

Tid **Måndag 7.5.2018 kl. 18.00 – 20.00**  
Plats **Sandom Lärcenter, Sandomvägen 13**

**DELTAGARE**




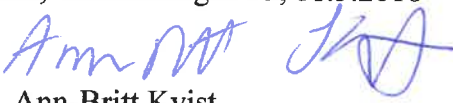

**Ordinarie medlemmar**

Filip Sten ordförande  
Anne Rajala  
Eva Asplund  
Margareta Asplund  
Ann-Britt Kvist  
Emine Ehrström

**Föredragande**

Snickars Annika, rektor protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

		
<b>Underskrifter</b>	Filip Sten <b>Ordförande</b>	Annika Snickars <b>Protokollförare</b>
<b>JUSTERING AV PROTOKOLLET</b>	<b>Plats och tid:</b> Sandom Lärcenter, Sandomvägen 13, 11.5.2018	
<b>Utses att justera</b>	 Margareta Asplund	 Ann-Britt Kvist
<b>PROTOKOLLET OMFATTAR</b>	<b>Paragrafer</b> 1 - 10	<b>Sammanlagt</b> 10
<b>PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE</b>	<b>Plats och tid:</b> Sandom Lärcenter 14.5.2018	
<b>Bevittnar</b>	 Annika Snickars	
<b>Utdrags- bestyrkande</b>		

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

---

Tid Måndagen den 7.5.2018 kl. 18.00-20.00  
Plats Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13  
Ordförande Filip Sten

---

Ärenden

Sammanträdets laglighet Konstaterades

Protokolljusterare Margareta Asplund och Ann-Britt Kvist

1 §	Rektorsbeslut .....	3
2 §	Direktionens uppgifter .....	4
3 §	Ändring och tillägg till läsårsplanen 2017-2018 .....	5
4 §	Driftsbudgeten 2018 .....	6
5 §	Godkännande av trivselregler för Sundom skola .....	7
6 §	Godkännande av antimobbningsplan för Sundom skola .....	10
7 §	Preliminär information om planering av läsåret 2018-2019 .....	12
8 §	Beslut inför läsårsplanen 2018-2019 .....	13
9 §	Nästa möte .....	14
10 §	Övriga ärenden .....	15

*Ma.*

*A-B.K*

1 §            Rektorsbeslut

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 9-71/2018 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

Föredragande:

Antecknas för kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.

*Ma.*

*A-B.K*

---

## 2 §           Direktionens uppgifter

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

I verksamhetsstadga för nämnden för fostran och undervisning underställda resultatområden, vilken grundar sig på den av stadsfullmäktige i Vasa 20.2.2017 §16 godkända och av stadsfullmäktige 15.5.2017 §55 ändrade Vasa stads förvaltningsstadga, finns i §17 Uppgifter för skolornas direktioner beskrivna.

Verksamhetsstadgan är godkänd i nämnden för fostan och undervisning 12.9.2017 och trädde i kraft 1.10.2017.

### **17 § Uppgifter för skolornas direktioner**

Enligt § 10 i förvaltningsstadgan kan grundskolan ha en direktion som ska främja samarbete mellan hem och skola.

Direktionen har i uppgift att:

- 1) godkänna skolans årsplan och därtill anslutna övriga planer
- 2) fastställa de regler som reglerar skolans interna verksamhet
- 3) ge utlåtanden och framlägga förslag och initiativ som gäller skolans verksamhet
- 4) fastställa skolans budgetförslag
- 5) främja samarbetet mellan hem och skola
- 6) avstänga elev för en bestämd tid och besluta om hur läroplikten under avstängningen genomförs.

Rektorn fungerar som föredragande för direktionen. Skoldirektören har rätt att närvara och yttra sig vid direktionens möte.

Föredragande:

Diskussion om direktionens uppgifter och praktiska saker kring direktionens möten.

Beslut:

Direktionen diskuterade direktionens uppgifter och konstaterade att kl. 18.00 är en lämplig tidpunkt för möten, men gällande lämplig dag återkommer ordförande och rektor i början av höstterminen.



