

Tid **Tisdag 20.9.2022 kl. 17.02 – 17.59**

Plats **Sundom Lärcenter**

DELTAGARE

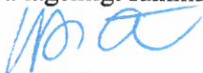
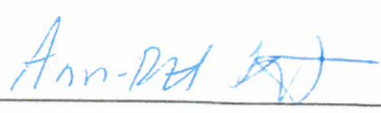
Ordinarie medlemmar

Filip Sten	ordförande
Anne Rajala	vice ordförande
Denise Vesterbaek	
Margareta Asplund	
Ann-Britt Kvist	
Jens Drud Hansen	svenska sektionens representant

Föredragande

Annika Snickars	rektor
Sabine Nygrund	protokollförare

Mötet konstaterades vara lagenligt sammankallat och beslutfört.

Underskrifter	 Filip Sten Ordförande	 Sabine Nygrund Protokollförare
JUSTERING AV PROTOKOLLET	Plats och tid: Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13, 22.9.2022	
Utses att justera	 Margareta Asplund	Ann-Britt Kvist
PROTOKOLLET OMFATTAR	Paragrafer 8 - 12	Sammanlagt 5
PROTOKOLLET - FRAMLAGT TILL PÅSEENDE	Plats och tid: Sundom Lärcenter 23.9.2022	
Bevittnar	 Annika Snickars	
Utdrags- bestyrkande		

Rättelseyrkande och besvärshanvisning som bilaga.

Tid Tisdagen den 20.9.2022 kl. 17.02 – 17.59
Plats Sundom Lärcenter, Sundomvägen 13
Ordförande Filip Sten

Ärenden § 8-12
Sammanträdets laglighet Konstaterades
Protokolljusterare Margareta Asplund och Ann-Britt Kvist

8 §	Rektorsbeslut	3
9 §	Årsplanen för läsåret 2022-2023	4
10 §	Information om tillbyggnaden och de interna ändringarna vid Sundom skola.....	5
11 §	Nästa möte	6
12 §	Ärenden för information och beredning.....	7
ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE.....		8

8 § **Rektorsbeslut**

Rektor Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektorn har fattat beslut § 37 -45/ 2022 sedan senaste möte. Besluten finns till påseende under mötet.

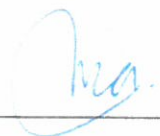
Föredragande

Antecknas för kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.


Protokolljusterarna



9 § Årsplanen för läsåret 2022-2023

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Bilaga 1 Läsårsplan för läsåret 2022-2023

Bilaga 2 Rastvaktsschema 2022-2023, Scheman för klasserna, lärarna och skolgångshandledarna
läsåret 2022-2023

Lärarkollegiet och ledningsgruppen vid Sundom skola har behandlat årsplanen under sina lärarmöten i augusti-september 2022. Elevhälsogruppen behandlade elevhälsoplanen på sitt möte den 16.8.2022.

Årsplanen är det styrdokument som ger en plan för hur året organiserats i undervisning och övriga aktiviteter och evenemang som planerats.

Rektor presenterar läsårsplanen för läsåret 2022-2023.

Årsplanen för läsåret 2022-2023 sätts som bilaga 1 till protokollet, bilaga 2 rastvaktsschema och klassernas, lärarnas och skolgångshandledarnas scheman.

Årsplanerna för de svenskspråkiga skolorna godkänns i skolornas direktioner. De godkända årsplanerna förs sedan till Nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkig sektion till kännedom.

Föredragande

För godkännande.

Beslut

Godkändes.


Protokolljusterarna

10 § Information om tillbyggnaden och de interna ändringarna vid Sundom skola

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Under läsåret 2020-2021 har rektor suttit med i en projektplaneringsgrupp, där Sundom skolas tillbyggnad, behov av interna ändringar, ändringen av uppvärmningen av fastigheten och behovet av sociala utrymmen för bibliotekspersonalen behandlats.

I juni fördes projektplanen vidare till Vasa stads THR-grupp (TilaHallintoRyhmä), där den godkändes 11.6.2021. I september-oktober 2021 har planen behandlats i Nämnden för fostran och utbildning 15.9.2021, Direktionen för de tekniska affärsverken 21.9.2021, Stadsstyrelsen 4.10.2021 och Stadsfullmäktige 11.10.2021.

Under våren 2022 sattes projektet ut på offertrunda, men enbart en entreprenör lämnade in ett anbud, vilket kostnadsmässigt inte kunde godkännas. Under sommaren har diskussioner förts med entreprenörer och i augusti var en ny offertrunda ute. Pga att kostnaderna för projektet överskrider budgeten, världsläget har ändrat så mycket från att budgeten gjordes upp och priserna ökat, går projektplanen till en ny runda i Direktionen för de tekniska affärsverken den 20.9.22, i Stadsstyrelsen den 3.10.22 och i Stadsfullmäktige den 10.10.22. Efter det torde det vara två veckors besvärstid, varefter projektet om det godkänts, kan köra igång.

Föredragande

För kännedom.

Beslut

Antecknades för kännedom.

11 § Nästa möte

Rektor Annika Snickars, tel. 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Rektor föreslår att direktionen håller sitt följande möte vid behov i slutet av november 2022, förslagsvis tisdag 29.11.22 kl. 18.00.

Föredragande

Direktionen slår fast ett mötesdatum.

Beslut

Direktionen slog fast följande mötesdatum till tisdagen den 29.11.2022 kl. 18.00.

Ann-Ma *Est* *Ma.*

Protokolljusterarna

12 § Ärenden för information och beredning

Rector Annika Snickars, tfn 040 516 6046, annika.snickars(at)vasa.fi

Inga informationsärenden.

Under denna paragraf kan tjänstemän informera om aktuella ärenden och förtroendevalda kan aktualisera ärenden för beredning.

Annika Snickars *[Signature]* *[Signature]*

Protokolljusterarna

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

BESVÄRSFÖRBUD

Vad förbudet grundar sig på	Eftersom nedan nämnda beslut endast gäller beredning eller verkställighet, kan enligt 136 § kommunallagen rättelseyrkande inte framställas eller kommunalbesvär anföras över beslutet. Paragrafer
	Besvär kan inte anföras över nedan nämnda beslut, eftersom ett skriftligt rättelseyrkande enligt 134 § 1 mom. kommunallagen kan framställas över beslutet. Paragrafer
	Enligt 5 § 2 mom. och 13 § förvaltningsprocesslagen /annan lagstiftning kan besvär inte anföras över nedan nämnda beslut. Paragrafer och grunden för besvärsförbudet.

ANVISNING FÖR RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet till vilken rättelse-yrkande kan framställas samt tid för yrkande av rättelse	Den som är missnöjd nedan nämnda beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande. Myndighet hos vilken rättelse yrkas, myndighetens adress och postadress Paragrafer Yrkandet skall framställas inom 14 dagar från delfäendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.
Rättelseyrkandets innehåll	Av rättelseyrkandet skall framgå yrkandet och vad det grundar sig på. Yrkandet skall undertecknas av den som framställer det.

Fogas till protokollet.

Im-At KJ

Protokolljusterarna

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	I nedan nämnda beslut kan ändring sökas skriftligt genom besvär. Ändring i ett beslut med anledning av ett rättelseyrkande kan sökas genom kommunalbesvär endast av den som framställt rättelseyrkandet. Om beslutet har ändrats med anledning av rättelseyrkandet, kan ändring i beslutet sökas genom kommunalbesvär också av den som är part eller kommunmedlem. Part som är missnöjd med upphandlande enhets beslut eller något annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan i enlighet med 80-83 § i upphandlingslagen till den upphandlande enheten inlämna ett yrkande skriftligen om upphandlingsrättelse. Kommunalbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Förvaltningsbesvär: Paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvärstiden vid kommunal- och förvaltningsbesvär är 30 dagar från delfåendet av beslutet. En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet. Upphandlingsrättelse: paragrafer, besvärsmyndighet, adress och postadress Besvär hos marknadsdomstolen: paragrafer Marknadsdomstolen Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS Yrkande om upphandlingsrättelse och sökande av ändring hos marknadsdomstolen ska göras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.
Besvärsskrift	I besvärsskriften skall uppges - ändringssökandens namn, yrke, boningsort och postadress - vilket beslut som överklagas - vilka ändringar som yrkas i beslutet - motiveringarna till att beslutet bör ändras Besvärsskriften skall undertecknas av ändringssökanden själv eller av den som författat skriften. Om endast den som författat besvärsskriften undertecknar den, skall också hans yrke, boningsort och postadress anges. Till besvärsskriften skall fogas det beslut som överklagas, i original eller som officiellt bestyrkt kopia, och intyg om den dag från vilken besvärstiden skall räknas.
Inlämnande av besvärshandlingarna	Besvärshandlingarna skall lämnas till besvärsmyndigheten före besvärstidens utgång. Besvärshandlingarna kan även sändas med post eller genom bud, men i så fall på avsändarens eget ansvar. Handlingarna skall lämnas till posten i så god tid att de kommer fram innan besvärstiden går ut. Besvärshandlingarna kan även lämnas till: namn, adress och postadress Paragrafer Besvärshandlingarna skall lämnas till ¹⁾: namn, adress och postadress Paragrafer

¹⁾ Om de skall lämnas till någon annan än besvärsmyndigheten.

Fogas till protokollet.

Årsplan 2022-2023

1. Grundinformation

1.1 Information om skolan

Skolans namn: Sundom skola
Näradress: Sundomvägen 13
Postadress: 65410 Sundom
Kommun: Vasa
Upprätthållare: Stadens skola
Skolform: lågstadieskola
Läroanstaltstyp: 123 lågstadium
Statistikcentralens läroanstaltskod: 07765
Undervisningsspråk: svenska
Rektor: Annika Snickars
Rektorns telefon: 040-5166046
Rektorns e-postadress: annika.snickars@edu.vaasa.fi

1.2 Resursens användning

Sundom skola beviljades 386 ävh (398 ävh 2021-2022, 392 ävh 2020-2021) i timresurs för läsåret 2022-2023, enligt Nämnden för småbarnsfostran och grundläggande utbildning, svenskspråkiga sektionen, 2§/23.2.2022.

Sundom skola beviljades 0 ävh (0 ävh 2021-2022, 1 ävh 2020-2021) för svenska som andraspråk och stödundervisning för invandrare för läsåret 2022-2023.

Sundom skola beviljades 13.9.2021 13.983€ i Coronastöd, att användas före 31.12.2022. Under läsåret 2021-2022 användes 6.536€ av dessa, så fram till 31.12.22 finns 7.447€ att använda.

Tilläggsresursen skall stöda elever, som anses ha fått luckor i målen enligt läroplanen, vilka uppstått i samband med distansundervisningsperioden våren 2020 och för att parera oroväckande skolfrånvaro med anledning av Coronaepidemin.

Coronastödet kan användas till utökad skolgångshandledarresurs, utökad timresurs för kompanjonundervisning och/eller specialundervisning, och stödundervisning enligt lärarnas uppskattade behov, eller på annat sätt.

1.2.1 Allmän undervisning

För allmän undervisning används 307 ävh (318 ävh 2022-2022, 318 ävh 2020-2021, 329 ävh 2019-2020).

1.2.2 Specialundervisning

För specialundervisning används 70 ävh (69 ävh 2021-2022, 65 ävh 2020-2021, 64 ävh 2019-2020), varav 2 ävh är konsultationstimmar.

1.2.3 Stödundervisning

För stödundervisning används 3 ävh (6 ävh 2021-2022, 5 ävh 2020-2021, 2 ävh 2019-2020).

Stödtimmarna är schemalagda för årskurs 4, 1 ävh är inte schemalagd. Utöver dessa finns Coronastödtimmar att använda på stödundervisning.

1.2.4 Resurs för undervisning av elever med invandrarbakgrund

För undervisning av elever med invandrarbakgrund används 0 ävh för svenska som andra språk och stödundervisning för invandrare (0 ävh 2021-2022, 1 ävh 2020-2021, 4 ävh 2019-2020).

1.2.5 Stödfunktioner

För stödfunktioner används 1 ävh för ordnande av musikframträdanden, 2 ävh för klassföreståndaruppgifter i åk 6, 1 ävh för skötsel av AV-apparat och ansvar för datorutrustning, 1 ävh för skötsel av bibliotek totalt 5 ävh (4 ävh 2021-2022, 4 ävh 2020-2021, 5 ävh 2019-2020).

För tutorlärare används 1 ävh (1 ävh läsåret 2021-2022, 2 ävh för höstterminen 2020, 2 ävh läsåret 2019-2020, varav 1 ävh från projektmedel).

För skolgångsbiträden har beviljats 162 h (192h 2021-2022. ht20 147,5h och vt21 172,5h 2020-2021, ht19 100h och vt20 110h 2019-2020).

Sundom skola beviljades 13.9.2021 13.983€ i Coronastöd, att användas före 31.12.2022. Under läsåret 2021-2022 användes 6.536€ av dessa, så fram till 31.12.22 finns 7.447€ att använda. Tilläggsresursen skall stöda elever, som anses ha fått luckor i målen enligt läroplanen, vilka uppstått i samband med distansundervisningsperioden våren 2020 och för att parera oroväckande skolfrånvaro med anledning av Coronaepidemin. Coronastödet kan användas till utökad skolgångshandledarresurs, utökad timresurs för kompanjonundervisning och/eller specialundervisning, och stödundervisning enligt lärarnas uppskattade behov, eller på annat sätt.

1.3 Antal elever och gruppindelning

Det totala elevantalet vid Sundom skola läsåret 2022-2023 217 elever (2021-2022 229 elever, 2020-2021 244 elever, 2019-2020 250 elever).

Gruppindelning/elevantal per årskurs:

åk 1: 2 grupper/32 elever
åk 2: 2 grupper/27 elever
åk 3: 2 grupper/30 elever
åk 4: 2 grupper/47 elever
åk 5: 2 grupper/41 elever
åk 6: 2 grupper/40 elever

1.4 Undervisningspersonal

Det totala antalet undervisningspersonal läsåret 2022-2023 är 18 lärare (2021-2022 19 lärare, 2020-2021 19 lärare, 2019-2020 19 lärare).

klasslärare:

åk 1a Lönn Belinda Lönnvik
åk 1b Ek Nina Backa

åk 2a Rönn Gunilla Hassel
åk 2b Björk Cecilia Cilla Back

åk 3a Al Carina Haataja
åk 3b Hägg Ann-Kristin Atta Heimdahl

åk 4a Tall Evelina Eve Andersén-Norrgård fram till 8.11.22, därefter vikarie
åk 4b Gran Pia Kilkanen

åk 5a Lind Jimmy Holmqvist
åk 5b Ask Tone Grankull

åk 6a Asp Margareta Maggi Asplund
åk 6b Bok Sofia Stenback

timlärare i musik, religion och slöjd Thomas Finholm

timlärare i bildkonst, a-finska, slöjd och livsåskådning, samt resurslärare i åk 4 Nina Ninni Martonen

rektor, timlärare i matematik, samt resurslärare i åk 4 Annika Snickars

speciallärare:

åk 1, 3 och 6a Mikaela Svanbäck
åk 2, 3 och 5a Therese Pellfolk
åk 4, 5b och 6b Charlotta Väisänen

1.5 Övrig personal

Det totala antalet övrig personal läsåret 2022-2023 är 7+3 (2021-2022 är 8+2, 2020-2021 7+2, 2019-2020 7+2).

skolgångsbiträden:

Maria Aspö-Nygård
Kerstin Kull
Ann-Britt Kvist
Maria Lindell
Margareta Norrgård
Tanya Puchinina
Margareta Östersund

skolsekreterare Sabine Nygrund

vaktmästare Mathias Kull

civiltjänstgörare 24.10.22 - 3.4.23 Isak Kvist

Medfostrarverksamheten startar lite in på läsåret.

2. Anordnande av undervisningen (målsättningar, tyngdpunktsområden, utvecklingsområden)

2.1 Värdegrund

I Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egenvärde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppgifter sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.2 Synen på lärandet

Skolorna i Vasa ska ge förutsättningar för livslångt lärande. De goda förutsättningarna ska omge varje elev i varje lärandestund och lärandeprocess. Vi vill erbjuda en bra bas som ska tjäna som grund för att bygga upp intresse och motivation för fortsatt lärande livet ut.

Skolorna ska bidra till att elevens växande och välmående stöds genom att tillsammans med hemmen bygga ett gott självförtroende och en god självkänsla hos varje elev. Skolan ska fostra till tolerans och jämlikhet samt betona vikten av det egna kulturarvet. Det är viktigt att skolan ser elevens behov och möter dessa så att eleven kan utvecklas fullt ut och känna att hen lyckas i sitt skolarbete.

Varje elevs egen värde ska respekteras. Eleven ska själv kunna påverka sitt lärande. Skolorna ska betona att alla elever har ett ansvar, både för sig själv och andra. Skolorna ska också visa på hur man genom en hållbar livsstil tar ett globalt ansvar. Skolorna ska framhålla att alla är lika mycket värda. Demokrati och aktivt medborgarskap ingår i den vardag som omger skolan. Skolans fostrans- och undervisningsuppdrag sker i samverkan mellan skola, hem och det omgivande samhället.

2.3 Verksamhetskultur

Verksamhetskulturen i skolorna ska vara inkluderande och ge förutsättningar för livslångt lärande med utgångspunkt i elevens egna förutsättningar. Verksamhetskulturen ska vara trygg, stödjande och välkomnande.

Skolorna är **kulturbärare** för finlandssvenska traditioner, men också för traditioner som finns i andra kulturer. **Kulturell mångfald** och olika språk ses som en tillgång.

Verksamhetskulturen skall främja **delaktighet** genom att man har en fungerande dialog, lärare-elever-hem. En **klar arbetsfördelning gällande fostringsuppdraget mellan skolan och hemmet** behöver finnas för att stödja elevens helhetsmässiga utveckling.

Verksamhetskulturen genomsyrar all verksamhet i skolan. Det är viktigt att betona det **kollektiva ansvaret** för all verksamhet i skolan.

Verksamhetskulturen skall ses som en ständigt pågående utvecklingsprocess.

Skolan kan därtill ha egna tyngdpunkter som ingår i skolans verksamhetskultur och som dokumenteras i läsårsplanen.

Läsåren 2022-2023 och 2023-2024 kommer värdegrunden, synen på lärandet, samt skolans verksamhetskultur diskuteras ur synvinkeln att reparera oss. Konsekvensen av pandemin i skolan märks genom att många människomöten, strukturer och traditioner har pausats, och nu behöver återupplivas, omvärderas och omstartas med all den kunskap och erfarenhet de senaste åren gett oss. Huvudfokus är på att reparera allt det fantastiska vi har i Sundom skola, och vid behov återuppliva, omvärdera och omstarta verksamhet. Eftersom fastigheten kommer att genomgå rätt stora ändringar under de kommande två läsåren, så blir arbetet med värdegrunden, synen på lärande, samt verksamhetskulturen en längre process, där elever, personal och vårdnadshavare involveras. Vi behöver också fundera på hur värdegrunden, synen på lärandet samt verksamhetskulturen syns i vardagen i Sundom skola.

Sundom skolas verksamhetskultur är en verksamhetskultur i förändring. Skolans elevantal har vuxit mycket och fastigheten kommer under de kommande läsåren att byggas ut och omändras internt. Som en tillfällig lösning gällande utrymmesbristen har Sundom skola en barack med två klassrum på skolgården sedan december 2019. Målsättningen är att i samband med att tillbyggnaden och de interna ändringarna står klara, fundera på skolans nya vision och verksamhetskultur, utan fokus på utrymmesbrist och begränsningar orsakade av den. Bl a kan funderas på om skolans hjärta flyttar i och med den nya tillbyggda fastigheten, är det då dags för en nya logo och skolsång t ex. Det gäller då att hitta en samsyn, som alla står bakom och som arbetas in och förankras i eleverna, personalen och vårdnadshavarna.

Verksamhetskulturen i Sundom skola genomsyras av att eleverna lär sig genom att uppleva, och de utmanas att tänka och reflektera över det egna lärandet, att hantera vardagen, att delta och påverka och utveckla en hållbar livsstil. Digital kompetens, kulturell och kommunikativ kompetens, multimodalitet samt arbetslivskompetens och entreprenörskap kompletterar listan av framtida kompetenser.

