

V A A S A .
V A S A .




erakennuslupa.vaasa.fi

SÄHKÖISEN HAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE

RAKENNUSVALVONNAN SÄHKÖINEN ASIOINTIPALVELU

Yleistä asiointipalvelusta

Rakennusvalvonnan sähköisen asiointipalvelun kautta voit hakea lupaa useimpiin rakentamista koskeviin hankkeisiin, mm. rakennuslupaa, toimenpidelupaa, purkulupaa ja jatkoaikaa rakentamiselle. Palvelu ohjaa sinua hakuprosessin läpi (kenttäkohtainen sininen i-kuvake  ja **Ohje**-osio).

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	Liitteet	Lausunnot	Tarkastukset
Rakennuspaikat 				

- ▶ Luvan hakeminen
- ▶ Viranomaisten yhteystiedot
- ▶ Ennakkokyselyt ja viestit
- ▶ Muutoshistoria
- ▶ Käyttöoikeudet
- ▼ **Ohje**

Suosittellemme, että hakemuksen täyttää **asiakkaan valtuuttama pääsuunnittelija**. Jos pääsuunnittelija täyttää hakemuksen, tulee hänellä olla **valtakirja** hakijalta/rakennuttajalta (kiinteistön omistaja/omistajat tai vuokralainen/vuokralaiset).

Ennakkokyselyt ja viestit –osion kautta rakennushankkeeseen ryhtyvä voi lähettää ennakkokysymyksiä ja –materiaalia rakennusvalvonnan kommentoitavaksi ennen lupahakemuksen lähettämistä.

Asiointipalvelu toimii asiakkaan ja rakennusvalvonnan välisenä kommunikointivälineenä. Kaikki lupaa koskeva tiedonvaihto (esim. kysymykset, lisäselvityspyynnöt ja muu ohjaus) voidaan hoitaa **Ennakkokyselyt ja viestit** -osion kautta.

Lupahakemuksen jättäminen/lähettäminen edellyttää **vahvaa sähköistä tunnistautumista**. Tunnistautuminen tapahtuu VETUMA-palvelussa henkilökohtaisia verkkopankkitunnuksia tai mobiilivarmennetta käyttäen.

Hakemuksen täyttäjä luo itse käyttäjätunnuksen ja tunnistautuu vahvasti omalla työpöydällä napsauttamalla **Näytä kaikki** -painiketta. Tunnistautumisen jälkeen kaikki hankkeet, joihin suunnittelija/hakija on merkitty osalliseksi rakennusvalvonnan rekisterissä, näkyvät hänen sähköisellä työpöydällään. Hän voi edelleen antaa käyttöoikeuksia kaikille hankkeen eri osapuolille lisäämällä käyttäjätunnukset **Käyttöoikeudet**-kohdasta. Käyttöoikeudet voivat olla joko luku- tai muokkausoikeuksia. Tällöin niin rakennushankkeeseen ryhtyvät, suunnittelijat kuin työnjohtajatkin pääsevät seuraamaan hakemuksen käsittelyä ja täydentämään (vaatii muokkausoikeuden) sitä kirjautumalla sisälle lupaan sähköpostiin saamansa linkin kautta.

- ▶ Luvan hakeminen
- ▶ Viranomaisten yhteystiedot
- ▼ **Ennakkokyselyt ja viestit**

Viestit on tarkoitettu hankkeen toimijoiden ja viranomaisen väliseen viestintään. Voit esimerkiksi pyytää kommenttia hankkeestasi viranomaiselta.

Uusi viesti

Oma työpöytä

Näet työpöydälläsi omat lupa-asias

Luo uusi **Näytä kaikki**

▼ **Käyttöoikeudet**

Käyttöoikeuksissa määritellään käyttäjätunnukset, joilla on oikeus lukea tai muokata lupa-asiaa.

Käyttäjätunnus: sari.manninen *Muokkausoikeus*

Lisää

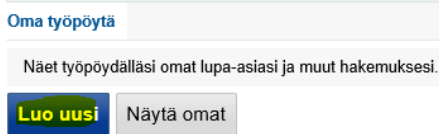
HUOM! Luvalla voi lisätä ainoastaan sellaisia henkilöitä, jotka ovat aiemmin luoneet tunnukset palveluun.