A-B.K

3 §           Ändring och tillägg till läsårsplanen 2017-2018

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Tisdagen den 8.5 håller skolan vårkonsert. På förmiddagen hålls generalrepetition kl. 9.15. Alla elever slutar skoldagen kl. 12.00/12.10, och kvällskonserten pågår mellan kl. 18.00 – ca. 19.45.

Torsdagen den 24.5 åker åk 6 på utfärd till PowerPark Elämyspuisto i Härmä. Skoldagen börjar kl. 9.10 och utfärden beräknas sluta vid Sundom skola ca. 17.30. Medföljande lärare är Marcus Granfors och Maritza Mosander och skolgångsbiträde Ann-Britt Kvist.

Föredragande:

Direktionen godkänner ändringen och tillägget till läsårsplanen 2017-2018.

Beslut:

Direktionen godkände ändringen och tillägget till läsårsplanen 2017-2018.

---

Protokolljusterarna





---

4 § Driftsbudgeten 2018

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Skolan har tilldelats totalt 46 800€ i driftsbudget för år 2018, enligt följande:

341 Förvaltning	2 700 €	(2 600€ läsåret 2017-2018)
342 Undervisning	40 000 €	(37 700€ läsåret 2017-2018)
345 Invandrarundervisning	100 €	(100€ läsåret 2017-2018)
364 Fastighet	4 000 €	(3 100€ läsåret 2017-2018)
Driftsbudget totalt:	46 800€	(43 500€ läsåret 2017-2018)

Ledningsgruppen för Sundom skola har fördelat medlen. Rektor föredrar budgetförslaget för driftsbudgeten för Sundom skola för 2018.

Föredragande:

Direktionen fastställer budgetförslaget för driftsbudgeten för år 2018.

Beslut:

Direktionen fastställde budgetförslaget för driftsbudgeten på 46 800€ för år 2018.

*Chm.*

*A-B.K*

## 5 § Godkännande av trivselregler för Sundom skola

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

De gemensamma ordningsreglerna för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vasa har godkänts av Nämnden för fostran och undervisning, Svenskspråkiga sektionen och trätt i kraft 1.8.2017.

Utöver detta har ledningsgruppen, lärarkollegiet och elevrådet behandlat skolans interna trivselregler i oktober 2017. De utarbetade trivselreglerna och följder vid förseelser finns som bilaga 1 & 2 till föredragningslistan.

Föredragande:

Direktionen godkänner Trivselregler vid Sundom skola (bilaga 1).

Beslut:

Direktionen godkände Trivselregler vid Sundom skola (bilaga 1), med tillägget att detta gäller elever och personal, samt ändring av ordet byggnation till bygge.

*Ma.*

*A-B.K*

## TRIVSELREGLER VID SUNDOM SKOLA



för alla elever och alla i personalen

1. Mobba aldrig någon!
2. Rör dig lugnt och tyst inomhus.
3. Vår skola är en godisfri skola, så godis och tuggummi tas inte med till skolan, hälsosamma mellanmål får ätas enligt lärarens instruktioner.
4. Ge matro åt varandra i matsalen.
5. Ät upp allt du tagit på tallriken.
6. Gör dina toalettbesök ensam under rasterna
7. Fuska inte vid prov och förhör!
8. Gör läxor och hemuppgifter som du fått.
9. Ta väl hand om skolans egendom, läromedel och saker man har med sig, samt respektera andras egendom.
10. Ha med den utrustning som behövs för undervisning och idrott.
11. Håll ordning på egna kläder och egen utrustning.
12. Ha din telefon på ljudlöst eller avstängd i din egen väska hela skoldagen.
13. Använd egen telefon endast efter skoldagens slut och utanför skolområdet, inomhus och på skolområdet får telefon användas endast med lov av lärare/personal.
14. Följ bestämmelser på skolgården enligt årstidsväxlingarna.
  - gör inte halkbanor
  - använd inte pulkbacken när STOP-skylden satts fram
  - spela fotboll på angivna ställen
  - söndra inte varandras byggen av snö eller käppar och pinnar
  - använd kickbike och skateboard endast på angivet ställe med hjälm på huvudet
  - använd lekredskap under rasterna utan att störa varandra
  - för tillbaka lekredskap till uteförrådet efter att du lekt med dem
  - stanna inte kvar på skolan eller skolgården efter skoldagenFölj de regler som elevrådet gjort upp för lekredskapen på gården!



