

## Ohje avustuksen hakemiseen – Hyvinvointijaoston avustukset yhdistyksille

|  |    |
|--|----|
| Hyvinvointijaoston avustukset yhdistyksille .....              | 2  |
| 1. Tutustu avustuksen myöntöperusteisiin ja kriteereihin ..... | 2  |
| Yleiset myöntöperusteet.....                                   | 2  |
| Avustuksen myöntämisessä huomioon otavat kriteerit .....       | 3  |
| 2. Rekisteröidy asiakkaaksi.....                               | 3  |
| 3. Hae avustusta.....  | 4  |
| 4. Täytä avustushakemuksen pakollinen liite .....              | 14 |
| 5. Apua hakemiseen, ota yhteyttä .....                         | 14 |



## Hyvinvointijaoston avustukset yhdistyksille

Myönnämme avustuksia kerran vuodessa vaasalaisille ja Vaasassa toimiville yhdistyksille, joiden toiminta on ennaltaehkäisevää hyvinvointityötä.

Hyvinvointijaosto avustaa järjestöjä ja yhdistyksiä, joilla on kunnan järjestämisvastuulla olevaa toimintaa ja palvelutuotantoa tukeva ja täydentävä rooli hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä. Avustukset myönnetään hakemusten perusteella ja tuodaan hyvinvointijaoston päätettäväksi.

Lisätietoja: koordinaattori Ritva Mertaniemi puh. 040 616 3962 / ritva.mertaniemi@vaasa.fi

**Avustusten hakuaika on 1.3.-31.3. Avustusta voi hakea vain sähköisen avustusjärjestelmän kautta ja avustushakemuksen voi jättää vain hakuajan aikana.**

### 1. Tutustu avustuksen myöntöperusteisiin ja kriteereihin

#### Yleiset myöntöperusteet

- yhdistysten toiminta-avustusten myöntämisen perusteet pohjautuvat [kaupungin strategiaan tavoitteisiin](#)
- myönnettäessä avustuksia lahjoitusrahastoista, on perusteena rahastojen säännöt
- samaan tarkoitukseen myöntää avustusta pääsääntöisesti vain yksi toimielin
- avustusta myönnetään ensisijaisesti vaasalaisille hakijoille. Avustusta voidaan myöntää myös muille yhdistyksille ja yhteisöille siltä osin, kuin toiminta kohdistuu Vaasan kaupungin asukkaisiin
- avustusta ei saa ilman erityistä syytä myöntää yhteisölle, joka avustusta hakiessaan ei ole toiminut vähintään täyttä toimintavuotta
- avustusta ei myönnetä poliittiseen puolue toimintaan
- avustusta haettaessa pyydetään yhdistyksiltä seurantatiedot edellisen vuoden avustuksen käytöstä



## Avustuksen myöntämisessä huomioitavat kriteerit

Yhdistysten toiminta-avustusten myöntämisen perusteet tulee pohjautua [kaupungin strategiaan tavoitteisiin](#), jotka edistävät

- hyvinvointia ja terveyttä
- kuntalaisosallisuutta ja yhteisöllisyyttä
- tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta
- kestävästä kehityksestä ja sosiaalista kestävyttä

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon

- Toiminnan laajuus, laatu, säännöllisyys ja jatkuvuus
- Jäsenten määrä ja vaasalaisten osuus kokonaismäärästä
- Toimintaan aktiivisesti osallistuvien henkilöiden kokonaismäärä vuoden aikana ja vaasalaisten osuus kokonaismäärästä
- Toiminnan kohdentuminen myös yhdistykseen kuulumattomiin kuntalaisiin
- Toimintaan osallistuvien ikäryhmien määrät (0- 17v, 18-29v, 30-60v ja yli 60 vuotiaat)
- Järjestyksen aktiivisuus yhteistyön kehittämisessä
- Yhdistyksen saama muu taloudellinen etu kaupungilta esimerkiksi kokoontumistilojen käyttö

## 2. Rekisteröidy asiakkaaksi

Jotta voit tehdä avustusanomuksen sähköisessä Timmi-avustusjärjestelmässä, sinun täytyy ensin rekisteröityä asiakkaaksi. Rekisteröityminen vaatii vahvan tunnistautumisen. Yhdistykset ja yhdistysten edustajat voivat rekisteröityä sähköiseen avustusjärjestelmään jo ennen hakuaikaa.

