

Tid **Tisdagen den 20.4.2021 kl. 17.34 - 18.26**
Plats **Teams**

DELTAGARE

Ordinarie medlemmar

Mäkynen Lasse ordförande

Koivisto Raija

Stenkull-Aura Ann-Christine

Skagersten David

Gull Nathalie

~~Asplund Stefan~~

Föredragande

Loo-Örn Ann-Christine rektor

Nygrund Sabine protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter


Lasse Mäkynen
Ordförande


Sabine Nygrund
Protokollförare

**JUSTERING AV
PROTOKOLLET**

Plats och tid: Haga skola 27.4.2021

**Utses att
justera**


David Skagersten


Nathalie Gull

**PROTOKOLLET
OMFATTAR**

Paragrafer 1 - 6 Sammanlagt 6

**PROTOKOLLET -
FRAMLAGT TILL
PÅSEENDE**

Plats och tid: Haga skola 28.4.2021

Bevittnar


Ann-Christine Loo-Örn

**Utdrags-
bestyrkande**

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Tid **Tisdagen den 20.4.2021 kl. 17.34 – 18.26**
Plats **Teams**
Ordförande **Lasse Mäkynen**

Ärenden

Sammanträdet laglighet Konstaterades.

Protokolljusterare David Skagersten och Nathalie Gull.

1 §	Rektorsbeslut	3
2 §	Haga skolas budget 2021-2022	4
3 §	Inskrivningsresultat 2021	5
4 §	Läs- och lovtider 2021-2022	6
5 §	Uppdatering av planen för att motverka mobbning	7
6 §	Ärenden för information och beredning	8
	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....	9

1 § Rektorsbeslut

Haga skolas direktion 20.4.2021

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 55- 102/ 2020 och § 1-34/ 2021 sedan senaste möte.
Offentliga beslut finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

2 § Haga skolas budget 2021-2022

Haga skolas direktion 20.4.2021

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

För innevarande kalenderår har Haga skola beviljats ett anslag på totalt 44 100 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Medlen har fördelats i olika moment enligt följande:

Undervisning	38 700 euro
Förvaltning	1 800 euro
Förberedande undervisning	700 euro
Stöd för elever med ett främmande modersmål	200 euro
Fastighet	2 700 euro

För innevarande kalenderår har svenskspråkiga sjukhusundervisningen beviljats ett anslag på totalt 3 200 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Undervisning	2 900 euro
Förvaltning	200 euro
Fastighet	100 euro

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

3 § Inskrivningsresultat 2021

Haga skolas direktion 20.4.2021

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Inskrivningsresultat höstterminen 2021:

16 elever till åk 1

1 elev till åk 4

1 elev till åk 6

Haga skola får inga nya elever från andra kommuner under det kommande läsåret.
Elever kommer till förberedande undervisningen sporadiskt under hela läsåret.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

4 § Läs- och lovtider 2021-2022

Haga skolas direktion 20.4.2021

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Bilaga 1 Läs- och lovtider 2021-2022

Nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning godkände läs- och lovtiderna för läsåret 2021-2022.

Stafettkarnevalslovdagen är en arbetsdag.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

5 § Uppdatering av planen för att motverka mobbning

Haga skolas direktion 20.4.2021

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Bilaga 2 Haga skola plan för att motverka mobbning med bilagor

Planen för att motverka mobbning godkändes av direktionen senast 2019 och har nu uppdaterats. Den uppdaterade planen har behandlats av lärarkollegiet och av elevrådet. Haga skolas plan för att motverka mobbning framläggs för godkännande av direktionen.

Rektor För godkännande.

Beslut Godkändes.

6 § Ärenden för information och beredning

Haga skolas direktion 20.4.2021

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Rektorn redogjorde för kommande renoveringar i Haga skola.

- 1) Renoveringen av omklädningsrummen drar igång redan i slutet av maj.
- 2) En grundrenovering kommer att ske i de äldre delarna av skolfastigheten under ca tre år under sommarmånaderna med start 2022. Renoveringsbehovet utreds under sommaren 2021.
- 3) En utredning är på kommande över behovet av nya utrymmen i Haga skola.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafer Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

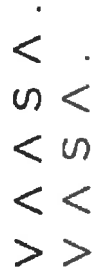
Fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i <u>upphandlingslagen</u> till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p>Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
Besvärskrift	<p>I besvärskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer</p> <hr/> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer</p>

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.

Fogas till protokollet.