Hakemuksen käsittelijä antaa tarvittaessa palautetta heti hakemuksen saavuttua tai myöhemmin, kun hakemus on siirretty rakennusvalvonnan tietojärjestelmään. Asiakkaana pääset seuraamaan reaaliaikaisesti lähettämäsi lupahakemuksen käsittelytilannetta sekä tarkastelemaan omia aiemmin sähköisesti luomiasi lupahakemuksia.

Sähköisen hakemuksen täyttäminen

1. Siirry sähköiseen asiointipalveluun osoitteessa <https://erakennuslupa.vaasa.fi/>
2. Kirjaudu palveluun kirjoittamalla käyttäjätunnukseksi ja salasanasi annettuihin kenttiin sekä napsauttamalla **Kirjaudu sisään -painiketta**. Mikäli sinulla ei vielä ole käyttäjätunnusta, voit luoda tunnuksen palvelun etusivulla kohdassa ”Luo uusi käyttäjätunnus”.
3. Luo uusi hakemus.

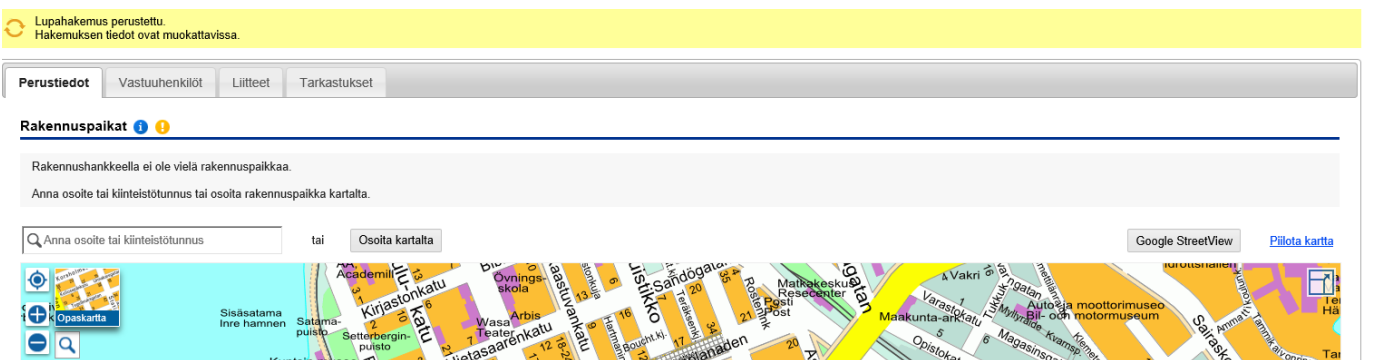
- Aloita napsauttamalla **Luo uusi** -painiketta.



- Valitse sopiva lupavaihtoehto ja napsauta lupavaihtoehdon vieressä olevaa sinistä nuoli-kuvaketta.

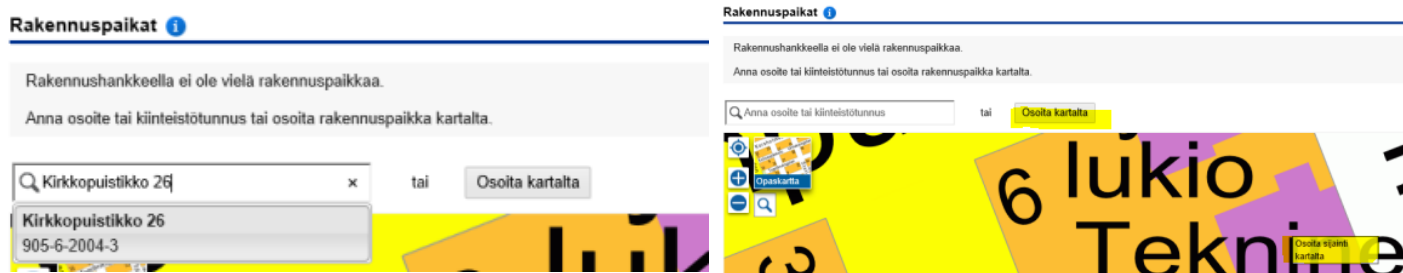


- Näytölle avautuu sivu, joka sisältää tietoa eri välilehdillä. Keltaiset kentät ovat pakollisia (!)

