



Sökande \_\_\_\_\_

Understödsbeslut \_\_\_\_\_

Godkända kostnader \_\_\_\_\_

Beviljat understöd \_\_\_\_\_

Åtgärder enligt understödsbeslutet \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Genomförda åtgärder \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Arbetena påbörjats (dat.) \_\_\_\_\_, vilka meddelats fastighetssektorn.

Skilt tillstånd att påbörja \_\_\_\_\_

Faktiska kostnader \_\_\_\_\_

Understöd som skall utbetalas \_\_\_\_\_

Bilagor

 kopia av betalda räkningar kvitton

Obs. Till fakturorna bifogas verifikat över betalning d.v.s. affärens kassakvitto eller affärens stämpel och betalningsmottagarens underskrift över betalningstransaktionen eller bankens betalningsverifikat eller kontoutdrag.

Annat:

Datum \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20\_\_

Sökandens underskrift \_\_\_\_\_

Namnförtydligande \_\_\_\_\_

Bank o. kontonummer \_\_\_\_\_

Sökanden försäkrar att de uppgivna kostnaderna hänför sig till åtgärder enligt understödsbeslutet.

**Blanketten ges ifylld och undertecknad i samband med att inspektion för utbetalning av understödet utförs på arbetsplatsen. Handlingar för utbetalning av planeringsunderstöd inlämnas till fastighetssektorn (Kyrkoesplanaden 26 A) PB2, 65101 VASA.**