h).

Åk 1-6 120/Åk 7-9 150 frånvarotimmar

- **Rektor:** Meddelar elevens frånvaro till skoldirektören.

- **Rektor:** Antecknar i Wilma (t ex lektion 15-16) Meddelat skoldirektören (120/150h).

- **Skoldirektören:** Skickar en skriftlig möteskallelse till vårdnadshavarna och vid behov andra aktörer pga försummelse av läroplikten.

Detta är fråga om sådan frånvaro som väcker oro i läraren. Om frånvaron beror på sjukdom, kan skolläkaren kalla till granskning.

Då det finns oro där frånvaron påverkar skolgången, bör klassläraren i ett tidigt skede föra en diskussion med eleven och vårdnadshavarna.

Uppföljningen av frånvaron är klasslärarens ansvar.

Vid åtgärder antecknas dessa i kommentarsfältet i Wilma t ex kontakt hem att tagit xx.xx.xxxx, föranleder åtgärder/föranleder inte åtgärder, orsaken till frånvaron har utretts vara...

7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Genom att följa skolans regler, och genom att hålla krisplanen och räddningsplanen uppdaterade och förankrade i personalen, förebyggs olycksfall. Krisplanen och räddningsplanen går igenom på personalmötet den 9.8.2019.

Personalen deltar i fortbildning och kurser som handlar om förebyggande av olycksfall och första hjälp. En lista på lärarnas första hjälp-kurser finns, för att kunna följa med behov av utbildning. Behov finns kontinuerligt.

Skolhälsovårdaren håller en kortkurs om hur mediciner som elever behöver under skoldagen, skall användas på lärarmötet den 15.8.2019. Skolhälsovårdaren ger i mån av möjlighet även kortkurser i exempelvis grundläggande vård vid olycksfall. Då vårdnadshavarna tillsammans med läraren har gjort upp en läkemedelsplan, ges eventuell undervisning i hur medicinen används av skolhälsovårdaren. Läkemedelsplanerna uppbevaras hos rektor.

Vårdkedja i samband med olycksfall

- Vuxens första hjälp och sedan vidare till skolhälsovårdare.
- Dokumentation i Wilma av lärare/personal.
- Vårdnadshavare kontaktas per telefon.

För akut vård kontaktas i första hand

- Nödnumret 112.
- Kyrkoesplanadens hälsostation tfn 3251666. Information fås för var vidare vård ges.
- Koordinering med vårdnadshavare om all akut vård.
- Vid Tiill VCS akutmottagning med ambulans eller med vårdnadshavare, eventuellt taxi / vuxen följer med.

Vid tandolyckor kontaktas tandvården på tfn 06-3252202.

7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker

Sundom skola följer Vasa stads instruktioner för riskkartläggning, vilken genomförs vart tredje år, senast gjord den 27 november 2018. Protokoll finns hos rektor. Riskkartläggningar görs i samarbete med Sundom förskola och Sundom daghemsgrupp Ekorrarna. På elevhälsomötet den 5.11 görs en uppföljning av mötet.

I de årliga diskussionerna om behov av åtgärder på fastigheten med Vasa stads hussektor, påpekar personalen de brister och behov av åtgärder på fastigheten som uppdagats. Denna diskussion fördes mellan rektor Annika Snickars, fastighetsmanagers Vesa Isomöttönen och Kåre Skoglund i maj 2019.

7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

Personalens kunskaper i första hjälpen finns dokumenterade i 2018-års riskkartläggning, personalen uppmanas att delta i utbildning så att de krav som ställs på undervisningspersonal i en skola uppfylls.

Rektor framför att fortsatt behov av fortbildning i första hjälp finns. I mån av möjlighet deltar personalen i de av Vasa stad ordnade kurserna i första hjälpen.

En lista på personalens första hjälp-kunskaper finns, för att enklare kunna följa med behovet av utbildning.

7.4.6 Säkerhetspromenader

Under läsåret kan säkerhetspromenader göras av personalen och med elevrepresentanterna i elevrådet.

Information till nybörjarna om skolgården och gränserna och vilka regler som gäller ges första skolveckan.