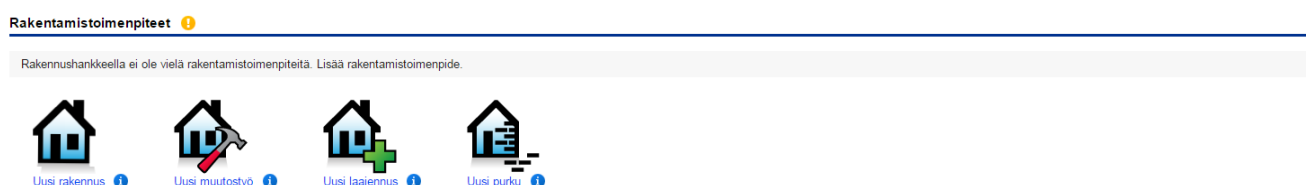


Perustiedot-välilehti

- Kirjoita **Rakennuspaikat**-kohtaan rakennuspaikan osoite tai kiinteistötunnus, tai osoita rakennuspaikka kartalta.



Muita karttanäkymiä (mm. maastokartta, ilmakartta & asemakaava) saat näkyviin viemällä hiiren osoittimen "Opaskartta"-kuvakkeen päälle. Karttaa voit lähentää tai loitontaa + ja – painikkeilla.



- Lisää **Rakentamistoimenpiteet** -kohdassa tehtävä toimenpide tai tehtävät toimenpiteet. **HUOM! Jos hanke sisältää useita erityyppisiä rakennushankkeita tai useita rakennuksia, jokaiselle toimenpiteelle/rakennukselle tulee valita oma toimenpide.** Uuden toimenpiteen valitset napsauttamalla "Lisää rakentamistoimenpide"-painiketta. + [Lisää rakentamistoimenpide](#)
- Täydennä ja tarkasta huolellisesti Rakennuksen perustiedot, Rakennuksen pinta-aratiedot, Rakennuksen ominaisuudet, Rakennuksen huoneistot sekä Rakennuksen omistajat sekä lisää rakennuksen energiatodistus kohdassa Rakennuksen energiatodistukset.



Huom! Mikäli rakennus sijaitsee vuokratontilla, muuta rakennuksen omistajaksi vuokralainen/vuokralaiset.

Selostus ⓘ

Pääasiallinen rakennustoimenpide

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä

Poikkeukset

Muokkaa**Selostus** ⓘ

Pääasiallinen rakennustoimenpide ⓘ

- Valitse -

Lyhyt selostus rakennustoimenpiteistä ⓘ

Poikkeukset ⓘ

 Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §)Sulje **Tallenna**

- Napsauta Muokkaa-painiketta ja valitse **Selostus**-kohdassa rakennushankkeen Pääasiallinen rakennustoimenpide, kirjoita lyhyt selostus rakennushankkeesta ja/tai toimenpiteistä ja selosta Poikkeukset-kohtaan mahdolliset poikkeukset rakentamismääräyksistä tai mahdollisia lisätietoja hankkeesta.
- Tässä kohdassa voit myös pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen suorittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §).
- Muista tallentaa tiedot.

Yhteyshenkilöt

Hakija Pakollinen ⓘ Ei tietoja. Käytä olemassaolevaa yhteystietoa Esitäytä omilla tiedoilla Lisää	Maksaja Pakollinen ⓘ Ei tietoja. Käytä olemassaolevaa yhteystietoa Esitäytä omilla tiedoilla Lisää	Lisätietojen antaja ⓘ Ei tietoja. Käytä olemassaolevaa yhteystietoa Esitäytä omilla tiedoilla Lisää
---	--	--

- Lisää Yhteyshenkilöt-kohdassa luvan hakija/hakijat ja maksaja sekä lisätietojen antaja. **HUOM! Mikäli kiinteistöllä on useampi omistaja tai vuokralainen (esim. puoliset) tai hakijana on esim. yritys/yhdistys tai hakemuksen täyttää rakennuttajan puolesta esim. pääsuunnittelija, tulee hakemuksen täyttäjällä olla allekirjoitettu valtakirja, joka liitetään skannattuna Liitteet-välilehdelle.**
- Jos rakennus sijaitsee Vaasan kaupungin vuokratontilla, ohjelma lisää hakijaksi automaattisesti Vaasan kaupungin. Poista ko. tieto ja lisää tilalle vuokralaisen/vuokralaisten tiedot.
- Lisää maksajan yhteystiedot/laskutusosoite. **HUOM! Y-/henkilötunnus on pakollinen!**

Vastuuhenkilöt -välilehti

Perustiedot **Vastuuhenkilöt** Liitteet Tarkastukset

Vastuuhenkilöt

Lisää vastuuhenkilöt.

