

Tid **Måndag 14.9.2020 klo 18.00 - 20**  
Plats **Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15**

**DELTAGARE**

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| Björklund, Ulla  | <u>ordförande</u>               |
| Nord Martin      | medlem                          |
| Fagerholm Ingvar | lärarrepresentant               |
| Hietanen Carita  | personalrepresentant, ersättare |
| Andreas Toppar   | sv.sekt.repr.                   |
| Markus Rönnblom  | tjänsteman                      |
| Jennica Haga     | tjänsteman                      |

**Föredragande**  
Rönnblom Markus

|                         |                  |
|-------------------------|------------------|
| <b>Övriga deltagare</b> |                  |
| Kauranen Anette         | sekreterare      |
| Koivukangas Fanni       | elevrepresentant |
| Fagerström Nova         | elevrepresentant |

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

**Underskrifter**

**JUSTERING AV  
PROTOKOLLET**

**Utses att  
justera**

**PROTOKOLLET  
OMFATTAR**

**PROTOKOLLET -  
FRAMLAGT TILL  
PÅSEENDE**

**Bevittnar**

**Utdrags-  
bestyrkande**

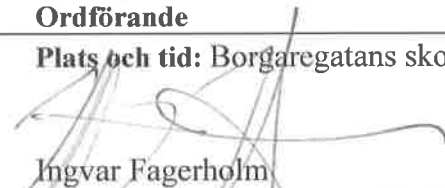


Ulla Björklund  
**Ordförande**

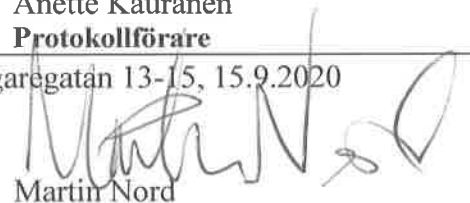


Anette Kauranen  
**Protokollförare**

**Plats och tid:** Borgaregatans skola, Borgaregatan 13-15, 15.9.2020



Ingvar Fagerholm



Martin Nord

**Paragrafer** §1 - §5

**Sammanlagt 5**

**Plats och tid:** På Vasa stads webbsidor

**Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.**

## Möteskallelse

Tid Måndagen den 14.9.2020 kl 18.00  
Plats Borgaregatans skolas direktion, Borgaregatan 13-15  
Ordförande Ulla Björklund

### Föredragningslista

Sammanträdet laglighet  
Protokolljusterare  
Direktionens medlemmar

|     |                                                      |   |
|-----|------------------------------------------------------|---|
| 1 § | Val av två elevrepresentanter till direktionen ..... | 2 |
| 2 § | Rektorsbeslut.....                                   | 3 |
| 3 § | Årsplan 2020-2021 .....                              | 4 |
| 4§  | Läsordningar och kustodieringar för period 1 .....   | 5 |
| 5 § | Övriga ärenden .....                                 | 6 |



1 § Val av två elevrepresentanter till direktionen

Elevkårsstyrelsen har vid protokollfört sammanträde 7.9.2020 utsett följande elever till medlemmar i direktionen under läsåret 2020-2021:

Ordinarie Fanni Koivusaari  
Ordinarie Nova Fagerström

Ersättare Tilde Moliis  
Ersättare Alva Rabb

Bilaga 1

Rector Godkännes

Beslut Godkännes



## 2 § Rektorsbeslut

Rektorn har sedan senaste möte fattat beslut §2-74 år 2020. Ordförande har granskat besluten innan mötet och de finns till påseende under mötet.

Rektor                      Antecknas

Beslut                      Antecknas

M R

---

3 §           Årsplanen 2020-2021

Bilaga 2

Rektor       Godkännes

Beslut       Godkännes

MN 

---

4 §            Läsoordningar och kustodieringar för period 1

Bilaga 3

Rektor        Godkännes

Beslut        Godkännes

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. He', is located in the bottom right corner of the page.

## 5 § Övriga ärenden

Carita Hietanen väljs till ordinarie medlem i direktionen. Johanna Norrback väljs till suppleant för personalrepresentanten.

Corona-appen diskuteras. Den kan nämnas för eleverna och var och en får avgöra om hen vill ladda ner den eller ej.

Nästa möte i mitten av februari 2021.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M. Hietanen', located in the bottom right corner of the page.

Föredragningslista för Borgaregatans elevkårsmöte

Tid Onsdagen den 2 september 2020, kl. 13.00

Plats Auditoriet, Borgaregatans skola

Närvarande: *Robin Kanerva, Venla Rajala, Edwin Norrgård, Ellen Ahlskog, Tilde Lågland, Iris Holmberg, Julia Håkans, Hampus West, Jonathan Nilsson, Walter Häggblom, Ronja Nyholm, Tilde Moliis, Leon Häggblom, Benjamin Björklund, Fanni Koivusaari, Nova Fagerström, Emma Bos, Alva Rabb och Oliver West.*

§ 1. Mötet öppnas. Föreningens ordförande hälsar alla välkomna och förklarar mötet öppnat

§ 2. Föredragningslista. Gå igenom punkterna på föredragningslistan och fråga om mötet godkänner förslaget till föredragningslista. Ta beslut om eventuella förslag på tillägg.

§ 3. Val av presidium

a) Val av ordförande för mötet (bör ej vara föreningens ordinarie ordförande) *Sami Rokala*

b) Val av sekreterare *Benjamin Björklund*

c) Val av justeringsmän tillika rösträknare (ett par personer som ska justera protokollet efter mötet, samt räkna röster vid en eventuell omröstning) *Tilde Moliis, Robin Kanerva*

§ 4. Godkännande av kallelsen Alla medlemmar måste kallas enligt den tidsplan som står i stadgarna. Mötesordföranden frågar därför om alla anser att kallelsen har gått ut till alla på rätt sätt. *Måndag 08.15 genom centralradion.*

§ 5. Verksamhetsberättelse och bokslut. Revisorena ska redovisa en berättelse över hur revisionen gått till och om man har några anmärkningar på styrelsens arbete. De brukar ofta avsluta med att föreslå årsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet.

§ 6. Frågan om ansvarsfrihet för styrelsen En mycket viktig fråga som inte får glömmas bort. Om styrelsen skött sig bra utan anmärkningar bör de få ansvarsfrihet. Om inte – bör de ej få ansvarsfrihet, vilket innebär att de formellt inte kan avgå, utan riskerar både åtal och ersättningsskyldighet. *Ja till ansvarsfrihet.*

§ 7. Fastställande av antal ordinarie ledamöter, minst tre, samt eventuella ersättare i styrelsen Minsta antal ledamöter i styrelsen bör framgå av stadgarna. Det är en fördel med ett udda antal för att minska risken för oavgjort i en beslutsprocess.

Förslag; Ordförande är *Fanni Koivusaari*, viceordförande *Emma Bos*, sekreterare är *Benjamin Björklund*, kassör är *Leon Häggblom*, informationsansvarig är *Emma Bos*.



§ 8. Val av styrelse. *Fanni Koivusaari, Emma Bos eller Leon Häggblom.*

Ordförande är *Fanni Koivusaari*, viceordförande *Emma Bos*, sekreterare är *Benjamin Björklund*, kassör är *Leon Häggblom*, informationsansvarig är *Emma Bos*. Val av möjlig kioskansvarig görs senare.

§ 9. Val av minst en myndig revisor och minst en ersättare Beroende på föreningens omsättning tar man ställning till om det behövs en auktoriserad revisor, eller om det kan vara lekmän.

Förslag:

Beslut: *Sami Rokala.*

§ 10. Val av elevkårens handledande lärare *Sami Rokala*

§ 11. Val av direktionsmedlemmar 2 stycken 15 år fyllda. Möte 14.9 kl. 18. *Fanni Koivusaari och som suppleant Nova Fagerström.*

§ 12. Övriga ärenden *Tas upp på nästa möte*

§ 13 Nästa möte

Förslag: Styrelsen håller möte fredagen den 4.9 klockan 10 i Auditoriet. Styrelsen kallar klassrepresentanterna till möte senare.

Beslut: *Fredag 4.9 kl 10. OBS endast styrelsen.*

Sekreterare Benjamin Björklund

Närvarande:

1. Gå igenom förra mötets protokoll.
2. Gå igenom styrelsens uppgifter.
3. Dagsvärke.
4. Val av suppleanter till direktinen

Ordinarie: Fanni Koivusaari och Nova Fagerström.

Suppleant: Tilde Moliis och Alva Rabb

5. Förslag åt lärarkollegiet hur kiosk verksamheten skall förverkligas...

- Försäljning av kaffe, chips, trippar, kex, glass, kakao, giffjar, mellanmål, bullar av nån gubbe, smoothies, hälsosam mat, nötter,
- Kioskturer, period 1 sjuor och nior. Må till fre sista rasten.
- Kassan
- Handla, niorna handlar. (Tilde, nova, alva och emma) (benne, fanni, oliver)
- Nycklar har isak och jim och skall skaffas åt fanni och leon.
- Kioskansvarig är Tilde.

6. Diskutera tema dagar T.ex. klasskamper, innebandy turnering, jumppa salen på rasterna,

7. Diskutera eventuellt disco till nästa möte

8. Pantlåda lagar oliver, benne, jontte, filip, leeroy och roni.

9. Ungdomsfullmäktige nästa möte.

Sekreterare: Benjamin Björklund

# Årsplan 2020-2021

## 1. Grundinformation

## 1.1 Information om skolan

Skolans namn: Borgaregatans skola  
Näradress: Borgaregatan 13-15  
Postadress: 65230  
Kommun: Vasa  
Upprätthållare: Vasa stad, Svenskspråkig grundläggande utbildning  
Skolform: Grundläggande utbildning  
Läroanstaltstyp: Grundläggande utbildning, åk 7-9  
Statistikcentralens läroanstaltskod: 07761  
Undervisningsspråk: Svenska  
Rektor: Markus Rönblom  
Rektorns telefon: 06-325 3384  
Rektorns e-postadress: markus.ronblom@edu.vaasa.fi

## 1.2 Resursens användning

### 1.2.1 Allmän undervisning

Resursen för allmän undervisning är 619 årsveckotimmar (schemalagd undervisning). Skolans totala resurs är 816 årsveckotimmar.

### 1.2.2 Specialundervisning

Resursen för specialundervisning är 91 årsveckotimmar varav 46 timmar klassbunden och 45 timmar deltid.

Resursen för flexibel grundundervisning är 23 årsveckotimmar.

### 1.2.3 Stödundervisning

Resursen för stödundervisning är 4 årsveckotimmar.

#### 1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrabakgrund

Resursen för undervisning av elever med invandrabakgrund är 4 årsveckotimmar samt svenska som S2-språk 12 timmar.

### 1.2.5 Stödfunktioner

Resursen för stödfunktioner är 69 årsvekotimmar enligt följande tabell:

Klassförelståndartimmar: 25, Demonstration: 14, Vård av samlingar: 1, Bibliotek: 2, Musikframträdanden: 1, data: 1, Elevhandledning: 20, Elevkårens handledande lärare: 1,

Tutorlärare: 1, Skolutveckling/övervakning/klubb: 3 (varav 1 t. schemalagd).

### 1.3 Antal elever och gruppindelning

|                                          |                                |           |             |                 |             |           |          |
|------------------------------------------|--------------------------------|-----------|-------------|-----------------|-------------|-----------|----------|
| Skolans totala elevantal 404             |                                |           |             |                 |             |           |          |
| Åk                                       | Elever                         | Int. stöd | Särsk. stöd | Ortodox underv. | Livsåskådn. | Övr. rel. | Befriade |
| 7                                        | 130                            | 20        | 11          | 1               | 0           | 0         | 5        |
| 8                                        | 128                            | 26        | 5           | 1               | 1           | 0         | 1        |
| 9                                        | 139                            | 22        | 8           | 0               | 1           | 0         | 2        |
| <div> <div>Elever i Puro: 7</div> </div> |                                |           |             |                 |             |           |          |
| Åk                                       | Elever i flexibel undervisning |           |             |                 |             |           |          |
| 7                                        | 0                              |           |             |                 |             |           |          |
| 8                                        | 0                              |           |             |                 |             |           |          |

## Årskursernas gruppindelningar

Antal grundundervisningsgrupper: 17

Antal grupper i åk 7: 6 klasser, 9 grupper

Antal grupper i åk 8: 6 klasser, 9 grupper

Antal grupper i åk 9: 7 klasser, 9 grupper

Klassbunden specialundervisning, 2 grupper

### 9G "flexibel resursklass"

Målet med klassen är att förstärka skoltrivseln och därmed förhindra utslagning av eleverna. Under lå 2020-2021 deltar 10 elever och det ryms max. 10 elever. Dessa elever är i liten klass i alla andra ämnen förutom i gymnastik/idrott samt i tillvalsämnena där de är integrerade med andra klasser. Undervisningen är mera praktiskt inriktad i vissa ämnen. Lärarna strävar till att ge eleverna mera handledning och stöda eleven att förbättra sina skolprestationer. I mån av möjlighet och behov kan verksamhet utanför skolan ordnas. Som klassföreståndare för resursklassen läsåret 2020-2021 fungerar Åsa Hudd-Träskelin. Inom ramen för den så kallade flexklassens arbete ingår bland annat följande:

- Utökad praoverksamhet enligt elevernas behov.
- Vid behov kan projektarbete utanför skolan och/ eller möjlighet till extra prao under de sista veckorna av skolåret ordnas.
- Olika former av dagsutflykter och undervisning utanför klass kan ingå, t.ex. planerade besök till olika företag i nejden och studiebesök till olika skolor.