VAASAN KAUPUNKI - VASA STAD - CITY OF VAASA
KOULUJEN TYÖPÄIVÄT - SKOLORNAS ARBETSDAGAR - SCHOOLDAYS 2021-2022

Viikko Vecka Week	2021							2022							La Lö Sat
	Ma Må Mon	Ti Tí Tue	Ke Ons Wed	To To Thu	Pe Fre Fri	La Lø Sat	Viikko Vecka Week	Ma Må Mon	Ti Tí Tue	Ke Ons Wed	To To Thu	Pe Fre Fri	La Lö Sat		
32	9.-13.8			1	2		1	3.-7.1	**			89			
33	16.-20.8	3	4	5	6	7	2	10.-14.1.	90	91	92	93	94		
34	23.-27.8.	8	9	10	11	12	3	17.-21.1.	95	96	97	98	99		
35	30.8.-3.9.	13	14	15	16	17	4	24.-28.1.	100	101	102	103	104		
36	6.-10.9.	18	19	20	21	22	5	31.1.-4.2.	105	106	107	108	109		
37	13.-17.9.	23	24	25	26	27	6	7.-11.2.	110	111	112	113	114		
38	20.-24.9.	28	29	30	31	32	7	14.-18.2.	115	116	117	118	119		
39	27.9.-1.10.	33	34	35	36	37	8	21.-25.2.	120	121	122	123	124		
40	4.-8.10.	38	39	40	41	42	9	28.2.-4.3.	Talviloma - Sportlov - Winter holiday						
41	11.-15.10.	43	44	45	46	47	10	7.-11.3.	125	126	127	128	129		
42	18.-22.10.	48	49	Syyslooma-Höstlov-Autumn holiday			11	14.-18.3.	130	131	132	133	134		
43	25.10.-29.10.	50	51	52	53	54	12	21.-25.3.	135	136	137	138	139		
44	1.-5.11.	55	56	57	58	59	13	28.3.-1.4.	140	141	142	143	144		
45	8.-12.11.	60	61	62	63	64	14	4.-8.4.	145	146	147	148	149		
46	15.-19.11.	65	66	67	68	69	15	11.-15.4.	150	151	152	153	Pääsiäinen - Påsk		
47	22.-26.11.	70	71	72	73	74	16	18.-22.4.	Easter			156	157		
48	29.11.-3.12.	75	76	77	78	79	17	25.4.-29.4.	158	159	160	161	162		
49	6.-10.12.	*	80	81	82	83	18	2.-6.5.	163	164	165	166	167		
50	13.12.-17.12.	84	85	86	87	88	19	9.-13.5.	168	169	170	171	172		
51	20.12.-24.12.	Joululoma - Jullov - Christmas holiday						20	16.-21.5.	173	174	175	176	177	
52	27.12.-31.12.						21	23.-27.5.	179	180	181	182	183		
							22	30.5.-4.6.	183	184	185	186	187		
													188		

* Itsenäisyyspäivä - Självständighetsdagen

Lukuvuoden koulutyö alkaa torstaina 12.8.2021 ja päättyy lauantaina 4.6.2022

**Loppianen - Trettondagen - Epiphany

Läsårets skolarbete börjar torsdag 12.8.2021 och avslutas lördag 4.6.2022

***Helatorstai - Kristi himmelsfärdsdag - Ascension Day

The academic year begins on Thursday 12.8.2021 and finishes on Saturday 4.6.2021

**** Koulut voivat halutessaan vaihtaa lauantaikoulupäivän 18.12.2021 lauantaihin 21.5.2022.

**** Skolorna kan om de så önskar byta skoldagen på lördag 18.12.2021 till lördagen 21.5.2022

Haga skola

Gustav den III:s stig 2

65380 Vasa

Plan för att motverka mobbning!

Det mobbningsförebyggande arbetet ingår i skolans dagliga verksamhet på många olika sätt och berör alla som kommer i kontakt med skolan. Att befrämja trivsel, delaktighet, jämlikhet och goda relationer är allas ansvar. Alla vi som jobbar i skolan: elever, lärare, skolpersonal, elevvårdspersonal och hemmen har tillsammans ett ansvar för att vara uppmärksamma på elevernas trivsel och på så sätt är alla även ansvariga för att motverka mobbning på alla sätt man kan. Man ska aldrig tveka att ta upp och utreda misstankar om mobbning. Att ta till tals, diskutera och informera är mycket viktigt när det gäller att motverka alla former av mobbning.

Information om skolans antimobbningsarbete går till på följande sätt: Allmän information ska skickas till alla hem via årsinformationsbladet som skickas hem vid skolstart varje höst. Dessutom ska alla lärare informera vårdnadshavarna om antimobbningsarbetet på höstens första föräldramöte.

Alla lärare ansvarar också för att jobba förebyggande i sin egen klass/ grupp. Här är information om regler och trivselregler viktigt, samtidigt som man behöver kartlägga den enskilda klassens/ gruppens behov. Behoven är olika och varierande från år till år. Det betyder att läraren behöver agera professionellt utgående från gruppens aktuella behov. Tillsammans har vi skrivit ner mobbningsförebyggande åtgärder som man kan jobba med på olika sätt (Bilaga 1) I samarbete med skolans elevråd har vi gjort upp en trivselenkät (Bilaga 2) Alla elever fyller i enkäten individuellt och anonymt. Resultaten går sedan genom klassvis/ gruppvis. Klassen/ gruppen analyserar sina resultat för att kolla om det finns saker som man kan förbättra. Här är det också viktigt att ta upp det positiva och förstärka allt som är bra! Tillsammans gör man sedan upp klassmål/ gruppsmål för att behålla bra saker eller förbättra sådant som man behöver förbättra. Trivselenkäten fylls i före höstlovet och följs upp i maj. Den kan också användas som referensram om man i klassen behöver kolla upp trivseln och hur trivselnivån utvecklas. För att få med vårdnadshavarna i utvecklingsarbetet görs en enkät i Wilma för vårdnadshavare. Enkäten har fokus på inlärning, trivsel och informationen till hemmen. Tid för Wilma-enkäten kommer att vara april. Då finns tid för utvärdering och för att göra upp nya målsättningar.

Förfarande vid enskild mobbningsutredning.

