

# Ohje avustuksen hakemiseen – Sosiaali- ja terveyslautakunnan yhdistysavustukset

## Sisällys

|                                                                |    |
|----------------------------------------------------------------|----|
| Sosiaali- ja terveyslautakunnan yhdistysavustukset .....       | 2  |
| 1. Tutustu avustuksen myöntöperusteisiin ja kriteereihin ..... | 2  |
| Yleiset myöntöperusteet.....                                   | 2  |
| Yleisavustuksen myöntämisessä huomioitavat kriteerit .....     | 3  |
| 2. Rekisteröidy asiakkaaksi.....                               | 4  |
| 3. Hae avustusta.....                                          | 4  |
| 4. Apua hakemiseen, ota yhteyttä .....                         | 15 |



## Sosiaali- ja terveyslautakunnan yhdistysavustukset

Myönnämme avustuksia kerran vuodessa paikallisille sosiaali- ja terveysalan yhdistyksille sekä eläkeläisyhdistyksille. Avustusten tavoitteena on tukea monipuolisesti esimerkiksi vapaaehtoistoiminnan ylläpitämistä ja kehittämistä.

Yhdistysavustuksia myönnetään vapaaehtoistoiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen, vertaistuen antamiseen sekä osallisuuden lisäämiseen.

Kohderyhmät:

- a. tukea tarvitsevat lapset, nuoret, aikuiset ja perheet
- b. ikäihmiset
- c. vammaiset
- d. eri potilasryhmät
- e. eläkeläisyhdistykset

Lisätietoja kohdista a-d antaa: koordinaattori Anne Kemppainen, puh 040 663 0266

Lisätietoja kohdasta e: vapaaehtoistyön koordinaattori Senni Korhonen puh. 040 197 8216

**Avustusten hakuaika on 1.3.-31.3.2021. Avustusta voi hakea vain sähköisen avustusjärjestelmän kautta ja avustushakemuksen voi jättää vain hakujan aikana.**

## 1. Tutustu avustuksen myöntöperusteisiin ja kriteereihin

### Yleiset myöntöperusteet

- avustuksen toiminnallinen peruste lähtee laista tai asetuksesta tai kaupungin strategisista tavoitteista
- samaan tarkoitukseen myöntää avustusta pääsääntöisesti vain yksi toimielin
- avustusta myönnetään ensisijaisesti vaasalaisille hakijoille. Avustusta voidaan myöntää myös muille yhdistyksille ja yhteisöille siltä osin, kuin toiminta kohdistuu Vaasan kaupungin asukkaisiin



- avustusta ei saa ilman erityistä syytä myöntää yhteisölle, joka avustusta hakiessaan ei ole toiminut vähintään täyttää toimintavuotta
- avustusta ei myönnetä poliittiseen puolue toimintaan – jos avustuksen myöntämisperusteissa sitoudutaan jatkuvaan toiminnan tukemiseen, tulee harkita erillisen sopimuksen tekemistä tai edustajan nimeämistä yhteisön hallintoon

## **Yleisavustuksen myöntämisessä huomioitavat kriteerit**

### **1. Toiminnan laajuus ja laatu**

- jäsenten määrä
- toimintaan aktiivisesti osallistuvien henkilöiden määrä vuoden aikana
- toiminnan laajuus, säännöllisyys ja ympärivuotisuus
- aktiivisuus yhteisten järjestötaphtumien järjestelyissä
- tiedotuksen aktiivisuus
- toiminnan jatkuvuus

### **2. Toiminnan tavoitteiden yhteensopivuus kaupungin strategian kanssa**

- terveyttä ja hyvinvointia ylläpitävien elämäntapojen edistäminen
- järjestöllä on kaupungin omaa toimintaa ja palvelutuotantoa tukeva ja täydentävä rooli
- kestävä kehitys
- tasa-arvon edistäminen
- osallisuus edistäminen, syrjäytymisen ja yksinäisyyden ehkäisy

### **3. Avustuksen tarve ja toiminnan muu/ulkopuolinen rahoitus**

- kaupungin avustuksen tarpeellisuus suhteessa toiminnan tarpeellisuuteen
- yhdistyksen muu rahoitus jäsenmaksujen lisäksi
- tulorakenteen monipuolisuus, kaupungin avustuksen osuus tuloista

### **4. Yhteistyö ja vuorovaikutus**

- Järjestön aktiivisuus yhteistyön kehittämisessä
- toiminnasta viestiminen
- yhteistyötahot, yhteistyömuodot ja kumppanuudet



## 2. Rekisteröidy asiakkaaksi

Jotta voit tehdä avustusanomuksen sähköisessä Timmi-avustusjärjestelmässä, sinun täytyy ensin rekisteröityä asiakkaaksi. Rekisteröityminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Yhdistykset ja yhdistysten edustajat voivat rekisteröityä sähköiseen avustusjärjestelmään jo ennen hakuaikaa.