## 1.4 Undervisningspersonal

| Undervisande personal                                           | Timmar | Annat | Totalt |       |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-------|--------|-------|
| <b>Rektorer</b>                                                 |        |       |        |       |
| Markus Rönnblom (vikarierar Seppo Kallio)                       | 6      |       | 6      |       |
| Jennica Haga (vikarierar Monica Mattbäck)                       | 6      |       | 6      |       |
| <b>Lektorer/Speciallärare/Specialklasslärare/Elevhandledare</b> |        |       |        |       |
| Andresen Øystein                                                | 17     | 2     | 19     | *     |
| Björklund Anna Lena                                             | 20     | 1,4   | 21,4   |       |
| Bruun Kira                                                      | 21     | 1     | 22     |       |
| Fagerholm Ingvar                                                | 23     | 2,4   | 25,4   |       |
| Grönlund Lotta                                                  | 25     |       | 25     |       |
| Gullkvist Britt-Marie                                           | 24     |       | 24     |       |
| Hansen Mikaela                                                  | 19,5   | 1,4   | 20,9   | **    |
| Harkkila Tiina                                                  | 23     | 1,4   | 24,4   |       |
| Holmfors-Andtbacka Ulla-Maija                                   | 22     |       | 22     |       |
| Iso-aho Linda                                                   | 23     |       | 23     |       |
| Kronqvist Eva-Maria                                             | 24,5   | 1,4   | 25,9   |       |
| Lahtinen Marina                                                 | 10     |       | 10     |       |
| Loo Ann-Sofi                                                    | 21,5   | 1,4   | 22,9   | ***   |
| Loukasmäki-Björk Lena                                           | 10     | 20    | 30     |       |
| Norrgård Gabriella                                              | 17     |       | 17     |       |
| Nyblom Mats                                                     | 19,5   | 2,4   | 21,9   | ****  |
| Nylund Mikael                                                   | 23     |       | 23     |       |
| Ros Oskar                                                       | 18     | 5,4   | 23,4   |       |
| Saarman Malena                                                  | 17     |       | 17     |       |
| Strömvall Reidar                                                | 23     | 1     | 24     |       |
| West Henrica (tjänstledig t.o.m. 28.2.2021)                     |        |       |        |       |
| Åminne Sonja                                                    | 23     |       | 23     |       |
| <b>Timlärare</b>                                                |        |       |        |       |
| Blomqvist Katarina                                              | 17     |       | 17     |       |
| Borg Emil                                                       | 11     | 0,5   | 11,5   |       |
| Båsk Ralf                                                       | 21,5   | 2,4   | 23,9   |       |
| Enroth Minna                                                    | 21     | 1,4   | 22,4   |       |
| Fagerholm Madeleine                                             | 21     | 1     | 22     | ***** |
| Hudd-Träskelin Åsa                                              | 22     | 4,4   | 26,4   |       |
| Kecklund Jeanette                                               | 19,5   | 1     | 20,5   |       |
| Kulla Mikael                                                    | 19,5   | 1,4   | 20,9   |       |
| Metanova Velichka                                               | 19     |       | 19     |       |

|                                                                            |      |     |      |  |
|----------------------------------------------------------------------------|------|-----|------|--|
| Nabb Ulrika                                                                | 20,5 | 1,4 | 21,9 |  |
| Norrback Johanna                                                           | 1    |     | 1    |  |
| Nyman Christoffer                                                          | 24   | 1,4 | 25,4 |  |
| Ranta Marina                                                               | 15   | 4   | 19   |  |
| Rokala Sami                                                                | 18   | 4   | 22   |  |
| Rönnqvist-Norrby Jenny                                                     | 14   | 3   | 17   |  |
| Sandås Marcus                                                              | 20   | 1   | 21   |  |
| Weckström Kerstin                                                          | 21   |     | 21   |  |
|                                                                            |      |     |      |  |
| * tf. lektor, vikarierar Henrica West                                      |      |     |      |  |
| ** tf. lektor. vik. Markus Rönnblom. Förtroendeman FSL rf, 3 t nedsättning |      |     |      |  |
| *** undervisar även i Haga skola                                           |      |     |      |  |
| **** undervisar även i Haga skola                                          |      |     |      |  |
| ***** vik. Mikaela Hansen                                                  |      |     |      |  |

## 1.5 Övrig personal

| Skolgångsbiträden    |                  |
|----------------------|------------------|
| Ahlnäs Heidi         | 30 timmar        |
| Björklund Emma       | 30 timmar        |
| Kaukaoja Max         | 30 timmar        |
| Käld Nina            | tjänstledig      |
| Lindén Jennifer      | 30 timmar        |
| Matikainen Charlotte | 30 timmar        |
| Pitkäkangas Johan    | 30 timmar        |
|                      |                  |
| Övrig personal       |                  |
| Andreasson Katja     | kurator          |
| Aro Katarina         | skolhälsovårdare |
| Hankosaari Jenna     | köksbiträde      |
| Hietanen Carita      | husmor           |
| Kauranen Anette      | skolsekreterare  |
| Mattfolk Kenneth     | vaktmästare      |
| Rokala Anette        | skolpsykolog     |
| Sadiki Maarit        | städpersonal     |
| Simonen Madelene     | köksbiträde      |
| Sinerheimo Pirjo     | städpersonal     |
| Vainionpää Anne      | städpersonal     |

## 2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

### 2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

### 2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

## 2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan. Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

### Skolans målsättning

Tyngdpunktsområden för läsåret 2020-2021 i de svenskspråkiga skolorna i Vasa stad är välmående och trygghet samt positiv psykologi.

Med dessa tyngdpunktsområden vill vi säkerställa att skolvardagen är trygg, att elever och personal mår väl samt att via positiv psykologi och PEPP (Den österbottniska drogforebyggande modellen) stärka elevernas självkänsla och förebygga droganvändning.

I vårt dagliga arbete strävar vi till:

- att skapa en trygg och trivsam skolmiljö
- att våra elever mår väl och känner sig trygga
- att vi följer Vasa stads ordningsregler och skolans trivselregler
- att alla respekterar varandra och värdesätter andras egenskaper och olikheter
- att skapa förutsättningar för eleverna att få en sund självkänsla
- att alla får sin röst hörd
- att arbeta drogforebyggande
- att satsa på trivsel genom olika verksamheter såsom friluftsdagar, fester och sammankomster.
- ämnessamarbete och temadagar där mångvetenskapliga lärområden tillämpas

I det dagliga arbetet beaktar vi även läsning och skrivning genom att:

- alla ämneslärare och elevassistenter fokuserar på språket så att det är tydligt, enkelt och konkret
- klargöra, konkretisera och vid behov förenkla texter mm. så att det blir konkret och förståeligt för eleverna
- uppmuntra eleverna till läsning och skrivning

Skolan följer Vasa stads strategi för den grundläggande utbildningen 2020-2021.

Inom kollegiet startades ett skolutvecklingsprojekt våren 2017 som fortsätter tills vidare med kontinuerlig utvärdering. Projektet kallas projektet "Meningsfullt lärande" där en styrgrupp på 4 personer (Oskar Ros, Mikael Kulla, Jeanette Kecklund och Markus Rönnblom) planerar de regelbundna träffarna där lärare diskuterar pedagogiska tillvägagångssätt och lär sig av varandra. Som utgångspunkt finns en handbok som alla har: Effektiv undervisning/Meningsfullt lärande skriven av Simon Hjort och Ambjörn Furenhed samt även annan litteratur som anknyter till temat. Meningen är också att koppla in den nya läroplanen i detta med fokus på formativ bedömning.

### Verksamhetsplan

Skolans mission är följande:

a) Vision:

"En skola i ständig utveckling som hjälper den enskilda eleven att växa i kunskap, mognad och ansvar".

b) Värderingar:

- respekt
- tolerans
- lika värde
- ansvar
- social förmåga

c) Verksamhetsidé:

Utbilda och fostra välbalanserade samhällsmedborgare motiverade för vidare studier och med goda sociala färdigheter

Skolans strategi:

- 1.Gemensam linje
- 2.Trygg arbetsmiljö
- 3.Respekt

- 4.Fungerande elevvård
- 5.God motivationsfaktor
- 6.Undervisning av hög kvalitet

Strategin är den röda tråden i skolans verksamhet. Genom att följa strategin når vi visionen.

## 1. Gemensam linje

### Raster, elever lämnar skolområdet – konsekvenserna

- Vi bör få eleverna att ta regeln om att hålla sig på skolområdet på allvar.
- Klassföreståndarna diskuterar säkerhetsaspekten i sin klass. Påpekas även att de elever som undertecknat avtal för mopedkörning till och från skolan samtidigt förbundit sig att inte missbruka sina motorfordon genom att exempelvis fara till butiken under skoltid.
- Konsekvenser: brott mot regeln om avlägsnande från skolområdet – Vasa stads trappa tillämpas.
- Vid uterast ska alla elever ut. Rektor/biträdande rektor kan vid dåligt väder ge andra instruktioner via centralradion.

### Hålla tider

- Då man kommer i tid till lektionen visar man respekt för undervisningssituationen, läraren och sina klasskamrater. En lektion som får starta så som läraren planerat den, utan störande avbrott, blir en bättre lektion för alla parter.
- Förseningar eller andra förseelser antecknas på Wilma (dock i mycket kort form). Vid förseelser följer vi Vasa stads trappa.

### Ta med vad du behöver till lektionerna

- Eleverna ska ha rätt böcker, häften samt pennor med sig då de kommer till lektionen.
- Respekt för lektionssituationen, läraren och kamraterna innebär att man under rasten ser till att få med sig det som behövs för att man ska kunna följa undervisningen under lektionen och utföra arbetsuppgifterna.
- I skolan ska man lära sig goda vanor för livet och i detta ingår att klara av att ha rätt utrustning med sig till lektion. Våra elever mår bra av klara och tydliga ramar och regler.
- Ämnesläraren bokför försummelser på Wilma och utdelar ev. bestraffningar enligt Vasa stads trappa.

### Gemensamma samlingar

- Det är viktigt att eleverna fostras till att visa respekt för talaren och situationen vid gemensamma samlingar.
- Eleverna bör vara på plats i tid, sitta vända mot talaren, inte läsa läxor, leka med telefon eller prata med andra under samlingen.
- För att fredagssamlingen ska inledas på ett tydligt och distinkt sätt ska rektor/morgonsamlingsansvarig lärare välkomna och presentera den gäst som håller morgonsamlingen och på detta sätt markera att samlingen inleds.
- Försenade elever tillåts inte komma in i salen efter att samlingen inletts. Rektor diskuterar och vid behov bestraffar försenade elever.

### Rökning, snusning – konsekvenserna

- Vi tillämpar Vasa stads ordningsregler och trappan vid ev. förseelser.
- För att underlätta arbetet för utekustodianten uppmanas avdelningskustodianerna hålla uppsikt över utgångarna och på detta sätt bidra till att förhindra rökning.

### Busskön

\* Kön ska stå stilla, inte följa bussen.

- Man bör visa hyfs och hänsyn gentemot varandra. Man ställer sig i kön i den ordning man kommer dit.

## 2. Trygg arbetsmiljö

Genom att följa den gemensamma linjen blir även arbetsmiljön tryggare. Genom att följa skolans ordningsregler ökar tryggheten. Skolan har en antimobbningsplan, säkerhetsplan och Vasa stad har utarbetat olika planer för personalvälmående och arbetarskydd.

## 3. Respekt

Att visa respekt mot kollegorna och eleverna är viktigt och en självklarhet i vår skola. Vi ska hela tiden jobba för att även eleverna visar respekt mot varandra och personalen. Ett rättvist bemötande: döm inte ut någon som "hopplös", uppmuntra alla att be om hjälp. De mänskliga rättigheterna och lärarens etiska principer som OAJ:s fullmäktige har godkänt 1998 fungerar som grundpelare i vår verksamhet.