OM ELEVEN BRYTER MOT ORDNINGSGREGLERNA  
VIDTAS ÅTGÄRDER ENLIGT SKOLFREDSPAKETET  
FRÅN DEN 1.1.2014



Följder vid förseelser

Fostrande åtgärder

1. Samtal och tillrättavisning av lärare eller personal genast.
2. Fostrande samtal under rast eller genast efter skoldagens slut (sammanlagt högst 2h).

Disciplinära åtgärder

3. Vid ogjorda läxor följer vi följande:
  - elev i åk 1-2 gör sin läxa till följande dag
  - elev i åk 3-6 stannar efter skoldagens slut för att utföra ogjorda läxor
4. Elev avlägsnas ur klassrum/undervisningsställe för resten av lektion/dag
5. Omhändertagande av föremål eller ämnen som stör undervisningen.
6. Kvarsittning
  - åk 1-2 20 minuter
  - åk 3-6 45 minuter (kan ökas till högst 2h)
7. Skriftlig varning
8. Avstängning av elev på viss tid.

6 § Godkännande av antimobbningsplan för Sundom skola

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Skolans Kiva-team har under våren 2018 utarbetat skolans antimobbningsplan (bilaga 3). Elevvårdsgruppen har även behandlat planen.

Föredragande:

Direktionen godkänner Sundom skolas antimobbningsplan.

Beslut:

Direktionen godkände Sundom skolas antimobbningsplan enligt bilagan.

*mm.*

A-B.K

## ANTIMOBBNINGSPLAN FÖR SUNDOM SKOLA

Mobbning är när en person, upprepade gånger och under en viss tid, blir utsatt för negativa handlingar från en eller flera personer. Negativa handlingar är när en eller flera individer tillfogar en annan individ skada eller obehag.

### Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet sker huvudsakligen i klasserna genom **KiVa-ktioner** och samarbetsövningar som stärker det sociala klimatet. Vi håller regelbundet KiVa-ktioner enligt en uppgjord plan för vår skola (se bilaga).

Det är varje enskild lärares, medfostrares samt övrig personals ansvar att jobba med förebyggande arbete i olika situationer under en skoldag. Varje termin genomförs en **trivselenkät** för att få en bild av det sociala klimatet i skolan. Vid läsårets slut deltar vi i KiVa-programmets utvärdering på nätet.

Alla elever är involverade i vår **vänelevsverksamhet** så att varje elev har en egen vänelev. Verksamheten inleds redan med förskoleleverna så att de får en trygg skolstart. Vi följer en modell så att åk 1 och åk 4 är vänelever, likaså åk 2 och åk 5 samt åk 3 och åk 6. Väneleverna träffas minst en gång per månad.

Eleverna i åk 4 deltar i **Kompisskola** utarbetad enligt Folkhälsans modell.

Skolan har ett **KiVa-team** bestående av fem lärare som jobbar förebyggande bland annat genom olika kampanjer i skolan.

### Arbete med mobbningsfall:

Sundom skola har gått in för att jobba enligt **KiVa-modellen** då det gäller att utreda mobbningsfall:

- Fallet uppdagas
- Kartläggning av den som fått reda på fallet (dokumenteras, se bilaga Kartläggning)
- KiVa-teamet samtalar med berörda elever (dokumenteras, se bilaga Åtgärder)
- KiVa-teamet kontaktar hemmen vid behov
- KiVa-teamet har uppföljande samtal med de berörda eleverna (dokumenteras, se bilaga Uppföljning)

All dokumentation arkiveras i KiVa-mappen som ansvarspersonen för KiVa-teamet förvarar. Om KiVa-teamet gör en bedömning att en situation är en konflikt och inte ett mobbningsfall räcker det med ett individuellt samtal med de berörda eleverna.

### Stöd från elevvården

Vid behov kopplas skolpsykolog, skolkurator och skolhälsovården in. En person från KiVa-teamet är medlem i elevvårdsgruppen. KiVa-teamet kan även vid behov kontakta socialarbetare, barnskyddet eller polis.

---

7 § Preliminär information om planering av läsåret 2018-2019

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Timresursen är 399 årsveckotimmar (390 åvt läsåret 2017-2018). Specialundervisningsresursen 38+26 årsveckotimmar (44 åvh läsåret 2017-2018).