Arbetsgången vid misstänkt mobbning är följande:

*Ta genast kontakt med klassläraren/ specialklassläraren eller annan valfri vuxen i skolan om du misstänker att det förekommer mobbning.

*Den kontaktade läraren, vuxne tar genast kontakt med någon annan lärare för att utreda ärendet. (Lärare kan också på egen hand initiera en utredning)

* Man diskuterar, reder ut och samlar information så att man vet vad det handlar om. Är det mobbning? eller något annat?

Då behövs en tydlig definition (Kiva skola):

Mobbning beskrivs som kränkning av en annan individ som av någon orsak befinner sig i en svagare position. Med mobbning menas att en elev upprepade gånger utsätts för trakasserier av andra elever eller av en annan elev. Mobbning kan vara fysisk eller psykisk. Mobbning kan förekomma i det dagliga mötet mellan individer eller via sociala medier, olika typer av meddelanden eller via internet.

När två jämnstarka elever bråkar eller slåss med varandra är det INTE fråga om mobbning! Tillfälliga påhopp riktade mot någon godtycklig elev klassas inte heller som mobbning.

Om det visar sig vara fråga om mobbning följer vi följande arbetsgång:

* Diskussion och utredning med de inblandade enligt Kiva-skolas diskussionsunderlag (Bilaga 3)

* Meddelande hem via telefon eller Wilma till alla elevers vårdnadshavare. Lärare som är med och utreder ansvarar. Fortsatta diskussioner med vårdnadshavare kan sedan fortsätta som individuellt elevvårdsmöte.

* Tillsammans tar man sedan beslut om åtgärder och uppföljning. Vid behov kopplas elevvårdspersonalen in

*Intensiv uppföljning i några veckor är viktigt för att få det hela att vända. Uppföljning individuellt för att kontrollera att åtgärderna har önskad effekt.

* Om det skulle visa sig att mobbningen inte upphör kopplas alltid elevvårdspersonalen in. Eleverna behöver då i de allra flesta fall individuell elevvård. Inom elevvården kommer man sedan i samråd med vårdnadshavarna fram till vilka stödåtgärder som behövs.

Elevernas klasslärare/ specialklasslärare informeras alltid om uppdagade mobbningsfall i klassen/ gruppen. Detta för att kunna följa upp och stöda utveckling.

Om det blir fråga om disciplinära åtgärder följer vi skolfredspaketet (Bilaga 4)

Alla uppdagade mobbningsfall dokumenteras Utbildningsanordnaren för statistik över utredda fall på årsbasis.

Mobbning kan vara ett brott

Det finns situationer där mobbningen av en elev är så allvarlig eller långvarig att den uppfyller kännetecknen för brott. Vid misstanke om brott kan polisen rådfrågas om saken. För att ett brott ska kunna konstateras, krävs i praktiken bevis eller vittnen över det inträffade. Alla som medverkat i mobbningen kan vara skyldiga till brott. Även att fungera som mobbarens medbrottsling, medlöpare eller uppvigglare är straffbara gärningar. Exempel på detta är situationer där en elev slår den mobbade medan en annan håller fast hen eller en annan elev uppmanar eller uppviglar på något annat sätt mobbaren att mobba. Mobbning kan uppfylla kännetecknen för många olika brott. Diskussion om mobbning som brott och om att elevens egna handlingar i mobbningsituationer kan vara straffbara hjälper eleverna att förstå vilken allvarlig sak mobbning i själva verket är.

Om skolan får veta att en minderårig elev utsatts för mobbning som kan uppfylla kännetecknen för brott, är det bäst att först kontakta elevens vårdnadshavare och därefter vid behov polisen. Skolan kan också rådgöra med polisen ifall situationen ger orsak att göra en brottsanmälan. I allvarliga fall där våld ingår ska polisen kontaktas omedelbart.

Hur man agerar vid grövre våld eller då man misstänker att brott begåtts

1. Grupphandledaren kontaktas
2. Grupphandledaren utreder ärendet tillsammans med rektor eller biträdande rektor, tillsammans tas beslut ifall man kontaktar polisen. Vid misstanke om misshandel eller sexualbrott kontaktas alltid polisen, och därefter barnskyddet ifall polisen ger sitt godkännande.
3. Både förövarens och offrets vårdnadshavare kontaktas.
4. Ifall brottsanmälan gjorts ges alltid samtliga eleverna genast tillgång till elevvårdstjänster vilka ges i samråd med barnskyddet och vid behov polisen.

Behandlingscykel för Haga skolas plan för att motverka mobbning.

Planen uppdateras med två års mellanrum (nästa uppdatering april-maj 2023)

Planen behandlas i lärarkollegiet, elevrådet och godkänns av skolans direktion.

Godkänd plan sätts in på Wilma

Mobbningsförebyggande åtgärder

Det är viktigt att skolans mobbningsförebyggande arbete följer aktuell forskning och uppdateras med jämna mellanrum. Aktuell forskning (Robert Thornberg PhD) visar på att gemenskap i skolan och mycket vuxennärvaro minskar riskerna för mobbing. Gemenskap och vuxennärvaro har visat sig vara långt mera effektivt än att följa ett visst program. Alla skolor är individuella enheter och de mobbningsförebyggande åtgärderna behöver vara anpassade till de lokala olikheterna och de lokala förutsättningarna. Det finns mycket i vår dagliga verksamhet som motverkar mobbing.