7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Skyltar om att hela området ska vara fritt från tobaksanvändning är uppsatta på skolområdet.

Raide ry håller rusmedelsparkering för åk 6 den 27 augusti 2019.

I åk 3 ordnas temakvällen Vi bryr oss och i åk 5-6 temakvällen Ska vi snacka under läsåret.

7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

De som har rätt till skolskjuts har givna tider för hur, var och när de hämtas hemifrån och från skolan. Information om skolskjutsarna ges av taxibolaget.

Vid busstransporter övervakar lärarna säkerheten i bussarna och har elevlistor med närvarande elever med.

7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

7.5.1 Plan

ANTIMOBBNINGSPLAN FÖR SUNDOM SKOLA

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet sker huvudsakligen i klasserna genom **KiVa-lektioner** och samarbetsövningar som stärker det sociala klimatet. Vi håller regelbundet KiVa-lektioner enligt en uppgjord plan för vår skola.

Det är varje enskild lärares, medfostrares samt övrig personals ansvar att jobba med förebyggande arbete i olika situationer under en skoldag. Läraren informerar föräldrarna om de kivamål som är aktuella i klassen varje månad. Varje termin genomförs en **trivselenkät** för att få en bild av det sociala klimatet i skolan. Vid läsårets slut deltar vi i KiVa-programmets utvärdering på nätet.

Alla elever är involverade i vår **vänelevsverksamhet** så att varje elev har en egen vänelev. Verksamheten inleds redan med förskoleleverna så att de får en trygg skolstart. Vi följer en modell så att åk 1 och åk 4 är vänelever, likaså åk 2 och åk 5 samt åk 3 och åk 6. Väneleverna träffas minst en gång per månad.

Eleverna i åk 4 deltar i **Kompisskola** utarbetad enligt Folkhälsans modell.

Skolan har ett **KiVa-team** bestående av fem lärare som jobbar förebyggande bland annat genom olika kampanjer i skolan. Till Kivateamet hör: Therese Pellfolk, Ann-Kristin Heimdahl, Thomas Finnholm, Heidi Björkstrand-Berg och Charlotta Väisänen.

Arbete med mobbningsfall:

Sundom skola har gått in för att jobba enligt **KiVa-modellen** då det gäller att utreda mobbningsfall:

- Fallet uppdagas
- Kartläggning av den som fått reda på fallet (dokumenteras, se bilaga Kartläggning)
- KiVa-teamet samtalar med berörda elever (dokumenteras, se bilaga Åtgärder)
- KiVa-teamet kontaktar hemmen vid behov
- KiVa-teamet har uppföljande samtal med de berörda eleverna (dokumenteras, se bilaga Uppföljning)

All dokumentation arkiveras i KiVa-mappen som ansvarspersonen för KiVa-teamet förvarar. Om KiVa-teamet gör en bedömning att en situation är en konflikt och inte ett mobbningsfall räcker det med ett individuellt samtal med de berörda eleverna.

Stöd från elevvården

Vid behov kopplas skolpsykolog, skolkurator och skolhälsovården in. En person från KiVa-teamet är medlem i elevvårdsgruppen. KiVa-teamet kan även vid behov kontakta socialarbetare, barnskyddet eller polis.

7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtrogna med den?

För vårdnadshavare sätts antimobbningsplanen på Wilma som en bestående notis. Lärarna informerar månatligen föräldrarna om de kivamål som är aktuella i klassen.

För lärarna ingår planen i Kiva-häftet som delas ut under höstterminen.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Sundom skolas krisgrupp läsåret 2019-2020 består av:

rektor Annika Snickars, ledningsansvarig
vice rektor/klasslärare Tone Grankull, (vik. ledningsansvarig)
speciallärare Charlotta Väisänen

skolhälsovårdare Margareta Håkans
skolkurator Anne Bogren
skolpsykolog Harriet Huhtamäki
berörda klasslärare

Övriga kallas in:

säkerhetsansvarig Nina Martonen
morris-/eftisansvarig Ann-Britt Kvist
skolläkare Jeanette Nyman
kaplan Malin Lindblom
diakon Kerstin Borg
pastor, Missionsförsamlingen Catarina Olin
speciallärare Therese Pellfolk

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Utdrag ur krisplanen delges all personal.