## 4. Fungerande elevvård

Fungerande elevvård är allt viktigare. Skolan har en sektorövergripande elevvårdsgrupp som sammanträder en gång i månaden. Till den hör biträdande rektor, elevhandledaren, skolpsykologen, skolkuratören, skolhälsovårdaren samt en av skolans speciallärare. Elevvårdsteamet samarbetar även med andra myndigheter vid behov. Gruppens uppdrag är förebyggande elevvårdsarbete. Individuella elevärenden behandlas av en expertgrupp som utses utgående från ärendets art. Målet är att eleven snarast möjligast ska få stöd för lärande och skolgång.

## 5. God motivationsfaktor

Den gemensamma linjen, den trygga arbetsmiljön, respekten för varandra och en kvalitativ elevvård ger grunden för en god motivationsfaktor. Bra organisationskultur med öppen kommunikation och goda påverkningssamt vidareutbildningsmöjligheter bidrar starkt till att man trivs på jobbet som då också känns meningsfullt och motiverande.

## 6. Kvalitativ undervisning

Läroplanen samt övriga styrdokument är ledstjärnan. God utbildning och en god motivationsfaktor ger en bra bas för kvalitativ undervisning. Kontinuerliga utvärderingar och utvecklingssamtal på olika nivåer\* är viktiga för utvecklandet av undervisningen.

### 3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämnetsbeskrivningarna.

#### 3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt. Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcenterade och lärarens roll är handledande. Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

Skolan satsar på att utveckla digitaliseringen i den mån det är möjligt.

Skolan har tutorlärare som ersätts med 1,5 årsvekotimmar samt VAS-ersättning för att fungera som stöd för undervisande personal.

Under dagsverksdagen 16.9 har undervisningspersonalen en normal arbetsdag med fokus på pedagogiskt utvecklingsarbete.

Skolcoachen:

Fungerar som en trygghet och närvarande vuxen i skolan som lyssnar och ser eleverna, Handleder och bistår elever i skolvardagen

- Stödjer eleverna i vardagliga frågor
- Lotsar eleverna vidare till skolhälsovård, skolkurator eller skolpsykolog
- Deltar i föräldramöten
- Deltar i elevvårdsgroups möten
- Deltar vid behov i expertgruppsmöten
- Samarbetar med elevvårdspersonalen
- Samarbetar med skolans personal
- Deltar i förebyggande arbete tillsammans med skolkurator och skolpsykolog

#### 3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktiga för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

BGS har moderna inlärningsmiljöer med smarta tavlor i varje undervisningsutrymme. Även de fysiska undervisningsmiljöerna är på god och hög nivå vilket skapar goda förutsättningar för lusten till lärande både för elever och undervisningspersonal. Alla lärare har egen arbetspunkt som innehåller en bärbar dator. Eleverna har 4-5 fasta datorer per undervisningsutrymme och varje avdelning har minst en klassuppsättning bärbara datorer och varje avdelning har dessutom en inlärningsmiljö i glas där det finns datorer till förfogande.

#### 3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Jag i världen (åk 7)
- Havel och Vasa (åk 8)
- Hållbar utveckling (åk 9)

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsvekotimmar.

Läsåret 2020-2021 genomförs utvecklingsverksamheten och de mångvetenskapliga områdena enligt följande:\*



## Åk 7 Jag i världen

Åk 7 har 18 lektioner i elevhandledning under period 1 med egen klassföreståndare, där man bl.a. bygger goda relationer inom klassen.

Föräldraföreningen arrangerar i september i mån av möjlighet\* "sjuornas kamp", där man bygger upp klassgemenskapen tillsammans med vårdnadshavarna.

Under temadagarna v. 40 fokuserar åk 7 på teman som:

- egen närmiljö/stadsdel; historia, natur, språk
- internationalism: gäster från olika länder och organisationer som t.ex. Röda korset besöker skolan
- alla klasser i åk 7 besöker Folkhälsan

## Åk 8 Havet och Vasa

- studiebesök till olika organisationer, företag och andra intressenter som har anknytning till Vasa och närheten till havet.
- förberedelse inför besöken, bearbetning av fakta och insamlat material, vilket resulterar i olika temapresentationer.
- eleverna presenterar spel de själva programmerat kring temat "Havet och Vasa"
- eleverna besöker världsnaturarvet i Björköby och går vandringsleden runt Bodvattnet
- eleverna deltar i en historisk tidsresa
- promenaddagen 1.4 (rutt och program som behandlar temat)

## Åk 9

### Hållbar utveckling

Eleverna i åk 9 har inom "Hållbar utveckling" följande teman:

Temavecka våren 2021: v.16

- föreläsningar och studiebesök med temat hållbar utveckling och energi.
- olika projektarbeten

\* De angivna verksamheterna genomförs som planerat ifall att Coronarekommendationerna så tillåter. Ifall att planerad verksamhet inte går att genomföra som besök eller med inbjudna besökare ersätts det med interna lösningar i skolan.

## 3.4 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbingsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrogna med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsårsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbing.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

## 4. Anordnande av skolarbetet

### 4.1 Skolornas arbetstider

#### 4.1.1 Förkortade skoldagar

I huvudsak tillämpas inga förkortade skoldagar förutom vid följande tillfällen:

1. Vårterminens första skoldag tisdagen den 7 januari slutar skolan kl. 11.30.
2. Skoldag lördagen den 22 maj då de svenskspråkiga skolorna i Vasa deltar i Stafettkarneval.

Under våra friluftsdagar (28.8, 26.2 och 4.6) har vi gemensamt program mellan kl. 9.30 och kl. 13. Eftersom det inte ordnas skolskjuts cyklar alla till och från den tillfälliga undervisningsplatsen. Eleverna har möjlighet att cykla med lärare om man känner sig osäker på rutten.

Skiddagen på Öjberget 26.2.2020: Skolbussarna kör till Öjberget (förutom Sundombussen), extra bussar ordnas till och från skolan för de som inte har rätt till skolkjuts.

#### 4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Gemensamt beslut om att lördagen den 22 maj är skoldag på grund av att Stafettkarnevalen.

#### 4.1.3 Gemensamma evenemang

Inga klassresor genomförs i augusti eftersom Coronadirektiven från Vasa stad inte tillät klassresor. Klassresorna för åk 9 ordnas eventuellt och i mån av möjlighet på våren.

Höstens friluftsdag 28.8: Åk 7 på Sandö, åk 8 på Vasklot och åk 9 i Sandviken. Gemensamma aktiviteter som t.ex. idrott och samarbetsövningar.

Övriga friluftsdagar: 26.2, 1.4 (promenaddag) och 4.6.

Dagsverket ordnas onsdagen den 16.9 till förmån för Hjärtebarn och -vuxna rf.

Skolfotografering torsdag 17.9 – fredag 18.9.

Hungerdagsinsamling 25.9.

Föräldramöten: Åk 7 den 25 augusti, åk 8 den 10 mars och åk 9 den 10 november. Info om tillvalsämnen för åk 7 i mars.\*

Folkhälsan - åk 7 besöker Folkhälsan klassvis under höstterminen.\*

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna. Preliminärt datum för besök är 11.12.\*

Luciafest i skolan 4.12.

Julfest 17.12 och julkyrka\* 18.12.

Våga vara företagsam-semifinal i Rewell Center på vårterminen. Skolans UF-företagare ges möjlighet att delta. Om någon av skolans företag kvalar sig till final så åker de till finalen i Helsingfors.\*

Nou Hätä, åk 8 deltar ev. i mars 2020.\*

Mästare 9. De lokala uttagningarna ordnas 19.11.\*

Musikcaféer ordnas v. 22 och programeftermiddagar en per period.\*

Stafettkarnevalen ordnas den 22 maj 2020.\*

Hjärt- och lungräddning för åk 9.\*

Tidsresa för åk 8 på vt.

Skolmusik i Jakobstad i maj 2021.\*

PRAO åk 9 v. 40 och v.11, åk 8 v. 16.\*

Energivecka åk 9 v.16.

\* Beroende på Coronaläget och direktiven från Vasa stad. Föräldramöten och informationstillfällen kan vid behov ordnas på distans eller genom att sända information till hemmen.

## 4.2 Skoldagens struktur

### 4.2.1 Lektioner

#### Lektionstider

Skolveckan är indelad i block enligt följande:

#### Må - ons - Fre

Block I: 8.25 – 9.35 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

#### Ti - To

Block I: 8.15 – 9.25 (70 min)

Block II: 9.50 – 11.00 (70 min)

Block III: 11.35 – 12.40 (65 min)

Block IV: 12.55 – 14.00 (65 min)

\*Lektionstiderna för bl. 1 är undantagsvis måndag, tisdag, torsdag och fredag: 8.15-9.25 pga. längre uterast (i enlighet med Coronarekommendationerna har skolan infört obligatorisk uterast alla dagar rast 1 för att eleverna ska vistas utomhus mer). Lektionstiden onsdag är 8.25-9.35 eftersom vi har klasskvart i vanlig ordning. Morgonsamlingar i centralradion på måndagar och årskursvisa morgonsamlingar på fredagar förekommer vid behov, men block 1 slutar även då kl. 9.25.

Lektionstiden för block 3 är undantagsvis 11.40-12.40 beroende på ändrade matturer.

De avvikande lektionstiderna är i kraft tillsvidare och ändras i och med rekommendationerna från Vasa stads beredskapsgrupp.

## 4.2.2 Raster

### Må-Ons-Fre

9.35 - 9.50

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

### Ti-To

9.25 - 9.50 Obligatorisk uterast

11.00 - 11.35 Matrast

12.40 - 12.55

Skolan tillämpar 3 matturer. I september, november, januari, mars och maj åter åk 7 i första matturen som börjar kl. 10.50

I augusti, oktober, december, februari, april och juni åter åk 9 i den första matturen. Åk 8 åter alltid kl. 11.00. Den tredje matturen börjar kl. 11.15 men den årskurs som har den tredje matturen slutar sina lektioner kl. 11.05 och inleder matrasten med 10 minuters paus.

Rastövervakning = Kustodieringar

Verksamhetsplan

Under rasterna har skolans lärare kustodieringsansvar. Under varje rast kustodierar sju (7) av skolans lärare och under matrasterna av totalt åtta (8) lärare.

Kustodieringsschema görs av rektor för varje period och godkänns av skolans direktion och bifogas därefter till arbetsplanen.

\*I enlighet med Coronarekommendationerna har skolan infört obligatorisk uterast varje dag rast 1. Tiderna för rast 1 är måndag, tisdag, torsdag och fredag 9.25-9.50, och på onsdagar 9.35-9.50.

Lärare kustodierar enligt uppdaterat schema.

Skolan har även infört obligatorisk uterast rast 3 enligt följande schema: åk 7 måndagar, åk 8 onsdagar och åk 9 fredagar.

Mattiderna är undantagsvis följande: Första matturen 10.40-11.00, andra matturen 11.00-11.20 och tredje matturen 11.20-11.40. Detta för att årskurserna inte ska blandas och för att det ska sitta färre elever per bord.

Block 3 börjar undantagsvis kl. 11.40 för alla årskurser.

## 4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

I huvudsak sker undervisningen i klass, dvs. ett undervisningsutrymme. Undervisning kan dock ske även på andra ställen och då har läraren gett instruktioner för rutten och trafikultur. Vi strävar till att avsluta skoldagen i skolan.

- då elever har idrott på schemat kan undervisning ges utanför skolans område.
- då elever är på studiebesök till tex. företag, museum, II stadets läroinrättningar mm.
- under friluftsdagar eller andra avvikelser (se punkt 4.1.1.)

### Engelska

I mån av möjlighet tar vi in "native speakers" i undervisningen.

### Finska

Inom finskaundervisningen görs besök till bl a biblioteket och ev. besök till butik eller kiosk för att öva på praktisk finska

### Flexibla resursklassen (9G):

- i Flexklassens årsprogram ingår studiebesök och exkursioner
- pedagogisk planering för klassen tillsammans med vårdnadshavare, klassföreståndare och studiehandledare
- möjlighet till utökad prao vid behov

### Obligatorisk gymnastik

Förutom i skolans egna utrymmen och på skolgårdens idrottsområden kan även gymnastikundervisning utövas på följande ställen: Näridrottsområde bredvid Metsäkallion päiväkoti, Skogsbergets motions-, skidspår och skogsområden, Andvägens fotbollsplan, Brändö idrottsplan, uteområden kring Metviken, kvartersorientering i närmiljön, stadens simstränder, simhallen, Wasa sportsclub.

Tillvalsgymnastiken kan utövas på samma platser som den obligatoriska gymnastiken samt kan därtill utövas på följande idrottsplatser: Bowlinghallen, Tenniscenter, Elisa stadion, Ishallen, bobollsstadion, Botnia minigolf, Vasa golf (Kråklund), Botniahallen, Brändö rink, Wasa move, frisbeegolfbanor, allaktivitetsplanen.