Allmänna antimobbingsstrategier

- Gemensam samling en gång/ vecka för att öka samhörighet och gemenskap.
- Gemensamma temadagar med varierande teman.
- Mångvetenskapliga lärområden som närmare beskrivs i årsplanen. Lärområdena planeras för blandade grupper så att alla lärare bekantar sig med alla elever och omvänt så att alla elever bekantar sig med alla lärare under en vecka.
- Rastövervakning med flera vuxna. Rastövervakning även innan skolan börjar, från kl 7.50 varje morgon när elever börjar kl 8.
- Rastaktivitetsschema med ledd verksamhet och rastisutbildade elever.
- Vänelevsverksamhet där alla elever finns involverade enligt egen förmåga.
- Ett fungerande elevråd med uppdrag att jobba för allas trivsel. Alla grupper, klasser är representerade i det gemensamma elevrådet.
- När skolan startar i augusti informerar alla specialklasslärare, klasslärare om stadens ordningsregler och skolans trivselregler. Speciell vikt läggs vid trivselreglerna och implementering av dem i alla grupper enligt gruppens behov och möjligheter. Man diskuterar samtidigt relationer, integritet och gränser.
- Under lärarnas samplanering går mindre social orolighet i skolan genom varje vecka för att tidigt kunna ingripa innan situationen eskalerar.

- Social oro meddelas genast biträdande rektor för att man genast kan lägga in intervention.
- Noggrann planering av stöd inför stadiövergångar, förskolan – åk1 och åk 6-åk7 och övergången från åk 9 till andra stadiet.
- Samarbete med hem- och skola med gemensamma aktiviteter och lärarrepresentation i Hem och Skolas styrelse.
- Den allmänna och den individuella elevvården. Den allmänna elevvårdens mål antecknas i arbetsplanen och utvärderas varje år i början av maj.
- Mobbningsförebyggande arbete flätas lätt samman med den plan som finns för jämlikhet i skolan där vi bestämt att under skolåret ska ha minst två tillfällen där vi uppmärksammar elever och personal på olika jämlikhetsaspekter t.ex. rasism, jämställdhet mellan könen, funktionsvariationer m.m.
- **Ett gemensamt, allomfattande tema där målen är högt ställda: Alla elever ska få möjlighet att utvecklas till sin fulla potential.**

Förebyggande elevvård och yrkesövergripande samarbete

- Elevvårdspersonalen presenterar sig och hälsar på i alla grupper vid höstterminens start. De berättar om sina yrken och varför de finns i skolan och för vem. Information om elevvården skickas hem i läsårsinformationen som sänds till alla hem.
- Information om mat, sömn, motion, skärmtid, nätetikett ges alltid vid skolstart i augusti. Dels som allmän diskussion i klassen, gruppen men också som information till hemmen från skolhälsovården. Lärarna samarbetar vid behov med elevvårdspersonalen.
- Programmen KIVA skola, stegvis, Vi mobbar int används i klasserna enligt klassens behov och möjligheter.
- Dessutom kan man i klassen, gruppen använda sig av andra metoder som stärker gruppdynamik och självkänsla. T.ex. kompismassage, Röris, positiv pedagogik, avslappning, bollmassage, chilla-övningar, diskussionsmatta, spel och lekar.

- Vid behov kan klasslärare/specialklasslärare planera sekvenser eller program för en enskild grupp tillsammans med elevvårdspersonalen. Ansvarspersoner för genomförande kan variera enligt gruppens behov.
- Äldre elever kan med stöd av vuxna i skolan planera och genomföra åsiktsvandringar, diskussioner och olika skriv-teman och läsprojekt.
- Äldre elever åk 6-10 får information/ deltar i temastunder om droger, sexualhälsa, relationer och gränser.
- Intensivt samarbete med studiehandledaren för att få en lyckad stadieövergång till andra stadiet för våra nior och tior.
- Inbjudna gäster med aktuella och viktiga teman

Allmänna principer som följs i alla ämnen

Det förebyggande mobbningsarbetet är något som är en del av alla läroämnen. Att arbeta utgående från de mångsidiga kompetenserna utgör här ett stöd. Speciellt kulturell och kommunikativ kompetens samt förmåga att delta, påverka och bidra till en hållbar framtid bör gå som en röd tråd i alla ämnen. I Haga skola arbetar vi utgående från ett dynamiskt tankesätt där mångfald uppmuntras och individens förmåga att utvecklas genomsyrar verksamheten. Utgående från detta finns några centrala principer som följs i alla ämnen:

- Det är okej att misslyckas
- Det är okej att prova på
- Alla får komma till tals
- Vi uppskattar allas åsikter
- Vi samarbetar för att nå lösningar
- Vi respekterar varandra
- Vi söker olika perspektiv på de fenomen som undersöks
- Vi är nyfikna
- Vi talar gott om varandras insatser
- Vi uppmuntrar varandra
- Vi uppskattar förändring
- Vi ser positivt på förbättringsförslag

Samarbete med hemmen

Att motverka mobbning är ett gemensamt arbete. Att skola och hem samarbetar är en förutsättning för att få anti-mobbningsarbetet att lyckas! Alla elevers hem får följande information när skolan börjar på hösten:

Vi hoppas att ni också hemma stöder det viktiga anti-mobbningsarbetet.