Vi tror att alla människor har något att tillföra.

För oss är det viktigt att lära tillsammans och lära av varandra.

Vi vill ge barnen en stark identitet och förmåga att respektera och förstå olikheter hos andra människor.

Målet för vår verksamhetskultur är att skapa trygghet och gemenskap där skolans, närsamhällets och världens synsätt och influenser bidrar till positiv utveckling för både eleverna och personalen i skolan.

Tillsammans skapar vi vi-anda och traditioner genom att

- säga det positiva, se det positiva "vänlighet vinner"
- samarbeta mellan förskola-skola-morris-/eftis
- lyfta fram Sundom bys historia och närsamhället
- ha ett aktivt elevråd
- ha ett aktivt Hem och skola samarbete
- ha flera aktiva medfostrare
- samarbeta elever-personal-vårdnadshavare emellan
- jobba med delat ledarskap i olika team, där vi arbetar systematiskt vad gäller utveckling och verkställande

Vi-andan och traditionerna innefattar mera konkret följande

- väneleversverksamhet
- återkommande evenemang (bl a friluftsdagar, Stafettkarneval, Skolmusik, olika högtider som lillajul och vappen, läsprogram, sexornas program på skolans julfest)
- musik som gemenskapshöjare

Vi lär oss på olika sätt genom

- ett nära samarbete mellan parallellklasserna
- att elever med olika färdigheter och lärtilar lär tillsammans
- att kunna kommunicera på olika sätt och med olika människor
- att stärka språkfärdigheter
- att specialundervisningen är en naturlig del av vardagen
- att biblioteket alltid är tillgängligt
- närhet till skog och natur
- digitala lärmiljöer
- undersökande och fenomenbaserade arbetssätt
- att vi lär av varandra
- rörelse och aktivitet som stärker inläringen (t ex Röris och Rastis)

MÖT VÄRLDEN I BYN - med värme!

3. Genomförande av undervisning

Den grundläggande utbildningen genomförs och förverkligas enligt de fastställda nationella målen. Målen förverkligas med beaktande av de strategiska målen för Vasa stad, godkänd av fullmäktige 10.11.2014 samt bildningssektorns strategi uppdaterad 02.02.2016.

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

Målen för de mångsidiga kompetenserna preciseras i årkurshelheterna i kapitel 13-15. Vid beskrivningen av mål och centralt innehåll har kompetenserna beaktats. Samband mellan läroämnets mål och mångsidig kompetens framgår av läroämnesbeskrivningarna.

3.1 Arbetssätt

Arbetssätten skall vara mångsidiga och stöda lärandeprocessen. Varje elev är unik och ska därför ges möjlighet att **utvecklas i egen takt**. **Differentiering**, i djup, omfattning och tempo, är en naturlig del av undervisningen. Arbetssätten är **elevcentrerade och lärarens roll är handledande**. **Kollaborativa** arbetssätt används för inläring, kommunikation och interaktion. Ökad digitalisering av samhället förutsätter också **digitala arbetssätt i skolan**. Arbetssätten är **undersökande och laborativa**.

Skolan kan beskriva sina arbetssätt i skolans läsårsplan.

Som en konsekvens av pandemin så har **skolarbetets genomförande vid frånvaro**, blivit flytande och otydlig. Då frånvaron var omfattande bland eleverna och i klasserna pga Coronavirussmitta eller misstanke om Coronavirussmitta, så startades frånvarokanaler i Teams i en del klasser, och i andra delgavs det dagliga skolarbetet i enskilda meddelanden i Teams. Detta var väldigt arbetsdrygt för skolpersonalen, och tog bort mycket av arbetstiden från planering av undervisning. För att upprätthålla informationsgången mellan skolan och hemmet vid elevernas frånvaro, behöver förväntningar och ansvarsfördelningen tydliggöras.

Om elever är sjuka, är de sjuka, och då **kan de jobba ikapp skolarbetet de gått miste om efter att de tillfrisknat**, men då eleven börjar orka utföra skolarbete hemma, har **vårdnadshavarna ansvar att hjälpa sina barn med skolarbetet i mån av möjlighet**, och **ta kontakt** med läraren om att de behöver stöd för eleven. Då det handlar om äldre elever, har de ett större eget ansvar. Då elever varit borta, **har skolan skyldighet att erbjuda stödundervisning**, för att stöda eleven att komma ikapp med skolarbetet under frånvaron. **På vårdnadshavarnas ansvar ligger att hämta** läroböcker och läromaterial från skolan, eller så att de ordnar att syskon, grannar eller kompisar hämtar hem material till den elev som är borta från skolan.

Vid övrig frånvaro, förutsätts att eleven tillsammans med vårdnadshavarna i god tid före frånvaron **tar reda på vad som skall göras under tiden som eleven är borta**. I en del fall, kan det vara svårt för läraren att ge uppgifterna i

förväg, varpå eleven utför uppgifterna efter att hen är tillbaka i skolan. **Eventuella prov** som infaller under en frånvaro, behöver elevernas och vårdnadshavarna bereda sig på **att genomföra direkt efter frånvaron**.

Under läsåret 2021-2022 togs för eleverna i åk 3 bärbara datorer 1:1 i bruk, och läsåret 2022-2023 utrustas eleverna i åk 1 med läsplattor 1:1 och eleverna i åk 3 bärbara datorer 1:1. Utmaningar med ibruktagningen fortsätter pga bristande kapacitet i skolans trådlösa nätverk. Ibruktandet av Vasa stads nya IKT-plan förverkligas i mån av möjlighet.

3.2 Inlärningsmiljöer

Mångsidiga och varierande lärmiljöer är viktigt för att motivera och öka lusten till lärande. Lärmiljöer ska vara inspirerande, flexibla och spegla utvecklingen i samhället. Utrustning och utrymmen ska vara anpassade till gruppstorlek och enskilda elevers behov och förutsättningar. Lärmiljön skall stärka det fysiska och psykiska välmåendet. Skolornas närområden ska utnyttjas i så stor omfattning som möjligt.

Skolan kan beskriva sina inlärningsmiljöer i läsårsplanen.

I Sundom lärcenter finns förutom Sundom skola, också Sundom närbibliotek, Sundom förskola och Sundom daghem. Sundom skola har en fin skolgård med många aktiverande lekredskap för barnen. Beroende på när tillbyggnaden förverkligas, kommer skolgården att delvis begränsas.

Genom sin placering mitt i byn, har skolan tillgång till byns många miljöer. Nära skolan ligger bl a Öjbergets friluftsområde, byns sportplan, Sundom museiområde. Närheten till skog och hav öppnar naturnära inlärningsmiljöer.

Möjligheten till mångsidiga och varierande lärmiljöer anpassade till gruppstorlek och elevernas individuella behov är i dagsläget begränsade i Sundom skola. Eftersom skolans elevantal ökat fick skolan, som tillfällig lösning på utrymmesbristen, tilläggsutrymmen i form av en barack med två klassrum hösten 2019.

I de långsiktiga planerna för skolan ingår en tillbyggnad, interna ändringar och omändring av oljevärme till jordvärme. Beslut om en tillbyggnad har fattats i augusti 2020, och ett slutligt godkännande av projektplanen i stadens fullmäktige fattades i oktober 2021. Förverkligandet av en tillbyggnad med fyra klassrum, samt interna ändringar för musikal och lärarum beräknades då stå klar våren 2023. Pga av världsläget och osäkerheten inom byggbranschen våren 2022, saknades entreprenörer som skulle vara villiga att ta sig an projektet. Upphandlingen för projektet sköts därför upp till augusti 2022. I september 2022 kommer upphandlingen att behandlas i de tekniska affärsverkens direktion, därefter igen i stadsstyrelsen och i stadfullmäktige i oktober 2022.

Under läsåret 2021-2022 införskaffades, med medel från Stipendie- och utvecklingsfonden, samt Hem och skola föreningen vid Sundom skola, stugor till korridorerna, för att höja trivseln och möjliggöra bättre arbetsro i korridorerna. Stugorna är väldigt uppskattade av eleverna, och det finns en på varje våning, samt utanför kansliutrymmena. Lsåret 2022-2023 körs stugorna in som lärmiljöer.

De digitala inlärningsmiljöerna begränsas delvis av bristande utbud på läromedel, samt bristande kapacitet i skolans trådlösa nätverk, samt att utrustning 1:1 saknas för elever i åk 2, 5 och 6. Fr o m hösten 2021 utrustades alla elever i åk 3 med leasade bärbara datorer, vilket hösten 2022 fortsätter med åk3 och för eleverna i åk 1 med läsplattor. Hösten 2024 torde alla elever i åk 1-2 vara utrustade med läsplattor och alla elever i åk 3-6 med bärbara datorer.

3.3 Betoning i undervisning

Vasa stad betonar i sin strategi tvåspråkighet, livslångt lärande, kulturella upplevelser samt ett hållbart välmående. Dessa kommer till uttryck i den lokala läroplanens tyngdpunktsområden, i den helhetsskapande undervisningen, i timfördelningen gällande språkundervisningen och i skolans arbetsmetoder.

De lokala särdragen kommer till uttryck som tyngdpunktsområden

- Hållbar livsstil
- Havet och Vasa
- Jag i världen

Dessa tyngdpunktsområden kommer till uttryck i den helhetsskapande undervisningen, mångvetenskapliga områden. Alla elever erhåller ett mångvetenskapligt lärområde per läsår. Det mångvetenskapliga lärområdets omfattning motsvarar respektive årskurs antal årsveckotimmar.

Skolan anger årets utvecklingsverksamhet tidtabell och vilka mångvetenskapliga områden som genomförs årskursvis.

Läsåret 2022-2023 genomförs det mångvetenskapliga lärområdet **Hållbar livsstil** för samtliga årskurser, 9-22.3.2023. Fokus för samtliga årskurser är på välmående, välbefinnande, att må bra på alla sätt möjliga. Skolans Må bra-team och Pedagogiska team har huvudansvaret för planeringen av lärområdet, men alla team tas med ur olika synvinklar.

Skolans övriga egna tyngdpunktsområden under läsåret 2022-2023

- är att **höja statusen på matrestaurangen** på ett sporrande och positivt sätt (trivsel, vett och etikett, matro, matsvinn), under hela läsåret
- att **överleva tillbyggnadsfasen** av fastigheten, vilket innebär att sänka kraven och förväntningarna på övrig verksamhet, från att projektet kör igång till det är slutfört
- ett tyngdpunktsområde som blivit permanent i Sundom skola är **Välbefinnande och trygghet**.

Ett led i välmåendet är att försöka **få ner tempot i vardagen** för alla, detta förverkligas bl a genom att verksamhet utifrån minimeras eller helst fredas tiden mellan skolstarten och höstlovet, och mellan jullovet och sportlovet. Under denna tid vill vi ge eleverna möjlighet att **komma in i rutinerna med skolarbetet** och lärarna möjlighet att koncentrera sig på kärnuppgiften att **undervisa och fostra**.

Gällande **elevernas välmående** kunde alla minska på tempot, kraven och mängden innehåll, att skapa goda rutiner och trygghet i klassen.

Viktigt är att se individen och skapa en trygg relation, att "våga" komma nära eleven, att visa att du ser och bryr dig om hen.

Viktigt är att varje elev har tillgång till minst en trygg relation till en vuxen i skolan.

Viktigt är att stärka de sociala banden, genom att vara ute och ge eleverna gemensamma upplevelser.

Må bra-teamets **material Må bra tillsammans** är ett av flera material som används.

Gällande **personalens välmående** är det viktigt att acceptera varandras olikheter i arbetssätt.

Viktigt är att se, uppmuntra och stöda varandra, med en lösningsinriktad och positiv inställning till jobbet. Ingen lämnas ensam med sina arbetsuppgifter.

Personalen bör påminna varandra om återhämtning. Fint skulle vara om personalen kunde göra saker tillsammans (t ex promenader, kaffe på Öjberget).

Från ledningsgruppens sida kollar lärarnas välmående upp i teamen var tredje vecka, tillräckligt med tid sätts på att lyssna in varje lärare. Rektor kollar upp skolgångsbiträdenas välmående på ett av två möten varje månad.

Inom fortbildningshelheten Framtidsdalen 2.0 har rektorerna tillsammans med skoldirektören och undervisningschefen utarbetat en **Plan för främjande av personalens välbefinnande**. Denna plan presenteras och förankras för alla i personalen i slutet av år 2022/början av år 2023, för att synliggöra allt som redan gynnar vår arbetshälsa, samt vad vi i kollegierna behöver utveckla. Denna plan är en del av utvecklingsplanen för personalens arbetshälsa i Sundom skola.

Plan för välbefinnande för Sundom skola processas också vidare i skolan, planen är uppbyggd enligt PERMA-V-modellen, P (positiva emotioner) E (engagemang) R (relationer) M (meningsfullhet) A (att uppnå mål) V (fysiskt välmående), i vilken elever, personal och vårdnadshavare förankras och involveras.

De svenskspråkiga skolornas gemensamma tyngdpunktsområden är **Värdegrunden och IKT**.

- arbetet med Värdegrunden beskrivs under rubriken 2.3 Verksamhetskultur.

- gällande IKT, så förankras Vasa stads IKT-plan i personalen och eleverna i mån av möjlighet.

3.4 Ansvar för skoldagen

Alla vuxna i skolan är ansvariga för en trygg inlärningsmiljö. Rektor ansvarar för att samtliga styrdokument så som räddningsplan, säkerhetsplan, antimobbingsplan, samt elevvårdsplan är uppdaterade. Personalen bör vara förtrogna med innehållet i planerna och styrdokumentet som behandlas på personalmöten och samplaneringsmöten i början av varje läsår. Rastövervakning är en viktig del av en trygg skoldag. Schema över kustodieringen i respektive skola bör ingå i Läsaarsplanen. Vid behov bör övervakning också finnas vid busshållplatser i skolans närhet. En trygg skoldag är alla vuxnas gemensamma ansvar. Medfostrarverksamhet ökar vuxentätheten vid en skola och ökar därmed tryggheten.

Elevvården följer stadens gemensamma elevvårdsstrategi, vars uppgift är att förebygga och arbeta för en trygg skoldag. Skolorna skall ha ett mångprofessionellt elevvårdsteam och arbeta förebyggande mot mobbning.

Skolorna har gemensamt fastställda ordningsregler, som ligger till grund för de skolvisa reglerna. Dessutom kan varje enhet ha sina egna trivselregler. Samhörighetskänslan inom en skola är viktig för elevens trygghet. Att skapa gemensamma traditioner som t.ex. morgonsamlingar och fester befrämjar samhörigheten, liksom projekt och temadagar av olika slag. En hållbar livsstil skall också prioriteras i skolvardagen.

För att skolgången skall upplevas trygg har en ansvarsfördelning elev- skola (lärare)- hem definierats.

4. Anordnande av skolarbetet

4.1 Skolornas arbetstider

4.1.1 Förkortade skoldagar

Under första skolveckan är måndagen den 15.8.2022 förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10. Klasslärarna undervisar sina egna klasser denna dag.

Onsdagen den 21.12.2022 är förkortad skoldag för alla elever, kl. 9.10 - 12.10.

Onsdagen den 31.5.2023 slutar skoldagen kl. 12.10, pga personalens framtidsseminarium. Ingen eftermiddagsverksamhet ordnas den dagen.

Fredagen den 2.6.2023 är förkortad skoldag för alla elever kl. 9.10 - 12.10.

Ändrade tider under skoldagen kan ske i samband med t ex simdagar, friluftsdagar eller Stafettkarnevalen.

4.1.2 Skolvisa förändringar angående arbetsdagen

Lördagen den 20.5.2023 är arbetsdag för alla kl. 9.10 - 13.10.

För de elever och den personal som eventuellt deltar i Stafettkarnevalen i Helsingfors 19-20.5.2023, gäller andra tider.

4.1.3 Gemensamma evenemang

Fredagen den 25.11.22 firas lillajul på traditionsenligt sätt.

Tisdagen den 13.12.22 firas Luciamorgon. Förskolan, vårdnadshavare och mor- och farföräldrar till elever i åk 4, bjuds in till Luciamorgonen.

Onsdagen den 21.12.22 kl. 9.10 har skolan julfest. Beroende på byggnadsskedet av tillbyggnaden och de interna ändringarna, hålls julfesten eventuellt enbart för skolans elever och personal. Direktionen har förståelse för att de fysiska förutsättningarna sätter begränsningar på ordnandet av en julfest för alla, och att beslutet kommer att väcka reaktioner hos föräldrarna.

Fredagen den 10.3.23 ordnas en friluftsdag/skiddag, som en del av mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil.

Fredagen den 28.4.23 firas Valborg på traditionsenligt sätt med avslutning av skolans Läsuprojekt, utklädning och eventuellt elevers uppträdanden.

Lördagen 3.6.23 firas skolavslutning med skoldag kl. 9.10 - ca 11.00. Till skolavslutningen inbjuds vårdnadshavarna till eleverna i åk 6.

Sundom skola deltar i de svenska skolornas gemensamma idrottstävlingar. Övriga gemensamma evenemang kan ordnas under läsåret.

4.2 Skoldagens struktur

4.2.1 Lektioner

Lektionstiderna är följande:

kl. 8.10 - 8.55 Lektion 1

kl. 9.10 - 9.55 Lektion 2

kl. 10.00 - 10.45 Lektion 3

kl. 11.00 - 11.45 Lektion 4 för åk 4, 5 och 6
kl. 11.25 - 12.10 Lektion 4 för åk 1, 2 och 3

kl. 12.25 - 13.10 Lektion 5
kl. 13.25 - 14.10 Lektion 6

Följande tider är undantag från lektionstiderna ovan:

måndagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 5b gymnastik
tisdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 6b gymnastik
onsdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 4a gymnastik
torsdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 3b gymnastik
torsdagar kl. 12.25 - 13.55 lektion 5-6 åk 6 slöjd

Övriga tillfälliga ändringar från lektionstiderna kan ske vid olika temadagar, idrottsdagar, simdagar etc. Rektor ger sitt godkännande till sådana ändringar.

Ledningsgruppen har utarbetat alternativa lektions- och rasttider för tiden då arbetet med tillbyggnaden och borrandet av jordvärmehål på skolgården kommer igång. Trots andra lektionstider är lektionstiderna i fas med varandra på morgonen och eftermiddagen. Dessa presenteras för kollegiet då det beger sig. Ledningsgruppen har tagit följande i beaktande; att minska av- och påklädningstillfällen för speciellt de yngre eleverna, att göra lunchrasten utomhus längre för alla elever, att minska på krockar i dörren mellan yngre och äldre elever, färre uteraster ökar behovet för systematisk Röris, pausgymnastik, chilla och Break Pro. Direkt från läsårets början är Folkhälsans morris på förskolans gård.

4.2.2 Raster

Rasttiderna är följande:

kl. 8.00 - 8.10
kl. 8.55 - 9.10
kl. 9.55 - 10.00 innerast
kl. 10.45 - 11.00 åk 4-6
kl. 10.45 - 11.25 matrast för åk 1-3
kl. 11.45 - 12.25 matrast för åk 4-6
kl. 12.10 - 12.25
kl. 13.10 - 13.25

Under rasterna kustodierar 1-3 lärare enligt ett uppgjort schema. Då lärarna kustodierar gör de det aktivt, följer alla överenskomna regler och använder gula Sundom skola- eller KiVa-västar.

Lärarna ansvarar för och deltar, och skolgångsbiträdena deltar, genom sin närvaro för att lugn råder i korridorerna före och efter lektionerna. Skapa lugn istället för att kräva lugn är ett motto att följa.

Ledningsgruppen har utarbetat alternativa lektions- och rasttider för tiden då arbetet med tillbyggnaden och borrandet av jordvärmehål på skolgården kommer igång. Trots andra lektionstider är lektionstiderna i fas med varandra på morgonen och eftermiddagen. Dessa presenteras för kollegiet då det beger sig. Ledningsgruppen har tagit följande i beaktande; att minska av- och påklädningstillfällen för speciellt de yngre eleverna, att göra lunchrasten utomhus längre för alla elever, att minska på krockar i dörren mellan yngre och äldre elever, färre uteraster ökar behovet för systematisk Röris, pausgymnastik, chilla och Break Pro. Direkt från läsårets början är Folkhälsans morris på förskolans gård.

