

Tarjouspyyntö

Tiedonhallintamallin kuvausjärjestelmä

Hankintaa koskevat yhteystiedot:

Vaasan kaupunki / Konsernihallinto

Yhteyshenkilö: Sami Varjo

Puhelin: 040 487 4254

Sähköpostiosoite: sami.varjo(at)vaasa.fi

Hankinnan taustaa ja hankinnan tavoitteet

Vaasan kaupungin konsernihallinto pyytää tarjouksia tiedonhallintamallin kuvausjärjestelmästä

Järjestelmä pyritään ottamaan käyttöön Vaasan kaupungilla pilottiin kevään 2021 aikana ja laajentamaan käyttöä koko organisaatiolle vuoden 2021 loppuun mennessä.

Hankintamenettely

Hankinta on hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, jonka kilpailuttamisessa käytetään avointa menettelyä. Tarjouspyyntö liitteineen on saatavilla osoitteesta

<https://www.vaasa.fi/palvelut/avoimet-tarjouspyynnot>

Osatarjoukset hyväksytään

Ei

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset

Jättäessään tarjouksen tähän tarjouspyyntöön, sitoutuu tarjoaja siihen, että Tilaaavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset tarkistetaan valitulta / valituilta toimittajilta ennen tilauksen / sopimuksen tekemistä. Mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Tilaaavastuu.fi -palveluun, tulee valittujen toimittajien toimittaa seuraavat selvitykset ja todistukset (max 3 kk vanhoja):

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa

Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111

etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Kaupparekisteriote.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- Selvitys työhön sovellettavasta työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista.
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä.

Muut soveltuvuusvaatimukset:

- Tarjoajalla tulee olla vähintään kolme (3) referenssiasiakasta, joista vähintään yksi (1) on julkishallinnon puolelta. Tarjotun järjestelmän tulee olla hankinnan käyttötarkoituksen mukaisessa käytössä nimetyillä asiakkaila tarjouksen jättöhetkellä.

Hankinnan kohteelle asetetut vähimmäisvaatimukset

Tiedonhallintamallin kuvausjärjestelmälle asetettavat tekniset ja toiminalliset vaatimukset on kuvattu liitteessä 1 välilehdellä Vaatimukset.

Vaasan kaupunki noudattaa tiedonhallintamallin kuvaamisessa Valtiovarainministeriön kuvaussuositusta soveltaen. Tavoitteena on kuvata Vähintään palvelut, toimintaprosessit, järjestelmät, tietovarannot ja näiden väliset riippuvuudet. Lisäksi tavoitteena on käyttää samaa kuvaustyökalua tietoturvan- ja tietosuojan hallintamallin kuvaamiseen sekä organisaation toimintaprosessien kuvaamiseen. Tavoite on, että kaikki kuvaukset kyetään tekemään yhdellä työkalulla, joilloin kohteiden ja tietojen riippuvuuksien kuvaaminen on mahdollisimman helppoa.

Hankinta sisältää järjestelmän käyttöönottoprojektin ja pilottijakson ennen tuotantovaiheeseen siirtymistä. Käyttöönottoprojektin aikana järjestelmä asennetaan ja toimitetaan tilaajalle tarvittavat käyttöoikeudet, toteutetaan koulutukset ja määritetään metamalli (tietomalli). Pilottijakso käynnistyy asennusten ja koulutusten toteuttamisen jälkeen. Pilottijakson pituus on 6kk. Pilottijaksolla pääkäyttäjä-tason oikeudet vähintään 5 käyttäjälle, luku-oikeudet vähintään 20 käyttäjälle. Pilottijakson aikana rakennetaan kaikki sovitut integraatiot. Pilottijakson aikana tilaaja todentaa järjestelmän soveltuvuuden käyttötarkoitukseen. Mikäli pilottijakson aikana tilaaja havaitsee, että järjestelmä ei täytä sille asetettuja vaatimuksia tai integraatioita ei kyetä toteuttamaan, tilaaja voi purkaa sopimuksen ilman, että tästä syntyy korvausvelvollisuuksia.