Pääsuunnittelija ⓘ Ei tietoja. Lisää	Vastaava työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	KVV-työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	IV-työnjohtaja ⓘ Ei tietoja. Lisää	Kosteudenhallintakordinaattori ⓘ Ei tietoja. Lisää
---	---	--	---	---

- Täytä vastuuhenkilötiedot niiltä osin kuin ne ovat tiedossa, tallenna ja lähetä palvelun kautta Sähköinen vastuuhenkilön vahvistamispyyntö vastuuhenkilön sähköpostiosoitteeseen. Vastuuhenkilö tarkastaa ja täydentää tarvittaessa tiedot (**HUOM! Henkilötunnus on pakollinen tieto**) sekä vahvistaa osallistumisensa rakennushankkeeseen (vaatii vahvan tunnistautumisen pankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella).
- Pääsuunnittelija vastaa suunnittelun kokonaisuudesta

Pääsuunnittelija ⓘ

Etunimi	<input type="text"/>	Sukunimi	<input type="text"/>
Henkilötunnus	<input type="text"/>		
Katuosoite	<input type="text"/>		
Postinumero	<input type="text"/>	Postitoimipaikka	<input type="text"/>
Puhelin virka-aikana	<input type="text"/>	Sähköpostiosoite	<input type="text"/>
Koulutus ja pätevyys	<input type="text"/>	Valmistumisvuosi	<input type="text"/>
Tehtävän vaativuus	- Valitse - <input type="button" value="v"/>		

Olen toiminut tässä kunnassa aiemmin vastaavassa tehtävässä

Liitteet

+ [Lisää tiedosto](#)

! Dokumentti näytetään vain viranomaisille ja dokumentin lisäajalle

Sulje Tallenna

Sähköinen vastuuhenkilön vahvistaminen

Sähköpostiosoite

- Perustaessaan lupahakemuksen pääsuunnittelija täyttää hakemuksen ja syöttää tietonsa Vastuuhenkilöt-välilehdelle, lähettää vahvistuslinkin sähköpostiinsa ja palaa linkin kautta takaisin palveluun vahvistamaan osallistumisensa.

Liitteet –välilehti

Pää- ja tarkepiirustukset (=muutospiirustus) ja muut hakemukseen tarvittavat liitteet lisätään Liitteet välilehdellä pdf-muodossa (max. 0,9 gt) (valokuvat jpg-tiedostoina). Liitteiden päivämäärä on suunnitelmiin kirjattu päivämäärä.

Jos sinulla ei ole kaikkia tarvittavia liitteitä, voit palata täydentämään hakemusta myöhemmin.





Pääsuunnittelija/rakennuttaja toimittaa lisäksi rakennusvalvontaan **kaksi (2) sarjaa paperisia pääpiirustuksia** ennen päätöksentekoa.

Liitetiedostojen nimeäminen













































Tiedostot on nimettävä liitetyyppin mukaisesti seuraavilla etuliitteillä:

ARK	Pääpiirustus	Esim. ARK 01 Asemapiirustus Omakotikatu 1.pdf
		Huom! ARK –etuliitteen jälkeen juokseva numerointi 01, 02, 03 jne.
TARKE	Tarkepiirustus (= muutospiirustus)	Esim. TARKE Pohja 1.krs Asuinrakennus.pdf
LIITE	Muu asiakirja/liite	Esim. LIITE Kauppakirja.pdf

Rakennuspaikan hallinta







	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
  Muutettu 16.4.2019 14.04	Selvitys rakennuspaikan hallintaoikeudesta   LIITE kauppakirja.pdf Lisätty 16.4.2019 13.48	Kiinteistön kauppakirja	16.4.2019	MH

Pääpiirustukset

	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
  Muutettu 16.4.2019 17.41	Asemapiirustus   ARK 01 Asemapiirustus Omak... Lisätty 16.4.2019 17.40	Asemapiirustus	16.4.2019	MH
	Asemapiirustus  			
  Muutettu 16.4.2019 17.41	Pohjapiirustus   ARK 02 Pohja 1.krs Asuinrake... Lisätty 16.4.2019 17.41	Pohjapiirustus 1. krs	16.4.2019	MH
	Pohjapiirustus  			
  Muutettu 16.4.2019 17.42	Julkisivupiirustus   ARK 03 Julkisivut Asuinrakenn... Lisätty 16.4.2019 17.42	Julkisivut	16.4.2019	MH
	Julkisivupiirustus  			
  Muutettu 16.4.2019 17.42	Leikkaus   ARK 04 Leikkaus Asuinrakenn... Lisätty 16.4.2019 17.42	Leikkaus	16.4.2019	MH
	Leikkaus  			
  Muutettu 16.4.2019 17.43	Hormipiirustus   ARK 05 Hormipiirustus.pdf Lisätty 16.4.2019 17.42	Hormidetalji	16.4.2019	MH
	Hormipiirustus  			
	Väestönsuojapiirustus  			
	Muu piirustus  			
	Tarkepiirustus  			

