

Tarjouspyyntö

Mediaseuranta, sosiaalisen median seuranta ja tiedotejakelu

Hankintaa koskevat yhteystiedot:

Vaasan kaupunki / Viestintä ja yhteiskuntasuhteet

Yhteyshenkilö: Jenni Tuliniemi

Puhelin: 040 584 1045

Sähköpostiosoite: jenni.tuliniemi@vaasa.fi

Hankinnan taustaa ja hankinnan tavoitteet

Vaasan kaupungin viestintä ja yhteiskuntasuhteet –palvelualue pyytää tarjouksia mediaseurannasta, sosiaalisen median seurannasta ja tiedotteiden jakelupalvelusta.

Hankinnan tavoitteena on hankkia palvelut, joiden avulla kaupunki voi seurata näkyvyyttään ja näkyvyyden sävyä mediassa ja sosiaalisessa mediassa. Lisäksi hankinnan kohteena on tiedotejakelupalvelu, jonka avulla kaupunki palvelee medioita ja medioiden kautta kansalaisia ajankohtaisten asioidensa tiedottamisessa.

Tarjoaja voi tarjota kaikkia palveluita tai vain osaa niistä.

Palveluiden pääasiallisia käyttäjiä ja hallinnoijia tulevat olemaan Vaasan kaupungin viestinnän ja yhteiskuntasuhteiden henkilöstön (16 hlö) lisäksi myös Vaasan kaupunginteatteri (2 hlö), Vaasan seudun matkailu (4 hlö), Vaasan ammattillinen oppilaitos Vamia (2 hlö), Vaasan ammattikorkeakoulu Vamk (3 hlö) ja liikelaitos Vaasan Vesi (3 hlö). Lisäksi palvelusta ja sen ominaisuuksista riippuen käyttöoikeuksia tulee olla kaikille niille, joiden esimerkiksi pitäisi saada mediaraportteja. Kaikki osalliset eivät välttämättä käytä kaikkia osa-alueiden palveluita.

Kilpailutusaika on 22.11. – 3.12.2021. Valinta tehdään joulukuun 2021 alkupuoliskolla. Sopimus media- ja some seurannan osalta alkaa 10.6.2022 ja tiedotejakelun osalta 1.4.2022. Nämä ajankohdat johtuen tämänhetkisistä sopimuksista. Sopimukset tehdään toistaiseksi voimassaolevina.

Hankintamenettely

Hankinta on hankintalain mukaisen kansallisen kynnysarvon alittava pienhankinta, jonka kilpailuttamisessa käytetään avointa menettelyä. Tarjouspyyntö liitteinen on saatavilla osoitteesta

<https://www.vaasa.fi/palvelut/avoimet-tarjouspyynnot>

Osatarjoukset hyväksytään

Kyllä



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

Vaihtoehtoiset tarjoukset hyväksytään

Ei

Tarjoajalle asetetut soveltuvuusvaatimukset

Jättäessään tarjouksen tähän tarjouspyyntöön, sitoutuu tarjoaja siihen, että Tilaaavastuulain mukaiset selvitykset ja todistukset tarkistetaan valitulta / valituilta toimittajilta ennen tilauksen / sopimuksen tekemistä. Mikäli tarjoaja ei ole rekisteröitynyt Tilaaavastuu.fi -palveluun, tulee valittujen toimittajien toimittaa seuraavat selvitykset ja todistukset (max 3 kk vanhoja):

- Selvitys siitä, onko yritys merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin, sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin.
- Kaupparekisteriote.
- Selvitys siitä, ettei yrityksellä ole verotustietojen julkisuudesta ja salassapidosta annetun lain (1346/1999) 20 b §:n 1 momentin 2 kohdassa tarkoitettua verovelkaa taikka viranomaisen antama selvitys verovelan määrästä.
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.

Muut soveltuvuusvaatimukset:

- Referenssit kustakin osa-alueesta, vähintään 3 julkisen organisaation asiakasta.
- Käyttäjätuki arkena vähintään 9-15 välisenä aikana.
- Käyttäjien koulutus palvelun käyttöön kuuluu vuosihintaan.