Rekisteröitymiseen tarvitset:

- omat henkilökohtaiset verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai varmennekortin
- omat yhteystiedot
- yhdistyksen tiedot (mm. virallinen nimi, kotipaikka, rekisterinumero, rekisteröintivuosi)

Ohje rekisteröitymiseen: <https://www.vaasa.fi/uploads/2021/12/6d4a9a56-timmi-avustusjarjestelma-ohje-rekisteroitymiseen-2022.pdf>



### 3. Hae avustusta

Ennen sähköisen avustushakemuksen täyttämistä varmista, että sinulla on:

- omat henkilökohtaiset tunnukset Suomi.fi tunnistautumiseen (mobiilivarmenne, verkkopankkitunnukset tai varmennekortti)
- tarvittavat tiedot yhdistyksestäsi ja liitteet

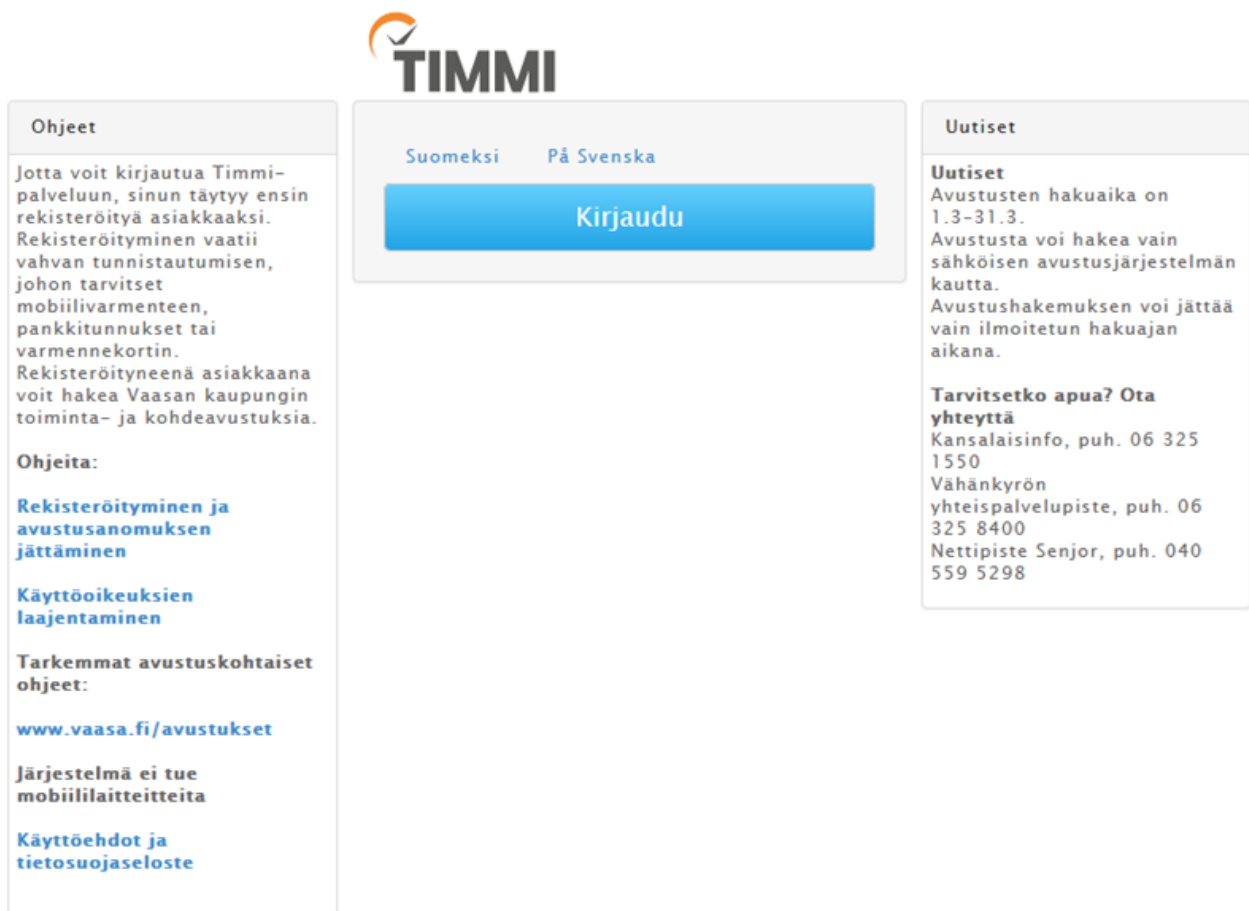
Hakemukseen tarvitaan seuraavat tiedot yhdistyksestä:

- virallinen nimi
- osoite
- sähköposti
- puhelin
- rekisteröintivuosi
- rekisterinumero
- yhdistyksen tilikausi
- kotikunta / kotipaikka
- tilinumero IBAN-muodossa
- puheenjohtajan yhteystiedot
- sihteerin yhteystiedot
- rahastonhoitajan yhteystiedot
- Avustuksen käyttötarkoitus: lyhyt kuvaus toiminnasta / tapahtumasta (tarkempi selvitys liitteenä)
- yhteyshenkilön yhteystiedot (myös sähköposti)
- jäsenmäärä
- jäsenmaksutulot yhteensä edellisenä toimintavuotena
- yhdistyksen talousarvion mukaiset tulot ja menot
- haettava avustussumma
- muut rahoittajat ja avustukset, jotka kohdentuvat hakuvuodelle
- edellisen vuoden avustukset muilta toimijoilta
- liitetiedostot
  - kuluvan vuoden talousarvio
  - kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
  - edellisen vuoden / viimeisin toimintakertomus
  - edellisen vuoden / viimeisin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
  - hyvinvointijaoston avustushakemuksen liite

Mikäli edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus ei ole saatavilla, voit liittää uusimmat saatavilla olevat. Edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen voi tarvittaessa palauttaa hakuajan jälkeen sähköpostitse [ritva.mertaniemi@vaasa.fi](mailto:ritva.mertaniemi@vaasa.fi). **Avustusta ei makseta ennen näiden liitteiden toimittamista. Lisäksi myönnetty avustus raukeaa, jos pyydettyjä liitteitä ei ole toimitettu kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä.**

**Huom! Hakemuksessa tulee ilmetä, mihin yhdistyksen toimintaan haette avustusta ja kyseisen toiminnan kustannukset.**

Mene Timmi-avustusjärjestelmän kirjautumissivulle <https://varaus.vaasa.fi/WebTimmi/#/26> ja klikkaa Kirjaudu.



**TIMMI**

Suomeksi På Svenska

**Kirjaudu**

**Ohjeet**

Jotta voit kirjautua Timmi-palveluun, sinun täytyy ensin rekisteröityä asiakkaaksi. Rekisteröityminen vaatii vahvan tunnistautumisen, johon tarvitset mobiilivarmenteen, pankkitunnukset tai varmennekortin. Rekisteröityneenä asiakkaana voit hakea Vaasan kaupungin toiminta- ja kohdeavustuksia.

**Ohjeita:**

[Rekisteröityminen ja avustusanomuksen jättäminen](#)

[Käyttöoikeuksien laajentaminen](#)

**Tarkemmat avustuskohtaiset ohjeet:**

[www.vaasa.fi/avustukset](http://www.vaasa.fi/avustukset)

Järjestelmä ei tue mobiililaitteita

[Käyttöehdot ja tietosuojaseloste](#)

**Uutiset**

**Uutiset**  
Avustusten haku aika on 1.3-31.3. Avustusta voi hakea vain sähköisen avustusjärjestelmän kautta. Avustushakemuksen voi jättää vain ilmoitetun hakuajan aikana.

**Tarvitsetko apua? Ota yhteyttä**  
Kansalaisinfo, puh. 06 325 1550  
Vähänkyrön yhteispalvelupiste, puh. 06 325 8400  
Nettipiste Senjor, puh. 040 559 5298

Valitse tunnistustapa.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Vaasan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki  
FIM

S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki



Ulkomaalaisen tunnistustavat

Yhteiseurooppalaiset tunnistustavat ja Finnish Authenticator -sovellus.

[← PALAA PALVELUUN](#)

 Tunnistus

Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää. Huomaa, että joillakin tunnistusvälineillä tietosi välittyvät asiointipalvelulle välityspalvelun kautta.

[Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta](#)

[Tietosuoja](#)


[Saavutettavuus](#)

[Anna palautetta](#)

[Ilmoita virheestä](#)

Valitse jatka palveluun.

 Tunnistus

 Varmista tietoturallinen käyttö  
Lopetettuasi palvelun käytön, kirjautu ulos ja sulje selain.

Olet tunnistautumassa palveluun


## Vaasan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

**Henkilötunnus:** 120985-115M  
**Sukunimi:** Lahtinen  
**Etunimet:** Jussi Tuomas

[Jatka palveluun](#)

[Keskeytä siirtyminen](#)

 Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi Suomi.fi:n [Henkilötiedot](#) -sivulta.

Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Löydät tiedon niiden käsittelystä, kun tunnistaudut palveluun.

 Tunnistus

[Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta](#)

[Tietosuoja](#)

[Saavutettavuus](#)

[Anna palautetta](#)

[Ilmoita virheestä](#)

Tarkista, että harmaassa palkissa lukee AVUSTUKSET: yhdistyksen nimi / oma nimi - rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus).

Jos näin ei lue, valitse oikea asiakasrooli klikkaamalla yhdistyksen nimeä. Tarkista, että roolina on rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus).

Sen jälkeen valitse avustukset.


26.3.2021 - 13:41:27 AVUSTUKSET: yhdistyksen nimi / oma nimi - rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus) [Kirjaudu ulos](#)

**TIMMI**

Omat tiedot Avustukset

Tervetuloa Timmi testiyhdistys

Edellinen kirjautuminen 26.03.2021 klo 13:18  
Asiakastiedot päivitetty -

 Jos haluat asioida Timmissä jossakin toisessa asiakasroolissa, yksityishenkilönä tai jonkin yhteisön edustajana, voit luoda itsellesi useita eri asiakasrooleja käyttöoikeuksien laajennuksen avulla [TÄÄLTÄ](#). Voit tehdä varauksia itsellesi yksityishenkilönä tiloihin, jolloin sinä itse maksat myös varauksesi. Tai sitten voit toimia esimerkiksi edustamasi urheiluseuran yhteyshenkilönä ja tehdä varauksia seuran nimiin, jolloin lasku varauksista menee seuralle. Voit edustaa useita eri tahoja, jolloin jokaista tahoa kohti luodaan uusi asiakasrooli sekä annetaan siihen tarvittavat tiedot, jotka kaikki liitetään käyttössäsi olevaan yhteen ja samaan tunnukseen.

Tunnukseen on liitetty seuraavat asiakasroolit. Valitse allaolevista rooleista ja hallintoalueista se, jonka nimissä haluat asioida. Voit vaihtaa rooliasi myöhemmin myös järjestelmän yläpalkin asiakasroolit-valikosta tai palaamalla Tervetuloa-sivulle. Tällä hetkellä valittuna oleva asiakasrooli näkyy listalla lihavoituna.

| Hallintoalue | Asiakas             | Yhteyshenkilö | Rooli   |
|--------------|---------------------|---------------|---|
| AVUSTUKSET   | oma nimi            |               | <u>Yksityishenkilö</u>                                      |
| AVUSTUKSET   | Timmi testiyhdistys | oma nimi      | <b>Rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus)</b> |
| AVUSTUKSET   | testiyhdistys ry    | oma nimi      | <u>Rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus)</u> |



### Avustukset

Taalla voit jättää kulttuuri-, liikunta-, nuoriso- ja kansalaistoiminnan kohde- ja toiminta-avustuksia.





Valitse hakemuksen tyyppi: toiminta-avustus.

Valitse toiminta-alue: hyvinvointijaoston avustukset.

Valitse, mille vuodelle avustusta haetaan.

Valitse luo hakemus.

## Avustushakemukset



Hakemuksen tyyppi

Toiminta-avustus     Kohdeavustus

Toiminta-alue

Toiminta-alueen alakategoria

Mille vuodelle avustusta haetaan?



### Tiedot

#### Hakuajat

Haku aika 1:

Haku aika 2:



**HUOM!** Suosittelemme lukemaan infopallukoista löytyvät lisäohjeet jokaiseen vaiheeseen liittyen.

Täytä toiminta-avustushakemus.

Hakijan tiedoissa pakollisia tietoja ovat kaikki muut paitsi Y-tunnus sekä www-osoite.

## Uusi toiminta-avustushakemus



Hakijan tiedot

Nimi  Y-tunnus

Osoite  Postinro  Paikkakunta

Sähköposti  Puhelin  WWW-osoite

Rekisteröintivuosi  Rekisterinumero  Yhdistyksen tilikausi  Kotikunta / Kotipaikka

Tilinumero (IBAN-muoto 18 merkkiä) [Hae omista tiedoista](#)

Puheenjohtaja (Nimi, puhelin, sähköposti)

Sihteeri (Nimi, puhelin, sähköposti)

Rahastonhoitaja (Nimi, puhelin, sähköposti)

Avustuksen käyttötarkoitus: lyhyt kuvaus toiminnasta / tapahtumasta (tarkempi selvitys liitteenä)

Yhteyshenkilö

Nimi  
Valitse

Etunimi  Sukunimi

Osoite  Postinro  Paikkakunta

Sähköposti  Puhelin

Klikkaa muokkaa. Täytä jäsenmäärä, jäsenmaksutulot yhteensä sekä yhdistyksen talousarvion mukaiset tulot ja menot. Kaikkiin kenttiin on pakollista antaa jokin arvo, vaikka nolla, mikäli muuta ei ole.