Rekisteröitymiseen tarvitset:

- omat henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai varmennekortin
- omat yhteystiedot
- yhdistyksen tiedot (mm. virallinen nimi, kotipaikka, rekisterinumero, rekisteröintivuosi)

Ohje rekisteröitymiseen: <https://www.vaasa.fi/uploads/2021/02/01d36eaf-timmi-avustusjarjestelma-ohje-rekisteroitymiseen.pdf>

## 3. Hae avustusta

Ennen sähköisen avustushakemuksen täyttämistä varmista, että sinulla on:

- omat henkilökohtaiset tunnukset Suomi.fi tunnistautumiseen (mobiilivarmenne, verkkopankkitunnukset tai varmennekortti)
- tarvittavat tiedot yhdistyksestäsi ja liitteet

Hakemukseen tarvitaan seuraavat tiedot yhdistyksestä:

- virallinen nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelin
- rekisteröintivuosi
- rekisterinumero
- yhdistyksen tilikausi
- kotikunta / kotipaikka
- tilinumero IBAN-muodossa
- puheenjohtajan yhteystiedot
- sihteerin yhteystiedot
- rahastonhoitajan yhteystiedot



- Avustuksen käyttötarkoitus: lyhyt kuvaus toiminnasta / tapahtumasta (tarkempi selvitys liitteenä)
- yhteyshenkilön yhteystiedot (myös sähköposti)
- jäsenmäärä
- jäsenmaksutulot yhteensä edellisenä toimintavuotena
- yhdistyksen talousarvion mukaiset tulot ja menot
- haettava avustussumma
- muut rahoittajat ja avustukset, jotka kohdentuvat hakuvuodelle
- edellisen vuoden avustukset muilta toimijoilta
- liitetiedostot
  - kuluva vuoden talousarvio
  - kuluva vuoden toimintasuunnitelma
  - edellisen vuoden / viimeisin toimintakertomus
  - edellisen vuoden / viimeisin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

Mikäli edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus ei ole saatavilla, voit liittää uusimmat saatavilla olevat. Edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen voi tarvittaessa palauttaa hakuajan jälkeen sähköpostitse avustusten yhteyshenkilölle. Avustusta ei makseta ennen näiden liitteiden toimittamista.

Eläkeläisyhdistysten avustusten yhteyshenkilö: [senni.korhonen@vaasa.fi](mailto:senni.korhonen@vaasa.fi)

Muut yhdistykset: [anne.kemppainen@vaasa.fi](mailto:anne.kemppainen@vaasa.fi)

Mene Timmi-avustusjärjestelmän kirjautumissivulle <https://varaus.vaasa.fi/WebTimmi/#/26> ja klikkaa Kirjaudu.



**Ohjeet**

Jotta voit kirjautua Timmi-palveluun, sinun täytyy ensin rekisteröityä asiakkaaksi. Rekisteröityminen vaatii vahvan tunnistautumisen, johon tarvitset mobiilivarmenteen, pankkitunnukset tai varmennekortin. Rekisteröityneenä asiakkaana voit hakea Vaasan kaupungin toiminta- ja kohdeavustuksia.

**Ohjeita:**

[Rekisteröityminen ja avustusanomuksen jättäminen](#)

[Käyttöoikeuksien laajentaminen](#)

**Tarkemmat avustuskohdaiset ohjeet:**

[www.vaasa.fi/avustukset](http://www.vaasa.fi/avustukset)

Järjestelmä ei tue mobiililaitteita

[Käyttöehdot ja tietosuojaseloste](#)

Suomeksi    På Svenska

**Kirjaudu**

**Uutiset**

**Uutiset**  
 Avustusten haku aika on 1.3-31.3.  
 Avustusta voi hakea vain sähköisen avustusjärjestelmän kautta.  
 Avustushakemuksen voi jättää vain ilmoitetun hakuajan aikana.

**Tarvitsetko apua? Ota yhteyttä**  
 Kansalaisinfo, puh. 06 325 1550  
 Vähänkyrön yhteispalvelupiste, puh. 06 325 8400  
 Nettipiste Senior, puh. 040 559 5298



Valitse tunnistustapa.