#### **Matematik, Fysik och Kemi:**

- Energi- och samhällsvecka våren 2021
- Åk 8 deltar i MatCup.
- Elever i åk 7-9 har möjlighet att delta i Kängurutävlingen

#### **Modersmål och litteratur**

I modersmål och litteratur samarbetar vi under läsåret 2020-2021 med Wasa Teater och Vasa stadsbibliotek. Eleverna får till exempel se en teaterpjäs och lyssna på bokprat av bibliotekspedagogen.

#### **Musik**

Vi strävar till att ha minst ett tillfälle per termin där elever får uppträda, (musikcafé, konsert eller liknande) förutom de vanliga festtillfällena i skolan.

#### **Religion**

**ÅK 7** Föreläsare för olika världsreligioner kan inbjudas.

**ÅK 9** Debatter kring aktuella etiska frågor kan arrangeras med inbjudna gäster.

#### **Historia**

I åk 8 ordnas tidsresor i mån av möjlighet.

#### **Samhällslära**

I ämnet samhällslära lyfts demokrati och påverkningsmöjligheter fram genom att i mån av möjlighet ordna valdebatter i samband med allmänna val och genom att bjuda in gäster för diskussionstillfällen eller tal.

### **4.2.4 Undervisning som inte är bunden till årsklasser**

### **4.2.5 Undervisning i sammansatta klasser**

### **4.2.6 Tillgodogöra sig fjärranslutning för distansundervisning**

Skolan är förberedd för eventuella perioder av distansundervisning (se kap. 9).

### **4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse**

Vi avser att utnyttja de två långa uterasterna (tisdag och torsdag) till att aktivera eleverna med olika metoder.

Vi avser utnyttja gymnastiksalen rast 1 till rastaktivitet för eleverna enligt följande: måndagar åk 7, onsdagar åk 8 och fredagar åk 9. Övervakning finns i gymnastiksalen under dessa tider.

\*Pga. ikraftvarande rekommendationer kan vi för närvarande inte utnyttja gymnastiksalen enligt ovanstående modell.

## **4.3 Skolbespisning**

Skolan har eget kök som fungerar i huvudsak som utdelningskök. Skolan har tre maträtter; kl. 10.50, 11.00 och 11.15.

Totalt fyra lärare kustodierar vid maten mellan kl. 10.50 och 11.35.

\*Pga. Coronadirektiven har skolan följande maträtter för att minimera kontakter mellan elever i olika årskurser och för att begränsa antalet elever per matbord:

Maträtt 1: 10.40-11.00

Maträtt 2: 11.00-11.20

Maträtt 3: 11.20-11.40.

Kökspersonalen torkar matlinjerna och byter köksredskapen vid matlinjerna mellan maträtterna.

Kustodieringslistan kompletterad med lärare kl. 11.40-11.50 och 11.35-11.40.

## **4.4 Morgonsamling**

Morgonsamling 8.15 - 8.25 må-ons-fre:

Måndagar via centralradion (rullande schema).

Onsdagar klasskvart.

Fredagar i festsalen med skolans egna resurser, som t.ex. vänelever, elevkåren och KIVA-teamet samt Vasa svenska församling, ungdomsfullmäktige och andra samarbetspartners.

\*På grund av avvikande lektionstider (som beror på Coronadirektiven) är morgonsamlingen på måndag förkortad och fredagssamlingen endast årskursvis med roterande schema, vid behov (inte varje vecka).

## 4.5 Skolskjuts

Vasa stad ordnar skolskjuts med buss från Sundom och Höstves/Gamla Vasa. Elever som har längre än 5 km får denna service utan kostnad. Elever med handikapp eller särskilda behov kan få rätt till taxiskjuts. Från Sundom kommer 97 elever med buss, Gerby-Västervik 41 elever, Höstves-Gamla Vasa 18 elever, Korsnäståget 14 elever, Roparnäs och Orrnäs 8 elever samt Sunnanvik/Högbacken 1, totalt 176 elever. Rätt till taxiskjuts har 8 elever (en av dessa har också busskort).

## 5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

### 5.1 Elevvård

Skolans biträdande rektor Jennica Haga leder elevvården i skolan. Elevvårdens tjänster består av psykolog- och kuratorstjänster, skolcoach samt skolhälsovårdens tjänster. Elevvården ordnas som ett yrkesövergripande samarbete mellan bildningsväsendet och hälsovårdsväsendet, och i samarbete med elever och deras vårdnadshavare samt vid behov även med andra samarbetsparter. Skolans personal bär det huvudsakliga ansvaret för välbefinnandet i skolgemenskapen och uppgiften hör till alla som arbetar inom gemenskapen.

### 5.2 Skolans interna arbetsgrupper

#### Lärarteamen läsåret 2020-2021

Lärarteamen utser ordförande och sekreterare inom sig och har protokollförda möten och ser till att hela kollegiet vet mötestiden och platsen. Rapportering till övriga sker på de gemensamma lärarmötena som formellt behandlar och fastställer lärarteamens förslag.

#### Åk 7: MAN, MIE, ALO, RB, MH, UN

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
  - på första mötet definieras klassföreståndarens uppgifter
  - vad skall undervisningsämnet elevhandledning innehålla (i samråd med elevhandledaren)?
  - inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska sin egen klass)
  - att utforma en strategi för åk 7 angående samarbete med hemmen (t.ex. om ansvarsfrågor, läxläsning)
- Planerar årskursens "program", tex.
- klassutfärd (bra med gemensam linje genast från åk 7)
  - föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
  - julfesten + ev. andra fester
  - temadagar
  - håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
  - förebygger mobbning: Kiva-skola
  - bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet
  - pedagogisk planering, diskussion
  - Planerar och genomför utvecklingssamtal
  - Kontaktlänk till hemmen
  - Övrigt som förordas av rektor

#### Åk 8: EMK, OR, MIE, RS, KB, FM

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (klassföreståndaren sköter dock om det praktiska i sin egen klass)

Planerar årskursens "program", tex.

- klassutfärder
- föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
- temadagar

- håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
- förebygger mobbning: Kiva-skola
- bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet
- pedagogisk planering, diskussion
- Planerar och genomför utvecklingssamtal
- Kontaktlänk till hemmen
- Övrigt som förordas av rektor

**Åk 9:** ALB, IFA, TIH, JK, CHN, SM, ÅH

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- Inom teamet diskuteras listorna för prov samt händelsekalender (kf sköter dok om det praktiska i sin egen klass).

Planerar årskursen egna program:

- Föräldramöten (i samråd med EH och rektor)
- Programeftermiddagen
- Fester (vårfesten/avslutningsdagen)
- Temadagar
- Förebygger mobbning: Kiva-skola
- Håller koll på ev. behov av särskilt stöd med hjälp av särskild blankett
- Bidrar med material till instagram, facebook och Rektorn har ordet
- Pedagogisk planering, diskussion
- Planerar och genomför utvecklingssamtal
- Kontaktlänk till hemmen
- Övrigt som förordas av rektor

**Lärare utan klass:** JRN, UMH, ÖA, BK, BMG, BOE, LIT, ML, VM, JN, SR, WK, LLB

- Ordförande har ansvaret för nya lärare
- Uppgör samt uppdaterar vikarieinfoskrift
- Blomster- och uppvaktningskassa, kaffekassa, lärarmötestilltugg, kaffe inför terminsslutet (höst och vår), medicinförråd, lucia/glöggdagen, "bemärkelsedagar" såsom Svenska dagen, Lucia, självständighetsdagen.
- Friluftsdagarna (alla)
- Övrigt som förordas av rektor

**Flexibla resursklassen (9G):** ÅH, KB, GAB, JK, MAN, RB, RS, TIH, LLB, JEH

- Har inte formellt samma status som de övriga lärarteamen utan fungerar mer som ett pedagogiskt forum för de som undervisar klassen. ÅH ingår även i LT9.
- Planerar klassens årskursprogram, t.ex. studiebesök och PRAO.
- Pedagogisk planering för klassen.

**Säkerhetsgruppen** (uppdaterar bl.a. säkerhetsdokumenten):

MAR, IFA, RB, UN, KM

**Krisgruppen** leds av rektor MAR

## 5.3 Lärarnas ansvarsområden

Skolan har en rektor och en biträdande rektor, båda på helhetsarbetstid. Arbetsfördelningen:

Rektor har övergripande ansvar över verksamheten.

Biträdande rektor leder elevvården, sköter vikariatsarrangemangen samt handhar första kontakten med eleverna i enlighet med Vasa stads disciplinära trappa.

Bistår rektor med skolutveckling samt är ställföreträdare för rektor då denna är frånvarande.

Skolans har en ledningsgrupp som har schemalagda möten; varannan vecka efter kl. 14. I ledningsgruppen ingår Markus Rönnblom (rektor), Jennica Haga (biträdande rektor), Lena Loukasmäki-Björk (studiehandledare) kontinuerligt samt sedan ämnesgruppsvis: Gula: Mikael Kulla (timlärare i hs.), Röda: Ingvar Fagerholm (lektor), Blå: Gabriella Norrgård (lektor), Praktiska/speciallärargruppen: Lotta Grönlund (speciallärare) samt Oskar Ros (tutorlärare). Rotation sker årsvis och ny medlem väljs bland de lärare som representerar de olika ämnesgrupperna.

I följande arbetsgrupper ingår representanter från BGS:

- CLP: LLB
- Elevvård: JEH
- Bibliotek: ALB
- Skolan i rörelse: RS
- Energi: MAN
- Företagsamhet MAR (FM)
- Skolsnickare: CHN
- Tutorlärare IKT: OR

## 5.4 Eleverådsverksamhet

### Eleveråd

Skolans elevråd består av alla klassers klassrepresentanter samt ordförande. Elevrådets mål är att skapa gemenskap genom att ordna olika tillställningar och evenemang. Elevkårsstyrelsen samarbetar med Övningsskolans och Korsholms högstadiums elevkårsstyrelser kring bl.a. idrottsturneringar. Elevkårsstyrelsen arrangerar också dagsverke, hungerdagsinsamlingen, program under friluftsdagar, deltar i diskussioner kring skolfrågor, administrerar verksamheten i skolans elevkiosk samt jobba för att förverkliga olika initiativ från skolans elever. Representanter finns även i skolans direktion. Elevrådet handleds läsåret 2020-2021 av timplärare Sami Rokala.

## 5.5 Samarbete med förskola

## 5.6 Klubbverksamhet

Klubbar ordnas enligt intresse. För tillfället finns en klubb i bildkonst.

Inför skolmästerskap kan idrottsklubbar ordnas, likaså inför Stafettkarnevalen.

Alla form av klubbar hålls efter ordinarie skoltid kl. 14.05 och de som deltar bör själv ordna med hemtransport.

## 5.7 Bibliotekssamarbete

Inom olika ämnen görs besök till bl a biblioteket .

Samarbete sker även så att bibliotekets pedagogiska informatiker besöker skolan.

Skolan har två lärare som har ansvar över skolans bibliotek (1 timme vardera). Biblioteket har öppettid ett par gånger i veckan men klasserna besöker även biblioteket på lektionstid under bl.a. modersmålstimmarna.

## 5.9 Undervisning utom klass

### 5.9.1 Lägerskolverksamhet

Skolan har inga lägerskolor. Klassresor görs i åk 9 under en skoldag (under lå 2020-2021 förutsatt att Coronadirektiven så tillåter).

### 5.9.2 Studiebesök

#### Bildkonst

I bildkonst gör vi besök till konstmuseer i Vasa och gör utflykter i närmiljön. Gästkonstnärer gör besök i skolan.

#### Biologi/Geografi

I biologi görs studiebesök i mån av möjlighet till stranden (åk 7) och skogen (åk 8).

Inom ramen för geografiundervisningen besöks Världsnaturarvet (åk 9 alt. åk8).

#### Obligatorisk gymnastik

Förutom i skolans egna utrymmen och på skolgårdens idrottsområden kan även gymnastikundervisning utövas på följande ställen: Näridrottsområde bredvid Metsäkallion päiväkoti, Skogsbergets motions-, skidspår och skogsområden, Andvägens fotbollsplan, Brändö idrottsplan, uteområden kring Metviken, kvartersorientering i närmiljön, stadens simstränder, simhallen, Wasa sportsclub.

**Tillvalsgymnastiken** kan utövas på samma platser som den obligatoriska gymnastiken samt kan därtill utövas på följande idrottsplatser: Bowlinghallen, Tenniscenter, Elisa stadion, Ishallen, Bobollsstadion, Botnia minigolf, Vasa golf (Kråklund), Botniahallen, Brändö rinken, Wasa move, frisbeegolfbanor, allaktivitetsplanen, Öjberget, Wasa Up, Vasa kanotklubb Vasklot, Tropiclandia.

