

Tid **Tisdagen den 12.4.2022 kl. 18.03 – 19.07**

Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**

DELTAGARE



Ordinarie medlemmar

Dolk-Linna Veera	ordförande
Hummelstedt Heidi	vice ordförande
Häggbloom Göran	medlem
Skagersten David	lärarrepresentant
Le-Lien	personalrepresentant, ersättare Smart Nirupam
Kokko Pia	svenska sektionens representant

Föredragande

Loo-Örn Ann-Christine	rektor
Knuts Ida	vice rektor
Nygrund Sabine	protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.


	
Veera Dolk-Linna	Sabine Nygrund
Ordförande	Protokollförare

UNDERSKRIFTER **JUSTERING AV PROTOKOLLET** **Plats och tid:** Haga skola 19.4.2022

	
David Skagersten	Nirupam Smart

PROTOKOLLET OMFATTAR **Paragrafer** 1 - 6 **Sammanlagt** 6

PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE **Plats och tid:** Haga skola 20.4.2022


Ann-Christine Loo-Örn

Bevittnar

**Utdrags-
bestyrkande**

Rättelseyrkande och besväransvisning som bilaga.

Tid **Tisdagen den 12.4.2022 kl. 18.03 – 19.07**
Plats **Haga skola, Gustaf III:s stig 2**
Ordförande **Veera Dolk Linna**

Ärenden § 1-6

Sammanträdet laglighet Konstaterades

Protokolljusterare David Skagersten och Nirupam Smart

1 §	Rektorsbeslut	3
2 §	Haga skolas budget 2022.....	4
3 §	Inskrivningsresultat 2022-2023	5
4 §	Läs- och lovtider 2022-2023	6
5 §	Undervisning i modersmålsinriktad finska	7
6 §	Ärenden för information och beredning.....	8
	ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....	9

DS NS

1 § Rektorsbeslut

Haga skolas direktion 12.4.2022

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, [ann-christine.loo\(at\)edu.vaasa.fi](mailto:ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi)

Rektorn har fattat beslut § 100 - 116 / 2021 och 1 - 70 / 2022 sedan senaste möte.
Offentliga beslut finns till påseende under mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

DS NS

2 § Haga skolas budget 2022

Haga skolas direktion 12.4.2022

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

För innevarande kalenderår har Haga skola beviljats ett anslag på totalt 46 500 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Medlen har fördelats i olika moment enligt följande:

Undervisning	39 700 euro
Förvaltning	1 700 euro
Förberedande undervisning	2 200 euro
Stöd för elever med ett främmande modersmål	200 euro
Fastighet	2 700 euro

För innevarande kalenderår har svenskspråkiga sjukhusundervisningen beviljats ett anslag på totalt 3 200 euro. Anslaget har karaktären av ett totalanslag för driftsekonomin, där det totala anslag som beviljats inte får överskridas. Lönekostnaderna ingår inte i anslaget.

Undervisning	2 900 euro
Förvaltning	200 euro
Fastighet	100 euro

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

3 § Inskrivningsresultat 2022-2023

Haga skolas direktion 12.4.2022

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Inskrivningsresultat höstterminen 2022:
17 elever till åk 1

Elever kommer till förberedande undervisningen sporadiskt under hela läsåret.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

DS NS

4 § Läs- och lovtider 2022-2023

Haga skolas direktion 12.4.2022

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Bilaga 1 Läs- och lovtider 2022-2023

Nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning godkände läs- och lovtiderna för läsåret 2022-2023.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

DS NB

5 § Undervisning i modersmålsinriktad finska

Haga skolas direktion 12.4.2022

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

I Haga skola har vi sett ett behov av att få en fungerande struktur i den modersmålsinriktade finskaundervisningen. Vi har deltagit i ett projekt Mofi 2.0. Projektet genomfördes i samarbete med Åbo Akademi. Klasslärare Ida Knuts kommer att presentera Haga skolas Mofi-stig och Mofi-handboken under mötet.

Rektor Antecknas för kännedom.

Beslut Antecknades för kännedom.

DS NS

6 § Ärenden för information och beredning

Haga skolas direktion 12.4.2022

Rektor Ann-Christine Loo-Örn, tel. 040 761 3281, ann-christine.loo(at)edu.vaasa.fi

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

David Skagersten; stora övriga utgifter på kommande i och med att licensavgifter för skolans datorer kommer att bli 150 €/ enhet fr.o.m. 1.1.2023 eller totala licensavgifter på totalt ca 7500 €/ år enligt den maskinpark som nu finns i skolan och behövs för att kunna följa stadens IKT-plan. De som gör upp skolornas budget bör uppmärksammas om att tilläggsanslag behövs för att klara av att betala licenser. Leasingavtal för datorer i den grundläggande utbildningen följer ett givet system. De elever som finns i den förberedande undervisningen har inte beaktats när det gäller leasingdatorer. Vi önskar att man får ett fungerande system även för eleverna i den förberedande undervisningen. Ärendet har förts vidare till Maiju Suomilampi som ansvarar för skolornas IKT utveckling och till skoldirektören.

När det gäller dyra evenemang så som stafettkarnevalen skulle vi önska att kostnaderna beaktas i skolornas driftsbudgeter. Som läget nu är blir skolorna tvungna att lita till olika bidrag från externa bidragsgivare. Eftersom den grundläggande utbildningen är avgiftsfri och jämlik för alla borde man i budgetberedningen även beakta detta.

Rektorn informerade om att renoveringsplanerna för Haga skola går vidare. Ärendet är nu överlämnat till arkitektbyrå: Lång, Kivilinna & Larikka. Representanter från skolan deltar aktivt i planeringen och några möten och besök på plats har redan hållits. Själva renoveringen beräknas starta 2023.

DS NS

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelseyrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafert
	Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

BESVÄRSANVISNING

Besvärmyndighet och besvärstid	<p>I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse.</p> <p>Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.</p> <p>Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärmyndighet, adress och postadress</p> <p>Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfäendet av beslutet.</p>
Besvärskrift	<p>I besvärskriften skall uppges</p> <ul style="list-style-type: none">- ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress- vilket beslut som överklagas- vilka ändringar som yrkas i beslutet- motiveringarna till att beslutet bör ändras <p>Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges.</p> <p>Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.</p>
Inlämnande av besvärshandlingarna	<p>Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut.</p> <p>Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer</p> <p>Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer</p>

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärmyndigheten.

Fogas till protokollet.