

Instruktioner för understödssökning - Välfärdssektionens understöd till föreningar

1. Bekanta dig med principerna och kriterierna för beviljande av understöd	2
Principer för beviljande av understöd	2
Kriterier som beaktas vid beviljande av bidrag	3
2. Registrera dig som kund.....	3
3. Sök understöd	4
4. Fyll i den obligatoriska bilagan till understödsansökan	14
5. Behöver du hjälp? Ta kontakt	14



Välfärdssektionens understöd till föreningar

Vi beviljar understöd en gång per år till vasabor och till föreningar som är verksamma i Vasa och vilkas verksamhet innefattar förebyggande välfärdsarbete.

Välfärdssektionen understöder föreningar och förbund, vars verksamhet stödjer och kompletterar kommunens välfärds- och hälsoförebyggande uppgifter. Understöden beviljas på grund av ansökan och beslutas av välfärdssektionen.

Mer information: koordinator Ritva Mertaniemi, tfn 040 6163 962 / ritva.mertaniemi@vaasa.fi

Ansökningstiden för understöden är 1.3.–31.3. Understöd kan sökas endast via det elektroniska understödssystemet och ansökningar kan lämnas in endast inom den angivna ansökningstiden.

1. Bekanta dig med principerna och kriterierna för beviljande av understöd

Principer för beviljande av understöd

- motiveringen till verksamhetsbidraget baserar sig på [stadens strategiska mål](#)
- vid beviljande av understöd från donationsfonderna, ligger fondernas stadgar som grund
- för ett och samma ändamål beviljas understöd endast av ett organ
- understöd beviljas i första hand sökande från Vasa. Understöd kan beviljas även till andra föreningar och sammanslutningar till den del som verksamheten riktar sig till Vasa stads invånare
- understöd kan inte utan speciellt skäl beviljas sammanslutning, som vid ansökan om understöd inte fungerat minst ett helt verksamhetsår
- bidrag kan inte beviljas för mer än den sökta summan
- bidrag beviljas inte för politisk partiverksamhet
- i ansökningsskedet ber vi föreningar om uppföljningsuppgifter för tidigare års beviljade understöd från Vasa stad



Kriterier som beaktas vid beviljande av bidrag

Motiveringen för verksamhetsbidrag till föreningar måste för att godkännas basera sig på [stadens strategiska mål](#), som främjar:

- Välmående och hälsa
- Kommundeltagande och sammanhörighet
- Jämställdhet och likabehandling
- Hållbar utveckling och social hållbarhet

Vid beviljandet beaktas

- Verksamhetens omfattning, kvalitet, regelbundenhet och kontinuitet
- Mängden medlemmar och antal vasabor av medlemmarna
- Mängden aktivt deltagande medlemmar i verksamheten under årets lopp och antalet vasabor av dessa
- Huruvida verksamheten når kommuninvånare som inte hör till föreningen
- Åldersgrupper som deltar i verksamheten (0-17 år, 18-29 år, 30-60 år och över 60-åringar)
- Föreningens aktivitet i att utveckla samarbete
- Andra ekonomiska fördelar som föreningen får av staden, till exempel användning av mötesutrymmen

2. Registrera dig som kund

För att kunna lämna in en anhållan om understöd i det elektroniska understödssystemet TIMMI, ska du först registrera dig som kund. Registreringen kräver stark autentisering. Föreningar samt föreningars representanter kan registrera sig i det elektroniska systemet för understöd innan den egentliga ansökningstiden inleds.

För registreringen behöver du:

- dina personliga nätbankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort
- egna kontaktuppgifter
- föreningens uppgifter (bl.a. officiella namn, hemort, registernummer, registreringsår)

Instruktioner för registrering: <https://www.vaasa.fi/uploads/2021/12/a5b0ed62-timmi-understodsystem-instruktioner-for-inloggning-2022.pdf>



3. Sök understöd

Innan du börjar fylla i en elektronisk understödsansökan se till att du har följande till hands:

- dina personliga koder för Suomi.fi-identifieringen (nätbankkoder, mobilcertifikat eller certifikatkort)
- behövliga uppgifter om din förening samt behövliga bilagor

Till ansökan behövs följande uppgifter om föreningen:

- officiella namn
- näradress
- e-post
- telefon
- registreringsår
- registreringsnummer
- föreningens redovisningsperiod
- hemort
- kontonumret i IBAN-format
- ordförandens kontaktuppgifter
- sektererares kontaktuppgifter
- kassörs kontaktuppgifter
- Understödet användningsändamål: kort beskrivning av verksamheten/eventemanget (närmare utredning som bilaga)
- kontaktpersons kontaktuppgifter (också e-post)
- antal medlemmar
- inkomster från medlemsavgifter föregående år
- föreningens budgeterade inkomster och utgifter
- beloppet som ansöks
- andra finansiärer och bidrag i samma ansökningsår
- bidrag från andra instanser föregående år
- bilagor
 - budget för det innevarande året
 - verksamhetsplan för det innevarande året
 - föregående års /den sista verksamhetsberättelse
 - föregående års / den sista bokslut och revisionsberättelse
 - bilagan till ansökan om välfärdssektionens understöd



Ifall verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående år inte finns tillhanda, kan ni bifoga de senast tillgängliga. Föregående års verksamhetsberättelse och bokslut kan vid behov returneras efter efter att ansökningstiden har gått ut per e-post till ritva.mertaniemi@vaasa.fi. **Understöd betalas inte före dessa bilagor har levererats. Understödet betalas inte heller om de begärda bilagorna inte har lämnats före den sista augusti under pågående år.**

Notera! I ansökan ska det framgå vilken verksamhet i föreningen du söker bidrag till och kostnaderna för den verksamheten.

Gå till inloggningssidan för understödssystem TIMMI på <https://varaus.vaasa.fi/WebTimmi/#/26> och klicka på Logga in.



Anvisningar

För att kunna logga in i Timmi måste du först registrera dig som kund. Registreringen kräver stark autentisering med antingen mobilcertifikat, bankkoder eller certifikatkort. Som registrerad kund kan du ansöka om Vasa stads verksamhets- och objektunderstöd.

Anvisningar:

[Registrering och inlämnande av understödsansökan](#)

[Utökande av användarrättigheter](#)

Närmare anvisningar per understödsslag:

www.vaasa.fi/avustukset

Systemet stöder inte mobila enheter

[Användarvillkor och dataskyddsbeskrivning](#)

Suomeksi På Svenska

Logga in

Aktuellt

Aktuellt
Ansökningstiden för understöden är 1-31.3. Understöd kan sökas endast via det elektroniska understödssystemet. En understödsansökan kan endast lämnas in under den angivna ansökningstiden.

Behöver du hjälp? Ta kontakt
Medborgarinfon, tfn 06 325 15 50
Samserviceenheten i Lillkyro, tfn 06 325 84 00
Nätpunkten Senior, tfn 040 559 52 98

V A S A .
V A S A .

Välj identifieringssätt.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun

Vaasan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Valitse tunnistustapa



Varmennekortti



Mobiilivarmenne



Osuuspankki

Nordea

Nordea



Danske Bank

Handelsbanken

Handelsbanken

ÅLANDSBANKEN

Ålandsbanken

S-Pankki

S-Pankki

Aktia

Aktia



POP Pankki



Säästöpankki

omaOP

Oma Säästöpankki



Ulkomaalaisen tunnistustavat

Yhteiseurooppalaiset tunnistustavat ja Finnish Authenticator -sovellus.

[← PALAA PALVELUUN](#)

 Tunnistus

Suomi.fi-tunnistus on julkishallinnon asiointipalveluiden yhteinen tunnistuspalvelu. Tunnistautuminen on turvallista ja helppoa. Valitse itse, mitä tunnistustapaa haluat hyödyntää. Huomaa, että joillakin tunnistusvälineillä tietosi välittyvät asiointipalvelulle välityspalvelun kautta.

[Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta](#)

[Tietosuoja](#)

[Saavutettavuus](#)

[Anna palautetta](#)

[Ilmoita virheestä](#)

V A S A .
V A S A .

Välj fortsätt till tjänsten / jatka palveluun.

 Tunnistus

 Varmista tietoturvallinen käyttö
Lopetettuasi palvelun käytön, kirjaudu ulos ja sulje selain.