4.2.3 Olika sätt att anordna undervisning

4.2.3.1 Specialundervisningens årsklocka

Speciallärares konsultationstider:

Speciallärares har fördelat sin konsultationstid på 2-3 raster under veckan. Dessa tider är främst ämnade för skolgångshandledarna. Klasslärares handleds i första hand under samplaneringstider eller individuella tider som bokas vart efter.

Speciallärares följer Vasa stads screeningprogram

Arbetsfördelningen för uppgörande av pedagogiska dokument:

Ansvarsperson	Pedagogisk bedömning	Plan för lärande inom allmänt eller intensifierat stöd	Pedagogisk utredning	IP
Ansvarar för att dokumentet öppnas och informerar lärare, elev och vårdnadshavare.	Specialläraren	Specialläraren	Specialläraren eller specialklassläraren.	Specialläraren eller specialklassläraren.
Ansvarar för att de allmänna/gemensamma delarna i dokumentet fylls i.	Klassläraren eller klassföreståndaren med stöd av specialläraren.	Klassläraren eller klassföreståndaren med stöd av specialläraren.	Specialläraren eller specialklassläraren tillsammans med klassläraren /- föreståndaren och vid behov i samarbete med elevvårdspersonalen.	Specialläraren eller specialklassläraren tillsammans med klassläraren /- föreståndaren och vid behov i samarbete med elevvårdspersonalen.
Ansvarar för den ämnesspecifika delen.	Alla lärare som undervisar eleven, i samarbete med specialläraren	Alla lärare som undervisar eleven i ett sådant ämne som eleven behöver stöd i, i samarbete med specialläraren.	Alla lärare som undervisar eleven, i samarbete med specialläraren	Alla lärare som undervisar eleven i ett sådant ämne som eleven behöver stöd i, i samarbete med specialläraren.
Bedömning av stöd		Huvudansvaret hos klassläraren eller klassföreståndaren med stöd från specialläraren. Utvärdering av inlärningsplanen sker i februari-maj. Informera elever och vårdnadshavare om uppföljning och utvärdering av planen. Detta kan göras antingen genom ett gemensamt möte eller genom Wilma.		Huvudansvaret hos specialläraren. Klassläraren eller klassföreståndaren som stöd för bedömningen. Bedömning av IP med eleven och vårdnadshavaren/rna i februari-maj.
Rektorn ansvarar för att skolans pedagogiska dokument är uppdaterade				

4.2.4 Undervisning som inte är bunden till årsklasser

4.2.5 Undervisning i sammansatta klasser

I Sundom skola undervisas elever i ämnet livsåskådning i en sammansatt klass, två elever från åk 1 och åk 3, läsåret 2022-2023.

4.2.6 Undervisning via fjärranslutning (distansundervisning)

4.2.7 Genomförande av skolan i rörelse

Sundom skola fortsätter att vara en skola i rörelse. Vi vill öka elevernas fysiska aktivitet under skoldagen och vi vill att alla ska må bra i skolan. Att "må bra" är vårt ledord!

I vår skola kommer vi under detta läsår ha följande aktiviteter:

- Alla lärare uppmanas att ordna extra mycket utomhusaktiviteter för att dels ta tillvara på vårt fina och mångsidiga närområde.
- En friluftsdag på Öjberget för åk 1-6.
- Akrobatik och cirkus för åk 3-4.
- Gemensamt rastaktivitetspaket, Folkhälsans Rörelsekvarten

4.3 Skolbespisning

I Sundom skola upprätthåller Teese, ett servicekök. Eleverna äter under två matturer kl. 10.30/10.35 - 11.10 och 11.35 - 12.10.

Sundom förskola äter i skolans matsal kl. 11.05 - 11.35.

Efter att en stor del av eleverna har ätit i klassrummen under pandemin, så är det dags att öva på att vara sociala och att äta i sällskap igen, samt att värda vett och etikett i matsituationen, vi är gäster i kökspersonalens restaurang. De vuxna gör upp gemensamma överenskommelser kring vett och etikett i skolrestaurangen. Alla elever äter i restaurangen, vilket de har möjlighet till eftersom matsalsmöblemangent förnyats inför läsåret 2022-2023. Sittordning fördelas av klasslärarna, detta för att öka matron för eleverna.

Mattiderna är följande:

kl. 10.35 åk 1
kl. 10.40 åk 2
kl. 10.45 åk 3
kl. 11.05 Sundom förskola
kl. 11.35 åk 4
kl. 11.45 åk 5
kl. 11.50 åk 6

Personalen i skolköket består av Milla Saarijärvi, Eeva-Leena Rönn, Kirsi Perälä och Anna-Lena Nystrom.

4.4 Morgonsamling

Morgonsamlingar ordnas följande datum:

mån 12.8 Inledande av läsåret, applådera in åk 1, Skolfreden
fre 30.9 Kivasamling
mån 24.10 FN-dagen, åk 6
fre 4.11 Svenska dagen, åk 3 + församlingen inför Alla Helgons Dag
mån 5.12 Självständighetsdagen, åk 5
tis 13.12 Luciamorgon åk 4, förskolan, vårdnadshavare och mor- & farföräldrar till elever i åk 4 bjuds in
fre 13.1 Topelius, åk 2
tis 14.2 Vändagen, åk 1
tors 9.3 Kickoff för mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil
tis 11.4 Kickoff på läsprogrammet
fre 28.4 Utlämningsdag, gemensam avslutning på läsprogrammet

Utöver dessa, kan samlingar ordnas, vid behov under läsåret.

Morgonsamlingarna är viktiga för att odla vi-andan i skolan och för att upprätthålla traditioner. Med fördel kan musikaliska inslag förgylla morgonsamlingarna.

4.5 Skolskjuts

Rätt till skolskjuts har elever i åk 1-2, vars skolväg överstiger 3 km, och i åk 3-6 de elever, vars skolväg överstiger 5 km. En del elever är berättigade skolskjuts genom separat beslut. Vid läsårets början erhåller 7 elever skolskjuts.

Skolskjutsarna sköts av Taxi Sjöman, tfn 040-5231221.

Tryggheten på parkeringen där eleverna stiger av och förbättrades i augusti 2020.

5. Verksamhet som sammanhänger med anordnandet av undervisningen

5.1 Elevvård

I kapitel 7 i årsplanen beskrivs skolans elevhälsoplan, vilken beskriver skolans elevhälsa.

Elevhälsopersonalen i Sundom skola läsåret 2022-2023:

skolhälsovårdare Marianne Svensson
skolkurator Anne Bogren
skolpsykolog Emmie Marklund
skolläkare ny

Utöver detta arbetar skolans personal med förebyggande elevhälsa utgående från planer gällande bl a säkerhet, antimobbing och jämställdhet.

I skolans elevråd behandlas också elevernas trivsel och välmående.

5.2 Skolans interna arbetsgrupper

Skolans ledningsgrupp består läsåret 2022-2023 av rektor Annika Snickars, vice rektor Tone Grankull och lärarna Nina Martonen, Belinda Lönnvik och Charlotta Väisänen. Ledningsgruppen träffas varannan måndag kl. 14.30 - 16.00. Under hösten ojäma veckor. Medlemmarna i ledningsgruppen leder varsitt team.

Läsåret 2022-2023 är teamen; Pedagogiska teamet, KiVa-teamet, IKT-teamet och Må bra-teamet. Under läsåret utvecklas teamens verksamhetsområden.

Pedagogiska team: Belinda Lönnvik, Sofia Stenback, Margareta Asplund, Carina Haataja

- ansvarar för planering och genomförande av skolans årliga läsprojekt
- bevakande av läromedelssituation på finlandssvenskt håll
- tillsammans med Må-bra teamet planerar det mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil

KiVa-teamet: Charlotta Lotta Väisänen, Therese Tessi Pellfolk, Ann-Kristin Atta Heimdahl, Gunilla Hassel, Pia Kilkanen

- inspirera till förebyggande arbete i klasserna
- informera och synliggöra KiVa-teamet för elever och föräldrar
- fokus på gemenskapshöjande aktiviteter i skolan
- glädje och omsorg ska genomsyra vår verksamhet
- satsa på vänelevsverksamhet och rastisverksamhet
- utvärdering och uppföljning av KiVa-arbetet i klasserna

IKT-team: Tone Grankull, Thomas Finholm, Mikaela Svanbäck och Evelina Andersson-Norrgård

- Vasas nya iktläroplan
- skötsel och ibruktagning av utrustning
- ibruktagande av digitalkalender för personalen

Må bra-teamet: Nina Martonen, Cecilia Back, Nina Backa, Jimmy Holmqvist

- Skolan i rörelse
- Rusmedelsfostran
- Hålla vakt om miljötänk i vår skolvardag
- Mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil (läsåret 2022-23)

Lärarmöten, teammöten och stadiemöten hålls på onsdagar kl. 14.30 - 16.00.

Lärarmöten/pedagogiska caféer hålls under höstterminen 2022: 17.8 (årsplanen), 31.8 (årsplanen), 7.9 (årsplanen), 21.9 (ansvarsområden, Instagramkonto), 28.9 (friluftspromenad med pedagogiska diskussioner), 12.10, 26.10 (skolfrånvaro, Skolskick), 16.11 (lillajul, julfest), 23.11 (IKT-planen), 7.12, 14.12. Till innehållet på vårterminens lärarmöten/pedagogiska caféer återkommer ledningsgruppen i december/januari.

Teammöten hålls: 24.8, 14.9, 5.10, 9.11, 30.11

Stadiemöte åk 1-3 & åk 4-6 hålls: 2.11 (bedömning).

En arbetsgrupp gällande skolans tillbyggnad och interna ändringar jobbade under läsåret 2021-2022 och sammankallas till möten under innevarande läsår vid behov. Till arbetsgruppen hör rektor, vice rektor Tone Grankull och klasslärare Carina Haataja och timlärare i musik Thomas Finholm.

5.3 Lärarnas ansvarsområden

Vice rektor - Tone Grankull

Vice rektors arbetsuppgifter:

- vikarierar rektor i rektors frånvaro, och stöder rektor i det dagliga arbetet gällande skolan och dess verksamhet
- ansvarar för rastkustodieringsschemat
- ansvarar för skolfotograferingen
- fungerar som kontaktperson till medfostrarna
- fungerar som sekreterare på lärarmötena
- leder lärarmötena i rektors frånvaro
- godkänner fakturor som handlar om rektor
- gör upp budgetramen tillsammans med rektor
- gör investeringsäskande tillsammans med rektor
- planerar följande läsår tillsammans med rektor; timresurs och skolgångshandledarresurs, fördelning av lärarnas timmar

Ersättning i usk (1 åvh):

Biblioteksansvarig - Belinda Lönnvik

IT-AV-ansvarig - Thomas Finholm

Musikframträdanden - Thomas Finholm

Tutorlärare/IKT-pedagog - Tone Grankull

Åk 6 klasslärare - Margareta Maggi Asplund, Sofia Stenback

VAS-ersättning:

Elevhälsogruppens lärarrepresentanter - Tone Grankull, Therese Tessi Pellfolk

Speciallärargrupp - Mikaela Svanbäck

Klubbkoordinator - Margareta Maggi Asplund

Elevrådsansvariga - Sofia Stenback

HoS-lärare - Carina Haataja, suppleant Sofia Stenback

Ansvarig för materialbeställningar - Tone Grankull

Ansvarig för beställningar i bildkonst - Nina Ninni Martonen

Säkerhetsansvarig - Carina Haataja

Skolsnickare - Nina Ninni Martonen

Ersättning via mötesarvode:

Direktionsmedlem - Margareta Maggi Asplund, ersättare Mikaela Svanbäck

VSLs styrelse - Pia Kilkanen

Övriga ansvarsområden:

VSLs skolombud - Margareta Maggi Asplund

Kulturansvarig - Ann-Kristin Atta Heimdahl

Församlingens kontaktperson - Cecilia Back

Röda kors-ansvariga - Carina Haataja, Ann-Kristin Atta Heimdahl (åk 3)

Första hjälp-anskaffningar – Therese Tessi Pellfolk

RAKT-kontaktperson – Nina Backa

Rekreation och presentansvariga – Nina Backa, Gunilla Hassel, Cecilia Back, Ann-Kristin Atta Heimdahl, Pia Kilkanen, Evelina Eve Anderssén-Norrgård, Jimmy Holmqvist

Projektplaneringsgrupp för tillbyggnaden - Thomas Finholm, Carina Haataja, rektor och vicerektor

Ämnesansvariga:

Gymnastik – Carina Haataja och Nina Backa

Modersmål och litteratur - Gunilla Hassel och Charlotta Lotta Väisänen

Finska - Sofia Stenback och Pia Kilkanen

Engelska – Ann-Kristin Atta Heimdahl och Evelina Anderssén-Norrgård

Matematik – Belinda Lönnvik och Therese Tessi Pellfolk

Omgivningslära – Mikaela Svanbäck och Cecilia Cilla Back

Historia/samhällslära – Margareta Maggi Asplund

Företagsamhetsfostran - Tone Grankull och Jimmy Holmqvist

Religion – **Cecilia Back**

Musik – Thomas Finholm

Slöjd (tx) – Tone Grankull

Slöjd (ta) – Nina Ninni Martonen och Thomas Finholm

Bildkonst – Nina Ninni Martonen och Ann-Kristin Atta Heimdahl

Ansvariga för ordning i utrymmen:

Gymnastiksal, - förråd, omklädningsrum och uteförråd – Belinda Lönnvik, Nina Backa, Gunilla Hassel, Cecilia Back, Carina Haataja, Pia Kilkanen, Jimmy Holmqvist, Margareta Maggi Asplund, Sofia Stenback

Studion, ljus- och ljudskåp – Thomas Finholm

Lärarum & arbetsrum - Gunilla Hassel, Margareta Maggi Asplund och Charlotta Lotta Väisänen

Kopieringsrummet - Sofia Stenback, Annika Snickars

Slöjdsalen – Nina Ninni Martonen, Jimmy Holmqvist, Thomas Finholm

Textilslöjdsalen – Nina Ninni Martonen, Nina Backa, Tone Grankull

Bildkonstskåpen & bildkonstpappersskrubben – Nina Ninni Martonen och Ann-Kristin Atta Heimdahl

Skrubben – Mikaela Svanbäck, Therese Tessi Pellfolk

Teaterförråd - Belinda Lönnvik, Cecilia Back och Therese Tessi Pellfolk

Dataskrubben – Mikaela Svanbäck, Tone Grankull, Evelina Eve Anderssén-Norrgård

Nedre korridor – Belinda Lönnvik, Nina Backa, Ann-Kristin Atta Heimdahl, Carina Haataja

Övre korridor – Tone Grankull, Jimmy Holmqvist, Pia Kilkanen, Evelina Eve Anderssén-Norrgård och Charlotta Lotta Väisänen

Mellankorridoren/"Utanför kansli"-korridor – Margareta Maggi Asplund, Sofia Stenback, Gunilla Hassel, Cecilia Back, Mikaela Svanbäck och Therese Tessi Pellfolk

Baracken – Margareta Maggi Asplund, Sofia Stenback

Under läsåret görs en genomgång av arbetsbeskrivningar för ansvarsområdena.

5.4 Elevrådsverksamhet

Elevrådet i Sundom skola vill arbeta för att alla ska trivas i skolan. I elevrådet ges eleverna tillfälle att själva påverka sin skolvardag. Ledordet för arbetet är TRIVSEL (ordet bildas av bokstäverna T som i trygghet, R som i roligt i skolan, I som i ivrighet, V som i vänskap, S som i samarbete, E som i elever och L som i lärare).

Elevrådet samlas till möte en gång i månaden. Mötesdagarna är: 14.9, 5.10, 2.11, 7.12, 18.1, 8.2, 8.3, 19.4, 10.5. Mötestiden är kl. 12.25-13.10. På det första mötet funderar elevrådet ut gemensamma aktiviteter för hela skolan, vilka genomförs under läsåret. Varje klass utser en representant och en suppleant. En elevrådsrepresentant förväntas kunna och vilja föra hela klassens talan på mötena. I klasserna kan man på förhand diskutera vad man vill att elevrådsrepresentanten ska ta upp. Efter mötet ska hen ge en sammanfattning för sina klasskamrater över vad som diskuterats. På elevrådets möten skrivs protokoll som distribueras till elevrådsrepresentanterna i pappersform och till lärarna via e-post. Sofia Stenback fungerar som lärarrepresentant och elevrådets ordförande.

5.5 Samarbete med förskola

Samarbetet med förskolan sker enligt de planer som gjorts upp inom Vasa stads grundläggande utbildning.

Under höstterminen finns möjlighet för förskollärarna att besöka åk 1 och på detta sätt följa med elevernas utveckling från förskolebarn till skolelever. Elevhälsogruppen kan bjuda in förskollärarna till ett möte i november och ett möte i februari under läsåret, för att utveckla samarbetet.

Under vårterminen kan förskolebarnen få träffa sina vänelever i åk 3. Detta kan ske både på skolgården. Förskolan kan inbjudas till skolans samlingar och generalrepetitioner för fester.

Förskolan använder i mån av möjlighet skolans utrymmen, gymnastiksal och slöjdsal. Förskolebarnen äter i skolans matsal.

Under maj månad träffar specialläraren varje blivande skolelev och gör en kort bedömning av förutsättningarna för läsinläringen samt bedömer de matematiska färdigheterna.

Klasslärare och speciallärare träffar förskolepersonal för överlåtelsemöte i maj. Blivande klasslärare besöker förskolan i maj. De blivande ettorna kommer till skolan på ett besök i maj. De får då träffa sina blivande klasslärare och bekanta sig med skolan.

Barn som kommer till vår skola från en annan förskola än Sundom erbjuds möjlighet att besöka skolan och träffa lärarna innan skolstart.

Mottagande klasslärare och speciallärare tar del de pedagogiska dokument som skrivits om barnet i förskolan, samt kollar upp eventuella remisser som är på gång. Specialläraren fungerar som kanal till skolhälsovårdaren enligt behov.

Lärarna har fungerat som bollplank för förskolelärare och föräldrar inför eventuellt skoluppskov.

5.6 Klubbverksamhet

Enligt planen för klubbverksamhet och Vasamodellen förverkligades följande klubbar läsåret 2022-2023 (Margareta Asplund koordinerar verksamheten):

HÖSTTERMINEN 2022

Måndagar

- Nutidsdans för åk 1-2, kl. 14.15 – 15.15. Finansieras inte av skolan. Dragare Mia Wiik, Taikon.

Tisdagar

- Kockklubb för åk 3-6, kl. 14.15-15.30. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Anna Valkeakari från 4H Korsholm
- Teaterklubb åk 4-6, kl. 14.15 - 15.15. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Ester Rudnäs.

Onsdagar

- Experimentklubb för åk 3-6. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Didrik Beukelman från Korsholm 4H.

Torsdagar

- Låtskrivar- och bandklubb. Finansieras av klubbpengar. Dragare lärare Thomas Finholm.

Schackklubb eventuellt på kommande fr o m oktober!

VÅRTERMINEN 2023

- Stafettkarnevalsklubb för åk 4-6, som finansieras av klubbpengar. Klubben dras av klasslärare från skolan.

- Pysselklubb för åk 3-6, med dragare från Korsholm 4H. Finansieras av Finlands modellen.

- Kockklubb för åk 3-6, med dragare från Korsholm 4H. Finansieras av Finlands modellen

- Nutidsdans för åk 1-2, Finansieras inte av skolan. Dragare Mia Wiik, Taikon.

- Låtskrivar- och bandklubb för åk 5-6. Finansieras av klubbpengar. Dragare lärare Thomas Finholm.

- Teaterklubb för åk 4-6. Finansieras av Finlandsmodellen. Dragare Ester Rudnäs.

Eventuellt övriga klubbar planeras och verkställs under läsåret beroende på tillgång till ledare och resurser.

5.7 Bibliotekssamarbete

Eleverna besöker biblioteket under skoltid en gång per vecka under skoltid på de tider som varje klass har bokat. En del av skolans litteratur förvaras i samma utrymme som bibliotekets böcker.