Några förslag på vad du som förälder kan göra för att stöda ditt barn är att:

- Tala positivt om skolan.
- Tala positivt om andra elever.
- Undvik att prata illa om skolans personal, elever eller andra föräldrar, inför ditt barn - också om du är kritisk.
- Tala om kamratskap och utanförskap.
- Klargör att du inte godkänner någon form av utfrysning, mobbning eller dåligt beteende gentemot andra.
- Förklara för ditt barn hur man kan hantera konflikter.
- Fundera på olika sätt att klara ilska och besvikelse.
- Påminn om att man inte ska ljuga.
- Tänk efter när du använder sociala medier och diskutera gärna med ditt barn vilka regler som gäller för användning av sociala medier.
- Kom ihåg att du är en förebild.

Bilaga 2 // Trivselenkäter

Trivselenkät åk 1-3 och grupp A-D

1. Jag kommer gärna till skolan varje dag.
2. Jag trivs i klassen.
3. Jag har tillräckligt med kompisar i skolan.
4. Jag kan arbeta med alla i klassen.
5. Jag känner mig trygg i skolan.
6. Jag känner mig trygg på rasterna.
7. Jag har tillräckligt att göra på rasterna.
8. Hur trivs du med din klasslärare?
9. Blir du retad i skolan?

Nej

1-2 gg/månad

flera gånger i veckan

Varje dag

10. Jag tycker matron är tillräcklig
11. Jag ger matro till andra.

Trivselenkät åk 4-6

1. Jag kommer gärna till skolan varje dag.
2. Jag trivs i klassen.
3. Jag har tillräckligt med kompisar i skolan.
4. Jag kan arbeta med alla i klassen.
5. Jag känner mig trygg i skolan.
6. Jag känner mig trygg på rasterna.
7. Jag har tillräckligt att göra på rasterna.
8. Hur trivs du med din klasslärare?
9. Hur trivs du med dina andra lärare?
10. Blir du retad i skolan?

Nej

1-2 gg/månad

flera gånger i veckan

varje dag

11. Blir du mobbad i skolan?

Nej

1-2 gg/månad

flera gånger i veckan

varje dag

12. Känner du till att någon mobbas? (Kom ihåg att berätta för någon vuxen!!)

Ja

Nej

13. Jag tycker att matron är tillräcklig.

14. Jag ger matro till andra

Bilaga 3 // Diskussionsunderlag

Diskussion med den mobbade eleven / Kiva skola

Namn på de som utreder mobbningsfallet:

Mobbad elev _____ klass _____

Datum för när utredarna fått information om fallet: _____

1. Hurudan mobbning har förekommit (Sätt kryss framför det påstående som stämmer överens med det som eleven berättar)

Den mobbade har blivit gjord till åtlöje eller mobbats med elaka eller sårande glåpord.

Den mobbade har blivit ignorerad eller lämnad utanför kompisgänget

Den mobbade har blivit slagen, sparkad eller skuffad

Mobbarna har försökt få andra elever att tycka illa om den mobbade genom att sprida lögn om henne eller honom

Mobbarna har tagit eller förstört den mobbade elevens egendom

Den mobbade har blivit hotad eller tvingad att göra saker som hon eller han inte skulle ha velat göra.

Mobbarna har med glåpord eller gester gjort anmärkningar om den mobbade elevens ursprung eller hudfärg

Den mobbade har blivit mobbad med sexuella benämningar, gester eller handlingar.

Den mobbade har blivit mobbad via telefon via elaka eller sårande meddelanden, samtal eller foton.

Den mobbade har blivit mobbad på internet genom elaka eller sårande meddelanden, bilder, foton eller samtal.

Den mobbade har blivit mobbad på något annat sätt

Hur många gånger har den mobbade eleven blivit mobbad? Sätt kryss framför rätt alternativ.

En eller två gånger

Tre gånger eller ännu oftare

När har den mobbade senast blivit mobbad?

Hur länge har mobbningen pågått? Kryssa för det som bäst motsvarar rätt alternativ.

En eller två veckor

En månad

2-6 månader

6-12 månader

_____ (eget alternativ)

Bilaga 4 // Skolfredspaketet

Bilaga 5, utdrag ur ANTIMOBBNINGSGARBETE I SKOLOR OCH LÄROANSTALTER,
UBS, Guider och handböcker 2020:3b

Varje anställd vid skolan som har upptäckt eller fått kännedom om mobbning ska se till att saken omedelbart börjar utredas. Ingripande i mobbning ingår i undervisnings- och elevvårdspersonalens tjänsteansvar. Brott mot tjänsteansvaret kan leda till straffrättsligt ansvar, skadeståndsansvar och arbetsgivaren kan exempelvis ge den anställda en varning eller säga upp tjänsteförhållandet¹²². För att skolan ska kunna sköta det förebyggande arbetet samt se till elevernas säkerhet är det viktigt att personalen är medveten om myndigheternas samarbetskyldigheter enligt olika lagar och om sin rätt att överlämna eller få sekretessbelagda uppgifter (se kapitel 3.7). Tjänsteansvaret innebär även att skolans personal ska uppträda korrekt mot eleverna. s.48

Rektorn ansvarar för utvecklingen av skolans verksamhets- och säkerhetskultur samt som en del av det för studiemiljöns säkerhet och välbefinnande. Rektorn är chef för lärarna och de övriga anställda vid skolan samt är representant för arbetsgivaren. Ansvaret innebär introduktion, ledning och tillsyn av personalen samt ingripande i problem som upptäcks. I antimobbningsarbetet ansvarar rektorn för att:

- elevernas rätt till en trygg och säker studiemiljö förverkligas
- skolan förebygger mobbning, ingriper i mobbning som upptäcks och följer uppåtgärdernas inverkan
- skolspecifika planer och stadgor (till exempel läroplanen, elevvårdsplanen inklusive antimobbningsplanen, jämställdhetsplanen, likabehandlingsplanen och ordningsreglerna) har gjorts med beaktande av delaktighet och att de uppdateras regelbundet
- den skolspecifika elevvårdsgruppen har tillsats och dess medlemmar utnämns
- gemensam och individuell elevvård ordnas enligt lagstiftningen

- skolgemenskapens och studiemiljöns sundhet och säkerhet undersöks mångprofessionellt, iakttagna brister avhjälps, utvecklingsbehovens åtgärdande följs upp och rapporteras. Vid undersökningen kartläggs också förekomsten av mobbning i skolan.
- personalen ges tillräcklig utbildning och introduktion (till exempel i antimobbningsarbete samt i sociala medier och digitala spel som eleverna använder)
- elevernas och vårdnadshavarnas delaktighet i det gemensamma arbetet säkerställs och de informeras om antimobbningsarbetet
- trakasserier, mobbning eller våld som kommit till kännedom inom den grundläggande utbildningen och som skett i skolan eller under skolvägen meddelas till vårdnadshavarna för eleven som gjort sig skyldig till det och för eleven som blivit utsatt för det
- det vid behov görs en anmälan till barnskyddet och/eller polisen om eleven i enlighet med barnskyddslagen
- den som utsatts för mobbning och den som gjort sig skyldig till det vid behov hänvisas till elevvårdens psykolog- och kuratorstjänster eller till skol- eller studerandehälsovårdens tjänster.

s.49

I antimobbningsarbetet ska **läraren:**

- ansvara för att elevernas rätt till en trygg och säker studiemiljö förverkligas
- ansvara för att mobbning förebyggs i gruppen, det ingrips i mobbning som upptäcks och åtgärdernas inverkan följs upp
- skapa en trygg och lugn atmosfär i undervisningssituationerna, med pedagogiska metoder motarbeta mobbning samt inom ramen för undervisningen öva emotionella och kommunikativa färdigheter med eleverna
- känna sina elever och iaktta förändringar som sker i deras lärande och välbefinnande eller i interaktionen inom gruppen

- vara insatt i miljöer i sociala medier och digitala spel som eleverna använder och i nätmobbningens särdrag samt ingripa i mobbning som sker på nätet när hen får veta om nätmobbning i skolan
- delta i beredningen av skolans elevvårdsplan (inklusive antimobbningsplanen) samt sätta sig in i och förbinda sig till riktlinjerna i den
- delta i arbetet inom skolans elevvårdsgrupp enligt situationen i den egna undervisningsgruppen
- kontakta vårdnadshavarna om hen är oroad över deras minderåriga barn
- inom den grundläggande utbildningen meddela trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan eller under skolvägen som hen fått vetskap om till vårdnadshavaren för den elev som gjort sig skyldig till det och för den elev som utsatts för det
- meddela elevens vårdnadshavare om mobbning som skett på nätet
- vid behov göra en anmälan till barnskyddet och/eller polisen om barnet i enlighet med barnskyddslagen
- enligt lagen kunna konsultera elevvårdstjänsternas yrkespersoner om elevens behov av individuell elevvård
- enligt sin skyldighet (tillsammans med eleven) kontakta elevvårdens psykolog eller kurator om hen konstaterar behov av tjänsterna samt oberoende av sekretessbestämmelserna lämna ut uppgifter som behövs för att bedöma stödbehovet
- hänvisa eleven att använda skol- och studerandehälsovårdens tjänster enligt behov

I antimobbningsarbetet ska **elevvårdsgruppen**:

- skapa strukturer och tillvägagångssätt för gemenskapsfrämjande och förebyggande arbete och besluta om nödvändig arbets- och ansvarsfördelning för detta i elevvårdsgruppen och skolgemenskapen
- säkerställa att eleverna och vårdnadshavarna är delaktiga i elevvårdsgruppens verksamhet
- bereda och uppdatera skolans elevvårdsplan och övriga planer som gäller elevvården och olika problemsituationer, däribland antimobbningsplanen
- sammanställa information om skolgemenskapens säkerhet och välbefinnande (bl.a. förekomsten av mobbning) från olika källor
- följa upp och evaluera läget för säkerheten och välbefinnandet i gemenskapen och grupperna samt effekterna av det gemensamma arbetet för välbefinnande
- kartlägga den gemensamma elevvårdens centrala samarbetspartner och säkerställa deras delaktighet i gruppens arbete enligt behov
- höra experter vid behov
- informera om elevvården (inklusive antimobbningsplanen), dess arbetssätt och rutiner för eleverna, vårdnadshavarna, skolans personal och samarbetspartner
- utveckla och utvärdera elevvårdsgruppens egna arbetssätt.