Olet tunnistautumassa palveluun

Vaasan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki

S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki



Ulkomaalaisen tunnistustavat

Yhteiseurooppalaiset tunnistustavat ja Finnish Authenticator -sovellus.

[← PALAA PALVELUUN](#)



Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää. Huomaa, että joillakin tunnistusvälineillä tietosi välittyvät asiointipalvelulle välityspalvelun kautta.

[Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta](#)

[Tietosuoja](#)

[Saavutettavuus](#)

[Anna palautetta](#)

[Ilmoita virheestä](#)



Valitse jatka palveluun.



 Varmista tietoturallinen käyttö  
Lopetettuasi palvelun käytön, kirjaudu ulos ja sulje selain.

Olet tunnistautumassa palveluun

## Vaasan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

**Henkilötunnus:** 120985-115M  
**Sukunimi:** Lahtinen  
**Etunimet:** Jussi Tuomas

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen

 Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi Suomi.fi:n [Henkilötiedot](#) -sivulta.

Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Löydät tiedon niiden käsittelystä, kun tunnistaudut palveluun.



Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta

Tietosuoja 

Saavutettavuus 

Anna palautetta

Ilmoita virheestä





Tarkista, että harmaassa palkissa lukee AVUSTUKSET: yhdistyksen nimi / oma nimi - rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus).

Jos näin ei lue, valitse oikea asiakasrooli klikkaamalla yhdistyksen nimeä. Tarkista, että roolina on rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus).

Sen jälkeen valitse avustukset.

26.3.2021 - 13:41:27

AVUSTUKSET: yhdistyksen nimi / oma nimi - rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus)

Kirjaudu ulos

Omat tiedotAvustukset

Tervetuloa Timmi testiyhdistys

Edellinen kirjautuminen 26.03.2021 klo 13:18  
Asiakastiedot päivitetty -



Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla [TÄÄLTÄ](#). Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoa kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käytössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnukseen.

Tunnukseesi on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

| Hallintoalue | Asiakas                 | Yhteyshenkilö | Rooli                                                       |
|--------------|-------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|
| AVUSTUKSET   | oma nimi                |               | <u>Yksityishenkilö</u>                                      |
| AVUSTUKSET   | Timmi testiyhdistys     | oma nimi      | Rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus)        |
| AVUSTUKSET   | <u>testiyhdistys ry</u> | oma nimi      | <u>Rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus)</u> |



### Avustukset

Taalla voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.



Valitse hakemuksen tyyppi: toiminta-avustus.

Valitse toiminta-alue: sosiaali- ja terveystalokunnan avustukset tai eläkeläisavustukset.  
Eläkeläisyhdistykset valitsevat eläkeläisavustukset.

Valitse, mille vuodelle avustusta haetaan.

Valitse luo hakemus.

## Avustushakemukset



Hakemuksen tyyppi

☒ Toiminta-avustus ☐ Kohdeavustus

Toiminta-alue

Toiminta-alueen alakategoria

Mille vuodelle avustusta haetaan?

**Luo hakemus**



### Tiedot

#### Hakuajat

Hakuaika 1:

Hakuaika 2:



**HUOM!** Suosittelemme lukemaan infopallukoista löytyvät lisäohjeet jokaiseen vaiheeseen liittyen.



Täytä toiminta-avustushakemus.

Hakijan tiedoissa pakollisia tietoja ovat kaikki muut paitsi Y-tunnus sekä www-osoite.

## Uusi toiminta-avustushakemus



### Hakijan tiedot

Nimi

Timmi testiyhdistys

Y-tunnus

4013582-3



Osoite

Postinro

Paikkakunta

Sähköposti

Puhelin

WWW-osoite

Rekisteröintivuosi

0

Rekisterinumero

Yhdistyksen tilikausi

Kotikunta / Kotipaikka

Tilinumero (IBAN-muoto 18 merkkiä) [Hae omista tiedoista](#)

Puheenjohtaja (Nimi, puhelin, sähköposti)

Sihteeri (Nimi, puhelin, sähköposti)

Rahastonhoitaja (Nimi, puhelin, sähköposti)

Avustuksen käyttötarkoitus: lyhyt kuvaus toiminnasta / tapahtumasta (tarkempi selvitys liitteenä)

**Yhteysthenkilö**

Nimi  
Valitse

Etunimi Sukunimi

Osoite Postinro Paikkakunta

Sähköposti Puhelin

Klikkaa muokkaa. Täytä jäsenmäärä, jäsenmaksutulot yhteensä sekä yhdistyksen talousarvion mukaiset tulot ja menot. Kaikkiin kenttiin on pakollista antaa jokin arvo, vaikka nolla, mikäli muuta ei ole.

