

**HENKILÖKOHTAISEN AVUSTAJAN TUNTILISTA  
TIMLISTA FÖR PERSONLIG ASSISTENT**

Avustaja/ Assistent \_\_\_\_\_

Hetu/ Signum \_\_\_\_\_

Kuukausi/ Månad \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Pvm/ Dat	Viikon- päivä/ veckodag	TYÖAIKA/ARBETSTID alkoi klo -päättyi klo började kl-slutade kl	TYÖTUNNIT/ ARBETSTIMMAR Yht./Sa.	TYÖAIKAKORVAUS/ARBETSTIDSERSÄTTNING			
				Ilta / Kväll 18-23	Yö / natt 23-06	La / Lö 00-24	Su / Sö 00-24
1.		-					
2.		-					
3.		-					
4.		-					
5.		-					
6.		-					
7.		-					
8.		-					
9.		-					
10.		-					
11.		-					
12.		-					
13.		-					
14.		-					
15.		-					
16.		-					
17.		-					
18.		-					
19.		-					
20.		-					
21.		-					
22.		-					
23.		-					
24.		-					
25.		-					
26.		-					
27.		-					
28.		-					
29.		-					
30.		-					
31.		-					
Yht / Sa.							

# Poissaolot / Frånvaro

Syy/Orsak	Aika / Tid	Syy/ Orsak	Aika / Tid
Vuosiloma / Semester		Työloma, ilman palkkaa Arbetsledig, utan lön	
Sairausloma Sjukledig		Irtisanoutumispäivä Uppsägning från	
Lääkärintodistus/ Intyg	<input type="checkbox"/>		
Sairausloma Sjukledig		Työsuhteen viimeinen voimassaolopäivä Arbetsförhållandet i kraft till och med (datum)	
Lääkärintodistus/ Intyg	<input type="checkbox"/>		
Lapsen sairaus / Sjukt barn			
Todistus/ Intyg	<input type="checkbox"/>		

## Lisäselvitys / Tilläggsuppgifter

---



---

<b>Päiväys / Datum</b>	Työnantajan allekirjoitus / Arbetsgivarens underskrift	Työntekijän allekirjoitus / Arbetstagarens underskrift
	Nimenselvennys/ Namnförtydliganden	Nimenselvennys/ Namnförtydligande
	<b>puh. / tel.</b>	<b>puh. / tel.</b>

Palautusosoite/ Vaasan Kaupunki Returadress: Aikuisten sosiaalityö/vammaispalvelu/tuntilistat PL 241 / Korsholmanpuistikko 44, 4.kerros 65100 Vaasa	Vasa Stad Vuxen socialarbete/handikappservice/timlista PB 241 / Korsholmsesplanaden 44, 4.vån. 65100 Vasa
--	--

## Ohjeet tuntilistan täyttämiseen

- Tuntilista täytetään 15 min tarkkuudella (8:15, 8:30...)
- Täytä myös sairauspoissaolo, loma tai muu poissaolon syy
- Täytä tuntilista suunniteltujen työvuorojen mukaan, vaikka olisit ollut sairaana
- **Tuntilistan toimitusaika kk:n viim. arkipäivänä, palkanmaksu kuukauden 15. päivänä**

## Direktiv för hur timlistan fylls i

- Timlistan ifylls med 15 min noggrannhet ( 8:15, 8:30...)
- Fyll också i sjukfrånvaro, semester eller annan frånvaro
- Fyll i timlistan enligt planerade arbetsturer, även om du varit sjuk
- **Inlämningsdag för timlistan månadens sista vardag, löneutbetalning den 15. dagen i månaden**

	Tehdyt tunnit Utförda timmar	Ilta 15% Kväll	Yö 30% Natt	Ia 25% Lö	Su 100% Sö	Sairaslomatunnit Sjukledigtimmar	Arkipyhä korvaus
Tunnit yht. Timmar tot.							
Päiväys Datering	Laskelman laatija Kalkylen uppgjord av			Hyväksyjän allekirjoitus Godkännarens underskrift			