Vårdnadshavaren kan tänka på följande:

- Var uppmärksam på förändringar som sker i ditt barns känslolägen eller beteende.
- Om du upptäcker eller får vetskap om mobbning i skolan som riktar sig mot ditt eget eller andra barn, meddela omedelbart om detta till skolan.
- Du kan även meddela om mobbning som skett på fritiden, om du bedömer att saken påverkar barnets skolgång.
- Samtal med ditt barn om mobbning och dess olika former samt om hans kompisrelationer i skolan, på fritiden och i digitala miljöer.
- Bekanta dig med digitala miljöer och sociala medier som ditt barn använder.
- Öva mediefärdigheter och rimlig användning av nätet och appar tillsammans med barnet och begränsa vid behov användningen av dem.
- Inom den grundläggande utbildningen ska läraren eller rektorn meddela trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan eller under skolvägen och som de fått vetskap om till vårdnadshavarna för den elev som gjort sig skyldig till det och för den elev som utsatts för det.

125 Lagen om grundläggande utbildning (628/1998) 3 §, gymnasielagen (714/2018) 31 § och lagen om yrkesutbildning (531/2017) 124 §. 126 Lagen om elev- och studerandevård (1287/2013) 18 §. 127 Lagen angående vårdnad om barn och umgängesrätt 1 § (190/2019).

- Ditt barn har rätt till psykolog- och kuratorstjänster samt skol- och studerandehälsovård. Experterna inom elevvården ger handledning också till vårdnadshavare.
- Om mobbningen leder till disciplinära eller ingripande åtgärder eller har straffrättsliga följder, iakttas de förfaringssätt som förutsätts i lagen gällande hörande av dem som ärendet berör och information till vårdnadshavarna.

Bilaga 6

Brottsrubriceringar

Spridande av information som kränker privatlivet kan vara exempelvis spridning av uppgifter, antydan eller bild så att gärningen är ägnad att orsaka skada eller lidande för den kränkta eller att utsätta personen för missaktning.

Ärekränkning är om någon framför en osann uppgift eller antydan om en annan person så att gärningen orsakar skada eller lidande för den kränkta eller utsätter personen för missaktning. Det kan alltså vara straffbart att sprida osanna uppgifter eller berätta sådant som vanäras någon annan.

Hatretorik är en term som används i allmänspråkligt tal och i den offentliga debatten. Hatretorik som är straffbar bör särskiljas från hatretorik. Straffbar hatretorik är kommunikation som uppfyller kännetecknen för brott. Vanliga brottsrubriceringar för straffbar hatretorik är hets mot folkgrupp, ärekränkning, spridande av information som kränker privatlivet eller brott mot trosfrid. Olaga hot är när någon lyfter vapen mot en annan person eller på något annat sätt hotar personen med brott under sådana omständigheter att den hotade har grundad anledning att frukta för att hens egen eller någon annans personliga säkerhet eller egendom är i allvarlig fara. Olaga hot kan även ske genom att närma sig personen per e-post, telefon eller på sociala medier i mycket hotfyllt syfte

Misshandel är när någon begår fysiskt våld mot en annan person eller utan att begå sådant våld skadar en annans hälsa, tillfogar en annan smärta eller försätter personen i medvetlöshet eller något annat motsvarande tillstånd. Vid lindrig misshandel tillfogas den andra fysisk smärta som inte lämnar bestående spår. Handlingar straffbara som sexualbrott är bland annat våldtäkt, tvingande till sexuell handling, sexuellt utnyttjande, sexuellt antastande, sexuellt utnyttjande av barn, köp av sexuella tjänster av ung person och lockande av barn i sexuella syften.

Olaga förföljelse är en situation där någon upprepade gånger hotar, följer efter, iakttar, kontakter eller på något annat jämförbart sätt förföljer någon annan så att förfarandet är ägnat att skapa rädsla eller ångest hos den som förföljs. Mobbaren kan till exempel följa efter den som mobbas på skolvägen eller efter skoldagens slut. I synnerhet mobbningsituationer som pågått länge kan uppfylla kännetecknen för olaga förföljelse. Därtill kan mobbningsituationer sammanhålla med brottsrubriceringar som skadegörelse, snatteri, stöld och utpressning.

Brottsrubriceringar för mobbning som sker på nätet kan vara exempelvis olaga hot, brott mot kommunikationsfrid, identitetsstöld, upphovsrättsbrott, störande av post- och teletrafik, dataintrång, kränkning av kommunikationshemlighet, bedrägeri eller dataskadegörelse.

En förutsättning för straffrättsligt ansvar är att förövaren har fyllt 15 år och är tillräknelig. Polisen kan inleda en förundersökning också om den som misstänks för brott är under 15 år. Även

minderåriga är skadeståndsansvariga och skadeståndsansvaret har ingen lägre åldersgräns. Vårdnadshavare är inte skadeståndsansvariga för en minderårigs förorsakande av skada, förutsatt att de inte har försummat sitt tillsynsansvar. Om någon som inte fyllt 18 år förorsakar skada, ska personen ersätta skadan i den mån det prövas skäligt med hänsyn till personens ålder och utveckling, handlingens beskaffenhet, skadevållarens och den skadelidandes ekonomiska förhållanden samt övriga omständigheter. Enligt diskrimineringslagen och jämställdhetslagen har den som blivit utsatt för diskriminering rätt att få gottgörelse av den utbildningsanordnare som i strid med lagen har diskriminerat. Skadestånd och gottgörelse på grund av diskriminering kan komma på fråga, fastän handlingen eller försummelsen som utgör grund för dem inte sammanhänger med ett brott. En omyndigs talan förs av den omyndigas intressebevakare, vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare. En minderårig som har fyllt 15 år och dennas vårdnadshavare eller någon annan laglig företrädare har rätt att var för sig föra talan i ett ärende som gäller den minderårigas person eller personliga fördel eller rätt.