**Jäsentiedot**

**Jäsenmäärät**

Kaikki jäsenet Maksaneet jäsenet Alle 18-vuotiaat

0 0 0

**Jäsenmaksut (per jäsen)**

Jäsenmaksu yli 18v Jäsenmaksu alle 18v Muu jäsenmaksu

0.0 € 0.0 € 0.0 €

**Jäsenmaksutulot yhteensä**

Jäsenmaksutulot yhteensä edellisenä toimintavuotena

0.0 €

**Yhdistyksen talousarvion mukaiset tulot ja menot**

Tulot Menot

0.0 € 0.0 €

Jäsenyydet yhdistyksissä ja keskusjärjestöissä

Muokkaa

V A A S A .  
V A S A .

#### Avustukset

Haettava summa

0.0

€



Muut rahoittajat ja avustukset, jotka kohdentuvat hakuvuodelle (Esim. 2500?, Suomen kulttuurirahasto, haettu/myönnetty, pp.kk.vvvv). Mikäli muita rahoittajia/avustuksia ei ole, paina [tästä](#)

#### Edellisen vuoden avustukset muilta toimijoilta

Avustukset muilta toimijoilta sekä kaupungin muilta yksiköiltä (Esim. 2500?, Suomen kulttuurirahasto, haettu/myönnetty, pp.kk.vvvv). Mikäli muita rahoittajia/avustuksia ei ole, paina [tästä](#)





Lisää liitetiedostot.

Valitse selaa ja etsi liite tietokoneeltasi.

Valitse liitteen sisältö.

Valitse lisää liite.

Liitetiedostot

Selaa...

Liitteen sisältö

Valitse

▼

Lisää liite

Hakemukseen voidaan liittää vapaasti erilaisia liitteitä, jotka selventävät hakemusta jollain tavalla.

Pakollisia liitteitä ovat:

- kuluvan vuoden talousarvio
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- edellisen vuoden / viimeisin toimintakertomus
- edellisen vuoden / viimeisin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus

Mikäli edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus ei ole saatavilla, voit liittää uusimmat saatavilla olevat. Edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen voi tarvittaessa palauttaa hakuajan jälkeen sähköpostitse avustusten yhteyshenkilölle. Avustusta ei makseta ennen näiden liitteiden toimittamista.

Eläkeläisyhdistysten avustusten yhteyshenkilö: senni.korhonen@vaasa.fi

Muut yhdistykset: anne.kemppainen@vaasa.fi

Valitse tallenna luonnos.

Voit täyttää lomaketta ja tallentaa sen välillä keskeneräisenä luonnoksena Tallenna luonnos-  
napilla, jättämättä kuitenkaan hakemusta käsiteltäväksi. Voit palata täyttämään hakemusta  
kirjautumalla sisään järjestelmään, menemällä Avustushakemukset-sivulle ja valitsemalla  
keskeneräinen hakemus sivun alaosassa olevalta listalta.

Lomakkeen tiedot tallennetaan tätä järjestelmää tarjoavan kaupungin avustusrekisteriin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana, hän  
voi tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa ottamalla yhteyttä sivistyspalvelujen kirjaamoon (henkilötietolaki L 523/1999).

---

Tallenna luonnos

Jätä hakemus

Poista luonnos

Tulosta

« Palaa etusivulle

Jos haluat jättää valmiin hakemuksen, valitse tallenna luonnos ja jätä hakemus. Tällöin et pääse  
enää muokkaamaan hakemusta.

Lomakkeen tiedot tallennetaan tätä järjestelmää tarjoavan kaupungin avustusrekisteriin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana, hän  
voi tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa ottamalla yhteyttä sivistyspalvelujen kirjaamoon (henkilötietolaki L 523/1999).

---

Tallenna luonnos

Jätä hakemus

Poista luonnos

Tulosta

« Palaa etusivulle

#### 4. Apua hakemiseen, ota yhteyttä

##### Kansalaisinfo

puh. 06 325 1550  
kansalaisinfo@vaasa.fi  
Kirjastonkatu 13, Vaasa

##### Nettipiste Senjor

kaikille yli 65-vuotiaille vaasalaisille  
palvelusihteeri 040 559 5298,  
camilla.stenman@vaasa.fi  
Vuorikatu 2–4, Vaasa

##### Yhteispalvelu Vähäkyrö

puh. 06 325 8400  
yhteispalveluvahakyro@vaasa.fi  
Vähänkyröntie 11, Vähäkyrö