Bibliotekspedagogerna besöker varje årskurs minst en gång per läsår. Bibliotekspedagogerna kan hjälpa till med bokprat både i klass och i samband med föräldramöten. De kan även handleda såväl elever som lärare i informationssökning i samband med forskningsprojekt och ge information om bibliotekets databas.

Skolan har en biblioteksansvarig lärare. Läraren fungerar som en länk mellan biblioteket och skolan. Läraren leder en grupp av elever i åk 3-6 som fungerar som läsinspiratörer i skolan. Läsinspiratörerna träffar skolans bibliotekarie en gång per månad och får tips på nyutkommen litteratur som de i sin tur kan boktipsa övriga elever i skolan om. Med start i oktober ordnas Läsmys i skolans gymnastiksal. Då kan skolans elever välja en lugn stund i form av en läsrast. Läsinspiratörerna deltar och hjälper till vid behov.

Årets läsprojekt hålls i år i april, 11-28.4. Då läser skolan böcker i tre veckors tid. Målet är att inspirera och stimulera till läsning samt presentera olika genrer för eleverna under deras tid i vår skola. Samhörigheten i skolan stärks genom läsprojektet. Läsprojektet genomförs i nära samarbete med våra bibliotekspedagoger. Författare eller illustratörer inbjuds i mån av möjlighet.

Årets temata detta läsår:

- åk 1 Djur i böckernas värld
- åk 2 Mysterier och deckare
- åk 3 Humor och poesi
- åk 4 Nordiska författare
- åk 5 Äventyr och hjältar
- åk 6 Fantasy

Läsåret 2022-2023 får elever i åk 2-4 få ta del av det digitala biblioteket Ebban.

Eleverna i åk 1 får under läsåret ta del av ett högläsningssprojekt. Målsättningen är att lyfta fram högläsningens betydelse för språklig och känslomässig utveckling. Genom att alla hem läser samma bok och samtalar om den i klassen stärks även vi-andan. Högläsningssboken ges till alla hem som gåva från skolan och Hem och skola.

5.9 Undervisning utom klass

5.9.1 Lägerskolverksamhet

Sundom skola har haft en lång tradition av lägerskola med övernattnig. På grund av coronapandemin har lägerskola med övernattnig inte kunnat ordnas på ett tryggt sätt under två läsår. Våren 2021 tog vi på skolan ett kollegialt, enhälligt beslut att som sista lågstadieskola i Vasa stad, frångå konceptet med lägerskola inklusive övernattnig, till att istället satsa på en lägerskoldag på årskurs 6. Vi kallar det ÄVENTYRS DAG.

På äventyrsdagen beger vi oss ut på äventyr i Vasa med omnejd och har inte vanlig skoldag. Klasslärarna hör elevernas åsikter innan program spikas. Aktiviteter som kan komma att genomföras är utfärd i närområdet med cykel eller buss, utedag, bowling, biobesök eller besök till ZipPark. Aktiviteterna styrs av hur mycket medel det finns i klasskassan. Detta läsår kommer vi att ha Äventyrsdag eller Äventyrsdagar i maj 2023.

5.9.2 Studiebesök

Under läsåret kan studiebesök till bl a Sundom kyrka, Söderfjärden, olika museer, Stormossen, Wasa teater mm ordnas.

Övriga studiebesök planeras under läsåret i samband med olika teman som tas upp i klasserna.

En plan för de klassvisa studiebesöken finns under rubriken 5.9.3 Övrigt.

5.9.3 Övrigt

Under läsåret 2022-2023 ordnas årskursvis följande Undervisning utom klass:

Åk 1

- Utflykter i närområdet
- Familjekväll kring en högläsningsbok i februari/mars
- Skolutfärd i maj i Vasa

Åk 2

- Bragegården; gammaldags julfirande (december)
- Vårutfärd inom Vasa
- Utfärder i närmiljön
- Sundom kyrka; Kyrkorummet, yrken i församlingen

Åk 3

- utfärder och studiebesök i vår närmiljö, stad och by
- fyra utedagar i närområdet med Kvarkens naturskola

Åk 4

- utfärder i vår närmiljö
- cykelutfärder inom byn
- bibeläventyr
- kyrkibesök till Sundom kyrka och missionskyrkan i Sundom
- vårkonsert (Vasa stadsorkester)
- rundvandring på Wasa Teater
- cirkus och akrobatikundervisning från Taikon (från Svenska kulturfonden)
- bokprat

Åk 5

På hösten (september) gör årskurs 5 en historisk cykelutfärd i Sundom. Detta integreras med historia och boken Sundom igår och idag.

På vårterminen kommer åk 5 ha bronsgjutning i Oskars klockgjuteri.

- Virtueellt bokprat 22.9.2022 5b

Under höstterminen planeras ett besök till Wasa teater "Bakom kulisserna"

Åk 6

- Workshop med Jonny Björkström om förnybar energi 5-8.9.22
- Virtueellt bokprat 22.9.2022
- Medeltida dag på Öjberget i oktober
- Företagsbyn 8.2.2023
- Äventyrsdag i maj 2023

Sundom skola följer **Plan för kulturförskolan i Vasa stad**

- Kulturförskolan garanterar jämlika möjligheter att delta och bekanta sig med konst och kultur.
- Förmågan att förstå, bedöma och använda sig av kultur utvecklas samtidigt som förståelsen för innehållet i olika medier stärks.
- Kulturförskolan stöder utvecklingen av den kulturella identiteten och - kompetensen.
- Det lokala kulturarvet blir bekant.
- Kulturförskolan lär eleverna att förstå kulturernas olikheter och mångfald.
- Kultur och konst främjar inläringen i olika ämnen genom att skapa nya vanor och metoder.
- Kulturförskolan höjer skoltrivseln, erbjuder upplevelser av att lyckas samt stärker kreativitet och självkänsla.
- Planen fungerar som ett mångsidigt verktyg för att förverkliga målen i läroplanen för den grundläggande utbildningen
- Stärker kultur- och konstinnehållet under skolvardagen.
- Planen gör kulturförskolan lättare att koordinera och förutse.
- Gör lärarens arbete lättare, eftersom innehållet inte hänger på den enskilda lärarens eller skolans intresse för kultur.
- Eftersom planen baserar sig på ett samarbete mellan undervisningssektorn och de olika kulturaktörerna inom Vasa stad, erbjuder den mångsidiga, färdiga nätverk för att bygga upp undervisningshelheter inom flera kunskapsområden.

Planen för kulturfostran är ett komplement till Vasa stads läroplan för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen med syftet att göra kulturfostran lättare tillgängligt.

Målet är att alla barn och ungdomar i Vasa ska garanteras jämlika möjligheter att delta i och uppleva det mångsidiga lokala kulturlivet. Konstfostran berör all undervisning, inte enbart konst- och färdighetsämnen.

Planen för kulturfostran har utarbetats i samarbete med den grundläggande utbildningen, stadsbiblioteket, Vasa stadsorkester, museerna, Kuula-institutet, Taikon, Wasa teater, Vasa stadsteater m.fl.

Kulturutbudet inom Vasa stad är mycket brett. För att de olika kulturutövarna ska kunna planera sitt samarbete med grundläggande utbildning rekommenderas att årskurserna deltar i verksamheterna enligt beskrivningen nedan. Den ekonomiska situationen i skolorna styr i vilken omfattning man kan delta.

En stor del av det utbud som erbjuds kräver ekonomiskt understöd med tanke på inträdes- och transportkostnader. Detta innebär att skolorna inom den svenskspråkiga grundläggande utbildningen deltar i verksamheten i mån av ekonomiska möjligheter.

För elever som undervisas enligt Individuell plan beskrivs hur man anpassar kulturläroplanens innehåll till den enskilda eleven i elevens IP.

Planen för kulturfostran årskursvis:

Åk 1

Stadsbiblioteket

- Guidning
- Grundregler vid biblioteksbussen, närbiblioteket eller i klassen
- Läraren bokar tid för besök

Muséet besöker skolan i kappsäck

- Läraren kommer tillsammans med museipedagogen överens om kappsäckens innehåll och om tidpunkt för besöket

Åk 2

Grundläggande konstundervisning

- Taikon och Kuulainstitutet – konstens olika hobbymöjligheter
- Verkstäder: bildkonst, slöjd, AV-konst, teaterkonst, nutidsdans, cirkuskonst, keramik, musikupplevelser mm.
- Läraren kommer överens om verkstäder med Taikon och/eller Kuulainstitutet

Åk 3

Världsarvet – besök

- Svedjehamn eller Sommarö fort - läraren kan boka tid med världsarvsguide eller guida själv

Skolans närområde

- Besök till natur- och kulturlandskap samt kulturarv, t ex Alkula, stadens stränder, Brage, Kasernområdet, Gamla Vasa museum, Terranova, Sjöfartsmuséet, Österbottens museum, Gamla Vasas ruiner, Meteorian (alternativt besök till skolan)

Stadsbiblioteket

- Bokprat – besök från biblioteket enligt överenskommelse

Åk 4

Vasa stadsorkester

- Vårkonserter i skolor eller i stadshuset, läraren kontaktar orkestern om tidpunkt

Wasa teater/Vasa stadsteater

- Rundvandring i teatern
- Teaterföreställning eller verkstad
- Läraren kontakter teatern om tidpunkt

Åk 5

Stadsbiblioteket

- Besök från biblioteket – undervisning i faktasökning - närbiblioteket eller i skolan. Läraren kontakter biblioteket

Film- och mediafostran

- Filmtittande i skolan eller vid biografen samt en eventuell verkstad, läraren bokar tid

Åk 6

Världsnaturarvet Svedjehamn eller Sommarö

- Läraren kan boka tid med världsarvsguide eller guida själv

Skolans närområde

- Besök till natur- och kulturlandskap samt kulturarv t ex Alkula, stadens stränder, Brage, Kasernområdet, Gamla Vasa museum, Terranova, Sjöfartsmuséet, Österbottens museum, Gamla Vasas ruiner, Meteorian (alternativt besök till skolan)

Klassresor ordnas v. 20-22 2023 enligt följande;

åk 1-2 gör sina klassresor inom Vasa stad eller våra närliggande kommuner,

åk 3-4 gör sina klassutfärder inom Vasa stad eller till närliggande kommuner i Österbotten,

åk 5 gör sin klassutfärd som en cykelutfärd till Stundars hantverkarby i Solf, Korsholm i slutet av maj som en del av historieundervisningen,

åk 6 planerar under våren eventuell utfärd om medel finns kvar i klasskassan.

Enligt stadens gemensamma riktlinjer görs inga klassresor utomlands med elever inom grundläggande utbildning.

Båda klasserna i åk 3 deltar i Kvarkens naturskola, då undervisning i naturen ordnas.

Övriga klasser tar del av uteundervisning i skolans näromgivning under läsåret.

Under läsåret anholder skolan Kultur i skolan-paket via Svenska kulturfonden för historiska cykelrundturer och bronsgjutning med Anders Lindman (2st), robotprogrammering med Jonny Björkström (2st) och 2st paket som bestäms under läsåret.

Skolan deltar inom skolan i Röda korsets Hungerdagsinsamling 22-23.9.22 och i Karin Häijös julklappsinsamling.

Skolfotografering ordnas torsdag 8.9 och fredag 9.9.2022.

Simning ordnas under höstterminen 12.9, 11.10 och 9.11.

Enligt räddningsplanen ordnas utrymningsövningar två gånger under läsåret.

5.10 Samarbete mellan hem och skola

5.10.1 Föräldrakvällar

Klassvisa föräldramöten håller lärarna i början av läsåret.

Åk 1 har föräldramöten tors 15.9.22

Åk 2 har föräldramöten 2a tors 8.9 & 2b tors 22.9.22.

Åk 3 har föräldramöten tors 22.9.22.

Åk 4 har föräldramöten tis 20.9.22.

Åk 5 har inte uppgett då de håller föräldramöte.
Åk 6 håller föräldramöten mån 12.9.22.

För vårdnadshavarna i åk 3 och åk 5 ordnas föräldramöten under läsåret inom den rusmedelsförebyggande verksamheten, om omständigheterna tillåter.

Övriga föräldramöten hålls vid behov.

Föräldramötesstig för Sundom skola

Under läsåret 2018-2019 utarbetade lärarkollegiet en föräldramötesstig, för att få en överblick av innehållet i föräldramöten i olika årskurser. Föräldramötesstigen är levande och utvecklas vartefter.

Värna om föräldrakontakten från första början. Delta gärna i föräldra-barn-kvällar som klassföräldrarna ordnar, så att du blir en del av gruppen. Välj klassföräldrar i början av läsåret. Informera vårdnadshavarna om hur du vill samarbeta med dem, berätta om dina rutiner och ge dina kontaktuppgifter och användningen av Wilma. Fråga vårdnadshavarna om deras samtycke till att ha deras kontaktuppgifter i t ex era telefoner och kalendrar (GDPRS). Ni kan också fråga om det är ok att ni har klassens gruppfoto och listor på eleverna framme i klassen (t ex klassdejurer, hustomtar).

Åk	Skolrelaterat	Läsning	Psykosocialt (behöver beakta vad som är på gång i klassen/gruppen)
Fsk – åk 1	Föräldrapresentation. Presentation av personalen. Ge en positiv bild av skolan. Uttala skillnaden mellan skolan och eftis/morris. Indelningen i mofi/afi.	Högläsningens betydelse	
1	Skolrutiner Stödformerna/trestegsstödet. Vikten av att alltid prata positivt om skolan. Eleverna behöver hjälp med böcker/grejer/väskan, läxor.	Biblioteksinfo. Högläsningens betydelse. Introduktion av Sandvargenprojektet.	Föräldrakontroller på skärm.
2	Eleverna behöver hjälp med böcker/grejer/väskan, läxor.	Bokprat. Läsförståelsestrategier. Högläsningens betydelse.	Känslor och temperament: Totempåle, barnet i skolan och barnet hemma (bilaga 10). Känslornas väderkvarn. Åldersgränser, sociala medier och skärmtid.
3	Läxor och studieteknik	Läsa faktatext. Ordförståelse. Högläsningens betydelse.	En god vardag: Måbra-handen. Rutiner för eftermiddagarna. Säkerhetstips (bilaga 25).
4	Studieteknik Bedömning/vitsord; sifferbetyg.	Bokprat och presentation av bibliotekets digitala tjänster. Högläsningens betydelse.	Energidrycker. Socialt skyddsnät (s 45). Självkänsla (bilaga 9). Sexualitet och beröring.

5	Lägerskoledag på åk 6.	Lus-schema. Högläsningens betydelse.	Beroende (spelberoende, drogberoende), missbruk och rusmedel.
6	Inför åk 7. Lägerskoledag.	Bokprat, ungdomsböcker. Nyhetsläsning. Högläsningens betydelse.	Luftballongen: skolelevers färdigheter inom psykisk hälsa.

Bilagor om psykosociala färdigheter hittar du i handledningen från Må bra-kursen.

→

Wilma

- en informationskanal
- inte forum för negativ feedback, kontakta hemmen också i positiva ärenden ;)
- information till båda vårdnadshavarna
- fundera på hur nå båda vårdnadshavarna (utgångspunkten för skolan är att båda vårdnadshavarna är i Wilma)
- face-to-face-möten bättre än utredningar i Wilma
- skoldagen börjar och slutar inte alltid med klassläraren, speciellt på de högre klasserna. Wilma är då kontaktkanalen.

Väga ta till tals i ett tidigt skede om någon vårdnadshavare är negativ mot skolan.

Innan föräldramötena kan det vara bra att skicka en inbjudan/anmälningsblankett med frågor till föräldrarna om vad de vill att ska tas upp på föräldramötet. På detta sätt kan du vara bättre förberedd på vad som vill diskuteras och alla vårdnadshavare har möjlighet att föra fram sina eventuella frågor enskilt. Det kan vara skrämmande för dem också att uttala sig i gruppen med alla föräldrar.

5.10.2 Informationstillfällen

Tisdagen den 23.5.23 hålls en informationskväll för vårdnadshavarna till blivande ettor.

Eleverna i åk 6 besöker Borgaregatans skola under en skoldag i mars, och tillsammans med vårdnadshavarna bjuds de in till ett informationstillfälle i Borgaregatans skola i maj.

5.10.3 Övrigt

Klasslärarna och rektor för en kontinuerlig dialog med föräldrar och barn angående verksamheten i skolan.

Rektor skickar fredagsinformation varje fredag till alla i personalen, i denna samlas information och aktuella datum två veckor framåt.

Rektor skickar ett informationsbrev till vårdnadshavarna i Wilma sista fredagen i månaden, i denna samlas information om månaden som kommer, samt övrig aktuell information.

Klasslärarna informerar vårdnadshavarna genom veckoplaneringar. Den ömsesidiga kommunikationen mellan vårdnadshavare och lärare bör ske på ett uppbyggande sätt.

Genom samtal för lärande och skolgång, utvärderingssamtal och utvecklingssamtal, diskuteras aktuella frågor och klassläraren ger information om elevernas utveckling i skolarbetet.

Hem och skola-föreningen vid Sundom skola är en väldigt aktiv förening, som planerar och genomför mycket verksamhet för eleverna utanför skolarbetet. Bl a ordnas Hem och skolas Hem och skola-dagenfest torsdagen den 29.9.221, utrustningsbyttardag, prova-på-hobbyn-tillfällen. Hem och skola deltar i sponsorerings av böckerna Sandvargen till alla familjer i åk 1 och boken Sundom igår och idag till alla elever i åk 1. Hem och skola sponsorerar och uppmanar klasserna till föräldra-barn-lärarekvällar för att stärka gemenskapen.

5.11 Övriga samarbetspartner

Skolan samarbetar med Sundom församling kring morgonsamlingar, gudstjänster, Bibeläventyret i åk 3 och åk 4, plantering av grönsaker vid Sundom prästgård, skolkör i åk 1-4 samt vid eventuellt krisarbete i skolan.

En julgudstjänst och en påskgudstjänst/ påskvandring planeras in under läsåret.

5.12 Plan för skolans informations- och kommunikationsteknik

I skolan finns ett IKT team. Teamet leds av Tone Grankull och har följande medlemmar; Mikaela Svanbäck, Thomas Finholm och Eveliina Anderssen-Norrård / vikarie under moderskapsledigheten. Teamet arbetar aktivt med iktfrågor, sköter utrustning och arbetar med att utveckla iktundervisningen i Sundom skola.

Läroplan: Stadens förnyade IKTLäroplan är ett av årets tyngdpunktsområde för undervisningen i Vasa stad. Sundom skola kommer att bekanta sig med läroplanen och börja följa den.

Utrustning: Vi följer Vasa stads strategi. Målet är att eleverna ska ha tillgång till en välfungerande utrustning, att de finns en tillräcklig uppsättning av utrustning och att iktteknikstöd ska fås så fort som möjligt. Hösten 2022 har alla elever i åk 3 fått en personlig dator och eleverna i åk 1 en iPad. Under läsåret kommer eleverna i åk1, åk 3 och 4 ha tillgång till en egen digitalutrustning bestående av antingen en iPad eller en dator. De övriga årskurserna har tillgång till bokningsbara datorer och iPads.

Fortbildning och utveckling: Målet är att den utrustning och programvara som redan finns i skolan skall användas på ett mångsidigt och ändamålsenligt sätt. Ikt-teamets främsta uppgift är att stödja lärarna och eleverna att använda sin digitalutrustning och använda digitala arbetssätt i undervisningen. Ikt teamet ger både individuella och gruppvisa skolningar.

Skolans Ikt tutorlärare har till uppgift att som stöda och handleda de andra lärarna att utnyttja digitaliseringen på ett ändamålsenligt sätt. Tutorläraren stöder den nya pedagogiken och främjar undervisningens digitalisering. Tutorläraren kan stödja både elever, lärare, t.ex genom kompanjonundervisning i klasserna. I år har tutorläraren 1h / vecka för tutorverksamhet. Tutorläraren håller kontakt med stadens it-pedagog Maiju Suomilammi och deltar i läroplansarbete med stadens nya IKTLäroplan.

Thomas Finholm är iktansvarig lärare och stöder de andra lärarna med teknikstöd.

Mål för året:

- Vasa stads nya iktläroplan
- skötsel av utrustning och teknikstöd
- ibruktagande av digitalkalender för personalen
- Sundom skolas Instagramkonto

6. Utvärdering

6.1 Formativ bedömning

Formativ bedömning av lärandet är att handleda och sporra eleven i studierna med hjälp av respons och att utveckla elevens förutsättningar för självvärdering. Den formativa bedömningen ska alltid genomföras i syfte att uppnå målen för läroämnena.