#### Elevhandledning

För att säkerställa rätt studieval efter avslutad grundskola ordnas utöver klassundervisning och individuell handledning exkursioner och studiebesök under läsåret.

Under period 1 och 2 görs obligatoriska\* studiebesök (åk9)

Till följande läroanstalter:

-Yrkesakademin i Vasa

-Vamia

-VÖS gymnasium  
-Vasa gymnasium

Besök till övriga läroanstalter enligt elevernas intresse.

#### **Flexibla resursklassen (9G)**

- i Flexklassens årsprogram ingår studiebesök och exkursioner i mån av möjlighet.

#### **Historia och samhällslära**

Inom historia kan studiebesök ordnas till Österbottens museum och Krigsveteranernas museum. Stadsvandringar och tidsresor ordnas i mån av möjlighet.

Till skolan kan tidsvitnen samt aktuella föreläsare inbjudas.

Inom samhällslära ordnas i mån av möjlighet studiebesök till Styrelsegården, Österbottens tingsrätt samt till andra myndigheter och instanser.

#### **Ekonomi- och företagsamhet**

Studiebesök görs till banker, handelsföretag, försäkringsbolag och lokala företag i mån av möjlighet.

Eleverna i åk 9 deltar i programmet "UF-ett år som företagare" vilket bl.a. innebär deltagande i olika mässor samt föreläsningar/kurser kring temat ung företagsamhet. Våga vara företagsam -semifinal på Rewell Center 11 februari 2021. Om något företag går vidare till final så hålls den i Helsingfors 21-22.4.2021.\*

#### **Huslig ekonomi**

I huslig ekonomi gör vi studiebesök i mån av möjlighet t.ex. butiksbesök eller besök på museum.

#### **Modersmål och litteratur**

I modersmål och litteratur samarbetar vi under läsåret 2020-2021 med Vasa Teater och Vasa stadsbibliotek. I mån av möjlighet får eleverna till exempel se en teaterpjäs eller delta i workshop och lyssna på bokprat av bibliotekspedagogen.

#### **Musik**

Studiebesök samt deltagande i konserter i mån av möjlighet.

#### **Religion åk 8**

Besök och rundvandringar i olika kyrkor arrangeras i mån av möjlighet.

#### **Teknisk slöjd och textilslöjd**

Studiebesök i mån av möjlighet.

\*förutsatt att besök och resor är tillåtna enligt Coronadirektiven

### **5.9.3 Övrigt**

#### **Friluftsdagar:**

Fredagen den 28 augusti på Vasklot, Sandö och i Sandviken. Gemensamma aktiviteter som t.ex. idrott och samarbetsövningar.

Fredagen den 26 februari på Öjberget.\*

Promenaddag i samråd med Vaasan kävelyklubi torsdagen den 1 april.

Fredagen den 4 juni.

#### **Prao:**

Åk 9 v. 40 och v. 11

Åk 8 v. 16

#### **Konsttestarna:**

Åk 8 deltar i år i Svenska kulturfondens projekt Konsttestarna.\*

#### **Skolidrott:**

BGS deltar i Stafettkarnevalen 21-22.5.2021.\*

Övriga individuella grenar enligt intresse och i samarbete med förening och eller vårdnadshavare. Skolan står i huvudsak enbart för anmälningsavgift samt en måltid då det är fråga om individuella grenar.

#### **Idrottsakademin:**



i samarbete med VSUA. Morgonträningar på tisdagar för åk 9 och onsdagar för åk 8. Vårdnadshavarna ansvarar själv för skjutsen till träningarna och därefter till skolan. De deltagande eleverna har förbundit sig att läsa in det stoff som de missar pga. morgonträningarna.

Erasmus+projektet Democracy for Sustainability, Sustainability for Democracy fortsätter under läsåret med klubbverksamhet och besök till Estland. Sju elever samt två lärare per besök. Projektet redovisas för hela skolan efter besöken.

#### Övrigt:

Inga klassresor genomfördes i augusti eftersom Coronadirektiven från Vasa stad inte tillät klassresor. Klassresorna för åk 9 ordnas eventuellt och i mån av möjlighet på våren.

Skolfotografering: 17-18.9 i skolan

Dagsverket ordnas onsdagen den 16.9 till förmån för Hjärtebarn och -vuxna rf. Personalen arbetar med utvecklingsarbete i skolan.

Hungerdaginsamling 24.9.

Temadagar för åk 7 och 8: v.40 eller v. 11 beroende.\*

Må bra-dagen i Botniahallen, ht 2020.\*

I musik (förutom de vanliga festerna och Lucia) ordnas musikkaféer och programeftermiddagar, i mån av möjlighet ett tillfälle per period.\*

Åk 9 Självständighetsmottagningen 4.12 i Vasa stadshus har inhiberats av staden. Skolan ordnar eget självständighetsprogram.

Lucia i BGS: 11.12

Julkyrka 18.12.\*

Hållbar utveckling/Energivecka för åk 9: v. 16.

Tidsresa åk 8 under våren.\*

Info om tillvalsämnen för åk 7 den 10 mars.

Föräldramöten: Åk 7 den 25 augusti, åk 8 den 10 mars och åk 9 i november.

Folkhälsan - åk 7 besöker Folkhälsan klassvis under höstterminen.\*

Åk 8 deltar i projektet Konsttestarna.\*

Våga vara företagsam-semifinal i Rewell Center 11 februari. Skolans UF-företagare ges möjlighet att delta. Om någon av skolans företag kvalar sig till final så åker de till finalen i Helsingfors 21-22.4.2021.\*

Nou Hätä, åk 8 deltar ev. i mars 2020\*

Hjärt- och lungräddning för åk 9 arrangeras av Vasa centralsjukhus 22.5 i vår skola.\*

Mästare 9 i november - ev. deltar ngt lag från skolan\*

\* Förverkligas om Coronaläget och direktiven från Vasa stad så tillåter.

## 5.10 Samarbete mellan hem och skola

### 5.10.1 Föräldrakvällar

Åk 7 den 25 augusti. Tillvalsinfo 10 mars.

Åk 8 den 10 mars

Åk 9 den 10 november.

Vid behov hålls fler föräldramöten.

### 5.10.2 Informationstillfällen

Informationstillfällen arrangeras vid behov

### 5.10.3 Övrigt

#### Samarbete med Hem och skola och föräldrar

- arrangerar aktuella föreläsare till föräldramöten
- deltar aktivt i den förebyggande elevvården på temadagar och för att stärka trivselen i skolmiljön
- arrangerar program för klasser och hela årskurser inom och utanför skoltid för att stärka gemenskapskänslan, t.ex. "sjuornas kamp" för åk 7 i augusti, en dag i oktober plättfrukost för alla elever, föräldrar och personal mellan kl. 7.45-8.45.

## 5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med bl.a. Vasa svenska församling, Österbottens polisinsrättning, Österbottens räddningsverk, Reimari, Föregångarna, Folkhälsan, yrkeshögskolan Novia, II stadiets läroinsrättningar i Vasa med omnejd samt olika organisationer och föreningar som t.ex. DUV, Röda korset, FinFami, YES Österbotten.

Inom ramen för de olika läroämnena sker samarbete med företag i Vasa med omnejd.

Skolan deltar i ett två-årigt Erasmusprojekt (lår 2018-2019, 2019-2020, och hösten 2020) i Demokrati & Hållbarhet. Sex lärare och elever från år 9 deltar från BGS. Skolor från Estland, Grekland och Portugal är med i samma projekt.

## 5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

I skolorna svarar utvecklingsgruppen som har ansvar för utveckling av utbildningen för informations- och kommunikationstekniken. Gruppen har i uppgift att utveckla undervisningen i skolan aktivt.

Gruppens medlemmar: Markus Rönnblom, Jennica Haga, Mikael Kulla, Lotta Grönlund, Lena Loukasmäki-Björk, Gabriella Norrgård, Ingvar Fagerholm och Oskar Ros.

## 6. Utvärdering

### 6.1 Formativ bedömning

Bedömning och respons är en del av den dagliga undervisningen och det dagliga arbetet. Lärarna observerar lärprocessen och kommunicerar med eleverna samt skapar tillfällen där man tillsammans ger och får respons som främjar och motiverar lärandet. Detta sker i form av självbedömning och kamratbedömning. Eleverna får lära sig att uppfatta sina framsteg och hitta olika sätt att arbeta för att nå målen. Detta läsår är formativ bedömning ett av tyngdpunktsområdena och skolans interna projekt Meningsfullt lärande fokuserar kring detta.

### 6.2 Summativ bedömning

Eleverna får i slutet av varje period samt i slutet av läsåret ett betyg med siffervitsord där man beskriver hur eleven uppnått målen i de läroämnena som ingår i elevens studieplan.

Siffervitsordet är en genomsnittlig summativ bedömning av elevens kunskapsnivå i relation till målen i läroämnet.

### 6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

#### Åk 7

Utvecklingssamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i period 2\*

#### Åk 8

Utvecklingssamtal mellan klassföreståndare, elev samt vårdnadshavare inleds i slutet av september i samråd med skolhälsovården.\*

#### Åk 9

Utvecklingssamtal med tanke på studier på II stadiet hålls under period I och II i samråd med klassföreståndare och elevhandledare.\*

Mötena sker i skolan såvida Coronaläget och direktiven så tillåter. I annat fall sker mötena på distans.

### 6.4 Underkända prestationer

Underkända prestationer kan vid behov höjas under vecka 23.

### 6.5 Bedömning av arbetet

Bedömning av arbete ingår som en del av bedömningen i läroämnena och beaktas när vitsord bildas. Bedömningen baserar sig på de mål för arbete som ingår i målen för läroämnena och de mångvetenskapliga lärområdena. Formativ bedömning är i betydande roll även här.

#### Förmåga att lyssna

1. Jag låtsas att jag lyssnar, men tänker på något annat
2. Jag lyssnar utan att avbryta den som talar
3. Jag lyssnar vad andra har att säga

#### Arbete/att göra uppgifter

1. Jag gör uppgifter enligt lärarens anvisningar
2. Jag kan övergå från en uppgift till en annan
3. Jag gör mina uppgifter och kan vid behov hjälpa andra
4. Jag hittar på egna uppgifter

#### Uthållighet

1. Jag gör helst lätta uppgifter
2. Jag försöker på nytt om jag inte lyckas genast
3. Jag försöker jobba uthålligt med sådant som känns svårt för mig
4. Jag njuter av utmaningar

#### Engagemang

1. Jag "hänger med" i lärsituationen
2. Jag kan ställa frågor om lektionstemat
3. Jag kan diskutera lektionstemat på ett uppskattande sätt

4. Jag kan dela med mig av mina egna motiverade synpunkter/erfarenheter/kunskaper

#### Informationssökning och -användning

1. Jag kan söka information med lärarens hjälp
2. Jag kan söka information självständigt
3. Jag kan bedöma om informationens tillförlitlighet (=sant)
4. Jag kan tillämpa och använda mig av informationen

#### Samarbetsfärdigheter

1. Jag lyssnar på gruppmedlemmarnas åsikter
2. Jag diskuterar med gruppmedlemmarna
3. Jag kan samarbeta med andra
4. Jag uppmuntrar och uppskattar andra gruppmedlemmar

#### Grupparbete

1. Jag kan arbeta självständigt
2. Jag sköter min andel av uppgiften
3. Jag ser till att arbetet i gruppen fungerar

#### Att ta hand om sina uppgifter

1. Jag behöver stöd för att sköta mina uppgifter
2. Jag brukar sköta mina uppgifter

#### Målmedvetenhet i arbetet

1. Jag kan sköta mina uppgifter med hjälp av vuxenstöd
2. Jag slutför mina uppgifter
3. Jag kan planera min tidsanvändning
4. Jag orkar göra mina uppgifter i enlighet med målet för uppgiften
5. Jag kan arbeta flexibelt i olika situationer

#### Projektarbete

1. Jag vet vad projektarbete betyder (mål, roller, tidtabell, fördelning av resurser, uppföljning av arbete/mål)
2. Jag gör min egen andel av projektet inom tidsramen
3. Jag kan planera projekt självständigt
4. Jag kan leda ett projekt
5. Jag kan fördela arbetsuppgifter

## 7. Elevhälsoplan

### 7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

#### 7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolan har tillgång till stadens skolpsykolog Annette Rokalas tjänster. Hon finns i skolan på onsdagar eller enligt överenskommelse.

#### 7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolan har tillgång till skolkuratorstjänster. Kuratorn Katja Andréasson är på plats i skolan på måndagar, tisdagar, torsdagar och fredagar.

#### 7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolan har tillgång till hälsovårdstjänster. Skolhälsovårdare Katarina Aro finns i skolan måndag till fredag.

Skolläkare Hanna Svenfelt finns i skolan ungefär varannan vecka och tar emot elever med tidsbeställning.

### 7.2 Skolans elevhälsogrupp

#### 7.2.1 Sammansättning och möten

Skolans sektorövergripande elevhälsogrupp består av Jennica Haga (biträdande rektor), Katarina Aro (skolhälsovårdare), Katja Andreasson (skolkurator), Annette Rokala (skolpsykolog), Lena Loukasmäki-Björk (elevhandledare), Malena Saarman (speciallärare) och Johanna Norrback (skolcoach). Gruppen sammankommer två gånger per månad.

#### 7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Under läsåret 2020-2021 kommer tyngdpunktområdet inom elevhälsan att vara elevernas trygghet och välbefinnande.

### 7.3 Samarbete

### 7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Vårdnadshavarna hörs under klassmöten, samtal och genom samarbete med Hem och Skola föreningen. Eleverna ges via elevkåren och klasskvarterna möjlighet att påverka det förebyggande elevhälsosarbete som planeras och genomförs i skolan. Representanter för elevkåren kan även delta i planeringen av elevhälsoarbetet genom att bjudas in till elevhälsomöten.

### 7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Skolan beaktar styrgruppens linjedragningar och samarbetar med de myndigheter som det förebyggande arbetet förutsätter.

## 7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

### 7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

Stadens gemensamma ordningsregler ligger som grund för trivseln i skolan.

Skolans trivselregler är godkända av direktionen. Trivselreglerna genomgås tillsammans med eleverna vid skolstarten. Vårdnadshavarna får också ta del av dem.

### 7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Klassföreståndarna följer regelbundet upp elevers frånvaro. Vårdnadshavarna kontaktas vid frånvaro utan orsak. Då frånvaron överstiger 20 block under en period, eller då frånvaron kan ses som orsak till individuellt elevvårdsärendet kontaktas också hemmen. Klassföreståndarna/undervisande lärare diskuterar med eleven. Vid behov initieras ett individuellt elevvårdsärende. Barnskyddsanmälan görs då behov föreligger.

### 7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Skolans elever och personal görs läsårsvis förtrogna med tillvägagångssätt som främjar säkerheten.

Ett skololycksfall är en i skolan eller på skolvägen skedd plötslig, oförutsedd händelse, som orsakar en yttre kroppsskada. Som skololycksfall ersätts även sådana skador, som har skett under ett studiebesök, på en studieresa, under en lägerskola, i en klubb eller på den omedelbara vägen till dessa, förutsatt att de hör till skolans verksamhetsplan.

Som skolväg bör användas allmänt trafikerad och trygg färdled.

Utförlig beskrivning om åtgärder vid olycksfall finns i skolans säkerhetspärm.

### 7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker

Riskanalysen uppdaterades 20.1.2016. Riskanalysen uppdateras regelbundet enligt stadens policy.

### 7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

Personalen skolas regelbundet i första hjälp.

### 7.4.6 Säkerhetspromenader

Skolans elever går tillsammans med klassföreståndarna på regelbundna säkerhetspromenader. Vårdnadshavarna och eleverna får via Wilma och info-broschyr ta del av trafikarrangemangen kring skolan.

### 7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Skolans sektorövergripande elevvårdsgrupp bereder det skolvisa arbetet med förebyggande arbetet kring droger. Hälsovårdaren samtalat enskilt med eleverna kring användandet av droger samt drogernas skadliga inverkan på hälsan.

### 7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

Eleverna väntar på skoltransport under övervakning av kustodierande lärare (separat schema). Skolans elever går tillsammans med sina klassföreståndare på regelbundna säkerhetspromenader. Vårdnadshavarna informeras antingen via Wilma eller via info-häfte.

## 7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

### 7.5.1 Plan

Klassföreståndarna och undervisande lärare följer systematiskt upp att ordningsreglerna följs. Övervakningen av eleverna följer ett schema som finns synligt i lärarrummet och ute i korridorerna. KIVA-programmets effekter följs årligen upp och analyseras. Alla vuxna som arbetar i skolan ingriper vid inkorrekt, våldsamt eller aggressivt beteende.

Problemsituationer reds ut och åtföljs alltid av samtal mellan berörda, antingen rektor eller biträdande rektor närvarar. Brottsanmälan görs alltid av rektor eller i samförstånd med rektorn.

### 7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtrogna med den?

Planen finns tillgänglig på Wilma.

Skolan informerar om planen i början av höstterminen, skolans personal, eleverna, elevkåren och vårdnadshavarna görs delaktiga.

Innehållet och betydelsen av ordningsreglerna genomgås vid varje läsårsstart med alla elever och Vårdnadshavare får ta del av dem antingen via föräldramötesdiskussioner eller via Wilma.

Under klasskvarterna gör vi eleverna delaktiga i arbetet med att skapa en god atmosfär i skolan och försöker skapa en god anda i klassen. Samtliga klasser behandlar teman som berör antimobbningsarbetet (utgående från en materialbank).

Eleverna uppmanas alltid agera då de är vittne till mobbing. Samtidigt uppmanas också alla som anser sig felaktigt behandlade att prata med någon lärare eller annan skolpersonal.

## 7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

### 7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Markus Rönnblom (rektor), Jennica Haga (biträdande rektor), Reidar Strömwall (lärarrepresentant), Mikael Nylund (lärarrepresentant), Katarina Aro (hälsovårdare), Annette Rokala (skolpsykolog) samt Katja Andreasson (skolkurator).

### 7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Lärarna informeras årligen om innehållet i planen. Klassföreståndarna informerar eleverna. Vårdnadshavarna får info via Wilma

### 7.6.3 Beredskapsövningar

Beredskapsövningar utförs regelbundet och dokumenteras av säkerhetsgruppen.

## 7.7 Utvärdering av elevhälsoplanen

Den sektorövergripande elevhälsogruppen ansvarar för uppföljningen och genomförandet. Uppföljningen görs i maj och sker i samarbete mellan elevvården, eleverna och vårdnadshavarna. Uppföljningen berör samarbetet med eleverna och vårdnadshavarna, behovet av och tillgången till elevvårdstjänster samt verksamhetskulturen, skolfred och atmosfär. Uppföljningen görs bl.a. genom enkäten Hälsa i skolan, kvalitetsenkäter och diskussioner. Den sektorövergripande elevvårdsgruppen analyserar resultaten och tar dem i beaktande för fortsatt verksamhet. Gruppen informerar också eleverna och klasserna om resultaten. Lärarna, vårdnadshavarna och direktionen ges möjlighet att respondera resultaten. Den information skolan fått via uppföljningen beaktas vid planeringen av det fortsatta förebyggande elevvårdsarbetet.

## 8. Jämställdhetsarbete

### 8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

I skolans verksamhet följs skolans jämställdhetsplan.

## 9. Ordandet av skolarbetet vid övergången till avvikande undervisningsarrangemang

### 9.1 Genomförandet av när- och distansundervisning

Med avvikande undervisningsarrangemang avses i detta kapitel distansundervisning. Utbildningsanordnaren Vasa stad beslutar om och när skolan övergår till avvikande undervisningsarrangemang. Distansundervisningen kan komma att gälla hela skolan, en eller flera årskurser eller en eller flera klasser. Skolan följer direktiven från stadens beredskapsgrupp. Skolan kan inte fatta beslut om övergång till distansundervisning.

All undervisning, såväl närundervisning som distansundervisning, följer läroplanen och timfördelningen. I enlighet med detta följer undervisningen lektionsschemat oberoende av om undervisningen sker fysiskt i skolan eller på distans, vilket innebär att eleven ska logga in i den digitala lärmiljön på lektionstid och utföra angivna uppgifter på utsatt tid. Även i distansundervisningen används varierande arbetssätt för att uppnå läromålen.

De digitala verktyg som används under distansundervisningen är Wilma och Teams. Wilma används i distansundervisningen liksom i närundervisningen för kommunikation mellan läraren, eleven och hemmet. Teams används för kommunikation mellan läraren, enskilda elever och klassen under lektionstid. Kommunikationen kan vara skriftlig eller röst/videosamtal. Teams används som plattform för uppgifter och studiematerial. Uppföljningen sker i Teams. Distansundervisningen följer stöd för lärande och skolgång, antingen på distans eller i skolan om direktiven så tillåter.

I närundervisningen följer skolan de direktiv och rekommendationer som utbildningsanordnaren och hälsovårdsmyndigheterna gett och som regelbundet uppdateras. I skolan är fokus på god handhygien samt beaktande av avstånd mellan grupper och individer. Alla större samlingar är inställda och utomstående gäster och besök utanför skolan undviks om de inte är nödvändiga. Elever och personal med förkylningssymptom ska inte komma till skolan. Läraren ansvarar för att eleverna tvättar händerna alternativt desinficerar händerna då de går in i klassrummet och till maten samt innan de hanterar gemensamma verktyg och instrument.

Skolan har infört extra obligatoriska uteraster för att eleverna ska vistas utomhus mer. Skolan har även ändrat mattiderna så att flera årskurser inte äter samtidigt och så att antalet elever per bord begränsas. Klassrummen har möblerats så att eleverna sitter med maximalt avstånd till varandra.

## 9.2 Ansvars- och arbetsfördelning

Ansvarsfördelningen för ämnesundervisningen, specialundervisningen och elevvården följer den allmänna läroplanen. Ämnesläraren ansvarar för distansundervisningen, specialundervisningen följer trestegsstödet och skolgångsbiträden assisterar i den digitala undervisningen enligt behov. Läraren upprättar ett team för varje undervisningsgrupp och bjuder in speciallärare, skolgångsbiträden och rektor i teamet. Eleven ska följa lektionsschemat, delta i distansundervisningen och utföra angivna uppgifter inom utsatt tid.

## 9.3 Bedömning

Bedömningen följer den allmänna läroplanen. Bedömningen ska vara mångsidig och formativ i mån av möjlighet. I bedömningen bör elevernas varierande möjligheter till att delta på distans beaktas.

## 9.4 Lärmiljöer utanför skolan

Som lärmiljöer under distansundervisningen fungerar hemmet och närmiljön beroende på schemat och ämnet.

## 9.5 Stöd för lärande och skolgång

Stöd för lärande och skolgång följer trestegsstödet. Speciallärare och skolgångsbiträden är med i elevens/klassens team. Specialundervisningen kan även ordnas som närstudier i enlighet med direktiven.

## 9.6 Skolmåltider

Skolmåltiderna under distansundervisningsperiodern ordnas enligt direktiv från Vasa stad.

Under närundervisningen har skolan ändrat mattiderna så att endast en årskurs i taget är i matsalen. Varje årskurs har alltså en egen mattid. Detta medför att årskurserna inte blandas, det sitter färre elever per bord och kökspersonalen kan torka av matlinjerna och byta köksredskapen vid matlinjerna mellan mattrurna.

## 9.7 Digitala verktyg, nätförbindelser och material

Eleverna har tillgång till Teams och eleverna är insatta i ämnesspecifika team i klass eller i eget team. Elevernas klassföreståndare kontrollerar behovet av datorer och nätförbindelser. Skolan erbjuder i mån av möjlighet datorer åt de elever som inte har tillgång till dator hemma. Vasa stad ordnar datorer och nätförbindelse åt de elever som behöver. Undervisande lärare använder det digitala material som finns tillgängligt. Lärarkollegiet samarbetar och delar sinsemellan med sig av information om tillgängliga digitala verktyg och digitalt material.

# Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

1 14.08. - 13.11.2020

Bilaga 3

Kurre 7.33.4

09.09.2020 14:58

| Måndag                             |                                  |                                              |                                              |                                               |                                          | Tisdag                                 |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| 7A                                 | 7B                               | 7C                                           | 7D                                           | 7E                                            | 7F                                       | 7A                                     | 7B                                   | 7C                                 | 7D                                   | 7E                                      | 7F                                      |
| 08:25-09:35<br>HL.1<br>BMG<br>HL 1 | 08:25-09:35<br>HL.2<br>LIT HL 2  | 08:25-09:35<br>SL.4 SL.3<br>EMK CHN<br>TS TN | 08:25-09:35<br>SL.4 SL.3<br>EMK CHN<br>TS TN | 08:25-09:35<br>Fla1.6<br>FY.5<br>UMH<br>Spr 4 | 08:25-09:35<br>HI<br>FM Hum 4            | 08:15-09:25<br>BK<br>UN BK             | 08:15-09:25<br>MA<br>ALO Nat 1       | 08:15-09:25<br>HI<br>MH Hum 1      | 08:15-09:25<br>BG<br>IFA BiGe Blå    | 08:15-09:25<br>MO<br>ALB Hum 4          | 08:15-09:25<br>MO<br>MAA Spr 4          |
| 09:50-11:00<br>HL.1<br>BMG<br>HL 1 | 09:50-11:00<br>HL.2<br>LIT HL 2  | 09:50-11:00<br>SL.4 SL.3<br>EMK CHN<br>TS TN | 09:50-11:00<br>SL.4 SL.3<br>EMK CHN<br>TS TN | 09:50-11:00<br>FY.6<br>MOF.6<br>OA<br>FyKe B  | 09:50-11:00<br>BG<br>IFA BiGe Blå        | 09:50-11:00<br>MO<br>ALB Hum 4         | 09:50-11:00<br>MO<br>MIE Hum 3       | 09:50-11:00<br>BK<br>UN BK         | 09:50-11:00<br>MO<br>MAA Nat 3       | 09:50-11:00<br>ENa2<br>UMH Spr 4        | 09:50-11:00<br>HI<br>MH Hum 1           |
| 11:35-12:40<br>HI<br>FM Spr 3      | 11:35-12:40<br>BK<br>UN BK       | 11:35-12:40<br>EH<br>MH Hum 1                | 11:35-12:40<br>MU<br>WK Mu 1011              | 11:35-12:40<br>HK<br>JK Spr 2                 | 11:35-12:40<br>ENa2<br>ML Spr 1          | 11:35-12:40<br>FY.1<br>JRN<br>BiGe Blå | 11:35-12:40<br>FY.2<br>SR FyKe B     | 11:35-12:40<br>HL.3<br>BMG<br>HL 1 | 11:35-12:40<br>SL.6<br>LIT<br>HL 2   | 11:35-12:40<br>SL.5<br>EMK<br>CHN<br>TN | 11:35-12:40<br>SL.6<br>EMK<br>TN        |
| 12:55-14:00<br>BK<br>UN BK         | 12:55-14:00<br>MU<br>WK Mu 1011  | 12:55-14:00<br>MO<br>GAB Hum 3               | 12:55-14:00<br>ENa2<br>BK Spr 2              | 12:55-14:00<br>EH<br>MIK Spr 5                | 12:55-14:00<br>MA<br>MAN Nat 4           | 12:55-14:00<br>Fla1.1<br>AH<br>Hum 4   | 12:55-14:00<br>MOF.2<br>TIH<br>Spr 3 | 12:55-14:00<br>HL.3<br>BMG<br>HL 1 | 12:55-14:00<br>MOF.2<br>TIH<br>Spr 3 | 12:55-14:00<br>SL.6<br>LIT<br>HL 2      | 12:55-14:00<br>SL.5<br>EMK<br>CHN<br>TN |
| Onsdag                             |                                  |                                              |                                              |                                               |                                          | Torsdag                                |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
| 7A                                 | 7B                               | 7C                                           | 7D                                           | 7E                                            | 7F                                       | 7A                                     | 7B                                   | 7C                                 | 7D                                   | 7E                                      | 7F                                      |
| 08:25-09:35<br>MA<br>VM Nat 2      | 08:25-09:35<br>MO<br>MIE Hum 4   | 08:25-09:35<br>MA<br>ALO Nat 1               | 08:25-09:35<br>BG<br>IFA BiGe Blå            | 08:25-09:35<br>FY.8<br>OR<br>FyKe R           | 08:25-09:35<br>MOF.7<br>MIK<br>Spr 5     | 08:15-09:25<br>EH<br>UN BK             | 08:15-09:25<br>ENa2<br>UMH Spr 4     | 08:15-09:25<br>ENa2<br>BK Spr 2    | 08:15-09:25<br>HK<br>JK Spr 3        | 08:15-09:25<br>HL.8<br>BMG<br>HL 1      | 08:15-09:25<br>SL.9<br>EMK<br>CHN<br>TN |
| 09:50-11:00<br>ENa2<br>BK Spr 2    | 09:50-11:00<br>MA<br>ALO Nat 2   | 09:50-11:00<br>MO<br>GAB Hum 3               | 09:50-11:00<br>MA<br>MAN Nat 4               | 09:50-11:00<br>KB<br>GY.5<br>RS               | 09:50-11:00<br>Gy<br>Dans/Gym            | 09:50-11:00<br>MU<br>WK Mu 1011        | 09:50-11:00<br>HK<br>JK Spr 1        | 09:50-11:00<br>BK<br>UN BK         | 09:50-11:00<br>MO<br>MAA Spr 4       | 09:50-11:00<br>HL.8<br>BMG<br>HL 1      | 09:50-11:00<br>SL.9<br>EMK<br>CHN<br>TN |
| 11:35-12:40<br>SL.1<br>CHN<br>TN   | 11:35-12:40<br>SL.2<br>EMK<br>TS | 11:35-12:40<br>FLa1.3<br>SL.2<br>EMK<br>TS   | 11:35-12:40<br>FY.4<br>UMH<br>Spr 4          | 11:35-12:40<br>HL.5<br>BMG<br>HL 1            | 11:35-12:40<br>HL.6<br>LIT<br>HL 2       | 11:35-12:40<br>MA<br>VM Nat 2          | 11:35-12:40<br>HI<br>FM Spr 5        | 11:35-12:40<br>MU<br>WK Mu 1011    | 11:35-12:40<br>MA<br>MAN Nat 4       | 11:35-12:40<br>FLa1.8<br>AH BK          | 11:35-12:40<br>FY.7<br>BOE<br>Nat 1     |
| 12:55-14:00<br>SL.1<br>CHN<br>TN   | 12:55-14:00<br>SL.2<br>EMK<br>TS | 12:55-14:00<br>FY.3<br>OA<br>FyKe B          | 12:55-14:00<br>SL.2<br>EMK<br>CHN<br>TN      | 12:55-14:00<br>FLa1.4<br>MIK<br>Spr 5         | 12:55-14:00<br>HL.5<br>BMG<br>HL 1       | 12:55-14:00<br>MA<br>ALO Nat 1         | 12:55-14:00<br>MA<br>MAN Nat 4       | 12:55-14:00<br>HK<br>JK BK         | 12:55-14:00<br>MU<br>WK Mu 1011      | 12:55-14:00<br>MA<br>ALO Nat 2          | 12:55-14:00<br>HI<br>FM Nat 3           |
| Fredag                             |                                  |                                              |                                              |                                               |                                          |                                        |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
| 7A                                 | 7B                               | 7C                                           | 7D                                           | 7E                                            | 7F                                       |                                        |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
| 08:25-09:35<br>MU<br>WK Mu 1011    | 08:25-09:35<br>BK<br>UN BK       | 08:25-09:35<br>HK<br>JK Spr 1                | 08:25-09:35<br>HI<br>FM Spr 2                | 08:25-09:35<br>HL.7<br>LIT<br>HL 2            | 08:25-09:35<br>SL.8<br>CHN/<br>EMK<br>TS |                                        |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
| 09:50-11:00<br>KB<br>GY.1<br>RS    | 09:50-11:00<br>Gy<br>Dans/Gym    | 09:50-11:00<br>MU<br>WK Mu 1011              | 09:50-11:00<br>BK<br>UN BK                   | 09:50-11:00<br>HL.7<br>LIT<br>HL 2            | 09:50-11:00<br>SL.8<br>CHN/<br>EMK<br>TS |                                        |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
| 11:35-12:40<br>MO<br>ALB Hum 4     | 11:35-12:40<br>HI<br>FM Hum 2    | 11:35-12:40<br>KB<br>GY.3<br>RS              | 11:35-12:40<br>Gy<br>Dans/Gym                | 11:35-12:40<br>MA<br>ALO Nat 3                | 11:35-12:40<br>HK<br>JK Spr 1            |                                        |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |
| 12:55-14:00<br>HI<br>FM Spr 3      | 12:55-14:00<br>EH<br>ALO Nat 2   | 12:55-14:00<br>HI<br>MH Hum 1                | 12:55-14:00<br>EH<br>MAN Nat 3               | 12:55-14:00<br>BG<br>IFA BiGe Blå             | 12:55-14:00<br>EH<br>RB BiGe Rod         |                                        |                                      |                                    |                                      |                                         |                                         |

# Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa

1 14.08. - 13.11.2020

Kurre 7.33.4

09.09.2020 15:00

| Måndag            |                   |                 |                    |                  |                 | Tisdag             |                   |                     |                   |                 |                 |                  |                    |                  |
|-------------------|-------------------|-----------------|--------------------|------------------|-----------------|--------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|--------------------|------------------|
| 8A                | 8B                | 8C              | 8D                 | 8E               | 8F              | 8A                 | 8B                | 8C                  | 8D                | 8E              | 8F              |                  |                    |                  |
| 08:25-09:35       | 08:25-09:35       | 08:25-09:35     | 08:25-09:35        | 08:25-09:35      | 08:25-09:35     | 08:15-09:25        | 08:15-09:25       | 08:15-09:25         | 08:15-09:25       | 08:15-09:25     | 08:15-09:25     |                  |                    |                  |
| MO<br>MIE Hum 3   | S2.1<br>JEH Nat 3 | MA<br>VM Nat 2  | BG<br>IFA BiGe Blå | HK<br>JK Spr 1   | RE<br>SM Hum 2  | MA<br>VM Nat 2     | ENa2<br>JEH Nat 3 | ENa2<br>ML Spr 1    | RE<br>SM Hum 2    | BG<br>BiGe Röd  | MO<br>MIE Hum 3 |                  |                    |                  |
| 09:50-11:00       | 09:50-11:00       | 09:50-11:00     | 09:50-11:00        | 09:50-11:00      | 09:50-11:00     | 09:50-11:00        | 09:50-11:00       | 09:50-11:00         | 09:50-11:00       | 09:50-11:00     | 09:50-11:00     |                  |                    |                  |
| ENa2<br>BK Spr 2  | HI<br>FM Hum 1    | MO<br>MIE Hum 4 | S2.2<br>UMH Spr 4  | MA<br>OR Nat 3   | MA<br>BOE Spr 5 | Fia1.1<br>AH Spr 1 | FY.2<br>SR FyKe B | Fia1.3<br>MIK Spr 5 | SR<br>FyKe B      | MA<br>VM Nat 2  | MA<br>ALO Nat 1 | RE<br>SM Hum 2   | BG<br>IFA BiGe Blå |                  |
| 11:35-12:40       | 11:35-12:40       |                 | 11:35-12:40        | 11:35-12:40      | 11:35-12:40     | 11:35-12:40        | 11:35-12:40       | 11:35-12:40         | 11:35-12:40       | 11:35-12:40     | 11:35-12:40     | 11:35-12:40      | 11:35-12:40        |                  |
| BG<br>RB BiGe Röd | MA<br>MAN Nat 4   | KB<br>RS        | GY.3<br>Gy         | GY.4<br>Dans/Gym | MO<br>ALB Hum 4 | MO<br>MIE Hum 2    | HI<br>MH Hum 1    | MO<br>ALB Hum 4     | BG<br>RB BiGe Röd | MO<br>GAB Hum 3 | S2.3<br>MAA     | KB<br>RS         | GY.5<br>Gy         | GY.6<br>Dans/Gym |
| 12:55-14:00       | 12:55-14:00       | 12:55-14:00     | 12:55-14:00        | 12:55-14:00      | 12:55-14:00     | 12:55-14:00        | 12:55-14:00       | 12:55-14:00         | 12:55-14:00       | 12:55-14:00     | 12:55-14:00     | 12:55-14:00      | 12:55-14:00        | 12:55-14:00      |
| HI<br>MH Hum 1    | HK<br>LIT Nat 3   | BG<br>BiGe Röd  | MA<br>ALO Nat 1    | ENa2<br>ML Spr 1 | HK<br>EMK Spr 3 | KB<br>RS           | GY.1<br>Gy        | GY.2<br>Dans/Gym    | HI<br>MH Hum 1    | HK<br>JK Spr 1  | MA<br>OR Nat 3  | ENa2<br>BK Spr 2 |                    |                  |