En genomgång av den nya uppdaterade krisplanen görs på lärarmötet den 9.8.19.

7.6.3 Beredskapsövningar

Beredskapsövningar ordnas två gånger läsåret 2019-2020, en gång på höstterminen och en gång på vårterminen.

Rektor har kommit överens med kaplan Malin Lindblom om att församlingsgården kan användas som samlingsplats i fall att fotbollsplan av någon orsak inte är möjlig. I skolans "nyckelförråd" finns en tagg till församlingsgården.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvariga läraren Nina Martonen planerar och informerar personalen om utrymningsövningarna. Lärarna förbereder eleverna enligt mognad.

7.7 Utvärdering av elevhälsoplanen

Elevvårdsplanen utvärderas enligt Vasa stads direktiv i maj 2020. Utvärderingen står som grund för elevvårdsplanen 2020-2021.

Stadens elevvårdsplan utvärderas enligt instruktioner i maj 2020.

8. Jämställdhetsarbete

8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

Jämställdhetsplanen uppdateras och revideras under läsåret 2019-2020.

1. Inledning

Enligt utbildningsstyrelsens handbok "Mot gemensam syn på jämställdhet" innebär jämställdhet följande:

"Jämställdhet betyder att varje människa har lika möjligheter att göra val, studera, utvecklas i sitt arbete samt bli behandlad och belönad i det utan attitydmässiga eller strukturella begränsningar som beror på kön, ålder, nationalitet eller annan omständighet som hänför sig till personen."

Denna plan baserar sig på följande lagar:

1. Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986:609) som förbjuder diskriminering på grund av kön.
2. Lagen om lika behandling (21.1.2004:21) förbjuder diskriminering på grund av ålder, etniskt eller nationellt ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionshinder eller sexuell läggning.

Planen gäller elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är engagerad i skolans verksamhet. Jämställdhetsplanen är ett verktyg för utvärdering och utveckling av jämställdheten och likabehandlingen i skolan.

5 § (30.12.2014/1329)

Jämställdhet vid utbildning och undervisning

Myndigheter och utbildningsanordnare samt andra sammanslutningar som tillhandahåller utbildning eller undervisning ska se till att flickor och pojkar samt kvinnor och män har lika möjlighet till utbildning och avancemang inom yrket samt att undervisningen, forskningen och läromedlen stöder syftet med denna lag. Vid utbildning och undervisning ska jämställdhet främjas med hänsyn till barnens ålder och mognad.

5 a § (30.12.2014/1329)

Åtgärder för främjande av jämställdheten vid läroanstalter

Utbildningsanordnaren ansvarar för att det i samarbete med personalen och eleverna eller de studerande årligen utarbetas en jämställdhetsplan för läroanstalten i fråga. Planen kan införlivas i läroplanen eller i någon annan plan vid läroanstalten.

Jämställdhetsplanen ska innehålla

- 1) en redogörelse för jämställdhetsläget vid läroanstalten,
- 2) åtgärder som behövs för att främja jämställdheten,
- 3) en utvärdering av hur åtgärderna i en tidigare jämställdhetsplan har genomförts och av resultaten.

Särskilt avseende ska fästas vid antagningen av elever och studerande, ordnandet av undervisningen, skillnaderna i inläring och bedömningen av studieprestationer samt vid förebyggande och undanröjande av sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön.

I stället för en årlig genomgång kan en plan utarbetas för högst tre år i sänder.

2. Mål

I Sundom skola strävar vi efter en trygg och säker arbetsmiljö för både elever och personal. Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling såsom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld eller hot i skolmiljön.

Detta innebär att det för studerande och personal är förbjudet att genom tal, skrift, symboler eller beröring kränka någon. Förutom tal, brev, lappar och klotter gäller det också kränkning via medier såsom mobiltelefon och internet. Ingen får heller utsätta elever eller personal för våld, hot, utfrysning eller annan kränkande behandling.

Vår strävan med planen är att alla i skolgemenskapen skall bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt befrämja jämställdheten vid vår skola.