Syftet med handledande respons är att hjälpa eleven att förstå målen för läroämnet, att uppfatta sina egna framsteg i relation till de uppställda målen samt hur prestationerna kan förbättras i förhållande till de uppställda målen och kunskapskraven.

Självvärdering och kamratrespons är en del av den formativa bedömningen. Eleverna tränar under lärarens handledning på sina färdigheter i självvärdering och på att ge och ta emot kamratrespons.

Självvärderingen och kamratresponsen inverkar inte på vitsordet eller det verbala omdöme som eleven ska få i läroämnet.

A Formativ bedömning- bedömning av lärande

- Självvärdering
- Kamratrespons
- Kontinuerlig bedömning
- Uppmuntrande, handledande respons
- Tydlig målbeskrivning och information om elevens prestationer
- Klargöra, delge och skapa förståelse för lärandemål
- Synligt lärande
- Tips för hur eleven kan uppnå följande mål
- Bedömningssamtal
- Portfolio

6.2 Summativ bedömning

Årskurs	Mellanbedömning	Etappmål för årskurshelhet	Läsårsbedömning	
1	Dokumenterat utvärderingssamtal	november -december		Verbalt betyg
2	Verbalt betyg	december		Verbalt betyg
Etappmål			Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen 1)	
3	Verbalt betyg	december		Verbalt betyg
4	Verbalt betyg	december		Sifferbetyg i alla ämnen
5	Sifferbetyg i alla ämnen	december		Sifferbetyg i alla ämnen
6	Sifferbetyg i alla ämnen	december		Sifferbetyg i alla ämnen

Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen i slutet av årskurs 2 (januari- mars)

- framsteg i språkliga färdigheter, särskilt
- förmåga att fråga och lyssna
- kommunikationsfärdigheter och förmåga att uttrycka sig själv på olika sätt
- framsteg i förmåga att arbeta, särskilt
- förmåga att arbeta självständigt och i grupp

- förmåga att sköta sina egna och gemensamt överenskomna uppgifter
- respons om hur studierna framskrider inom olika läroämnen

Utvärderingssamtal med fokus på etappmålen i slutet av årskurs 6 (januari- mars)

- hur förmågan att arbeta och färdigheten att lära sig utvecklats
- information om sina framsteg i läroämnena och i fråga om mångsidig kompetens
- mångsidig bild av hur elevens lärande framskrider
- särskild vikt ska fästas vid att stödja motivationen för lärandet

Elevens kunskande ska alltid bedömas i relation till de mål som ställts upp för de olika läroämnena för läroplanen och som specificerats för varje årskurs. Den summativa bedömningen av kunskandet ska fokusera på nivån av elevens kunskaper och färdigheter och definierar i vilken mån eleven har uppnått målen. Vitsorden eller de verbala omdömena på betyget baserar sig på den summativa bedömningen.

I bedömningen av elevens kunskande ska de kunskapskrav som fastställts i grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen och som härletts ur målen för läroämnena användas i läsårsbedömningen i slutet av de olika årskurserna och i slutbedömningen.

Om eleven har ett beslut om särskilt stöd och hen studerar ett visst läroämne enligt individualiserade mål, bedöms kunskaperna i läroämnet i fråga i relation till de individualiserade målen. Prestationer av en elev som deltar i undervisning som ordnas enligt verksamhetsområden ska bedömas i relation till de mål som ställts upp för respektive verksamhetsområde.

Summativ bedömning - bedömning av kunskap

- Timaktivitet och arbete i klass,
- Inlämningsarbeten och projekt,
- Laborationer och konkret utförande av uppgifter,
- Presentationer, föredrag och annan framställning,
- Muntliga prov,
- Skriftliga prov.
- Observation
- Bedömningssamtal
- Bedömningssamtal med elevgrupp
- Bedömning av gruppens produkt
- Föredrag, presentation
- Portfolio
- Essä eller uppsats
- Praktiskt prov
- Prov, där läromedel får användas

6.3 Tidpunkter för utvärderingssamtal

Ett dokumenterat utvecklingssamtal med eleverna och vårdnadshavarna i åk 1 hålls i november-december.

Utvärderingssamtal kopplat till målen i läroplan hålls med eleverna och vårdnadshavarna i åk 2 och åk 6 hålls i januari - mars.

Utvecklingssamtal med eleverna i åk 3, 4 och 5 hålls i januari - mars.

Utvärderingssamtalen och utvecklingssamtalen kan hållas på distans, vid behov.

6.4 Underkända prestationer

6.5 Bedömning av arbetet

Bedömning av arbete ingår som en del av bedömningen i läroämnena och beaktas när vitsord bildas. Bedömningen baserar sig på de mål för arbete som ingår i målen för läroämnena och de mångvetenskapliga lärområdena. Formativ bedömning är i betydande roll även här.

Förmåga att lyssna

1. Jag låtsas att jag lyssnar, men tänker på något annat
2. Jag lyssnar utan att avbryta den som talar
3. Jag lyssnar vad andra har att säga

Arbete/att göra uppgifter

1. Jag gör uppgifter enligt lärarens anvisningar
2. Jag kan övergå från en uppgift till en annan
3. Jag gör mina uppgifter och kan vid behov hjälpa andra
4. Jag hittar på egna uppgifter

Uthållighet

1. Jag gör helst lätta uppgifter
2. Jag försöker på nytt om jag inte lyckas genast
3. Jag försöker jobba uthålligt med sådant som känns svårt för mig
4. Jag njuter av utmaningar

Engagemang

1. Jag "hänger med" i lärsituationen
2. Jag kan ställa frågor om lektionstemat
3. Jag kan diskutera lektionstemat på ett uppskattande sätt
4. Jag kan dela med mig av mina egna motiverade synpunkter/erfarenheter/kunskaper

Informationssökning och -användning

1. Jag kan söka information med lärarens hjälp
2. Jag kan söka information självständigt
3. Jag kan bedöma om informationens tillförlitlighet (=sant)
4. Jag kan tillämpa och använda mig av informationen

Samarbetsfärdigheter

1. Jag lyssnar på gruppmedlemmarnas åsikter
2. Jag diskuterar med gruppmedlemmarna
3. Jag kan samarbeta med andra
4. Jag uppmuntrar och uppskattar andra gruppmedlemmar

Grupparbete

1. Jag kan arbeta självständigt
2. Jag sköter min andel av uppgiften
3. Jag ser till att arbetet i gruppen fungerar

Att ta hand om sina uppgifter

1. Jag behöver stöd för att sköta mina uppgifter
2. Jag brukar sköta mina uppgifter

Målmedvetenhet i arbetet

1. Jag kan sköta mina uppgifter med hjälp av vuxenstöd
2. Jag slutför mina uppgifter
3. Jag kan planera min tidsanvändning

4. Jag orkar göra mina uppgifter i enlighet med målet för uppgiften
5. Jag kan arbeta flexibelt i olika situationer

Projektarbete

1. Jag vet vad projektarbete betyder (mål, roller, tidtabell, fördelning av resurser, uppföljning av arbete/mål)
2. Jag gör min egen andel av projektet inom tidsramen
3. Jag kan planera projekt självständigt
4. Jag kan leda ett projekt
5. Jag kan fördela arbetsuppgifter

7. Elevhälsoplan

7.1 Tillgängliga elevhälsotjänster

7.1.1 Skolpsykologtjänster

Skolpsykolog Emmie Marklund är skolpsykolog vid Sundom skola. Skolpsykologen delar sin arbetstid mellan Sundom skola, Gerby skola, Sundom förskola, Gerby förskola och Rödluvans förskola.

Läkarmottagningsrummet inne på rådgivningen fungerar som arbetsutrymme för skolpsykologen onsdagar och fredagar. Efter tillbyggnaden och de interna ändringarna av skolans utrymmen, 2023, blir utrymmet i förskolans trappa tillgängligt för skolpsykologen och skolkurator.

7.1.2 Skolkuratorstjänster

Skolkurator Anne Bogren är skolkurator vid Sundom skola. Skolkurator delar sin arbetstid mellan Sundom skola, Vasa Övningsskolas gymnasium, Sundom förskola, Korsholms högstadieskola och Korsholms gymnasium.

Läkarmottagningsrummet inne på rådgivningen fungerar som arbetsutrymme för skolkurator måndagar och tisdagar. Efter tillbyggnaden och de interna ändringarna av skolans utrymmen, 2023, blir utrymmet i förskolans trappa tillgängligt för skolpsykologen och skolkurator.

7.1.3 Skolhälsovårdstjänster

Skolhälsovårdare Marianne Svenss är onsdagar och torsdagar, samt jämna fredagar i månaden i Sundom skola. Skolhälsovårdaren träffar i mån av möjlighet alla elever under läsåret. Mellan 19.9 - 5.10.22 är Agneta Backman vikarie för skolhälsovårdaren.

Hälsovårdarutrymmet inne på rådgivningen sammanvänds, så att barnrådgivningen använder utrymmet måndagar, tisdagar och udda veckors fredagar.

En ny skolläkare börjar vid Sundom skola i september 2022. Skolläkaren är på plats på torsdagar, de dagar hon sköter eleverna i Sundom skola. Läkargranskningar genomförs i åk 2, åk 1 och åk 5.

Tandläkare gör bedömning av tandstatus på åk 1, 3 och 5 vid Vasaesplanaden 20, 3 vån. Kallelse skickas direkt till hemmen.

En tandskötare besöker åk 4 under läsåret.

7.2 Skolans elevhälsogrupp

7.2.1 Sammansättning och möten

Sundom skolas elevhälsogrupp läsåret 2022-2023 består av:

rektor Annika Snickars, ordförande
klasslärare, vice rektor Tone Grankull
speciallärare Therese Pellfolk (sekreterare)
skolkurator Anne Bogren
skolpsykolog Emmie Marklund
skolhälsovårdare Marianne Svenns

Elevhälsogruppen strävar efter att samlas regelbundet en gång per månad, på måndagar eller tisdagar kl. 14.15 i klass 4b, Tone Grankulls klassrum.

Under höstterminen 2022: tis 16.8, tis 20.9, tis 25.10 och tis 22.11.22.

Under vårterminen 2023: tis 24.1, tis 21.2, mån 27.3, tis 25.4 och tis 6.6.22 (kl. 9.00-11.00).

Den nya skolläkaren inbjuds till något av elevhälsogruppernas möten under läsåret.

På något lärarmöte i början av läsåret berättar skolhälsovårdaren om läkemedelsplanerna och ger en demonstration av hur adrenalinpennor fungerar, samt berättar om hälsogranskningarna och hur skolhälsovården ger akt på olika utvecklingsstadier hos eleverna.

På något lärarmöte i början av läsåret berättar skolpsykologen och skolkurator om sina arbetsområden, om hur lärarna kan ta kontakt med dem, samt deltar i diskussionen om oroväckande skolfrånvaro.

Klasslärarna och speciallärarna bjuds in till elevhälsogruppernas möten för att få en möjlighet att diskutera trivseln och välmåendet i årskurserna. Klassgenomgångarna kör igång fr o m oktober. Fokus läsåret 2022-2023 är på Hur gruppen fungerar? Hur vardagen som helhet fungerar med eleverna i klassen? Finns det outredda konflikter mellan eleverna i gruppen? Detta ses som viktigt av elevhälsopersonalen att få höra direkt från lärarna om deras grupper, samt om elevhälsan kan komma in och stöda lärarna.

7.2.2 Utveckling av verksamheten, tyngdpunkter och utvärdering

Läsalets tema deltagande i det mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil. Elevhälsogruppen föreslår att temat för det mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil, kunde vara på välmående och välbefinnande. Att ta in elevernas hobbyn, på förslagsvis en mäsas, byns föreningar kunde engageras, samt föräldrarna via Hem och skola-föreningen. Den mäsas elevhälsogruppen planerade våren 2020, har skjutits upp på obestämd tid. Mässan är tänkt att samla elevhälsan vid Sundom skola, samt alla andra grupperingar (Elevrådet, läsambassadörerna, Rastiselever, digiagenter mm) inom skolan, för att synliggöra allt arbete som görs i skolan. Tanken hälle levande och då tid är, ordnas mässan. Genomförandet av mässan kunde slås samman med det mångvetenskapliga lärområdet Hållbar livsstil.

Information om elevhälsan ges i början av läsåret till vårdnadshavarna.

Säkerhetspromenader genomförs under läsåret.

Mensskydd sätts i flickvessan inne på rådgivningen.

7.3 Samarbete

7.3.1 Samarbete med vårdnadshavare och elever i samband med utarbetning av elevhälsoplanen

Elevhälsoplanen sätts ut som bestående notis i Wilma, så att den är tillgänglig för vårdnadshavarna och elever.

Elevhälsoplanen gås igenom i direktionen för Sundom skola.

Hem och skola-styrelsen involveras via förfrågningar och diskussionsunderlag för att få vårdnadshavarnas åsikter om elevhälsan.

I angelägna frågor tillfrågas elevrådet.

7.3.2 Utomstående aktörer som främjar och utvecklar den generella elevvården i anslutning till barns och ungas välmående

Sakkunniga från olika instanser kan kallas till elevvårdsgruppens möten vid behov, och konsulteras i olika frågor som berör den generellt inriktade elevhälsan för Sundom skola. T ex från hälsovården, socialvården, barnskyddet, polisen, räddningsverket, regionalförvaltningsverket, styrgruppen för elevvården.

Sundom skola samarbetar kring morgon- och eftermiddagsverksamhet och elevernas välmående, med Folkhälsan och Sundom kapellförsamling, och inom ramen för projektet RAKT i Sundom. Kontaktperson till RAKT i lärarkollegiet är Nina Backa. Nya elever i skolan tas med, genom att representanter för RAKT delar ut RAKT-passet till dem i januari.

Samarbetet mellan skolan och barnpsyk kunde utvecklas, så att det t ex tydliggörs vid barnpsyk om kontakt till skolan är ok.

7.4 Samarbete, ansvar och praxis i anslutning till hälsa och säkerhet i skolomgivningen samt granskning av välmående i skolan

7.4.1 Ordningsregler och trivselregler

I Sundom skola följer vi Vasa stads utarbetade ordningsregler, samt skolans egna regler, vilka är utarbetade våren 2017.

Vasa stads utarbetade ordningsregler har reviderats, och godkänts i Nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkiga sektionen, på deras möte den 23.9.21.

Ordningsregler för den svenskspråkiga grundläggande utbildningen i Vasa fr.o.m. 1.8.2021

Borgaregatans skola, Gerby skola, Haga skola, Sundom skola, Vikinga skola

Syfte

Syftet med ordningsreglerna är att främja den interna ordningen i skolan, ostörda studier samt trygghet och trivsel i skolan, både för elever och personal.

I uppgörandet av ordningsreglerna har vi följt utbildningsstyrelsens anvisning 1/012/2016.

De rättigheter och skyldigheter som anges i ordningsreglerna gäller under den tid som eleven deltar i verksamhet som ordnas av skolan, även klubbar. Ordningsreglerna tillämpas också på aktiviteter utanför skolområdet så som gymnastiklektioner, utfärder, studiebesök och lägerskolor.

Ordningsreglerna gäller enligt lag inte resor till och från skolan.

Definiera skolområde (karta kan bifogas).

Elevernas rättigheter och skyldigheter

Eleverna har rätt till

- avgiftsfri grundläggande utbildning
- personlig frihet och integritet
- skydd för privatlivet
- jämlik behandling för alla, även mellan kön samt mellan språkliga, kulturella och religiösa minoriteter.

I skolans elevvårdsplan, antimobbningsplan och jämställdhetsplan finns preciserat hur skolan arbetar för trygghet, välmående, jämställdhet och jämlikhet.

"Respektera andra människor och bemöt dem som du själv vill bli bemött."

Eleven är skyldig att

- delta i undervisningen tills läroplikten är genomförd
- utföra sina uppgifter samvetsgrant, följa skolans ordningsregler och uppträda korrekt
- delta i undervisningen om man inte har fått tillstånd till frånvaro.

Vårdnadshavaren meddelar omedelbart om elevens sjukfrånvaro. För övrig frånvaro anholder vårdnadshavaren om lov. Klassläraren/klassföreståndaren beviljar lov för högst en vecka, för längre tid rektor.

Trygghet, trivsel och ostörda studier

Ett gott uppförande

- Alla som deltar i skolans verksamhet tar hänsyn till varandra och medverkar till god arbetsro samt följer bestämmelser och instruktioner som ges av lärare och övrig personal.
- Uppträd artigt och vänligt såväl mot vuxna som mot övriga elever.
- Använd ett sakligt och vårdat språk.
- Hatprat godkänns inte.
- Överenskomna tider följs.
- I skolan klär sig eleverna ändamålsenligt. Det är förbjudet att klä sig i kläder med t.ex. rasistiska eller sexistiska motiv.
- Ett gott bordsskick iakttas under skollunchen.
- Det rekommenderas att eleverna inte tar med värdesaker, sötsaker och energidrycker till skolan. Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av värdesaker som tas med till skolans område.

Att vistas och röra sig i och utanför skolan

- Inom åk 1-6 vistas eleverna ute på rasterna om inte annat bestämts. Under rasterna får eleverna vistas på angivet område. I åk 7-9 är inneraster normen, förutom två obligatoriska uteraster.
- Eleverna får inte avlägsna sig från skolområdet under skoldagen om inte undervisningen kräver det. En elev får dock avlägsna sig om vårdnadshavaren anholder om detta på förhand.

Ordning och renlighet samt miljöhänsyn

- Eleven tar väl hand om skolans egendom, läromedel och saker som man har med sig samt respekterar andras egendom.
- Det är förbjudet att skräpa ned i skolan eller på skolområdet. Ifall eleverna skräpar ned är de skyldiga att städa upp efter sig.
- Eleven är skyldig att ersätta skador som hen har orsakat samt återställa skolans egendom som hen har smutsat ned.

Säkerhet

- Fel eller brister gällande säkerheten ska genast meddelas till någon vuxen i skolan.
- Kustodiering ordnas under alla raster på skolgården och inne i skolbyggnaden beroende på var eleverna vistas. Tiderna och antalet rastvakter beskrivs i respektive skolas kustodieringsschema.
- Eleverna meddelar genast någon vuxen i skolan om det sker en olyckshändelse eller om en hotfull situation uppstår.
- Cyklar och övriga fordon ska parkeras på den plats som skolan har angivit.
- I åk 1-6 leds cyklar på skolgården. Man får inte vistas vid parkeringen.
- Då cykel används i skolans verksamhet, är hjälm obligatorisk.

- Det är inte tillåtet att kasta snöbollar, stenar, käppar eller andra föremål på skolgården eller inne i skolbyggnaden.
- Skolan har skilda regler för gungor, klätterställningar och andra lekredskap som finns på skolgården.

Användning av dator, mobiltelefon och andra mobila enheter

- Mobiltelefoner och andra mobila enheter används i undervisningen enligt lärarens instruktioner.
- Det är inte tillåtet att ta hem skolans datorer/pekplattor utan lov.
- I skolarbetet beaktas källskydd och det är inte tillåtet att plagiera.
- Det är förbjudet att filma och fotografera i skolan om syftet är att dela material som kränker en eller flera personer. För elever som fyllt 15 år är det straffbart att dela material som är kränkande.
- Skolan ansvarar inte för skada eller förlust av mobila enheter som tas med till skolan.

Berusningsmedel och farliga föremål

- Till skolan får man inte hämta med sig föremål eller ämnen som är förbjudna i lag, som är farliga eller som är avsedda att skada egendom (t.ex. alkohol, tobak, snus, elcigarett, laserpekare, knivar, skjutvapen och narkotika).

Disciplin

Förutom ovannämnda ordningsregler bör alla i skolgemenskapen följa Finlands lagar och förordningar. Om eleven bryter mot ordningsreglerna vidtas åtgärder enligt Skolfredspaketet.

Följande direktiv grundar sig på ändringen i Lagen om Grundläggande utbildning som trädde i kraft den 1.1.2014 samt Grunderna för läroplanen för den Grundläggande utbildningen 2014 som trädde i kraft 1.8.2016 (kapitel 5:3 och 5:6)

I Skolfredspaketet beskrivs bl.a.

