



## Ohjeet lomakkeen täyttämiseen

### **MITEN KEKSITTE HANKEIDEAN**

Kertokaa, miten lähditte liikkeelle, miten hanke ideoitiin jne.

### **HANKKEEN NIMI**

### **VASTUUHENKILÖ**

Täysi-ikäisen vastuuhenkilön nimi, ikä ja sähköpostiosoite. Vastuuhenkilö voi olla täysi-ikäinen ryhmän jäsen, nuorisotyöntekijä, ryhmänjäsenen huoltaja tai muu aikuinen.

### **HANKKEEN TOTEUTTAJAT**

Hankkeen toteuttamisessa mukana olleiden nuorten tiedot (nimi, ikä, sähköpostiosoite).  
Yhteysnuoren tiedot ensimmäisenä.

### **KUVAUS HANKKEEN TOTEUTUMISESTA**

Lyhyt kirjallinen kuvaus hankkeen toteutumisesta. Raporttiin on mahdollista liittää myös word-muotoinen pidempi ja yksityiskohtaisempi kertomus.

### **HANKINNAT**

- A) Hankerahan määrä.
- B) Materiaalien, mahdollisten palkkioiden jne. kustannukset.

### **LISÄTIETOJA**

Lisätietoja hankkeestanne tai mikäli hankkeen toteutuksessa oli jotain, joka tulisi ottaa huomioon toimintaa kehitettäessä.

### **HANKERAPORTTI PALAUTETAAN**

sähköpostilla: [kirjaamo@vaasa.fi](mailto:kirjaamo@vaasa.fi), word-muotoinen pidempi ja yksityiskohtaisempi kertomus.