Jämställdhetsplanen skall verka som ett eget dokument i samverkan med skolans antimobbningsplan, säkerhetsplan, krisplan och elevvårdsplan.

3. Rättigheter och skyldigheter

Alla har rätt att få hjälp, om den känner sig kränkt. Såväl elever som personal skall känna till skolans mål samt innehållet i planen.

Personalen görs förtrogen med planen i samband med att de övriga, i kapitel 2 nämnda, planerna behandlas inför varje nytt läsår.

För eleverna presenteras planen i samband med den temavecka/ alternativt temadagar vars syfte är att göra eleverna förtrogna med innehållet i de dokument vars syfte är att trygga deras vardag i Sundom skola.

Såväl elever som personal har skyldighet att vid misstanke om kränkning av individen rapportera det till klassläraren, rektorn eller annan ansvarig vuxen i skolan. Dessa är skyldiga att föra ärendet vidare för behandling till antimobbningssteamet eller elevvårdsteamet och vid behov till en extern instans.

Praktiskt sker detta så att skolans KiVa- team som ansvarar för antimobbningsarbetet i skolan tar sig an ärenden som gäller eleverna. För personalens del sköts ärendet av rektor och/eller arbetarskyddsombudet. På stadens intranet och personalförvaltningens sidor finns information om hur man går tillväga i dylika fall.

Ärenden som anmälts skall alltid behandlas och en uppföljning av hur ärendet framskrider bör göras.

4. Jämställdhets- och likabehandlingsprinciper

Jämställdhetsprinciperna och likabehandlingsprinciperna rör alla elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är verksam i skolan. Eftersom planen berör ett så stort antal människor ska jämställdhet beaktas ur ett brett perspektiv:

Kön

Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön och såväl elever som personal skall ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oberoende av kön.

Personalen bör i sin fostran och undervisning vara medveten så att man inte förstärker könsstereotyper eller behandlar elever olika på grund av deras kön.

I Sundom skola tolererar vi inte psykiska eller fysiska trakasserier som är kopplade till könstillhörighet. Nolltolerans iakttas vad gäller glåpord med könssyftning.

Var och en har rätt att sätta gränser samt be om hjälp ifall att man känner att ngn kränker ens fysiska integritet.

Språk

Ingen ska bli diskriminerad på grund av sitt språk. I Sundom skola har vi elever med olika språklig bakgrund och detta skall ses som en möjlighet för elever med majoritetsspråk att bli bekanta med andra språk.

Etnisk bakgrund

Diskriminering eller kränkning ska inte förekomma på grund av individens etniska bakgrund. Racistiska handlingar tillåts inte i skolan. I skolan arbetar vi medvetet för att öka förståelsen för andra kulturer både i vårt eget land men även i andra länder.

Sexuell läggning

Sexuell kränkning genom tal, skrift, symboler, våld eller hot får inte förekomma.

Religion

I skolans arbete är det av största vikt att ta allas intressen i beaktande. Ingen ska diskrimineras på grund av sin religion. Vid planering av skolarbetet bör samtliga elevers behov beaktas.

Genom att upprätthålla en god kontakt med hemmen kan skolan fortsätta att förmedla vårt kulturarv knutet till kristendomen så att inte majoriteten av eleverna blir tvungna att avstå med rädsla för att minoriteten skall diskrimineras.

Funktionshinder

Vid planeringen av skolans verksamhet bör det beaktas att elever med såväl fysiska som psykiska funktionshinder skall kunna ta del av skolvardagen utan att gå miste om väsentliga delar på grund av sitt funktionshinder.

Det är viktigt att alla elever har en viss kännedom om orsaken till sina skolkamraters funktionshinder. Sålunda undviker man osakligheter som grundar sig i okunskap.

Inom ramen för skolans undervisning ska ovannämnda ämnen kunna diskuteras neutralt och sakligt. Skolans läromedel ska vara könsneutralt om det inte finns relevanta orsaker till undantag. Undervisningsmetoderna ska varieras, så att olika elevers inlärningsprofiler tas i beaktande. Läraren har rätt att planera hur de vill lägga upp sina lektioner, men ska ta i beaktande elevernas åsikter och behov.