- användningen av fostrande samtal och disciplinära åtgärder. Som disciplinär åtgärd räknas kvarsittning, skriftlig varning och avstängning.
- Skolpersonalens rätt att granska en elevs saker. Detta förutsätter en motivering och att det är uppenbart att eleven innehar ett förbjudet ämne eller föremål. Två vuxna bör vara närvarande, och eleven har rätt att välja den ena av de två.
- lärarens och rektorns rätt att vid behov omhänderta föremål som är olagliga, störande för undervisning eller farliga.
- lärarens och rektorns skyldighet att till berörda vårdnadshavare meddela om trakasserier, mobbning eller våld som skett i skolan.

Uppföljning och granskning

- Eleverna informeras om ordningsreglerna i början av skolarbetet.
- Vårdnadshavarna informeras om ordningsreglerna på föräldramöten och via Wilma.
- Ordningsreglerna uppdateras i samband med uppgörandet av läsårsplanen.
- Eleverna ska göras delaktiga i beredningen av ordningsreglerna.
- De gemensamma ordningsreglerna godkänns av Nämnden för fostran och undervisning, Svenskspråkiga sektionen.

Godkänts av nämnden för fostran och undervisning, svenskspråkiga sektionen 23.9.2021 §

-

Klasserna kan ha egna trivselregler som lärarna ansvarar för.

Elevrådet får bearbeta trivselreglerna i skolan och skolgården och komma med synpunkter och eventuella förändringsförslag.

TRIVSELREGLER VID SUNDOM SKOLA

1. Mobba aldrig någon!
2. Rör dig lugnt och tyst inomhus.
3. Vår skola är en godisfri skola, så godis och tuggummi tas inte med till skolan, hälsosamma mellanmål får ätas enligt lärarens instruktioner.
4. Ge matro åt varandra i matsalen.
5. Ät upp allt du tagit på tallriken.
6. Gör dina toalettbesök ensam under rasterna
7. Fuska inte vid prov och förhör!
8. Gör läxor och hemuppgifter som du fått.
9. Ta väl hand om skolans egendom, läromedel och saker man har med sig, samt respektera andras egendom.
10. Ha med den utrustning som behövs för undervisning och idrott.
11. Håll ordning på egna kläder och egen utrustning.
12. Ha din telefon på ljudlöst eller avstängd i din egen väska hela skoldagen.
13. Använd egen telefon endast efter skoldagens slut och utanför skolområdet, inomhus och på skolområdet får telefon användas endast med lov av lärare/personal.
14. Följ bestämmelser på skolgården enligt årstidsväxlingarna.
 - gör inte halkbanor
 - använd inte pulkbacken när STOP-skyllten satts fram
 - spela fotboll på angivna ställen
 - söndra inte varandras byggen av snö eller käppar och pinnar
 - använd kickbike och skateboard endast på angivet ställe med hjälm på huvudet
 - använd lekredskap under rasterna utan att störa varandra
 - för tillbaka lekredskap till uteförrådet efter att du lekt med dem
 - stanna inte kvar på skolan eller skolgården efter skoldagen

Följ de regler som elevrådet gjort upp för lekredskapen på gården!

OM ELEVEN BRYTER MOT ORDNINGSREGLERNA VIDTAS ÅTGÄRDER ENLIGT SKOLFREDSPAKETET FRÅN DEN 1.1.2014

Följder vid förseelser

Fostrande åtgärder

1. Samtal och tillrättavisning av lärare eller personal genast.
2. Fostrande samtal under rast eller genast efter skoldagens slut (sammanlagt högst 2h).

Disciplinära åtgärder

3. Vid ogjorda läxor följer vi följande:
 - elev i åk 1-2 gör sin läxa till följande dag
 - elev i åk 3-6 stannar efter skoldagens slut för att utföra ogjorda läxor
4. Elev avlägsnas ur klassrum/undervisningsställe för resten av lektion/dag
5. Omhändertagande av föremål eller ämnen som stör undervisningen.
6. Kvarsittning
 - åk 1-2 20 minuter
 - åk 3-6 45 minuter (kan ökas till högst 2h)
7. Skriftlig varning
8. Avstängning av elev på viss tid.

7.4.2 Uppföljning av frånvaro samt anmälning och ingripande

Enligt lagen om grundläggande utbildning ska eleven delta i grundläggande utbildning om eleven av något särskilt skäl inte blivit beviljad befrielse. (LGrundläggande utbildning 26§)

Genom att skapa en trygg och trivsamt skolmiljö förebygger man skolfrånvaro.

Vårdnadshavaren är skyldig att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt under morgonen den första frånvarodagen. Frånvaron antecknas i Wilma. Vårdnadshavaren bör också meddela orsaken till skolfrånvaron.

Den klasslärare, ämneslärare eller klassföreståndare som ansvarar för undervisningsgruppen följer kontinuerligt upp elevernas frånvaro och fäster uppmärksamhet vid eventuella mönster som att: frånvaron är återkommande eller eleven är alltid frånvarande samma veckodag, från samma lektion eller från samma lärares lektioner.

Om eleven har mycket skolfrånvaro ingriper man direkt och sätter in åtgärder som stöder elevens skolgång.

Vasa stads handlingsmodell vid oroväckande frånvaro hittas av skolans personal på:
<https://www.vaasa.fi/sv/stodforlarande/skolfranvaro>

När ingriper vi?

1. Ta upp oron

Ansvarsperson: klasslärare/klassföreståndare

- När hemmet/skolan blir orolig för elevens skolfrånvaro.
- Klassläraren/klassföreståndaren diskuterar direkt med eleven och är i kontakt med vårdnadshavarna redan före eleven har 30 timmar frånvaro.
- Konsultation av elevvårdspersonalen med låg tröskel.

2. 30 timmar frånvaro

Ansvarsperson: klasslärare/klassföreståndare

1) Då det handlar om på förhand anhängna lov eller om sjukfrånvaro som vårdnadshavaren meddelat skolan om och som består av en sammanhängande period på flera dagar: diskuterar klassläraren/klassföreståndaren med eleven och tar kontakt med vårdnadshavarna; frånvarons inverkan på studierna samt behovet av tilläggsstöd utreds. Klassläraren/klassföreståndaren antecknar i Wilma "Diskussion med elev och vårdnadshavare 30h".

2) Om frånvaron är oroväckande (vårdnadshavaren meddelar inte orsaken till frånvaron eller då frånvaron består av fler enskilda sjukdagar, eleven avlägsnar sig mitt i skoldagen eller kommer ofta för sent på morgonen): kartlägger klassläraren/klassföreståndaren tillsammans med eleven orsakerna till skolfrånvaron (t.ex. med [må bra-handen](#)) och är i kontakt med vårdnadshavarna (möte/telefonsamtal).

- Klassläraren/klassföreståndaren kommer överens med eleven och vårdnadshavaren om uppföljning.
- Konsultation av elevvården med låg tröskel.

3. 60 timmar frånvaro

Ansvarsperson: klasslärare/klassföreståndare

1) Då det handlar om på förhand anhängna lov eller om sjukfrånvaro som vårdnadshavaren meddelat skolan om och som består av en sammanhängande period på flera dagar: diskuterar klassläraren/klassföreståndaren med eleven och tar kontakt med vårdnadshavarna; frånvarons inverkan på studierna samt behovet av tilläggsstöd utreds. Klassläraren/klassföreståndaren antecknar i Wilma "Diskussion med elev och vårdnadshavare 60h".

2) Om frånvaron är oroväckande (vårdnadshavaren meddelar inte orsaken till frånvaron eller då frånvaron består av fler enskilda sjukdagar, eleven avlägsnar sig mitt i skoldagen eller kommer ofta för sent på morgonen):

- sammankallar klassläraren/klassföreståndaren en mångprofessionell expertgrupp med vårdnadshavarens samtycke (se. [När oro uppstår](#)).
- Den mångprofessionella expertgruppen kommer överens om stödåtgärder och uppföljning tillsammans med eleven och vårdnadshavarna.

- Klassläraren/klassföreståndaren antecknar i Wilma "Expertgrupp/möte med vårdnadshavarna" och meddelar rektorn om frånvaron.
- Skolhälsovårdaren kontaktas för konsultation om man är orolig för elevens hälsa. Vid behov tas skolhälsovårdaren och/eller skolläkaren med i det mångprofessionella samarbetet för att man tillsammans ska kunna kartlägga elevens helhetssituation. Åt skolläkaren fyller man i blanketten Sammanställning för bedömning av elevens behov av fortsatt vård.
- Vid behov kompletteras den mångprofessionella expertgruppen med aktörer utanför skolan.
- Elevvårdspersonalen fortsätter kartläggningen av orsakerna till skolfrånvaron och försöker få en helhetsbild över situationen (t.ex. [Enkät om skolvägran SRAS-R.](#))
- Samarbetet med familjen kring elevens stöd fortsätter.
- Stödformer, ansvarspersoner och möten för uppföljning antecknas i elevvårdsjournalen.
- En pedagogisk bedömning för intensifierat stöd görs åt de elever som har allmänt stöd.
- En kontaktbegäran/anmälan i enighet med socialvårdslagen bör övervägas då det handlar om oroväckande skolfrånvaro.
- Vid behov konsultation av aktörer utanför skolan.

4. 80 timmar frånvaro

Ansvarsperson: klasslärare/klassföreståndare

Den mångprofessionella expertgruppen fortsätter uppföljningen enligt den uppgjorda planen. Arbetet och samarbetet för att stöda elevens skolgång tillsammans med eleven, familjen och eventuella samarbetsaktörer fortsätter. Stödåtgärder, ansvarspersoner och möten för uppföljning antecknas i elevvårdsjournalen och i frånvaroberättelsen om den är i bruk på skolan).

En kontaktbegäran/anmälan i enighet med socialvårdslagen bör övervägas då det handlar om oroväckande skolfrånvaro.

Vid behov konsultation av aktörer utanför skolan.

Klassläraren/klassföreståndaren antecknar i Wilma "Frånvaro 80h" och meddelar rektorn om elevens frånvaro.

5. 120 timmar frånvaro

Ansvarsperson: klasslärare/klassföreståndare/ Rektor

Klassläraren/klassföreståndaren:

- meddelar rektorn om att eleven har 120 timmar frånvaro

Rektorn:

- meddelar om frånvaron till skoldirektören
- antecknar i Wilma "Meddelat skoldirektören (120 h)".

Skoldirektören:

- skickar en skriftlig anmälan åt vårdnadshavaren om försummelse av läroplikten och med skolans begär om en kallelse till möte. Anmälan/kallelsen skickas också åt nödvändiga samarbetsaktörer.

En kontaktbegäran/anmälan i enighet med socialvårdslagen bör övervägas då det handlar om oroväckande skolfrånvaro.

Lärarna informerar vårdnadshavarna om hur man informerar skolan om frånvaro. Vårdnadshavarna är skyldiga att meddela skolan om elevens frånvaro så fort som möjligt på morgonen den första frånvarodagen och efter det enligt överenskommelse med klassläraren. Om en elev inte anmälts frånvarande till skolan av vårdnadshavarna, tar läraren kontakt med hemmet under dagen.

Elevhälsogrupper vid Sundom skola har utarbetat modeller för kontakten mellan klassläraren och vårdnadshavarna vid de olika frånvarogränserna. Modellerna finns i Elevhälsogrupperns Sharepoint.

Uppföljningen av frånvaron och åtgärdsprogrammet Skolskick diskuteras på ett lärarmöte i oktober.

7.4.3 Förebyggande av olycksfall

Genom att följa skolans regler, och genom att hålla krisplanen och räddningsplanen uppdaterade och förankrade i personalen, förebyggs olycksfall. Krisplanen och räddningsplanen delges alla i personalen och diskuteras på ett

läarmötet den 17.8.2022 och på skolgångshandledarmötet den 29.8.2022. Personalen inom Elevhälsan görs förtrogna med planerna och tilldelas egna pappersversioner, utöver den version som finns i personalens arbetsrum.

Personalen deltar i fortbildning och kurser som handlar om förebyggande av olycksfall och första hjälp. En lista på lärarnas första hjälp-kurser finns i Sundom skolas räddningsplan, för att kunna följa med behov av utbildning. Behov finns kontinuerligt.

Skolhälsovårdaren håller i början av läsåret en kortkurs om hur mediciner som elever behöver under skoldagen skall användas. Skolhälsovårdaren ger i mån av möjlighet även kortkurser i exempelvis grundläggande vård vid olycksfall. Då vårdnadshavarna tillsammans med läraren har gjort upp en läkemedelsplan, ges eventuell undervisning i hur medicinen används av skolhälsovårdaren. Läkemedelsplanerna uppbevaras hos rektor.

Vårdkedja i samband med olycksfall

- Vuxens första hjälp och sedan vidare till skolhälsovårdare.
- Dokumentation i Wilma av lärare/personal.
- Vårdnadshavare kontaktas per telefon.

För akut vård kontaktas i första hand

- Nödnumret 112.
- Kyrkoesplanadens hälsostation tfn 3251666. Information fås för var vidare vård ges.
- Koordinering med vårdnadshavare om all akut vård.
- Vid Tiill VCS akutmottagning med ambulans eller med vårdnadshavare, eventuellt taxi / vuxen följer med.

Vid tandolyckor kontaktas tandvården på tfn 06-3252202.

7.4.4 Kartläggning och uppföljning av risker

Sundom skola följer Vasa stads instruktioner för riskkartläggning, vilken genomförs vart tredje år, senast gjord den 27 november 2018. Protokoll finns hos rektor. Riskkartläggningar görs i samarbete med Sundom förskola och Sundom daghemsgrupp Ekorrrarna. En uppföljning av mötet gjordes 5.11.2019.

Årliga behov av åtgärder på fastigheten meddelas till Vasa stads hussektor enligt instruktioner. Personalen påpekar de brister och behov av åtgärder på fastigheten som uppdagats. Vardagliga brister anmäls i det elektroniska dataprogrammet Haahtela.

En riskbedömning för räddningsplanen och krisplanen görs hösten 2022.

Pga Coronarestriktionerna har tidpunkten för nästa Granskning av sundheten och tryggheten i skol- och studiemiljön och välbefinnandet vid i läroanstalten skjutits upp, den blir troligtvis av år 2023.

7.4.5 Personalens kunskaper i första hjälpen

Personalens kunskaper i första hjälpen finns dokumenterade i 2018-års riskkartläggning, personalen uppmanas att delta i utbildning så att de krav som ställs på undervisningspersonal i en skola uppfylls.

Rektor framför att fortsatt behov av fortbildning i första hjälp finns, och i mån av möjlighet deltar personalen i de av Vasa stad ordnade kurserna i första hjälpen. Även privata aktörer ordnar Första hjälpskolning.

En lista på personalens första hjälp-kunskaper finns i Sundom skolas räddningsplan, för att enklare kunna följa med behovet av utbildning.

7.4.6 Säkerhetspromenader

Under läsåret kan säkerhetspromenader göras av personalen, och med elevrepresentanterna i elevrådet eller utvalda elever i mindre grupp.

Information till nybörjarna om skolgården och gränserna, och vilka regler som gäller ges första skolveckan.

7.4.7 Förebyggande av och ingripande vid användning av tobaksprodukter och övriga rusmedel

Skyltar om att hela området ska vara fritt från tobaksanvändning är uppsatta på skolområdet.

Läsåret 2020-2021 började Sundom skola följa den rusmedelsförebyggande modellen PEPP. Elevhälsogruppen har utarbetat Sundom skolas plan för rusmedelsförebyggande arbete under hösten 2021.

Raide ry kan bokas för att hålla rusmedelsparkering för åk 6.

Ehyt ry kan bokas för att genomföra Ska vi snacka för åk 5-6.

För åk 3 ordnas temakvällen Vi bryr oss.

Vårdnadshavarna i åk 5-6 erbjuds ett föräldramöte kring rusmedel våren 2023.

Alla elever i åk 3-6 har fått EOS väggkalender 2022 med teman kring välmående månadsvis.

7.4.8 Anvisningar i anslutning till väntetider för skolskjuts och säkerhet

De som har rätt till skolskjuts har givna tider för hur, var och när de hämtas hemifrån, och från skolan. Information om tiderna ges via rektor av skolkansliet.

Vid busstransporter övervakar lärarna säkerheten i bussarna och har elevlistor med närvarande elever med.

7.5 Plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri

7.5.1 Plan

ANTI-MOBBNINGSPLAN FÖR SUNDOM SKOLA

Förebyggande arbete

Det förebyggande arbetet sker huvudsakligen i klasserna genom **KiVa-lektioner** och samarbetsövningar som stärker det sociala klimatet. Vi håller regelbundet KiVa-lektioner enligt en uppgjord plan för vår skola. Även annat material, än KiVa skolas eget material, används för att jobba förebyggande i klasserna.

Det är varje enskild lärares, medfostrares samt övrig personals ansvar att jobba med förebyggande arbete i olika situationer under en skoldag. Lärare ingriper även i mobbning som sker på nätet under skoltid. Eleverna handleds i att använda nätet på ett säkert sätt och regler för telefonanvändning i skolan finns. Varje elev skriver även under ett kontrakt gällande trivseregler i det virtuella klassrummet i början av varje läsår, vilket även skickas hem för vårdnadshavarens underskrift.

Läraren kan informera föräldrarna om de kivamål som är aktuella i klassen varje månad. På höstterminen genomförs en **trivselenkät** för att få en bild av det sociala klimatet i skolan. Vid läsårets slut deltar vi i KiVa-programmets utvärdering på nätet.

Alla elever är involverade i vår **vänelevsverksamhet** så att varje elev har en egen vänelev. Verksamheten inleds redan med förskoleleverna, så att de får en trygg skolstart. Vi följer en modell så att åk 1 och åk 4 är vänelever, likaså åk 2 och åk 5 samt åk 3 och åk 6. Eleverna i åk 4 deltar i **Kompisskola** utarbetad enligt Folkhälsans modell.

Skolan har ett **KiVa-team** bestående av fem lärare som jobbar förebyggande bland annat genom olika kampanjer i skolan. Till Kivateamet hör: Charlotta Väisänen, Therese Pellfolk, Gunilla Hassel, Pia Kilkanen och Ann-Kristin Heimdahl.

Arbete med mobbningsfall:

Vasa stads skolor har gått in för att jobba enligt **KiVa-modellen** då det gäller att utreda mobbningsfall:

- Fallet uppdagas
- En kartläggning görs och dokumenteras av den som fått reda på fallet
- KiVa-teamet samtalar med berörda elever och samtalen dokumenteras
- KiVa-teamet kontaktar hemmen

- KiVa-teamet har uppföljande samtal med de berörda eleverna och samtalen dokumenteras

All dokumentation arkiveras i KiVa-mappen som ansvarspersonen för KiVa-teamet förvarar. Om KiVa-teamet gör en bedömning att en situation är en konflikt och inte ett mobbningsfall har vi ett individuellt samtal med de berörda eleverna, samt att vi följer med situationen så att det inte utvecklas till mobbning. Vi strävar efter att konflikter i första hand reds ut av klassläraren.

Stöd från elevvården

Vid behov kopplas skolpsykolog, skolkurator och skolhälsovården in. En person från KiVa-teamet är medlem i elevvårdsgruppen. KiVa-teamet kan även vid behov kontakta socialarbetare, barnskyddet eller polis.

7.5.2 Hur informerar man om planen och gör personalen, eleverna och övriga samarbetsparter förtroga med den?

För vårdnadshavare sätts antimobbningsplanen på Wilma som en bestående notis och Kiva-teamet skickar en hälsning till vårdnadshavarna på hösten. Kiva-teamet har även presenterats via Instagram.

För lärarna ingår planen i Kiva-häftet.

På en gemensam samling presenteras Kiva-teamet och teamets arbete för eleverna. Ett foto på teamet finns även synligt i matsalen. Kiva-teamet kan ordna trivselutmaningar under läsåret.