Rajapinnat ja integraatiot:

- Rajapinta raportointikäyttöön, joka mahdollistaa kaiken datan hakemisen MS Azure-alustalle.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Kaksisuuntainen integraatio Efecte-toiminnanohjausjärjestelmään: järjestelmätiedot (sovellusasennus). Käyttöönottoprojektissa määritetään mitä tietoja haetaan ja mitkä kentät päivitetään Efectestä hankittavaan järjestelmään ja toisin päin.
- Järjestelmään kirjautumista varten tulee olla AD-integraatio Azure AD-vasten. Käyttäjä- ja käyttöoikeusprovisiointi Azure AD:sta.

Optiona tarjottavat:

- Koko organisaatiolle katselu ja muokkausoikeudet
- Raportointi-integraatio
- Koodisto-integraatio

Tilaaja varaa oikeuden, mutta ei sitoudu optiona pydettyihin hankintoihin.

Hinta ja muut kaupalliset ehdot

Hinnat on ilmoitettava netto € (alv 0 %) pyydettyssä yksikössä. Arvonlisäveron palveluntuottaja laskuttaa voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Tarjottujen hintojen tulee sisältää kaikki tavaran ja / tai palvelun toimittamisesta aiheutuvat kulut. Näitä ovat mm. matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Hintavaraumia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto:

Toimittaja laskuttaa tilaajaa ensisijaisesti verkkolaskulla. Vaasan kaupungin verkkolaskujen operaattorina toimii CGI, ja laskujen formaattina on Finvoice.

Laskutettava yksikkö on ehdottomasti mainittava laskulla, ja jos mahdollista myös tilaajan nimi.. Huom! Toimitusosoite on aina eri kuin laskutusosoite. Vaasan kaupungin laskutusosoitteet:

<https://www.vaasa.fi/tietoa-vaasasta-ja-seudusta/ota-yhteytta/laskutus-ja-maksaminen/vaasan-kaupungin-laskutusosoitteet/>

Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos toimittaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku erääntyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassaolevan korkolain (633/1982) mukainen.

Laskujen tulee kaikilta osin vastata arvonlisäverolain (1501/1993) asettamia vaatimuksia, erillisiä laskutus- tms. lisiä ei hyväksytä.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Käyttöönotto- ja pilottivaiheen maksut voidaan laskuttaa jälkikäteen erikseen sovittavissa erissä.

Järjestelmän käytön aikainen laskutus jälkikäteen kerran kuukaudessa, tai vaihtoehtoisesti kolmen kuukauden välein.

Muut ehdot

Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjouksen pyytjä pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta, mikäli siihen on hankintasäännösten mukaisesti perusteltu syy.

Jättäessään tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy kaikki tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Yleisinä sopimusehtoina noudatetaan soveltuvin osin julkisten hankintojen JIT 2015 -ehtoja.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää:

- Tiedot tarjoajasta: Tarjoajan nimi, y-tunnus sekä tarjouksen yhteyshenkilö
- Sähköpostiosoite hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003)
- Kuvaus / esite tarjottavasta järjestelmästä huomioiden erityisesti tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja toivotut ominaisuudet
- Alustava projektisuunnitelma (Liite 6) sisältäen aikataulun ja keskeiset tehtävät. Suunnitelmasta tulee ilmetä tilaajan vastuulla olevat IT-tehtävät, jotka tilaaja tilaa erikseen palveluntuottajalta esim. Azure AD-integraatio.
- Täydennetty Liite 1 Vaatimukset ja hinnoittelu
 - Vaatimukset
 - Hinnoittelu
 - Referenssit
- Täydennetty Liite 10 Selvitys tietojen käsittelystä ja suojauksesta

Valittu toimittaja luovuttaa tai täydentää yhteisesti tilaajan kanssa seuraavat asiakirjat tai tiedot tilaajalle:

- Liite 4 Henkilötietojen käsittelyn ehdot täydennettynä
- Liite 5 Palvelutasosopimus (SLA) täydennettynä
- Liite 6 Projektisuunnitelma täydennetyillä tiedoilla