| Onsdag             |                    |                       |                     |                     |                         | Torsdag         |                    |                    |                  |                    |                   |                      |                    |                    |                   |
|--------------------|--------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|-----------------|--------------------|--------------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|--------------------|--------------------|-------------------|
| 8A                 | 8B                 | 8C                    | 8D                  | 8E                  | 8F                      | 8A              | 8B                 | 8C                 | 8D               | 8E                 | 8F                |                      |                    |                    |                   |
| 08:25-09:35        | 08:25-09:35        | 08:25-09:35           | 08:25-09:35         | 08:25-09:35         | 08:25-09:35             | 08:15-09:25     | 08:15-09:25        | 08:15-09:25        | 08:15-09:25      | 08:15-09:25        | 08:15-09:25       |                      |                    |                    |                   |
| TBKKF16.1<br>UN BK | TFV16.1<br>FM Med  | THLKF16.1<br>BMC HL 1 | TSKLF16.1<br>EMK TS | TSKLF16.2<br>CHN TN | TMUKF16.1<br>WK Mu 1011 | KB<br>RS        | GY.1<br>Gy         | GY.2<br>Dans/Gym   | MA<br>VM Nat 2   | MA<br>ALO Nat 1    | MA<br>OR Nat 3    | MA<br>BOE Nat 4      |                    |                    |                   |
| 09:50-11:00        | 09:50-11:00        | 09:50-11:00           | 09:50-11:00         | 09:50-11:00         | 09:50-11:00             | 09:50-11:00     | 09:50-11:00        | 09:50-11:00        | 09:50-11:00      | 09:50-11:00        | 09:50-11:00       | 09:50-11:00          | 09:50-11:00        | 09:50-11:00        |                   |
| TBKKF16.1<br>UN BK | TFV16.1<br>FM Med  | THLKF16.1<br>BMC HL 1 | TSKLF16.1<br>EMK TS | TSKLF16.2<br>CHN TN | TMUKF16.1<br>WK Mu 1011 | KB<br>RS        | GY.1<br>Gy         | GY.2<br>Dans/Gym   | MA<br>VM Nat 2   | MA<br>ALO Nat 1    | MA<br>OR Nat 3    | MA<br>BOE Nat 4      |                    |                    |                   |
| 11:35-12:40        | 11:35-12:40        | 11:35-12:40           | 11:35-12:40         | 11:35-12:40         | 11:35-12:40             | 11:35-12:40     | 11:35-12:40        | 11:35-12:40        | 11:35-12:40      | 11:35-12:40        | 11:35-12:40       | 11:35-12:40          | 11:35-12:40        | 11:35-12:40        |                   |
| MA<br>VM Nat 2     | BG<br>IFA BiGe Blå | Fia1.4<br>MIK Spr 5   | FY.5<br>SR FyKe B   | FY.6<br>MAN FyKe R  | ENa2<br>ML Spr 1        | RE<br>SM Hum 2  | FY.1<br>JRN FyKe R | MOFL2<br>TIH Spr 3 | FY.3<br>ÖA Nat 3 | MOFL2<br>TIH Spr 3 | MO<br>MIE Hum 4   | S2.2<br>IFA BiGe Blå | KB<br>RS           | GY.5<br>Gy         | GY.6<br>Dans/Gym  |
| 12:55-14:00        | 12:55-14:00        | 12:55-14:00           | 12:55-14:00         | 12:55-14:00         | 12:55-14:00             | 12:55-14:00     | 12:55-14:00        | 12:55-14:00        | 12:55-14:00      | 12:55-14:00        | 12:55-14:00       | 12:55-14:00          | 12:55-14:00        | 12:55-14:00        | 12:55-14:00       |
| ENa2<br>BK Spr 2   | HI<br>FM Hum 1     | HK<br>JK Spr 1        | ENa2<br>UMH Spr 4   | BG<br>RB BiGe Röd   | BG<br>IFA BiGe Blå      | MO<br>MIE Hum 2 | S2.1<br>MAN Nat 4  | MA<br>MAN Nat 4    | ENa2<br>ML Spr 1 | MO<br>GAB Hum 3    | S2.3<br>ÖA FyKe R | FY.8<br>TIH Spr 3    | MOFL7<br>ÖA FyKe R | FY.8<br>TIH FyKe R | FY.9<br>SR FyKe R |

| Fredag              |                     |                       |                    |                     |                    |
|---------------------|---------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 8A                  | 8B                  | 8C                    | 8D                 | 8E                  | 8F                 |
| 08:25-09:35         | 08:25-09:35         | 08:25-09:35           | 08:25-09:35        | 08:25-09:35         | 08:25-09:35        |
| MA<br>VM Nat 2      | MA<br>MAN Nat 4     | FY.4<br>JRN FyKe R    | MOFL5<br>TIH Spr 3 | Fia1.6<br>UMH Spr 4 | MOFL5<br>TIH Spr 3 |
| 09:50-11:00         | 09:50-11:00         | 09:50-11:00           | 09:50-11:00        | 09:50-11:00         | 09:50-11:00        |
| BG<br>RB BiGe Röd   | BG<br>IFA BiGe Blå  | HI<br>MH Hum 1        | RE<br>SM Hum 2     | Fia1.8<br>AH Spr 3  | FY.7<br>OR         |
| 11:35-12:40         | 11:35-12:40         | 11:35-12:40           | 11:35-12:40        | 11:35-12:40         | 11:35-12:40        |
| TDT16.1<br>OR Nat 4 | THL16.1<br>BMC HL 1 | TMU16.1<br>WK Mu 1011 | TTS16.1<br>EMK TS  | TTY16.1<br>BK Spr 2 | TTN16.1<br>CHN TN  |
| 12:55-14:00         | 12:55-14:00         | 12:55-14:00           | 12:55-14:00        | 12:55-14:00         | 12:55-14:00        |
| TDT16.1<br>OR Nat 4 | THL16.1<br>BMC HL 1 | TMU16.1<br>WK Mu 1011 | TTS16.1<br>EMK TS  | TTY16.1<br>BK Spr 2 | TTN16.1<br>CHN TN  |



# Väggschema

Borgaregatans skola, Vasa  
1 14.08. - 13.11.2020

09.09.2020 15:00

[illegible]

**OBS! Om du någon dag byter kustosieringstid, meddela rektorn!**

**Åk 9 åter kl. 10.50 i aug., okt., dec., febr., april, juni. De övriga månaderna kl. 11.15.**

# KUSTODIERING, period 1 lå. 2020-2021

**OBS! Om du någon dag byter kustodieringstid, meddela rektorn!**

|                       | TISDAG    |     |     |           |              |     | TORSDAG   |     |     |           |              |     |
|-----------------------|-----------|-----|-----|-----------|--------------|-----|-----------|-----|-----|-----------|--------------|-----|
|                       | AVDELNING |     |     |           |              |     | AVDELNING |     |     |           |              |     |
|                       | Gul       | Röd | Blå | Bottenv.  | Ellips+Musik | Ute | Gul       | Röd | Blå | Bottenv.  | Ellips+Musik | Ute |
| Rast1 UTE 9.25 - 9.50 |           |     |     | EMK/CHN   |              |     |           |     |     | RS/KB     |              |     |
| Ute 10.50 - 11.12     |           |     |     |           |              | RB  |           |     |     |           |              | UMH |
| 10.50 - 11.12         |           |     |     | 7:MIE,UMH |              |     |           |     |     | 7:CHN,EMK |              |     |
| 11.12 - 11.35         | GAB       | JRN | IEA | 9:FM,OR   | KB+RS        | ÖA  | MH        | BOE | ALB | 9:ALO,SR  | LIT+UN       | BMG |
| Rast 3 12.40 - 12.55  | ÅH        | MN  | BK  | CHN       | BOE+LLB      | MAA | BK        | VM  | IEA | UMH       | TiH+LLB      | SM  |
| Skolan 14.00-14.05    | TiH       | OR  | GAB |           |              |     | ÅH        | SR  | MAA |           |              |     |
| Buss 14.00 - 14.10    | SR+UN     |     |     |           |              |     | ÖA+ÅH     |     |     |           |              |     |

ÅK 7 äter kl. 10.50 i sept.,nov.,jan,mars, maj. De övriga månaderna kl. 11.15.

Åk 8 äter alltid kl. 10.55

Åk 9 äter kl. 10.50 i aug.,okt.,dec.,feb.,april,juni. De övriga månaderna kl. 11.15.

## Uteraster tisdagar och torsdagar 9.25-9.50

| Tisdagar 9.25-9.50   |                   | Torsdagar 9.25-9.50 |                      |          |
|----------------------|-------------------|---------------------|----------------------|----------|
| Gul                  | JK/MiK            | Gul                 | MiK/TiH              |          |
| Blå                  | MH/ALB            | Blå                 | JRN/FM               |          |
| Röd                  | VM/SR             | Röd                 | OR/ÖA                |          |
| Inne uppe            | ML/MAA            | Inne uppe           | WK/SM                |          |
|                      |                   |                     |                      |          |
| Tiderna delas mellan | de två lärarna då | tecknet / och båda  | samtidigt då tecknet | plus (+) |

**Avvikande schema tillsvidare pga. Coronadirektiven (ersätter ordinarie schema)**

## KUSTODIERING, Period 1 (14.8-13.11.2020)

**OBS! Om du någon dag byter kustosieringstid, meddela rektorn!**

|                    |             | MÅNDAG                |          |          |                           |             |     | ONSDAG               |          |          |                           |             |     | FREDAG                |         |          |                           |             |     |
|--------------------|-------------|-----------------------|----------|----------|---------------------------|-------------|-----|----------------------|----------|----------|---------------------------|-------------|-----|-----------------------|---------|----------|---------------------------|-------------|-----|
|                    |             | AVDELNING             |          |          |                           |             |     | AVDELNING            |          |          |                           |             |     | AVDELNING             |         |          |                           |             |     |
|                    |             | Gul                   | Röd      | Blå      | Botterv.                  | Ellips+Mask | Ute | Gul                  | Röd      | Blå      | Botterv.                  | Ellips+Mask | Ute | Gul                   | Röd     | Blå      | Botterv.                  | Ellips+Mask | Ute |
| Rast 1             | 9.25 - 9.50 | Ute: MAN, RB, MIE, MN |          |          | Övre: LG+SA, Botterv. MIS |             |     | Ute: ÅH, LLB, SM, LG |          |          | Övre: MN+MIS, Botterv. SA |             |     | Ute: ÅH, ÅLO, MIE, SR |         |          | Övre: MH+UN, Botterv. CHN |             |     |
| (ons 9.35-9.50)    |             | MAN                   | RB       | MIE      | MIS                       | LG+SA       | MN  | ÅH                   | LLB      | SM       | SA                        | MN+MIS      | LG  | ÅH                    | ÅLO     | RB       | CHN                       | MH+UN       | SR  |
| Ute 10.50 - 11.12  |             |                       |          |          |                           |             | WK  |                      |          |          |                           |             | MIE |                       |         |          |                           |             | ALB |
| 10.50 - 11.42      |             |                       |          |          | 7:OA,TH                   |             |     |                      |          |          |                           | 7:ÅLO,GAB   |     |                       |         |          | 7:LIT,FM                  |             |     |
| 11.12 - 11.40      |             | JK                    | MAN      | RB       | 9:SM,MIK                  | RS+KB       | BK  | ML                   | RB       | RB       | 9:OR,LLB                  | BK+MAA      | LIT | TH                    | MAN     | SM       | 9:BOE,VM                  | JRN+JK      | IFA |
| Uterast rast 3     |             | åk 7                  |          |          |                           |             |     | åk 8                 |          |          |                           |             |     | åk 9                  |         |          |                           |             |     |
|                    |             | Ute: MH, VM, MIE      |          |          |                           |             |     | Ute: UMH, FM, BK     |          |          |                           |             |     | Ute: MIK, OR, MAN     |         |          |                           |             |     |
| Rast 3             | 12.40-12.55 | LG+SA                 | GAB      | GAB      | WK                        | LG+SA       |     | MIS+MN               | LG       | LG       | JK                        | MIS+MN      |     | SA+MIS                | FM      | FM       | GAB                       | SA+MIS      |     |
| Rast 4             | 14.00-14.05 | Gul: JK               | Blå: IFA | Röd: ALO |                           |             |     | Gul: MIK             | Blå: ALB | Röd: JRN |                           |             |     | Gul: UMH              | Blå: FM | Röd: MAN |                           |             |     |
| Buss 14.00 - 14.10 |             | MAN+ALB               |          |          |                           |             |     | IFA+BMG              |          |          |                           |             |     | RB+ALO                |         |          |                           |             |     |

**AK 7 åter** kl. 10.40-11.00 i sept., nov., jan., mars, maj. De övriga månaderna kl. 11.20-11.40.

**Åk 8 äter alltid kl. 11.00-11.20**

**Åk 9 åter kl. 10.40-11.00 i aug., okt., dec., febr., april, juni. De övriga månaderna kl. 11.20-11.40.**

**Alla lärare som undervisar elever som åter i första matturen kustodierar i matsalen/övre våningen/ute 10.40-10.50.**

**Alla lärare som kustodierar till 11.35 enligt ordinarie schema kustodierar nu fram till 11.40 då bl. 3 börjar.**

Observera att lärare som kustodierar inne i övre våningen på uterasterna må, om , fr ansvarar för flera avdelningar samtidigt.