Olet tunnistautumassa palveluun

Vaasan kaupungin TIMMI-järjestelmä

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus: 120985-115M
Sukunimi: Lahtinen
Etunimet: Jussi Tuomas

Jatka palveluun

Keskeytä siirtyminen

 Tunnistautumiseen tarvittavat henkilötietosi on haettu väestötietojärjestelmästä. Voit tarkastaa omat tietosi Suomi.fi:n [Henkilötiedot](#) -sivulta.

Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia varten. Löydät tiedon niiden käsittelystä, kun tunnistaudut palveluun.

 Tunnistus

[Tietoa Suomi.fi-tunnistuksesta](#)

[Tietosuoja](#) 

[Saavutettavuus](#) 

[Anna palautetta](#)

[Ilmoita virheestä](#)



Kontrollera att det i den gråa balken står AVUSTUKSET: föreningens namn / eget namn - rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö (avustus) eller registrerad kontaktperson i föreningen.

Ifall så inte är fallet, välj korrekt kundroll genom att klicka på föreningens namn. Kontrollera att rollen är registrerad kontaktperson i föreningen.

Efter detta, välj bidrag

26.3.2021 - 14:09:35

[AVUSTUKSET: föreningens namn / eget namn - rekisteröityneen yhdistyksen yhteyshenkilö \(avustus\)](#) [Logga ut](#)

Egna uppgifter Bidrag

Valkommen testiyhdistys ry

Föregående inloggning 26.03.2021 Kl 13:18
Användarinformation uppdaterad -



Om du vill uträtta ärenden med annan kundroll, som en privatperson eller som en organisation kontaktperson, du kan skapa många olika kundroller här i Utvidga användarrättigheter. Du kan boka lokaler som en privatperson och betala bokningen själv eller som en organisation kontaktperson när organisationen är ansvarig för avgifter. Du kan representera många olika organisationer. Du måste skapa ny kundroll för varje organisation. Du kan använda alla kundrollerna med samma användarnamn.

Uppdragen gäller följande klientroller. Välj rätt roller och administrativa regioner i vars namn du vill använda. Du kan ändra din roll i senare även roller i klientsystemet, det översta fältet menyn. I rollen som kunden kommer att visas i fetsstil.

Förvaltningsområde	Kund	Kontaktperson	Roll
AVUSTUKSET	eget namn		Privatperson
AVUSTUKSET	Timmi testiyhdistys	eget namn	Registrerad kontaktperson i föreningen
AVUSTUKSET	testiyhdistys ry	eget namn	Registrerad kontaktperson i föreningen



Bidrag

Här kan du inlämna kultur-, idrotts-, ungdoms-, och medborgarverksamhetens mål- och verksamhetsansökningar.



Välj ansökningstyp: verksamhetsbidrag.

Välj verksamhetsområde: välfärdssektionens understöd.

Välj, för vilket år ansökas bidraget.

Välj skapa en ny ansökan.

Bidragsansökningar



Ansökningstyp

☒ Verksamhetsbidrag ☐ Projektunderstöd

Verksamhetsområde Välj

Verksamhetsområdets underkategori

För vilket år ansökas bidraget? Välj

[Skapa en ny ansökan](#)



Uppgifter

Ansökningstider inom verksamhetsåret

Ansökningstid 1:

Ansökningstid 2:



OBS! Vi rekommenderar att läsa närmare instruktioner i respektive fas på infobubblorna.



Fyll i verksamhetsunderstöd.

Alla andra uppgifter om sökanden är obligatoriska förutom FO-nummer och webbadress.

Ny ansökan om verksamhetsbidrag



Uppgifter om sökanden

Namn

Timmi testiyhdistys

FO-nummer

4013582-3



Näradress

Postnummer

Postanstalt

E-post

timmi-tuki@timmi.fi

Telefon

WWW-adress

Registreringsår

0

Registreringsnummer

Föreningens redovisningsperiod

Hemort

Kontonummer (IBAN-form 18 tecken) [Sök från egna uppgifter](#)

Ordförande (Namn, telefon, e-post)

Sekreterare (Namn, telefon, e-post)

Kassör (Namn, telefon, e-post)

Understödet användningsändamål: kort beskrivning av verksamheten/evenemanget (närmare utredning som bilaga)

Kontaktperson

Namn
Välj ▾

Förnamn Efternamn

Näradress Postnummer Postanstalt

E-post Telefon

Klicka på bearbeta. Fyll i antal medlemmar, medlemsavgifter tillsammans och föreningens budgeterade inkomster och utgifter. Det är obligatoriskt att ge något värde i alla fält, även om det skulle vara en nolla, om inget annat alternativ finns tillhanda.

