

Tid torsdag 1.11.2018 kl. 16.30

Plats Stadsstyrelsens sessionssal, 2. våningen i Styrelsegården
Vasaesplanaden 10

DELTAGARE:

X Ala-Kokko Laura	ordförande
X Waltermann Marianne	vice ordförande
X Penttinen Erkki	föredragande
X Sulkakoski Sonja	sekreterare

InvadRARledamöter:

Ordinarie ledamot:
X Kaslin Adriana
X Akinyemi Olumide
X Ratsuk Mayya

Andra ledamöter:

Ordinarie ledamot:
X Frantz Hans gick 17:40
stadsstyrelsens representant
X Rautonen Markku gick 18:02
nämnden för fostran och undervisning
X Aalto Olli
utbildningsnämnden

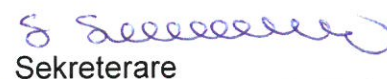
Övriga: Pia Pajunurmi, chef för förläggningen gick 17:58
Carina Nähls, serviceområdeschef för barn- och familjeservice

FRÅNVARANDE:

Kavaja Nertila
Arinyemi Farhad
Kabingwa Gilbert
Mhadin Ramieza
Krstevski Tomislav

Underskrifter:


Laura Ala-Kokko
Ordförande

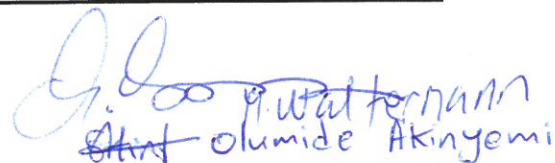

Sekreterare

PROTOKOLL
JUSTERING

Ort och tid:

Protokoll
justerare

Vasa 16.11.2018


P. Waltermann
Akinyemi Olumide

PROTOKOLL
OMFATTAR

Paragrafer 28-36 Sammanlagt

Sidor 4

28 § Mötets öppnande, laglighet och beslutförhet

I 3 § i verksamhetsstadgan för Invandrarrådet konstateras att stadens förvaltningsstadga följs vid mötena för Invandrarrådet. Invandrarrådet håller ett möte under den tid och plats rådet beslutat. Vid öppnande av mötet konstaterar ordförande de närvarande samt mötets laglighet och beslutförhet.

Beslutsförslag:

Ordförande öppnar mötet, konstaterar de närvarande samt mötets laglighet och beslutförhet

Beslut: Ordförande öppnade mötet 16.30, mötet konstaterades vara lagligt sammankallat och beslutfört.

29 § Val av protokolljusterare

Beslutsförslag:

Farhad Ariyaeimehr ja Nertila Kavaja väljs som protokolljusterare.

Beslut: Marianne Waltermann ja Akinyemi Olumide valdes som protokolljusterare

30 § Meddelandeärende

Carina Nähls har valts som serviceområdeschef för barn- och familjeservice under tiden 8.10.2018 – 30.4.2019. Hon fungerar tillsammans med Erkki Penttinen som föredragande i invandrarrådet.

Chefen för Förläggningen i Vasa, Pia Pajunurmi, ger en situationsöversikt över förläggningens verksamhet

Beslutsförslag:

Antecknas för kännedom.

Beslut: Antecknades för kännedom.

31 § Uppgörande av integrationsprogram för åren 2019-2022

Uppgörandet av integrationsprogrammet inleddes under det möte invandrarrådet höll 31.5.2018. Under sommaren och hösten har integrationsprogrammet bearbetats i åtta smågrupper samt i en smågrupp som består av medlemmar i invandrarrådet. Resultatet är ett utkastförslag till Vasa stads integrationsprogram för åren 2019-2022.

Utkastet till integrationsprogrammet finns som bilaga (Bilagorna 1 och 2).

Beslutsförslag:

Innehållet och layouten för integrationsprogrammet diskuteras och det föreslås åt stadsstyrelsen och vidare till stadsfullmäktige att

1) Vasa stads integrationsprogram för åren 2019-2022 godkänns. Utkastet till integrationsprogram sänds till de olika förvaltningarna för utlåtande före behandling i stadsstyrelsen.

2) Ikraftvarandet av det förra integrationsprogrammet fortsätts fram till att det nya programmet har godkänts.

M.W

Beslut: Beslutsförslaget godkändes med det ändringsförslag föredragen presenterade: "Utkastet till Integrationsprogrammet sänds efter de specificeringar som gjordes under mötet till de olika förvaltningarna för utlåtande och efter dessa tillstadsstyrelsen för behandling."

32 § Fullmäktigemotion om ordnandet av koordineringen av integrationen inom Vasa stad

I en fullmäktigemotion daterad 3.9.2018 efterlyses koordinering av integration. Koordineringsbehovet har även behandlats 15.10.2018 i stadens ledningsgrupp, med anledning av integrationsprogrammet för åren 2019-2022. Stadens ledningsgrupp konstaterade att koordination behövs. Det hur koordineringen skulle förverkligas, i vilka strukturer den skulle placeras och hurdan resurseringen skulle vara förblev öppet i diskussionen. I integrationsprogrammet kommer ärendet att antecknas enligt givna anvisningar.

Koordineringen kunde ordnas enligt följande:

- en heltidsanställd tjänsteinnehavare anställs. På dennes ansvar ligger koordinering av service inom stöd för integration och dess sammanpassande. Till en början är placeringen centralförvaltningen/Welcome Office
- någon av de nuvarande tjänste-/befattningsinnehavarna utnämns för att ansvara för koordineringsuppgifterna, placering: centralförvaltningen/Welcome Office
- ansvarsfördelningen inom stödet för integration fastställs noggrant i integrationsprogrammet och förverkligandet av praxis enligt programmet utförs som en del av den egna verksamheten inom respektive förvaltning

Fullmäktigemotion och utkastet till utlåtande som bilaga (Bilagorna 3 och 4).

Beslutsförslag:

Invandrarrådet diskuterar koordineringen av integration utifrån fullmäktigemotionen och integrationsprogrammet och ger ett utlåtande om ärendet.

Beslut: Återremitterades för beredning.

33 § Svarsbesök till Uleåborg för att besöka och stifta bekantskap med invandrarrådet och det mångkulturella centret Villa Victor

Möjligheten till svarsbesök och en tidpunkt för detta har utretts med invandrarrådet i Uleåborg.

Beslutsförslag:

Svarsbesöket till Uleåborg för att stifta bekantskap med invandrarrådet samt det mångkulturella centret Villa Victors verksamhet föreslås förverkligas under våren 2019. För studiebesöket reserveras en hel dag och resan inleds under morgonen och hemkomsten sker under samma kväll.

Beslut: Sekreteraren kartlägger möjliga besökstidpunkter via kontaktpersonerna vid Uleåborg stad samt invandrarrådets medlemmars möjligheter och vilja att delta i ett svarsbesök före följande möte.

B.W

34 § Övriga ärenden

Beslutsförslag:

Beslut: Inga övriga ärenden fanns.

35 § Invandrarrådets följande möte

Beslutsförslag:

Invandrarrådets följande möte hålls 29.11.2018 kl. 16.30.

Beslut: Det beslutades att invandrarrådets följande möte förflyttas till januari. En mer exakt tidpunkt meddelas senare.

36 § Avslutande av mötet

Ordförande avslutade mötet kl.18:34

n.w