5. Åtgärder

Allmänt

Jämställdhets- och likabehandlingsarbetet ska hållas levande i skolmiljön genom till exempel lektioner, temadagar eller projektarbeten som berör dessa frågor. Elever och personal informeras årligen och planen finns tillgänglig på Wilma. Jämställdhetsplanen revideras med 2-3 års mellanrum eller vid behov.

Lärarfortbildning

Vi strävar efter att lärarna skall ha möjlighet att hålla sina kunskaper kring temat "up to date" genom att erbjuda möjlighet att delta i kurser och fortbildningar.

RASTVAKTSHEMA 2019-2020

-SUNDOM SKOLA-



Klockan	Måndag		Tisdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan
8.00 – 8.10	Carina		Tessi		Sofia L		Gunilla		Lotta	
8.55 - 9.10	Annika	Eve	Gunilla	Jimmy	Gunilla	Thomas	Mikaela	Belinda	Ninni	Sofia L
10.45-11.00	Tone	Eve	Lotta	Tone	Sofia S	Heidi	Evelina N	Lotta	Mikaela	Sofia S
11.00-11.25	Gunilla	Belinda	Ninni	Nina B	Atta	Mikaela	Sofia L	Tessi	Carina	Jimmy
11.10-11.25	Jimmy		Tessi		Belinda		Carina		Nina B	
12.00-12.25	Sofia S	Lotta	Eve	Maggi	Tone	Evelina N	Heidi	Maggi	Heidi	Thomas
12.10-12.25	Sofia L		Atta		Nina B		Thomas		Evelina N	
13.10-13.25	Annika		Maggi	Lotta & co	Atta		Evelina A			

tis kl. 13.10-13.25 v.36-40 Lotta, v.41-46 Eve, v.47-51 Heidi,
v.2-6 Jimmy, v.7-12 Thomas, v.13-17 Tone, v.18-22 Evelina

Skolgångsbiträdena kustodierar kring de elever och de
lektioner de har och har haft (inomhus eller utomhus),
förutom då de har sina kafferaster och lunch.

/ 290819 AnSn & ToGr

Hörs 12.08. - 21.12.2019

* Gruppen har en senare inledningslöd

Sundom skola (1-6), Vasa
Höst 12.08. - 21.12.2019

Sundom skola (1-6), Vasa
Höst 12.08. - 21.12.2019

Купе 7.31.7
17.09.2019 16:53

^a Gruppen har en senare inledningsdöd

[illegible]

Väggschema
Sundom skola (1-6), Vasa
Höst 12.08. - 21.12.2019

Kurra 7.31.7
17.09.2019 16.52
* Gruppen har en senare inledningsid

	Måndag					Tisdag					Onsdag				
	ABKv	KeKu	LeKr	MaLi	MaÖs	ABKv	KeKu	LeKr	MaLi	MaÖs	ABKv	KeKu	LeKr	MaLi	MaÖs
07:30															
08:10				Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 1				Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 1					
09:10	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 1
10:00	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 3	Skolgårdsarbete Sk 3	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 3	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1
11:00	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 6	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 6	Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 3	Skolgårdsarbete Sk 3
11:25															
12:25	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2			Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 3		Skolgårdsarbete Sk 2		Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 5
13:25									Skolgårdsarbete Sk 3					Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 5
	Torsdag					Fredag									
	ABKv	KeKu	LeKr	MaLi	MaÖs	ABKv	KeKu	LeKr	MaLi	MaÖs					
07:30															
08:10					Skolgårdsarbete Sk 1					Skolgårdsarbete Sk 1					
09:10	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 5					
10:00	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 6	Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 5					
11:00	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 1	Skolgårdsarbete Sk 5	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 6	Skolgårdsarbete Sk 4	Skolgårdsarbete Sk 1					
11:25															
12:25	Skolgårdsarbete Sk 2		Skolgårdsarbete Sk 2		Skolgårdsarbete Sk 3	Skolgårdsarbete Sk 2		Skolgårdsarbete Sk 2	Skolgårdsarbete Sk 3						
13:25															