Hankinnan kohteelle asetetut vähimmäisvaatimukset

Mediaseuranta:

- Mediaseuranta sähköisistä lähteistä (kotimaisten ja ulkomaisten sanomalehtien ja muiden massamediodien verkkosivut sekä uutissivustot, kuvaus lähteiden kokonaismäärästä Suomesta, Pohjoismaista ja kansainvälisesti). Luettelo mediaseurannan piirissä olevista lähteistä.
- Mahdollisuus saada puuttuvia lähteitä listaan. Mahdollisuus rajata lähdekantaa tarpeen mukaan eri hakualueista, kuten Suomen mediat.
- Mahdollisuus tehdä hakualueita itse tarpeen mukaan sekä rajoittamaton asiakastuki tähän (rajoittamaton määrä hakualueita ja rajoittamaton määrä hakusanoja per haku).
- Mahdollisuus lisätä tai poistaa hakusanoja hakuihin.
- Tuki hakusanojen määrittämiseen ja säätämiseen palveluntarjoajan kanssa tarpeen mukaan.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Mahdollisuus hakea myös pelkästään uutisotsikoista.
- Kuvaus historiallisesta hausta eli miten kauas ja miten haku hakee vanhoja uutisia.
- Pikahaku lähteistä.
- Mahdollisuus tulosten luokitteluun itse (esim. positiivinen, neutraali, negatiivinen). Mahdollisuus poistaa/piilottaa/kiertää virheelliset yksittäiset osumat, jotta ne eivät näy tuloksissa sekä analyyseissä.
- Optio: tulosten automaattinen luokittelu (esim. positiivinen, neutraali, negatiivinen).
- Mahdollisuus päästä alkuperäiseen uutiseen maksumuurit huomioiden. Optio: pääsy maksumuurin taakse lukemana juttu.
- Automaattiset tilastot hakuosumista sekä niiden luominen itse hakukriteerien mukaan (esim. aika, luokittelu, määrä, otsikot, hakualue) ja tulosten vienti exceliin, pdf:ään ja kuvatiedostona.
- Hakutulokset saatavana välittöminä hälytyksinä sekä raportteina haluttuun aikaan sähköpostiin. Raportointi räätälöitävissä käyttäjäkohtaisesti.
- Mahdollisuus välittää automaattisesti tuloksia ja/tai yhteenvetoja ja/tai tilastoja suoraan itsemääriteltäviin sähköpostiosoitteisiin haluttuun aikaan tai itse käsin.
- Mahdollisuus arkistoida osumia.
- Käyttöoikeudet vähintään 50 käyttäjälle (jos rajattu ja analytiikan tarkastelu vaatii oikeuksia), automaattisen raportin saantimahdollisuus vähintään 80 henkilöä (jos rajattu) ja mahdollisuus hallinnoida käyttäjiä itse (esim. asiakkaan pääkäyttäjät hallinnoivat). Käyttäjät voivat itse hallinnoida omia hakualueitaan ja tilastojaan.
- Seuranta voi käyttää myös mobiilisti.
- Analyysityökalut: esimerkiksi mielipidevaikuttajat (eniten maininneet), teemat (esim. teemapilvi), top lähteet, kansainvälinen jakautuminen, Share of voice, sävy, tavoitettavuus.
- Dashboard, jossa analytiikka näkyy ja on helposti käsiteltävissä sekä jaettavissa.
- Hakuteknologian kuvaus eli miten haku hakee relevanttia tietoa meidän tarpeisiin.
- Optio: Mahdollisuus Printtilehti / TV /Radio –osumiin ja analyyseihin.
- Optio: Erikseen tilattavat serfioidun analyytikon tekemät puoli- / vuosiraportit / aihe. Erillinen hinta tälle / analyysi.

Sosiaalisen median seuranta:

- Seuranta kattavasti kaikista sosiaalisen median lähteistä, joista tietoa voi hakea. Luettelo haun piirissä olevista kanavista. (Facebook, Twitter, Youtube, LinkedIn, Instagram, blogit, foorumit, TikTok jne.)
- Mahdollisuus tehdä hakualueita itse tarpeen mukaan (rajattomasti hakualueita).
- Mahdollisuus lisätä tai poistaa hakusanoja hakuihin. Mahdollisuus rajata lähdekantaa tarpeen mukaan eri hakualueista esimerkiksi pelkät blogit Suomessa.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Mahdollisuus sulkea pois yksittäisiä sosiaalisen median tilejä tai sosiaalisen median alustoja hauista.
- Tuki hakusanojen määrittämiseen ja säätämiseen palveluntarjoajan kanssa tarpeen mukaan.
- Mahdollisuus arkistoida osumia.
- Mahdollisuus pikahakuihin esimerkiksi tietyllä hashtagilla.
- Kuvaus historiallisesta hausta eli miten kauas ja miten haku hakee vanhoja osumia.
- Mahdollisuus tulosten luokitteluun itse (esim. positiivinen, neutraali, negatiivinen).
- Mahdollisuus poistaa/kiertää/piilottaa virheelliset yksittäiset osumat, jotta ne eivät näy tuloksissa sekä analyyseissä.
- Automaattiset tilastot hakuosumista sekä niiden luominen itse hakukriteerien mukaan (esim. julkaisuaika, luokittelu, määrä, otsikot, hakualue) ja tulosten vienti exceliin, pdf:ään ja kuvatiedostona.
- Optio: tulosten automaattinen sävyn luokittelu (esim. positiivinen, neutraali, negatiivinen)
- Mahdollisuus välittää automaattisesti tuloksia ja/tai yhteenvetoja ja/tai tilastoja suoraan itsemääriteltäviin sähköpostiosoitteisiin haluttuun aikaan tai itse käsin. Raportointi räätälöitävissä käyttäjäkohtaisesti.
- Käyttöoikeudet vähintään 50 käyttäjälle (jos rajattu ja analytiikan tarkastelu vaatii oikeuksia), automaattisen raportin saantimahdollisuus vähintään 80 henkilöä (jos rajattu) ja mahdollisuus hallinnoida käyttäjiä itse (esim. asiakkaan pääkäyttäjät hallinnoivat). Käyttäjät voivat itse hallinnoida omia hakualueitaan ja tilastojaan.
- Seurantaa voi käyttää myös mobiilisti.
- Analyysityökalut; esimerkiksi mielipidevaikuttajat (eniten maininneet), teemat (esim. teemapilvi), top lähteet, kansainvälinen jakautuminen, Share of voice, sävy, tavoitettavuus.
- Dashboard, jossa analytiikka näkyy ja on helposti käsiteltävissä sekä jaettavissa.
- Hakuteknologian kuvaus eli miten haku hakee relevanttia tietoa meidän tarpeisiin.
- Asiakkaan pääkäyttäjät voivat hallita palvelun käyttäjiä, poistaa ja lisätä yms.
- Optio: Erikseen tilattavat serfioidun analyttikon tekemät puoli- / vuosiraportit / aihe. Erillinen hinta tälle / analyysi.

Tiedotejakelupalvelu:

- Tarjouksessa tulee olla kuvaus, miten jakeluryhmät luodaan, miten palveluntuottaja ylläpitää toimittajatietokantaa. Kuvaus toimittajatietokannoista (määrä toimittajaosoitteita ja yleistoimitusosoitteita, laajuus eri maissa).
- Tiedotteita voi lähettää suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi niin, että myös järjestelmästä automaattisesti tiedotteeseen tai kutsuun tulevat tiedot kääntyvät näille kielille.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Tiedotteiden jakelu valmiille jakeluryhmille. Jakeluryhmien päivitys automaattisesti tai puoliautomaattisesti.
- Jakeluryhmien teko valmiista ryhmistä sekä omien ryhmien teko ja puuttuvien medioiden lisääminen ryhmiin. Mahdollisuus omien kontaktien tuomiseen. Kontaktien ulostuominen palvelusta.
- Tiedote ei saa vastaanottajan päässä näkyä roskapostina, vaikka jakeluryhmä olisi suurikin.
- Arkisto ja tilastot tiedotteille. Arkistosta mahdollista kopioida tiedote uuden pohjaksi.
- Oman tiedotepohjan käyttäminen (tai oman logon liittäminen lähetyspohjaan). Mahdollisuus käyttää useaa omaa tiedotepohjaa, jotka voi tallentaa. Tietyn jakelun määrittäminen tietylle tiedotepohjalle, jolloin jakelua ei tarvitse käyttäjän valita itse, vaan se on jo osa pohjaa.
- Mediapankki tai uutishuone, jonka asiakas saa palveluntuottajan sivuille, jossa näkyy asiakkaan tiedotteet ja niiden oheismateriaali (kuvat, liitteet yms.) asiakkaan valinnan mukaan. Kuvaus mediapankista tai uutishuoneista (tarve 4-5 eri brändien mukaiselle uutishuoneelle, ilmoitettava hinta per uutishuone, jos hinta määräytyy näiden lukumäärän mukaan).
- Vähintään 30 käyttäjää, jotka voivat lähettää tiedotteita.
- Asiakkaan pääkäyttäjät voivat hallita käyttäjiä ja jakeluryhmiä (esim. vaihtaa, poistaa, lisätä).
- Kuvaus tiedotteiden läpimenon seurannasta ja tilastoinnista, kuten montako tiedotetta tai kutsua lähetetty per vuosi. Tilastoissa tieto, miten paljon tiedotetta on avattu ja missä.
- Optio: Näkykö mielipidevaikuttajat ja toimittajat tiedotejakelujärjestelmässä media- ja somehaun perusteella, jos sijaitsee samassa portaalissa (jos tarjoaa näitä kaikkia palveluita). Onko mahdollista hakea toimittajia heidän kirjoittamien artikkeleiden ja aihealueiden perusteella.
- Optio: tiedotejakelupalvelu samassa portaalissa tai palvelukokonaisuudessa tai yhteistyössä media- ja somehakujen kanssa (jos tarjoaa näitä kaikkia). Onko mahdollista tällöin mitata tiedotteen läpimenoa ja vaikuttavuutta.
- Tiedotteiden tilauspalvelu. Kaikki kiinnostuneet voivat tilata kaupungin tiedotteita (tai uutishuoneen mukaan esim. Kaupunginteatterin tiedotteita). Optio: Tilausnappulan voi upottaa omille verkkosivuille.
- Tiedotteiden jakaminen suoraan sosiaalisessa mediassa (kuvaus tästä).

Hinta ja muut kaupalliset ehdot

Hinnat on ilmoitettava netto € (alv 0 %) pyydettyssä yksikössä. Arvonlisäveron palveluntuottaja laskuttaa voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.

Tarjottujen hintojen tulee sisältää kaikki palvelun toimittamisesta aiheutuvat kulut. Näitä ovat mm. matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi



Tarjouspyyntö 22.11.2021

toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Hintavaraumia ei hyväksytä.

Laskutus ja maksuehto:

Toimittaja laskuttaa tilaajaa ensisijaisesti verkkolaskulla. Vaasan kaupungin verkkolaskujen operaattorina toimii CGI, ja laskujen formaattina on Finvoice.

Palvelun laskutus kerran vuodessa etukäteen.

Laskutettava yksikkö on ehdottomasti mainittava laskulla, ja jos mahdollista myös tilaajan nimi. Huom! Toimitusosoite on aina eri kuin laskutusosoite. Vaasan kaupungin laskutusosoitteet:

<https://www.vaasa.fi/tietoa-vaasasta-ja-seudusta/ota-yhteytta/laskutus-ja-maksaminen/vaasan-kaupungin-laskutusosoitteet/>

Verkkolasku eräännyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Jos toimittaja laskuttaa tilaajaa paperilaskulla, lasku eräännyy maksettavaksi 30 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta. Viivästyskorko on enintään kulloinkin voimassaolevan korkolain (633/1982) mukainen.

Laskujen tulee kaikilta osin vastata arvonlisäverolain (1501/1993) asettamia vaatimuksia, erillisiä laskutus-tms. lisiä ei hyväksytä.

Muut ehdot

Tarjouksen tekijällä ei ole oikeutta vaatia korvausta tarjouksen tekemisestä.

Tarjouksen pyytjä pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään tarjousta, mikäli siihen on hankintasäännösten mukaisesti perusteltu syy. Tarjousten pyytjä voi hankkia eri palveluita tai palveluiden osia eri tarjoajilta.

Jättäessään tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy kaikki tarjouspyynnössä asetetut ehdot ja vaatimukset.

Yleisinä sopimusehtoina noudatetaan soveltuvin osin julkisten hankintojen JYSE 2014 Palvelut -ehtoja.