Naapurit kuullaan perinteiseen tapaan lomakkeella, jonka löydät Liitteet-välilehdeltä otsikon ”Ennakkoluvat ja lausunnot” alta kohdasta ”Naapureille tiedottaminen ja naapureiden mahdollinen kannanotto rakentamiseen”.

Ennakkoluvat ja lausunnot

	Liite	Kuvaus	Päiväys	Tekijät
	Suunnittelutarveratkaisu 			
	Poikkeuslupa 			
	Poikkeamis päätös 			
  Muutettu 16.4.2019 17.50	Naapureille tiedottaminen ja naapureiden mahdollinen kannanotto rakentamiseen   LIITE Naapurin kuuleminen.pdf Lisätty 16.4.2019 17.50	Naapurien kuuleminen	16.4.2019	MH

Naapuriluettelon voit tilata tarvittaessa Teknisen toimen asiakaspalvelusta, os. Kirkkopuistikko 26, puh. (06) 325 4364.

Jos haluatte, että rakennusvalvonta kuulee naapurit rakennushankkeesta, asiakas kertoo asiasta vapaamuotoisesti "Ennakkokyselyt ja viestit"-kentässä rakennusvalvontaan. Rakennusvalvonnan tekemä naapureiden kuuleminen vie aikaa n. kolme viikkoa.

▼ **Luvan hakeminen**

Lupaa ei ole vielä haettu. Voit siirtyä jättämään lupahakemuksen. Hakemuksen tiedot tarkistetaan ennen hakemuksen lähettämistä.

Siirry jättämään lupahakemus

Kun hakemus on valmis, valitse ruudun oikeasta reunasta ”Luvan hakeminen” ja napsauta **Siirry jättämään lupahakemus** -painiketta.

[Peruuta](#) [Jätä lupahakemus](#)

Kun pakolliset tiedot on täytetty, **Jätä lupahakemus** -painike aktivoituu. Hakemus on valmis lähetettäväksi. **HUOM!** Hakemuksen lähettämisen jälkeen Perustiedot- välilehden tietoja ei voi enää muuttaa.

Erityissuunnitelmat -välilehti

Erityissuunnitelmat (= rakenne-, kvv- ja iv-suunnitelmat) lisätään pdf-muodossa vasta päätöksenteon jälkeen.








Tiedostot on nimettävä liitetyypin mukaisesti seuraavilla etuliitteillä:

RAK	Rakennesuunnitelma	Esim. RAK Ristikkokaaviot.pdf
KVV	Vesi- ja viemärintisuunnitelma	Esim. KVV Asemapiirustus.pdf
IV	Ilmanvaihtosuunnitelma	Esim. IV Asemapiirustus.pdf

Perustiedot	Vastuuhenkilöt	Liitteet	Erityissuunnitelmat	Lausunnot	Päätös	Katselmukset	Tarkastukset
-------------	----------------	----------	----------------------------	-----------	--------	--------------	--------------

Lisää lupaehdoissa vaaditut erityissuunnitelmat liitetiedostoineen.
Näet lupaehdot Päätös-välilehdellä.

Näytä vastaanotetut

	Liite	Kuvaus	Päiväys
			
 Muutettu 7.12.2018 13.05	Rakennepiirustus  RAK Asuinrakennus 30_Ristikk... Liitetty 4.12.2018 10.07	Ristikkokaaviot	22.8.2018
 Muutettu 28.1.2019 8.04	Vesi- ja viemäripiirustus  KVV asemapiirustus.pdf Liitetty 24.1.2019 18.26 KVV pohjakuva.pdf Liitetty 24.1.2019 18.28		
 Muutettu 28.1.2019 8.02	Ilmanvaihtopiirustus  IV pohjapiirustus.pdf Liitetty 24.1.2019 18.21		

Lisätietoja:

<https://erakennuslupa.vaasa.fi>
<http://www.vaasa.fi/rakennusvalvonta>

Palvelun tuki:

rakennusvalvonta.epermit@vaasa.fi