Skolgångsbiträdesresursen utökas till 100 timmar (85 timmar läsåret 2017-2018).

Rektor informerar om nuläget i personalsituationen på mötet. Rekrytering pågår ännu.

Föredragande:

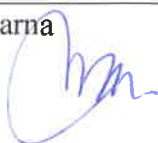
Rektor informerade om att Cecilia Back har anställts ordinarie som timlärare i huvudsyssla med klassläraruppgifter fr o m 1.8.2018.

Rektor informerade också att de svenskspråkiga skolorna i Vasa har fått 1 åvh/åk 3 för att tidigarelägga undervisningen i engelska läsåret 2018-2019.

För kännedom.

Beslut:

Antecknades för kännedom.



A-B.K

---

8 §            Beslut inför läsårsplanen 2018-2019

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Ledningsgruppen har diskuterat starten av läsåret 2018-2019 och första skolveckan. Läsåret börjar måndagen den 13.8. För att möjliggöra en så bra läsårsstart som möjligt för eleverna, för att ge dem möjlighet att som klass svetsas samman med sin klasslärare, komma in i rutiner mm, planerar ledningsgruppen att första skolveckan (v.33) är en klasslärarvecka med förkortade arbetsdagar enligt följande: mån-tis 13-14.8 kl. 9.10 – 12.10 och ons – fre 15-17.8 kl. 9.10 – 13.10.

Årskurs 6 har som tradition att hålla sin lägerskola tidigt på hösten när skolåret inletts. Lägerområdet Klippan i Monäs har bokats 21-22.8.2018. Det blir en övernattnings- och äventyrsbanor och samarbetsövningar i olika former. Klasserna har samlat in medel under detta läsår genom serveringar m.m. som täcker de direkta kostnaderna för buss, övernattnings- och program. Hem och skola-föreningen samt Lisi Wahls-stiftelsen ger även medel för förverkligandet. Skolan står för lärarnas utgifter under dygnen. Klasslärarna som kommer att ha klasserna nästa år blir informerade och kommer att svara för lägerskolan.

Hungerdagsinsamling ordnas tors-fre 20-21.9.2018.

Rusmedelsparkering ordnas för åk 6 (+ eventuellt åk 5) vecka 35.

Hem och skola-dagen ordnas fredagen den 28.9.2018.

Simning ordnas tisdag 2.10.2018 och tisdag 9.10.2018.

Föredragande:

Direktionen godkänner verksamheten inför läsårsplanen 2018-2019.

Beslut:

Direktionen godkände verksamheten inför läsårsplanen 2018-2019 enligt beredningen.

9 § Nästa möte

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Rektor föreslår att direktionen håller sitt följande möte vecka 38 eller vecka 39.

Föredragande:

Direktionen slår fast ett mötesdatum.

Beslut:

Direktionen beslöt hålla sitt nästa möte tisdagen den 25.9.2018 kl. 18.00. Vid eventuella ändringar meddelar rektor och ordförande om detta.

10 § Övriga ärenden

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)edu.vaasa.fi

Eventuella övriga ärenden diskuteras.

Föredragande:

Eventuella övriga ärenden diskuteras.

Rektor informerade om situationen med utrymmesbristen i fastigheten och grundre-  
veringen av förskolevingen för Sundom daghem/förskolas del. Direktionen har orsak att  
återkomma till detta vid behov.

Beslut:

Ärendet antecknades för kännedom.

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

### BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

## ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress  Paragrafer
	Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.



## BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</p>
	<p><b>Kommunalbesvär:</b> Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Förvaltningsbesvär:</b> Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet.</b> En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p><b>Upphandlingsrättelse:</b> paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress</p> <p><b>Besvär hos marknadsdomstolen:</b> paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
Besvärsskrift	<p>I besvärsskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress</li> <li>- vilket beslut som överklagas</li> <li>- vilka ändringar som yrkas i beslutet</li> <li>- motiveringarna till att beslutet bör ändras</li> </ul> <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress <span style="float: right;">Paragrafer</span></p> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till <sup>1)</sup>: namn, adress och postadress <span style="float: right;">Paragrafer</span></p>

<sup>1)</sup> Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Fogas till protokollet.