Bilaga 7

Haga skolas jämställdhetsplan

Lagrum på vilken planen baserar sig

Diskrimineringslag 30.12.2014/1325

Finlands grundlag 11.6.1999/731

Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 8.8.1986/609

5 § (30.12.2014/1329)

Jämställdhet vid utbildning och undervisning

Myndigheter och utbildningsanordnare samt andra sammanslutningar som tillhandahåller utbildning eller undervisning ska se till att flickor och pojkar samt kvinnor och män har lika möjlighet till utbildning och avancemang inom yrket samt att undervisningen, forskningen och läromedlen stöder syftet med denna lag. Vid utbildning och undervisning ska jämställdhet främjas med hänsyn till barnens ålder och mognad.

5 a § (30.12.2014/1329)

Åtgärder för främjande av jämställdheten vid läroanstalter

Utbildningsanordnaren ansvarar för att det i samarbete med personalen och eleverna eller de studerande årligen utarbetas en jämställdhetsplan för läroanstalten i fråga. Planen kan införlivas i läroplanen eller i någon annan plan vid läroanstalten.

Jämställdhetsplanen ska innehålla

- 1) en redogörelse för jämställdhetsläget vid läroanstalten
- 2) åtgärder som behövs för att främja jämställdheten
- 3) en utvärdering av hur åtgärderna i en tidigare jämställdhetsplan har genomförts och av resultaten

en redogörelse för jämställdhetsläget vid läroanstalten

Skolan erbjuder undervisning i livsåskådning.

I skolan finns könsneutrala toaletter.

Vi har i skolan resurser att bemöta elever med frågor gällande sexuell identitet.

I Haga får man vara som man är.

Olikheter accepteras, uppskattas och förespråkas. Elever har rätt att komma till tals och själva styra över hur hen berättar om sina särdrag. Diversitet behandlas på olika sätt i alla undervisningsgrupper.

Skolan ordnar temahelheter och temadagar där hela skolan deltar och där grupper blandas för att alla ska få möta olika elever.

Vid planering av skolans gemensamma aktiviteter beaktas elevernas individuella behov och styrkor.

Utgångsläget för pedagogiska lösningar är att möta individuella behov.

Eleverna har rätt till gemenskap och integrering.

I skolans utvecklingsarbete involveras eleverna, personalen och hemmen.

I skolan planeras inte grupper utgående från kön.

Åtgärder som behövs för att främja jämställdheten

Elever och vårdnadshavare bör informeras om innehållet i jämställdhetsplanen.

Planen behöver integreras aktivt i elevernas vardag.

3) en utvärdering av hur åtgärderna i en tidigare jämställdhetsplan har genomförts och av resultaten.

Elevrådet och lärarna har gått igenom den gamla planen och dess förverkligande under läsåret 2020-2021. Verksamheten har gått från att ha färdigt stipulerade temadagar till ett arbetssätt där man planerar verksamheten utgående från allmänna principer, aktuella behov i organisationen och grupperna och teman i samhället.

Mål:

- Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling såsom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld eller hot i skolmiljön. Våld kan vara både fysiskt och psykiskt.
- Att alla kan känna att de verkar i en jämställd skola
- Vår strävan med planen är att alla i skolgemenskapen skall bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt befärma jämställdheten vid vår skola.
- Vårt mål med planen är att alla i skolan skall arbeta för att aktivt gynna jämställdheten i vår skola.

Jämställdhetsprinciper

- Jämställdhet skall genomsyra all skolans verksamhet
- Alla elever skall uppmuntras att ta initiativ i klassen: våga ta för sig i klassen, konstruktivt kunna kritisera och stå för sina egna åsikter.
- Elever och personal skall få en likvärdig bedömning och behandling oavsett nationalitet, funktionsnedsättning, ålder, kön eller andra omständigheter. Att jämställdhetsplanen genomförs är allas ansvar. Allas intressen skall uppmuntras utan fördomar.
- Sexuell kränkning genom tal, skrift, symboler, våld eller hot får inte förekomma.
- Undervisningsmetoderna skall vara varierande för att på bästa sätt gynna alla elever. Elevernas behov skall beaktas vid lärarnas planering av lektionerna
- Medlemmarna ska bemötas och behandlas likvärdigt oberoende av faktorer som hänger samman med personen i

fråga. Likvärdighet betyder inte att alla är likadana. Likabehandling förutsätter både att man garanterar grundläggande rättigheter och möjligheter till delaktighet och att man beaktar individuella behov.

Rättigheter och skyldigheter

Alla har rätt att få hjälp om man känner sig kränkt. Alla har en skyldighet att rapportera till rektorn eller någon annan i personalen vid misstanke om kränkning. Rektorn för ärendet vidare till berörd lärare, elevvårdsteam eller annan instans.

Detta innebär att lärare, elever och övrig personal bär ansvar för skolmiljön.

Uppföljning

Jämställdhetsplanen utgör en del av skolans antimobbningsplan och uppdateras enligt samma principer av lärarkollegiet, elevrådet och direktionen.