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Liite 7 Toimittajan tietoturvakuvauk
- Tekninen dokumentaatio, jonka sisältö sovitaan tilaajan kanssa (ohje Liite 8)
- Liite 9 Tietovirtakuvaus
- Liite 11 Tuotantoon siirron pöytäkirja
- Liite 12 Tietoturvatarkastuspöytäkirja

Pilottivaiheen päättyessä ennen jatkuvan palvelun alkamista järjestelmälle tehdään tilaajan ja toimittajan tietosuojan vaikutustenarviointi (tarpeellisuus arvioidaan tarjouksen tietojen perusteella), tietoturvatarkastus ja laaditaan tuotantoonsiirron pöytäkirja. Tarvittaessa tarkastuksissa ja arvioinneissa käytetään ulkopuolisia asiantuntijoita. Jokaisen vaiheen hyväksyntä on edellytys toimituksen hyväksymiselle. Tarjoaja saa pyydettyä dokumentit katselmoitavaksi ennen tarjouksen jättämistä.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä salassa pidettävää tietoa. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, on tarjoajan esitettävä nämä tiedot erillisellä liitteellä, jonka ylälaitaan tulee merkitä teksti "SALAINEN".

Asianosaisella on kuitenkin aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tarjousten vertailussa käytetystä tekijästä.

Tarjousten käsittely

Määräajan sisällä saapuneet tarjoukset käsitellään siten, että ennen tarjousten vertailua tarkistetaan tarjoajien soveltuvuus sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Hankintaan varatut määrärahat ylittävät tarjoukset suljetaan automaattisesti vertailun ulkopuolelle.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarkempina arviointikriteereinä ovat seuraavat (ilmoitettu tärkeysjärjestyksessä):

- Järjestelmän ominaisuudet vähimmäisvaatimukset ylittäviltä osin (v2-vaatimukset)
- Kokonaiskustannukset

Palveluntuottajaksi valitaan näiden kriteerien pohjalta parhaaksi arvioitu tarjoaja. Toiseksi sijoittunut voidaan valita ns. varatoimittajaksi mahdollista pilottijakson aikana tapahtuvaa sopimuksen purkautumista varten.

Sopimusmenettely

Päätöksen hankinnasta tekee Vaasan kaupungin toimivaltainen viranomainen. Sähköinen tiedoksianto päätöksestä lähetetään tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi



Tarjouspyyntö 30.3.2021

Päätös tulee tilaajaa sitovaksi vasta kirjallisella tilauksella tai sopimuksen allekirjoituksilla.

Tarjouksen jättäminen

Sitovat tarjoukset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen tarjoukset@vaasa.fi **15.4.2021 klo 11:00** mennessä. Tarjoaja vastaa itse siitä, että tarjous on perillä määräajan puitteissa. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei voida huomioida.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat mahdolliset lisätiedustelut on esitettävä 6.4.2021 klo 15:00 mennessä osoitteella sami.varjo@vaasa.fi. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin sekä muut mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön julkaistaan viimeistään neljä päivää ennen tarjouspyynnön määräajan umpeutumista osoitteessa: <https://www.vaasa.fi/palvelut/avoimet-tarjouspyynnot>

Jättäessään tarjouksen tarjoaja sitoutuu siihen, että se on huomioinut mahdolliset lisätiedot tarjouksessaan sitovana osana tarjouspyyntöä.

Allekirjoitus

Vaasassa 30.3.2021

Vaasan kaupunki

Jari Karjalainen
Konsernihallinnon johtaja

LIITE

- Liite 1 Vaatimukset ja hinnoittelu
- Liite 2 Turvallisuusliite
- Liite 3 Henkilötietojen käsittelyn ehdot
- Liite 4 IT-ympäristön kuvaus
- Liite 5 Palvelutasosopimus (SLA)
- Liite 6 Projektisuunnitelman runko
- Liite 7 Tietoturvakuvauksen runko
- Liite 8 Tekninen dokumentaatio
- Liite 9 Tietovirtakuvaus
- Liite 10 Selvitys tietojen käsittelystä ja suojaksesta
- Liite 11 Tuotantoon siirron pöytäkirja
- Liite 12 Tietoturvatarkastuspöytäkirja



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi