

Aika **Keskiviikko 27.1.2021 klo 16.30 – 17-20**

Paikka **Sähköinen kokous**

OSALLISTUJAT

Jäsenet

Ångerman Johan	<u>puheenjohtaja</u>
Hämäläinen Ville	varapuheenjohtaja
Keskinen Pasi	jäsen
Moisio Päivi	”
Grönbloom Robert	”
Somppi Sari	”
Helala Aira	”
Kleemola Kai	”
Ahopelto Johanna	”

Esittelijät

Frank Paula	rakennustarkastaja
Hangelin Christer	ympäristötoimen johtaja

Muut läsnäolijat

Maria Tolppanen	kh:n puheenjohtaja	poistui 16.55
Alhonnoro Lotta	kh:n edustaja	
Järvelä Markku	teknisen toimen johtaja	poissa
Mügge Anna	ympäristölakimies	poissa
Tuomisto Kristina	<u>pöytäkirjanpitäjä</u>	

Kokous todettiin laillisesti kokoonkutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Allekirjoitukset	Johan Ångerman Puheenjohtaja	Kristina Tuomisto Pöytäkirjanpitäjä
-------------------------	--	---

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS	Paikka ja aika: Sähköinen tarkastus 29.1.2021 § 2 tarkastettiin kokouksessa 27.1.2021
----------------------------------	---

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin	Johanna Ahopelto	Ville Hämäläinen
--	------------------	------------------

PÖYTÄKIRJA KÄSITTÄÄ	Pykälät 1-10	Yhteensä 10
--------------------------------	--------------	--------------------

PÖYTÄKIRJA YLEI- SESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja aika: Vaasan kaupungin verkkosivuilla 1.2.2021 § 2 yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla 28.1.2021
---	---

Todistaa	Kristina Tuomisto
-----------------	-------------------

Otteen oikeaksi todistaa	<i>Sonja Tenno</i>
-------------------------------------	--------------------

Liitteenä muutoksenhakuohjeet.

Dno VAASA/71/10.03.00.00/2021

5 § Purkamislupa 2021-10, Rantakatu 1a 905-2-3-25, Vanhat siilot

Rakennus- ja ympäristölautakunta 27.1.2021 5

Rakennustarkastaja Paula Frank, puh. 040 132 6082, paula.frank(at)vaasa.fi
Lupainsinööri Sofia Bagge, 0400 46 4942, sofia.bagge(at)vaasa.fi

Rakennuspaikka

905-2-3-25
Pinta-ala 1325.0
Rantakatu 1a
65100 VAASA

Kaava	Asemakaava
Kaavanmukainen käyttötarkoitus	AL Asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialue
Kaavanmukainen rakennusoikeus	0.0 k-m ²

Kerrosalat:
Rakennettu 1680.0 k-m²

Hakija Vaasan kaupunki/kiinteistötoimi
Kirkkopuistikko 26
65100 Vaasa

Toimenpide Rakennuksen purkaminen
Vanhojen betonisiilojen purkaminen

Lausunnot

Rakennuskatselmusmiehet	13.01.2021	Puoltava
Pohjanmaan Museo	13.01.2021	Lausunto

Hakemuksen liitteet

Naapureille tiedottaminen ja naapureiden mahdollinen kannanotto rakentamiseen
Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta
Valtakirja
Valokuva
Muu liite
Virallinen tonttikartta
Selvitys purkujätteen määrästä, laadusta ja lajittelusta
Asemapiirustus

Lisäselvitykset ja poikkeukset

Rakennuspaikalla on voimassa oleva asemakaava (kaava nro 1057) Asemakaava on tullut lainvoimaiseksi 23.3.2020. Asemakaavan merkintä on AL, asuin-, liike- ja toimistorakennuksen korttelialue.
Naapureita on kuultu. Väylävirasto on huomauttanut luvasta, että purkaminen tulee suorittaa silloin, kun junia ei ole liikenteessä. Radan kunnossapitäjän kanssa on sovit-

tava radan liikennöitävyyden tarkistaminen sekä seis-levyjien asentaminen hakijan kustannuksella. Liikennöinnistä tulee sopia ennen purkutyön aloittamista. Muilla ei ole huomautettavaa.

Vaasan myllyn siiloista on liiteasiakirjana Rambollin tekemä kuntotutkimusraportti. Pohjanmaan museo ei vastusta siilojen purkamista, mutta edellyttää purkamisessa ja korttelin uudisrakentamisessa huomioitavan museon arvokkaan kulttuuriomaisuuden suojaaminen ja turvaaminen sekä ympäristön rakennuskannan vaurioitumisen estämisen.

Rakennustarkastaja Paula Frank, puh. 040 132 6082, paula.frank(at)vaasa.fi

Harkitaan oikeaksi maankäyttö- ja rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella hyväksyä pääsuunnittelija sekä myöntää lupa ja vahvistaa esitetyt piirustukset noudatettaviksi seuraavin ehdoin:

Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:
Purkutöiden työnjohtaja

Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettävä seuraavat katselmukset:

Aloituskokous	Lupa
Tarkastusasiakirja	Lupa
Loppukatselmus	Lupa

Muut ehdot:

Ennen aloituskokousta tulee toimittaa jäteselvitys ja purkus suunnitelma, jossa tulee huomioida mm. toisesta rakennuksesta irrottautuminen, tämän rakennuksen näkyviin tulevien / jäävien pintojen siistiminen, purkamisesta aiheutuvan pölyn ja melun leviämisen estäminen, purkualueen vaikutus lähialueen teihin ja rautatiehen – niiden liikennöitävyyteen, purkujätteen mahdollinen väliaikainen varastointi ja poiskuljettaminen sekä liikenteellisiin ja toiminnallisiin muihin häiriöihin alueella varautuminen ja tiedottaminen.

Päätös Hyväksyttiin.

MUUTOKSENHAKUOHJEET (rakennus- ja ympäristölautakunta)

1. MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Päätöksiin 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 ei saa hakea muutosta, koska päätökset ovat luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa (kuntalain (410/2015) 136 §) tai kyse on hallinnon sisäisestä määräyksestä tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamisesta (hallintoprosessilain (808/2019) 6 §:n 2 momentti)).

Muun lain perusteella seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: **[pykälät ja muutoksenhakukieltojen perusteet]**.

2. OIKAISUVAATIMUSOHJE

Päätöksiin **[pykälät]** haetaan muutosta kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisella oikaisuvaatimuksella. Koska päätöksistä voidaan tehdä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus, niihin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Oikaisuvaatimuksen johdosta antamiin päätöksiin voi tehdä kunnallisvalituksen kohdasta 3. ilmenevällä tavalla.

Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Rakennus- ja ympäristölautakunta
Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Raastuvankatu 33 A
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän (7) päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun oikaisuvaatimuksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä]** **[päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto taikka arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.00. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan kaupungin käytettävissä tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Oikaisuvaatimusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina oikaisuvaatimuksen tekijän omalla vastuulla.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi
- oikaisuvaatimuksen tekijä ja hänen yhteystietonsa
- millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen.

3. VALITUSOSOITUS (kunnallisvalitus)

Päätöksiin 5, 10 haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Kunnallisvalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- 1) se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 2) kunnan jäsen

Lisäksi viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa oikeus valittaa *rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä*. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Myös rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä on toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan oikeus valittaa rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevasta päätöksestä.

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Päätös asetetaan nähtäville **1.2.2021**.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **sähköpostitse/kirjeellä 1.2.2021**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen perusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perustella, että:

- 1) päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä;
- 2) päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa; tai
- 3) päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet Vaasan hallinto-oikeudelle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.
- rekisteröidyn yhteisön on lisäksi selvitettävä yhteisön toimiala ja -alue

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Raastuvankatu 33 A
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.00.

4. VALITUSOSOITUS (hallintovalitus)

Päätöksiin [pykälät] haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Hallintovalituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu taikka jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Valitusoikeus *rakennus- ja toimenpidelupapäätöksestä* on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa, sekä
- 4) kunnalla

Valitusoikeus *rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä* on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa;
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa sekä
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä sekä silloin, kun rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista

Valitusviranomainen

Vaasan hallinto-oikeus
PL 204/Korsholmanpuistikko 43
65101 Vaasa
vaasa.hao(at)oikeus.fi
Puh. 029 56 42780
Fax 029 56 42760

Valitusaika ja sen alkaminen

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena (3) päivänä viestin lähettämisestä. Päätös on lähetetty asianosaiselle tiedoksi **[sähköpostitse/kirjeellä] [päivämäärä]**.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedoksi viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä.

Valittamaan oikeutetun katsotaan saaneen *rakennuslupaa, toimenpidelupaa sekä rakennuksen purkamislupaa koskevasta päätöksestä* tiedon, kun lupapäätös on annettu julkipanon jälkeen. Päätökset on annettu/annetaan julkipanon jälkeen **[päivämäärä]**.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai karkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Postiin valitus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen Vaasan hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16.15. Valituksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen asiakirjan (telekopio tai sähköposti) tulee olla määräaikana Vaasan hallinto-oikeuden käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää sähköisellä allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Valitusasiakirjoja, jotka sisältävät arkaluonteisia henkilö- tai salassa pidettäviä tietoja, ei suositella lähetettäväksi sähköpostitse tai sen liitteenä. Valitus lähetetään aina valittajan omalla vastuulla.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusasiakirjojen sisältö ja liitteet

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja kotikunta
- jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on mainittava myös tämän nimi ja kotikunta
- valituskirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa
- jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Vaasan kaupungin kirjaamo
PL 3/Raastuvankatu 33 A
65101 Vaasa
kirjaamo(at)vaasa.fi
06 325 1066

Vaasan kaupungin kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.00-16.00.



Todistan että rakennus- ja ympäristölautakunnan päätöksestä 27.1.2021 § 5 ei ole säädetyn määräajan kuluessa tehty valitusta.

Vaasa 12.4.2021

Vaasan kaupunki
Konsernihallinto
Hallinto ja asiointi

Sonja Tervo, asianhallintasihteeri