7.6 Agerande vid akuta kriser samt hotfulla eller farliga situationer (Säkerhetspärm)

7.6.1 Sammansättning av krisgruppen

Sundom skolas krisgrupp läsåret 2022-2023 består av:

rektor Annika Snickars, ledningsansvarig
vice rektor/klasslärare Tone Grankull, (vik. ledningsansvarig)
speciallärare Therese Pellfolk
skolhälsovårdare Marianne Svenns
skolkurator Anne Bogren
skolpsykolog Emmie Marklund
berörda klasslärare

Övriga kallas in:

säkerhetsansvarig Carina Haataja
morris-/eftisansvarig Ann-Britt Kvist
skolläkare
kaplan Malin Lindblom
diakon Kerstin Borg
pastor, Missionsförsamlingen Catarina Olin
speciallärare Charlotta Väisänen

7.6.2 Hur man informerar om krisplanen

Krisplanen delges all personal i början av läsåret.

7.6.3 Beredskapsövningar

Beredskapsövningar ordnas två gånger läsåret 2022-2023, en gång på höstterminen den 26.8.2022 och en gång på vårterminen. Förskolan bjuds med till att öva samtidigt.

Rektor har kommit överens med kaplan Malin Lindblom om att församlingsgården kan användas som samlingsplats i fall att fotbollsplan av någon orsak inte är möjlig. I skolans "nyckelförråd" finns en tagg till församlingsgården.

Rektor tillsammans med säkerhetsansvariga läraren Carina Haataja planerar och informerar personalen om utrymningsövningarna. Lärarna förbereder eleverna enligt mognad.

7.7 Utvärdering av elevhälsoplanen

Elevvårdsplanen utvärderas enligt Vasa stads direktiv i maj/juni 2023. Utvärderingen står som grund för elevvårdsplanen 2023-2024.

Eventuellt utvärderas stadens elevvårdsplan enligt instruktioner i maj 2023.

8. Jämställdhetsarbete

8.1 Jämställdhetsarbetet i skolan

Jämställdhetsplanen uppdateras och revideras under läsåret 2022-2023.

1. Inledning

Enligt utbildningsstyrelsens handbok "Mot gemensam syn på jämställdhet" innebär jämställdhet följande:

"Jämställdhet betyder att varje människa har lika möjligheter att göra val, studera, utvecklas i sitt arbete samt bli behandlad och belönad i det utan attitydmässiga eller strukturella begränsningar som beror på kön, ålder, nationalitet eller annan omständighet som hänför sig till personen."

Denna plan baserar sig på följande lagar:

1. Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män (8.8.1986:609) som förbjuder diskriminering på grund av kön.
2. Lagen om lika behandling (21.1.2004:21) förbjuder diskriminering på grund av ålder, etniskt eller nationellt ursprung, nationalitet, språk, religion, övertygelse, åsikt, hälsotillstånd, funktionshinder eller sexuell läggning.

Planen gäller elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är engagerad i skolans verksamhet. Jämställdhetsplanen är ett verktyg för utvärdering och utveckling av jämställdheten och likabehandlingen i skolan.

5 § ([30.12.2014/1329](#))

Jämställdhet vid utbildning och undervisning

Myndigheter och utbildningsanordnare samt andra sammanslutningar som tillhandahåller utbildning eller undervisning ska se till att flickor och pojkar samt kvinnor och män har lika möjlighet till utbildning och avancemang inom yrket samt att undervisningen, forskningen och läromedlen stöder syftet med denna lag. Vid utbildning och undervisning ska jämställdhet främjas med hänsyn till barnens ålder och mognad.

5 a § ([30.12.2014/1329](#))

Åtgärder för främjande av jämställdheten vid läroanstalter

Utbildningsanordnaren ansvarar för att det i samarbete med personalen och eleverna eller de studerande årligen utarbetas en jämställdhetsplan för läroanstalten i fråga. Planen kan införlivas i läroplanen eller i någon annan plan vid läroanstalten.

Jämställdhetsplanen ska innehålla

- 1) en redogörelse för jämställdhetsläget vid läroanstalten,
- 2) åtgärder som behövs för att främja jämställdheten,
- 3) en utvärdering av hur åtgärderna i en tidigare jämställdhetsplan har genomförts och av resultaten.

Särskilt avseende ska fästas vid antagningen av elever och studerande, ordnandet av undervisningen, skillnaderna i inläring och bedömningen av studieprestationer samt vid förebyggande och undanröjande av sexuella trakasserier och trakasserier på grund av kön.

I stället för en årlig genomgång kan en plan utarbetas för högst tre år i sänder.

2. Mål

I Sundom skola strävar vi efter en trygg och säker arbetsmiljö för både elever och personal. Vi accepterar inte någon form av kränkande behandling såsom mobbning, diskriminering, sexuella trakasserier, våld eller hot i skolmiljön.

Detta innebär att det för studerande och personal är förbjudet att genom tal, skrift, symboler eller beröring kränka någon. Förutom tal, brev, lappar och klotter gäller det också kränkning via medier såsom mobiltelefon och internet. Ingen får heller utsätta elever eller personal för våld, hot, utfrysning eller annan kränkande behandling.

Vår strävan med planen är att alla i skolgemenskapen skall bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt befrämja jämställdheten vid vår skola.

Jämställdhetsplanen skall verka som ett eget dokument i samverkan med skolans antimobbningsplan, säkerhetsplan, krisplan och elevvårdsplan.

3. Rättigheter och skyldigheter

Alla har rätt att få hjälp, om den känner sig kränkt. Såväl elever som personal skall känna till skolans mål samt innehållet i planen.

Personalen görs förtrogen med planen i samband med att de övriga, i kapitel 2 nämnda, planerna behandlas inför varje nytt läsår.

För eleverna presenteras planen i samband med den temavecka/ alternativt temadagar vars syfte är att göra eleverna förtrogna med innehållet i de dokument vars syfte är att trygga deras vardag i Sundom skola.

Såväl elever som personal har skyldighet att vid misstanke om kränkning av individen rapportera det till klassläraren, rektorn eller annan ansvarig vuxen i skolan. Dessa är skyldiga att föra ärendet vidare för behandling till antimobbningsteamet eller elevvårdsteamet och vid behov till en extern instans.

Praktiskt sker detta så att skolans KiVa- team som ansvarar för antimobbningsarbetet i skolan tar sig an ärenden som gäller eleverna. För personalens del sköts ärendet av rektor och/eller arbetarskyddsombudet. På stadens intranet och personalförvaltningens sidor finns information om hur man går tillväga i dylika fall.

Ärenden som anmälts skall alltid behandlas och en uppföljning av hur ärendet framskrider bör göras.

4. Jämställdhets- och likabehandlingsprinciper

Jämställdhetsprinciperna och likabehandlingsprinciperna rör alla elever, lärare, lärarstuderande och övrig personal som är verksam i skolan. Eftersom planen berör ett så stort antal människor ska jämställdhet beaktas ur ett brett perspektiv:

Kön

Ingen ska bli diskriminerad på grund av kön och såväl elever som personal skall ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter oberoende av kön.

Personalen bör i sin fostran och undervisning vara medveten så att man inte förstärker könsstereotyper eller behandlar elever olika på grund av deras kön.

I Sundom skola tolererar vi inte psykiska eller fysiska trakasserier som är kopplade till könstillhörighet. Nolltolerans iaktas vad gäller glåpord med könssyftning.

Var och en har rätt att sätta gränser samt be om hjälp ifall att man känner att ngn kränker ens fysiska integritet.

Språk

Ingen ska bli diskriminerad på grund av sitt språk. I Sundom skola har vi elever med olika språklig bakgrund och detta skall ses som en möjlighet för elever med majoritetsspråk att bli bekanta med andra språk.

Etnisk bakgrund

Diskriminering eller kränkning ska inte förekomma på grund av individens etniska bakgrund. Rasistiska handlingar tillåts inte i skolan. I skolan arbetar vi medvetet för att öka förståelsen för andra kulturer både i vårt eget land men även i andra länder.

Sexuell läggning

Sexuell kränkning genom tal, skrift, symboler, våld eller hot får inte förekomma.

Religion

I skolans arbete är det av största vikt att ta alla intressen i beaktande. Ingen ska diskrimineras på grund av sin religion. Vid planering av skolarbetet bör samtliga elevers behov beaktas.

Genom att upprätthålla en god kontakt med hemmen kan skolan fortsätta att förmedla vårt kulturarv knutet till kristendomen så att inte majoriteten av eleverna blir tvungna att avstå med rädsla för att minoriteten skall diskrimineras.

Funktionshinder

Vid planeringen av skolans verksamhet bör det beaktas att elever med såväl fysiska som psykiska funktionshinder skall kunna ta del av skoldagen utan att gå miste om viktiga delar på grund av sitt funktionshinder.

Det är viktigt att alla elever har en viss kännedom om orsaken till sina skolkamraters funktionshinder. Sålunda undviker man osakligheter som grundar sig i okunskap.

Inom ramen för skolans undervisning ska ovannämnda ämnen kunna diskuteras neutralt och sakligt. Skolans läromedel ska vara könsneutralt om det inte finns relevanta orsaker till undantag. Undervisningsmetoderna ska varieras, så att olika elevers inlärningsprofiler tas i beaktande. Läraren har rätt att planera hur de vill lägga upp sina lektioner, men ska ta i beaktande elevernas åsikter och behov.

5. Åtgärder

Allmänt

Jämställdhets- och likabehandlingsarbetet ska hållas levande i skolmiljön genom till exempel lektioner, temadagar eller projektarbeten som berör dessa frågor. Elever och personal informeras årligen och planen finns tillgänglig på Wilma. Jämställdhetsplanen revideras med 2-3 års mellanrum eller vid behov.

Lärarfortbildning

Vi strävar efter att lärarna skall ha möjlighet att hålla sina kunskaper kring temat "up to date" genom att erbjuda möjlighet att delta i kurser och fortbildningar.

9. Ordning av skolarbetet vid övergången till avvikande undervisningsarrangemang

9.1 Genomförandet av när- och distansundervisning

Med avvikande undervisningsarrangemang avses i detta kapitel undervisning via digitala förbindelser.

Utbildningsanordnaren Vasa stad beslutar om och när skolan övergår till avvikande undervisningsarrangemang. **Avvikande undervisningsarrangemang kan komma att gälla enskilda elever, en eller flera klasser, en eller flera årskurser eller hela skolan.** Skolan följer Vasa stads direktiv. Skolan kan inte fatta beslut om övergång till distansundervisning. Inför skolstarten i augusti 2020 har Vasa stads skolor fått direktiv som hälsomyndigheterna och Vasa stad ställt gällande Coronasituationen. Gemensamma direktiv som berör Corona publiceras av hälsomyndigheterna och Vasa stad vid behov under anslagstavlan i Wilma, så att alla hem får samma aktuella information.

All undervisning, såväl närundervisning som distansundervisning, **följer den lokala läroplanen och timfördelningen**, fastställda på basen av nationella grunder.

Såväl i när-, som i distansundervisning används plattformen **Teams som undervisningsplattform** för eleverna. Detta förutsätter att alla elever har tillgång till Teams, vet hur den fungerar, grupperna i Teams är i skick (lärarens ansvar) och att den är i användning (t ex med att läxor ges ut och att eleverna lämnar in alster).

Kontakten/information till vårdnadshavarna sköts via Wilma.

Närundervisning med iakttagande av restriktioner

Läsåret inleds med närundervisning med iakttagande av de restriktioner, som utbildningsstyrelsen, hälsomyndigheterna och utbildningsanordnaren Vasa stad har gett.

Undervisningen sker enligt schema.

Undervisningsgrupperna hålls åtskilda i mån av möjlighet. Om inte undervisningen kan ordnas enligt läroplanen, elevernas individuella planer eller timfördelningen kan undervisningen ordnas så att grupperna består av elever från olika klasser. I Sundom skola genomförs undervisning i blandade grupper i alla årskurser i modersmålsinriktad finska, i åk 1 och åk 3 i a-finska och i åk 4-6 i slöjd.

Gemensamma tillställningar ordnas enbart för den egna klassen/årskursen eller med hjälp av digitala förbindelser. Gemensamma tillställningar för hela skolan och hela årskurser är inställda tills vidare. Klubbverksamhet med skolans egna elever får ordnas.

Eleverna instrueras och får dagligen handledning i att hålla avstånd, samt i goda hygienrutiner då de kommer till skolan, samt då grupperna byter konstellation. Elever i åk 6 och alla vuxna i skolan uppmanas att ha munskydd i skolans av myndigheter och Vasa stad.

Utomstående undviker att vistas på skolans område. Vårdnadshavare lämnar och hämtar sina barn utomhus, om inget övrigt kommits överens med läraren. Utomstående gäster som är en del av undervisningen, har möjlighet att genomföra sin undervisning antingen fysiskt i skolan eller via digitala förbindelser, med hänvisning till avstånd och hygien.

Närkontakt mellan personalen minimeras, lärarkollegiets gemensamma fikastunder genomförs som hybridmodell, möten ordnas i mån av möjlighet via digitala förbindelser och om inte det är möjligt tas hänsyn till avstånd och hygien i beaktande.

Under rasterna är skolgården indelad i sex rastområden, som roterar mellan årskurserna dagligen. Direkt möjligheten ges, slopas rastområdena.

Föräldramöten klassvis kan ordnas. Mötena ordnas i första hand i ett större utrymme i t ex matsalen, gy-salen eller utaomhus.

De omkringliggande naturlärmiljöerna tas in i undervisningen, så att eleverna har möjlighet att vistas på trygga avstånd.

Om en elev är sjuk, får eleven i vanlig ordning uppgifter av läraren, som om hälsotillståndet tillåter kan göras hemma. Är eleven ålagd karantän av hälsomyndigheterna, har eleven rätt till distansundervisning. Ett barn som blir sjuk under skoldagen, isoleras i skolbiblioteket tillsammans med en vuxen och vårdnadshavarna kontaktas för avhämtning.

Om någon i personalen är sjuk, ska denne stanna hemma med låg tröskel, och meddela rektor om saken. Förmannen har rätt att bevilja sjukfrånvaro i högst sju dagar utan sjukintyg. Med sjukt barn har personalen rätt att vara hemma i tre dagar utan sjukintyg.

Distansundervisning

Skolan ska aktivt och på eget initiativ vara i kontakt med eleven och främja regelbunden kontakt med hen. Studier som förlöper enligt elevens schema ger skoldagen en struktur och rytm. Också i distansundervisningen är rasterna till för att eleven ska koppla av och få ny energi.

Tillräcklig och regelbunden kommunikation mellan läraren och eleven samt kommunikation med klasskamraterna ger möjlighet att framskrida i studierna, även om studierna också kan bestå av uppgifter som eleven utför självständigt. Undervisning som ordnas med digitala förbindelser innebär inte att man enbart ger uppgifter åt eleven att utföra.

Man planerar ett schema som förutsätter att man regelbundet kommunicerar och har kontakt med eleverna flera gånger per dag. Man kan vara i kontakt med eleverna antingen som en del av gruppen eller individuellt.

Hälso- och sjukvårdsmyndigheter kan försätta några personer, en undervisningsgrupp/klass, en årskurs eller hela skolan i karantän. Karantänsfall är unika och behandlas individuellt.

Arbetsuppgifterna i distansundervisning måste vara mångsidiga och inte enbart skriftliga. Lärarna behöver kunna ge korta instruktioner skriftligt, med tanke på skrivsvaga elever.

För att underlätta uppföljningen bör lärarna ha avprickningslistor för sina undervisningsgrupper.

I första hand sköts distansundervisningen via kameralänk i Teams direkt, enligt schema.

Alla utgår från en vanlig veckoplanering, med målbeskrivning, och sedan ett mera detaljerat dagsprogram varje dag.

Avvikande eller exceptionella undervisningsarrangemang

Lokalt, regionalt eller nationellt kan det bli nödvändigt med en övergång till distansundervisning.

Beslutsfattare är utbildningsanordnaren, i samråd med hälso- och sjukvårdsmyndigheter. Motiveringen till ett sådant beslut är att tryggheten inte kan garanteras. I lagstiftningen kallas undervisningen "exceptionella undervisningsarrangemang". Utbildningsstyrelsen skriver: "Utbildningsanordnaren kan fatta beslut om övergången till avvikande undervisningsarrangemang endast i sådana fall då det är absolut nödvändigt och det inte är möjligt att i undervisningsarrangemangen följa smittskyddsmyndigheternas anvisningar om en trygg användning av skolans lokaler, eller då man är tvungen att delvis eller i sin helhet stänga skolans lokaler med stöd av 58 § i lagen om smittsamma sjukdomar. Då barnets rättigheter begränsas ska gränserna vara tydliga och exakta, beslutet ska vara bundet till ett ändamål och så kortvarigt som möjligt i förhållande till syftet med att rättigheterna begränsas."

Exceptionella undervisningsarrangemang gäller inte eleverna i årskurserna 1-3 och inte heller elever med beslut om särskilt stöd eller förlängd läroplikt.

Elever med beslut om särskilt stöd eller förlängd läroplikt är hela tiden delaktiga i närundervisning antingen med egen grupp eller med flexibel undervisningsgrupp organiserad av speciallärarna.

Perioderna med distansundervisning kan genomföras i en till två veckor långa pass, växelvis mellan klasserna/årskurserna.

Undervisningen genomförs med bibehållen timfördelning, enligt:

- den lokala läroplanen som bygger på de nationella läroplansgrunderna,
- bestämda arbetstider,
- personalens scheman,
- skolans läsårsplan,
- elevens läsordning.

I enlighet med ovanstående instruktioner följer såväl när- som distansundervisningen läsordningen och läraren ger under en lektion antingen när- eller distansundervisning.

Kontakterna mellan de undervisningsgrupper som arbetar med närundervisning under särskilda undervisningsarrangemang minimeras genom skilda rastområden och ingångar. Vid behov omfördelas undervisningsutrymmena utgående från principer om distansering. Verksamhetsformer som inkluderar överskridning av klass- och undervisningsgruppsgränser minimeras.

Ifall undervisande lärare är arbetsför men hemma t.ex. på grund av inväntande av testresultat, kan lärare undervisa elevgruppen på distans. Om möjligt ordnas övervakare eller vikarie för undervisningsgruppen. Lärare i närbelägna klasser kan beordras övervakningsskyldiga och ersätts därefter. Eleverna jobbar i första hand enskilt via sina datorer med distansläraren som handledare. Randtimmar undervisas på distans i mån av möjlighet ifall läraren är arbetsför men hemma.

Avvikande undervisningsarrangemang ska alltid godkännas av rektor.

Om:

- en enskild elev är i karantän eller isolering kan beroende på sin hälsa delta i undervisningen med digitala förbindelser samtidigt som den övriga undervisningsgruppen deltar i närundervisning.

Görs en Plan för lärande, undervisningen sker enligt schema/veckoplanering, eleven/vårdnadshavaren förses dagligen med programmet för dagen. Klassläraren ansvarar för distansundervisningen. Timplärare ansvarar för sina ämnen. Skolgångsbiträde involveras enligt möjlighet och behov.

- en klass/årskurs undervisas på distans (förmodligen också lärare);

läraren/lärarna undervisar på distans i Teams enligt schema, åtminstone inledningen/introduktionen av och slutet på lektionerna gemensamt, sedan kan elever åläggas att jobba självständigt.

Om elevantalet i skolan behöver minskas, undervisas hela årskurser i taget på distans. Detta underlättar för parallelllärare att planera och genomföra undervisningen.

- hela skolan på distans;
lärarna undervisar enligt schema, lektionerna inleds och avslutas gemensamt, skolgångsbiträden involveras med elever som är i behov av extra vuxenkontakt.

Allmänt

Vid övergång från närundervisning till distansundervisning behövs en dag för att ställa om. Alla behöver medvetandegöras (i skolan, i hemmen och eleverna) om att allt inte fungerar felfritt från dag ett.

Då en lärare har en elev/elever i karantän, underlättar övriga i kollegiet med att ta hand om lärarens rastövervakning.

9.2 Ansvars- och arbetsfördelning

Skolans och elevvårdstjänsternas personal ska vara aktiva och initiativtagande i kommunikationen med hemmen.

Normala arbetsscheman gäller för personalen (lärare och skolgångsbiträden), med beaktande av att en del av undervisningsgruppen eventuellt följer undervisningen via Teams.

Skolgångsbiträdenas arbetsinsatser omfördelas vid behov för att stödja arrangemangen av när- och distansundervisning.