Medlemsuppgifter

Antal medlemmar

Alla medlemmar Medlemmar som redan har betalat medlemsavgiften Under 18 år

0 0 0

Medlemsavgifter

Medlemsavgift över 18 år Medlemsavgift under 18 år Övrigt medlemsavgift

0.0 € 0.0 € 0.0 €

Medlemsavgifter tillsammans

Inkomster från medlemsavgifter föregående år

0.0 €

Föreningens budgeterade inkomster och utgifter

Inkomster Utgifter

0.0 € 0.0 €

Medlemskapen i föreningar och centralorganisationer

Bearbeta

V A S A .
V A S A .

Bidrag

Beloppet som ansöks

0.0

€



Andra finansiärer och bidrag i samma ansökningsår (T.ex. 2500, Svenska kulturfonden, ansökt/beviljat dd.mm.yyyy). Om det inte finns andra finansiärer/bidrag, tryck [här](#)

Bidrag från andra instanser föregående år

Bidrag från andra instanser och stadens andra sektioner (T.ex. 2500, Svenska kulturfonden, ansökt/beviljat, dd.mm.yyyy). Om det inte finns andra finansiärer/bidrag, tryck [här](#)





Tillägg bilagor.

Välj bläddra / selaa och sök bilagan från din dator.

Välj innehållet i bilagan.

Välj tillägg bilagan.

Olika bilagor som förtydligar ansökan på något sätt kan fritt bifogas till ansökan.

Obligatoriska bilagor är:

- budget för det innevarande året
- verksamhetsplan för det innevarande året
- föregående års /den sista verksamhetsberättelse
- föregående års / den sista bokslut och revisionsberättelse
- bilagan till ansökan om välfärdssektionens understöd

Ifall verksamhetsberättelsen och bokslutet för föregående år inte finns tillhanda, kan ni bifoga de senast tillgängliga. Föregående års verksamhetsberättelse och bokslut kan vid behov returneras efter efter att ansökningstiden har gått ut per e-post till ritva.mertaniemi@vaasa.fi. Understöd betalas inte före dessa bilagor har levererats. Understödet betalas inte heller om de begärda bilagorna inte har lämnats före den sista augusti under pågående år.



Välj spara utkastet.

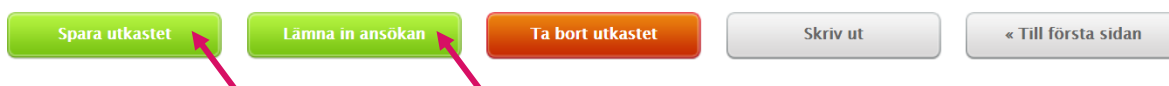
Du kan fylla i blanketten och spara den med knappen Spara utkastet, utan att redan lämna in den. Du kan återkomma att fylla i blanketten genom att logga in dig i programvaran och flytta dig till Bidragsansökningar-sidan.

Information på blanketten sparas till stadens bidragsregister. Fysisk person (som ansökare) kan få sin registerinformation genom att kontakta registratorskontorn i stadens bildningssektor. (henkilötietolaki L 523/1999).



Ifall du vill lämna in en färdig ansökan, välj spara utkastet och lämna in ansökan. Efter detta kan du inte längre ändra ansökan.

Information på blanketten sparas till stadens bidragsregister. Fysisk person (som ansökare) kan få sin registerinformation genom att kontakta registratorskontorn i stadens bildningssektor. (henkilötietolaki L 523/1999).



4. Fyll i den obligatoriska bilagan till understödsansökan

5. Behöver du hjälp? Ta kontakt

Medborgarinfon

tfn 06 325 1550

kansalaisinfo@vaasa.fi

Teräsgränden 1, Vasa

Samservicen i Lillkyro

tfn 06 325 8400

yhteispalveluvahakyro@vaasa.fi

Lillkyrovägen 11, Lillkyro