Jäsentiedot

**Jäsenmäärät**

Kaikki jäsenet  Maksaneet jäsenet  Alle 18-vuotiaat

**Jäsenmaksut (per jäsen)**

Jäsenmaksu yli 18v  € Jäsenmaksu alle 18v  € Muu jäsenmaksu  €

**Jäsenmaksutulot yhteensä**

Jäsenmaksutulot yhteensä edellisenä toimintavuotena  €

**Yhdistyksen talousarvion mukaiset tulot ja menot**

Tulot  € Menot  €

Jäsenyydet yhdistyksissä ja keskusjärjestöissä

[Muokkaa](#)

Avustukset

Haettava summa

€



Muut rahoittajat ja avustukset, jotka kohdentuvat hakuvuodelle (Esim. 2500?, Suomen kulttuurirahasto, haettu/myönnetty, pp.kk.vvvv). Mikäli muita rahoittajia/avustuksia ei ole, paina [tästä](#)

Edellisen vuoden avustukset muilta toimijoilta

Avustukset muilta toimijoilta sekä kaupungin muilta yksiköiltä (Esim. 2500?, Suomen kulttuurirahasto, haettu/myönnetty, pp.kk.vvvv). Mikäli muita rahoittajia/avustuksia ei ole, paina [tästä](#)



Lisää liitetiedostot.

Valitse selaa ja etsi liite tietokoneeltasi.

Valitse liitteen sisältö.

Valitse lisää liite.

Liitetiedostot

Selaa...

Liitteen sisältö

Valitse

Hakemukseen voidaan liittää vapaasti erilaisia liitteitä, jotka selventävät hakemusta jollain tavalla.

Pakollisia liitteitä ovat:

- kuluvan vuoden talousarvio
- kuluvan vuoden toimintasuunnitelma
- edellisen vuoden / viimeisin toimintakertomus
- edellisen vuoden / viimeisin tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- hyvinvointijaoston avustushakemuksen liite

Mikäli edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus ei ole saatavilla, voit liittää uusimmat saatavilla olevat. Edellisen vuoden toimintakertomuksen, tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen voi tarvittaessa palauttaa hakuajan jälkeen sähköpostitse [ritva.mertaniemi@vaasa.fi](mailto:ritva.mertaniemi@vaasa.fi) . Avustusta ei makseta ennen näiden liitteiden toimittamista. Lisäksi myönnetty avustus raukeaa, jos pyydettyjä liitteitä ei ole toimitettu kuluvan vuoden elokuun loppuun mennessä.

Valitse tallenna luonnos.

Voit täyttää lomaketta ja tallentaa sen välillä keskeneräisenä luonnoksena Tallenna luonnos-napilla, jättämättä kuitenkaan hakemusta käsiteltäväksi. Voit palata täyttämään hakemusta kirjautumalla sisään järjestelmään, menemällä Avustushakemukset-sivulle ja valitsemalla keskeneräinen hakemus sivun alaosassa olevalta listalta.

Lomakkeen tiedot tallennetaan tätä järjestelmää tarjoavan kaupungin avustusrekisteriin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana, hän voi tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa ottamalla yhteyttä sivistyspalvelujen kirjaamoon (henkilötietolaki L 523/1999).



Jos haluat jättää valmiin hakemuksen, valitse tallenna luonnos ja jätä hakemus. Tällöin et pääse enää muokkaamaan hakemusta.

Lomakkeen tiedot tallennetaan tätä järjestelmää tarjoavan kaupungin avustusrekisteriin. Luonnollisen henkilön ollessa hakijana, hän voi tarkistaa rekisterissä olevat tietonsa ottamalla yhteyttä sivistyspalvelujen kirjaamoon (henkilötietolaki L 523/1999).



#### 4. Täytä avustushakemuksen pakollinen liite

#### 5. Apua hakemiseen, ota yhteyttä

##### Kansalaisinfo

puh. 06 325 1550

kansalaisinfo@vaasa.fi

Teräksenkuja 1, Vaasa

##### Yhteispalvelu Vähäkyrö

puh. 06 325 8400

yhteispalveluvahakyro@vaasa.fi

Vähänkyröntie 11, Vähäkyrö