Speciallärarnas scheman kan komma att förändras i de fall när nya, flexibla grupper behöver skapas.

Arbetsplikten upphör inte att gälla även om en person försätts i karantän. I den mån personen är arbetsför sker arbetet på distans. Om eget arbete inte kan skötas på distans kan personen ifråga av arbetsgivaren åläggas andra uppgifter.

9.3 Bedömning

Bedömningen ska genomföras i enlighet med riktlinjerna i Grunderna för läroplanen för den grundläggande utbildningen 2014 och kapitel 6, Bedömningen av elevens lärande och kunnande i den grundläggande utbildningen, som träder i kraft 1.8.2020.

Bedömningen av elevens lärande och kunnande ska basera sig på målen som ställts upp för respektive årskurs i den lokala läroplanen.

Både elever och vårdnadshavare ska informeras om bedömningsförfarandena.

Bedömningen ska grunda sig på prov på kunnande som samlats in på så mångsidiga sätt som möjligt. I sätten att visa prov på kunnande ska man ta i beaktande beslut som man kommit överens om för enskilda elever.

Bedömningen av elevens arbete ska genomföras i enlighet med grunderna för läroplanen som en del av läroämnena och utgående från målen som ställts upp för arbetet i respektive läroämne. I bedömningen av elevens arbete ska man ta i beaktande de avvikande förhållandena och att eleverna som deltar i undervisningen på distans har begränsade möjligheter att visa prov på sina arbetsfärdigheter.

Bedömningen av elevens uppförande ska genomföras utgående från de mål för uppförandet som fastställs i den lokala läroplanen, i den mån det är möjligt att tillämpa dem under den tid undervisningen ordnas med digitala förbindelser.

Bedömningen av inläringen sker i närundervisningen enligt normala principer och i distansundervisning med särskild betoning på formativ bedömning.

I den mån det är möjligt att genomföra prov på kunnande på distans ordnas sådana, men i distansutvärderingen kan skriftliga prov också ersättas med muntliga prov eller motsvarande samt utnyttjande av självvärdering och kamratbedömning. Om undervisning växlar mellan perioder i när- och distansundervisning, försätter man bedömningsituationerna som t ex skriftliga prov till perioderna i

närundervisning, eftersom det är svårt att ta i beaktande ett prov i distansundervisning fullständigt, då man inte vet förutsättningarna under själva provskrivningen.

Målen i undervisningen behöver formuleras och kommuniceras till elever och vårdnadshavare.

Beteendet gentemot klasskamrater och lärare i undervisningssituationer med hjälp av digitala förbindelser kan tas i beaktande i uppförandevitsordet.

För att underlätta dokumentationen och synliggörandet för vårdnadshavare och elever, förs vitsord i förhör och prov i åk 4-6 in i Wilma. Prov och förhör skickas hem för underskrift av vårdnadshavare, samt med eventuella kommentarer från läraren, fortsättningsvis.

9.4 Lärmiljöer utanför skolan

I närundervisningen kan andra än skolans lärmiljö utnyttjas. Smittorisken anses mindre utomhus. I första hand sker denna undervisning inom närområdet i Sundom. Busstransporter och kollektivtrafik utnyttjas inte under skoldagen.

I distansundervisning kan lektioner, i t ex omgivningslära och gymnastik, försättas i elevens närmiljö (åk 1-3 på egen gård, åk 4-6 i närmiljön med hänsyn till elevernas mognad och ålder), men hänvisning till trygghet, säkerhet och hygien.

9.5 Stöd för lärande och skolgång

Tyngdpunktsområdet för alla svenska skolor i Vasa är Välmående och trygghet. Detta inbegriper välmående och trygghet i den givna gruppen för varje elev, fokus ligger på elevernas sociala relationer i deras egen undervisningsgrupp, detta såväl i när- som i distansundervisning.

Stöd för undervisningen arrangeras i normal ordning för elever som är i närundervisning. Stöd för undervisning för elever i distansundervisningen arrangeras på distans eller som närundervisning, som stödundervisning av egen lärare eller genom speciallärarens stöd i gruppen enligt elevens schema eller som enskild specialundervisning. Vid behov används flexibla undervisningsgrupper.

Vid distansundervisning:

- tar speciallärarna hand om elever med beslut om särskilt stöd, enligt schema. För elever med beslut om intensifierat stöd, differentierar klassläraren tillsammans med specialläraren undervisningen för eleven, enligt schema. För elever inom intensifierat stöd ligger ett större ansvar på klassläraren.
- bör klasslärare och speciallärare i större utsträckning vara i kontakt med hemmen för elever inom de olika stödnivåerna.
- bör klassläraren vara uppmärksam på bakslag eller framsteg hos eleverna och i tidigt skede och kontaktar specialläraren vid behov.

Då enskilda elever är försatta i karantän kunde specialläraren och klassläraren samarbeta (de lektioner specialläraren är involverad med klassen) för att sköta klassen och eleverna på distans, framom att klassläraren sköter båda delarna.

Frånvaron följs upp av klassläraren och eventuell olovlig frånvaro meddelas vårdnadshavaren omgående.

Skolgångsbiträdenas arbetsinsatser kan vid behov omfördelas för att stödja enskilda elever eller mindre elevgrupper. T ex kan skolgångsbiträdena ge stöd till elever med extra behov gällande skolgången genom att ringa upp via Teams i början av lektioner för att komma igång, samt att kolla upp med eleven under dagen.

Tjänster inom elevhälsan (skolkurator, skolpsykolog och skolhälsovård) erbjuder normalt sina tjänster till elever både inom när- och distansundervisning. Vid behov kallas elever i distansundervisning till träffar i skolan. Särskilda instruktioner utdelas för sådana träffar.

9.6 Skolmåltider

I närundervisning äter en årskurs i sina klassrum, en årskurs sitter på övre plan i matsalen och en årskurs sitter på nedre plan och mot biblioteket på övre plan. Detta i två matturer kl. 10.35 - 11.10 och kl. 11.40 - 12.10.

Eleverna tvättar händerna med vatten och tvål i klassrummen innan de går till matsalen, och med desinfektionsmedel då de lämnar tillbaka brickan till disken. Eleverna som äter i klassrummen lämnar sina kärl och bestick på en kärre i korridoren.

Eleverna själva förser sig själva med mat, läraren ombesörjer att slevor byts ut mellan att klasserna tar åt sig mat. Eleverna tar åt sig mat en gång. För smörgåsar används smörknappar.

Kökspersonalen ombesörjer för hygien vid tillredningen i skolköket och utdelningen av maten samt under måltiden i matsalen.

Ett tryggt avstånd hålls under måltidssituationen.

Utgångspunkten är att eleven äter måltiden någon annanstans än i skolan under perioder av distansundervisning.

Skolmåltider under eventuella perioder av distansundervisning ordnas enligt Vasa stads anvisningar. För elever i distansundervisning ordnas möjlighet att hämta matpaket vid överenskommen plats och tidpunkt.

9.7 Digitala verktyg, nätförbindelser och material

Utgångspunkten är att man i undervisningen använder skolans digitala verktyg, men eleven kan också använda sin egen digitala enhet. I fråga om elev under 15 år är det vårdnadshavaren som bestämmer om barnet i distansundervisningen använder sin egen mobila enhet eller andra digitala verktyg som finns i hemmet.

Genast i början av läsåret förbereds alla elever på en eventuell övergång till avvikande undervisningsarrangemang, t.ex. genom:

- att varje klasslärare kartlägger hemmens/elevernas möjlighet till digitala verktyg, nätförbindelser och material via ett formulär i Forms. IKT-teamet hjälper till med utarbetandet av formuläret.
- att alla har möjlighet att via dator eller platta göra sitt skolarbete från hemmet. Skolan erbjuder en dator och nätverkskoppling till de elever som har behov.
- att öva på användningen av Teams.
- alla hem bör ha tillgång till Wilma. Informationen till vårdnadshavarna ges regelbundet via Wilma.
- att alla lärare och skolgångsbiträden bör ha beredskap att använda Teams.

Sundom skola har 12 datorer från ABB som kan lånas ut till elever som inte har möjlighet att via hemmet anskaffa utrustning. Vid behov kan också skolans egna datorer lånas ut.

Skolan ansvarar för att allt material som används inom när- och distansundervisningen är avgiftsfri.

RASTVAKTSHEMA 2022-2023

-SUNDOM SKOLA-



Klockan	Måndag		Tisdag		Onsdag		Torsdag		Fredag	
	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan	Innergården	Framsidan
8.00 – 8.10	Maggi		Carina		Sofia		Ninni		Gunilla	
8.55 - 9.10	Atta	Lotta	Annika	Nina B	Eve	Tessi	Annika	Pia	Nina B	Tone
10.45-11.00	Annika	Eve	Pia	Sofia	Maggi	Sofia	Jimmy	Tessi	Jimmy	Maggi
11.00-11.25	Cecilia	Tessi	Gunilla	Belinda	Nina B	Carina	Cecilia	Atta	Mikaela	Belinda
11.10-11.25	Carina		Mikaela		Tessi		Gunilla		Carina	
12.00-12.25	Tone	Ninni	Eve	Thomas	Thomas	Maggi	Pia	Jimmy	Lotta	Sofia
12.10-12.25	Mikaela		Atta		Ninni		Eve		Jimmy	
13.10-13.25	Pia	(Atta&N&T)	Tone	(Nina B&N)	Lotta	Gunilla	Atta			

Skolgångsbiträdena kustodierar kring de elever och de lektioner de har och har haft (inomhus eller utomhus), förutom då de har sina kafferaster och lunch.

/ 220822 AnSn & ToGr

[illegible]

Tisdag												
1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b	
MO	MO					Fla1 non 21	Fla1 non 21	Fla1 non 21	Fla1 non 21	GY	MO	
BeLo KL-02	NiBa KL-03					En2 non 21	En2 non 21	En2 non 21	En2 non 21	MaAs GY-sal	SoSt Barb	
OL	OL	MU	MA			ENa2 non 21	MO	MO	MO	GY	RE	
BeLo KL-02	NiBa KL-03	KL-14	ArHe KL-13			En2 non 21	PIKI KL-21	JiHo KL-23	ToGr KL-22	MaAs GY-sal	SoSt Barb	
RE	RE	MO	MO	RE	RE	ArHe KL-01	PIKI KL-21	SHL KL-21	SHL KL-22	MaAs Barv	MA	
BeLo KL-02	NiBa KL-03	GuHa KL-14	CaBa KL-13			ArHe KL-01	PIKI KL-21	SHL KL-21	ToGr KL-22	MaAs Barv	SoSt Barb	
MO	MO	OL	GY	MA	MA	En2 non 21	OL	SHL KL-23	En2 non 21	ENa2	ENa2	
BeLo KL-02	NiBa KL-03	GuHa KL-14	CaBa KL-13			En2 non 21	PIKI KL-21	JiHo KL-23	En2 non 21	MaAs Barv	SoSt Barb	
		MA	MU	SL	SL	En2 non 21	ENa2 non 21	MA	MA	MO	GY	
		GuHa KL-14	ArHe KL-13	NiBa KL-14	NiBa KL-14	En2 non 21	En2 non 21	JiHo KL-23	ToGr KL-22	MaAs Barv	SoSt Barb	

[illegible][illegible]

Fredag											
1a	1b	2a	2b	3a	3b	4a	4b	5a	5b	6a	6b
Fla1 Belo KL-02	Fla1 NIBa KL-03	SL GuHa KL-14	CaBa SL-13b KL-04	MA CaHa KL-04	MA AnHe KL-03	BK ElaAr KL-24	BK PIKI KL-21	ENa2 ToGr KL-23	GY MeAs KL-22	TrGr Barr KL-21	
Belo GY-sel	GY NIBa	SL GuHa KL-14	CaBa SL-13b KL-04	MA CaHa KL-04	MA AnHe KL-03	BK ElaAr KL-24	BK PIKI KL-21	ENa2 ToGr KL-23	GY-sel	HI MeAs Barr	TrGr MO Barr
MA Belo KL-02	MA NIBa KL-03	SL GuHa KL-14	CaBa SL-13b KL-04	MO CaHa KL-04	MO AnHe KL-03	ElaAr MO NIBa KL-24	MO PIKI KL-21	HI JiHo KL-23	RE ToGr KL-22	RE MeAs Barr	MO SeSt Barr
MO Belo KL-02	MO NIBa KL-03	GY GuHa KL-14	GY CaBa KL-04	RE CaHa KL-04	RE AnHe KL-03	ElaAr OL NIBa KL-24	OL PIKI KL-21	MA JiHo KL-23	MA ToGr KL-22	MO MeAs Barr	SHL Barr
		MO GuHa KL-14	MO CaBa KL-13	OL CaHa KL-04	RE AnHe KL-03			MO JiHo KL-23	MO ToGr KL-22	Fla1 MeAs KL-21	

ht2022 15.08. - 21.12.2022

14.09.2022 13:52

Onsdag																
Anthe	Ash	Belo	Cash	Ceds	CMW	Evan	Gula	JHto	Mals	MISV/NIBz	NIMA	PIKt	SOSI	Tope	TnFr	TnTr
MO 3b	MO 3a		MO 3a		H-I 4a		RE 5a	Fia1 6a	Bary			MOF1 6a 7a 8a	Fia1 6b		MU 4b	EnA2 A-22
OL 3b	MA 4a	MA 1a	OL 3a	OL 2b	MA 4a	MO 4a	GY OL	MA GY	OL	MA 1b		MA 4b	MO 6b		IKT ¹ AV	OL 5b
OL 3b	BK 1a	OL 3a	OL 3a	OL 2b		MO 2a	MO MA	MA 5a	6a	BK 1b		GY MA 4b	MA 6b		IKT ¹ AV	OL 5b
MO 3b		OL 1a	OL BK	OL 2b		OL 2a	MO 6a					SL 5a5b	GY MO 4b		MU 4a	SL 5a5b
MA 3b	MA 1a	OL 3a	OL 2b			BK 2a	MO 6a			MO 1b		GY 4a			MU 6b	SL 5a5b
			MOF1 3a	KL-04		Fia1 3b						GY OL 4a	6b		MU 6a	

Väggschema

Sundom skola (1-6), Vasa

hi2022 15.08. - 21.12.2022

Kurre 7.34.40.1

12.09.2022 14:17

	Måndag						Tisdag						Onsdag									
	ABKv	KeKu	MaAN	MaLi	MaNo	MaÖs	TaPu	ABKv	KeKu	MaAN	MaLi	MaNo	MaÖs	TaPu	ABKv	KeKu	MaAN	MaLi	MaNo	MaÖs	TaPu	
08:10	5a GY JiHo GY-sal				5a GY JiHo GY-sal	ENa2 ToGr KL-22 5b		5a Fla1 NiMa/ TePe tx-sal				6a GY MaAs GY-sal	5b GuHa/ TePe KL-22		5a RE JiHo KL-23			MOFI PIKI tx-sal 6a/6b		ENa2 ToGr KL-22 5b		
09:10	5a GY JiHo GY-sal	3b OL AnHe KL-01	3a MO CaHa KL-04	4a MO EvAn KL-24	5a GY JiHo GY-sal	5b OL ToGr KL-22	2b MO CeBa KL-13	5a MO JiHo KL-23	3b Fla1 GuHa KL-01	3a Fla1 NiMa tx-sal	6b RE SoSt Barh	6a GY MaAs GY-sal	1a OL BeLö KL-02	1a OL BeLö KL-02	5a GY JiHo GY-sal	3b OL AnHe KL-01	3a OL CaHa KL-04	4a MA EvAn KL-24	5a GY JiHo GY-sal	5b OL ToGr KL-22	1a MA BeLö KL-02	
10:00	5a OL JiHo KL-23	1a SL BeLö KL-02/ tx-sal	3a MA CaHa KL-04	4a MA EvAn KL-24	4b MA PIKI KL-21	1b SL NiBa KL-03	1a BeLö KL-02/ tx-sal	5a MU ThFi KL-23/ mu-sal	1a RE BeLö KL-02	3a RE CaHa KL-04	6b MA SoSt Barh	4b MA PIKI KL-21	5b SHL ToGr KL-22	2b MO CeBa KL-13	5a MO JiHo KL-23	1a BK BeLö KL-02	3a OL CaHa KL-04	ENa2 EvAn KL-24 4a	4b GY PIKI GY-sal	5b OL ToGr KL-22	6a MA MaAs Barv	
11:00	5a OL JiHo KL-23			6b HI SoSt Barh	4b RE ThFi KL-21	5b MO ToGr KL-22		5a SHL JiHo KL-23	3b MA AnHe KL-01	3a MA CaHa KL-04	ENa2 SoSt Barh 6b	4b OL PIKI KL-21	1b MO NiBa KL-03	2b GY CeBa GY-sal	SL 5a/5b			6b MO SoSt Barh	4b GY PIKI GY-sal	5a/5b SL		
11:25		SL KL-03/ tx-sal	1b NiBa KL-03/ tx-sal	3a MO CaHa KL-04			1a GY BeLö GY-sal									MO AnHe KL-01	3a MO CaHa KL-04				1a OL BeLö KL-02	
12:25	ENa2 ToGr KL-23 5a	2a MA GuHa KL-14	3a BK CaHa KL-04	SL 4a/4b	5b GY JiHo GY-sal	6b MA SoSt Barh			3b SL NiMa tx-sal	3a SL NiBa tx-sal	6a MO MaAs Barv	5a MA JiHo KL-23		2b MU AnHe KL-13	SL 5a/5b	1a MO BeLö KL-02	3a MA CaHa KL-04	6a MO MaAs Barv	ENa2 EvAn KL-21 4b	5a/5b SL	1a MO BeLö KL-02	
13:25				MOFI PIKI KL-21 6a/6b				5a FFv JiHo KL-23	3b SL NiMa tx-sal	3a SL NiBa tx-sal								6b OL SoSt Barh				
	Torsdag						Fredag															
	ABKv	KeKu	MaAN	MaLi	MaNo	MaÖs	TaPu	ABKv	KeKu	MaAN	MaLi	MaNo	MaÖs	TaPu								
08:10	5a Fla1 NiMa/ TePe tx-sal			MOFI JiHo KL-23 5a/5b		5b Fla1 GuHa/ TePe KL-22		ENa2 ToGr KL-23 5a			4a BK EvAn KL-24	4b BK PIKI KL-21	5b GY MaAs GY-sal	1a Fla1 BeLö KL-02								
09:10	5a MU ThFi KL-23/ mu-sal	2b MA AnSn KL-13	3a GY CaHa GY-sal	ENa2 SoSt Barh 6b	5a MA MaAs Barv 6a	5b HI ToGr KL-22	1a MA BeLö KL-02	5a BK NiMa KL-23	3b MA AnHe KL-01	3a MA CaHa KL-04	4a BK EvAn KL-24	4b BK PIKI KL-21	GY 1b NiBa	1a GY BeLö GY-sal								
10:00	5a MA JiHo KL-23	1a MO BeLö KL-02	3a GY CaHa GY-sal	6b OL SoSt Barh	5a MA JiHo KL-23	1b MO NiBa KL-03	6a OL MaAs Barv	5a HI JiHo KL-23	2b SL CaBa KL-13/ tx-sal	3a MO CaHa KL-04	4a MO NiMa KL-24	4b MO PIKI KL-21	1b MA NiBa KL-03	1a MA BeLö KL-02								
11:00	5a MO JiHo KL-23			4a MO EvAn KL-24	4b MO PIKI KL-21			5a MA JiHo KL-23			6b SHL SoSt Barh	5a MA JiHo KL-23										
11:25		SL KL-02/ ToGr tx-sal	3a CaHa/ Vfri KL-04			1b GY NiBa GY-sal	MOFI GuHa KL-14 2a/2b		1a MO BeLö KL-02/ tx-sal	3a RE CaHa KL-04			1b MO NiBa KL-03	GY 2b CeBa								
12:25	OL JiHo KL-23		3a EvAn KL-01	4a MA EvAn KL-24	4b MA PIKI KL-21	1b MO NiBa KL-03	SL 6a/6b		3b RE AnHe KL-01	3a OL CaHa KL-04	MOFI KL-21 6a/6b		5b MO ToGr KL-22	2b MO CeBa KL-13								
13:25			3a MU AnHe KL-01				SL 6a/6b															