Tarjouksen sisältö

Tarjouksen tulee sisältää:

- Tiedot tarjoajasta: Tarjoajan nimi, y-tunnus sekä tarjouksen yhteyshenkilö



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi

- Sähköpostiosoite hankintapäätöksen sähköistä tiedoksiantoa varten (laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 13/2003)
- Kuvaus palvelusta /palveluista ja sen / niiden osista.
- Palvelun kokonaishinta / vuosi (alv 0), lisäksi mahdolliset lisäominaisuudet, optiot ja niiden hinnat erikseen / vuosi tai kappale (alv 0).
- Käyttäjätuen kuvaus ja aukiolotiedot.
- Kuvaus käyttäjien koulutuksesta palvelun käyttöön.
- Referenssit, vähintään 3 vastaavaa referenssiasiakasta julkiselta sektorilta. Referenssiasiakkaan yhteystiedot, jotta voimme mahdollisesti kysyä kokemuksia.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä salassa pidettävää tietoa. Jos tarjoajan mielestä jokin osa tarjouksesta sisältää liikesalaisuuksia, on tarjoajan esitettävä nämä tiedot erillisellä liitteellä, jonka ylälaitaan tulee merkitä teksti "SALAINEN".

Asianosaisella on kuitenkin aina oikeus saada tieto tarjousten vertailussa käytetystä hinnasta ja muusta tarjousten vertailussa käytetystä tekijästä.

Tarjousten käsittely

Määräajan sisällä saapuneet tarjoukset käsitellään siten, että ennen tarjousten vertailua tarkistetaan tarjoajien soveltuvuus sekä tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus. Hankintaan varatut määrärahat ylittävät tarjoukset suljetaan automaattisesti vertailun ulkopuolelle.

Tarjousten valintaperusteena on osa-alueittain kokonaistaloudellinen edullisuus. Tarkempina arviointikriteereinä ovat seuraavat (ilmoitettu tärkeysjärjestyksessä):

- Laatu 60%, max 60 pistettä (palvelun laatu ja monipuolisuus toimitetun kuvauksen perusteella, lisäominaisuudet)
- Hinta 40%, max 40 pistettä (kokonaiskustannukset / vuosi tai yksittäisen palvelun hinta / vuosi, lisäominaisuuksien hinta / vuosi)

Jokaisen osa-alueen palveluntuottajaksi valitaan osa-alueittain eniten pisteitä saanut tarjoaja.

Sopimusmenettely

Päätöksen hankinnasta tekee Vaasan kaupungin toimivaltainen viranomainen. Sähköinen tiedoksianto päätöksestä lähetetään tarjoajan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen.



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vaasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi



Tarjouspyyntö 22.11.2021

Päätös tulee tilaajaa sitovaksi vasta kirjallisella tilauksella tai sopimuksen allekirjoituksilla. Sopimukset solmitaan osa-alueittain toistaiseksi voimassaolevina siten, että ne ovat voimassa aina vuoden (12kk) kerrallaan ja jatkuvat automaattisesti seuraavalle sopimusvuodelle, ellei sopimusta irtisanota 3kk ennen seuraavan sopimusvuoden / laskutuskauden alkamista.

Tarjouksen jättäminen

Sitovat tarjoukset on toimitettava sähköpostitse osoitteeseen tarjoukset@vaasa.fi **3.12.2021 klo 16:00** mennessä. Tarjoaja vastaa itse siitä, että tarjous on perillä määräajan puitteissa. Myöhässä saapuneita tarjouksia ei voida huomioida.

Lisätiedot

Tarjouspyyntöä koskevat mahdolliset lisätiedustelut on esitettävä 26.11.2021 klo 16:00 mennessä osoitteella jenni.tuliniemi@vaasa.fi. Vastaukset esitettyihin kysymyksiin sekä muut mahdolliset tarkennukset tarjouspyyntöön julkaistaan viimeistään 29.11.2021 osoitteessa: <https://www.vaasa.fi/palvelut/avoimet-tarjouspyynnot>

Jättäessään tarjouksen tarjoaja sitoutuu siihen, että se on huomioinut mahdolliset lisätiedot tarjouksessaan sitovana osana tarjouspyyntöä.

Allekirjoitus

Vaasassa 22.11.2021

Vaasan kaupunki

Leena Forsén
Viestintäpäällikkö



Konsernihallinto

PL | PB 3, 65101 Vaasa | Vasa
Vaasanpuistikko 10, 3 krs | vän
Puh • Tfn +358 (0)6 325 1111
etunimi.sukunimi@vaasa.fi