

V A A S A .

V A S A .

**Raportti hankkeen toteutumisesta
(Ohjeet raportin täyttämiseen löytyvät lomakkeen lopusta)**

MITEN KEKSITTE HANKEIDEAN?

HANKKEEN NIMI

VASTUUHENKILÖ (nimi, puhelinnumero, sähköposti):

HANKKEEN TOTEUTTAJAT, yhteysnuori ensimmäisenä (nimi, ikä, sähköposti):

KUVAUS HANKKEEN TOTEUTUMISESTA:

HANKINNAT:

A) Avustus oli _____ euroa

B) Kustannukset koostuivat seuraavista:

- | | | |
|----|-------|-------------|
| 1. | _____ | _____ euroa |
| 2. | _____ | _____ euroa |
| 3. | _____ | _____ euroa |
| 4. | _____ | _____ euroa |
| 5. | _____ | _____ euroa |
| 6. | _____ | _____ euroa |

YHTEENSÄ _____ **euroa**

Lisätietoja tai palautetta:

Raportissa on liitteitä _____ kappaletta



Ohjeet lomakkeen täyttämiseen

MITEN KEKSITTE HANKEIDEAN

Kertokaa, miten lähditte liikkeelle, miten hanke ideoitiin jne.

HANKKEEN NIMI

VASTUUHENKILÖ

Täysi-ikäisen vastuuhenkilön nimi, ikä ja sähköpostiosoite. Vastuuhenkilö voi olla täysi-ikäinen ryhmän jäsen, nuorisotyöntekijä, ryhmänjäsenen huoltaja tai muu aikuinen.

HANKKEEN TOTEUTTAJAT

Hankkeen toteuttamisessa mukana olleiden nuorten tiedot (nimi, ikä, sähköpostiosoite).
Yhteysnuoren tiedot ensimmäisenä.

KUVAUS HANKKEEN TOTEUTUMISESTA

Lyhyt kirjallinen kuvaus hankkeen toteutumisesta. Raporttiin on mahdollista liittää myös word-muotoinen pidempi ja yksityiskohtaisempi kertomus.

HANKINNAT

- A) Hankerahan määrä.
- B) Materiaalien, mahdollisten palkkioiden jne. kustannukset.

LISÄTIETOJA

Lisätietoja hankkeestanne tai mikäli hankkeen toteutuksessa oli jotain, joka tulisi ottaa huomioon toimintaa kehitettäessä.

HANKERAPORTTI PALAUTETAAN

sähköpostilla: anne-mari.ikola@vaasa.fi word-muotoinen pidempi ja yksityiskohtaisempi kertomus.