

TIETOSUOJASELOSTE

Rekisteröidyn informoimiseksi

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

Tietosuojalaki (1050/2018)

Laatimispäivä: 1.11.2021

1. Rekisterin nimi

Kotihoidon pysäköintitunnusrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Vaasan kaupunki, Kaupunkiympäristölautakunta, Pysäköinninvalvonta

Osoite: PL 2, 65101 Vaasa

3. Rekisterin yhteyshenkilö

Pysäköintisihteeri Kirsi Peltonen

Puh. 040 637 5537

Sähköposti: kirsi.peltonen@vaasa.fi

4. Tietosuojavastaavan yhteystieto

Vaasan kaupungin tietosuojavastaava

Puh. 06 325 1111

Sähköposti: tietosuojavastaava@vaasa.fi

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste

Käsittelyn tarkoitus

Kotihoidon pysäköintitunnushakemusten kirjaaminen ja käsittely, päätöksistä tehtyjen oikaisuvaatimusten käsittely sekä maksuvaatimusten antaminen maksujen jäätyä määräajassa maksamatta.

Käsittelyn oikeusperuste

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (EU) 2016/679) 6 artiklan 1 kohdan c alakohta: Käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi.

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan f alakohta: Käsittely on tarpeen oikeusvaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Keskeinen lainsäädäntö

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuojalaki (1050/2018)
- Hallintolaki (434/2003)
- Laki pysäköinninvalvonnasta (727/2011)
- Tieliikennelaki (729/2018)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)

6. Pysäköinninvalvonnan tietojärjestelmät

MC-Office

7. Manuaaliset tallennusvälineet

Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa toimistotiloissa. Toimistotilaan ainoastaan pysäköinninvalvonnan henkilökunnalla sekä huolto- ja siivoushenkilöstöllä on pääsy.

8. Rekisterin tietosisältö

- Rekisteröidyn nimi, puhelinnumero, osoitetiedot, sähköpostiosoite, henkilötunnus
- Rekisteröidyn ajoneuvon rekisterinumero ja mahdolliset muut tiedot
- Rekisteröidyn oikaisuvaatimustiedot

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilö- ja ajoneuvotiedot saadaan pääosin hakemuksesta sekä Digi- ja väestötietoviraston väestötietorekisteristä ja Liikenne- ja viestintäviraston Traficom ajoneuvoliikennerekisteristä.

Asiakkaaseen liittyviä tietoja saadaan tarvittaessa manuaalisesti tai sähköisesti muilta viranomaisilta joko asiakkaan suostumuksen perusteella tai lain perusteella.

10. Tiedon säilytysaika

Kotihoidon pysäköintilupatunnushakemus liitteinen sekä –päätös säilytetään voimassaoloajan + kaksi vuotta.

11. Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Lupamaksujen osalta luovutetaan asiakastietoina asiaa koskevan maksunsaajan nimi ja tiliyhteystietoja pankkiaineistoon ja kaupungin kirjanpitojärjestelmään.

Henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille.

Rekisteristä luovutetaan henkilötietoja lainsäädäntöä noudattaen:

- Poliisille (väkivalta- ja uhkatilanteissa)
- Suomen asiakastieto Oy:lle (luottohäiriömerkinnän poistamista varten silloin, kun lasku on palautunut ulosotosta)

12. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

13. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Käyttöoikeus rekisteriin on myönnetty vain niille työntekijöille, joiden työtehtävien hoitaminen edellyttää rekisterin käyttöä. Jokaisella käyttäjällä on henkilökohtaiset tunnukset, joiden avulla hänellä on pääsy rekisterissä oleviin tietoihin.

14. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo

Ei.

15. Rekisteröidyn oikeudet

Tietojen tarkistusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat rekisteritiedot tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 15). Pyyntöä tiedoista annetaan kirjalliset kopiot. Tarkistusoikeus toteutetaan ilman aiheetonta viivytystä. Määräaika tietojen toimittamiseksi tai tietopyyntöön liittyvien lisätietojen antamiseksi on enintään kuukausi pyynnön vastaanottamisesta. Mikäli tietopyyntö on erityisen monimutkainen ja laaja, voidaan määräaikaa jatkaa kahdella kuukaudella.

Tarkistusoikeuden käyttäminen ja kopioiden saaminen on lähtökohtaisesti maksutonta. Mikäli jäljennöksiä pyydetään useampia, kaupunki voi kuitenkin periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun. Tarkistusoikeus voidaan evätä vain laissa mainituilla perusteilla.

Tarkistuspyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle omakätisesti allekirjoitetussa tai vastaavalla tavalla varmennetussa asiakirjassa taikka henkilökohtaisesti Pysäköinninvalvonnan toimistolle.

Tarkistuspyyntö toimitetaan osoitteeseen: Pysäköinninvalvonta PL 2, 65101 VAASA, käyntiosoite: Kirkkopuistikko 26 A, 65100 VAASA, sähköposti: pysakoinnivalvonta@vaasa.fi

Oikeus vaatia tietojen korjaamista

Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta tarpeeton, puutteellinen ja vanhentunut tieto (EU:n yleinen tietosuoja-asetus artikla 16).

Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti ja se osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Pyyntöissä on syytä tarkasti yksilöidä ja perustella, mitä tietoa vaaditaan korjattavaksi, mikä on asiakkaan mielestä oikea tieto ja millä tavoin korjaus pyydetään tekemään. Korjatusta tiedosta, korjauksen tekijästä sekä korjauspäivämäärästä jää rekisteriin tieto. Alkuperäinen merkintä on mahdollista nähdä jälkikäteen.

Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus ja hänellä on oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.

Tietojen oikaisupyyntö toimitetaan osoitteeseen: Pysäköinninvalvonta PL 2, 65101 VAASA Käyntiosoite: Kirkkopuistikko 26 A, 65100 VAASA, sähköposti: pysakoinnivalvonta@vaasa.fi

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Oikeus tulla unohdetuksi (artikla 17): Henkilöllä voi tietyissä poikkeustapauksissa olla oikeus saada henkilötietonsa kokonaan poistettua kaupungin rekistereistä. Tällaista oikeutta ei kuitenkaan ole silloin kun henkilötietojen käsittely perustuu lakiin tai kaupungille kuuluvan julkisen vallan käyttämiseen.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (artikla 18): Henkilöllä voi tietyissä tilanteissa olla oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista siksi aikaa, kunnes hänen tietonsa on asianmukaisesti tarkistettu ja korjattu tai täydennetty.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (artikla 20): Oikeutta ei sovelleta Vaasan kaupungin henkilörekistereihin liittyen, koska henkilötietoja on kerätty yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi.

Henkilöllä on oikeus tehdä valitus viranomaiselle (artikla 77) ja oikeus käyttää muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja sekä oikeussuojakeinoja mm. oikeus nostaa kante rekisterinpitäjää tai henkilötietojen käsittelijäorganisaatiota vastaan, jos hän katsoo oikeuksiaan loukatun sen takia, ettei hänen henkilötietojensa käsittelyssä ole noudatettu tietosuoja-asetusta.

Valituksen tekeminen

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta tai kansallisia tietosuojaa ohjaavia lakeja ja asetuksia (artikla 77).

Valvontaviranomaisen yhteystiedot: Tietosuojavaltuutetun toimisto PL 800, 00521 HELSINKI
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 6 krs 00520 HELSINKI, puh. 029 56 66700, tietosuoja@om.fi